

Relatório de

Gestão

UFMA

[YouTube](#) [X](#) [Facebook](#) [Instagram](#) [LinkedIn](#) [flickr](#) @ufmaoficial

SEMPRE+ QUALIDADE
INOVAÇÃO
INCLUSÃO



REITORIA

Fernando Carvalho Silva
Reitor

COORDENAÇÃO E SUPERVISÃO GERAL

Pró-Reitor de Planejamento, Gestão e Transparência
Walber Lins Pontes
Pró-Reitor

COORDENAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO DO RELATÓRIO

Diretoria de Gestão, Modernização e Transparência
Eldon Kern Neta Pacheco
Diretor

APOIO

Joyce Fernanda Januário da Silva Cirqueira

DIAGRAMAÇÃO E ARTE

Diretoria de Comunicação – DCOM/SCE

UNIDADES GERADORAS DAS INFORMAÇÕES

Agência de Inovação, Empreendedorismo, Pesquisa, Pós-Graduação e Internacionalização
Pró-Reitoria de Ensino
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Pró-Reitoria de Assistência Estudantil
Pró-Reitoria de Planejamento, Gestão e Transparência
Hospital Universitário Presidente Dutra
Centro de Ciências Exatas e Tecnologia
Centro de Ciências Humanas
Centro de Ciências de Bacabal
Centro de Ciências de Balsas
Centro de Ciências de Chapadinha
Centro de Ciências de Codó

Centro de Ciências de Grajaú
Centro de Ciências de Imperatriz
Centro de Ciências de Pinheiro
Centro de Ciências de São Bernardo
Superintendência de Comunicação e Eventos
Superintendência de Tecnologia da Informação
Superintendência de Infraestrutura
Superintendência de Correição
Diretoria Integrada de Bibliotecas
Diretoria de Tecnologias na Educação
Coordenação de Ciências do Mar
Auditoria Interna
Ouvidoria

Relatório de

Gestão

UFMA

Unidades Estratégicas

Fernando Carvalho Silva
Reitor

Leonardo Silva Soares
Vice-Reitor

Flávia Raquel Fernandes do Nascimento
Pró-Reitora da Agência de Inovação, Empreendedorismo, Pesquisa,
Pós-Graduação e Internacional

Romildo Martins Sampaio
Pró-Reitor de Ensino

Walber Lins Pontes
Pró-Reitor de Planejamento, Gestão e Transparência

Ana Carla Araújo Arruda
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas

Josefa Melo e Sousa Bentivi Andrade
Pró-Reitora de Extensão e Cultura

Danilo Francisco Corrêa Lopes
Pró-Reitor de Assistência Estudantil

Marcos Fábio Belo Matos
Superintendente de Comunicação e Eventos

José Rinaldo de Araújo Maia
Superintendente de Correição

Guilherme Frederico Souza de Abreu
Superintendente de Infraestrutura

Anílton Bezerra Maia
Superintendente de Tecnologia da Informação

Natalino Salgado Filho
Representante Institucional

Joyce Santos Lages
Superintendente do Hospital Universitário

Patrícia Maria Abreu Machado
Diretora de Tecnologias na Educação

César Augusto Castro
Diretor da Diretoria Integrada de Bibliotecas

Unidades Estratégicas

Audirene Amorim Santana Paixão

Diretora de Regulação e Avaliação Institucional

João Luiz Baptista de Carvalho

Coordenador de Ciências do Mar

Rosane Nassar Meireles Guerra Libério

Diretora do Centro de Ciências Biológicas e da Saúde

Auro Atsushi Tanaka

Diretor do Centro de Ciências Exatas e Tecnologia

Luciano da Silva Façanha

Diretor do Centro de Ciências Humanas

Lindalva Martins Maia Maciel

Diretora do Centro de Ciências Sociais

Lucélia de Sousa Almeida

Diretora do Centro de Ciências de Bacabal

Gisélia Brito dos Santos

Diretora do Centro de Ciências de Balsas

Marcos Antônio Delmondos Bomfim

Diretor do Centro de Ciências de Chapadinha

Arlane Manoel Silva Vieira

Diretor do Centro de Ciências de Codó

Alúcio José Fernandes Júnior

Diretor do Centro de Ciências de Grajaú

Leonardo Hunaldo dos Santos

Diretor do Centro de Ciências de Imperatriz

Alexandre Vitor de Lima Fonseca

Diretor do Centro de Ciências de Pinheiro

Jefferson Almeida Rocha

Diretor do Centro de Ciências de São Bernardo

SUMÁRIO

LISTA DE SIGLAS.....	4	4.2	Gestão de Pessoas	77
LISTA DE GRÁFICOS.....	8	4.3	Gestão de Licitações e Contratos	96
LISTA DE ILUSTRAÇÕES.....	11	4.4	Gestão Patrimonial e Estrutura.....	110
LISTA DE QUADROS	13	4.5	Gestão de Tecnologia da Informação.....	114
MENSAGEM DO DIRIGENTE	17	4.6	Sustentabilidade Ambiental	126
1 VISÃO ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO	19	4.7	Resultados Alcançados ante os Objetivos Estratégicos e as Prioridades da Gestão	129
1.1 Estrutura Organizacional	21	4.8	Resultados Alcançados ante os Objetivos Estratégicos e as Prioridades da Gestão – HU-UFMA	318
1.2 Estrutura de Governança.....	23	4.9	Indicadores de Gestão	325
1.3 Modelo de Negócio.....	24	5	INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS e CONTÁBEIS	339
1.4 Cadeia de Valor	26	6	ROL DE RESPONSÁVEIS	351
1.5 Ambiente Externo	27	7	DECLARAÇÕES DE INTEGRIDADE E PARECER DA AUDITORIA INTERNA	353
1.6 Determinação da Materialidade das Informações	27			
2 RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS.....	28			
3 GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO	32			
3.1 Estratégia	32			
4 RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO	60			
4.1 Gestão Orçamentária e Financeira	60			

LISTA DE SIGLAS

ABIOVE	– Associação Brasileira das Indústrias de Óleos Vegetais	CCCh	– Centro de Ciências de Chapadinha
ABNT	– Associação Brasileira de Normas Técnicas	CCCo	– Centro de Ciências de Codó
ACT	– Acordos de Cooperação Técnica	CCET	– Centro de Ciências Exatas e Tecnologia
AEB	– Agência Espacial Brasileira	CCGr	– Centro de Ciências de Grajaú
AGEUFMA	– Agência de Inovação, Empreendedorismo, Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação	CCH	– Centro de Ciências Humanas
AGU	– Advocacia Geral da União	CCIm	– Centro de Ciências de Imperatriz
ALUMAR	– Consócio de Alumínio do Maranhão	CCMAR	– Coordenação de Ciências do Mar
AMLAI	– Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação	CCPi	– Centro de Ciências de Pinheiro
APEX	– Agência Brasileira de Promoção para Exportação	CCSB	– Centro de Ciências de São Bernardo
APO	– Agente Público Obrigado	CCSo	– Centro de Ciências Sociais
BF	– Balanço Financeiro	CEFBAM	– Congresso de Educação Física da Baixada Maranhense
BO	– Balanço Orçamentário	CGDSI	– Comissão de Governança Digital e Segurança da Informação
BP	– Balanço Patrimonial	CGIT	– Comitê de Governança Integridade e Transparência
BPM	– Business Process Management	CGU	– Controladoria Geral da União
BPMN	– Business Process Model & Notation	CLAA	– Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação
BPMS	– Business Process Management Systems	COAPES	– Contrato Organizativo de Ação Pública de Ensino-Saúde
CAMEM	– Comissão de Acompanhamento e Monitoramento de Escolas Médicas	COBIT	– Controle de Objetivos para Informação e Tecnologias Relacionadas
CAPES	– Coordenação de Acompanhamento de Pessoal de Nível Superior	COGECOM	– Colégio de Gestores de Comunicação das Universidades Federais
CAPGPI	– Acompanhamento da Pós-graduação, Pesquisa e Internacionalização	COLUN	– Colégio Universitário
CASS	– Coordenação de Atenção à Saúde do Servidor	CONDIR	– Conselho Diretor
CCBa	– Centro de Ciências de Bacabal	CONSAD	– Conselho de Administração
CCBI	– Centro de Ciências de Balsas	CONSEPE	– Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão e Inovação
CCBS	– Centro de Ciências Biológicas e da Saúde	CONSUN	– Conselho Universitário
		COREC	– Coordenação de Registro e Controle Funcional
		CPL	– Comissão Permanente de Licitação

CPPI	–	<u>Coordenação de Projetos de Pesquisa e Inovação</u>	EBSERH	–	Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares
CPRP	–	Coordenação de Prospecção e Redação de Patentes	EBTT	–	Ensino Básico, Técnico e Tecnológico
CRP	–	Coordenação de Relações Públicas e Cerimonial	EDUFMA	–	Editora da Universidade Federal do Maranhão
CTCD	–	<u>Coordenação de Transferência de Tecnologia, Capacitação e Difusão</u>	EIRI	–	Estrutura Internacional para Relato Integrado
CWUR	–	Center for World University Rankings	ENEM	–	Exame Nacional do Ensino Médio
DACES	–	Diretoria de Acessibilidade	EP	–	Escritório de Processos
DAESP	–	Diretoria de Ações Especiais	ETP	–	Estudos Técnicos Preliminares
DEC	–	Diretoria de Eventos e Concursos	Fala.BR	–	Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação
DEMP	–	Diretoria de Empreendedorismo	FAPEMA	–	Fundação de Amparo à Pesquisa e ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico do Maranhão
DFC	–	Demonstração do Fluxo de Caixa	FEMACO	–	Festival Maranhense de Coros
DFC	–	Demonstração dos Fluxos de Caixa	FM	–	Rádio Universidade
DGI	–	Divisão de Gestão da Integridade	FSADU	–	Fundação Sôsândrade de Apoio ao Desenvolvimento da UFMA
DGMT	–	Diretoria de Gestão, Modernização e Transparência	GLPI	–	Gerenciamento Livre de Parque de Informática
DIAD	–	Diretoria de Administração	GND	–	Grupo de Natureza da Despesa
DIAGRAD	–	Divisão de Acesso à Graduação	GRCI	–	Gestão de Riscos e Controles Internos
DIB	–	Diretoria Integrada de Bibliotecas	HUUFMA	–	Hospital Universitário
DIMAN	–	Divisão de Manutenção	ICT	–	Instituições Científicas, Tecnológicas e de Inovação
DIPROS	–	Divisão de Projetos e Sustentabilidade	IDEB	–	Índice de Desenvolvimento da Educação Básica
DISPAD	–	Diretoria de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar	IEMA	–	Instituto Estadual do Maranhão
DIST	–	Diretoria de Segurança e Conservação	IES	–	Instituição do Ensino Superior
DMPL	–	Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido	IFES	–	Instituição Federal de Ensino Superior
DPG	–	Diretoria de Pós-Graduação	IFMA	–	Instituto Federal do Maranhão
DPM	–	Divisão de Perícia Médica	INCLUIR	–	Programa de Acessibilidade na Educação Superior
DTED	–	Diretoria de Tecnologias na Educação	INPI	–	Instituto Nacional de Propriedade Intelectual
DVP	–	Demonstração das Variações Patrimoniais	IST's	–	Infecções Sexualmente Transmissíveis
DVP	–	Demonstração das Variações Patrimoniais	JUBS	–	Universitários Brasileiros
DW	–	DataWarehouse	JUMS	–	Jogos Universitários Maranhenses

KPA	–	Key Process Area	PNEEPEI	–	Política Nacional da Educação Especial na Perspectiva de Educação Inclusiva
LOA	–	Lei Orçamentária Anual	PO	–	Plano Orçamentário
MCTI	–	Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações	POSIC	–	Política de Segurança da Informação
MEC	–	Ministério da Educação	PPC	–	Projeto Pedagógico de Curso
MMIP	–	Modelo de Maturidade de Integridade Pública	PPGSAD	–	Programa de Pós-graduação em Saúde do Adulto
NASA	–	Administração Nacional da Aeronáutica e Espaço	PPGT	–	Pró-Reitoria de Planejamento, Gestão e Transparência
NEVE	–	Núcleo de Extensão da Vila Embratel	PPGT	–	Pró-Retoria de Planejamento, Gestão e Transparência
PARFOR	–	Programa Especial de Formação de Professores da Educação Básica	PROAES	–	Pró-Retoria de Assistência Estudantil
PASEP	–	Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público	PROAP	–	Programa de Apoio à Pós-Graduação
PCD	–	Pessoa com Deficiência	PRODEPS	–	Programa de Preceptoria para o Internato de Curso de Medicina
PDA	–	Plano de Dados Abertos	PROEC	–	Pró-Reitoria de Extensão e Cultura
PDI	–	Plano de Desenvolvimento Institucional	PROEN	–	Pró-Reitoria de Ensino
PDP	–	Plano de Desenvolvimento de Pessoas	PROFEI	–	Profissional em Educação Inclusiva em Rede
PDTIC	–	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação	PROGEP	–	Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
PEC-G	–	Programa de Estudantes – Convênio de Graduação	PROMISAES	–	Programa Milton Santos de Acesso ao Ensino Superior
PEIEX	–	Programação de Qualificação para Promoção de Exportação Industrial	PROQUALI	–	Programa de Qualidade da Universidade Federal do Maranhão
PET	–	Programa de Educação pelo Trabalho para a Saúde	PTD	–	Plano de Transformação Digital
PET	–	Programa de Educação Tutorial	QRSTA	–	Quadro de Referência de Servidores Técnico Administrativos
PGD	–	Programa de Gestão e Desenvolvimento	REUFMA	–	Residência Universitária do Centro
PGR	–	Plano Institucional de Gestão de Riscos	REUNI	–	Reestruturação e Expansão de Instituições Federais de Ensino Superior
PIBID	–	Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência	RP	–	Resultado Primário
PIBITI	–	Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico	SC	–	Superintendência Correição
PIPCP	–	Plano de Implantação de Procedimentos Contábeis Patrimoniais	SCE	–	Superintendência de Comunicação e Eventos
PLOA	–	Proposta da Lei Orçamentária Anual	SEBRAE	–	Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresa
PNAES	–	Programa Nacional de Assistência Estudantil	SECADI	–	Secretaria de educação continuada, alfabetizada de jovens e adultos, diversidade e inclusão

SEDEL	–	Secretaria de Estado do Esporte e Lazer do Governo do Maranhão	SiSU	–	Sistema de Seleção Unificada
SEDUC	–	Secretaria Estadual de Educação	SOF	–	Secretaria de Orçamento Federal
SEI	–	Sistema Eletrônico de Informações	SP	–	Seção de Patrimônio
SEMED	–	Secretaria Municipal de Educação de Bacabal	SPDIMPS	–	Divisão de Material, Patrimônio e Serviços
SEMPI	–	Secretaria de Empreendedorismo e Inovação	SPU	–	Sistema da Secretaria de Patrimônio da União
SEP	–	Serviço Escola de Psicologia	STA	–	Sistema de Transparência Ativa
SESI	–	Serviço Social da Indústria	STF	–	Supremo Tribunal Federal
SESU	–	Secretaria de Educação Superior	STI	–	Superintendência de Tecnologia da Informação
SETEC	–	Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica	STJ	–	Superior Tribunal de Justiça
SETUR	–	Secretaria Municipal de Turismo de São Luís	TCU	–	Tribunal de Contas da União
SGTES	–	Secretaria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde	TECGRAF	–	Tecnologia em Computação Gráfica
SIAFI	–	Sistema Integrado de Administração Financeira de Governo Federal	TED	–	Termos de Execução Descentraliza
SIAPÉ	–	Sistema Integrado de Administração de Pessoal	TIC	–	Tecnologia de Informação e Comunicação
SIASS	–	Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor	UAN	–	Unidades de Alimentação e Nutrição
SIC	–	Serviço de Informação ao Cidadão	UEMA	–	Universidade Estadual do Maranhão
SIGAA	–	Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas	UFMA	–	Universidade Federal do Maranhão
SIGRH	–	Sistema Integrado de Recursos Humanos	UFPA	–	Universidade Federal do Pará
SINFRA	–	Superintendência de Infraestrutura	UFRN	–	Universidade do Rio Grande do Norte
SIOP	–	Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento	UFSC	–	Universidade Federal de Santa Catarina
SIORG	–	Sistema de Informações Organizacionais	UGI	–	Unidade de Gestão da Integridade
SIPAC	–	Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos	UNASUS	–	Universidade Aberta do SUS
SIPEC	–	Sistema de Pessoa Civil da Administração Federal			

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1 – Atividades desenvolvidas na EDUFMA, nov./2019 – out./2023 ...	35	Gráfico 21 – Evolução de gastos com pessoal por segmento*	85
Gráfico 2 – Jornalismo TV UFMA, 2021 – 2023	38	Gráfico 22 – Evolução total de gastos com pessoal*	85
Gráfico 3 – Produção de Programas e Interprormas, 2020 – 2023.....	39	Gráfico 23 – Pagamento de adicionais e auxílio transporte em 2023	86
Gráfico 4 – Ranking de Assuntos Tratados.....	50	Gráfico 24 – Dispêndio com Ativos, Pensionistas e Aposentados, 2019 – 2023*	87
Gráfico 5 – Satisfação no Atendimento	50	Gráfico 25 – Adesões registradas e autorizadas – PGD/UFMA	87
Gráfico 6 – Tipo de resposta aos Pedidos de Acesso à Informação	51	Gráfico 26 – Ações promovidas pela CASS / PROGEP em 2023	89
Gráfico 7 – Percentual de penalidades aplicadas em 2023, por categoria.....	56	Gráfico 27 – Empregados do HU-UFMA, por escolaridade, em 2023	93
Gráfico 8 – Histórico do total de seguidores do Instagram do HU-UFMA (@huufma).....	57	Gráfico 28 – Evolução da Regularização Imobiliária da UFMA.....	110
Gráfico 9 – Tipos de Índícios em 2023	78	Gráfico 29 – Percentual de Satisfação dos Chamados, por Mês	119
Gráfico 10 – Apontamentos e-Pessoal/Conecta TCU e e-Aud - 2023	79	Gráfico 30 – Serviços de manutenção de jardins e áreas verdes – 2023	126
Gráfico 11 – Reposições ao erário por apontamentos de diligências - 2023	79	Gráfico 31 – Percentual de alunos matriculados na Educação Profissional - COLUN 2023	130
Gráfico 12 – Recolhimento das reposições ao erário por apontamentos de diligências - 2023.....	80	Gráfico 32 – Percentual de alunos matriculados na Educação Básica - COLUN 2023	130
Gráfico 13 – Total devolvido em ficha por segmento - 2023.....	80	Gráfico 33 – Motivos da procura de atendimento pela Divisão de Educação em Saúde da PROAES	145
Gráfico 14 – Servidores por Carreira (técnico-administrativo x docente), 2021 - 2023	81	Gráfico 34 – Formas de conhecimento do serviço prestado pela Divisão de Educação em Saúde da PROAES	145
Gráfico 15 – Servidores por Gênero – Dez. 2023	81	Gráfico 35 – Respostas dos discentes sobre classificação dos serviços oferecidos pela Divisão de Educação em Saúde da PROAES	145
Gráfico 16 – Servidores por Faixa Etária – Dez. 2023.....	81	Gráfico 36 – Materiais produzidos pela Equipe de Transcrição de Braille.....	165
Gráfico 17 – Servidores por câmpus	81		
Gráfico 18 – Servidores por Faixa Salarial em 2022	82		
Gráfico 19 – Concessão de aposentadorias, 2015 - 2023.....	83		
Gráfico 20 – Despesas com pessoal em 2023	84		

Gráfico 37 – Evolução de cursos de especialização, mestrado e doutorado, 2019-2023	178	Gráfico 51 – Ações de extensão cadastradas no SIGAA, por modalidade.....	194
Gráfico 38 – Total de cursos de pós-graduação, por conceito CAPES, em 2023	179	Gráfico 52 – Participação de técnicos, discentes e docentes na equipe executora das ações de extensão cadastradas na PROEC.....	194
Gráfico 39 – Evolução do total de alunos matriculados na especialização, mestrado e doutorado, 2019-2023.....	179	Gráfico 53 – Festival Guarnicê de Cinema - Matérias veiculadas e público presencial.....	204
Gráfico 40 – Evolução do total de alunos ingressantes na pós-graduação <i>lato e stricto sensu</i> , 2019-2023	180	Gráfico 54 – Festival Guarnicê de Cinema - Impressões e visualizações virtuais	205
Gráfico 41 – Evolução do número de diplomados em mestrados e doutorados, 2019-2023.....	180	Gráfico 55 – Quantidade de processos tramitados na DIPEC.....	213
Gráfico 42 – Total de Publicações em Periódicos Indexados no Web of Science, incluindo total de citações acumuladas da UFMA, 2019 a 2023	183	Gráfico 56 – Quantidade de novos cursos e projetos pedagógicos tramitados na Divisão de Projetos Pedagógicos de Cursos - DIPEC.....	213
Gráfico 43 – Projetos de Pesquisa no SIGAA da UFMA, 2019 a 2023.....	183	Gráfico 57 – Número de estagiários admitidos e encerrados em convênios de estágio não-obrigatório firmados pela Divisão de Integração Acadêmica e Profissional - DIAP.....	214
Gráfico 44 – Planos de trabalho submetido, cotas de bolsas e alunos voluntários no editais PIBIC da UFMA, 2019-2024.....	184	Gráfico 58 – Evolução do número de empresas juniores instaladas na UFMA, 2029-2023.....	218
Gráfico 45 – Docentes/orientadores com Planos de Trabalho submetidos aos editais PIBIC, 2019-2024.....	185	Gráfico 59 – Número de docentes coordenadores nas Empresas Juniores, 2019-2023	218
Gráfico 46 – Planos de trabalho submetidos, cotas de bolsas e alunos voluntários nos editais PIBITI, 2019-2024	185	Gráfico 60 – Alunos envolvidos com Empresas Juniores, 2019-2023.....	219
Gráfico 47 – Objetos de proteção por direito de Propriedade Intelectual, 2019-2023	187	Gráfico 61 – Total de ações de Empreendedorismo, 2019-2023	219
Gráfico 48 – Total de pedidos de patentes, incluindo cotitularidade, 2019-2023	187	Gráfico 62 – Total de eventos de Empreendedorismo, 2019-2023	219
Gráfico 49 – Público alcançado pelas ações de extensão da PROEC	191	Gráfico 63 – Total de Projetos de Inovação, 2021-2023.....	222
Gráfico 50 – Ações de extensão cadastradas no SIGAA	193	Gráfico 64 – Quantitativo de Ações da DGI, por tipo, em 2023.....	228
		Gráfico 65 – Distribuição dos atendimentos realizados pela DPM.....	251
		Gráfico 66 – Distribuição de demandas do SESMT CCIm, por Campi.....	251
		Gráfico 67 – Requisições de ordens de serviços no CCPi, 2020 - 2023	255

Gráfico 68 – Quantitativo de agendamentos e atividades práticas realizadas nos Laboratórios de Saúde em 2023.....	268	Gráfico 75 – Evolução do quantitativo de alunos dos cursos EaD.....	307
Gráfico 69 – Comparativo do total de aulas práticas realizadas nos laboratórios de saúde, 2021 - 2023	268	Gráfico 76 – Execução financeira total dos projetos em 2023	308
Gráfico 70 – Comparativo das atividades do CCH/UFMA, 2022-2023	276	Gráfico 77 – Execução financeira dos projetos vigentes em 2023.....	308
Gráfico 71 – Percepção quantitativa de atendimentos por mês em 2023	295	Gráfico 78 – Execução financeira dos projetos vigentes em 2023 – UNASUS/UFMA.....	309
Gráfico 72 – Manutenção por grupo de trabalho - 2023	296	Gráfico 79 – Bolsas dos projetos vigentes executados pela DTED	310
Gráfico 73 – Percepção percentual de atendimento por mês - 2023	296	Gráfico 80 – Evolução da concessão de bolsas, por função, em projetos da UAB/CAPES	310
Gráfico 74 – Total de alunos nos cursos de graduação, especialização e extensão Ead em 2023	306	Gráfico 81 – Total de bolsas destinadas à pós-graduação em 2023	317

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Ilustração 1 – Quem somos ?	19	Ilustração 21 – Lucas Santos Rios – Prata no Judô.....	152
Ilustração 2 – Organograma da UFMA.....	21	Ilustração 22 – Wendell Leonardo Teixeira Lima – Prata no Tênis de Mesa Paralímpico.....	152
Ilustração 3 – Legenda do Organograma da UFMA	22	Ilustração 23 – Reunião com bolsistas/tutores dos Projetos Acolher e Tutoria Universitária	175
Ilustração 4 – Estrutura de Governança	23	Ilustração 24 – Reunião com o Restaurante Universitário e membros da Euipe Multiprofissional e Transcritores Braille da DACES	176
Ilustração 5 – Modelo de Negócio	25	Ilustração 25 – Programa Universidade Promotora de Saúde.....	192
Ilustração 6 – Cadeia de Valor.....	26	Ilustração 26 – Exposição Maria Firmina dos Reis: 200 anos Inspirando humanidades	203
Ilustração 7 – Tipos de manifestações (respondidas e em tratamento)	49	Ilustração 27 – Homenagens às atrizes Áurea Maranhão e Alessandra Negrini – Festival Guarnicê de Cinema.....	205
Ilustração 8 – Visão geral de atendimento SIC	51	Ilustração 28 – Festival Guarnicê de Cinema - Seminário Ciência Cine Guarnicê	205
Ilustração 9 – Recursos recebidos	52	Ilustração 29 – Festival Maranhense de Coros	206
Ilustração 10 – Campanha HU-UFMA 100% SUS.....	57	Ilustração 30 – Festival Maranhense de Coros	206
Ilustração 11 – Modelo de Governança	115	Ilustração 31 – Palestra sobre Assédio Moral e Sexual com o Curso de Farmácia	229
Ilustração 12 – Painel de indicadores sumarizados HU-UFMA.....	125	Ilustração 32 – Servidor Paulo Abreu na reunião das unidades integrantes do SIPEF.....	230
Ilustração 13 – Educação Ambiental.....	127	Ilustração 33 – Servidora Caroline Bezerra no Seminário Ética em Ação: Promovendo a Integridade na Gestão Pública	230
Ilustração 14 – Gestão Ambiental do HU-UFMA.....	127	Ilustração 34 – Capacitação ao usuário.....	248
Ilustração 15 – Gestão de Resíduos do HU-UFMA	128		
Ilustração 16 – Treinamento “Brigada de Incêndio” PJ REFEIÇÕES COLETIVAS	139		
Ilustração 17 – Acolhimento aos discentes de Biblioteconomia (março/2023)	142		
Ilustração 18 – Palestra “Uso Correto de Medicamentos” no Restaurante Universitário (agosto/2023)	143		
Ilustração 19 – Atleta medalhista do JUBS - Atletismo.....	151		
Ilustração 20 – João gabriel Figueredo Corrêa – Ouro do Jiu Jitsu.....	151		

Ilustração 35 – Visita Guiada – 5º Ano da Escola Municipal da Amizade	248	Ilustração 42 – Indicadores de Gestão à Vista – UTI Pediátrica.....	331
Ilustração 36 – Saída de campo da equipe do curso de Engenharia Costeira e Oceânica da UFPA (Salinópolis)	280	Ilustração 43 – Indicadores de Gestão à Vista – UTI Neonatal	332
Ilustração 37 – Principais programas EaD	302	Ilustração 44 – Indicadores de Gestão à Vista – UTI Coronariana	334
Ilustração 38 – Mapa evolutivo de pólos UAB	305	Ilustração 45 – Indicadores de Gestão à Vista – Taxas.....	336
Ilustração 39 – Marco histórico do quantitativo de alunos dos cursos UAB/UFMA	306	Ilustração 46 – Indicadores de Gestão à Vista – Unidade de Segurança do Paciente.....	337
Ilustração 40 – Principais números assistenciais HU-UFMA	319		
Ilustração 41 – Indicadores de Gestão à Vista – UTI Adulto.....	330		

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 – Concursos e Seletivos executados pela DEC em 2023.....	33	Quadro 16 – Execução das Despesas por GND e Elementos de Despesa – 2022 e 2023	69
Quadro 2 – Total de reservas e eventos realizados pela DEC em 2023	34	Quadro 17 – Execução das Despesas de Custeio por Objetos de Custos – 2022 e 2023	70
Quadro 3 – Total de reservas e eventos realizados pela DEC em 2023	35	Quadro 18 – Execução das Despesas de Capital por Objeto de Custos – 2022 e 2023	70
Quadro 4 – Realizações e produções da TV UFMA em 2023	42	Quadro 19 – Provisões Repassadas – 2022 e 2023	71
Quadro 5 – Processos instaurados, encaminhados para julgamento e julgados em 2023	53	Quadro 20 – Destaques Recebidos – 2022 e 2023	71
Quadro 6 – Painel de Contribuição do HU-UFMA.....	55	Quadro 21 – Indicadores Orçamentários – 2022 e 2023	72
Quadro 7 – Indicadores e Metas, Auditoria Interna HU-UFMA.....	59	Quadro 22 – Orçamento Inicial – LOA 2024.....	73
Quadro 8 – Despesa por Identificador de Resultado Primário – Dotação Inicial	60	Quadro 23 – Despesas Primárias Obrigatórias – 2024.....	74
Quadro 9 – Despesa por Identificador de Resultado Primário – Dotação Atualizada	61	Quadro 24 – Despesas Primárias Discricionárias – RP 2 – Ação PO – LOA 2024.....	74
Quadro 10 – Despesa por Grupo de Natureza da Despesa e Identificador de Resultado Primário – RP Dotação Inicial	62	Quadro 25 – Despesas Primárias Discricionárias – RP 2 – PLOA / LOA 2024.....	75
Quadro 11 – Despesa por Grupo de Natureza da Despesa e Identificador de Resultado Primário – RP Dotação Atualizada	63	Quadro 26 – Despesas de Custeio Previstas – 2024	76
Quadro 12 – Execução Orçamentária por Ação Temática – RP / GND.....	64	Quadro 27 – Servidores por Unidade Acadêmica x Unidade Administrativa... ..	82
Quadro 13 – Despesa por Recursos do Tesouro e Recursos Próprios – 2022 e 2023	65	Quadro 28 – Processo seletivo e concurso público	89
Quadro 14 – Despesas Primárias Discricionárias – RP 2 – PLOA/LOA por Ação Orçamentária - 2023	66	Quadro 29 – Ações de Capacitação, 1º Semestre de 2023.....	90
Quadro 15 – Execução Orçamentária por Ações Orçamentárias – RP 2, 6 e 7 – GND – 2022 e 2023	68	Quadro 30 – Ações de Capacitação, 2º Semestre de 2023	91
		Quadro 31 – Dimensionamento da força de trabalho 2023.....	93
		Quadro 32 – Ações da Unidade de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho, 2021 a 2023	94
		Quadro 33 – Contratações por Tipo de Serviço ou Bem.....	103

Quadro 34 – Despesas Associadas à Manutenção da Frota.....	111	Quadro 52 – Concessão pecuniária aos discentes do Curso LEDOC do Centro de Ciências de Bacabal, no período de junho a dezembro de 2023	137
Quadro 35 – Lista de veículos inservíveis sob responsabilidade da UFMA em 2023	113	Quadro 53 – Andamentos Contratuais em 2023	138
Quadro 36 – Objetivos Estratégicos de TIC da UFMA ajustados com os objetivos de Alinhamento do COBIT 2019.....	116	Quadro 54 – Processos de fornecimento de de alimento e gás das Residências Universitárias de São Luís	146
Quadro 37 – Investimento de TIC - 2022 e 2023.....	117	Quadro 55 – Discentes com deficiência atendidos pela DACES, 2020 - 2023	158
Quadro 38 – Relação de contratos vigentes em 2023 e o seu custo anual.....	117	Quadro 56 – Quantitativo de empréstimos de Tecnologia Assistiva	159
Quadro 39 – Investimentos por tipo de contrato	118	Quadro 57 – Atendimentos realizados pelo Serviço Social da DACES	171
Quadro 40 – Detalhamento dos chamados realizados em 2023	119	Quadro 58 – Atividades realizadas pelo Serviço Psicológico da DACES - 2023	173
Quadro 41 – Listas dos projetos de sistemas realizados em 2023.....	121	Quadro 59 – Atividades realizadas pelo Serviço Pedagógico da DACES - 2023	174
Quadro 42 – Projetos de Conectividade realizados.....	121	Quadro 60 – Processos de Pagamentos para Manutenção e Depósitos de Propriedade Intelectual no ano de 2023	188
Quadro 43 – Projetos de Infraestrutura	122	Quadro 61 – Total de ações de extensão, por campus	193
Quadro 44 – Relação de outro projetos realizados.....	123	Quadro 62 – Ações, projetos e programas realizados pela UNITI.....	195
Quadro 45 – Relação de outro projetos realizados.....	123	Quadro 63 – Principais metas não alcançadas, principais desafios e ações – Diretoria de Extensão	197
Quadro 46 – Visão global dos indicadores.....	124	Quadro 64 – Ações realizadas pela Diretoria de Assuntos Culturais.....	198
Quadro 47 – Visão global dos indicadores.....	124	Quadro 65 – Ações apoiadas pela DAC em 2023.....	199
Quadro 48 – Resultados das análises de editais de bolsas e auxílios da Assistência Estudantil em 2023	134	Quadro 66 – Atividades e eventos do Memorial Cristo Rei.....	207
Quadro 49 – Editais para concessão de bolsas e auxílios publicados pela PROAES em 2023	135	Quadro 67 – Alunos diplomados por Centro/Campus	209
Quadro 50 – Investimentos em bolsas e auxílios aplicados na política de Assistência Estudantil em 2023	135	Quadro 68 – Processos com tramitação da DIAC, 2022 - 2023.....	211
Quadro 51 – Descrição dos contratos de prestação de serviço dos restaurantes universitários da UFMA – Ciclo 2022-2023.....	136	Quadro 69 – Demonstrativo das Ações do Programa de Monitoria.....	212

Quadro 70 – Processos de mobilidade acadêmica (ANDIFES e Interna) vigentes na UFMA	216	Quadro 90 – Títulos catalogados em 2023.....	265
Quadro 71 – Estatísticas do CCBa 2023	234	Quadro 91 – Disciplinas ofertadas por semestre em 2023	266
Quadro 72 – Atividades do CCBa, por curso, em 2023	234	Quadro 92 – Alunos graduados no CCSB em 2023.....	269
Quadro 73 – Comparativo de bolsas e auxílios no CCBa, 2022-2023	235	Quadro 93 – Artendimentos pela equipe de Assitência Estudantil	273
Quadro 74 – Comparativos da Biblioteca do CCBA, 2022-2023	237	Quadro 94 – Atividades realizadas pela equipe de Assitência Estudantil.....	273
Quadro 75 – Serviços da Biblioteda do CCGr	243	Quadro 95 – Quantitativo deauxílios de Assitência Estudantil - CCCh	274
Quadro 76 – Comparativo de bolsas e auxílios no CCGr, 2022-2023	244	Quadro 96 – Principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios.....	275
Quadro 77 – Estatísticas do CCGr em 2023	244	Quadro 97 – Projetos de Pesquisa, Extensão, Ensino e Eventos dos Centros de Ciências	276
Quadro 78 – Auxílios e bolsas concedidas no CCIIm em 2023	245	Quadro 98 – Publicações dos Centros de Ciências em 2023	277
Quadro 79 – Quantitativo anual de atendimentos e/ou orientações individuais	246	Quadro 99 – Total de usuários em potencial cadastrados no SIGAA	282
Quadro 80 – Atividades coletivas em 2023	247	Quadro 100 – Principais atividades desenvolvidas pela equipe do Portal de Periódicos UFMA em 2023	291
Quadro 81 – Serviços oferecidos pelas bibliotecas setoriais do CCIIm	248	Quadro 101 – Principais metas não alcançadas, principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios.....	297
Quadro 82 – Chamados por serviços de TIC	253	Quadro 102 – Turmas do PARFOR UFMA 2023	299
Quadro 83 – Principais metas para 2024.....	256	Quadro 103 – Turmas do PARFOR com previsão de início em 2024	299
Quadro 84 – Quantitativo de bolsas e auxílios de Assitência Estudantil.....	257	Quadro 104 – Projetos e programas vigentes em 2023	302
Quadro 85 – Quantitativo de refeições subsidiadas – Restaurante Universitário/CCPi.....	258	Quadro 105 – Estatísticas UNASUS/UFMA	307
Quadro 86 – Atendimentos realizados pelo Serviço de Psicologia CCPi	259	Quadro 106 – Demonstrativo da atualização de valores das bolsas concedidas pela CAPES	310
Quadro 87 – Empréstimos realizados, por categoria de usuário e por tipo, 2022 - 2023.....	261	Quadro 107 – Equipamentos Médico-Hospitalares previstos para 2024	323
Quadro 88 – Quantitativo de geração de fichas catalográficas <i>on-line</i> emitidas pelo SIGAA, 2022 - 2023	262	Quadro 108 – Desempenho da Contratualização	324
Quadro 89 – Campanhas e exposições temáticas.....	263		

Quadro 109 – Resultados dos Indicadores Primários 2022 – Decisão TCU n.º 408/2002	325	Quadro 114 – TLSP em Áreas de Apoio Diagnóstico	328
Quadro 110 – Evolução dos Indicadores de Gestão da UFMA – 2019/2023..	326	Quadro 115 – TLSP em Áreas de Apoio Terapêutico	329
Quadro 111 – Principais Indicadores de Ensino e Pesquisa do HU-UFMA ...	326	Quadro 116 – Resultado da 4ª Avaliação da Qualidade, 2023.....	338
Quadro 112 – Indicadores de Desempenho quantificados e alinhados aos objetivos.....	327	Quadro 117 – Percentual de Requisitos Essenciais.....	338
Quadro 113 – Elaboração/Atualização de Protocolos Clínicos.....	327	Quadro 118 – Percentual de todos os requisitos	338
		Quadro 119 – Rol de Responsáveis 2023	223



MENSAGEM DO DIRIGENTE

Com o senso de dever cumprido, apresenta-se o Relatório de Gestão do ano de 2023 da Universidade Federal do Maranhão (UFMA). Este documento, bem mais do que atender a recomendações e exigências dos órgãos de controle, espelha o compromisso da gestão superior com a qualidade dos serviços que a instituição oferece à população.

Nessa perspectiva, em 2023, a UFMA, alicerçada em um robusto planejamento, desenvolveu suas atividades em conformidade com a Resolução nº 421-CONSUN, 19 de julho de 2022 que trata do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e Projeto Pedagógico Institucional (PPI) 2022-2026. Este plano, elaborado de forma participativa e com base em análises conjunturais aprofundadas, serviu como referência para a instituição, norteador suas decisões e direcionando seus recursos para o alcance de metas alinhadas com as demandas da sociedade, numa gestão que se caracterizou, sobretudo, por eficiência e responsabilidade.

Assim, em um cenário de constante evolução, a Universidade Federal do Maranhão vem alcançando resultados expressivos que reafirmam o seu compromisso em referência na educação superior. Prova disso são os números obtidos na última avaliação do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep), vinculado ao Ministério da Educação (MEC), que conferiu aos 14 cursos de graduação avaliados em 2023 conceito 4 ou 5, que são os maiores índices conferidos pelo Inep, o que coloca a instituição em uma posição de destaque.

Em relação à extensão, 2023 foi um ano de crescimento exponencial. Foram

realizadas 505 ações de extensão e cultura, sendo 38 cursos, 35 eventos, 6 programas, 8 prestações de serviço e 418 projetos. Estas ações alcançaram um público de, aproximadamente, 1.849.668 de pessoas, 38% a mais que em 2022. Esse aumento justifica-se pelo crescimento considerável das ações institucionalizadas na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEC), também pela natureza dessas ações que hoje chegam à comunidade não só de forma presencial, mas também de forma on-line, o que faz com que as ações de extensão e cultura na UFMA tenham abrangência nacional e até internacional, em alguns casos.

Em 2023, a instituição continuou apresentando relevante produção científica, fruto de esforços coletivos em programas de base, como Iniciação Científica e de Desenvolvimento Tecnológico e de Inovação, PIBIC e PIBITI, respectivamente, assim como devido ao desempenho de novos doutores na instituição (aumento de 3%, entre dez/2022 e dez/2023; dados SIGRH/UFMA) e em programas de pós-graduação, recentemente aprovados ou com melhores conceitos junto a CAPES.

De igual modo, os avanços da pós-graduação foram muito expressivos no ano de 2023, consolidando a política de expansão com qualidade nesta área. Contabilizam-se 8 (oito) novos cursos aprovados pela CAPES: 5 (cinco) em nível de doutorado e 3 (três) em nível de mestrado. Destaca-se ainda a criação de um mestrado no interior do Estado do Maranhão, na cidade de São Bernardo. Registra-se também a melhora

significativa do número de cursos nos conceitos mais altos. No conceito 4, aumento de 33%; no conceito 5, aumento de 150% e, no conceito 6, houve aumento de 50%, quando comparados com os números de 2019.

Importa ressaltar que os resultados alcançados em 2023 indicam que a UFMA avança, tendo como meta a qualidade no ensino, na pesquisa e na extensão, além de outras áreas que vêm apresentando relevância como a inovação, a internacionalização e o empreendedorismo. Uma instituição que, há mais de 57 anos, prioriza a excelência em suas ações, destacando-se no cenário nacional e internacional, conquistas e avanços que são fruto dos esforços dos nossos servidores e colaboradores.

Cumpre-se, pois, com este relatório, o compromisso da UFMA com a transparência, conforme recomenda o Tribunal de Contas da União (TCU), assegurando-se a integridade e a fidedignidade de todas as informações prestadas neste documento. Informa-se, por oportuno, a publicação de dados da instituição no Portal da Transparência e a manutenção de canais de comunicação abertos e acessíveis à comunidade, consolidando-se, por meio destes instrumentos, a cultura de transparência como um pilar fundamental da gestão.

São Luís, 31 de março de 2024

Dr. Fernando Carvalho Silva

REITOR



Visão Organizacional e Ambiente Externo

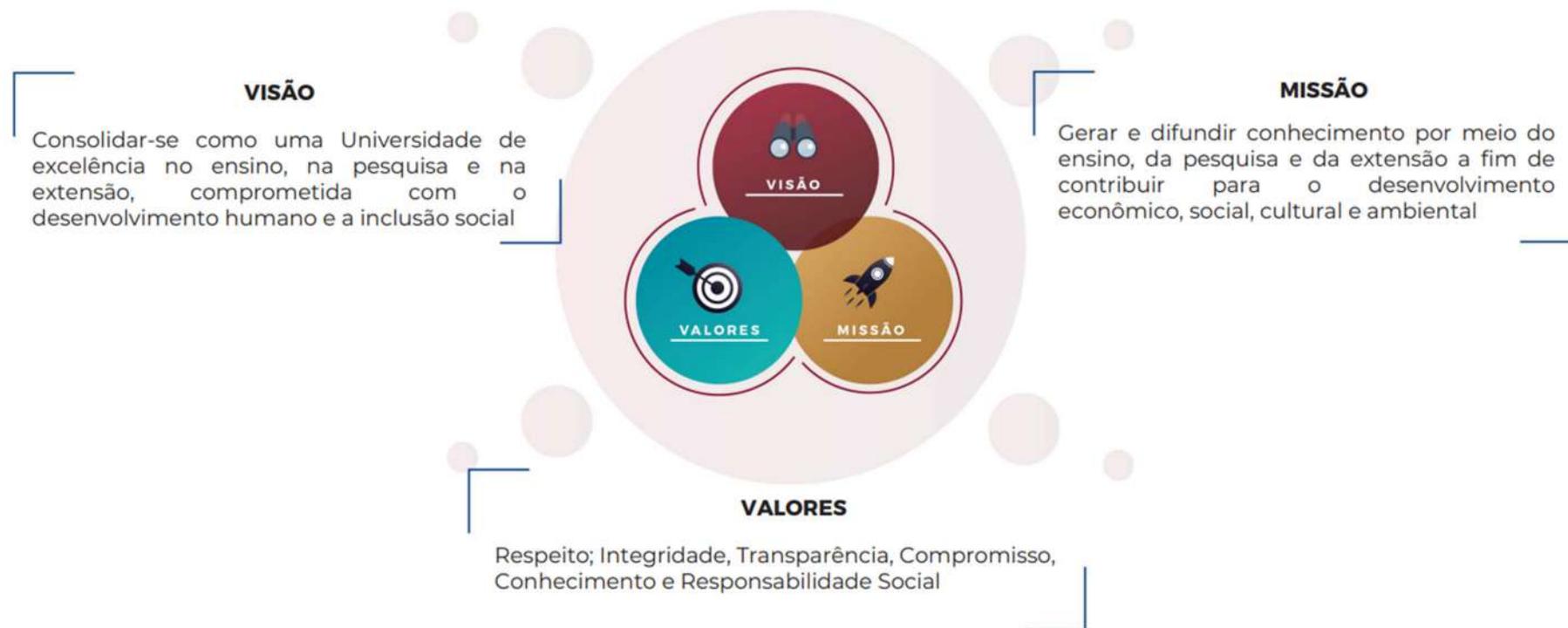
1 VISÃO ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

A Universidade Federal do Maranhão (UFMA) é uma Instituição Federal de Ensino Superior (IFES) vinculada ao Ministério da Educação que foi instituída por meio da Lei nº 5.152 de 21 de outubro de 1966. Ao longo de mais de meio século de existência, esta universidade

tem contribuído através dos eixos de ensino, pesquisa e extensão, na formação de cidadãos para o exercício profissional e para o desenvolvimento social, cultural, tecnológico e econômico da sociedade.

Mais sobre sua trajetória histórica pode ser encontrado [aqui](#).

Ilustração 1 – Quem somos ?



Fonte: UFMA

O Hospital Universitário da Universidade Federal do Maranhão (HU-UFMA), localizado em São Luís, capital do Estado do Maranhão, é um órgão público federal, vinculado à Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (Ebserh).

O Estado do Maranhão situa-se na Região Nordeste do Brasil. Possui uma área de 329.642,182 km² e uma população estimada de 6.775.805, com uma densidade populacional de 20,55 hab./km² em 2022 (IBGE, 2022). Historicamente, apresenta índices de desenvolvimento social desfavoráveis: Índice de Desenvolvimento Humano (IDH) de 0,676 no ano 2022, colocando-o no último lugar no ranking nacional (IBGE, 2022).

Esse cenário desfavorável, no qual se insere o Estado, evidencia a relevância do HU-UFMA para atingir o propósito de educar para transformar o cuidar. Atualmente, sua estrutura física inclui duas unidades hospitalares, com 517 leitos, sendo 77 de cuidados intensivos, e nove unidades ambulatoriais externas. Conta, atualmente, com mais de três 3.000 colaboradores, entre empregados/servidores públicos e terceirizados.

O Hospital Universitário oferece Programas de Residência Médica com 26 programas de especialidades e subespecialidades e o Programa de Residência em Área Profissional em Saúde, contemplando a Residência Multiprofissional, com sete programas, envolvendo 10

categorias profissionais, e a Residência Uniprofissional, contemplando dois programas (cirurgia e traumatologia bucomaxilofacial e enfermagem obstétrica).

O HU-UFMA busca promover uma qualificação profissional sólida, que fortaleça competências técnicas e habilidades e, dessa forma, contribuir na prestação de um cuidado de excelência à saúde da sociedade. Esse esforço é institucionalmente reconhecido, pois, há mais de 15 anos, vem sendo certificado como Hospital de Ensino pelo Ministério da Educação (MEC) e Ministério da Saúde (MS), de acordo com a Portaria Interministerial MEC/MS nº 1.000, de 15 de abril de 2004.

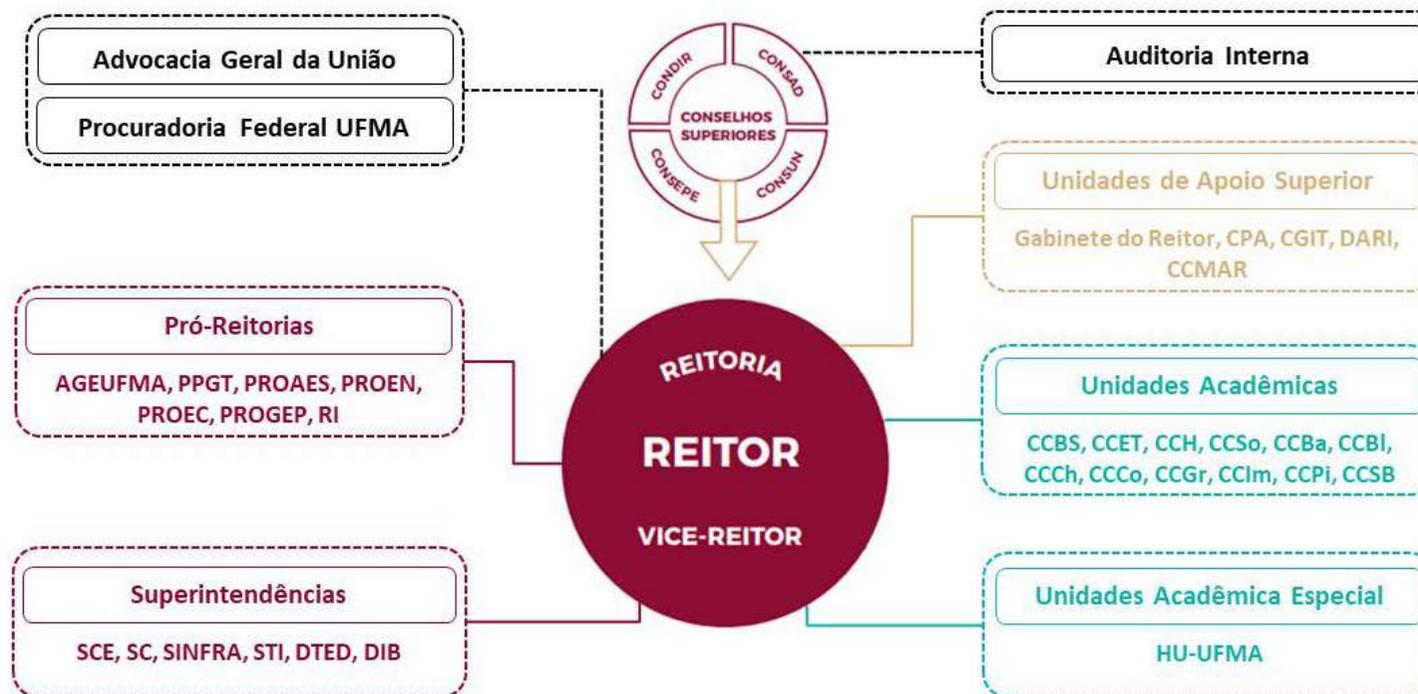
O HU-UFMA insere-se no sistema público de saúde, compondo a rede conveniada do Município de São Luís-MA, por meio do Convênio nº 002/2019 SEMUS/HU-UFMA. É um Hospital Quaternário, integrado a rede de assistência à saúde desenvolvendo ações de assistência, ensino, pesquisa e extensão, credenciado junto ao Ministério da Saúde como centro de referência estadual para realização de procedimentos de média e alta complexidade nas seguintes especialidades: cirurgia cardiovascular, traumato-ortopedia, neurocirurgia, cirurgia bariátrica, cirurgia oncológica, nefrologia, transplante de órgãos e tecidos, além do atendimento à gestação de alto risco.

1.1 Estrutura Organizacional

A estrutura organizacional da UFMA é dinâmica e busca evoluir em resposta aos desafios lançados pelo atual cenário da Administração Pública. Por isso, adaptou-se ao longo do tempo, visando atender às necessidades da instituição quando requerido, ao mesmo tempo

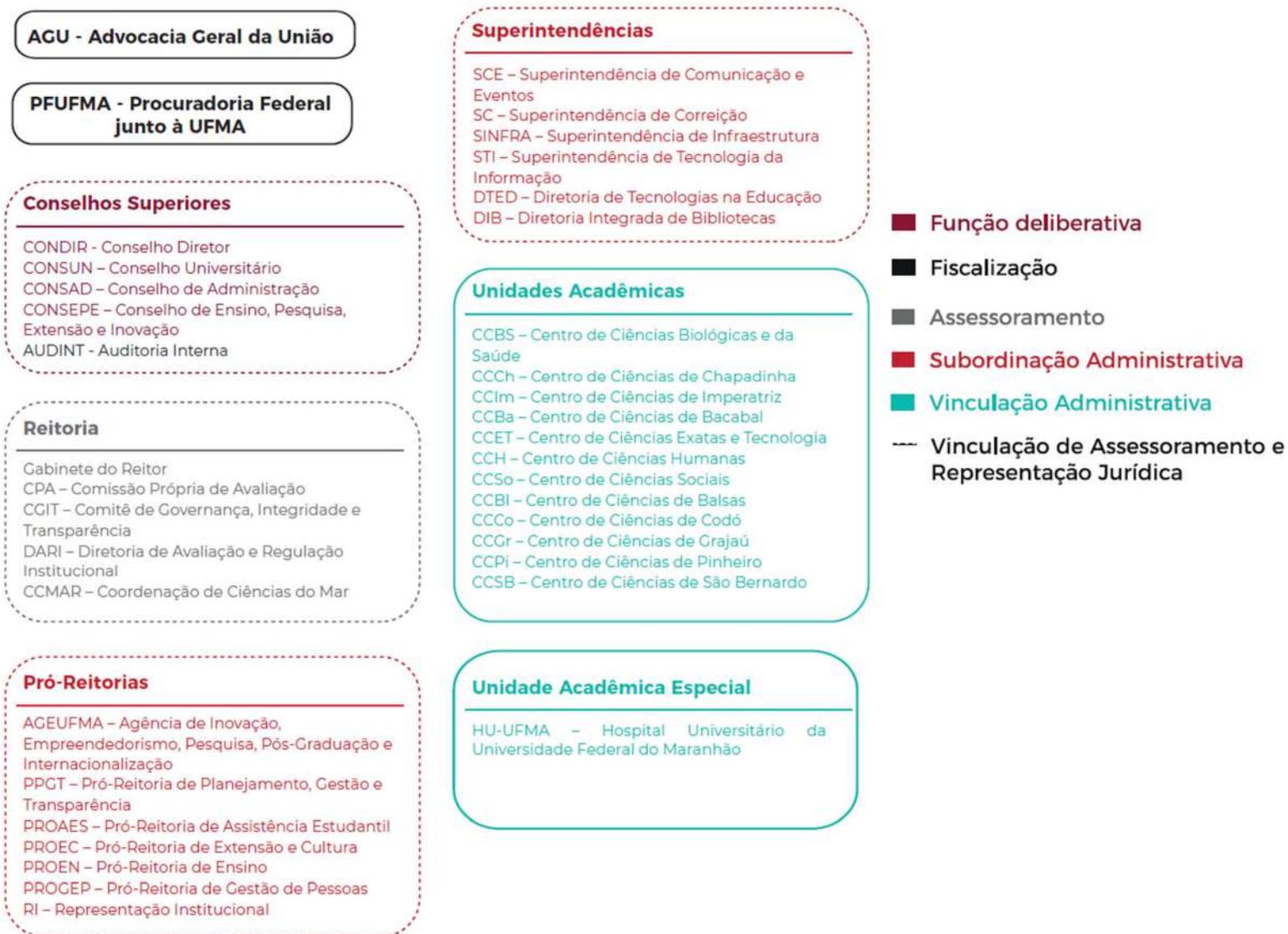
em que obedece aos princípios da governança pública. A atual estrutura foi atualizada em 2020, conforme disposto na Resolução N° 226-CONSAD, 15 de junho de 2020, em consonância com os valores da Universidade e com o Sistema de Informações Organizacionais – SIORG.

Ilustração 2 – Organograma da UFMA



Fonte: UFMA

Ilustração 3 – Legenda do Organograma da UFMA

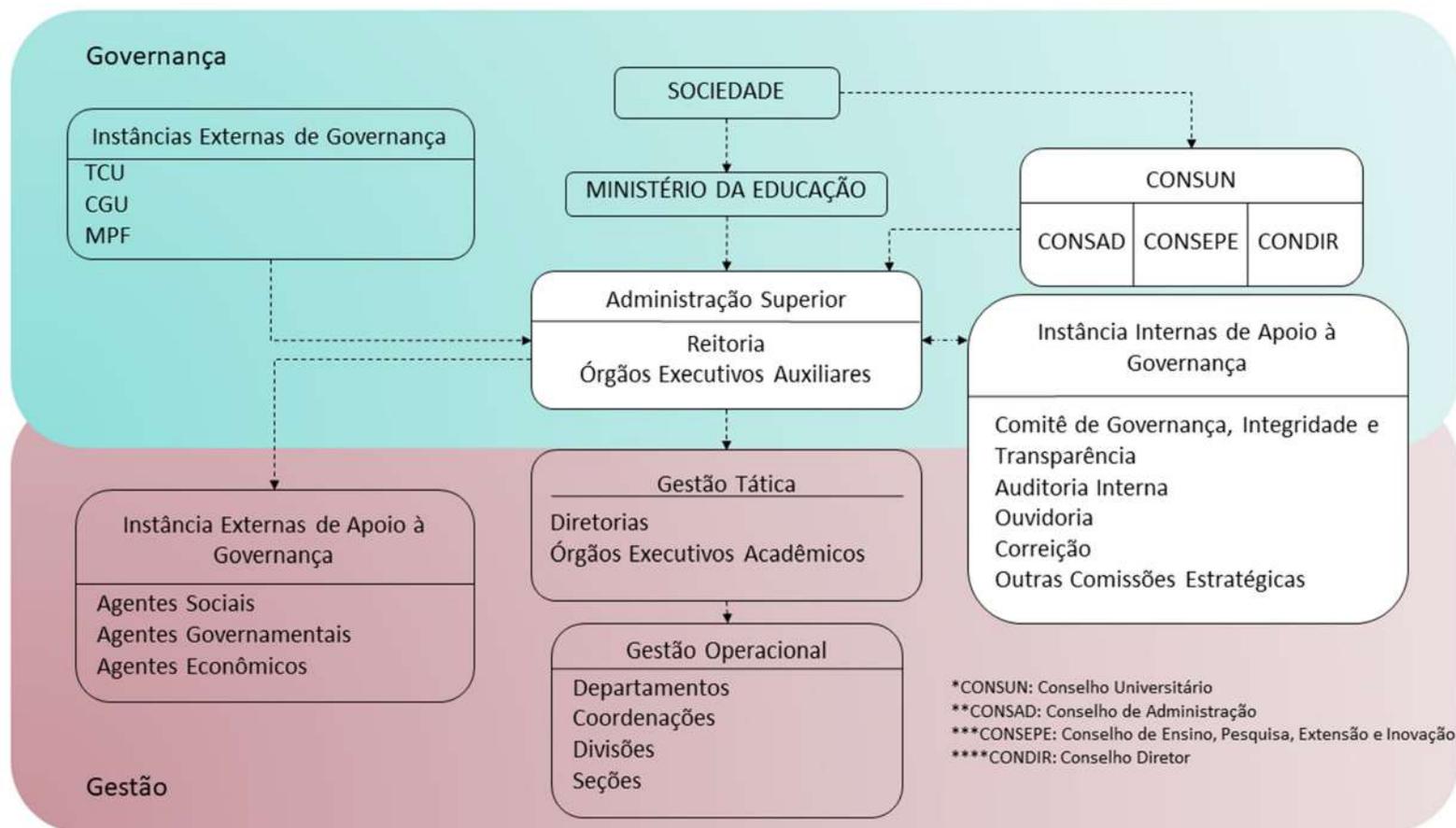


Fonte: UFMA

1.2 Estrutura de Governança

A Governança compreende a estrutura que põe em prática o planejamento direcionado aos resultados pretendidos pelas partes interessadas, levando em conta os objetivos definidos e alcançados e as legislações e diretrizes apontadas pela Administração Pública.

Ilustração 4 – Estrutura de Governança



Fonte: UFMA

Em essência, a governança pública tem como propósitos conquistar e preservar a confiança da sociedade, por meio de conjunto eficiente de mecanismos, a fim de assegurar que as ações executadas estejam sempre alinhadas ao interesse público atendendo aos princípios da legitimidade, da equidade, da responsabilidade, da eficiência, da probidade, da transparência e de *accountability*.

Em adição a estes objetivos, a estrutura de governança da instituição deve, ainda, dar suporte à capacidade de geração de valor –

1.3 Modelo de Negócio

O modelo de negócios demonstra a transformação dos insumos (recursos) utilizados pela UFMA em resultados e impactos para a sociedade. A partir dele, é possível perceber como esses recursos foram utilizados pela instituição em seus processos de trabalho a fim de apresentar à sociedade os produtos gerados.

Os processos de trabalho apresentados no modelo de negócio são os identificados na cadeia de valor da universidade, detalhada no tópico seguinte deste relatório, e correspondentes aos eixos finalísticos de Ensino, Pesquisa e Extensão. Cabe ressaltar que os números apurados

aspecto essencial do interesse público – da instituição no âmbito da sociedade. Desta forma, a UFMA possui sua estrutura de governança composta por órgãos deliberativos (Colegiados Superiores e Acadêmicos) e órgãos executivos (Administração Superior e Acadêmica) que interagem com a comunidade institucional, local e regional. O Modelo de Governança na UFMA foi elaborado com base nas informações disponibilizadas pelo seu [Estatuto](#), [Regimento Geral](#) e [Plano de Desenvolvimento Institucional](#).

demonstram apenas uma parte do valor gerado, tendo em vista que a repercussão e benefícios oriundos da atuação desta IFES tem aspectos que não podem ser numericamente mensurados.

* O total de alunos diplomados por Centro/Campus, informado na ilustração a seguir, estão sujeitos a alterações para valores superiores pois as colações de grau ainda estão em curso assim como a atualização de registros de notas e dos registros dos históricos escolares dos discentes, o valor informado tem como referência a data de 31/12/2023.

Ilustração 5 – Modelo de Negócio

Recursos

R\$ 954.205.398,76

Total executado

R\$ 817.800.797,09

Despesas com pessoal

As despesas com pessoal correspondem aos valores empenhados em pessoal ativo, inativos e pensionistas, encargos sociais e sentenças e benefícios assistenciais.

R\$ 20.357.352,71

Investimentos (Obra e Equipamentos)

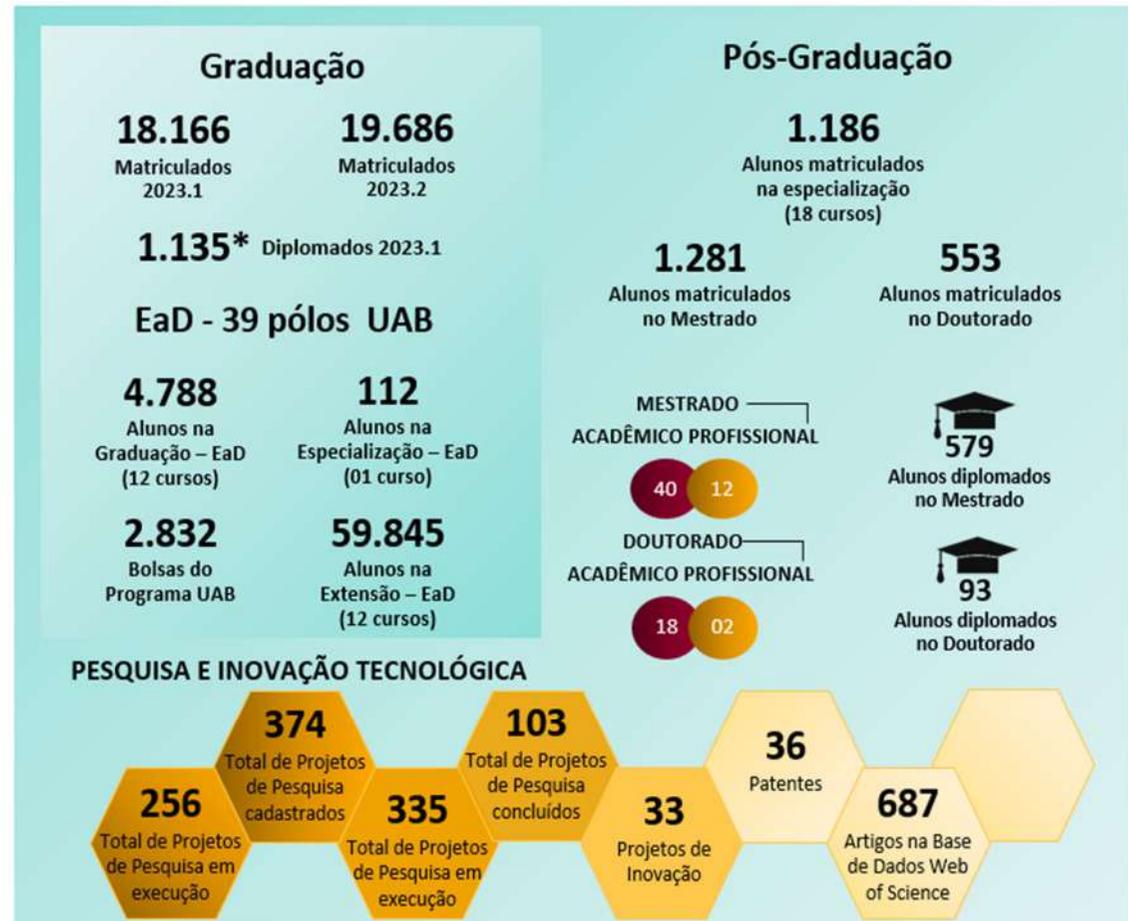
CENTROS DE CIÊNCIAS:
12

GESTÃO DE PESSOAS

Colaboradores	docentes	1.821
	técnicos-administrativos	1.653
	terceirizados	753



Resultados



Fonte: UFMA

1.4 Cadeia de Valor

A cadeia de valor da Universidade Federal do Maranhão foi desenhada a partir de seus principais normativos: [Estatuto](#) e [Regimento Geral](#). Esta cadeia apresenta seus três macroprocessos finalísticos essenciais: Ensino, Pesquisa e Extensão, oito macroprocessos de suporte; e dois macroprocessos gerenciais baseados na estrutura de governança,

gestão estratégica e nos sistemas de controle. Os principais valores gerados para sociedade estão alinhados aos objetivos estratégicos, missão, visão e valores da UFMA e decorrem em especial dos macroprocessos finalísticos e todas as atividades por eles abrangidas, embora não elencadas exhaustivamente na ilustração.

Ilustração 6 – Cadeia de Valor



Fonte: UFMA

1.5 Ambiente Externo

A UFMA, sendo vinculada ao Ministério da Educação, situa-se em um contexto amplo e passível de influências externas que afetam suas dinâmicas internas, direta ou indiretamente. Em 2023, a redução dos investimentos nas instituições públicas inevitavelmente impacta em seu funcionamento e expansão de sua capacidade de gerar valor. Mesmo assim, segundo os preceitos da boa governança pública, a UFMA manteve sua atuação e resultados relevantes.

1.6 Determinação da Materialidade das Informações

O processo de determinação da materialidade das informações apresentadas neste relatório diz respeito principalmente aos critérios utilizados para determinar a relevância dos temas aqui apresentados. Temas relevantes, segundo a Estrutura Internacional para Relato Integrado EIRI, são aqueles que afetam ou têm potencial de afetar a capacidade da instituição de gerar valor para a sociedade, logo nem todos os temas relevantes são considerados materiais.

Portanto, a determinação de materialidade das informações prestadas aqui atende aos dois aspectos apontados pelo TCU para este processo: a identificação de quais transações controladas e eventos relacionados (baseados nos conceitos de controle e influência significativa) devem ser incluídos no relatório financeiro e; a identificação dos riscos, oportunidades, e dos impactos atribuíveis ou associados a

outras entidades e partes interessadas e que tenham efeito significativo sobre a capacidade desta instituição (considerando-se seu relatório financeiro) de gerar valor.

Logo, não basta apenas trazer impacto financeiro à UFMA, os temas aqui retratados também atendem aos critérios de impacto na geração de valor desta Universidade, e por consequência em sua governança. A adoção de uma administração voltada à gestão estratégica e à adaptabilidade frente aos desafios do cenário externo mostra-se essencial para o desenvolvimento e manutenção da missão e dos valores deste órgão, e não apenas para a consecução de seus objetivos institucionais. O estabelecimento de limites no relato integrado possibilita que se mantenha sua objetividade e foco nos aspectos mais relevantes para os órgãos de controle, além de facilitar sua compreensão pela sociedade.



Riscos, Oportunidades e Perspectivas

2 RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

Gestão de Riscos Institucionais

Em 2023, a UFMA, após um período de grandes debates e discussões no âmbito da alta administração, aprovou seu [Plano Institucional de Gestão de Riscos \(PGR\)](#). Com a publicação da PORTARIA nº 1121/2023/UFMA/OEC/REITORIA/GR, de 02 de outubro de 2023 (Processo nº 23115.014426/2022-72), a Universidade Federal do Maranhão deu mais um passo para a implementação da Gestão de Riscos na Instituição. Esse plano visa dar cumprimento à [Política Institucional de Gestão de Riscos da UFMA](#), aprovada pela [Resolução nº 264 – CONSAD, de 14 de dezembro de 2021](#), (Processo nº 23115.24838/2021-30), alterada pela Resolução Nº 285-CONSAD, 03 de maio de 2023 (Processo nº 23115.024838/2021-30).

O plano, aprovado no segundo semestre de 2023, foi concebido na perspectiva do COSO-ERM e da [ISO 31000](#), quanto à estrutura metodológica, e prevê metas para o gerenciamento dos macroprocessos gerenciais da UFMA no biênio 2024-2025. Pela estratégia adotada, serão 10 macroprocessos mapeados e gerenciados em 2024 e mais 18 previstos para o exercício de 2025.

Em 2024, serão priorizados 10 macroprocessos, sendo 2 ligados aos macroprocessos gerenciais e 8 ligados aos macroprocessos de suporte. Nessa etapa, serão envolvidas as áreas de atividades meio da

UFMA relacionadas com a Alta Administração. Na segunda etapa, em 2025, serão envolvidas as áreas que se relacionam com atividades finalísticas da Instituição.

Na perspectiva de priorização dos macroprocessos, a UFMA segue a estratégia de implementação gradual da gestão de riscos institucionais, a qual será aprofundada nos planos de gestão de riscos futuros, visando o alcance da totalidade dos processos de negócio do órgão voltados para a geração de valor público.

Oportunidades

Em sede de oportunidades, com a recente aprovação do Plano de Gestão de Riscos Institucionais, a UFMA demonstra engajamento de sua Alta Administração na implementação dessa estratégia, que, além de ser uma demanda dos órgãos de controle interno e externos, revela-se com uma excelente ferramenta para nortear a tomada de decisão.

Outrossim, o processo de implementação, dada a sua fase atual, promove desejável oportunidade para a consolidação da gestão de riscos na instituição quanto ao aprendizado e aprimoramento dos gestores. Isto se dá à medida que se adaptam aos conceitos e técnicas de mapeamento de processos, seleção, identificação, análise, avaliação e tratamento de riscos, por consequência, aprofundando-se, também, no

domínio e conhecimento dos seus processos de negócio, os quais conduzem.

Perspectivas

Quanto às perspectivas, o cenário é desafiador quando diante de pontos e situações de dificuldade na implementação da gestão de riscos, sobretudo no que se refere à necessidade de capacitação de gestores e à ampla disseminação dos conceitos e técnicas de gestão de riscos na instituição, bem como à escassez de servidores capacitados para coordenar a implementação dessa estratégia face à dimensão da UFMA. Tais aspectos podem se mostrar como elementos que possam prostrar a consolidação da gestão de riscos institucionais na Universidade.

Por outro lado, a perspectiva de implementação gradual da gestão de riscos em relação aos processos de negócio da instituição poderá promover um crescente aprimoramento dos controles internos voltados para a gestão de riscos, principalmente num cenário de aprofundamento dos conhecimentos e técnicas de gestão de riscos por parte dos gestores na UFMA.

Gestão de Riscos de Integridade

No âmbito da gestão de riscos para a integridade institucional, a UFMA, em 2023, apesar dos desafios enfrentados, apresentou grandes avanços nessa área, materializados na 2ª edição do seu Plano de

Integridade, que consolidou as metas a serem alcançadas durante o interregno 2023-2025.

Instituída pela Resolução nº 303-CONSAD, de 03 de outubro de 2023 (Processo nº 23115.024972/2023-01), a [2ª Edição do Plano de Integridade](#) foi a primeira a implementar, na UFMA, todas as etapas da gestão de riscos voltadas aos riscos para a integridade em seu processo de elaboração, o qual foi conduzido pela Divisão de Gestão da Integridade (DGI), unidade vinculada à Diretoria de Gestão, Modernização e Transparência (DGMT) da Pró-Reitoria de Planejamento, Gestão e Transparência (PPGT).

Num primeiro momento, o processo de elaboração da 2ª edição do Plano de Integridade da UFMA foi iniciado a partir de reuniões da equipe da DGI, utilizando a técnica de *brainstorm*, para a definição do escopo de prioridades, considerando as necessidades mais imediatas da instituição, o qual foi definido tendo como foco os processos relacionados às instâncias de salvaguarda da integridade institucional. Dessa forma, empreendeu-se um estudo de diagnóstico para mapeamento da situação dessas instâncias, materializado no documento intitulado “Diagnóstico das estruturas de salvaguarda da integridade institucional” (Processo nº 23115.023010/2023-26).

A partir dos resultados obtidos no estudo referido, a equipe da DGI realizou a primeira etapa do gerenciamento de riscos, a seleção dos processos organizacionais, ligados às instâncias de integridade, a terem

seus riscos gerenciados, seguindo a metodologia do [Guia Prático de gestão de Riscos para a Integridade da Controladoria-Geral da União \(CGU\)](#).

Nessa etapa, os processos selecionados foram: Gestão da Integridade, Gestão da Ética, Gestão Correicional, Gestão de Riscos, Auditoria Interna, Ouvidoria e Acesso à Informação, Transparência, Gestão de Pessoas, Comunicação Institucional e Tecnologia da Informação.

Na segunda etapa, foi realizada a identificação dos riscos em cada processo selecionado na etapa anterior, conforme a metodologia adotada. Nessa fase foram adotadas reuniões com os chefes das instâncias de integridade com aplicação de *brainstorming* para a identificação dos riscos. Ao final, foram identificados 42 riscos mapeados e descritos conforme a metodologia.

Na terceira etapa, foi realizada a análise dos riscos para verificação dos controles internos já existentes, que incidem sobre os mesmos, e definição dos níveis de controle e coeficientes de risco.

Na quarta etapa, foi realizada a avaliação dos riscos para a definição dos níveis de risco residuais, a partir da aplicação das variáveis extraídas na fase anterior.

Na quinta e última etapa do gerenciamento de riscos para a integridade, após definidos os riscos residuais, foram definidas as medidas de tratamento para os riscos mapeados, as quais foram desdobradas em ações, com definições de responsáveis, prazos e *status* de cumprimento das mesmas, para compor as metas da 2ª edição do Plano de Integridade

da UFMA. Dessa forma, o plano conta com 61 ações a serem realizadas durante o interregno 2023-2025, visando o cumprimento das 37 metas nele estabelecidas.

A 2ª edição do Plano de Integridade da UFMA, até o final do exercício de 2023, teve 27,87% das metas cumpridas, seguindo a estratégia adotada.

As perspectivas para o futuro verificadas se direcionam na continuidade dos avanços em matéria de Gestão de Riscos para a Integridade, notadamente, num cenário mais imediato, com a implementação do [Modelo de Maturidade de Integridade Pública \(MMIP\)](#), inaugurado pela CGU em 2023. Este prevê metas a serem alcançadas para o atingimento de níveis de maturidade nessa área, seguindo a metodologia do Macroprocesso-chave KPA (*Key Process Area*), definida no Referencial Técnico do MMIP.

Por fim, os desafios enfrentados atualmente na condução dos processos ligados à gestão de riscos para a integridade estão relacionados com a capacidade de resposta da equipe que atua diretamente com esse tema, os quais podem impactar o alcance dos objetivos institucionais e as perspectivas futuras nessa área. Com uma equipe de 3 servidores, a DGI tem conduzido as ações de gestão da integridade na UFMA, todavia, com o incremento reiterado de novas demandas e metodologias advindas dos órgãos centrais dos sistemas estruturantes do Poder Executivo federal que compõem o sistema de integridade pública, percebido ao longo dos

últimos anos, isso representa risco ao salutar andamento da implementação dessas políticas. Diante desse cenário, evidencia-se a necessidade de incremento da força de trabalho da unidade de gestão da integridade, visando compatibilizar as demandas com a capacidade de resposta da equipe.



Governança, Estratégia e Desempenho

3 GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) é o documento onde se encontra a estratégia organizacional da UFMA, cuja construção leva em conta, dentre outros aspectos, os objetivos institucionais. Estes, por sua vez, são estabelecidos conforme a missão, a visão e os valores da universidade, demonstrados no capítulo 1 deste Relatório. Em 2023, continuam sendo seguidas as diretrizes do novo [PDI 2022-2026](#), cujo desafio é atender às atuais exigências do cenário econômico e social, em conformidade com a [Lei nº 13.971, de 27 de dezembro de 2019](#), que instituiu o Plano Plurianual da União para o período de 2020 a 2023. Além disso, visa aumentar o grau de maturidade estratégica e valor gerado por esta instituição.

3.1 Estratégia

A estratégia de gestão vigente foi traçada por meio de diagnóstico institucional feito através de análise SWOT, onde foram identificadas as forças, fraquezas, oportunidades e ameaças no contexto geral e em cada eixo temático no PDI, conforme demonstrado [aqui](#) (pg 139). Partindo deste cenário, foram delineados os objetivos, metas e ações institucionais para o quinquênio 2022-2026 na UFMA, considerando os ambientes interno e externo e seus impactos na atuação da universidade.

Dentre os objetivos estratégicos, destaca-se o aprimoramento

da qualidade do ensino, oferta de educação de excelência, inclusiva e profissional, valorização da pesquisa, da pós-graduação e dos pesquisadores atrelados aos programas *stricto sensu*, fomento à prestação de serviços tecnológicos, inserção dos discentes na realidade social, promovendo desenvolvimento de ações que contribuam com a formação acadêmica de qualidade ética e social, entre outros.

Além do mapa estratégico geral da instituição, mostrado acima, é possível consultar os mapas de cada eixo temático do PDI [aqui](#). Por serem 16 eixos, cada um com sua estratégia, indicadores, objetivos específicos, metas e ações institucionais, recomenda-se a consulta ao [PDI](#) (pgs 143 a 173) para conhecimento detalhado de todas essas informações.

3.2 Apoio da Estrutura de Governança à Capacidade da Instituição de Gerar Valor

A alta administração da UFMA promoveu em 2023 a aprovação de normativos relativos à temas de integridade como a [Portaria 1122/2023-GR](#) que institui procedimentos e fluxos para prevenção e combate ao nepotismo e a [Portaria 1061/2023-GR](#) que estabelece o fluxo de procedimentos para o tratamento de denúncias. Em decorrência de novas legislações sobre conflito de interesses, os procedimentos

institucionais para a prevenção e resolução de situações de conflito de interesses foram atualizados por meio da [Portaria 1069/2023-GR](#).

Comunicação e Eventos

O setor de comunicação da UFMA tem por objetivo a disseminação das ações realizadas, bem como o estreitamento da relação entre esta instituição, a sociedade e as partes interessadas. A Superintendência de Comunicação e Eventos (SCE) reúne cinco setores: Diretoria de Comunicação, Diretoria de Eventos e Concursos, TV UFMA, Rádio Universidade e Editora da UFMA.

Além de contribuir para a transparência e comunicação junto à sociedade, a SCE mantém o compromisso de combater *fake news* e promover uma comunicação institucional integrada, ágil, colaborativa, pautada na transparência das ações acadêmicas e administrativas.

- **Diretoria de Eventos e Concursos (DEC)** – A Diretoria de Eventos e Concursos teve como principais atividades em 2023 a execução de concursos e processos seletivos e o gerenciamento dos espaços físicos integrantes do patrimônio da UFMA. São espaços de sociabilidade, para a realização de eventos de curta duração, de natureza educacional, cultural, científica, esportiva, recreativa ou religiosa, de acordo com as normas estabelecidas pelos dispositivos presentes na [Resolução 168-CONSAD, de 25 de fevereiro de 2015](#), sendo eles: Centro de Convenções, Concha Acústica, auditórios e salas de aula (uso externo).

Em 2022, estando a pandemia controlada, a DEC executou 3 processos seletivos e 2 concursos públicos. Já em 2023, a Diretoria de Eventos e Concursos foi responsável pela execução de 8 processos seletivos e um concurso público, conforme quadro abaixo:

Quadro 1 – Concursos e Seletivos executados pela DEC em 2023

Seletivo	Inscritos	Isenções
Processo Seletivo para Escolha de Membros do Conselho Tutelar do Município de Codó (Edital 02/2023 – CMDCA)	36	-
Processo Seletivo para Ingresso de Alunos do COLUN/UFMA 2023-2024 (Edital COLUN nº 02/2023)	1.855	496
Processo Seletivo de Vagas Remanescentes dos Cursos de Graduação Presencial da UFMA nas Categorias de Transferência Externa (Edital 159 /2023 – PROEN)	A DEC atuou apenas nas fases iniciais de inscrição, no controle dos pagamentos e no processo de concessão de isenção.	
Processo Seletivo de Vagas Remanescentes dos Cursos de Graduação Presencial da UFMA nas Categorias de Transferência Interna (Edital 158 /2023 – PROEN)		
Processo Seletivo Para Ingresso no Curso de Tecnólogo em Gestão de Qualidade – EaD (Edital 48/2023 – DTED)		
Processo Seletivo para Ingresso no Curso de Especialização em Ensino da Matemática no Ensino Médio – EaD.	Edital AGEUFMA 72/2023 (em andamento)	
Processo Seletivo para ingresso no Curso de Especialização em Gestão de Pessoas na Era Digital – EaD	Edital AGEUFMA 73/2023 (em andamento)	
Processo Seletivo para ingresso no Curso de Especialização em Análise de Dados e Inteligência Artificial – EaD.	Edital AGEUFMA 74/2023 (em andamento)	
Concurso Público para pessoal Técnico-Administrativo em Educação 2023 (Edital PROGEP nº 120/2023).	7.636	2.921

Fonte: DEC/SCE

Em relação à reserva de espaços pela DEC, embora em 2022 tiveram 184 eventos reservados e em 2023, 174, houve um pequeno aumento em relação aos eventos realizados, de 164 em 2022 para 167 eventos realizados em 2023.

Convém mencionar, ainda, em relação às reservas de espaços, que as demandas atendidas provêm tanto do público interno (isentos de taxa de pagamento) quanto externo (instituições públicas e privadas). Estes efetuam o pagamento de um valor a depender do espaço alocado, salvo quando existem parcerias/convênios com a UFMA, ocasião em que existe a possibilidade de isenção com anuência da Reitoria.

Quadro 2 – Total de reservas e eventos realizados pela DEC em 2023

Espaço	Total de Reservas	Eventos Realizados
Auditório Central da Reitoria	39	35
Auditório Paulo Freire	74	72
Centro de Convenções	35	34
Auditório Ribamar Carvalho	22	22
Auditório Palácio Cristo Rei	4	4
Total	174	167

Fonte: DEC/SCE

• **Editores da Universidade Federal do Maranhão (EDUFMA)** – segundo o seu Regimento Interno, os objetivos da EDUFMA são: estabelecer e fazer cumprir a Política Editorial da

universidade; elaborar tecnicamente, editar ou coeditar trabalhos de interesse da instituição, de natureza científica, didática, técnica, literária e artística, aprovados pelo Conselho Editorial; promover, divulgar e distribuir as obras editadas; propor ou opinar sobre convênios ou acordos que visem à realização de trabalhos ou projetos no campo editorial; apoiar as atividades de ensino, pesquisa e extensão; promover intercâmbio bibliográfico com editoras de Universidades e Instituições congêneres.

Dentre as ações a EDUFMA, destacam-se as seguintes:

Atualmente há nos arquivos da Biblioteca Nacional e Câmara Brasileira de Livros 1.559 títulos com a chancela da EDUFMA. Houve uma diminuição na quantidade de ISBN's emitidos no ano de 2023 em relação ao ano de 2022, em que foram 143.

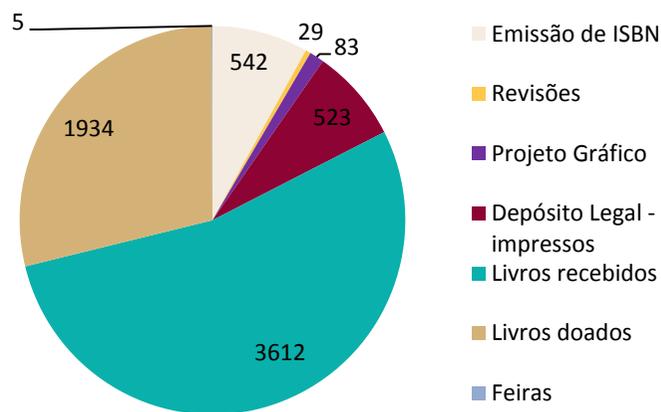
Em cumprimento à [Lei 10.994, de 14 de dezembro de 2004](#), que disciplina o depósito legal de publicações, enviamos à Biblioteca Nacional 24 (vinte e quatro) obras com chancela da EDUFMA. No total, já existem 523 (quinhentos e vinte e três) obras depositadas na Biblioteca Nacional. Desse total 159 (cento e cinquenta e nove) foram enviadas entre período de novembro de 2019 a outubro de 2023. Ressalta-se que a EDUFMA passou a fazer o depósito legal das suas obras digitais.

Foram feitos 83 (oitenta e três) projetos gráficos na EDUFMA no período de novembro de 2019 a outubro de 2023. No mesmo período, foram realizadas 29 revisões gramaticais em obras além do recebimento de 3.612 (três mil, seiscentos e doze) exemplares de livros para compor o acervo

da EDUFMA com 1.934 (mil, novecentos e trinta e quatro) livros doados para bibliotecas, academias e outras instituições.

A EDUFMA participou de 5 (quatro) feiras do livro realizadas em São Luís e do Salão do livro realizado em Imperatriz no período compreendido entre novembro de 2019 a outubro de 2023. Nesses eventos a EDUFMA promoveu o lançamento de obras editadas por nós e por outras editoras.

Gráfico 1 – Atividades desenvolvidas na EDUFMA, nov./2019 – out./2023



Fonte: EDUFMA/SCE

Entre novembro de 2019 e outubro de 2023 as atividades realizadas pela Gráfica Universitária através das análises dos pedidos realizados via SIPAC, memorandos eletrônicos, e-mail institucional e SEI sofreram declínio, demonstrados no quadro a seguir.

Quadro 3 – Total de reservas e eventos realizados pela DEC em 2023

	2019	2019 (out-dez)	2020	2021	2022	2023 (jan-nov)
Pedidos	474	66	49	0	276	162
Serviços	626	80	79	0	71	158
Pedidos não atendidos	14	0	0	0	63	4
Tiragem	291.091	40.363	26.815	0	33.089	37.342
Impressões	268.494	48.279	41.278	0	99.916	77.453

Fonte: EDUFMA/SCE

Pedidos se refere aos documentos de solicitação; **Serviços** se refere aos itens pedidos em cada solicitação; **Tiragem** é a quantidade de itens de um produto impresso (material gráfico); **Impressão** é a passagem do papel pela máquina, podendo conter mais de uma peça gráfica para economizar papel.

As metas de aquisição e reestruturação da Gráfica (aquisição de um equipamento de gravação direta de chapas via computador (CTP) e de um equipamento para dobra) merecem estudo de viabilidade e necessidades, considerando mudanças nos processos de produção gráficas, que se tornaram digitais, com redução de tiragens impressas e aumento de uso de redes sociais.

Com o restabelecimento das atividades presenciais nas diversas unidades da instituição, houve uma crescente demanda pelos serviços da Gráfica Universitária. Percebe-se que os índices de atendimento em 2022 (pós pandemia) mostram a retomada significativa no número de documentos de solicitação. No entanto, em 2023 percebe-

se uma diminuição na produção, ocorrida, sobretudo, pela aposentadoria (dois impressores e o auxiliar de encadernação), exoneração e transferências de servidores da unidade, inviabilizando alguns dos serviços oferecidos e colocando os servidores remanescentes em sobrecarga no atendimento dos pedidos.

A Gráfica hoje conta com apenas 3 servidores sendo um operacional, um administrativo e um chefe de divisão. Portanto, apesar do retorno às atividades normais, praticamente todos os serviços que não os de impressão digital, foram negados pela falta de mão-de-obra. Os serviços de impressão offset, acabamento, encadernação estão suspensos, salvo pequenas tiragens em casos especiais quando há viabilidade de produção pelos servidores remanescentes, ainda que em desvio de função.

As aquisições que deveriam modernizar o parque gráfico e ampliação urgente do quadro de pessoal precisam ser analisadas à luz das novas tecnologias, com processos que requerem menor número de servidores e equipamentos, com redução de perdas e personalização das mensagens. Alia-se a este estudo, o emprego das redes sociais, que tornam as informações instantâneas.

- **Rádio Universidade FM** – é uma emissora educativa pertencente à Universidade Federal do Maranhão e administrada pela Fundação Sousândrade. De acordo com as diretrizes da Portaria Interministerial nº 651, de 1999, as emissoras educativas devem produzir e veicular programas educativo-culturais. A emissora dedica espaço para

a divulgação das atividades da UFMA e da Fundação Sousândrade; notícias locais, nacionais e internacionais; programação musical e promoção da cultura maranhense.

O modelo de negócio da Rádio Universidade é a produção diária de programação musical, cultural, científica e jornalística, desenvolvida nos mais variados formatos, como spots, campanhas, programetes, entre outros. Para tanto, angaria recursos provenientes de apoio cultural e publicidade institucional, nos moldes do previsto no Decreto-Lei 5.396/2005. Os recursos são destinados para pagamento de salários e custos diversos.

No ano de 2022, o déficit da emissora foi notório. Entre julho e dezembro de 2022, a Fundação Sousândrade socorreu a emissora para cobrir pagamento de pessoal e outras despesas no montante de R\$ 63.106,08. O déficit médio mensal da Rádio, em 2022, foi de cerca de R\$ 7.000,00. Já em 2023, os dados estão sendo aferidos, mas de janeiro a outubro a emissora faturou R\$ 291.443,22, com projeção de aumento de mais 10% até dezembro, de acordo com as mídias ainda em aberto.

Em 2023, a Rádio Universidade manteve a programação regular no ar, com a produção e veiculação de 51 programas regulares, entre diários, semanais, quinzenais, mensais e bimestrais, sem contar campanhas próprias como São Luís 411 anos e veiculação de diversos apoios culturais a iniciativas externas condizentes com as finalidades da rádio.

Este ano, foram criados os programas Perfil Musical (trajetória de vida de personalidade maranhense através de repertório musical de sua preferência), Minuto da Liga (informativo da Liga de Geriatria e Gerontologia do Maranhão) e Vumbora, Mermã (pautas sobre o universo feminino e o empoderamento da mulher).

Podemos destacar, a comemoração dos 57 anos da UFMA e 37 anos da Rádio, através da realização de atividade cultural, nas Praças João Lisboa e Benedito Leite, durante a Feirinha São Luís.

Destacamos a cobertura da Consulta Prévia para a escolha dos novos reitor e vice-reitor da instituição.

A emissora deu visibilidade às demais ações da Universidade Federal do Maranhão ao longo de todo o ano, com destaque para o Jubileu de Ouro dos formandos de 1973, o Femaco, o Festival Guarnicê, o Congresso Aplicom e a comemoração dos 90 anos da fitoterapeuta Terezinha Rego. O informativo “A UFMA Que a Gente Faz” foi veiculado semanalmente durante todo o ano de 2023. Os cursos da UNASUS/DTED também foram bastante divulgados.

Entre as parcerias, com a Rádio Timbira, a Universidade FM transmitiu o Campeonato Maranhense e as competições nacionais que envolveram clubes maranhenses (Brasileiro Séries B e D, Copa do Nordeste e Copa do Brasil). A Rádio também divulgou campanhas de interesse público sobre doação de órgãos e com as instituições Fundação Antônio Jorge Dino e LBV.

A emissora veiculou as seguintes campanhas da EBC: informativos sobre o autismo, drops de esclarecimento sobre a febre maculosa e campanha Água é Vida.

Em 2023, mais uma vez, contou com a parceria da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantes para a remuneração de 20 bolsas. Além dos bolsistas, a rádio contou com 5 (cinco) servidores da UFMA, 19 (dezenove) da FSADU e 12 (doze) colaboradores. Ainda não foi retomada a política de seleção de estagiários.

Os principais apoiadores culturais foram Governo Federal, Governo do Estado do Maranhão, Prefeitura de São Luís, Petrobras, Caixa Econômica Federal, Banco do Brasil, Banco do Nordeste, Vale, Equatorial Energia, Fiema, Sebrae, Alumar, Faculdade Laboro, Tutuca Viana Produções, TVN, Sinproesemma, Sindicato dos Bancários, Sintsep, Potiguar e Edições Paulinas.

O ano registrou aumento de 33,3% no número de parcerias (quantidade de apoiadores culturais) em relação a 2022 (40 apoiadores em 2023 contra 30 apoiadores em 2022). Houve aumento na aquisição para o acervo musical em relação a 2022 (1.278 músicas digitalizadas em 2023, contra 1.120 músicas digitalizadas no ano anterior).

Em relação às metas previstas para 2023, observou-se estabilidade no faturamento em relação a 2022, com leve aumento de 0,93%. Segundo informações da FSADU, a Rádio Universidade faturou, até o fechamento deste Relatório (outubro de 2023), R\$ 291.443,22, com projeção

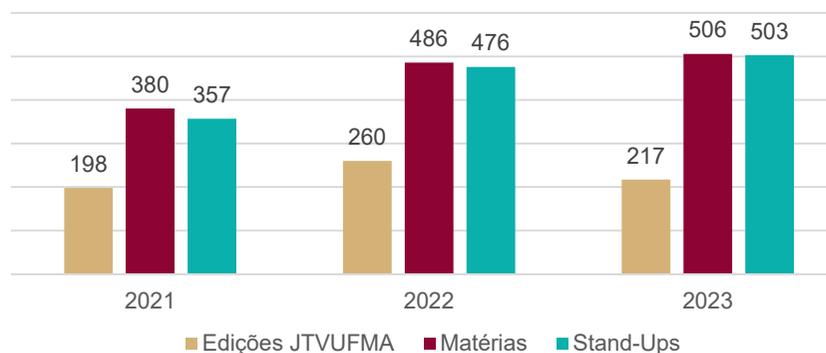
de chegar a R\$ 320.587,54 ao final do exercício, contra R\$ 318.549,72 no ano anterior. Em relação a Notas Emitidas e Não Recebidas, a inadimplência de anunciantes aumentou 52,45% (R\$ 95.938,27 a receber em 2023, contra R\$ 62.928,52 em 2022).

TV UFMA – O ano de 2023 foi marcado por novas produções e importantes parcerias para a emissora da universidade, o que ampliou as ações dos seus programas educativos, de cunho informativo, cultural e científico, com apoio a práticas inclusivas. Foram criadas novas produções artístico-culturais com valorização das identidades regionais, programas de entrevistas com foco na saúde, práticas ambientais sustentáveis e na promoção da cidadania, apostando-se também em produções inovadoras que incentivam a inclusão, com destaque ainda para a exibição de programas de apoio a produções audiovisuais locais e, principalmente, à divulgação científica, promovendo a valorização da pesquisa, tecnologia e inovação. A emissora também atuou no fortalecimento de parcerias interinstitucionais, que permitiram ampliar a formação do seu quadro de recursos humanos, consolidando-se, tanto como um espaço de criatividade e inovação no campo do audiovisual, quanto de qualificação acadêmica e profissional.

A TV UFMA investiu no fortalecimento do seu telejornalismo, com planejamento e produção das edições diárias do Telejornal JTVUFMA, totalizando, ao longo do ano, mais de 506 edições. Foram realizadas 80 entrevistas em estúdio, 506 matérias, 43 edições

Agenda Cultural, 43 edições Emprego e Oportunidade, 37 edições quadro Fala Comunidade, 203 edições quadro Giro de Notícias.

Gráfico 2 – Jornalismo TV UFMA, 2021 – 2023



Fonte: TV UFMA/SCE

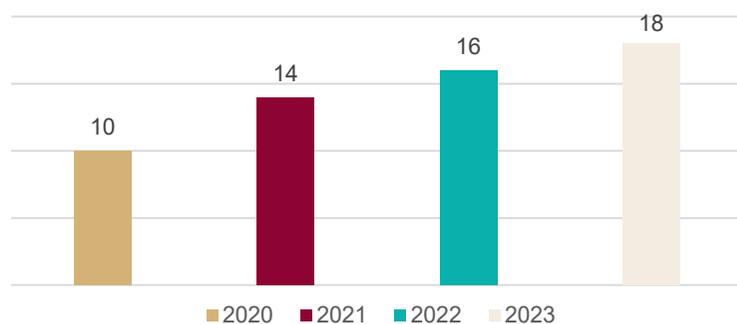
No segundo semestre de 2023, a emissora estendeu acordos de cooperação técnica, realizados com setores públicos e privados em 2022, possibilitando o alcance de novos objetivos e metas do ano em curso. Com a parceria com o SESI, por exemplo, a TV fortaleceu seu quadro de bolsistas, conseguindo ainda auxílio de recursos humanos (com prestação de serviço de um videografa, via Fundação Sôsândrade) e material de consumo, como baterias, pilhas, HDs externos, tão necessários às rotinas de produção. Vale ressaltar que a TV UFMA foi a emissora responsável pela realização dos vídeos em destaque no salão principal do novo Casarão da Indústria, inaugurado pelo SESI e FIEMA.

Dando prosseguimento ao acordo firmado com a Secretaria Municipal de Turismo de São Luís (SETUR), a emissora produziu 10 novos episódios da série "Cores e Sabores dos Chefes Maranhenses", gravados no Museu da Gastronomia, no Centro Histórico, cumprindo o seu papel na divulgação e valorização da cultura local e regional.

Foram produzidos 12 novos episódios do programa Entreletras, mantendo a parceria com a Academia Ludovicense de Letras, focalizando temas e personagens da literatura maranhense.

O Núcleo de Produção da TV UFMA responde, atualmente, pela produção de 18 produtos audiovisuais, entre programas e interprogramas, garantindo 5 horas diárias de produção local em sua grade de programação, um feito raro entre as demais televisões universitárias brasileiras.

Gráfico 3 – Produção de Programas e Interprogramas, 2020 – 2023



Fonte: TV UFMA/SCE

O gráfico anterior ilustra o crescimento do número de produções da emissora ao longo dos últimos 4 anos:

Com vistas a ampliar o diálogo da TV com os diversos setores da universidade, foram produzidos 20 novos episódios dos quadros Em Dia com a Ciência e 33 do No Consultório, exibidos no Telejornal JTVUFMA, frutos de parcerias internas com a AGEUMA e o Hospital Universitário, respectivamente. Ainda no escopo da ciência e tecnologia, foram produzidos 10 novos episódios do interprograma SOS ROBÓTICA, em parceria com o SESI. Importante destacar a produção de reportagens com pesquisadores da UFMA para participação no projeto Cientistas do Brasil, em parceria com o COGECOM (Colégio de Gestores de Comunicação das Universidades Federais), para serem exibidas no principal telejornal nacional da TV Brasil. Iniciamos ainda um acordo de cooperação técnica com a TV Mirante, para a exibição de reportagens da TV UFMA sobre pesquisa científica, tecnologia e inovação desenvolvidas na universidade, no programa Bom Dia Mirante, consolidando-se o papel da TV UFMA na divulgação da ciência e no fortalecimento dos laços entre o pensamento científico e a sociedade.

Ainda no segundo semestre de 2023, concluímos, juntamente com a Profª. Josie Bastos, a elaboração do projeto ACERVO TV UFMA: 10 anos de história, em parceria com a Fundação Sousem, que se encontra em fase de aprovação pela Lei de Incentivo à Cultura do Estado do Maranhão, importante ação para o fortalecimento da TV UFMA no

cenário da comunicação pública, como um veículo que pretende contribuir para o registro de memória da história da TV no Estado do Maranhão.

No Núcleo de Mídias, ampliou-se o trabalho de comunicação para dinamizar as ações institucionais, promovendo uma maior aproximação da emissora com a comunidade. Em parceria com o setor de qualidade de Vida da UFMA, foram realizados eventos internos voltados tanto aos colaboradores da emissora, quanto à comunidade universitária, a exemplo do Dia Mundial da Voz e do Dia Mundial da Atividade Física.

De acordo com dados do Analytics do YouTube, este ano, a emissora teve 175.824 visualizações, o que significa um aumento de 221% em relação ao ano de 2022. São 5.600 horas de visualizações dos conteúdos, o que representa 175% de aumento em relação ao ano anterior.

O calendário de visitas institucionais à TV UFMA também foi ampliado, com participação de escolas públicas e privadas, a exemplo das visitas de grupos de alunos durante a Feira das Profissões, realizadas no mês de setembro, o que contribuiu para aumentar a participação e o engajamento em nossas mídias sociais, que tiveram um aumento de 77,9% no engajamento do público pela plataforma Instagram. Até novembro deste ano, 14 novos grupos visitaram a emissora (escolas, universidades, instituições públicas a exemplo da polícia militar), perfazendo um total de 286 visitantes.

Em comemoração ao Dia do Estagiário, a TV realizou uma roda de conversa sobre as "Perspectivas para os profissionais da

comunicação", tendo como convidados o relações públicas do Centro Cultural Vale Maranhão, Edízio Moura e a relações públicas do Grupo Boticário do Maranhão, Thaisia Rocha. O evento fez parte das ações empreendidas pela TV UFMA, para fortalecer as ações extensionistas e valorizar seus estagiários, promovendo oportunidades de aprimorar conhecimentos e desenvolver habilidades práticas e competências para o futuro profissional.

Na área técnica, em conjunto com Núcleos de Jornalismo e Produção, foram implementados cenários e iluminação nos estúdios 1 e 2, em especial para os programas *É-música*, *Assunto em Pauta*, *Sem Filtro* e do quadro *Sala de Entrevistas*. Também foi realizada a manutenção da mesa de corte *Switcher*, além da elaboração de projetos e orçamentos voltados à aquisição de equipamentos necessários à manutenção e expansão do canal. Ressalta-se que as duas mesas *Switcher PowerLive* apresentaram problemas, causados por avarias na placa de vídeo e de defeitos no slot da placa mãe do equipamento. As avarias foram reportadas ao STI, com a indicação de serem encaminhadas para reposição de peças no fornecedor, visto que ainda estão na garantia. Foram adquiridas também duas novas placas de vídeo, por intermédio do STI.

Por meio de cooperação técnica com a TV Mirante, conseguimos emprestado um filtro 5G para o nosso transmissor, para evitar interferências no sinal, até que o processo de aquisição de um filtro 5G seja concluído pela universidade.

A TV UFMA também forneceu suporte à elaboração de projeto de implantação do laboratório de TV do curso de Jornalismo da UFMA/Imperatriz, auxiliando na elaboração do projeto, na pesquisa e listagem de equipamentos, na elaboração das planilhas orçamentárias e apoio à abertura do processo licitatório. Em paralelo, empreendemos a elaboração de um projeto para modernização do parque tecnológico da TV UFMA, preparando orçamentos e efetuando consultas de preços junto aos fornecedores.

No núcleo de programação, foram empreendidos pesquisa, curadoria e ajuste de conteúdos audiovisuais, resultando em 24 programas cedidos por Instituições parceiras, e distribuídos na grade semanal da TV UFMA. Além disso, foi feita a adequação e afinação entre a programação local e a cabeça de rede (SESC TV), abrangendo a ingestão de intervalos dentro da programação da rede e da exibição ao vivo do programa Giro Nordeste (TVE Bahia).

O mês de outubro marcou o aniversário de 8 anos da TV UFMA, com o lançamento da campanha *TV UFMA, 8 anos – Sempre, o seu canal de ideias*, com a produção de um vídeo institucional especial, exibido na grade de programação e nas mídias sociais, tendo sido encaminhado também para o COGECOM (Colégio de Gestores de Comunicação das Universidades Federais) e apresentado no Fórum Nacional da ABTU. As comemorações de aniversário se estenderam por todo o mês, com a exibição de programas musicais, filmes e

documentários de realizadores locais e também produções nacionais, por meio do programa *Sessão Itaú Cultural*, fruto de mais uma parceria da TVUFMA, com o objetivo de promover o acesso à arte e à cultura por meio do audiovisual. Na área musical, a emissora exibiu o show “Com o Afeto das Canções, de Joãozinho Ribeiro, com participações de Rita Benneditto, Zeca Baleiro e convidados, cuja gravação foi feita pela equipe da TV UFMA. Também foi exibido o especial Alcione, com a gravação ao vivo, feita pela TV UFMA, da homenagem prestada à cantora pela Universidade Federal do Maranhão, em comemoração aos seus 50 anos de carreira.

Pensando em contribuir com a formação de sua equipe de colaboradores e incentivar as ações de extensão, a TVUFMA montou um calendário de palestras e workshops, com vagas também destinadas à comunidade acadêmica, como a *Master Class* do jornalista e diretor da TV Mirante, Alex Barbosa, sobre O novo texto da TV, e a palestra *Inteligência Artificial para a Comunicação*, com o professor Dr. Márcio Carneiro, além da oficina *Como fazer reportagens com o celular*, com estudante Lucas Santos. Ações estas voltadas à formação e atualização, tanto do seu quadro de colaboradores, quanto de estudantes da UFMA.

Reforçando a luta encampada pelas demais televisões universitárias brasileiras na busca de alternativas legais por maior autonomia financeira às emissoras públicas, elaboramos um projeto a ser analisado pela Fundação Sôsândrade e pela Fundação Josué Montello,

para possibilitar a gestão de recursos advindos de publicidade institucional e apoio cultural, por meio de material audiovisual de Instituições parceiras a ser exibido pela emissora. Elaboramos ainda um projeto especial, propondo parceria à Vale, para apoio cultural de programas nas áreas de jornalismo comunitário, meio ambiente e práticas sustentáveis.

Para coroar este ano de muitas realizações, a TV UFMA foi destaque no XVIII Fórum Brasileiro de Televisão Universitária, realizado

de 18 a 20, em Salvador. A emissora foi selecionada em nível nacional para apresentar, na Mostra Especial do evento, como *case de sucesso*, na categoria formato, o telejornal JTV UFMA. Um reconhecimento ao trabalho que vem sendo desenvolvido pela TV UFMA que, há 8 anos, vem expandindo seus horizontes e atuando na valorização e difusão do conhecimento, como instrumento de educação, cultura, cidadania e transformação social.

A seguir apresentamos algumas das realizações e produções no ano de 2023 pela TV UFMA.

Quadro 4 – Realizações e produções da TV UFMA em 2023

Produção	<p>Criação, produção e lançamento da campanha “Nova Programação TV UFMA 2023”: Criação, produção, animação e edição de vinhetas para os novos programas e chamadas da programação; Criação, produção e confecção de novos cenários para o estúdio de jornalismo; Criação de projeto de iluminação para os programas Assunto em Pauta, Sem Filtro e para o quadro Sala de Entrevistas.</p> <p>Exibição de 4 novas produções, iniciada em abril de 2023, entre eles: Sabores e Cores dos Chefes Maranhenses, programa em parceria com a Secretaria Municipal de Turismo, conta com a produção de 10 episódios sobre a culinária maranhense, sendo 5 episódios já exibidos em 2023; Cine Sala 22: programa que exhibe longas-metragens em domínio público. Estreou em abril de 2023, sendo exibidos 12 episódios; SOS Robótica: interprograma produzido em parceria com o SESI sobre robótica, foram exibidos 10 episódios inéditos em 2023; TV Ciência: interprograma sobre a produção científica desenvolvida na UFMA, foram exibidos 3 episódios inéditos em 2023.</p> <p>Novas temporadas de programas já existentes (iniciados em agosto de 2023): É Música: programa musical com a presença de artistas locais, que cantam e falam sobre a sua carreira, vida, obra. Exibição de 5 episódios inéditos; Vitrine Musical: programa musical com espaço para os videocliques produzidos em nosso estado, sendo exibidos 10 novos episódios; Em dia com a saúde: parceria com a Associação Médica Brasileira, secção Maranhão, o programa aborda temas variados sobre saúde, foram exibidos 15 episódios inéditos; Entreletras: parceria com a Academia Ludovicense de Letras, o programa aborda a literatura maranhense, foram exibidos 12 episódios inéditos em 2023; Cineclube Casarão: programa que exhibe média e longa metragens maranhenses, foram exibidos 10 episódios inéditos, sendo dois especiais de aniversário de 8 anos da TV; Janela do Aluno: programa que exhibe as produções audiovisuais dos alunos dos cursos de Comunicação, Teatro, Letras e afins, foram exibidos 11 episódios inéditos; Vitrine Musical: programa que exhibe videocliques musicais de artistas maranhenses, foram exibidos 15 episódios inéditos; Curta Agora: programa que exhibe curtas metragem maranhenses, foram exibidos 10 episódios inéditos; Vozes do Maranhão: programa que exhibe shows de artistas musicais maranhenses, foram exibidos 12 episódios inéditos.</p> <p>Interprogramas: <i>Dicas em Libras</i>: ensina dicas em libras para pessoas ouvintes, foram exibidos 14 episódios inéditos; <i>São Luís de A a Z</i>: traz curiosidades e informações sobre pontos turísticos de São Luís, foram exibidos 10 episódios inéditos.</p> <p>Especiais: Mérito Cultural - Alcione: Exibição especial da Honraria Mérito Cultural, homenagem da UFMA à cantora Alcione pelos seus 50 anos de carreira artística. O programa foi exibido em comemoração ao aniversário de 411 anos de São Luís; Homenagem a Celso Borges: exibição especial do documentário “Guarnicê, uma história pra contar” em homenagem ao poeta e jornalista maranhense Celso Borges, que faleceu em abril de 2023; Trilhas da Memória: Produção</p>
----------	--

	<p>sobre a história da indústria e do comércio no Maranhão, em parceria com o Sesi, para exibição exclusiva no SESI Casarão da Indústria; Especial Joãozinho Ribeiro: Exibição do show especial de Joãozinho Ribeiro, “Com o Afeto das Canções”, como parte dos especiais em comemoração ao aniversário da TV UFMA; De Repente Drag: Exibição especial do longa “De Repente Drag”, da cineasta maranhense Rafaela Gonçalves, em comemoração ao aniversário da TV UFMA; Ilha Magnética: Exibição especial do documentário “Ilha Magnética”, do diretor maranhense Eliaquim Maia, em comemoração ao aniversário da TV UFMA; É Música - Anastácia Lia: Exibição especial do programa É Música, com a cantora, atriz e compositora Anastácia Lia, que protagonizou o musical “Marrom”, sobre a vida e a carreira de Alcione; Depoimentos Aniversário TV UFMA: produção de vídeos com depoimentos de artistas maranhenses, servidores da universidade, entrevistados, ex-bolsistas da TV UFMA, parceiros e professores da instituição parabenizando a TV UFMA pelos seus 8 anos de existência; VT Institucional Aniversário TV UFMA: produção de vídeo institucional sobre a atuação da TV UFMA e o seu papel de formação como tv pública universitária, em comemoração ao aniversário de 8 anos da emissora.</p> <p>Transmissões ao vivo: Mérito Cultural – Alcione; Consulta Prévia para Reitor e Vice Reitor da UFMA 2023; Colação de grau 2023.1.</p> <p>Outras produções: Produção de vinhetas, animações em 3D e produtos audiovisuais para eventos da UFMA, tais como: Palmas Universitárias, Homenagens aos professores Eméritos, Colações de Grau, Cerimônia Ecumênica da UFMA, Mérito Cultural, Festival Guarnicê de Cinema 2023 - Edição 46, entre outras.</p> <p>Produção de matérias e entrevistas para o programa UNIVERCIÊNCIA, parceria com a TVE Bahia, em cadeia com as emissoras das Universidades Federais do Nordeste, para divulgação de pesquisas.</p> <p>Especial Retrospectiva TV UFMA 2021, exibida em dezembro, com um resumo do que foi produzido pela TV UFMA durante o ano.</p> <p>Produção de peças de divulgação para programas parceiros exibidos na TV UFMA:</p> <p>Arraia do Nordeste: produção de chamada para programa especial de São João, produzido pela TVE Bahia em parceria com outras emissoras públicas do Nordeste, exibido pela TV UFMA.</p> <p>Festival Rec Conquista: produção de chamadas para a II Semana de Projeção Rec Conquista, festival de cinema baiano exibido na TV UFMA.</p> <p>Mostra Cine Brasil: produção de chamadas para a 3ª Mostra Cinemas do Brasil, mostra produzida pela Memorabilia Filmes e exibida pela TV UFMA, que apresenta filmes com histórias importantes sobre os cinemas de rua do Brasil.</p> <p>Itaú Cultural: produção de chamada para o programa “Sessão Itaú Cultural”, fruto da parceria entre a TV UFMA e o Itaú Cultural, que integra a Fundação Itaú, e visa estimular a arte e a cultura por meio do acesso a filmes de ficção, séries e documentários produzidos em todo o país.</p> <p>Show Livre: produção de chamadas de divulgação do programa Show Livre, parceiro da TV UFMA, que apresenta shows de grandes artistas do cenário musical brasileiro.</p>
Jornalismo	217 Edições do TV UFMA; 506 Matérias produzidas; 74 Stand-Ups; 38 Entrevistas Quadro Sala de Entrevista; 20 Edições Em dia com A Ciência; 43 Edições agenda cultural Fica a Dica; 43 Edições emprego e oportunidade; 37 Edições quadro fala comunidade; 203 Edições quadro giro de notícias; 33 Quadro No Consultório; 11 produções inéditas do Programa Sem Filtro
Mídias	<p>A emissora teve 175.824 visualizações no Youtube, o que significa um aumento de 221% em relação ao ano de 2022. São 5.600 horas de visualizações dos conteúdos, o que representa 175% de aumento em relação ao ano anterior.</p> <p>O Instagram da TV ganhou uma nova identidade visual, destacando-se em relação às cores associadas a nossa marca: o azul e o laranja, o que embasou a criação da nova identidade visual do Youtube</p> <p>Foram produzidas novas capas de identificação e apresentação que padronizaram as postagens do Youtube e Instagram;</p> <p>Para aumentar o engajamento do público, passamos a fazer postagem diárias das chamadas do JTVUFMA no Stories no Instagram;</p> <p>Iniciamos as reformulações no site da TV UFMA, com nova disposição de matérias, banners, fotos, incluindo novos podcasts e construindo uma apresentação mais visível e chamativa das nossas redes sociais.</p> <p>Buscando maior aproximação com o público, investimos na divulgação da proposta Visite a TVUFMA. Até 06/11/23, 14 grupos visitaram a emissora (escolas, universidades, instituições públicas a exemplo da polícia militar). Ao todo, 286 pessoas puderam obter conhecimentos sobre o funcionamento de uma TV pública e sobre a produção de seu conteúdo.</p> <p>Só no período de setembro a novembro deste ano, nossas publicações no feed do Instagram, de acordo com dados da plataforma, tiveram 10,6 mil visualizações e nossos <i>Stories</i> foram vistos por 2.171 pessoas e os <i>Reels</i> postados tiveram 31,1 mil visualizações</p>

	Em comemoração aos 8 anos da TV, organizamos e ofertamos oficinas e palestras, a saber: a Master class O Novo Texto na TV, com o diretor de jornalismo da TV Mirante, Alex Barbosa; a palestra sobre Inteligência Artificial Generativa com o professor da UFMA, Márcio Carneiro e oficina Como Fazer Reportagens Com o Uso do Celular, com Lucas Santos.
Núcleo de Técnica e Engenharia	<p>A equipe realizou diversas manobras de suporte técnicos, a fim de manter os trabalhos diários da emissora, entre as quais podemos destacar: Manutenção preventiva das ilhas de edição, no que tange à configuração de softwares e suporte ao sistema operacional; Manutenção de Storage de armazenamento para fluxo de trabalho diário; Suporte de Switcher de Vídeo e Switcher Master, garantindo assim as gravações de transmissões da emissora; Alteração da iluminação do cenário do J. TV UFMA para adequar o cenário para o programa Sem Filtro; Revitalização do cenário do programa É-Música; Suporte à elaboração de projeto de implantação do laboratório de TV, do curso de Jornalismo da UFMA/Imperatriz.</p> <p>Paralelamente a esses trabalhos, fizemos a elaboração de projeto para modernização do parque tecnológico da emissora, elaborando orçamentos e consultas de preço, junto aos fornecedores, além da execução e acompanhamento das demandas diárias e recorrentes. Providências para solução do problema de interferência na recepção de satélite geradas pela tecnologia 5G. Realização de procedimentos técnicos para recepção e transmissão do sinal nas operadoras de TV a Cabo TVN e NET.</p>
Núcleo de Programação	<p>Pesquisa, curadoria e ajuste de conteúdos audiovisuais, resultando em 24 programas cedidos e distribuídos na grade semanal da TV UFMA;</p> <p>Adequação e afinação entre a programação local e a cabeça de rede (SESC TV), abrangendo, inclusive, a ingestão de intervalos dentro da programação da rede e da exibição ao vivo do programa Giro Nordeste (TVE Bahia);</p> <p>Planejamento, estruturação e manutenção da programação local orientada por nichos, perfazendo uma linha editorial de conteúdos que fomentem a informação, educação e cultura;</p> <p>Constituição e engajamento do relacionamento institucional com outras iniciativas que produzam conteúdos audiovisuais, visando seu intercâmbio de conteúdo (TVs públicas, universitárias, Ongs, produtoras independentes, canais oficiais, youtubers e etc);</p> <p>Pesquisa e assistência às demandas de ordem jurídicas, destacando-se elaboração de documento-modelo para autorização de imagens, cessão de conteúdos, acordos e/ou contrato de parcerias, etc. Dentre estes, vale salientar o cadastro da TV UFMA na ANCINE, parceira com a produtora ShowLivre e a fundação Itaú Cultural, assim como o SESI Nacional e Canal Saúde (FioCruz).</p>

Fonte: TV UFMA/SCE

• **Diretoria de Comunicação** – o registro das ações realizadas pela Diretoria de Comunicação, por meio dos seus Núcleos de Serviços (Webjornalismo, TV, Rádio, Redes Sociais), bem como pelas Coordenações de Cerimonial e Relações Públicas e Comunicação Institucional, entre nov/2019 e out/2023 estão descritos a seguir:

Núcleo de Website:

a) Coberturas especiais: foram realizadas coberturas jornalísticas especiais para 17 eventos;

b) Produção Jornalística: realizadas 6.326 publicações no site da UFMA, sendo 5.343 relativas a eventos ocorridos em São Luís e 983 nos campi do interior. As matérias do interior estão assim distribuídas: 70 de Bacabal; 94 de Balsas; 89 de Chapadinha; 58 de Codó; 87 de Grajaú; 343 de Imperatriz; 155 de Pinheiro e 87 de São Bernardo.

c) Material de Arte Gráfica: foram produzidos 89 materiais, como por exemplo, o selo de 10 anos das Licenciaturas Interdisciplinares,

a identidade visual do programa "A UFMA que a Gente Faz", o selo 55 anos da UFMA e o material gráfico da Consulta Prévia 2023;

Núcleo de Audiovisual:

a) Coberturas especiais: foram realizadas 23 coberturas especiais de eventos, ocorridos em São Luís e no interior:

b) Produções: Foram realizadas, de setembro de 2022 a novembro de 2023, 381 produções de vídeo, atividades realizadas no Câmpus de São Luís, Imperatriz, Grajaú, Pinheiro, Bacabal, Codó, Chapadinha, São Bernardo e Balsas.

c) Crescimento do Youtube: Foram postados 381 vídeos produzidos, com 240 mil visualizações, um aumento de 2.802 novos inscritos, com 2.235.159 impressões.

Núcleo de Redes Sociais:

a) Instagram e Facebook: foram publicadas, de novembro de 2019 a outubro de 2023: 13.785 materiais, divididos entre stories, feeds e reels. Essas publicações geraram um total de 52.367.236 impressões, representadas por curtidas e comentários (cards, banners, convites, cartões de datas comemorativas, divulgação de eventos, notas oficiais, reposts de instituições parceiras, chamadas de matérias do site, publicação de editais, links de matérias publicadas no Portal da UFMA). Tanto o Instagram quanto o Facebook tiveram um crescimento de 93.256 seguidores.

b) Twitter: foram publicados 5.435 materiais, gerando um total de 4.002.900 impressões, representadas por: curtidas, comentários,

retweets e retweets com comentários. O Twitter da UFMA possui, atualmente, 23.816 seguidores.

c) LinkedIn: o perfil do LinkedIn só passou a vigorar ao final do ano de 2021. Assim sendo, os números referentes à plataforma em questão abrangem os anos de 2022 e 2023. Nesse período, o número de publicações foi de 98, o de visitas ao perfil atingiu 21.673 pessoas, com um total de impressões de 475.349 e o número total de seguidores de 20.672 pessoas.

No período de 2019 a 2023, a Coordenação de Relações Públicas e Cerimonial (CRP) realizou o cerimonial de 241 eventos, o envio de 466 felicitações em datas comemorativas e o envio de 9.735 cartões de aniversário para servidores da UFMA. Além dessas ações, a CRP também realizou ações de conscientização durante a pandemia de Covid-19; campanhas de saúde; apoio a ações beneficentes; serviço de acompanhamento de alunos a visitas na Cidade Universitária; apoio a eventos nos campi do interior.

A Coordenação de Comunicação Institucional desenvolveu o projeto de TV do eixo de Desenvolvimento Institucional modalidade Programa Foco Acadêmico "Em Cena.Com: o informativo acessível do Maranhão" (EDITAL PROAES Nº 20/2020). A produção audiovisual usa recursos de acessibilidade como Libras e Audiodescrição, para ser veiculado nos canais institucionais da Universidade (site, redes sociais, rádio e TV). A execução desta atividade conta com o apoio da TV UFMA

e da Diretoria de Acessibilidade (DACES). O projeto é, também, o primeiro passo para o lançamento do programa de TV “Canal para Todos”, fruto do projeto de desenvolvimento institucional Em Cena.Com, que ainda está em fase de produção. O quadro é publicado todas as quintas, no Instagram e YouTube da TV UFMA, disponível em “@tvufma” e “TV UFMA [Oficial]”, respectivamente. Entre os temas abordados no quadro estão Libras, audiodescrição, fotografia acessível, entre outros. A partir do segundo semestre de 2023, a ação *Em Cena.Com*, se tornou um projeto de extensão acadêmico desenvolvido nos espaços da TV UFMA com o nome: *Canal Paratodos*, uma proposta inclusiva nos espaços e produções da TV UFMA, em parceria com a Diretoria de Acessibilidade da UFMA (DACES), e com o curso de Letras / Libras da Instituição.

A Coordenação de Comunicação Institucional também realizou assessoramento, planejamento, execução em ações e produtos voltados à comunicação da instituição, em parceria com outras unidades como a TV UFMA, Rádio Universidade, site da UFMA, e a Diretoria de Assuntos Culturais, vinculada à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, a exemplo do Festival de abertura e encerramento do 43º Guarnicê, realizado no formato híbrido em 2020/2022. Em 2023, esta Coordenação, criou e consolidou o envio semanal da News Letter Institucional para os mais de 5.553 e-mails de servidores da UFMA cadastrados no SIGRH. Uma ação que contou com a parceria da Superintendência de Tecnologia da Informação para o desenvolvimento de uma ferramenta tecnológica,

denominada MAUTIC NEWS, com possibilidade também para realização do acompanhamento de envio para público interno da UFMA, e para produção de relatórios quantitativos. No mesmo ano, em parceria com a DECOM, e TV UFMA, por meio do quadro Em Dia com Ciência, foi criada um repositório virtual ligado a esta Coordenação, para a inserção, e cadastro de dados dos pesquisadores da UFMA por meio do portal oficial da instituição, com um menu denominado de POSSO SE FONTE PARA IMPRENSA, contendo informações das produções científicas realizadas por servidores para atender tanto os canais internos de comunicação da Universidade, como para imprensa maranhense e nacional. Uma estratégia inédita que visa o aprimoramento do diálogo e transparência da Universidade, com as diferentes instituições e/ou empresas de comunicação do estado. Paralelamente, está em fase de desenvolvimento, o primeiro manual de fontes para a Imprensa, com informações úteis sobre as dimensões das pesquisas dos servidores, dos departamentos e cursos de pós-graduação, com o link do currículo lattes para consulta pública.

Esta Coordenação ainda realizou o planejamento, desenvolvimento e supervisão de campanhas publicitárias institucionais de forma colaborativa, nas redes sociais da TV, Rádio Universidade e portal da UFMA, a exemplo da campanha sobre o calendário especial à comunidade acadêmica, os 50 anos do Curso de Comunicação Social; auxílio nas produções audiovisuais como lives e vídeos com conteúdos relacionados a universidade, produção acadêmica, serviços de utilidade

pública, incluindo a transmissão de atos e notícias da Administração Central da UFMA;

A Coordenação de Comunicação Institucional contribuiu para a melhoria da imagem da Instituição, e o diálogo com a sociedade por meio de projetos no formato audiovisual, roteirizados e apresentados por esta coordenadora, com o apoio de alunos de graduação e do corpo técnico da TV UFMA, a exemplos dos programas televisivos Sem Filtro (semanal), e do quadro jornalístico Em dia Com a Ciência (semanal). Produções que visam dinamizar as discussões do campo acadêmico, da pesquisa, educação, tecnologia, cultura e política, com a participação de jornalistas e pesquisadores de renome do estado. Destaca-se ainda, a criação, no mês de outubro de 2021, o lançamento do podcast do programa Sem Filtro, nos principais tocadores de áudio, com a versão integral do programa de entrevista. No mesmo mês, foi lançado também o novo portal da TV UFMA, com imagens e informações dos programas televisivos, como ação para fortalecer o diálogo institucional com a comunidade acadêmica e a população.

Além das ações que envolvem a divulgação de informações públicas da UFMA e as estratégias de comunicação para as comunidades interna e externa, a Diretoria de Comunicação também efetivou:

a) Projeto Repórter no Campus – projeto de extensão, categoria institucional, por meio de bolsas do Programa Foco Acadêmico,

com o fim de melhorar a coleta de informações nos campi do interior. O projeto funcionou nos anos de 2021, 2022 e 2023. E, para 2024, já possui renovação.

b) 200 anos da Imprensa no Maranhão: projeto de extensão, categoria institucional, com vistas a produzir material informativo/acadêmico/comemorativo alusivo ao bicentenário da imprensa no Maranhão. Foram feitas as seguintes iniciativas: produção de documentário, podcast com 5 episódios, webstorie e longform; b) entrega da Comenda 200 anos da Imprensa no Maranhão; c) publicização do tema “bicentenário da imprensa no Maranhão” na mídia estadual, entre março e outubro de 2021.

c) Apoio a eventos: a DCOM apoiou, sistematicamente, eventos de todas as pró-reitorias, centros acadêmicos, Diretoria de Tecnologias da Educação (DTED), Diretoria Integrada de Bibliotecas (DIB), Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) e Reitoria.

Ouvidoria

Como órgão responsável pela mediação e comunicação entre o cidadão (qualquer pessoa física ou jurídica) e as unidades da universidade, a Ouvidoria da UFMA contribui no apoio à governança e desenvolvimento institucional, quando da análise, acolhimento e encaminhamento das manifestações advindas do cidadão (transparência

passiva), o que resulta em intermediações, recomendações de ações corretivas ou sugestões exequíveis para aprimoramento de procedimentos internos, como consignado na [Lei nº 13.460/2017](#) e outros dispositivos legais.

A Ouvidoria da UFMA faz uso da Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação – Fala.BR) (<https://www.falabr.cgu.gov.br>) para recebimento, triagem e tratamento das manifestações, que podem ser do tipo *reclamação, solicitação, sugestão, elogio, denúncia*, pedido *simplifique* e pedido de *acesso à informação*. Ademais, é oportuno destacar que relativo ao encaminhamento/tramitação, desde junho de 2021, faz-se uso do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), em que são gerados processos administrativos com vistas ao atendimento dos protocolos registrados no Fala.BR

Para além do atendimento virtual, por meio do Fala.Br, e presencial, em sala própria localizada no prédio Castelo Branco, na Cidade Universitária Dom Delgado, em São Luís, a Ouvidoria oferece ainda atendimento eletrônico pelos telefones (98) 3272-8820 / 8803 e pelo e-mail ouvidoria@ufma.br, normalmente para prestar informações, orientações ou dirimir dúvidas.

De modo geral, a atuação da Ouvidoria da UFMA restringe-se não só à transparência passiva, com o atendimento das manifestações recebidas, mas também nas questões de transparência ativa e outras

demandas, visando cumprir dispositivos e normativos legais externos e internos, a fim de fomentar o controle e a participação social. Em razão disso, executa a função de:

- Coordenadora do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC), serviço este que realiza a concessão/disponibilização de acesso aos documentos/informações públicas geradas/custodiadas pela UFMA (excetos documentos/informações resguardadas legalmente), partir dos pedidos de acesso à informação cadastrados pelo cidadão requisitante (pessoa física ou jurídica);

- Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação (AMLAI), monitorando e recomendando atualização ou inclusão das informações públicas geradas pela UFMA, a fim de publicização no sítio institucional, no Canal de Acesso à Informação;

- Encarregado de Tratamento de Dados, para mediar as questões relativas ao tratamento de dados pessoais;

- Monitoramento e acompanhamento da atualização do Plano de Dados Abertos (PDA) e inclusão de novas bases de dados abertos, na página de dados abertos da Instituição;

- Monitoramento e acompanhamento da atualização da Carta de Serviços ao Usuário;

- Administrador local do sistema de Agenda de Autoridades na Instituição (e-Agendas), gerenciando o cadastro e monitorando o registro dos compromissos e interações dos agentes públicos (apenas

Agente Público Obrigado - APO), bem como hospitalidades/viagens/presentes recebidos pelos APOs da UFMA por agentes privados no interesse institucional do órgão.

Durante o exercício de 2023 foram registradas 350 manifestações na Plataforma Fala.Br, das quais 310 atendidas aproximadamente em 34 dias, sendo 22% fora do prazo, 32 arquivadas, 2 encaminhadas para órgão externo e 8 permanecendo em tratamento (protocolos cadastrados próximo ao final do ano).

Observa-se que relativo ao prazo médio de atendimento, esse necessita ser mais célere para maior agilidade na devolutiva ao cidadão. Os dados da ilustração anterior demonstram, entre outras coisas, que houve aumento das manifestações recebidas em 2023 (350 protocolos) em comparação ao ano de 2022 (277 protocolos). Isso denota maior participação da comunidade interna e externa.

Atendo-se aos tipos de manifestações registradas, tem-se que: 126 foram de reclamação; 58 de solicitação; 53 de denúncia; 4 relativas a sugestão; 7 de elogio; e 70 referentes a comunicação de irregularidade (denúncias anônimas) válido destacar o aumento de elogios recebidos em 2023 (7) em comparação ao ano de 2022 (2). Isso denota que a comunidade é propensa não só a reclamar ou solicitar, mas também a reconhecer ações e trabalhos positivos da Instituição.

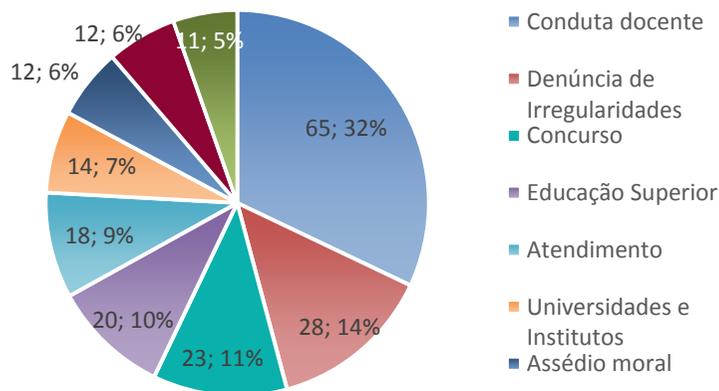
Ilustração 7 – Tipos de manifestações (respondidas e em tratamento)



Fonte: Adaptado da CGU (2023)

Dentre as manifestações recebidas, citam-se os principais assuntos tratados: 65 protocolos sobre conduta docente; 28 sobre denúncia de irregularidade; 23 sobre concurso; 20 tratando de questões de educação superior; 18 sobre atendimento; 14 sobre universidades e institutos; 12 tratando de assédio moral e processo seletivo, cada; e 11 sobre certificado ou diploma.

Gráfico 4 – Ranking de Assuntos Tratados



Fonte: Adaptado da CGU (2023)

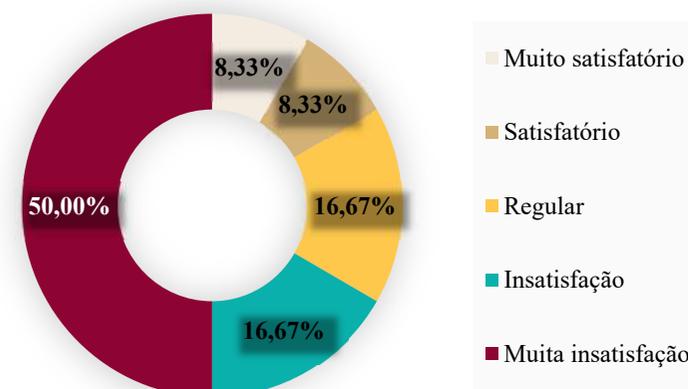
A opinião do cidadão quanto aos serviços prestados é uma preocupação da Ouvidoria. A plataforma Fala.BR disponibiliza formulário online para pesquisa de satisfação, em que os manifestantes podem participar, registrando suas opiniões acerca dos serviços prestados.

O resultado de tal pesquisa, tem-se que as demandas de ouvidoria (não inclui pedidos de acesso à informação) registraram 12 respostas, em que 17% dos respondentes ficaram “satisfeitos” e outros 17% também ficaram “parcialmente satisfeitos” com a resolutividade no atendimento; e 67% registraram “insatisfação” na resolução da demanda. Comparando-se com os dados de 2022, percebe-se que houve significativo percentual de manifestantes insatisfeitos (25% em 2022 e 67% em 2023).

Quanto à satisfação no atendimento, 50% dos respondentes apontaram “muita insatisfação”, 16,67% informaram “insatisfação”, igual

percentual informou atendimento “regular”, em contrapartida, 8,33% considerou o atendimento “satisfatório” e o mesmo valor considerou “muito satisfatório”, como pode ser visto no gráfico a seguir:

Gráfico 5 – Satisfação no Atendimento



Fonte: Adaptado da CGU (2022)

Conclui-se que o nível de satisfação média tanto com a resolutividade das demandas quanto com o atendimento no âmbito da Universidade precisam melhorar no sentido de promover aprimoramento das formas de prestação de seus serviços, com foco na agilidade, qualidade e eficiência na entrega, para desse modo, assegurar a satisfação do cidadão *Serviço de Informação ao Cidadão*

Durante o exercício de 2023, obteve-se um total de 296 pedidos de acesso à informação, os quais foram 100% atendidos e em prazo médio de 13,79 dias, como visto na ilustração abaixo:

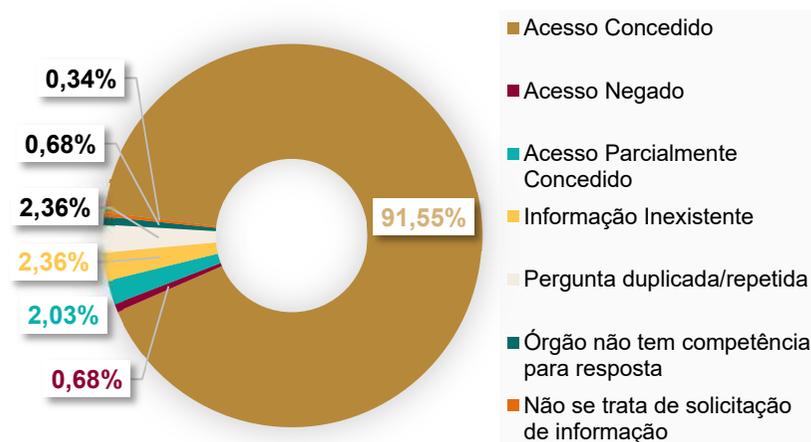
Ilustração 8 – Visão geral de atendimento SIC



Fonte: Adaptado da CGU (2023)

Desdobrando-se o total de pedidos recebidos, tem-se que 271 (91,55%) tiveram “acesso concedido”, 2 (0,68%) tiveram “acesso negado”, 6 (2,03%) tiveram “acesso parcialmente concedido”, 7 (2,36%) categorizados como “informação inexistente”, outros 7 (2,36%) categorizados como “pergunta duplicada/repetida”, 2 (0,68%) categorizados como “órgão não tem competência para resposta” e 1 (0,34%) categorizado como “não se trata de solicitação de informação”, conforme gráfico a seguir.

Gráfico 6 – Tipo de resposta aos Pedidos de Acesso à Informação

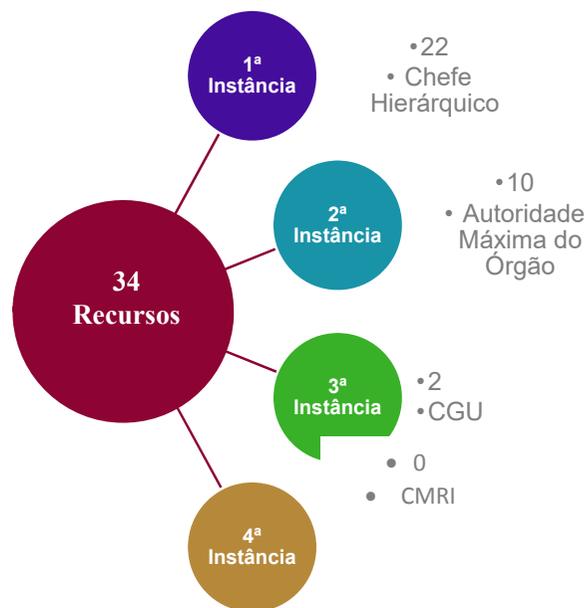


Fonte: Adaptado da CGU (2022)

Foram registrados 34 recursos, sendo 22 (64,7%) de 1ª Instância (encaminhados ao Chefe Hierárquico), 10 (29,4%) de 2ª Instância (encaminhados à Autoridade Máxima do Órgão) e 2 (5,9%) de 3ª Instância (encaminhado à CGU). Importante destacar que não houve registro de recurso à Comissão Mista de Reavaliação de Informações (CMRI).

Em relação à pesquisa de satisfação dos pedidos de acesso à informação, evidencia-se que um total de 38 respondentes consideraram positiva e compreensível a resposta do atendimento prestado. Considerando a escala de 1 a 5, para “Resposta atendeu plenamente”, o índice alcançado foi de 4,32 e 4,41 para “resposta de fácil compreensão”.

Ilustração 9 – Recursos recebidos



Fonte: Adaptado da CGU (2023)

Para 2024 e seguintes, os desafios da Ouvidoria da UFMA são:

- i) dar continuidade na formalização dos fluxos internos;
- ii) dar continuidade na elaboração e aprovação do regimento interno;
- iii) realizar o cadastro e treinamento de unidades/setores para uso do módulo de tramitação do sistema Fala.Br;
- iv) ampliar a divulgação dos serviços de ouvidoria;
- v) reforçar o incentivo à capacitação da equipe;

vi) aprimorar as ações de transparência ativa em parceria com a Unidade de Gestão da Integridade.

Como perspectiva de futuro, a Ouvidoria UFMA almeja ter mais agilidade e fluidez para atendimento das demandas, o que vai reverberar no impacto positivo da transparência da Instituição, pois de certo haverá o reconhecimento pelos serviços prestados e consolidados nas ações institucionais. Desta forma, a Instituição estará em conformidade aos requisitos dos Órgãos de controle e exigências legais.

Principais Ações de Controle e Correição

A Superintendência de Correição (SC) faz parte dos Órgãos Executivos Centrais da Universidade Federal do Maranhão (UFMA) e exerce suas funções com o apoio da Diretoria de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar (DISPAD), conforme a atualização da estrutura organizacional por meio da Resolução nº 226 - CONSAD, de 15 de junho de 2020, aprovada por *ad referendum*. A Superintendência, vinculada administrativamente ao Gabinete do Reitor, é a unidade que cuida da atividade correcional na UFMA.

A atividade correcional tem como objetivo dissuadir e prevenir a prática de irregularidades administrativas; responsabilizar servidores que pratiquem atos lesivos contra a Administração Pública; zelar pela eficiência, eficácia e efetividade das apurações correcionais;

contribuir para o fortalecimento da integridade pública; e promover a ética e a transparência na relação público-privada, conforme disciplina a Instrução Normativa nº 27/2022, do Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União.

O senhor Dr. José Rinaldo de Araújo Maya, nomeado pela Portaria nº 778, de 28 de novembro de 2019, é o titular da unidade correcional na Universidade Federal do Maranhão (UFMA).

Aproveita-se, *por oportuno e cabível*, para informar que ainda não há Resolução na UFMA disciplinando o sistema de correição; portanto, a autoridade máxima desta IFES é quem instaura e julga os procedimentos disciplinares, obedecendo, de forma rigorosa, aos preceitos da Constituição Federal e da Lei 8.112/90.

Para desenvolver as atividades correcionais, a Superintendência de Correição segue as orientações constantes no Manual de Processo Administrativo Disciplinar da Controladoria Geral da União (CGU) e se fundamenta em leis, decretos, resoluções, enunciados, instruções normativas, notas técnicas, jurisprudências do Supremo Tribunal Federal (STF) e Superior Tribunal de Justiça (STJ), entre outras literaturas pertinentes.

A Unidade Correcional desta UFMA não dispõe de pessoal para compor comissões disciplinares; no entanto, objetivando atender à demanda, e em atenção aos dispositivos legais e ao disposto nas demais legislações relacionados ao caráter irrecusável no tocante à participação

em comissões dessa natureza, foram designados servidores de outros setores da Instituição, visto que é uma atribuição inerente ao cargo público, os quais receberam apoio, orientação e capacitação adequada para o bom andamento dos trabalhos.

Essas capacitações, no ano de 2023, foram oferecidas tanto pela UFMA quanto pela Corregedoria-Geral da União/CGU, no formato online.

Apesar das dificuldades encontradas para a execução dos procedimentos correcionais e disciplinares, dentre estas a escassez de servidores disponíveis para compor as comissões, os resultados alcançados, em 2023, pela Superintendência de Correição da UFMA, foram os seguintes:

Quadro 5 – Processos instaurados, encaminhados para julgamento e julgados em 2023

Tipo de processo	Processos instaurados	Processos encaminhados para julgamento	Processos julgados
Rito Sumário (Lei 8.112/90)	13	10	09
PAD 8112/90	09	10	07
Sindicância Investigativa	13	09	09
Total de Procedimentos	35	29	25

Fonte: CGU/PAD

Ressalte-se que os dados acima foram extraídos do Sistema de Gestão de Processos Disciplinares (CGU-PAD), sistema este mantido pela CGU e alimentado pelos órgãos e entidades do Poder Executivo Federal, com base na Portaria CGU nº 1.043, de 24 de julho de 2007.

Em 19 de outubro de 2020, a Corregedoria-Geral da União/CGU publicou, no DOU, a Portaria nº 2.463, que atualmente estabelece a obrigatoriedade de uso do sistema e-PAD para o gerenciamento das informações correcionais no âmbito do Poder Executivo Federal e dá outras providências.

Nesse sentido, o artigo 1º da referida Portaria determina que:

Art. 1º As informações relativas à atividade correcional no âmbito dos órgãos e entidades do Poder Executivo Federal, pertencentes à Administração Pública direta e indireta, aí compreendidas as autarquias, as fundações, as empresas públicas e as sociedades de economia mista, ainda que se trate de empresa estatal que explore atividade econômica de produção ou comercialização de bens ou de prestação de serviços, **deverão ser cadastradas e gerenciadas por meio do ePAD.** (Portaria CGU nº 2.463/2020, p.01, grifo nosso).

Além do cadastro e gerenciamento, o e-PAD sistematiza as informações dos procedimentos administrativos correcionais e gera peças necessárias para a condução dos procedimentos disciplinares. Essa

sistematização das informações ocorre por intermédio da Matriz de Responsabilização, metodologia esta que possibilita processos sancionatórios mais céleres, efetivos e seguros.

Plano Diretor Estratégico 2021-2023 – HU-UFMA

O Plano Diretor Estratégico (PDE) do HU-UFMA, documento que norteia as estratégias do hospital, foi criado para orientar o desenvolvimento de ações de melhoria da gestão organizacional em saúde por meio da efetiva integração entre assistência, ensino e pesquisa.

O Plano Diretor Estratégico (PDE) do HU-UFMA foi criado para orientar o desenvolvimento de ações de melhoria da gestão organizacional em saúde no triênio 2021-2023. Teve como documento orientador o Guia de Desdobramento da Estratégia, que ajudou a construir os 7 projetos locais, com indicadores e estruturas analíticas.

Os projetos locais teriam que ser identificados com base nos pilares da Estratégia da Ebserh: Sociedade (que engloba Assistência, Ensino e Pesquisa); Sustentabilidade; Governança; Processos e Tecnologias; Pessoas.

Abaixo, apresentam-se a lista dos indicadores do HU-UFMA, as metas anuais e os projetos que apoiaram o alcance dessas metas no decorrer do Ciclo de Planejamento Estratégico contemplado neste PDE.

Quadro 6 – Painel de Contribuição do HU-UFMA

Pilar	Objetivo Estratégico	Indicador Local	Metas			Alcance			Área responsável	Projeto Local			
			2021	2022	2023	2021	2022	2023					
Sociedade	Assistência	Melhorar o ensino, pesquisa, extensão e a assistência por meio da excelência do campo de prática e gestão hospitalar eficiente	1a	Percentual de etapas de implantação do modelo assistencial do HU-UFMA executadas	23%	69%	100%	16%	48%	100%	GAS	1.01	Implantação do Modelo Assistencial do HU-UFMA
	Ensino		1b	Taxa de adesão dos preceptores às atividades de base teóricas	50%	60%	70%	52,14%	84,07%	100%	GEP / SEGE / UGETE	1.02	Fortalecimento das atividades de ensino na política institucional
	Pesquisa		1c	Número total de produções científicas no ano	400	450	500	469	558	580	GEP / SGPTIS / UGITS	1.03	Institucionalização de uma Política de Pesquisa Científica para o HU-UFMA
Sustentabilidade	Empregar os recursos de maneira eficiente, visando à perenidade e ao equilíbrio da Rede	2a	Índice de eficiência entre Receitas (SUS e Receita Própria) e Despesas Operacionais	0,64	0,65	0,66	0,66	0,61	0,64	GAD/DAF/SGOF/UPGO	2.01	Melhora do Resultado Orçamentário e Financeiro do HU-UFMA	
Governança	Gerir com competência, agilidade e transparência, garantindo continuidade das atividades na Rede	3a	Percentual de boas práticas de governança implementadas.	30%	60%	90%	54,7%	80%	99%	SUP / SEGOV / UPLAN	3.01	Implantação de boas práticas de governança para contribuir no alcance dos objetivos institucionais	

Fonte: HU-UFMA (2023)

Corregedoria HU-UFMA

Em julho de 2023 foi publicada a Portaria-SEI nº 276, que constituiu o Núcleo de Assuntos Correccionais (NAC) no âmbito HU-UFMA, com caráter de Comissão Permanente, sendo responsável pela coordenação, planejamento e organização das atividades correccionais. Com o Núcleo implantado, selecionou-se um grupo de agentes públicos

para compor as Comissões de investigação e acusação.

Para conhecer os aspectos técnicos necessários para a instrumentalização dessas comissões, o Núcleo foi capacitado por meio do Programa de Desenvolvimento e Aperfeiçoamento Contínuo em Corregedoria (PRODEA), proporcionando uma imersão às mais atualizadas legislações e instruções normativas da CGU.

O Núcleo de Assuntos Correicionais fez, em 2023, 50 processos de Análise de Admissibilidade de empregados da EBSEH, das quais resultaram em: arquivamento de 16 processos; 11 celebrações de Termo de Ajuste de Conduta (TAC) e instauração de 23 processos punitivos.

Dentre os processos julgados em 2023, 11 processos resultaram em celebração de Termo de Ajuste de Conduta – TAC, por se tratar de casos de infração disciplinar de menor potencial ofensivo. A implementação TAC tem sido estimulada pela CGU por significar uma economia para os cofres públicos, uma vez que pode resultar na dispensa de instauração de procedimento disciplinar e na garantia de observância dos deveres funcionais por parte do colaborador que aderir ao acordo.

Dos processos que resultaram sem sanções, destaca-se a aplicação de:

- 01 (uma) rescisão contratual por justa causa a empregado público acusado de Assédio Sexual;
- 1 (uma) suspensão por faltas injustificadas;
- 01 (uma) advertência por inobservância das normas internas da Empresa.

No tocante aos assuntos de maior ocorrência nas apurações, o mais notório foi o número de irregularidades ligadas a “descumprimento de normas ou regulamentos”, seguida de “Ausência ou impontualidade ao serviço”, “Assédio” e “Acumulação indevida de cargos”.

Além dos processos relacionados aos empregados da EBSEH, também foram feitas 03 Análises de Admissibilidade de servidores da UFMA em exercício no HU-UFMA, culminando em Processo Administrativo Disciplinar, os quais se encontram em andamento.

Gráfico 7 – Percentual de penalidades aplicadas em 2023, por categoria



Fonte: HU-UFMA (2023)

Comunicação HU-UFMA

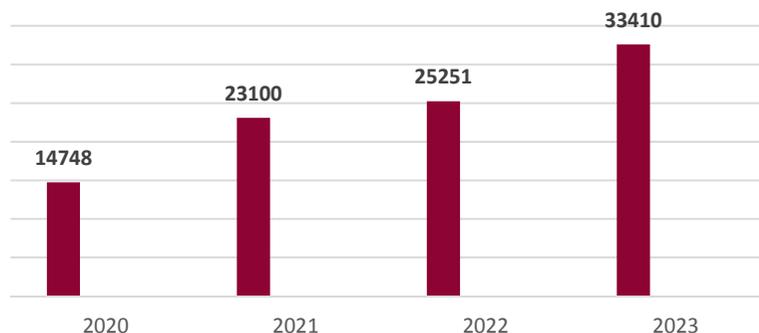
Em 2023 a Comunicação do HU-UFMA participou da organização e/ou apoio de 20 eventos institucionais, entre eles os Acolhimentos dos Residentes e do Internado, Doação de equipamentos da Igreja de Jesus Cristo dos Santos dos Últimos Dias, Ação do dia das mães

em parceria com a empresa Mais Fraldas na Unidade Materno Infantil, Visita do Ministro da Educação, entre outros.

Foi continuado o trabalho proativo na divulgação de ações institucionais e temáticas relevantes na área da saúde com o objetivo de cumprir a função social de orientar e conscientizar a população. Nessa perspectiva obtivemos resultados importantes com inserções na mídia local e fortalecimento da imagem institucional, com publicação de 703 matérias ao longo do ano.

No Instagram, de maneira orgânica alcançamos crescimento no número de seguidores e no relacionamento com a imprensa local, atuamos de maneira proativa com a publicação de 116 matérias no site institucional, bem como envio de sugestões de pauta que repercutiram em diversos veículos.

Gráfico 8 – Histórico do total de seguidores do Instagram do HU-UFMA (@huufma)



Fonte: HU-UFMA (2023)

Desenvolvemos também apoio criativo e identidade visual de campanhas educativas para a sociedade a exemplo da Semana do Paciente Seguro, Doação de Leite Humano para o Banco de Leite Humano.

A Unidade de Comunicação tem um grupo de Melhores Amigos restrito a colaboradores no Instagram (inscritos de maneira voluntária) para divulgação de conteúdos internos, para aumentar o alcance de informações internas. Também foi iniciado o reforço da publicidade relativa à gratuidade dos serviços prestados, com a produção de cartazes e artes gráficas enfatizando que somos um hospital 100% SUS.

Ilustração 10 – Campanha HU-UFMA 100% SUS



Fonte: HU-UFMA (2023)

Auditoria Interna HU-UFMA

A Auditoria Interna e a Gestão do HU-UFMA monitoram o Plano de Providência Permanente (PPP) por meio do Sistema de Gestão e-Aud, fornecido pela Controladoria Geral da União (CGU) - módulo Monitoramento, no qual são cadastradas todas as recomendações expedidas pela própria Auditoria Interna, pelos órgãos de controle interno e externo, pelo Conselho Fiscal, pelo Conselho de Administração e por outros órgãos ou entidades de regulação e fiscalização, conforme preconiza o art. 14 da IN/CGU nº 09/2018.

Além disso, é realizado um acompanhamento gerencial do PPP por meio da ferramenta denominada “Painel PPP On-line”, em que são apresentadas informações estratégicas sobre o monitoramento, refletindo de forma detalhada a situação dos Apontamentos cadastrados no sistema de gestão e-Aud.

Cumprir destacar que a auditoria de monitoramento do HU-UFMA tem periodicidade anual, existindo, contudo, a previsão da emissão de relatório quadrimestral, disponibilizado à Gestão, contendo a “Posição do Monitoramento do PPP HU-UFMA”. Considerando esse contexto, registra-se no decorrer do ano de 2023 a prática de diversas reuniões denominadas “Busca Conjunta de Soluções”, havidas entre a Auditoria e os interlocutores do PPP do HU-UFMA, oportunidades nas quais são avaliados os resultados apresentados, discutidas as oportunidades de melhoria dos índices de atendimento dos apontamentos, bem como a

necessidade de adoção de ações pontuais, medidas que visam resolver os apontamentos mais antigos e os que apresentam maior risco à Gestão.

Assim sendo, de acordo com dados circunstanciados na Nota Técnica SEI nº 8/2023/AUD/HU-UFMA-EBSERH, emitida em 15 de dezembro de 2023, encontram-se registradas 52 recomendações em monitoramento, das quais 39 estão na condição de “Não Atendidas”, ao passo que 13 estão “Parcialmente Atendidas”. Ressalta-se que uma parte das “Não Atendidas” foi registrada recentemente, estando em fase de implementação pelas gerências responsáveis.

Sobre os apontamentos “Atendidos”, cumpre informar que se alcançou o total de 2 (dois) no primeiro semestre de 2023 e 29 (vinte e nove) no segundo semestre. Vale esclarecer que o desbalanceamento entre os apontamentos atendidos no primeiro e segundo semestre deu-se por conta da migração dos apontamentos (ID) do antigo sistema SIG AUDITORIA para o novo sistema e-Aud - Monitoramento, transição ocorrida no mês de março de 2023, o que demandou no primeiro semestre treinamento e adaptação dos gestores ao uso da ferramenta.

Para acompanhamento dos Apontamentos em monitoramento, foram estipulados indicadores e metas pelo Conselho de Administração da Ebserh (Decreto nº 3.591/2000, art. 13, V e Portaria CGU nº 500/2016, Anexo I, item 3.1, alterada pela Portaria CGU nº 1921/2017), no sentido de avaliar e monitorar as ações implementadas pelos hospitais universitários. Conforme demonstrado a seguir, o HU-UFMA tem

ultrapassado a meta de Atendimento de Apontamentos em monitoramento, performando em dezembro de 2023 o quantum de 86,56% de Apontamentos Atendidos, enquanto a meta para 2024 tem como parâmetro inicial 60% de atendimento.

Quadro 7 – Indicadores e Metas, Auditoria Interna HU-UFMA

Exercício	Metas	Percentual de apontamentos arquivados	Situação dos apontamentos em monitoramento do percentual de arquivados
2022	Até 40% de atendimento dos apontamentos em monitoramento	Acima de 40%	85,91%
2023	Até 50% de atendimento dos apontamentos em monitoramento	Acima de 50%	86,56%
2024	Até 60% de atendimento dos apontamentos em monitoramento	Acima de 60%	—

Fonte: Nota Técnica - Processo SEI nº 23523.019862/2023-15 (AUD/HUUFMA - 2023)



Resultados e Desempenho da Gestão

4 RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

4.1 Gestão Orçamentária e Financeira

O orçamento da Universidade Federal do Maranhão integra o orçamento do Ministério da Educação - MEC, sendo uma Unidade Orçamentária dentro do Órgão MEC, fazendo parte do Volume V da Lei Orçamentária Anual - LOA (Lei nº 14.535 de 17 de janeiro de 2023).

O orçamento aprovado da UFMA foi estimado no valor de R\$ 880.116.466,00 (oitocentos e oitenta milhões, cento e dezesseis mil,

quatrocentos e sessenta e seis reais), para fazer face às despesas obrigatórias (Pessoal, Encargos Sociais, Benefícios e Sentenças) e despesas discricionárias (Custeio e Capital).

O quadro abaixo apresenta um comparativo dos Orçamentos Iniciais da UFMA aprovados em LOA no período de 2019 a 2023 por Identificador de Resultado Primário.

Quadro 8 – Despesa por Identificador de Resultado Primário – Dotação Inicial

Orçamento Fiscal e da Seguridade Social (R\$ 1,00)

Identificador de Resultado Primário	Dotação Inicial									
	2019	% Total	2020	% Total	2021	% Total	2022	% Total	2023	% Total
0 - Despesa Financeira	65.650.000	8,44%	76.989.848	10,98%	86.353.524	19,19%	87.038.689	10,29%	90.861.975	10,32%
1 - Despesa Primária Obrigatória	598.098.591	76,91%	557.519.284	79,53%	327.583.648	72,78%	652.660.094	77,15%	670.577.403	76,19%
2 - Despesa Primária Discricionária	113.746.682	14,63%	65.486.704	9,34%	36.167.879	8,04%	104.312.873	12,33%	96.884.271	11,01%
6 - Despesa Discricionária Decorrente de Emenda Individual	200.000	0,03%	1.000.000	0,14%	-	0,00%	300.000	0,04%	15.792.817	1,79%
7 - Despesa Discricionária Decorrente de Emenda de Bancada	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	1.600.000	0,19%	6.000.000	0,68%
Total	777.695.273	100,00%	700.995.836	100,00%	450.105.051	100,00%	845.911.656	100,00%	880.116.466	100,00%

Fonte: Tesouro Gerencial - Elaboração CPO/PPGI.

O Identificador de Resultado Primário é formado de Despesas Financeira, Despesas Primárias Obrigatórias e Despesas Primárias

Discricionárias, recebendo também recursos de Emendas Individuais e Emendas de Bancada (Despesas Discricionárias decorrentes de Emendas).

Nos anos de 2019 a 2021, o orçamento total teve um declínio, em virtude do contingenciamento realizado pelo Governo Federal. Somente em 2022, o orçamento teve um crescimento, decorrente principalmente do aumento das Despesas Financeiras e Obrigatórias. Mas as Despesas Primárias Discricionárias foram comprimidas, ficando os anos de 2022 e 2023 ainda abaixo do valor previsto no ano de 2019.

No quadro abaixo, tem-se uma visão mais real da evolução orçamentária da UFMA, comparando os orçamentos atualizados, formado pela dotação inicial (+) créditos adicionais (+) descontingenciamentos (-) cancelamentos.

Quadro 9 – Despesa por Identificador de Resultado Primário – Dotação Atualizada

Orçamento Fiscal e da Seguridade Social (R\$ 1,00)

Identificador de Resultado Primário	Dotação Atualizada									
	2019	% Total	2020	% Total	2021	% Total	2022	% Total	2023	% Total
0 - Despesa Financeira	76.797.851	9,19%	81.690.834	9,88%	87.002.916	10,59%	87.038.689	10,07%	90.861.975	9,42%
1 - Despesa Primária Obrigatória	651.656.323	77,99%	646.607.552	78,19%	654.024.604	79,63%	676.138.711	78,24%	734.389.843	76,13%
2 - Despesa Primária Discricionária	106.903.171	12,79%	98.689.898	11,93%	80.263.757	9,77%	99.144.765	11,47%	121.839.876	12,63%
6 - Despesa Discricionária Decorrente de Emenda Individual	200.000	0,02%	-	0,00%	-	0,00%	300.000	0,03%	11.535.000	1,20%
7 - Despesa Discricionária Decorrente de Emenda de Bancada	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	1.600.000	0,19%	6.000.000	0,62%
Total	835.557.345	100,00%	826.988.284	100,00%	821.291.277	100,00%	864.222.165	100,00%	964.626.694	100,00%

Fonte: Tesouro Gerencial - Elaboração CPO/PPGT.

As Despesas Financeiras somadas às Despesas Primárias Obrigatórias (Despesas com Pessoal, Benefícios, Encargos Sociais e Sentenças) em 2023 corresponderam a 85,55% e as Despesas Primárias Discricionárias a 12,63%. São estas despesas que financiam o funcionamento da instituição e as ações de ensino, pesquisa e extensão.

No quadro abaixo é apresentado o Orçamento Inicial da UFMA por Grupo de Natureza da Despesa – GND e Identificador de Resultado Primário – RP de 2019 a 2023.

Quadro 10 – Despesa por Grupo de Natureza da Despesa e Identificador de Resultado Primário – RP Dotação Inicial

Orçamento Fiscal e da Seguridade Social (R\$ 1,00)

Grupo de Natureza da Despesa	RP	Dotação Inicial									
		2019	% Total	2020	% Total	2021	% Total	2022	% Total	2023	% Total
1 - Pessoal e Encargos Sociais	0	65.650.000	8,44%	76.989.848	10,98%	86.353.524	19,19%	87.038.689	10,29%	90.861.975	10,32%
	1	572.102.362	73,56%	540.305.311	77,08%	300.110.412	66,68%	624.562.347	73,83%	643.346.826	73,10%
3 - Outras Despesas Correntes	1	25.996.229	3,34%	17.213.973	2,46%	27.473.236	6,10%	28.097.747	3,32%	27.230.577	3,09%
	2	105.865.926	13,61%	62.018.779	8,85%	36.096.873	8,02%	97.378.564	11,51%	91.746.356	10,42%
	6	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	2.995.642	0,34%
4 - Investimentos	2	7.880.756	1,01%	3.467.925	0,49%	71.006	0,02%	6.934.309	0,82%	5.137.915	0,58%
	6	200.000	0,03%	1.000.000	0,14%	-	0,00%	300.000	0,04%	12.797.175	1,45%
	7	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	1.600.000	0,19%	6.000.000	0,68%
Total		777.695.273	100,00%	700.995.836	100,00%	450.105.051	100,00%	845.911.656	100,00%	880.116.466	100,00%

Fonte: Tesouro Gerencial - Elaboração CPO/PPGT.

A programação orçamentária da UFMA também é classificada por Grupo de Natureza da Despesa - GND, compreendendo as Despesas com Pessoal e Encargos Sociais, Outras Despesas Correntes e Investimentos. É importante destacar que dentro de Outras Despesas Correntes (Despesas de Custeio) encontram-se as Despesas com Benefícios Obrigatórios e Assistência Médica e Odontológica (Despesas Primárias Obrigatórias). As Outras Despesas de Correntes – RP 2, correspondem as despesas destinadas ao financiamento do funcionamento da Instituição e das Ações de Ensino, Pesquisa e Extensão. Observa-se que o percentual do GND 3 – RP 2 do ano de 2023 ainda não chegou ao patamar do ano de 2019, antes da pandemia.

O quadro a seguir apresenta a evolução do orçamento atualizado (dotação inicial + créditos adicionais + descontingenciamentos – cancelamentos) da UFMA, por GND e RP, de 2019 a 2023.

No ano de 2023, a UFMA recebeu reforço de dotação orçamentária para recomposição do orçamento, através da Portaria GM/MPO N° 129, de 11 de maio de 2023, referente ao acréscimo de 4,30% sobre a dotação atualizada da LOA 2019, referente às despesas primárias discricionárias.

Quadro 11 – Despesa por Grupo de Natureza da Despesa e Identificador de Resultado Primário – RP Dotação Atualizada

Orçamento Fiscal e da Seguridade Social (R\$ 1,00)

Grupo de Natureza da Despesa	RP	Dotação Atualizada									
		2019	% Total	2020	% Total	2021	% Total	2022	% Total	2023	% Total
1 - Pessoal e Encargos Sociais	0	76.797.851	9,19%	81.690.834	9,88%	87.002.916	10,59%	87.038.689	10,07%	90.861.975	9,42%
	1	624.106.052	74,69%	620.559.035	75,04%	626.514.102	76,28%	647.837.328	74,96%	702.064.763	72,78%
3 - Outras Despesas Correntes	1	27.550.271	3,30%	26.048.517	3,15%	27.510.502	3,35%	28.301.383	3,27%	32.325.080	3,35%
	2	103.294.601	12,36%	90.291.973	10,92%	74.692.751	9,09%	94.482.349	10,93%	113.589.130	11,78%
	6	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	5.250.000	0,54%
	2	3.608.570	0,43%	8.397.925	1,02%	5.571.006	0,68%	4.662.416	0,54%	8.250.746	0,86%
4 - Investimentos	6	200.000	0,02%	-	0,00%	-	0,00%	300.000	0,03%	6.285.000	0,65%
	7	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	1.600.000	0,19%	6.000.000	0,62%
Total		835.557.345	100,00%	826.988.284	100,00%	821.291.277	100,00%	864.222.165	100,00%	964.626.694	100,00%

Fonte: Tesouro Gerencial - Elaboração CPO/PPGT.

Para um melhor detalhamento e compreensão da evolução do orçamento da UFMA, o quadro a seguir apresenta os orçamentos iniciais e atualizados, dos anos de 2019 a 2023, por Ação Orçamentária, com Resultado Primário – RP 2 e GND, despesas de custeio e de investimentos.

A UFMA tem tido um esvaziamento orçamentário dos recursos das suas ações finalísticas desde 2019. Somente em 2022 houve um aumento comparado com os anos de 2020 e 2021, período da pandemia, sem alcançar os patamares de 2019. Também em 2022 houve cortes do orçamento das Ações Finalísticas da ordem de 7,19%, equivalente a R\$ 7.502.608,00 dos recursos de custeio e capital das despesas primárias discricionárias, por meio da Portaria SETO/ME nº

5.327, de 09 de junho de 2022, e Portaria SETO/ME nº 5.649, de 23 de junho de 2022, o que comprometeu sobremaneira os recursos destinados às despesas discricionárias e o cumprimento das obrigações de pagamentos contratuais, principalmente as de funcionamento da Instituição.

No ano de 2023 houve uma recomposição do orçamento das despesas primárias discricionárias (RP 2), através da Portaria GM/MPO Nº 129, de 11 de maio de 2023, referente ao acréscimo de 4,30% sobre a dotação atualizada da LOA 2019, sem considerar as emendas parlamentares.

exercício de 2023, estabeleceu para o Ministério da Educação – MEC, em seu Anexo I, limite de empenho para as despesas discricionárias correspondente a 1/12 avos do valor constante na LOA 2023, até o mês de fevereiro, ficando a execução orçamentária da UFMA, nesse período, adstrita à liberação desses limites para realizar suas despesas.

Quanto aos recursos orçamentários oriundos de emendas parlamentares individuais e de bancada foram incluídas na LOA 2023,

bloqueadas pela Secretaria de Orçamento Federal – SOF/ME e, posteriormente, liberadas para sua plena execução.

O quadro abaixo apresenta a execução orçamentária do exercício financeiro de 2022 e 2023, distribuído em Recursos do Tesouro e Recursos Próprios.

Quadro 13 – Despesa por Recursos do Tesouro e Recursos Próprios – 2022 e 2023

Orçamento Fiscal e Seguridade - Recursos de Todas as Fontes (R\$ 1,00)

Discriminação	2022			2023					
	Dotação Atualizada	Executado	% Executado da Dotação Atualizada	Dotação Inicial	Dotação Cancelada	Recomposição Orçamentária	Dotação Atualizada	Executado	% Executado da Dotação Atualizada
Total Recursos do Tesouro	860.488.333	849.905.755,28	98,77%	871.753.406	4.443.213	15.391.845	954.879.204	946.663.313,11	99,14%
Despesas Obrigatórias	763.177.400	753.739.878,08	98,76%	761.439.378	-	-	825.251.818	817.800.797,07	99,10%
Ativos	425.676.044	421.605.602,85	99,04%	428.933.003	-	-	460.524.247	454.771.171,03	98,75%
Inativos e Pensionistas	219.292.743	218.822.125,71	99,79%	214.413.823	-	-	241.527.516	239.864.748,56	99,31%
Benefícios Assistenciais	27.488.640	26.273.460,52	95,58%	27.230.577	-	-	32.325.080	32.302.902,48	99,93%
Encargos Sociais e Sentenças	90.719.973	87.038.689,00	95,94%	90.861.975	-	-	90.874.975	90.861.975,00	99,99%
Despesas Discricionárias	95.410.933	94.265.877,20	98,80%	87.521.211	-	15.391.845	112.092.386	111.327.516,04	99,32%
Custeio	90.848.517	89.723.459,85	98,76%	83.583.296	-	10.215.580	105.900.309	105.135.476,99	99,28%
Capital	4.562.416	4.542.417,35	99,56%	3.937.915	-	5.176.265	6.192.077	6.192.039,05	100,00%
Emendas Parlamentares	1.900.000	1.900.000,00	100,00%	22.792.817	4.443.213	-	17.535.000	17.535.000,00	100,00%
Custeio	0,00	0,00	0,00%	2.995.642	2.995.642	-	5.250.000	5.250.000	100,00%
Capital	1.900.000	1.900.000,00	100,00%	19.797.175	1.447.571	-	12.285.000	12.285.000	100,00%
Total Recursos Próprios	3.733.832	3.540.732,84	94,83%	8.363.060	-	-	9.747.490	7.542.085,65	77,37%
Recursos Arrecadados	3.702.538	3.540.732,84	95,63%	8.273.900	-	-	6.869.473	5.345.454,27	77,81%
Custeio	3.602.538	3.483.217,87	96,69%	8.073.900	-	-	6.669.473	5.323.809,61	79,82%
Capital	100.000	57.514,97	57,51%	200.000	-	-	200.000	21.644,66	10,82%
Convênios	31.294	0,00	0,00%	89.160	-	-	2.878.017	2.196.631,38	76,32%
Custeio	31.294	0,00	0,00%	89.160	-	-	1.019.348	337.962,38	33,15%
Capital	0,00	0,00	0,00%	-	-	-	1.858.669	1.858.669,00	100,00%
Total	864.222.165	853.446.488,12	98,75%	880.116.466	4.443.213	15.391.845	964.626.694	954.205.398,76	98,92%

FONTE: Tesouro Gerencial - Elaboração CPO/PPGT.

Desde 2020 o orçamento destinado a atender as despesas primárias discricionárias de custeio e capital (RP 2), vem sofrendo cortes, enquanto que os contratos de funcionamento da Instituição tiveram reajustes e repactuações anuais constantes, resultando com que os recursos disponibilizados fossem direcionados para atender essas obrigações contratuais e dificultando a sua aplicação em ensino, pesquisa, extensão e em investimentos. E somente foi possível atender a maior parte das obrigações contratuais pela economia gerada por algumas despesas como fornecimento de água e esgoto e fornecimento de energia elétrica, devido a implantação do trabalho remoto.

Quadro 14 – Despesas Primárias Discricionárias – RP 2 – PLOA/LOA por Ação Orçamentária - 2023

Orçamento Fiscal - RP 2 - Recursos do Tesouro (R\$ 1,00)

AÇÃO ORÇAMENTÁRIA	Discriminação	PLOA 2023			Corte PLOA 2023	LOA 2023			Recomposição Orçamento
		Custeio	Capital	Total		Custeio	Capital	Total	
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	Funcionamento das Instituições Federais - Despesas Diversas	53.600.000	707.798	54.307.798	1.779.575	51.820.425	707.798	52.528.223	10.033.762
	Programa de Apoio a Atividade Embarcada	1.931.801	0	1.931.801	64.318	1.867.483	0	1.867.483	0
	Apoio ao Funcionamento da Graduação em Medicina - IFES sem HU	1.199.573	0	1.199.573	39.939	1.159.634	0	1.159.634	0
	Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público - PASEP UFMA	4.162.718	0	4.162.718	0	4.162.718	0	4.162.718	0
	Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público - PASEP HUUFMA	629.014	0	629.014	0	629.014	0	629.014	0
4002 - Assistência ao Estudante de Ensino Superior	Matriz PNAES	17.163.331	0	17.163.331	571.439	16.591.892	0	16.591.892	144.498
	PROMISAES	0	0	0	0	0	0	0	37.320
	Programa INCLUIR	400.237	30.000	430.237	13.326	386.911	30.000	416.911	0
20RL - Funcionamento das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica	Matriz CONDETUF	539.335	250.000	789.335	0	539.335	250.000	789.335	0
2994 - Assistência aos Estudantes das Instituições Federais Educação Profissional e Tecnológica	Assistência ao Estudante da Educação Profissional e Tecnológica	277.642	0	277.642	0	277.642	0	277.642	0
20RI - Funcionamento das Instituições Federais de Educação Básica	Matriz CONDICA	263.856	50.000	313.856	0	263.856	50.000	313.856	0
20GK - Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	1.499.200	0	1.499.200	49.914	1.449.286	0	1.449.286	0
	Educação Bilingue - Idiomas sem Fronteiras	80.746	0	80.746	2.689	78.057	0	78.057	0
8282 - Reestruturação e Expansão de Instituições Federais de Ensino Superior	Reestruturação e Expansão das Instituições Federais de Ensino Superior - REUNI	4.293.388	3.000.000	7.293.388	242.828	4.150.443	2.900.117	7.050.560	5.176.265
4572 - Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação	Capacitação de Servidores Públicos	100.000	0	100.000	0	100.000	0	100.000	0
00PW - Contribuições a Entidades Nacionais sem Exigência de Programação Específica	Contribuições a Entidades Nacionais	85.000	0	85.000	0	85.000	0	85.000	0
216H - Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos	Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos	21.600	0	21.600	0	21.600	0	21.600	0
TOTAL GERAL		86.247.441	4.037.798	90.285.239	2.764.028	83.583.296	3.937.915	87.521.211	15.391.845

FONTE: PLOA / LOA 2023, SIAFI - Elaboração CPO/PPGT.

Ressalta-se também que o orçamento de 2023 não foi executado em sua totalidade, como observado no quadro 11 (98,92%), em virtude de saldos orçamentários de *recursos próprios* e de *convênios* não arrecadados, além de saldos orçamentários destinados a pagamento da folha de pessoal ativo.

Em 2023 houve uma recomposição orçamentária das despesas primárias discricionárias (RP 2), no valor de R\$ 15.391.845,00 (quinze milhões, trezentos e noventa e um mil, oitocentos e quarenta e cinco reais), com o intuito de retorná-la ao patamar do ano de 2019. Mas mesmo com a recomposição, as despesas discricionárias (RP 2) sofreu cortes desde o período de tramitação do projeto da LOA no Congresso, até a sua aprovação, como apresenta o quadro da página anterior.

Observa-se que, mesmo que se tenham recomposições, a dotações iniciais das propostas orçamentárias sempre terão cortes pelo Congresso Nacional e nunca acompanharão os reais valores de reajustes e recomposições necessárias para o desenvolvimento das atividades de funcionamento, ensino, pesquisa e extensão das Instituições de Ensino Superior.

O quadro abaixo apresenta a execução orçamentária de 2023, comparada com o ano de 2022, por Ações Orçamentárias (Finalísticas), Resultado Primário – RP 2, 6 e 7 e Grupo de Natureza da Despesa – GND.

As dotações orçamentárias iniciais das Ações são definidas, na sua maioria, por matrizes, cujos valores já vem definidos no momento da inclusão da proposta orçamentária. A Matriz ANDIFES é o modelo utilizado para distribuição dos recursos de custeio e capital discricionário das Universidades Federais. A maior parte da Matriz ANDIFES é alocada na Ação 20RK – Funcionamento das IFES, cujos recursos são destinados a atender as despesas de funcionamento da Instituição, como: energia elétrica, água e esgoto, telefonia, comunicação, tecnologia da informação, seguros, correios, contratos de manutenções, vigilância, limpeza e conservação, dentre outros. Além dessas despesas contratadas, estão também inclusos na Ação 20RK os recursos, também já definidos, destinados ao PASEP da UFMA e do HUUFMA e ao programa de apoio a atividade embarcada, gerenciado pela Coordenação de Ciência do Mar, referente à manutenção do Navio Escola.

Quadro 15 – Execução Orçamentária por Ações Orçamentárias – RP 2, 6 e 7 – GND – 2022 e 2023

Orçamento Fiscal - Recursos de Todas as

Ação Orçamentária	RP	GND	Atualizado		Empenhado		Liquidado		Pago		RP não P
			2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
20RI - Funcionamento das Instituições Federais de Educação	2	3	263.856,00	300.125,00	263.856,00	300.125,00	208.931,62	224.448,08	208.931,62	224.448,08	75.676,92
		4	50.000,00	43.000,00	50.000,00	42.729,04	46.560,00	2.787,60	-	2.787,60	39.941,44
20RL - Funcionamento das Instituições da Rede Federal de	2	3	539.335,00	464.016,00	539.335,00	464.016,00	481.513,35	181.067,86	443.510,07	179.915,93	282.948,14
		4	384.921,00	151.607,00	384.883,91	151.544,00	95.290,00	-	95.290,00	-	151.544,00
2994 - Assistência aos Estudantes das Instituições Federais Educação Profissional e Tecnológica	2	3	277.642,00	230.670,00	277.642,00	230.670,00	237.913,87	102.279,68	237.913,87	102.279,68	128.390,32
20GK - Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	2	3	4.080.143,00	2.779.725,00	3.090.797,52	2.737.212,69	2.488.176,04	2.425.550,48	2.470.280,05	2.421.919,58	311.662,21
		4	200.000,00	100.000,00	21.644,66	57.514,97	4.781,00	10.092,97	4.781,00	10.092,97	47.422,00
	6	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	2	3	81.820.490,00	70.677.530,00	80.081.541,03	69.573.629,63	76.175.507,21	63.058.226,27	74.538.645,56	60.028.266,02	6.515.403,36
		4	602.925,00	1.049.309,00	602.924,75	1.029.818,71	544.623,00	528.492,52	544.623,00	528.492,52	501.326,19
	6	3	5.250.000,00	-	5.250.000,00	-	5.250.000,00	-	5.250.000,00	-	-
		4	5.285.000,00	-	5.285.000,00	-	5.285.000,00	-	5.285.000,00	-	-
4002 - Assistência ao Estudante de Ensino Superior	2	3	17.190.621,00	11.650.542,00	17.190.598,91	11.562.163,22	15.438.843,30	10.600.511,48	15.423.697,30	10.134.580,01	961.651,74
		4	-	40.000,00	-	39.825,60	-	-	-	-	39.825,60
8282 - Reestruturação e Expansão de Instituições Federais de Ensino Superior	2	3	9.150.443,00	8.178.141,00	9.150.436,21	8.178.141,00	8.163.782,25	6.843.818,49	7.713.065,76	6.311.839,47	1.334.322,51
		4	7.012.900,00	3.278.500,00	7.012.899,39	3.278.500,00	4.567.334,04	1.843.545,20	4.567.334,04	1.843.545,20	1.434.954,80
	6	4	1.000.000,00	300.000,00	1.000.000,00	300.000,00	812.477,85	205.720,00	584.495,85	120.600,00	94.280,00
		7	4	6.000.000,00	1.600.000,00	6.000.000,00	1.600.000,00	1.991.319,50	359.129,35	578.799,98	353.369,53
4572 - Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação	2	3	100.000,00	50.000,00	72.207,43	49.101,61	72.207,43	49.101,61	65.109,48	49.101,61	-
216H - Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos	2	3	21.600,00	21.600,00	21.600,00	21.600,00	21.600,00	19.800,00	21.600,00	18.000,00	1.800,00
00PW - Contribuições a Entidades Nacionais sem Exigência de Programação Específica	2	3	145.000,00	130.000,00	109.234,88	90.018,57	107.534,88	90.018,57	107.534,88	90.018,57	-
Total			139.374.876,00	101.044.765,00	136.404.601,69	99.706.610,04	121.993.395,34	86.544.590,16	118.140.612,46	82.419.256,77	13.162.019,88

Fonte: Tesouro Gerencial - Elaboração CPO/PPGT.

O quadro abaixo apresenta a execução orçamentária das despesas por GND e elemento de despesa no exercício financeiro de 2023, comparada com o exercício financeiro de 2022, destacando-se os 3 elementos de despesa de maior execução.

Quadro 16 – Execução das Despesas por GND e Elementos de Despesa – 2022 e 2023

DESPESAS CORRENTES								
Grupos de Natureza da Despesa	Empenhada		Liquidadada		Paga		RP não processados	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022
1. Pessoal	785.497.894,59	727.466.417,56	783.705.661,65	724.586.080,33	720.274.531,78	675.341.016,14	2.880.337,23	3.388.154,27
11 - Vencimento e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	434.202.043,69	404.802.046,92	433.626.652,57	404.723.916,67	389.917.018,31	371.186.289,56	78.130,25	3.262.531,74
01 - Aposentadorias, Reserva Remunerada e Reformas	191.146.917,59	172.567.793,06	191.105.592,76	172.519.798,26	176.682.024,06	161.253.378,36	47.994,80	27.782,58
13 - Obrigações Patronais	93.531.975,00	89.623.660,94	92.462.899,66	86.951.800,27	92.236.106,99	86.747.140,60	2.671.860,67	8.324,21
Demais elementos do grupo	66.616.958,31	60.472.916,64	66.510.516,66	60.390.565,13	61.439.382,42	56.154.207,62	82.351,51	89.515,74
3. Outras Despesas Correntes	148.350.151,46	119.480.138,24	140.866.987,27	109.661.395,99	135.903.942,72	103.418.186,08	9.818.742,25	8.335.193,91
39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	51.242.293,64	34.017.503,11	47.778.020,44	31.342.977,27	46.942.021,17	29.811.149,45	2.674.525,84	2.824.783,74
37 - Locação de Mão-de-Obra	36.646.859,32	35.285.182,47	34.739.642,53	31.709.999,90	33.612.320,23	29.505.342,40	3.575.182,57	3.585.500,27
46 - Auxílio-Alimentação	20.501.061,52	15.543.302,01	20.499.939,92	15.541.790,63	18.637.695,29	14.255.224,89	1.511,38	-
Demais elementos do grupo	39.959.936,98	34.634.150,65	37.849.384,38	31.066.628,19	36.711.906,03	29.846.469,34	3.567.522,46	1.924.909,90
DESPESAS DE CAPITAL								
Grupos de Natureza da Despesa	Empenhada		Liquidadada		Paga		RP não processados	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022
4. Investimentos	20.357.352,71	6.499.932,32	13.347.385,39	2.949.767,64	11.660.323,87	2.858.887,82	3.550.164,68	4.734.159,62
52 - Equipamentos e Material Permanente	10.406.506,79	3.810.265,30	5.073.685,43	1.572.115,04	4.799.143,43	1.481.235,22	2.238.150,26	4.299.432,32
39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	5.285.000,00	0,00	5.285.000,00	0,00	5.285.000,00	0,00	0,00	0,00
51 - Obras e Instalações	4.535.762,92	2.689.667,02	2.988.699,96	1.377.652,60	1.576.180,44	1.377.652,60	1.312.014,42	434.727,30
Demais elementos do grupo	130.083,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Fonte: Tesouro Gerencia. Elaboração CPO/PPGT.

Os maiores gastos das despesas de custeio são com os contratos de funcionamento da Instituição, correspondendo aos elementos de despesas 39 e o 37, correspondendo a um montante empenhado de R\$ 87.889.152,96. As maiores despesas correspondem aos contratos com fornecimento de energia elétrica, Serviços de Limpeza e Conservação,

Vigilância Ostensiva, Fornecimento de Refeições aos Restaurantes e Manutenções Predial e de Equipamentos. Os dois quadros a seguir apresentam respectivamente o detalhamento das despesas de Custeio por Objeto de Custos – 2022 e 2023 e o detalhamento das despesas de Capital por Objeto de Custos – 2022 e 2023.

Quadro 17 – Execução das Despesas de Custeio por Objetos de Custos – 2022 e 2023

Orçamento Fiscal, RP 2, 6 e 7, GND 3, Recursos de Todas as Fontes (R\$ 1,00)

Despesas de Custeio por Objeto de Custo	Empenhadas	
	2023	2022
APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL	13.333.130,32	13.928.973,42
VIGILANCIA OSTENSIVA	11.673.929,00	12.176.409,05
LIMPEZA E CONSERVACAO	11.639.800,00	9.179.800,00
FORNECIMENTO DE ALIMENTACAO	11.164.617,86	5.671.845,19
SERVICOS DE ENERGIA ELETRICA	10.196.355,14	8.370.218,56
MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	9.471.076,09	7.336.358,33
AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTE	7.828.313,79	7.865.103,00
SERVICOS DE APOIO AO ENSINO	6.840.328,65	1.148.017,10
MANUT.E CONS.DE B.MOVEIS DE OUTRAS NATUREZAS	3.827.341,00	3.784.950,00
MANUTENCAO CORRETIVA/ADAPTATIVA E SUSTENTACAO SOFTWARES	2.994.930,44	3.516.422,56
OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PJ - EXERCICIOS ANTERIORES	2.883.863,51	1.063.972,55
LOCACAO DE MAO-DE-OBRA - EXERCICIOS ANTERIORES	2.707.129,68	151.430,86
EXPOSICOES, CONGRESSOS E CONFERENCIAS	1.531.495,42	476.500,00
MANUT. E CONSERV. DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	1.441.547,40	1.134.463,48
SERVICOS DE AGUA E ESGOTO	1.090.730,81	1.114.810,73
SERV. DE APOIO ADMIN., TECNICO E OPERACIONAL	1.077.743,06	550.422,00
AUXILIO A PESSOAS FISICAS	1.042.491,97	590.340,00
GRATIFICACAO POR ENCARGO DE CURSO E CONCURSO	1.017.285,30	530.388,73
SERVICOS GRAFICOS E EDITORIAIS	918.949,85	490.771,07
PASSAGENS	906.618,64	478.852,65
MANUTENCAO E CONSERV. DE VEICULOS	668.344,70	839.000,00
COMUNICACAO DE DADOS E REDES EM GERAL	635.000,00	1.267.047,48
MATERIAL DE CONSUMO	564.883,17	1.597.183,32
OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	547.904,33	1.668.577,92
SERVICOS DE CONTROLE AMBIENTAL	502.917,91	319.601,62
DIARIAS NO PAIS	494.424,68	216.919,08
CONTRIBUICAO P/ CUSTEIO DE ILUMINACAO PUBLICA	491.500,00	500.000,00
SUPORTE A USUARIOS DE TIC	467.740,20	438.000,00
SERVICOS DE PRODUCAO INDUSTRIAL	466.672,92	61.766,00
LOCACAO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	439.000,00	100,00
SERVICOS DE COMUNICACAO EM GERAL	389.267,65	109.797,41
SEGUROS EM GERAL	379.806,90	373.369,69
AUXILIO FINANCEIRO A PESQUISADORE	306.717,24	151.118,93
TELEFONIA FIXA E MOVEL - PACOTE DE COMUNICACAO DE DADOS	264.000,00	26.721,06
LOCACAO DE IMOVEIS	187.902,00	200.100,00
LOCACAO DE SOFTWARES	173.990,07	140.717,67
SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS	125.000,41	141.450,21
ENTIDADES REPRESENTATIVAS DE CLASSE	109.234,88	90.018,57
LOCACAO DE IMOVEIS	97.146,00	71.073,00
SERVICOS DE TELECOMUNICACOES	80.187,71	360.100,00
TREINAMENTO/CAPACITACAO EM TIC	73.136,50	0,00
HOSPEDAGENS	68.272,50	35.000,00
ASSINATURAS DE PERIODICOS E ANUIDADES	23.976,74	56.936,22
SERVICO DE SELECAO E TREINAMENTO	18.611,00	43.824,79
SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS DE TIC	15.057,24	0,00
DIARIAS A COLABORADORES EVENTUAIS	11.287,34	3.164,18
OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO	411.254,60	794.767,16
Total	111.600.914,62	89.066.403,59

Fonte: Tesouro Gerencial - Elaboração CPO/PPGT.

Quadro 18 – Execução das Despesas de Capital por Objeto de Custos – 2022 e 2023

Orçamento Fiscal, RP 2, 6 e 7, GND 4, Recursos de Todas as Fontes (R\$ 1,00)

Despesas de Capital por Objeto de Custo	Empenhadas	
	2023	2022
APOIO AO ENSINO	5.285.000,00	0,00
OBRAS EM ANDAMENTO	4.535.762,92	2.689.667,02
EQUIPAMENTOS DE TIC - COMPUTADORES	4.279.370,32	668.150,00
MOBILIARIO EM GERAL	2.759.975,42	547.421,49
MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	1.407.740,43	954.272,60
MATERIAL DE TIC (PERMANENTE)	690.700,00	207.400,00
EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	641.364,13	349.298,00
APAR.EQUIP.UTENS.MED.,ODONT,LABOR.HOSPIT.	382.452,64	734.546,45
APARELHOS DE MEDICAO E ORIENTACAO	209.953,00	63.404,00
AQUISICAO DE SOFTWARE PRONTO	130.083,00	0,00
APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	34.950,85	54.533,18
APARELHOS E EQUIP. P/ ESPORTES E DIVERSOES	0,00	5.575,20
MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	0,00	16.313,98
MAQUINAS, INSTALACOES E UTENS. DE ESCRITORIO	0,00	180.978,80
OUTROS MATERIAIS PERMANENTES	0,00	28.371,60
Total	20.357.352,71	6.499.932,32

Fonte: Tesouro Gerencial - Elaboração CPO/PPGT.

Recursos Descentralizados

O quadro abaixo apresenta os recursos repassados por provisão. Esses recursos foram repassados exclusivamente para o Hospital Universitário – HUUFMA, como o PASEP, o qual é aprovado no orçamento da UFMA, além dos recursos da Residência Médica, repassados pelo MEC, que entram na Unidade Gestora da UFMA e são repassados à Unidade Gestora do HUUFMA.

Quadro 19 – Provisões Repassadas – 2022 e 2023

Orçamento Fiscal e da Seguridade Social (R\$ 1,00)

Discriminação do Recurso	Valor Repassado	
	2023	2022
Residência Médica e Multiprofissional	21.702.656,54	21.909.165,50
PASEP do HUUFMA e outros	742.324,51	684.828,26
Total	22.444.981,05	22.593.993,76

Fonte: Tesouro Gerencial - Elaboração CPO/PPGT.

Quadro 20 – Destaques Recebidos – 2022 e 2023

Orçamento Fiscal e da Seguridade Social (R\$ 1,00)

Unidade Orçamentária	Destaque Recebido		Empenhado		Liquidado		Pago	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022
22101 MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
24101 MINIST. DA CIENCIA, TECNOLOGIA E INOVACAO	0,00	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
24205 AGENCIA ESPACIAL BRASILEIRA - AEB	7.005.779,53	1.017.266,00	7.005.779,53	1.017.266,00	72.000,00	753.086,00	72.000,00	753.086,00
26101 MINISTÉRIO DA EDUCACAO	30.217.443,20	26.673.334,75	8.514.786,66	4.764.169,25	4.345.837,41	1.723.743,69	4.303.125,38	1.673.143,69
26275 FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE	0,00	1.181,84	0,00	1.181,84	0,00	1.181,84	0,00	1.181,84
26291 FUND.COORD.DE APERF.DE PESSOAL NIVEL SUPERIOR	5.901.794,96	1.877.156,02	5.901.735,88	1.858.336,04	4.736.135,26	1.686.678,07	4.736.135,26	1.672.644,33
26408 INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO MARANHÃO	6.408,55	0,00	6.408,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26443 EMPRESA BRASIL DE SERV.HOSPITALARES - EBSERH	18.061,20	0,00	18.061,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30101 MINISTÉRIO DA JUSTICA E SEGURANCA PUBLICA	463.783,13	0,00	463.783,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36901 FUNDO NACIONAL DE SAUDE	5.296.453,72	1.428.993,50	5.296.453,72	1.428.993,50	3.216.213,72	1.428.993,47	3.216.213,72	1.428.993,47
42204 INSTITUTO DO PATRIMONIO HIST. E ART. NACIONAL	230.000,00	0,00	230.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42207 INSTITUTO BRASILEIRO DE MUSEUS	1.177.570,00	0,00	1.177.570,00	0,00	1.177.570,00	0,00	1.177.570,00	0,00
49201 INSTITUTO NAC. DE COLONIZACAO E REF. AGRARIA	7.200,00	0,00	7.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51101 MINISTÉRIO DO ESPORTE	201.613,96	0,00	201.613,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
53201 COMPANHIA DE DESENV. DO VALE DO SAO FRANCISCO	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54101 MINISTÉRIO DO TURISMO	0,00	1.291.470,00	0,00	1.291.470,00	0,00	1.291.470,00	0,00	500.000,00
58101 MINISTÉRIO DA PESCA E AQUICULTURA	761.958,00	0,00	761.958,00	0,00	170.000,00	0,00	170.000,00	0,00
67101 MINITERIO DA IGUALDADE RACIAL	489.280,00	0,00	489.280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
81101 MINISTÉRIO DOS DIREITOS HUMANOS - MDH	712.090,00	0,00	712.090,00	0,00	12.100,00	0,00	12.100,00	0,00
81902 FUNDO NACIONAL DO IDOSO - FNI	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	52.789.436,25	34.439.402,11	31.086.720,63	12.511.416,63	13.729.856,39	7.235.153,07	13.687.144,36	6.379.049,33

FONTE: Tesouro Gerencial. Elaboração CPO/PPGT.

A UFMA buscou recursos externos para atender a projetos voltados para ensino, pesquisa e extensão. Ademais, outros recursos são recebidos anualmente de forma continuada, por meio de Termos de Execução Descentralizada – TED, como por exemplo, o Programa de Apoio à Pós-Graduação – PROAP, Programa PARFOR, Implantação e Desenvolvimento de Cursos no âmbito do Sistema UAB e o Programa de Preceptoria para o Internato de Curso de Medicina – PRODEPS. O quadro anterior apresenta os recursos recebidos por destaques de outros Órgão.

Parte dos recursos recebidos do Ministério da Educação – MEC são referentes à residência médica e multiprofissional, que são repassados ao HUUFMA.

Indicadores Orçamentários:

A Pró-Reitoria de Planejamento, Gestão e Transparência, por intermédio da Diretoria de Orçamento, Finanças e Contabilidade, iniciou um processo de transparência das informações orçamentárias, visando desenvolver uma gestão orçamentária e financeira mais transparente, através da prestação de informação, disponibilização de dados orçamentários mais precisos, bem como aperfeiçoar o processo de elaboração, execução e acompanhamento orçamentário e aprimorar as extrações de dados orçamentários nos Sistemas Tesouro Gerencial, Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento – SIOP e Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos – SIPAC, visando principalmente atender a legislação orçamentária vigente e aos órgãos de controle interno. O quadro ao lado apresenta os principais indicadores orçamentários.

Quadro 21 – Indicadores Orçamentários – 2022 e 2023

INDICADORES	FÓRMULA	ÍNDICE			
		2020	2021	2022	2023
Taxa Anual de Execução da Dotação Atualizada - TExecDotAtual	$TExecDotAtual = \frac{TDE}{DotAtual} \times 100$ Em que: TDE é o Total da Despesa Executada; DotAtual é a Dotação Atualizada.	98,05%	98,34%	98,75%	98,92%
Taxa Anual de Despesas Liquidadas - TADL	$TExecDotAtual = \frac{TADL}{TDE} \times 100$ Em que: TADL é o Total Anual da Despesa Liquidada; DotAtual é a Dotação Atualizada Anual.	96,05%	96,33%	98,87%	97,23%
Taxa de Dotações para Despesas Obrigatórias - TDOb	$TDOb = \frac{DInOb}{DIn} \times 100$ Em que: DInOb é a Dotação Inicial para Despesas Obrigatórias aprovada na LOA; DIn é a Dotação Inicial aprovada na LOA.	90,52%	91,96%	87,44%	86,52%
Taxa de Dotação para Despesas Discricionárias - TDDD	$TDDD = \frac{DInDDisc}{DIn} \times 100$ Em que: DInDDisc é a Dotação Inicial para Despesas Discricionárias aprovada na LOA; DIn é a Dotação Inicial aprovada na LOA.	9,34%	8,04%	12,33%	11,01%
FONTE: Tesouro Gerencial - Elaboração CPO/PPGT.					

Previsão Orçamentária 2024:

A Lei Orçamentária Anual nº 14.822 (LOA 2024), de 22 de janeiro de 2024, consignou para a Unidade Orçamentária da UFMA crédito orçamentário no valor total de R\$ 986.866.930,00 (novecentos e oitenta e seis milhões, oitocentos e sessenta e seis mil, novecentos e trinta reais), para fazer face às despesas obrigatórias (Pessoal, Encargos Sociais, Benefícios e Sentenças), despesas discricionárias (Custeio e Capital) e Emendas Parlamentares (Custeio e Capital).

O Decreto Federal que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e o cronograma de execução mensal de desembolso do Poder Executivo federal para o exercício de 2024, será publicado no prazo de 30 dias após a publicação da LOA 2024. Enquanto o Decreto não for publicado, o orçamento estará sob o regime de execução provisória dos valores previstos da ordem de 1/12 avos mês, ficando a execução orçamentária da UFMA, nesse período, adstrita à liberação desses limites para realizar suas despesas.

Quanto aos recursos orçamentários oriundos de emendas aprovadas no orçamento da UFMA, as emendas individuais foram bloqueadas pela Secretaria de Orçamento Federal – SOF/ME.

Os quatro quadros a seguir apresentam as previsões orçamentárias do exercício financeiro de 2024.

Embora a despesa total fixada nos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social seja de R\$ 986.866.930,00 (novecentos e oitenta e seis milhões, oitocentos e sessenta e seis mil, novecentos e trinta reais), foram condicionadas dotações orçamentárias no valor de R\$ 4.683.748,00 (quatro milhões, seiscentos e oitenta e três mil, setecentos e quarenta e oito reais).

O valor condicionado referente às despesas primárias discricionárias (RP 2), de custeio, foi fundamentado no § 2º e §

3º do artigo 3º da Lei Orçamentária Anual nº 14.822 (LOA 2024), de 22 de janeiro de 2024, e também na Lei de Diretrizes Orçamentárias de 2024.

Quadro 22 – Orçamento Inicial – LOA 2024

Orçamento Fiscal e da Seguridade - Recursos de Todas as Fontes (R\$ 1,00)

Discriminação	LOA		
	Dotação Inicial	Dotação Condicionada	% Dotação Inicial
TOTAL DE RECURSOS UNIÃO	978.795.369	4.683.748	99,18%
DESPESAS PRIMÁRIAS OBRIGATÓRIAS	850.454.429	0	86,18%
Pessoal Ativo	475.298.324	0	48,16%
Pessoal Inativo e Pensionistas	244.569.793	0	24,78%
Benefícios Assistenciais	35.157.404	0	3,56%
Encargos Sociais e Sentenças	95.428.908	0	9,67%
DESPESAS PRIMÁRIAS DISCRICIONÁRIAS	118.840.940	4.683.748	12,04%
Custeio	111.542.491	4.683.748	11,30%
Capital	7.298.449	0	0,74%
EMENDAS PARLAMENTARES	9.500.000	0	0,96%
Custeio	2.200.000	0	0,22%
Capital	7.300.000	0	0,74%
TOTAL DE RECURSOS PRÓPRIOS	8.071.561	0	0,82%
DESPESAS PRIMÁRIAS DISCRICIONÁRIAS	4.798.548	0	0,49%
Custeio	4.498.548	0	0,46%
Capital	300.000	0	0,03%
CONVÊNIOS	3.273.013	0	0,33%
Custeio	521.316	0	0,05%
Capital	2.751.697	0	0,28%
Total	986.866.930	4.683.748	100,00%

FONTE: Lei nº 14.822 de 22/01/2024 - LOA 2024 - Elaboração CPO/PPGT.

No quadro abaixo são apresentadas as despesas primárias obrigatórias para o exercício financeiro de 2024, que financiarão as despesas com pessoal, encargos sociais, sentenças e benefícios assistenciais aos servidores e empregados.

Quadro 23 – Despesas Primárias Obrigatórias – 2024

Orçamento Fiscal e da Seguridade - Recursos de Todas as Fontes (R\$ 1,00)

Despesas Primárias Obrigatórias	Orçamento Inicial	
	LOA	%
PESSOAL, ENCARGOS E SENTENÇAS	815.297.025	95,87%
Pessoal Ativo	475.298.324	55,89%
Pessoal Inativo e Pensionistas	244.569.793	28,76%
Encargos Sociais, Sentenças e Complementações	95.428.908	11,22%
BENEFÍCIOS	35.157.404	4,13%
Auxílio-Alimentação	24.081.612	2,83%
Auxílio-Transporte	2.574.066	0,30%
Auxílio-Pré-Escolar	1.949.147	0,23%
Assistência Médica	6.204.648	0,73%
Auxílio-Funeral e Natalidade	347.931	0,04%
Total	850.454.429	100,00%

FONTE: Lei nº 14.822 de 22/01/2024 - LOA 2024 - Elaboração CPO/PPGT.

O quadro ao lado apresenta o detalhamento das despesas primárias discricionárias (RP 2) por Ação e Plano Orçamentário – PO, com seus respectivos valores condicionados, da LOA 2024.

Quadro 24 – Despesas Primárias Discricionárias – RP 2 – Ação PO – LOA 2024

Orçamento Fiscal - RP 2 - Recursos do Tesouro (R\$ 1,00)

AÇÃO ORÇAMENTÁRIA	Discriminação	LOA 2024				
		Custeio	Capital	Total	Despesa Condicionada	Dotação Autorizada
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	Funcionamento das Instituições Federais - Despesas Diversas	73.105.958	2.864.829	75.970.787	0	75.970.787
	Programa de Apoio a Atividade Embarcada	955.319	0	955.319	0	955.319
	Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público - PASEP UFMA	4.685.655	0	4.685.655	0	4.685.655
	Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público - PASEP HUUFMA	700.416	0	700.416	0	700.416
4002 - Assistência ao Estudante de Ensino Superior	Matriz PNAES	21.749.323	0	21.749.323	4.462.611	17.286.712
	PROMISAES	58.203	0	58.203	11.942	46.261
	Programa INCLUIR	520.102	50.000	570.102	106.716	463.386
20RL - Funcionamento das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica	Matriz CONDETUF	838.454	296.352	1.134.806	0	1.134.806
2994 - Assistência aos Estudantes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica	Assistência ao Estudante da Educação Profissional e Tecnológica	404.169	0	404.169	80.833	323.336
20RI - Funcionamento das Instituições Federais de Educação Básica	Matriz CONDICAp	446.234	148.186	594.420	0	594.420
20GK - Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	2.989.600	0	2.989.600	0	2.989.600
8282 - Reestruturação e Expansão de Instituições Federais de Ensino Superior	Reestruturação e Expansão das Instituições Federais de Ensino Superior - REUNI	4.100.672	3.667.722	7.768.394	0	7.768.394
4572 - Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação	Capacitação de Servidores Públicos	130.000	0	130.000	0	130.000
00PW - Contribuições a Entidades Nacionais s/ Exigência de Progr Específica	Contribuições a Entidades Nacionais	108.230	0	108.230	21.646	86.584
21GS - Internacionalização da Educação Superior	Internacionalização da Educação Superior	100.000	0	100.000	0	100.000
	Educação Bilingue - Idiomas sem Fronteiras	150.156	0	150.156	0	150.156
21D7 - Apoio à Educação a Distância	Educação a Distância	500.000	271.360	771.360	0	771.360
TOTAL GERAL		111.542.491	7.298.449	118.840.940	4.683.748	114.157.192

FONTE: PLOA e LOA 2024, SIAFI - Elaboração CPO/PPGT.

O quadro a seguir apresenta o detalhamento das despesas primárias discricionárias (RP 2) por Ação e Plano Orçamentário – PO da LOA 2024, custeio e capital,

comparando com os valores inclusos na PLOA 2024, com seus respectivos cortes orçamentários por parte do Congresso Nacional.

Quadro 25 – Despesas Primárias Discricionárias – RP 2 – PLOA / LOA 2024

Orçamento Fiscal - RP 2 - Recursos do Tesouro (R\$ 1.00)

AÇÃO ORÇAMENTÁRIA	Discriminação	PLOA 2024			Corte PLOA 2024	LOA 2024				
		Custeio	Capital	Total		Custeio	Capital	Total	Despesa Condicionada	Dotação Autorizada
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	Funcionamento das Instituições Federais - Despesas Diversas	76.595.626	3.000.000	79.595.626	3.624.839	73.105.958	2.864.829	75.970.787	0	75.970.787
	Programa de Apoio a Atividade Embarcada	1.000.000	0	1.000.000	44.681	955.319	0	955.319	0	955.319
	Apoio ao Funcionamento da Graduação em Medicina - IFES sem HU	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público - PASEP UFMA	4.685.655	0	4.685.655	0	4.685.655	0	4.685.655	0	4.685.655
	Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público - PASEP HUEFMA	700.416	0	700.416	0	700.416	0	700.416	0	700.416
4002 - Assistência ao Estudante de Ensino Superior	Matriz PNAES	22.313.057	0	22.313.057	563.734	21.749.323	0	21.749.323	4.462.611	17.286.712
	PROMISAES	59.712	0	59.712	1.509	58.203	0	58.203	11.942	46.261
	Programa INCLUIR	533.582	50.000	583.582	13.480	520.102	50.000	570.102	106.716	463.386
20RL - Funcionamento das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e	Matriz CONDETUF	848.777	300.000	1.148.777	13.971	838.454	296.352	1.134.806	0	1.134.806
2994 - Assistência aos Estudantes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica	Assistência ao Estudante da Educação Profissional e Tecnológica	404.169	0	404.169	0	404.169	0	404.169	80.833	323.336
20RI - Funcionamento das Instituições Federais de Educação	Matriz CONDICA	451.697	150.000	601.697	7.277	446.234	148.186	594.420	0	594.420
20GK - Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	3.130.000	0	3.130.000	140.400	2.989.600	0	2.989.600	0	2.989.600
	Educação Bilingue - Idiomas sem Fronteiras	150.156	0	150.156	150.156	0	0	0	0	0
8282 - Reestruturação e Expansão de Instituições Federais de Ensino Superior	Reestruturação e Expansão das Instituições Federais de Ensino Superior - REUNI	4.293.388	2.000.000	6.293.388	0	4.100.672	3.667.722	7.768.394	0	7.768.394
4572 - Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação	Capacitação de Servidores Públicos	130.000	0	130.000	0	130.000	0	130.000	0	130.000
00PW - Contribuições a Entidades Nacionais s/ Exigência de Progr Específica	Contribuições a Entidades Nacionais	110.000	0	110.000	1.770	108.230	0	108.230	21.646	86.584
216H - Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a	Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21GS - Internacionalização da Educação Superior	Internacionalização da Educação Superior	100.000	0	100.000	0	100.000	0	100.000	0	100.000
	Educação Bilingue - Idiomas sem Fronteiras	150.156	0	150.156	0	150.156	0	150.156	0	150.156
21D7 - Apoio à Educação a Distância	Educação a Distância	500.000	271.360	771.360	0	500.000	271.360	771.360	0	771.360
TOTAL GERAL		116.156.391	5.771.360	121.927.751	4.561.817	111.542.491	7.298.449	118.840.940	4.683.748	114.157.192

FONTE: PLOA e LOA 2024, SIAFI - Elaboração CPO/PPGT.

Quadro 26 – Despesas de Custeio Previstas – 2024

Orçamento Fiscal, RP 2, 6 e 7, GND 3, Recursos de Todas as Fontes (RS 1,00)

Despesas de Custeio por Objeto de Custo	2024	
	Empenhadas	Previsão
APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	13.333.130,32	14.666.443,35
VIGILANCIA OSTENSIVA	11.673.929,00	12.841.321,90
LIMPEZA E CONSERVACAO	11.639.800,00	12.803.780,00
FORNECIMENTO DE ALIMENTACAO	11.164.617,86	12.281.079,65
SERVICOS DE ENERGIA ELETRICA	10.196.355,14	11.215.990,65
MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	9.471.076,09	10.418.183,70
AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTE	7.828.313,79	7.828.313,79
SERVICOS DE APOIO AO ENSINO	6.840.328,65	7.524.361,52
MANUT.E CONS.DE B.MOVEIS DE OUTRAS NATUREZAS	3.827.341,00	4.210.075,10
MANUTENCAO CORRETIVA/ADAPTATIVA E SUSTENTACAO SOFTWARES	2.994.930,44	3.294.423,48
OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PJ - EXERCICIOS ANTERIORES	2.883.863,51	0,00
LOCACAO DE MAO-DE-OBRA - EXERCICIOS ANTERIORES	2.707.129,68	0,00
EXPOSICOES, CONGRESSOS E CONFERENCIAS	1.531.495,42	1.531.495,42
MANUT. E CONSERV. DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	1.441.547,40	1.585.702,14
SERVICOS DE AGUA E ESGOTO	1.090.730,81	1.199.803,89
SERV. DE APOIO ADMIN., TECNICO E OPERACIONAL	1.077.743,06	1.185.517,37
AUXILIO A PESSOAS FISICAS	1.042.491,97	1.042.491,97
GRATIFICACAO POR ENCARGO DE CURSO E CONCURSO	1.017.285,30	1.017.285,30
SERVICOS GRAFICOS E EDITORIAIS	918.949,85	1.010.844,84
PASSAGENS	906.618,64	906.618,64
MANUTENCAO E CONSERV. DE VEICULOS	668.344,70	735.179,17
COMUNICACAO DE DADOS E REDES EM GERAL	635.000,00	698.500,00
MATERIAL DE CONSUMO	564.883,17	564.883,17
OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	547.904,33	547.904,33
SERVICOS DE CONTROLE AMBIENTAL	502.917,91	553.209,70
DIARIAS NO PAIS	494.424,68	494.424,68
CONTRIBUICAO P/ CUSTEIO DE ILUMINACAO PUBLICA	491.500,00	540.650,00
SUORTE A USUARIOS DE TIC	467.740,20	514.514,22
SERVICOS DE PRODUCAO INDUSTRIAL	466.672,92	513.340,21
LOCACAO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	439.000,00	482.900,00
SERVICOS DE COMUNICACAO EM GERAL	389.267,65	428.194,42
SEGUROS EM GERAL	379.806,90	417.787,59
AUXILIO FINANCEIRO A PESQUISADOR	306.717,24	306.717,24
TELEFONIA FIXA E MOVEL - PACOTE DE COMUNICACAO DE DADOS	264.000,00	290.400,00
LOCACAO DE IMOVEIS	187.902,00	206.692,20
LOCACAO DE SOFTWARES	173.990,07	191.389,08
SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS	125.000,41	137.500,45
ENTIDADES REPRESENTATIVAS DE CLASSE	109.234,88	120.158,37
LOCACAO DE IMOVEIS	97.146,00	106.860,60
SERVICOS DE TELECOMUNICACOES	80.187,71	88.206,48
TREINAMENTO/CAPACITACAO EM TIC	73.136,50	80.450,15
HOSPEDAGENS	68.272,50	68.272,50
ASSINATURAS DE PERIODICOS E ANUIDADES	23.976,74	23.976,74
SERVICO DE SELECAO E TREINAMENTO	18.611,00	18.611,00
SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS DE TIC	15.057,24	16.562,96
DIARIAS A COLABORADORES EVENTUAIS	11.287,34	11.287,34
OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO	411.254,60	411.254,60
Total	111.600.914,62	115.133.559,90

Fonte: Tesouro Gerencial - Elaboração CPO/PPGT.

Comparando o valor total das despesas primárias discricionárias da PLOA 2024 com o valor total da dotação atualizada da LOA 2024, houve uma redução dessas despesas de aproximadamente 6,37%.

O quadro ao lado apresenta as despesas de custeio executadas no ano de 2023, comparando-as com as previsões para o exercício financeiro de 2024.

Para o ano de 2024 foi previsto um aumento de 10%, sob os valores executados de 2023, somente dos contratos firmados, referente a reajustes e repactuações. A execução apresentada considera o total executado das despesas de custeio, RP 2, 6 e 7, recursos de todas as fontes.

4.2 Gestão de Pessoas

Conformidade Legal - principais normas internas e mecanismos de controle adotados na gestão da folha de pagamentos e na gestão de pessoas

A UFMA desenvolve suas atividades em conformidade com as Leis e Normas vigentes aplicadas à gestão de pessoas, bem como o conjunto de regras e diretrizes referendadas pelo Governo Federal e órgãos de controle. Nesse contexto, a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEP – acompanha e orienta, continuamente, a aplicação das normas publicadas pela Secretaria de Gestão de Pessoas do Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos, Órgão Central do SIPEC.

Apontamentos dos Órgãos de Controles, Processos Abertos em 2023

O gerenciamento das recomendações e resposta aos indícios levantados pelos órgãos de controle externo são realizados por diversos sistemas e canais institucionais. Entre esses, destacam-se o e-Pessoal/Tribunal de Contas da União (TCU), Conecta/Controladoria-Geral da União (CGU), a Ouvidoria, Ofícios, e outros meios de comunicação pertinentes.

Em 2023, a PROGEP recebeu 99 apontamentos do Tribunal de Contas da União - TCU, pelo Sistema e-Pessoal, destas:

- 45 estão em monitoramento pela equipe responsável pelos ciclos de fiscalização/TCU;

- 42 foram arquivados;
- 11 estão em análise interna e/ou aguardando finalização de Processo Administrativo Disciplinar;
- 1 (um) está em análise pela equipe responsável pelos ciclos de fiscalização/TCU.

Destacam-se, entre os indícios recebidos em 2023, os que são referentes à acumulação irregular de cargos, empregos ou funções públicas, seguido de Dedicção Exclusiva desrespeitada.

Além disso, verificou-se a atuação junto à Ouvidoria desta UFMA, em resposta a 5 (cinco) denúncias de acumulação irregular de cargos públicos.

O acúmulo de cargos públicos é um tema de abordagem constitucional, cuja regra geral é a vedação de acumulação remunerada de cargos públicos. Contudo, a Carta Magna apresenta exceções, de modo que a acumulação de cargos somente é lícita nas seguintes situações:

- Acúmulo de 2 (dois) cargos de professor, em qualquer esfera - municipal, estadual e federal.
- Acúmulo de 1 (um) cargo de professor com 1 (um) técnico ou científico, em qualquer esfera - municipal, estadual e federal.
- Acúmulo de 2 (dois) cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas.

Gráfico 9 – Tipos de Indícios em 2023



Fonte: Dados extraídos do E-Pessoal/TCU pela DIGEP/PROGEP – Janeiro/2024.

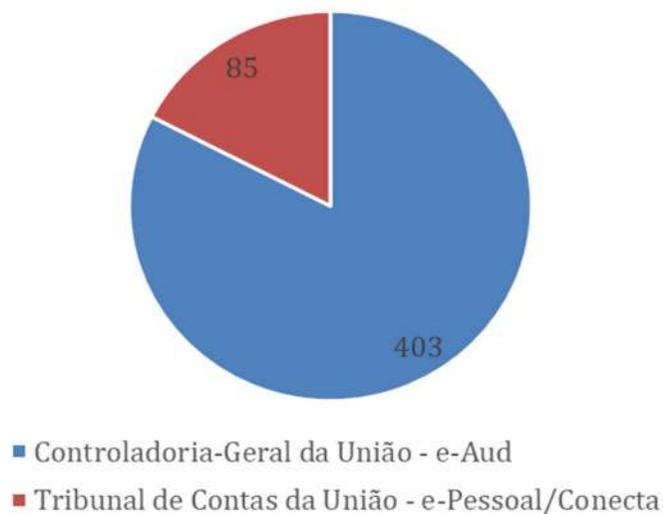
Acerca do significado da expressão “cargo técnico”, o Superior Tribunal de Justiça - STJ (2ª Turma. RMS 42.392/AC, Rel. Min. Herman Benjamin, julgado em 10/02/2015) entende que "é aquele que requer conhecimento específico na área de atuação do profissional, com habilitação específica de grau universitário ou profissionalizante de 2º grau".

Soma-se a estes, o §3º, art. 39 da CF/88, incorporado à Lei Maior pela Emenda Constitucional nº 101/19, que expandiu aos militares dos Estados, Distrito Federal e Territórios a possibilidade de acumulação de cargos, desde que haja a prevalência da atividade militar.

Por meio de acórdãos e diligências inseridos no sistema CONECTA e Sistema Atos de Pessoal/E-Pessoal, o Tribunal de Contas da União (TCU) determinou à UFMA a revisão de atos de nomeação, aposentadoria e pensões de seus servidores e dependentes, a fim de adequá-los aos parâmetros legais vigentes.

A Controladoria Geral da União (CGU), utiliza, por sua vez, o sistema e-Aud para realizar auditorias na área de gestão de pessoas, resultando em recomendações de ações corretivas ou preventivas em relação às situações identificadas, gerando 403 interações no referido sistema em 2023.

Gráfico 10 – Apontamentos e-Pessoal/Conecta TCU e e-Aud - 2023



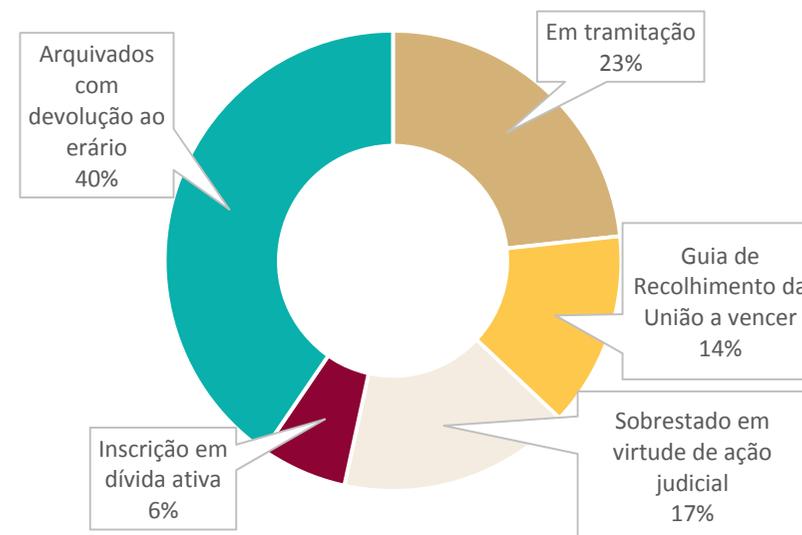
Fonte: Relatórios extraídos dos Sistemas de controle e-Aud e e-Pessoal-dezembro/2023.

Indicadores de Conformidade

Em 2023, a PROGEP instaurou 146 processos para reposição de valores recebidos indevidamente por servidores ativos, aposentados, beneficiários de pensão e professores contratados, no que diz respeito a indícios de irregularidades apontados pelos órgãos de controle externo, observando os procedimentos previstos pela Orientação Normativa SGP/MPOG nº 5, de 21 de fevereiro de 2013.

O gráfico a seguir apresenta a distribuição desse quantitativo por status:

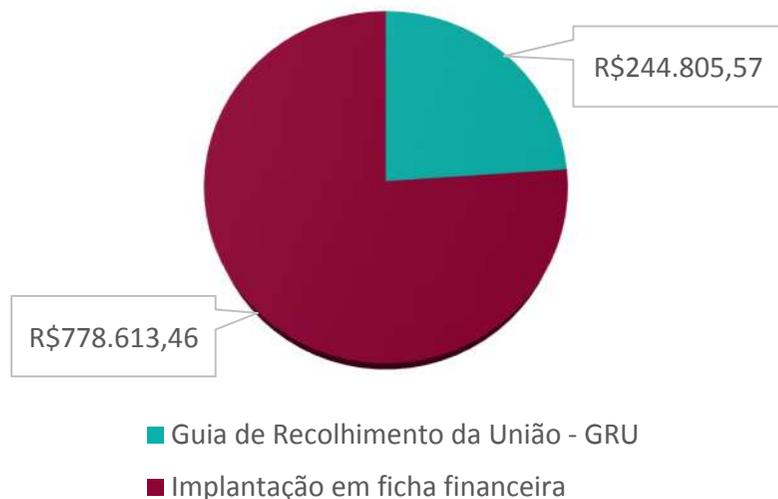
Gráfico 11 – Reposições ao erário por apontamentos de diligências - 2023



Fonte: Dados extraídos pela SAGP/DIGEP/PROGEP – Janeiro/2024.

Esses processos resultaram na devolução de R\$ 1.023.419,02 (um milhão vinte e três mil quatrocentos e dezenove reais e dois centavos) ao Tesouro Nacional em 2023, conforme controle interno da Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEP. Este valor representa a soma das quantias devolvidas pelas reposições efetuadas por implantação em ficha financeira e com guias de recolhimento da União, conforme gráfico a seguir.

Gráfico 12 – Recolhimento das reposições ao erário por apontamentos de diligências - 2023



Fonte: Dados extraídos pela SAGP/DIGEP/PROGEP – Janeiro/2024.

Além das reposições referentes a apontamentos de órgãos de controle externo, a Coordenação de Pagamento de Pessoal da PROGEP devolveu ao Tesouro Nacional um total de R\$ 188.650,57 (cento e oitenta e oito mil, seiscentos e cinquenta reais e cinquenta e sete centavos) decorrentes de acertos de vacâncias, de *per capita*s de plano de saúde, de exoneração de cargos em comissão ou função de confiança, entre outros.

Esse montante foi recolhido por meio da implantação das rubricas 145 - Reposição ao Erário e/ou 82954 - Reposição ao Erário – Custeio nas fichas financeiras de servidores ativos, aposentados e pensionistas.

Os dados deste levantamento foram extraídos do *DataWarehouse* do Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos (DW-SIAPE).

Gráfico 13 – Total devolvido em ficha por segmento - 2023



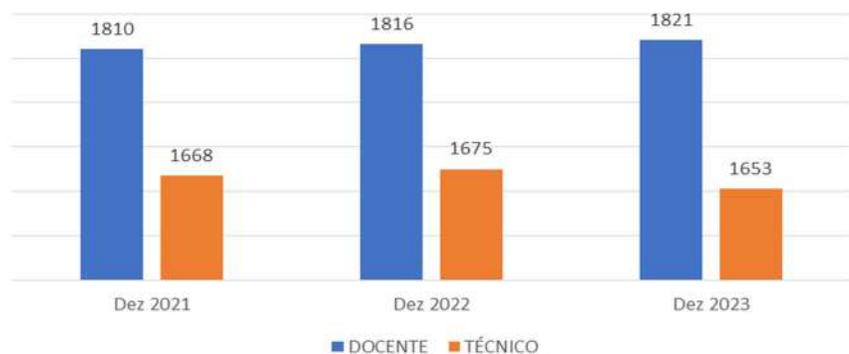
Fonte: Dados extraídos pela COPAG/DIGEP/PROGEP – Janeiro/2024.

Avaliação da força de trabalho /distribuição por áreas e/ou subunidades ou unidades vinculadas; principais categorias

A partir da demonstração gráfica abaixo, é possível inferir que não há variação significativa no número de servidores, tanto na carreira docente quanto na carreira técnico-administrativa. Isso se justifica pelo fato de não dispormos de novos códigos de vagas que possibilitem a expansão no quadro de pessoal da UFMA. Os provimentos realizados nos últimos anos ocorreram apenas para suprir lacunas de vacâncias de cargos ativos. Para a carreira técnico-administrativa, ainda há o agravante de que não é possível realizar reposição de pessoal para vacâncias de servidores

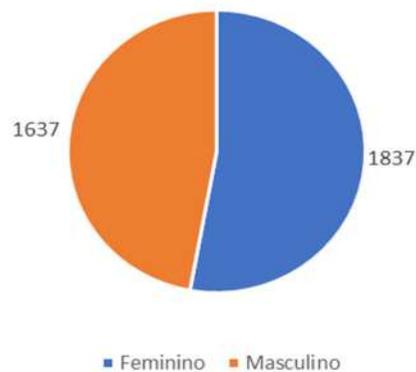
que ocupavam cargos extintos ou impedidos de provimento, em atenção ao que determinam os Decretos N° 9.262/2018 e N° 10.185/2019.

Gráfico 14 – Servidores por Carreira (técnico-administrativo x docente), 2021 - 2023



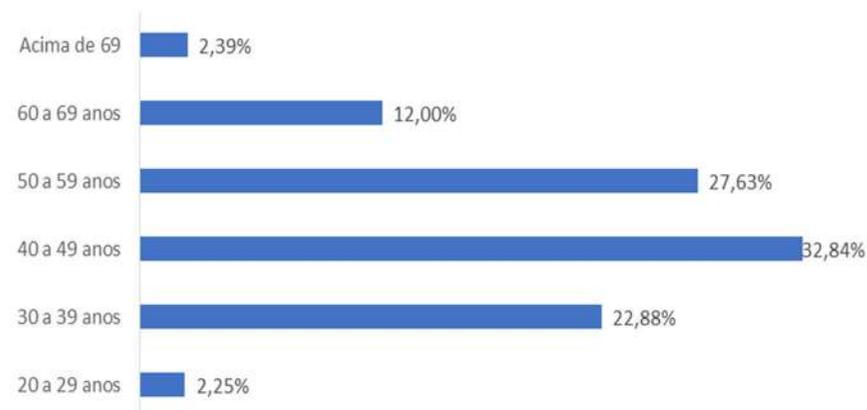
Fonte: Dados extraídos do DW – SIAPE pela DIPLAD/PROGEP – Dezembro/2023.

Gráfico 15 – Servidores por Gênero – Dez. 2023



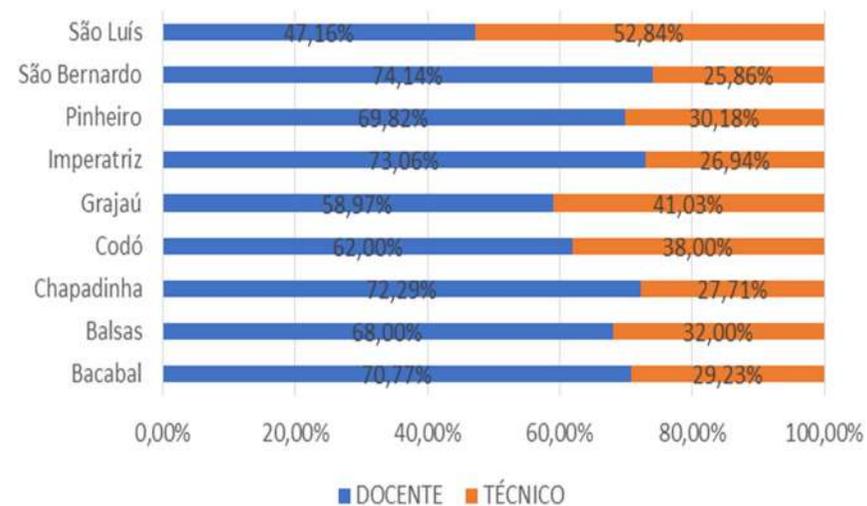
Fonte: Dados extraídos do DW – SIAPE pela DIPLAD/PROGEP – Dezembro/2023.

Gráfico 16 – Servidores por Faixa Etária – Dez. 2023



Fonte: Dados extraídos do DW – SIAPE pela DIPLAD/PROGEP – Dezembro/2023

Gráfico 17 – Servidores por câmpus



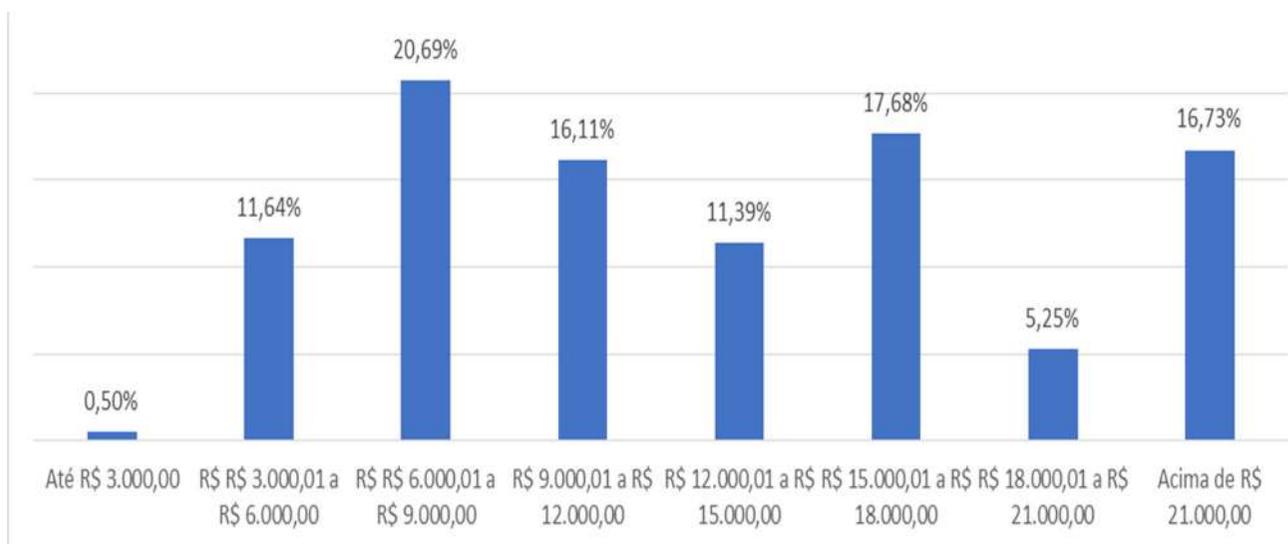
Fonte: Dados extraídos do DW – SIAPE pela DIPLAD/PROGEP – Dezembro/2023

Quadro 27 – Servidores por Unidade Acadêmica x Unidade Administrativa

	Unidade Acadêmica	Unidade Administrativa
Docente	81%	10,74%
Técnico-Administrativo	19%	89,26%

Fonte: Dados extraídos do DW – SIAPE pela DIPLAD/PROGEP – Dezembro/2023

Gráfico 18 – Servidores por Faixa Salarial em 2022



Fonte: Dados extraídos do DW – SIAPE pela DIPLAD/PROGEP – Média Salarial do ano de 2023.

Estratégia de recrutamento e alocação de pessoas, situação de servidores com condições de aposentadoria

O processo de recrutamento de novos servidores para os cargos da Carreira do Magistério Superior, da Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT) e da Carreira dos Técnico-Administrativos em Educação é realizado por meio de concurso público, regidos pelas normas aplicáveis, a saber: Lei nº 8.112/90 e Decreto nº 9.739/2019, e têm como base o quantitativo de vagas constantes do Banco de Professor Equivalente (BPEq) e no Quadro de Referência de Servidores Técnico – Administrativos (QRSTA).

Os novos servidores são nomeados em decorrência de vacância de cargo efetivo ou de distribuição de novos códigos de vagas pelo Ministério da Educação (MEC).

A Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento de Pessoal e a Divisão de Planejamento e Normatização são as unidades responsáveis pela análise do quadro de pessoal da UFMA e pela definição de lotação dos novos servidores. Tal decisão é baseada nas demandas de recomposição da força de trabalho, na necessidade de atender a criação de novos postos de trabalho e pela determinação da gestão superior da instituição.

No ano de 2023, foram realizadas 110 nomeações, com respectiva posse, sendo:

- 54 de docentes (Professor do Magistério Superior)
- 5 de docentes (Professor EBTT);
- 51 de técnico-administrativos.

Compete, ainda, à PROGEP, a contratação de professores substitutos, pessoa devidamente habilitada em processo seletivo, que é contratada para suprir falta de professor efetivo, em virtude de afastamentos e licenças previstas na legislação.

Em 2023, foram contratados 129 professores substitutos, representando um significativo aumento, comparado ao ano de 2022, no qual ocorreram 72 contratações. O aumento nas contratações, em comparação com o exercício de 2022, é justificado pelo fato de que, no

ano de 2022 houve suspensão das contratações temporárias em obediência ao que preconiza a legislação eleitoral (Lei nº 9.504 de 30,09.98, Art. 73, V e seguintes). Após o período de suspensão, já no exercício de 2023, foram realizados novos seletivos e, por consequência, novas contratações.

Em 2023, foram registradas 68 aposentadorias voluntárias na UFMA, representando uma pequena redução em relação aos 74 casos de 2022. Apesar dessa variação, o quantitativo permanece elevado comparado à série histórica desde 2015, indicando que fatores como a implementação das novas regras previdenciárias em 2019, a retomada econômica pós-pandemia e dificuldades na utilização dos novos sistemas de informação, podem estar influenciando o número de pedidos.

Gráfico 19 – Concessão de aposentadorias, 2015 - 2023



Fonte: Dados extraídos do DW – SIAPE pela DIGEP/PROGEP – Dezembro/2022

A tendência de queda observada entre 2017-2019, possivelmente ligada à incerteza das mudanças legais, inverteu-se nos últimos anos à medida que as normas foram mais bem compreendidas pelos servidores que foram informados sobre as regras de aposentadoria por Direito Adquirido e Transição. Isso garantiu maior segurança aos servidores e contribuiu para a diminuição do quantitativo de pedidos represados.

Em relação às aposentadorias compulsórias, não houve alterações na média de registros. Esse cenário pode ser atribuído aos esforços contínuos da Gestão de Pessoas em informar e esclarecer aos servidores sobre os impactos e implicações do cálculo do provento por esta modalidade, quando se aproximam do marco de atingi-la.

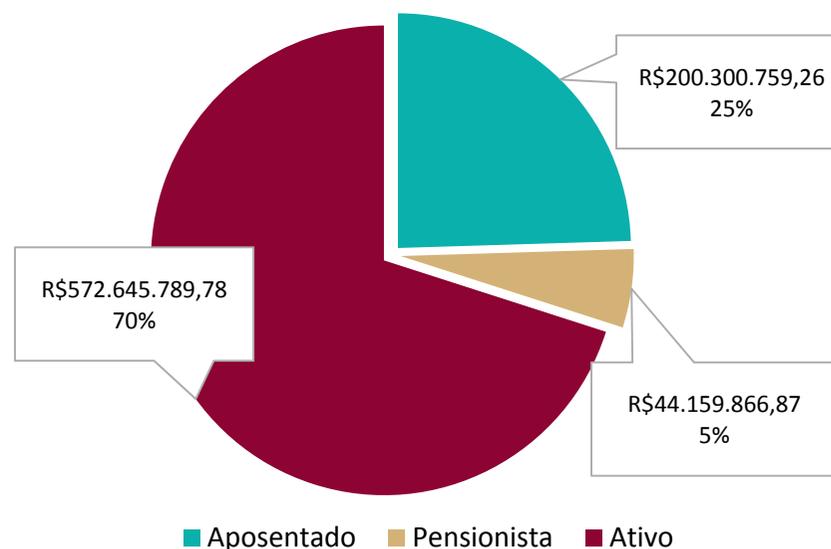
No que se refere às aposentadorias por incapacidade, quando o servidor se encontra permanentemente incapacitado e não é possível sua readaptação, essas atingiram o maior patamar desde 2015, com o registro de 9 casos. Isso está relacionado ao aprimoramento do acompanhamento da saúde dos servidores pela Gestão de Pessoas, por meio da Coordenação de Atenção à Saúde do Servidor, ao longo do último ano.

Além disso, o ano de 2023 contabiliza o total de 392 servidores ativos que preencheram os requisitos para aposentadoria e estão recebendo o Abono de Permanência. Essa quantidade representa uma discreta redução de cerca de 4,85% em relação ao ano anterior, quando 412 servidores estavam recebendo o benefício. Esse dado indica uma

estabilidade relativa no número de servidores aptos a se aposentar, mas que optam por continuar em atividade, recebendo o benefício pecuniário.

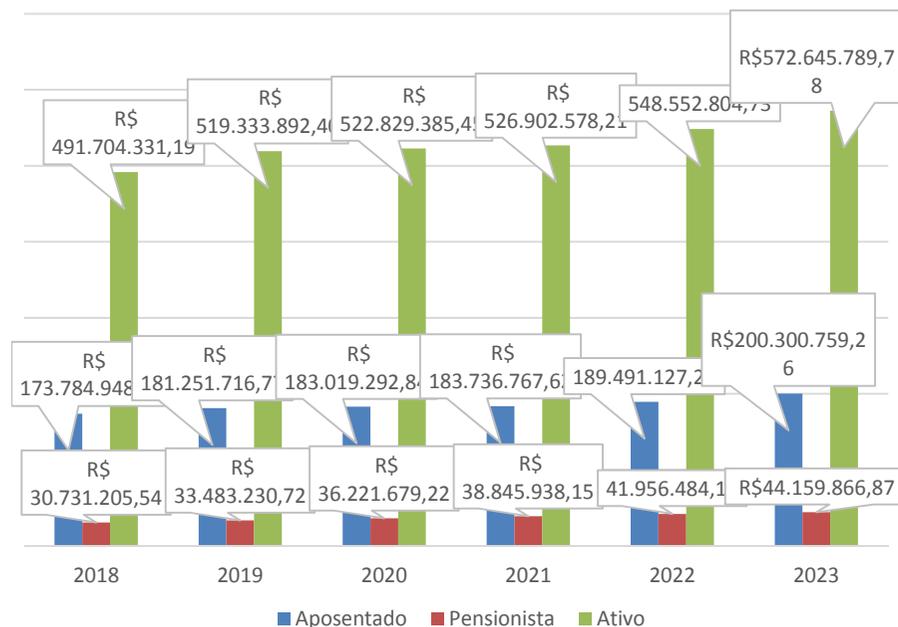
Detalhamento da despesa de pessoal (ativo, inativo e pensionista), evolução dos últimos anos e justificativa para o aumento/a diminuição

Gráfico 20 – Despesas com pessoal em 2023



Fonte: Dados extraídos do DW – SIAPE pela DIGEP/PROGEP – Janeiro/2024.
*A categoria "Ativo" contempla servidores estatutários, contratos temporários de trabalho, residência médica multiprofissional, médicos residentes e servidores cedidos. Considerando todos os servidores/aposentados/pensionistas em 2023.

Gráfico 21 – Evolução de gastos com pessoal por segmento*



Fonte: Dados extraídos do DW – SIAPE pela DIGEP/PROGEP – Janeiro/2024.
 * O cálculo apresentado não inclui os descontos referentes a acertos financeiros e descontos de adicionais ocupacionais. Considerando todos os servidores no ano.

A Lei nº 12.772/2012 prevê que a remuneração dos servidores do Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Federal é composta do vencimento básico e da retribuição por titulação, que varia de acordo com a carreira, o cargo, a classe, o nível e a titulação comprovada.

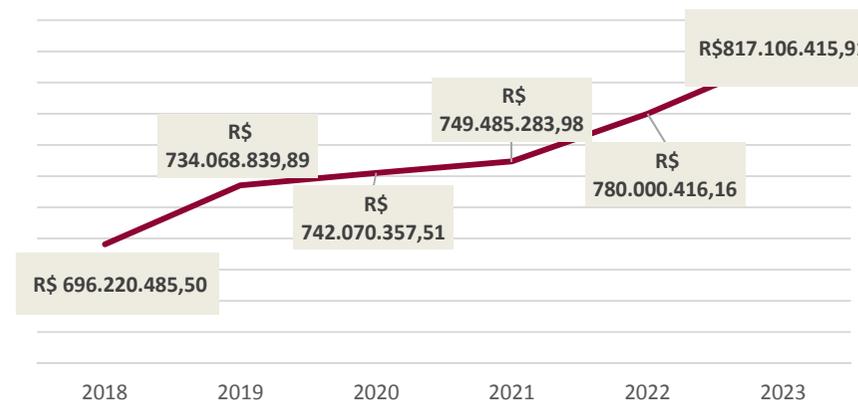
A Lei nº 11.091/2005 prevê, para os servidores técnico-administrativos, que a remuneração é composta pelo vencimento básico, o incentivo à qualificação, nos casos em que o servidor possuir curso de

educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular.

Em 2023, a despesa total com pessoal na UFMA atingiu R\$ 817.106.415,91, distribuída da seguinte forma:

- 70% destinado ao pagamento de servidores ativos;
- 25% aos aposentados;
- 5% aos beneficiários de pensão.

Gráfico 22 – Evolução total de gastos com pessoal*



Fonte: Dados extraídos do DW – SIAPE pela DIGEP/PROGEP – Janeiro/2024.
 * O cálculo apresentado não inclui os descontos referentes a acertos financeiros e descontos de adicionais ocupacionais. Considerando todos os servidores no ano.

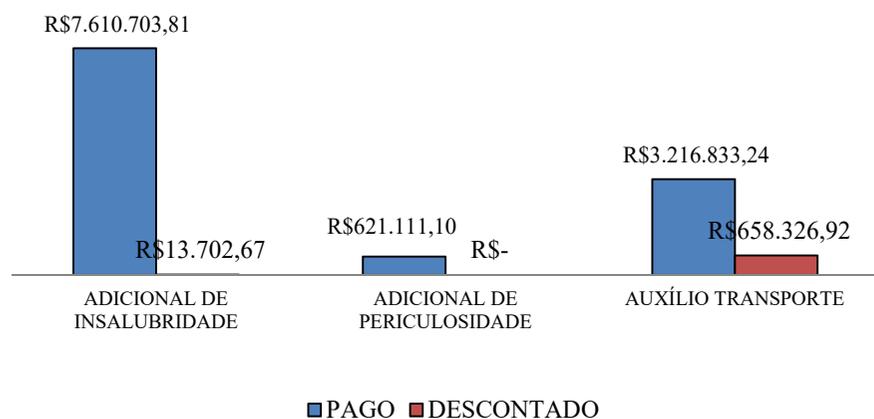
Houve um aumento percentual de cerca de 10% nas despesas com aposentados em relação ao ano passado, refletindo a tendência de crescimento no número de aposentadorias ao longo dos anos. Da mesma

forma, os gastos com pensionistas apresentaram uma variação percentual em cerca de 5% em relação ao ano passado.

As despesas com pessoal ativo também cresceram continuamente, alcançando aproximadamente R\$ 572 milhões em 2023, um aumento de 15% considerando o início da série em 2018. Em relação ao ano passado, o aumento foi de 8%.

Esse crescimento é atribuído à correção monetária, concessão de abono de permanência, progressões, promoções e incentivo à qualificação. Em 2023, destaca-se o reajuste no auxílio-alimentação para R\$ 658, conforme a Portaria MGI nº 977, de 24 de março de 2023, bem como a alteração na remuneração dos servidores em 9% determinada pela LEI Nº 14.673, DE 14 DE SETEMBRO DE 2023.

Gráfico 23 – Pagamento de adicionais e auxílio transporte em 2023



Fonte: Dados extraídos do DW – SIAPE pela COREC/PROGEP – Janeiro/2024.

Descrição dos termos:

1. Valores considerando o Hospital Universitário.
2. O termo “descontado” se refere aos descontos na folha de pagamento proporcional aos dias em que o servidor esteve em trabalho remoto, tendo em vista o Programa de Gestão e Desenvolvimento da UFMA.

Os dados demonstram um aumento constante dos gastos totais com pessoal na UFMA, influenciados, sobretudo, pela tendência de crescimento das aposentadorias, reposição salarial e concessão de progressões e benefícios.

Entre os fatores que impactaram os gastos com pessoal, destaca-se a implementação do Programa de Gestão e Desenvolvimento (PGD) da UFMA, estabelecido pela Portaria GR nº 385/2022-MR de 31 de maio de 2022, que permite o desenvolvimento de parte da jornada de trabalho dos servidores de forma remota. A Instrução Normativa Conjunta SEGES-SGPRT/MGI nº 24, de 28 de julho de 2023, fornece orientações sobre a implementação do PGD.

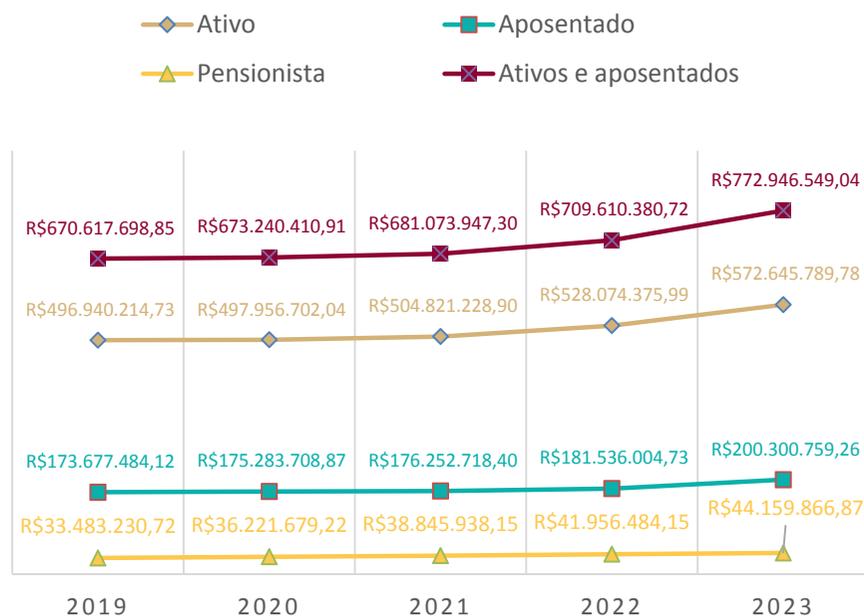
Conforme as normativas vigentes, é vedado o pagamento de adicionais ocupacionais (insalubridade, periculosidade, gratificação por atividades com raios X ou substâncias radioativas) nos dias em que o servidor estiver em teletrabalho.

De acordo com o gráfico anterior, o montante pago a título de insalubridade indica que um número significativo de servidores está exposto a tais condições, nos diferentes níveis estabelecidos pela

legislação vigente e nos diversos ambientes da Universidade como laboratórios, hospitais, entre outros.

A adoção do PGD na UFMA tem impacto direto nesses benefícios uma vez que estes são pagos de forma proporcional aos dias de comparecimento nos locais de trabalho, diminuindo os custos se houver menor frequência presencial.

Gráfico 24 – Dispendio com Ativos, Pensionistas e Aposentados, 2019 – 2023*



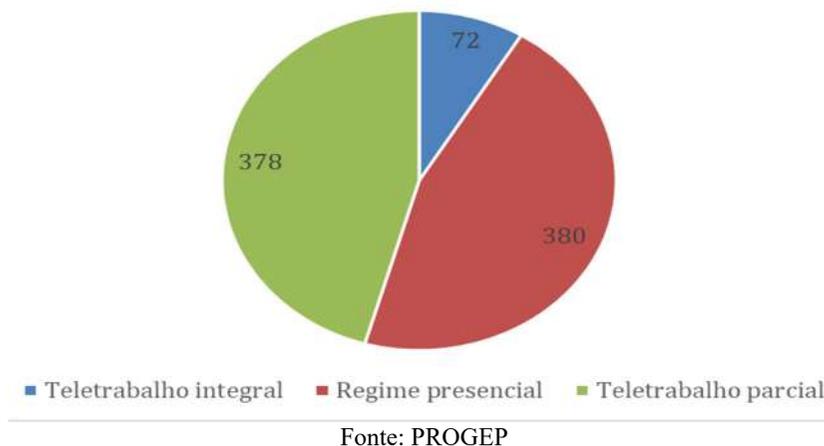
Fonte: Dados extraídos do DW – SIAPE pela COPAG/DIGEP/PROGEP – Jan./2024.
*Considerando todos os servidores/aposentados/pensionista em 2023

Programa de Gestão e Desempenho

O Programa de Gestão - PGD/UFMA, foi instituído no âmbito da Universidade Federal do Maranhão, regulamentado pela Portaria GR n. 385/2022-MR, de 31 de maio de 2022.

Em dezembro de 2023, a UFMA contava com 830 registros de adesões autorizadas, sendo:

Gráfico 25 – Adesões registradas e autorizadas – PGD/UFMA



No dia 24/08/2023, foi publicada a Portaria nº 989, alterando a Portaria nº 385/2022, onde a principal alteração foi que adesão ao Programa de Gestão e Desempenho na modalidade Teletrabalho será permitida apenas aos servidores que tenham cumprido, no mínimo, um ano de estágio probatório.

Estratégia de valorização por desempenho e levantamento de necessidades de treinamento; estratégias para alavancar o desempenho e a eficiência, sistemas/ferramentas de apoio, trabalho remoto, valorização do ambiente e das condições de trabalho, etc.

O processo de avaliação de desempenho dos servidores da UFMA, técnico-administrativos e docentes em função de gestão, ocorre anualmente e é regido pela Resolução nº138-CONSAD, de 18 de junho de 2013.

No ciclo de avaliação de 2023 foi realizada a fase de planejamento da avaliação de desempenho, seguida, no mês de outubro, da fase de registro das avaliações no sistema SIGRH.

O resultado da avaliação de desempenho permite a mudança para o padrão de vencimento imediatamente subsequente, a cada 18 (dezoito) meses de efetivo exercício.

Em 2023, 736 servidores obtiveram progressão por mérito profissional pela avaliação de desempenho, com impacto na mudança do padrão de vencimento.

O desenvolvimento dos servidores integrantes da Carreira do Magistério está regulamentado na Lei 12.772/2012 e normatizada pela Resolução nº204-CONSAD, de 03 de outubro de 2017, e da Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT), pela Resolução nº09/91-CA e Resolução nº174-CONSAD, de 14 de outubro de 2015, que tratam da progressão e promoção docente.

No mês de Julho/2023, foi realizado o Levantamento das Necessidades de Desenvolvimento para planejar as ações de capacitação do exercício de 2023, tendo como referência o Guia para elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP), instituído pelo Ministério da Economia.

Por meio do Portal SIPEC, foram coletados os dados mediante a aplicação de formulário aos servidores designados como Usuários PDP, que resultou no quantitativo de 73 (setenta e três) necessidades de ações de desenvolvimento, devidamente sistematizadas.

Após análise desses dados, a demanda foi reunida, gerando um total de 64 (sessenta e quatro) ações registradas no Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) a serem executadas no exercício de 2024.

No exercício de 2023 (Dados obtidos em janeiro/2024), a Coordenação de Atenção à Saúde do Servidor/PROGEP promoveu 458 perícias médicas para outros órgãos e 1.141 para a UFMA. Além disso, foram registrados 269 atestados para outros órgãos e 1.135 para a UFMA.

Comparativamente ao exercício de 2022, registra-se a redução do número de perícias médicas realizadas, devido ao novo regramento do SIASS que possibilita dispensar a perícia em casos de até 14 dias de afastamento, ocorrido no interstício de 12 meses.

Gráfico 26 – Ações promovidas pela CASS / PROGEP em 2023



Fonte: CASS/PROGEP – Janeiro/2024

* Referem-se às perícias realizadas pelo Serviço de Segurança e Medicina do Trabalho relativas às avaliações do grau de deficiência, avaliações da capacidade laboral e avaliações das restrições de atividades.

** Referem-se ao quantitativo de acompanhamento de servidores em situação de readaptação, dependência química, integração ao trabalho, intervenção nas relações interpessoais, assédio moral, orientações para pré-aposentados e aposentados, prova de vida, afastamento por motivo de saúde mental e suporte à avaliação pericial com emissão de relatório psicossocial;

Em 2023, a UFMA possuía 475 cargos de direção, chefia e assessoramento (considerando 40 FG-04 e 1 FG-05 referente à ação judicial nº 1035887-5420194013700), dos quais:

- 100 (21%) de denominação Cargo de Direção – CD;
- 271 (57%) de denominação Função Gratificada – FG;
- 104 (22%) de denominação Função de Coordenação de Curso (FCC).

Dentre os cargos de direção, funções gratificadas e funções de coordenação de curso ocupados em dez/2023, 62% estavam preenchidos por docentes e 38% por técnicos administrativos em educação. Além disso, um Cargo de Direção é ocupado pelo Procurador-Chefe, que exerce em exercício descentralizado da Advocacia-Geral da União.

Quadro 28 – Processo seletivo e concurso público

EDITAL	Concurso	Vagas	Inscritos
06/2023	Magistério superior	1	3
086/2023		8	103
206/2023		10	40
205/2023		12	227
327/2023		7	127
380/2023		8	71
053/2023	Ensino Básico	3	96
15/2023	Magistério superior – Prof. Substituto	61	320
026/2023		2	11
76/2023		6	31
135/2023		13	75
207/2023		26	133
219/2023		4	9
224/2023		5	27
293/2023		8	26
321/2023		1	2
356/2023		1	11
381/2023	1	0	
30/2023	Ensino Básico - Prof. Substituto	1	4
216/2023		3	66
Total		181	1.382

Fonte: DIPLAD/PROGEP – Dezembro/2023

No exercício de 2023, foram publicados 6 (seis) Editais de concursos para ingresso na carreira do magistério superior e 1(um) para o cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, foram ofertadas 49 (quarenta e nove) vagas em diversas áreas do conhecimento e atendendo a demandas de todos os Campus da UFMA, conforme demonstrado no quadro anterior.

À Divisão de Capacitação e Desenvolvimento compete o planejamento e a execução das ações de capacitação para os servidores, que compreende a realização de cursos presenciais ou à distância, treinamentos, palestras, seminários, *workshops*, oficinas, mesas redondas, painéis, congressos, encontros, fóruns, entre outras, realizadas por meio de eventos internos e externos.

No ano de 2023 foram planejadas e executadas, em conformidade com o Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP as ações, abaixo discriminadas:

Quadro 29 – Ações de Capacitação, 1º Semestre de 2023

Curso	Nº de Capacitações	Horas	Custo* (R\$)
Moodle para docentes	17	20	1.419,60
Processo de contratação de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação	19	40	2.839,20
SIGAA como Ambiente Virtual de Aprendizagem	27	20	1.419,60

Técnicas de Elaboração de Relatórios e Pareceres	60	20	1.419,60
Webinário: Como Trabalhar em Home Office	14	4	283,92
Formação de Brigada de Incêndio	19	20	1.419,60
Afastamento Docente para Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> : trâmite processual na UFMA	13	20	1.419,60
A Carreira Técnico-Administrativo: progressão por capacitação e incentivo à qualificação	34	40	2.839,20
Nova Lei de Licitações	31	20	1.419,60
Metodologias Ativas: Project Based Learning	34	40	2.839,20
Programa de Ambientação Docente (10 módulos) 70h			
I - Sistema Integrado de Recursos Humanos – SIGRH	38	4	283,92
II - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA	35	4	283,92
III – Estágio	31	4	283,92
IV - Legislação de Pessoal	33	6	425,88
V - Procedimentos e ações acadêmicas (normas de graduação)	31	4	283,92
VI - Tópicos de Educação Especial	28	8	567,84
VII - Planejamento acadêmico docente e Progressão Funcional	30	4	283,92
VIII - Metodologia de ensino e práticas pedagógicas (ensino presencial)	27	8	567,84
IX - Metodologia de ensino e práticas pedagógicas em EaD	28	8	567,84
X - Planejamento Pedagógico de Ensino	17	20	1.419,60
Gestão de Biblioteca Pública	14	30	2.129,40
Francês Básico	43	60	4.258,80
Espanhol Conversação	12	60	4.258,80
Minicurso: formação de Líderes	30	16	1.135,68
Rotinas Administrativas no Serviço Público	37	20	1.419,60
Total 1º Semestre 2023	702	500	35.490,00

Fonte: DIPLAD/PROGEP – Dezembro/2023

Quadro 30 – Ações de Capacitação, 2º Semestre de 2023

2º Semestre 2023	Nº de Capacitações	Horas	Custo* (R\$)
Moodle para Docentes	9	20	1.419,60
Webinário: Habilidades e Gerenciamento Emocional	13	4	283,92
SEI: do básico ao avançado	45	40	2.839,20
Minicurso: Legislação para Concessão de Aposentadoria para Servidor Público Federal	30	12	851,76
Elaboração de Projeto de Pesquisa	44	40	2.839,20
Libras Básico	13	60	4.258,80
Inglês para Proficiência - Básico	39	60	4.258,80
Sistema Power BI	50	40	2.839,20
Formação de Brigada de Incêndio	20	20	1.419,60
Ensino de Estudantes com Deficiências: orientações didáticas	55	60	4.258,80
Gestão de Processos na Administração Pública	41	40	2.839,20
Ambientação Técnico-Administrativo (8 módulos) 70h			
I - Palestra motivacional: Proatividade no Serviço Público	52	2	141,96
II- Sistema Integrado de Recursos Humanos – SIGRH	44	8	567,84
III - Introdução ao Sistema Eletrônico de Informações – SEI	46	12	851,76
IV – Legislação de Pessoal	45	16	1.135,68
V - Capacitação e Desenvolvimento na carreira	41	12	851,76
VI - Avaliação de Desempenho	39	8	567,84
VII – Atenção à Saúde do Servidor	39	8	567,84
VIII – Noções Básicas de Redação Oficial	42	4	283,92
Total 2º Semestre 2023	707	466	33.076,68
TOTAL GERAL DE AÇÕES ANO 2023	1409	966	68.566,68

Fonte: DIPLAD/PROGEP – Dezembro/2023

No ano de 2023, foram executadas 44 ações de capacitação visando o desenvolvimento dos servidores envolvendo cursos, módulos e webinários, ofertados na modalidade presencial e de educação a distância. Esse total de ações somou 966 horas, resultando na emissão de 1409 certificações emitidas e 498 servidores capacitados, o que demonstra um resultado favorável e o alcance das metas estabelecidas.

Principais metas não alcançadas, principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios

Em 2023, acompanhamos a consolidação na Administração Pública Federal – APF – do modelo híbrido de trabalho implantado por meio do Programa de Gestão e Desenvolvimento (PGD) e institucionalizado na UFMA pela Portaria nº 385/2022-MR. Tal modelo demandou ajustes nas rotinas administrativas, especialmente no tratamento das demandas dos servidores mediante a ampliação das ferramentas de tecnologia da informação e na reorganização da força de trabalho, bem como na interface com os usuários dos serviços da PROGEP.

Considerando as perspectivas de continuidade das limitações financeiras e orçamentárias impostas, especialmente pelos Decretos nº 9.262/2018 e 10.185/2019, entende-se que permanece a necessidade de otimizar recursos de pessoal por meio de ferramentas tecnológicas que

aprimorem o controle e a otimização do tempo assegurando a qualidade dos serviços e atendimentos ofertados.

Além disso, as rodadas de negociação para a recomposição salarial de servidores, aposentados e pensionistas iniciadas em 2023 indicam uma tendência de possível crescimento da folha de pagamento no curto/médio prazo, com impactos fiscais a longo prazo.

O período de isolamento social e trabalho remoto trouxe desafios para a saúde física e mental dos servidores. No contexto pós-pandêmico, faz-se necessárias ações que garantam a recuperação desses impactos no quadro de servidores, tais como: políticas de assistência à saúde, incentivo à prática esportivas coletivas, segurança do trabalho, definição de diretrizes para o teletrabalho, etc.

Por outro lado, as medidas adotadas pelo Governo Federal nos últimos anos visando à transformação digital do Estado, ofertando políticas públicas e serviços de melhor qualidade e acesso, sinalizam a necessidade crescente de promovermos a modernização e a transformação digital da área de Gestão de Pessoas na UFMA, a fim de acompanhar tais perspectivas.

Destacamos a seguir algumas ações a serem realizadas no sentido de alcançar essas metas:

- Dimensionamento da força de trabalho a fim de alinhar as competências dos servidores às atribuições dos cargos, haja vista à otimização das atividades;

- Continuidade e ampliação dos trabalhos de mapeamento dos processos;

- Continuidade dos trabalhos de digitalização das pastas funcionais e inserção no Assentamento Funcional Digital – AFD;

- Aprimoramento do portal da PROGEP para acesso de servidores a serviços e informações.

- Utilização de ferramentas tecnológicas para incentivar práticas inovadoras na Gestão de Pessoas e no âmbito da Administração Pública.

- Reorganização e sistematização das ações de assistência à saúde do servidor.

Gestão de Pessoas HU-UFMA

A Unidade de Administração de Pessoal destaca como fator positivo o amadurecimento dos processos/fluxos de trabalho, além da composição da equipe de trabalho que foi estruturada internamente em núcleos, visando a um melhor atendimento ao grande volume de demandas, tanto da Administração Central da Ebserh, quanto no hospital, dispensado à unidade.

O total da força de trabalho (exceto Dirigentes Estatutários) é composta por 23,29% em Regime Jurídico Único e 76,71% em regime da Consolidação das Leis do Trabalho.

Quadro 31 – Dimensionamento da força de trabalho 2023

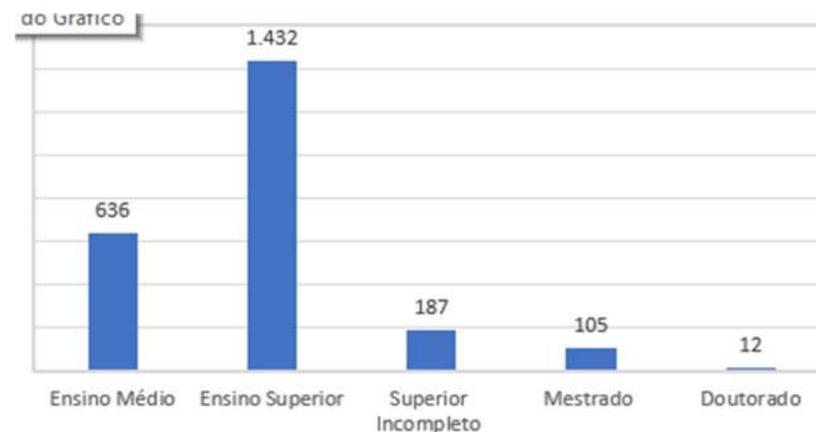
Distribuição por tipo vínculo	Área Meio	Área Fim	Outros	Total
Ebserh efetivo	267	2.105	0	2.372
Ebserh temporário	1	12	0	13
Ebserh cargos confiança	0	0	89	89
UFMA	23	516	0	539
Ministério da Saúde	96	85	0	181
Total	387	2.718	89	3.194

Fonte: HU-UFMA (2023)

Da totalidade dos profissionais, observamos que há uma representação feminina mais expressiva, uma vez que 27,58% correspondem a colaboradores do gênero masculino, enquanto 72,42% são do sexo feminino.

O gráfico a seguir apresenta a distribuição dos empregados efetivos do Hospital Universitário (HU-UFMA) no ano de 2023, categorizados por nível de escolaridade. Observa-se que a maioria dos efetivos possui Ensino Superior completo, com um total de 1.432 pessoas. Em seguida, o segundo maior grupo é composto por aqueles com Ensino Médio completo, somando 636 indivíduos. Este perfil sugere que o HU-UFMA em 2023 tinha uma força de trabalho altamente qualificada, com uma concentração significativa de funcionários detentores de diploma de graduação, o que pode ser indicativo da necessidade de um nível educacional elevado para a maioria das funções desempenhadas na instituição.

Gráfico 27 – Empregados do HU-UFMA, por escolaridade, em 2023



Fonte: HU-UFMA (2023)

Folha de Pagamento - Constatou-se um acréscimo substancial no montante bruto mensal da folha de pagamento no mês de novembro de 2023, sendo este incremento decorrente dos valores correspondentes ao 13º salário, o qual, conforme a legislação em vigor, deve ser disposto aos colaboradores.

Cumprе destacar que o cálculo do décimo terceiro salário incorpora a média salarial do empregado ao longo do ano, englobando salários fixos, e outros adicionais. Valor Mensal Corrente da Folha: R\$ 21.331.107,61; Valor Anual da Folha: R\$ 289.933.224,32; Valor Anual dos Encargos: R\$ 99.380.445,95; Média de Pagamentos: R\$ 10.018,43.

Investimentos em capacitação e Plano de Desenvolvimento de Competências (PDC) – Em 2023, foram investidos R\$ 80.000 (oitenta

mil reais) em capacitação, com ampliação dos cursos em EAD e desenvolvimento de atividades institucionais *in company*. Além disso, foram realizados esforços para o fomento de gestão de conhecimento no âmbito interno da instituição com a implementação do Plano de Desenvolvimento de Competências 2023 (PDC).

Obtivemos em 2023, a média de 31,47 de horas de capacitação por trabalhador, com 25.590 horas de capacitações realizadas.

Crescimento Profissional na Carreira – Progressão Funcional – O crescimento na carreira do empregado público nos cargos de provimento efetivo do Plano de Cargos, Carreiras e Salários - PCCS do HU-UUMA ocorre mediante Progressão Horizontal e Progressão Vertical e deverá estar relacionado com a experiência e o desempenho do empregado.

No ano de 2023 concorreram à Progressão Vertical 828 colaboradores do nível superior, sendo contemplados 97 colaboradores e 987 de níveis médio e técnico, sendo contemplados 121 colaboradores.

Proteção contra Incêndio – Em 2023, contratou-se empresa de bombeiros civis, para atuar com presença permanente (7x24) para atendimento nas emergências e rondas de inspeção. Quantitativo total do contrato: 20 bombeiros atuando em regime de revezamento.

Contratação de uma empresa especializada em manutenção de sistemas de incêndio para operacionalizar os sistemas do HU que se

encontravam em situação de deficiência operacional ou inoperantes. Sistemas já recuperados: Anexo C (INCOR) e Prédio da Oftalmologia.

Ações da Unidade de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho – Considera-se como avanços a evolução positiva no número de exames ocupacionais realizados a cada ano, sinalizando uma melhoria na efetividade das ações de gestão implantadas.

Quadro 32 – Ações da Unidade de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho, 2021 a 2023

Ações da Unidade de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho	2021	2022	2023
Exames de Saúde Ocupacional	2.618	2044	2476
Avaliação de Restrição	30	33	44
Doses de Vacinas Aplicadas	2.244	2502	1411
EPIs Disponibilizados pelo HU	28.304	15.557	21.808*
Hepatites Virais (vacinação + testagem)	88	57	37
Número de Acidentes de Trabalho Acompanhados	66	73	87
Horas de Treinamento	119	233	126
Atendimento Atestado Médico	3162	5366	6622
Atendimento Atestado Odontológico	242	319	299
Encaminhamentos Psiquiátricos (confirmados)	137	108	125

Fonte: HU-UFMA (2023)

Eventos Realizados pelo HU-UFMA em 2023

- Elaboração e organização da X Feira do Trabalhador, onde 51 doadores voluntários contribuíram para o sorteio de 149 brindes, além de atividades laborais, lúdicas, apresentações culturais, distribuição de lanches, premiações, exposição de 23 stands com ofertas de serviços do HU-UFMA, órgãos externos, prestação de serviços judiciais com 145 atendimentos, bem como 1800 atendimentos de cuidado com a saúde, beleza e bem-estar;
- Comemoração do Dia Internacional da Mulher – Oferecidos serviços de autocuidado como limpeza de pele, spa dos pés e mãos, aromaterapia, orientações às empregadas quanto ao retorno ao trabalho após período de licença maternidade;
- Campanha Abril Verde – Distribuição de folders com orientações sobre prevenção de acidentes do trabalho;
- Campanha Agosto Dourado – Em parceria com o Banco de Leite, foi realizada oficina de orientação à amamentação para as empregadas gestantes e lactantes;
- Campanha Outubro Rosa – Painel em alusão ao mês de Prevenção ao Câncer de Mama;
- Prevenção e Combate ao Assédio Moral e Sexual – Um destaque em 2023 foi a Palestra sobre Assédio Moral e Sexual na Semana Interna de Prevenção a Acidentes de Trabalho-SIPAT 2023, com foco em ações preventivas e de combate aos assédios no âmbito do Hospital. O

evento contou com palestras sobre o tema e apresentação e divulgação da Comissão de Mediação de Conflitos;

- Promoção da Diversidade no Ambiente de Trabalho – O HU-UFMA, comprometido com propósito de corrigir possíveis desigualdades sociais e assegurar um ambiente mais humanizado e justo, em 2023 pelo segundo ano consecutivo, realizou a jornada de sensibilização e esclarecimento sobre ações afirmativas, por meio do Projeto Diversidade e Inclusão – “Tudo bem não sermos iguais, a diferença nos enriquece”, fomentando um clima de aceitação, acolhimento e respeito às pessoas, independente da sua raça, cor, credo, nacionalidade, orientação sexual e valores pessoais. O projeto contou com ciclos de palestras sobre diversidade e inclusão, com os temas: Ações afirmativas no fortalecimento feminino - Lugar de Mulher é onde ela quiser; como lidar com etarismo; Ações afirmativas no combate a homofobia; LGBTQIAT+, entendendo e aprendendo a lidar com letrinhas; Ações afirmativa no combate às discriminações com as Pessoas com Deficiências, democratizando o capacitismo; ações afirmativas no combate ao racismo estrutural e celebrando a diversidade e agregando as diferenças; Endomarketing com pautas de diversidade voltado para colaboradores e a criação e divulgação de calendário afirmativo para celebrar datas históricas importantes sobre a pauta da Diversidade

4.3 Gestão de Licitações e Contratos

Conformidade legal: principais normas internas e mecanismos de controle e prevenção de irregularidades ou falhas utilizadas.

A Comissão Permanente de Licitação (CPL) adota diversas práticas para assegurar a conformidade com as leis e regulamentos aplicáveis às licitações e contratações públicas. Uma das práticas mais críticas é a verificação da presença de todos os documentos necessários na fase de planejamento das licitações. Essa responsabilidade é atribuída ao pregoeiro, conforme evidenciado na jurisprudência do Tribunal de Contas da União (TCU) e formalizado no Art. 36, caput, da Instrução Normativa SEGES/MPOG nº 05/2017. Embora a IN SEGES/MPOG nº 05/2017 mencionasse essa prática, a atribuição específica de responsabilidade era tratada de maneira inespecífica.

O advento do Decreto nº 11.246/22 marcou um ponto de inflexão, conferindo a essa verificação uma abordagem mais abrangente e definida. O decreto ampliou os contornos dessa prática, enfatizando a importância de uma gestão documental rigorosa já na etapa de planejamento das licitações. Esta medida visa não apenas assegurar a transparência e a legalidade do processo licitatório, mas também reforçar o papel do pregoeiro como agente crucial na prevenção de irregularidades e na garantia de que todas as etapas da licitação sejam conduzidas em estrita observância às normativas vigentes.

Esta prática se insere num conjunto mais amplo de mecanismos de controle e prevenção adotados pela CPL para garantir a conformidade legal, incluindo:

- Revisões periódicas dos processos de licitação e contratação;
- Treinamento contínuo dos membros da CPL e dos pregoeiros, com foco nas atualizações legislativas e nas melhores práticas de gestão de contratos e licitações;
- Utilização somente de sistemas eletrônicos de gestão do Governo Federal para aumentar a transparência, permitir o acompanhamento em tempo real dos processos licitatórios e facilitar a análise de conformidade com as normativas aplicáveis.

Como parte do compromisso da Comissão Permanente de Licitação (CPL) com a conformidade legal e a eficiência no processo licitatório, uma etapa crucial é a aferição do regular fluxo processual. Isso é feito mediante a utilização de uma lista de verificação da fase interna do processo licitatório, uma ferramenta essencial que guia o pregoeiro na revisão de todos os documentos e procedimentos necessários antes do lançamento do edital de licitação.

Esta lista de verificação é disponibilizada no sítio oficial da Advocacia Geral da União (AGU) e serve como um roteiro detalhado para garantir que cada etapa do processo de planejamento esteja em

conformidade com as normativas aplicáveis. A lista abrange diversos aspectos, como:

- Verificação da existência de justificativa para a contratação e da adequação orçamentária;
- Análise da definição clara do objeto a ser contratado;
- Confirmação da realização de estudos técnicos preliminares;
- Aferição da escolha do tipo e da modalidade de licitação mais adequados;
- Revisão da minuta do edital e dos contratos, assegurando que estejam alinhados às legislações vigentes.

A utilização dessa lista pelo pregoeiro não apenas facilita a identificação e correção de possíveis falhas ou omissões em estágios iniciais do processo licitatório, mas também contribui para a transparência e integridade do processo como um todo. Esse procedimento é um exemplo claro do uso de recursos e ferramentas disponibilizados por órgãos de orientação, como a AGU, para melhorar a qualidade e a conformidade das licitações públicas.

A adoção da lista de verificação da fase interna complementa os demais mecanismos de controle e prevenção implementados pela CPL, reforçando a estrutura de governança da organização no que tange às licitações e contratações. Essas práticas evidenciam o esforço contínuo da CPL para se alinhar às melhores práticas e às exigências legais,

promovendo um ambiente de licitação justo, competitivo e livre de irregularidades.

Para reforçar a conformidade com os mecanismos de governança estabelecidos, a Comissão Permanente de Licitação (CPL) adota a prática de designar um pregoeiro responsável por receber e supervisionar o processo administrativo de contratação. Esta supervisão é focada especificamente em verificar se o setor de planejamento seguiu adequadamente os mecanismos de governança, como guias, cartilhas e modelos de documentos fornecidos pela organização, no desenvolvimento da instrução processual da fase interna.

Esta responsabilidade do pregoeiro destaca a importância de uma orientação precisa e de um acompanhamento detalhado na fase de planejamento das licitações. O objetivo é assegurar que todos os passos preliminares sejam executados de acordo com as melhores práticas e diretrizes estabelecidas, incluindo:

- Utilização correta de modelos de documentos da AGU para garantir uniformidade e conformidade legal;
- Seguimento das diretrizes contidas em guias e cartilhas do <https://www.gov.br/compras/pt-br> para a correta instrução dos processos;
- Adoção de procedimentos recomendados para a preparação e revisão de documentos, como termos de referência e editais.

Essa supervisão detalhada contribui para a prevenção de falhas e irregularidades no processo licitatório, desde suas etapas mais iniciais. O papel do pregoeiro, nesse contexto, transcende a sua atuação durante a fase de lances do pregão, envolvendo também um controle qualitativo sobre a preparação e a organização dos processos de contratação.

A designação de um pregoeiro para essa função específica é mais um dos mecanismos de controle e prevenção adotados pela CPL. Essa prática reforça o compromisso da comissão com a governança de qualidade, a transparência e a legalidade em todas as fases do processo de licitação. Ao garantir que o setor de planejamento siga rigorosamente os procedimentos estabelecidos, a CPL promove um ambiente de licitação mais justo e eficiente, reduzindo o risco de questionamentos legais e potencializando a eficácia das contratações públicas.

Este procedimento ilustra a abordagem proativa da CPL na gestão de licitações e contratos, alinhando-se com os princípios de boa governança corporativa e assegurando que as práticas adotadas estejam em consonância com as expectativas de órgãos reguladores e de controle, como o Tribunal de Contas da União e a Advocacia Geral da União.

A Comissão Permanente de Licitação (CPL) da UFMA desempenha um papel crucial como primeira linha de defesa na administração dos recursos públicos, na proteção da imagem da instituição e na salvaguarda dos interesses do Ordenador de Despesas.

Essa posição estratégica é embasada na obrigação legal de atuar preventivamente para mitigar a ocorrência de falhas administrativas, disposições manifestamente ilegais, fraudes e corrupção.

A análise preliminar de todos os processos de licitação, realizada pela CPL, é uma ferramenta fundamental nesse esforço de prevenção. Através dessa análise:

- Verifica-se a Conformidade Legal: Garantindo que todos os procedimentos e documentações estejam em estrita observância às normativas vigentes;
- Promove-se a Transparência: Assegurando que o processo seja conduzido de maneira transparente e acessível, reforçando a confiança pública na gestão dos recursos;
- Protege-se a Imagem Institucional: Prevenindo situações que possam comprometer a integridade e a reputação da UFMA.
- Defende-se o Ordenador de Despesas: Evitando a ocorrência de atos que possam resultar em responsabilizações administrativas, civis ou criminais.

Essa atuação da CPL, como escudo de proteção dos recursos e da integridade institucional, reflete o compromisso da UFMA com a ética, a legalidade e a eficiência administrativa. A comissão, ao adotar uma postura proativa na identificação e correção de potenciais vulnerabilidades antes que se transformem em problemas concretos,

exemplifica a aplicação prática dos princípios de boa governança no setor público.

A eficácia dessas ações de controle e prevenção é vital para manter a integridade dos processos de licitação e contratação, protegendo os recursos públicos e fortalecendo a confiança na gestão administrativa da UFMA.

A CPL da UFMA integra práticas robustas de governança na gestão de riscos particularmente na fase de seleção do fornecedor, visando minimizar vulnerabilidades e assegurar que as contratações atendam aos mais altos padrões de qualidade e integridade. Este enfoque estratégico inclui:

- **Análise Detalhada de Riscos:** Antes da seleção de fornecedores, realiza-se uma análise detalhada de riscos potenciais, incluindo a avaliação da solidez financeira, da reputação, da capacidade técnica e da conformidade legal dos fornecedores;
- **Critérios de Seleção Rigorosos:** Os critérios de seleção são estabelecidos de maneira transparente e objetiva, garantindo que apenas fornecedores que atendam a todos os requisitos legais, técnicos e éticos possam participar dos processos de licitação.

A adoção dessa abordagem não apenas fortalece a integridade dos processos de licitação, mas também traz benefícios tangíveis para a UFMA, incluindo:

- **Redução de Incidências de Fraudes e Corrupção:** Através da seleção criteriosa de fornecedores e do monitoramento contínuo, minimizam-se as oportunidades para práticas fraudulentas ou corruptas;
- **Melhoria na Qualidade dos Serviços e Produtos Adquiridos:** A seleção baseada em critérios rigorosos assegura que os contratos sejam firmados com fornecedores capazes de entregar produtos e serviços de alta qualidade;
- **Proteção dos Recursos Públicos:** A eficiente gestão de riscos contribui para a utilização responsável e eficaz dos recursos públicos, evitando desperdícios e garantindo que os investimentos gerem valor para a instituição e para a sociedade.

A incorporação de práticas de governança na gestão de riscos na fase de seleção do fornecedor reflete o compromisso da CPL da UFMA com a excelência operacional, a transparência e a responsabilidade no uso dos recursos públicos, reafirmando seu papel como guardião da integridade e da eficiência no processo de licitação e contratação.

Assim, a Comissão Permanente de Licitação (CPL) empreende esforços para minimizar os riscos associados aos contratos. Isso é realizado mediante a rigorosa verificação do planejamento de cada contratação e da adesão às normativas por todos os participantes do processo, antes da etapa externa dos certames. Um foco particular é dado à observância das Instruções Normativas nº 05/2017, nº 4/2019, nº

73/2020, e mais recentemente, a IN nº 40/2020, que estabelece diretrizes para a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP).

É importante destacar que a Comissão Permanente de Licitações da Universidade Federal do Maranhão (UFMA) seguiu, no primeiro semestre, rigorosamente um conjunto de normas legais, incluindo a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993; o Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, juntamente com suas subseqüentes alterações; o Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019; além das Instruções Normativas emitidas pelo Ministério da Economia, com ênfase especial nas previamente mencionadas.

Além disso, os processos licitatórios da CPL são norteados pelas normas estabelecidas no Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, conforme delineado pelo Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994.

Ao concluir o exercício, é importante ressaltar que a Universidade Federal do Maranhão (UFMA), no segundo semestre, efetuou a transição para a nova Lei de Licitações, a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, assim como aderiu às suas regulamentações vigentes. Esta mudança representa um marco significativo na gestão de licitações e contratos dentro da instituição, refletindo o compromisso da UFMA com a atualização e a conformidade com as normas legais mais recentes no âmbito de contratações públicas.

A nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos estabeleceu um conjunto modernizado de regras e procedimentos para licitações e contratações públicas, visando aumentar a eficiência, a transparência e a competitividade, além de fortalecer o combate à corrupção e à improbidade administrativa. A transição para essa nova legislação envolveu uma revisão abrangente dos processos internos da UFMA, bem como a capacitação dos membros da Comissão Permanente de Licitações e de outros agentes envolvidos para assegurar uma implementação eficaz e alinhada às novas diretrizes.

Este passo importante na evolução da gestão de licitações e contratos pela UFMA destaca a diligência e a adaptabilidade da instituição diante das mudanças legislativas, garantindo que suas práticas permaneçam na vanguarda das melhores práticas de governança e conformidade legal.

Contratações mais relevantes, sua associação aos objetivos estratégicos e justificativas para essas contratações.

As contratações relacionadas à Superintendência de Infraestrutura (SINFRA) abrangem uma variedade de serviços e aquisições essenciais para a manutenção e desenvolvimento da infraestrutura da Universidade Federal do Maranhão (UFMA). Aqui estão algumas das contratações mais notáveis e sua importância para a universidade:

• Contratação de serviços de vigilância armada: 19.299.279,60 - a segurança é uma preocupação primária em qualquer campus universitário. Os serviços de vigilância armada são fundamentais para assegurar um ambiente seguro para estudantes, professores e funcionários. A presença de segurança armada pode prevenir crimes, aumentar a sensação de segurança no campus e assegurar uma resposta rápida a qualquer incidente de segurança. Isso é especialmente importante para a UFMA, que possui diversos campi e uma grande população estudantil e acadêmica.

• Instalação de Equipamentos de Ar-Condicionado: R\$ 645.000,00 - o conforto térmico é essencial em regiões de clima quente para manter um ambiente propício ao aprendizado e à pesquisa. A instalação de equipamentos de ar-condicionado é uma infraestrutura vital para garantir esse conforto em salas de aula, laboratórios e outras áreas da universidade. Isso não só melhora a qualidade do ambiente educacional, mas também pode influenciar positivamente o desempenho e a produtividade dos indivíduos.

• Manutenção Predial: R\$ 3.098.000,00 - a contratação de serviços de manutenção predial é fundamental para a universidade, não apenas para a conservação de sua infraestrutura física, mas também para assegurar um ambiente seguro, funcional e confortável para estudantes, professores e funcionários. A manutenção predial inclui uma ampla gama de serviços, como reparos elétricos, hidráulicos, estruturais, pintura,

entre outros.

Importância da Manutenção Predial para a UFMA:

a) Conservação de Ativos: A manutenção preventiva e corretiva protege os ativos da universidade, prolongando a vida útil das instalações e evitando despesas inesperadas e mais significativas com reparos emergenciais;

b) Ambiente de Ensino e Pesquisa: Uma infraestrutura bem mantida é crucial para a realização das atividades de ensino e pesquisa. Instalações deterioradas ou inadequadas podem prejudicar a qualidade da educação e limitar a capacidade de pesquisa;

c) Segurança: A manutenção regular garante que as instalações atendam às normas de segurança e prevenção de incêndios, reduzindo riscos para a comunidade universitária;

d) Acessibilidade: A manutenção pode também abordar questões de acessibilidade, assegurando que a universidade seja acessível a pessoas com mobilidade reduzida;

e) Imagem Institucional: Instalações bem cuidadas fortalecem a imagem da instituição, mostrando compromisso com a excelência e o bem-estar da comunidade;

f) Eficiência Energética: Manutenções que incluem sistemas de climatização, iluminação e outros equipamentos podem melhorar a eficiência energética, reduzindo o consumo de energia e os custos operacionais.

A manutenção predial é, portanto, um investimento contínuo necessário para a sustentabilidade operacional e a reputação de uma instituição de ensino superior.

Essas contratações são essenciais para criar um ambiente universitário que promova o ensino, a pesquisa e o bem-estar, elementos centrais da missão de qualquer instituição de ensino superior. A segurança e o conforto são aspectos que contribuem diretamente para a reputação e atração da universidade para novos alunos e pesquisadores.

As duas contratações mais relevantes financeiramente da Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) são:

- Contratação de licenciamento do software de gerenciamento de projetos Jira Software Premium: R\$ 57.250,00 - este tipo de software é crucial para o planejamento, execução e monitoramento de projetos de TI e outros projetos complexos dentro da universidade. A ferramenta Jira é amplamente utilizada para gerenciar tarefas, sprints em metodologias ágeis e fluxos de trabalho de projetos. Ela permite que as equipes colaborem eficientemente e rastreiem o progresso de suas atividades. Este serviço apoia diretamente o desenvolvimento de iniciativas estratégicas de TI que podem incluir a melhoria de infraestrutura de rede, desenvolvimento de sistemas acadêmicos, entre outros.
- Aquisição de projetores multimídia: R\$ 1.275.900,15 -

projetores são equipamentos essenciais em um ambiente acadêmico moderno, usados para aulas, conferências, apresentações e eventos. Eles facilitam uma experiência de aprendizado visual e interativa, que é uma parte fundamental da educação contemporânea. A atualização ou aquisição de novos projetores multimídia permite à universidade oferecer recursos atualizados para melhorar a entrega de conteúdo e a interação em sala de aula.

Ambas as contratações são vitais para o aprimoramento das capacidades de ensino e de gestão de projetos da universidade. O software Jira melhora a eficiência e a colaboração em projetos, enquanto os projetores multimídia aprimoram a experiência de ensino e aprendizado. Investimentos em tecnologia da informação e equipamentos de apresentação são estratégicos para as universidades, pois permitem uma melhor adaptação às tendências educacionais modernas e mantêm a instituição competitiva e alinhada com as necessidades dos alunos e professores.

As duas contratações mais relevantes financeiramente da Diretoria de Administração (DIAD) e Divisão de Material, Patrimônio e Serviços (DIMPS) são:

- Contratação de empresa especializada em serviços de marcenaria para fornecimento de mesas e púlpitos para Auditórios: R\$ 220.000,00 - a infraestrutura de auditórios é essencial para a realização

de eventos acadêmicos, conferências e atividades culturais. Mesas e púlpitos de qualidade são fundamentais para equipar esses espaços, contribuindo para um ambiente propício a palestras e apresentações.

- Aquisição de material permanente – equipamentos de avaliação física para diversos setores da UFMA: R\$ 128.500,00 - equipamentos de avaliação física são cruciais para cursos relacionados à saúde, educação física e esportes. Eles possibilitam a realização de pesquisas e o ensino prático, além de fornecer serviços de saúde e fitness à comunidade universitária.

Estas contratações indicam um investimento na melhoria das instalações e recursos da universidade. A aquisição de equipamentos e a melhoria das instalações contribuem diretamente para a qualidade da educação, permitindo que a universidade ofereça um ambiente enriquecedor para estudantes e professores, além de apoiar a pesquisa e as atividades comunitárias.

O valor e a importância dessas contratações refletem o compromisso da universidade em fornecer recursos atualizados e manter uma infraestrutura que apoia a excelência acadêmica e a inovação. A aquisição de materiais e serviços de alta qualidade não só melhora o funcionamento diário da universidade, mas também reforça sua imagem e reputação como uma instituição que valoriza a aprendizagem e o desenvolvimento contínuos.

Resumo dos valores de contratações classificadas pelos principais tipos de serviços ou bens, bem como com a indicação das áreas da organização favorecidas com a aquisição.

No exercício de 2022, dos valores apurados nas licitações da UFMA foram assim distribuídos:

Quadro 33 – Contratações por Tipo de Serviço ou Bem

Contratações	Valor Arrematado (R\$)
DIAD	1.072.320,37
Material permanente e serviço	314.344,87
Material de consumo	79.840,00
Serviço	678.135,50
DIMPS	3.413.608,52
Material de consumo e permanente	5.775,50
Material de consumo	69.582,08
Material permanente	3.338.250,94
PROAES	2.764.200,00
Serviço	2.764.200,00
SINFRA	31.046.457,79
Material de consumo	1.184.148,80
Material permanente	6.480.576,39
Obra	492.226,50
Serviço	22.889.506,10
STI	2.776.045,80
Material permanente	2.091.729,05
Serviço	684.316,75
Total Geral	41.072.632,48

Fonte: CPL/PPGT

Principais metas não alcançadas, principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios.

É essencial abordar as áreas nas quais as expectativas não foram plenamente atendidas, refletindo sobre os desafios enfrentados e estabelecendo um caminho para a melhoria contínua. Entre as principais metas não alcançadas pela Comissão Permanente de Licitações (CPL) da UFMA destacam-se:

- Implantação de um Cronograma Regular de Capacitação: foi planejado estabelecer e executar um cronograma regular de capacitação para os membros da CPL e demais funcionários envolvidos nos processos de licitação, visando atualizá-los sobre as melhores práticas, novas legislações e procedimentos operacionais.
- Formação da Biblioteca do Setor de Licitações: pretendia-se criar uma biblioteca especializada para o setor de licitações, reunindo legislação atualizada, jurisprudências relevantes, publicações especializadas e outros recursos informativos essenciais para o aprimoramento contínuo dos processos de licitação.
- Elaboração de Manuais de Procedimentos Internos: a elaboração e implementação de manuais de procedimentos internos, destinados a padronizar e otimizar as atividades do setor de licitações, também não foram efetivadas conforme planejado. A complexidade na consolidação das informações e na adaptação às constantes mudanças legislativas contribuiu para o adiamento dessa iniciativa.

A identificação dessas metas não alcançadas é um passo crucial para a reflexão e o planejamento estratégico futuro. Entende-se que a superação desses desafios requer uma abordagem multifacetada, que inclui:

- Revisão de Prioridades e Alocação de Recursos: é necessário reavaliar as prioridades e explorar alternativas para a alocação eficiente de recursos, tanto financeiros quanto humanos, para superar os obstáculos enfrentados.
- Busca por Parcerias e Apoio Institucional: a formação de parcerias com outras instituições e a busca por apoio interno podem ser estratégias valiosas para viabilizar a capacitação contínua e a formação da biblioteca do setor.
- Adaptação e Flexibilidade nos Planos de Implementação: os planos para a elaboração dos manuais de procedimentos internos devem ser adaptáveis, permitindo atualizações frequentes em resposta a mudanças legislativas e melhores práticas.

O compromisso da UFMA com a melhoria contínua e a conformidade legal permanece inabalável. O reconhecimento dessas metas não alcançadas e a determinação em superar os desafios refletem a dedicação da universidade em promover a excelência e a transparência em todos os seus processos de licitação e contratação.

Para os próximos exercícios, um dos desafios mais significativos enfrentados pela CPL da UFMA será consolidar a

implantação da nova Lei de Licitações, Lei nº 14.133/2021. A superação desse desafio passa, indubitavelmente, pela capacitação contínua da equipe, aspecto que se destaca não apenas como uma necessidade, mas como uma estratégia essencial para garantir a eficácia e a conformidade dos processos de licitação e contratação dentro da instituição.

A nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos introduz uma série de mudanças significativas nos procedimentos de licitação e contratação pública, visando promover maior transparência, eficiência e justiça no uso dos recursos públicos. Para navegar com sucesso por essas mudanças, é crucial que todos os membros da CPL, bem como outros funcionários envolvidos nos processos licitatórios, sejam devidamente capacitados sobre as nuances e os requisitos detalhados da nova legislação.

A capacitação não se limita apenas à compreensão das disposições legais; ela deve abranger também as habilidades práticas necessárias para aplicar a lei de forma eficaz no dia a dia. Isso inclui o entendimento de novos formatos de licitação, critérios de julgamento, modalidades de contratação, além de práticas de governança e gestão de riscos aprimoradas.

Estratégias para a Capacitação Eficaz:

- Programas de Treinamento Personalizados: desenvolver e implementar programas de treinamento que sejam diretamente relevantes

para as funções e responsabilidades específicas dos membros da CPL e demais envolvidos nos processos de licitação;

- Aprendizado Contínuo e Adaptável: estabelecer mecanismos para o aprendizado contínuo, permitindo que a equipe se mantenha atualizada com as últimas interpretações judiciais, pareceres técnicos e melhores práticas relacionadas à nova lei;

- Utilização de Tecnologia e Recursos Online: explorar plataformas de e-learning e outros recursos educacionais online para facilitar o acesso à capacitação, permitindo maior flexibilidade e abrangência na formação dos envolvidos;

- Intercâmbio de Conhecimento e Colaboração: promover a troca de experiências e a colaboração entre diferentes setores da UFMA e com outras instituições, visando enriquecer o processo de aprendizado e adaptação à nova lei;

A capacitação eficaz da equipe não apenas fortalecerá a capacidade da UFMA de se alinhar às exigências da nova Lei de Licitações, mas também contribuirá para uma cultura institucional de integridade, transparência e responsabilidade. Aprofundar o conhecimento e as competências dos envolvidos nos processos de licitação é, portanto, fundamental para garantir que a universidade não apenas cumpra com as normativas legais, mas também se posicione como referência na condução de licitações e contratações públicas eficientes e éticas.

Licitações e Contratos HU-UFMA

Licitações – No exercício 2023, o Hospital Universitário homologou 163 processos licitatórios. Sendo 135 certames realizados sob o Sistema de Registro de Preços (sendo 17 repetições), 27 Pregões Tradicionais (sendo 4 repetições) e 1 Pregão realizado sob a sistemática do Regime Diferenciado de Contratações - RDC.

Foram 4.011 itens licitados, sendo atendidos 2.719, restando 692 itens fracassados, 333 desertos, 221 fracassados por estarem acima do valor estimado e 1 anulado, além de 45 itens restarem pendentes de homologação, passando para o exercício seguinte. Nessa ótica, o Hospital Universitário do Maranhão – Filial Ebserh obteve 68% de sucesso em seus certames homologados no exercício.

No quesito tempo, os processos licitatórios levaram em média 259 dias entre sua deflagração e homologação. Destes, 104 dias referem-se à Fase de Planejamento da Contratação, fase interna onde seus construídos os artefatos da licitação (DFD, Constituição de EPC, Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, Pesquisa de Preços, etc.) e 156 dias referem-se à Fase de Seleção de Fornecedor, fase externa da contratação, onde são elaborados os editais de licitação e divulgados os certames e selecionadas as propostas mais vantajosas ao HU-UFMA, o que pode envolver análises de amostras, dentre outros.

No que tange à categoria de objeto licitado, destacamos a realização de 77 certames para aquisição materiais de consumo

(materiais hospitalares propriamente ditos), 30 para aquisição de OPME, 15 para medicamentos e 3 terceirizações.

Em se tratando de valores, podemos afirmar que os 4.011 itens licitados foram estimados em R\$ 346.635.270,56. Entretanto, para o real cálculo de economia obtida, devemos considerar a diferença entre o valor estimado dos itens que obtivemos sucesso (2.719 ao total) e o valor final obtido no procedimento licitatório. Dessa forma, dos R\$ 233.793.539,88 licitados, o Hospital Universitário alcançou o percentual de 32% de economia, uma vez que o valor final obtido para tais itens foi de R\$159.201.625,37, economizando a quantia de R\$ 74.591.914,51.

Dispensas de Licitação – Neste tópico, serão demonstrados os resultados das Dispensas de Licitações que o Hospital Universitário do Maranhão realizou no exercício 2023, com base nos incisos II, III, IV, VI e XII do Art. 29 da Lei nº 13.303/2016.

Aquelas enquadradas no inciso XV (urgência) serão tratadas em tópico específico a seguir.

Assim, foram reconhecidas e ratificadas 10 Dispensas de Licitação no exercício. Foram 26 itens solicitados, tendo obtido sucesso em 19 itens e restando não atendidos outros 7, implicando no percentual de 73% de sucesso.

No quesito tempo, essas contratações diretas levaram em média 105 dias entre sua deflagração e ratificação. Destes, 33 dias referem-se à Fase de Planejamento da Contratação, fase interna onde

seus construídos os artefatos da contratação e 72 dias referem-se à Fase de Seleção de Fornecedor, fase externa da contratação, onde são selecionadas as propostas mais vantajosas ao HU-UFMA.

No que tange à categoria de objetos contratados diretamente, temos 5 processos de aquisição materiais de consumo (materiais hospitalares propriamente ditos), 3 contratações de serviços, 1 aquisição de medicamentos e 1 terceirização, fruto de contratação remanescente, em razão de rescisão unilateral do contrato inicial (R\$ 2.773.301,76).

Em se tratando de valores, podemos afirmar que os 19 itens atendidos por meio de dispensa de licitação implicaram na quantia total de R\$ 3.441.479,54.

Inexigibilidades de Licitação – A inexigibilidade de licitação ocorre quando resta caracterizada a inviabilidade de competição. Nesse sentido, o Hospital Universitário do Maranhão realizou, no exercício 2023, 28 contratações diretas com base nos incisos I e II do Art. 30 da Lei 13.303/2016.

Foram 75 itens solicitados, tendo obtido sucesso em 71 itens e restando não atendidos outros 4, implicando no percentual de 95% de sucesso.

No quesito tempo, essas contratações diretas levaram em média 126 dias entre sua deflagração e ratificação.

Destes, 77 dias referem-se à Fase de Planejamento da Contratação e 49 dias referem-se à Fase de Seleção de Fornecedor, fase

externa da contratação, onde são selecionadas as propostas mais vantajosas ao HU-UFMA.

No que tange à categoria de objetos contratados diretamente, destacamos os pagamentos de inscrição, 13 ao total, que se referem a contratações de vagas em cursos de capacitação para colaboradores deste HU-UFMA.

Temos ainda 7 processos de aquisição materiais de consumo (materiais hospitalares propriamente ditos), 7 contratações de serviços e 1 aquisição de material permanente.

Em se tratando de valores, podemos afirmar que os 71 itens atendidos por meio de inexigibilidade de licitação implicaram na quantia total de R\$ 17.837.199,18.

Urgências (Dispensa de Licitação) – Neste tópico, serão demonstrados os resultados das Dispensas de Licitação realizadas por este Hospital Universitário do Maranhão, em caráter de urgência, no exercício 2023, com base no inciso XV do Art. 29 da Lei nº 13.303/2016.

Assim, foram reconhecidas e ratificadas 35 Dispensas de Licitação no exercício.

Foram 169 itens solicitados, tendo obtido sucesso em 120 itens e restando não atendidos outros 49, implicando no percentual de 71% de sucesso.

No quesito tempo, essas contratações diretas levaram em média 48 dias entre sua deflagração e ratificação.

Destes, 16 dias referem-se à Fase de Planejamento da Contratação, fase interna onde seus construídos os artefatos da licitação e 32 dias referem-se à Fase de Seleção de Fornecedor, fase externa da contratação, onde são selecionadas as propostas mais vantajosas ao HU-UFMA.

No que tange à categoria de objetos contratados diretamente, temos 18 processos de aquisição materiais de consumo (materiais hospitalares propriamente ditos), 9 de medicamentos, 7 de Órteses, Próteses e Materiais Especiais e 1 contratação de serviços (serviços médicos de anestesiologia, para atender ao HU-UFMA por 120 dias, no valor total de R\$ 3.474.369,06).

Em se tratando de valores, podemos afirmar que os 120 itens atendidos por meio de dispensa de licitação implicaram na quantia total de R\$ 6.247.653,65.

Adesões – Neste tópico, serão demonstrados os resultados das Adesões que o Hospital Universitário do Maranhão realizou no exercício 2023, as denominadas CARONAS, com base no Art. 22 do Decreto nº 7.892/2013.

Assim, foram autorizadas 49 adesões no exercício. Foram 68 itens solicitados, tendo obtido sucesso em 61 itens e restando não atendidos outros 7, implicando no percentual de 90% de sucesso.

No quesito tempo, essas adesões levaram em média 39 dias entre sua deflagração e autorização.

Destes, 25 dias referem-se à Fase de Planejamento da Contratação, fase interna onde seus construídos os artefatos da licitação e 13 dias referem-se à Fase de Seleção de Fornecedor, fase externa da contratação, onde são selecionadas as propostas mais vantajosas ao HU-UFMA.

No que tange à categoria de objetos contratados diretamente, temos 33 processos de aquisição materiais de consumo (materiais hospitalares propriamente ditos), 11 de medicamentos, 2 de Órteses, Próteses e Materiais Especiais, 2 aquisições de bens permanentes e 1 contratação de serviço.

Contratos Firmados – No exercício 2023, o Hospital Universitário do Maranhão firmou 88 novos contratos. Enquanto no exercício anterior foram 84 contratos novos.

Os contratos firmados no exercício 2023 são decorrentes de mais diversas modalidades de contratação, com destaque aqueles oriundos de PE Tradicional (41), de PE SRP (20), de Inexigibilidade de Licitação (11) e em caráter de Urgência (4). Quanto às áreas responsáveis pela contratação, temos a Unidade de Planejamento e Dimensionamento de Estoques como a maior demandante (39), seguida do Setor de Engenharia Clínica (21) e do Setor de Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital (7). Ao total, os 88 novos contratos importam no valor total contratado de R\$ 71.148.086,08.

Tecnologia da Informação – O Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital do HU-UFMA realizou diversas ações de melhorias em contratos de serviços e tecnologias TIC. Algumas iniciadas em 2022 e finalizadas em 2023. As contratações mais relevantes foram:

- Novas workstations para laudagem;
- Novos computadores;
- Contratação de fornecimento de Software NephroSYS para gerenciamento de clínica de diálise;
- Início de processo para aquisição de webcam, mouse, etc;
- Processo de aquisição de novo firewall;
- Nova contratação de Registro de Ponto eletrônico;
- Novo sistema de pulseiras de identificação.

4.4 Gestão Patrimonial e Estrutura

Gestão Patrimonial

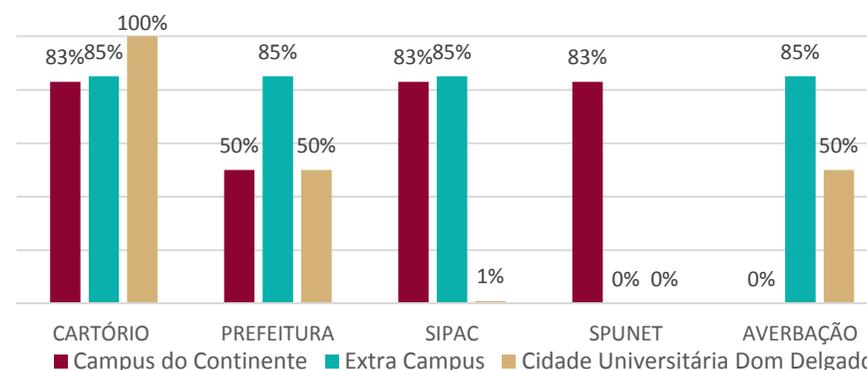
A Seção de Patrimônio – SP/PPGT, vinculada a Pró-Reitoria de Planejamento, Gestão e transparência –PPGT, é responsável pela gestão geral dos bens móveis e imóveis da Universidade. O gerenciamento dos bens móveis inclui regulamentar e dar suportes ao gestor patrimonial local acerca dos procedimentos de transferências, incorporações e desfazimentos dos bens em fim de vida útil. Já em relação à gestão dos bens imóveis, a Seção de Patrimônio é responsável pela coordenação dos trabalhos de regularização imobiliária da UFMA incluindo ainda as reavaliações regulares e regularização cadastral de todos os bens imóveis além do levantamento das áreas em litígio.

O trabalho de regularização imobiliária inclui várias etapas: levantamento dos imóveis, regularização cartorial (escritura e registro), regularização da inscrição imobiliária junto às prefeituras e averbação (identificação das benfeitorias), além do registro em sistema próprio (SIPAC) e no Sistema da Secretaria de Patrimônio da União (SPUNet).

O trabalho de levantamento de imóveis identificou um total de 64 imóveis e 164 edificações pertencentes à UFMA atualmente. Deste total, 89% já possuem registro do imóvel, 62% já possuem a inscrição imobiliária, 56% estão com os dados atualizados no SPUNET e SIPAC e 45% já estão averbados. Os trabalhos de regularização imobiliária da

UFMA ainda seguem, onde, além das etapas já citadas que serão concluídas para todos os imóveis, serão identificadas as áreas em litígio pertencentes à instituição.

Gráfico 28 – Evolução da Regularização Imobiliária da UFMA



Fonte: SP/DIAD/PPGT

Gestão da Frota de Veículos

Normativos que regulam a constituição e a forma de utilização da frota de veículos

- [Decreto nº 9.287, de 15 de fevereiro de 2018](#), que dispõe sobre a utilização de veículos oficiais pela administração pública federal direta, autárquica e fundacional;

- [Lei nº 9.327, de 09 de dezembro de 1996](#), que dispõe sobre a condução de veículo oficial;
- [Instrução Normativa nº 3, de 15 de maio de 2008](#), que dispõe sobre a classificação, utilização, especificação, identificação, aquisição e alienação de veículos oficiais e dá outras providências;
- [Instrução Normativa nº 183, de 08 de setembro de 1986](#), que dispõe sobre orientação nos procedimentos a serem adotados quando da ocorrência de acidentes com veículos terrestres automotores oficiais;
- [Decreto nº 9.373, de 11 de maio de 2018](#), que dispõe sobre a alienação, a cessão, a transferência, a destinação e a disposição final ambientalmente adequadas de bens móveis no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional;
- Portaria GR Nº 519 – MR.

Importância e impacto da frota de veículos sobre as atividades da UPC

Em se tratando de uma Instituição Multicampi, a Universidade Federal do Maranhão necessita frequentemente utilizar veículos para a locomoção dos seus servidores e alunos, visando à realização de atividades administrativas, de ensino, pesquisa e extensão, bem como para visitas técnicas e transporte de materiais, além de outras atividades necessárias ao bom desempenho das atribuições das unidades organizacionais que integram esta Universidade. Dessa forma, a UFMA utiliza sua própria frota de veículos, cuja gestão e cujos procedimentos utilizados no atendimento

de suas demandas figuram entre os fatores primordiais para o cumprimento de sua missão institucional, interferindo diretamente no desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas e, conseqüentemente, impactando positivamente no desenvolvimento geral da Instituição.

Despesas Associadas à Manutenção da Frota

Quadro 34 – Despesas Associadas à Manutenção da Frota

Discriminação	Valores das Despesas (R\$)
Manutenção Geral e Revisões Periódicas	845.847,72
Combustíveis	609.198,95
Seguro obrigatório	Seguro DPVAT não foi cobrado no ano de 2023
Seguro total da frota	243.612,57
Motoristas e Diárias	1.172.897,13
Total	2.871.556,37

Fonte: SINFRA

Razões de escolha da aquisição em detrimento da locação

Apesar da UFMA ter optado por adquirir a frota oficial em razão da necessidade de uso contínuo dos veículos, bem como em função do quantitativo e da variedade de veículos que requer o atendimento apropriado da demanda por transportes da Universidade, estamos realizando Estudo de Viabilidade para possível migração para o modelo de contratação de serviços de locação de veículos, considerando a diminuição progressiva da força de trabalho (servidores lotados na Coordenação de

Transportes – CONTRA/SINFRA) responsável pela fiscalização e acompanhamento dos contratos de manutenção e abastecimento, seguro total da frota, terceirização da mão de obra – motorista. Caso seja implementado, este novo modelo permitirá a possibilidade de uma fiscalização mais eficiente e a melhoria no atendimento das requisições de transporte gerenciadas pelo setor, possibilitando a adequação da frota às necessidades operacionais da Instituição.

O uso de veículos locados será de fundamental importância para a manutenção da disponibilidade da frota de veículos oficiais, que devem estar sempre prontos para uso. Nesse tipo de contratação, os cuidados com os veículos (manutenção preventiva, corretiva e seguro total da frota) ficam a cargo da locadora contratada, pois os veículos defeituosos ou avariados serão prontamente substituídos, dando maior celeridade ao atendimento das requisições de veículos pelo setor, desonerando a estrutura da UFMA e possibilitando à Coordenação de Transportes não se submeter ao tempo de serviço das oficinas, à disponibilidade de peças do mercado, à realização de cotações de preços de peças e acessórios, ao acompanhamento semanal dos serviços nas oficinas, bem como, ter que depender das poucas opções de oficinas pertencentes à Rede de Oficinas credenciadas pelo contrato de manutenção, uma vez que não existe a obrigatoriedade de credenciamento das oficinas mecânicas para a garantia de uma maior oferta de prestadores de serviços.

Além disso, busca-se reduzir o dispêndio de recursos públicos

destinados ao contrato de manutenção e seguro total de toda a frota, pois os mesmos serão utilizados na manutenção dos veículos oriundos de projetos de pesquisa e na manutenção dos veículos localizados nos Centros de Ciências do continente cuja frota é bem menor.

Quantidade de veículos em uso, por grupo

A UFMA, no ano de 2023, possuía 1 veículo de representação e outros 64 veículos comuns. A idade média da frota é de 13,03 anos.

Média anual de quilômetros rodados, por grupo de veículos

Para os veículos de transporte institucional, a média de consumo em km/l foi de 6,44, enquanto que para os veículos comuns a média foi de 8,65 km/l.

Estrutura disponível para assegurar a prestação eficiente e econômica do serviço de transporte

A UFMA dispõe de garagem, com área física para acomodação da frota e é dotada de apenas 04 servidores técnico-administrativos para exercer o controle e a fiscalização do estado dos veículos, bem como de motoristas terceirizados. Atualmente, a manutenção da frota abrange todos os tipos de serviços relacionados à manutenção preventiva e corretiva, desde a troca de óleo até uma intervenção mais apurada. Ressalte-se que os veículos ao serem preparados

para uso, recebem procedimentos de verificação de itens (nível de óleo, nível de água, etc.) importantes para o funcionamento dos mesmos. Nessa oportunidade, caso seja verificada estranheza em qualquer item, o veículo é automaticamente encaminhado para revisão e serviço de manutenção conveniente, o que é feito por empresas credenciadas à Rede de Oficinas da empresa contratada.

Política de Destinação de Veículos Inservíveis ou Fora de Uso

A política da UFMA para tratamento dos veículos não mais servíveis ou fora de uso nas suas atividades fundamenta-se no Decreto nº 9.373 de 11 de maio de 2018 e demais disposições legais aplicáveis à

matéria. Na prática dessa política, adotam-se os seguintes procedimentos: Na Coordenação de Transportes – CONTRA/SINFRA há uma verificação sistemática quanto à condição dos veículos ; Quando constatado que um veículo já não serve à finalidade a que se destina ou que sua manutenção se torna antieconômica, este é retirado de uso para constar de relação de “bens inservíveis”, que é encaminhada à Pró-Reitoria responsável; A Pró-Reitoria institui uma comissão de avaliação, a qual, confirmada a situação de que se trata efetivamente de veículo inservível ou de manutenção antieconômica, faz constar isso de seu relatório, sugerindo a baixa do bem e sua alienação (por leilão), na forma da Lei.

Quadro 35 – Lista de veículos inservíveis sob responsabilidade da UFMA em 2023

Placa	Unidade	Marca	Modelo	Combustível	Capacidade do tanque	Ano de Fabricação	Chassi	Renavan	Fipe/Valor Venal
NHH-9747	MATRIZ	FORD	Ranger XL 13P	DIESEL	80	2007/08	8AFER13P08J12166	942787110	58.451,00
NHJ-4990	MATRIZ	VW	Kombi	FLEX	45	2007/08	9BWGF07X18P0153	949748668	31.075,00
NNF-9646	MATRIZ	FORD	Ranger XLT 13P	DIESEL	80	2010/11	8AFER13P3BJ35610	234194812	70.557,00
NNG-0894	MATRIZ	FORD	Ranger XL 13P	DIESEL	80	2010/11	8AFER13P8BJ34241	234425849	70.557,00
NNG-1534	MATRIZ	FORD	Ranger XLT 13P	DIESEL	80	2010/11	8AFER13P5BJ35610	234331780	70.557,00
NNG-4827	MATRIZ	FORD	Ranger XLT 13P	DIESEL	80	2010/11	8AFER13P6BJ35474	234181192	70.557,00
OIW-2312	MATRIZ	FORD	Transit 350L BUS	DIESEL	80	2012/12	WF0DXPTCFCTK77	498312275	68.067,00
OJH-1668	MATRIZ	Mercedes		DIESEL	80	2013/13	8AC906633DE07643	566202093	112.840,00
OJJ-4094	MATRIZ	VW	Amarok CD 4X4	DIESEL	80	2013/14	WV1DB42H2EA007	588213632	86.041,00
OJJ-7273	MATRIZ	VW	Amarok CD 4X4	DIESEL	80	2013/14	WV1DB42H0EA004	588215511	86.041,00
OJK-7747	MATRIZ	VW	Amarok CD 4X4	DIESEL	80	2013/14	WV1DB42H3EA008	592635457	86.041,00
JTC-5502	Pinheiro	Mitsubishi	MMC L 200	DIESEL	80	2005/06	93XVVK340605417	880424400	42.600,00

Fonte: SINFRA.

4.5 Gestão de Tecnologia da Informação

O alinhamento estratégico para a área de TIC é definido como um processo de transformação da estratégia do negócio em estratégia de TIC, garantindo que esse setor suporte os direcionamentos definidos e gere valor às atividades desempenhadas pela Instituição.

A harmonia entre os processos de negócio e os processos de TIC garante o alinhamento entre Governança Corporativa e a Governança de TIC, tendo como objetivo demonstrar os resultados em relação aos seus serviços, economia, confiabilidade, flexibilidade, agilidade e racionalização de seus fluxos de trabalho. Diante disto, o Acórdão 1.603/2008, do Tribunal de Contas da União (TCU), demonstra que é fundamental o alinhamento de todos os planos, recursos e unidades organizacionais, para que os resultados do planejamento estratégico da organização sejam bem-sucedidos.

Referencial Estratégico

O referencial estratégico da TIC está definido em seu Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTIC) vigente:

Missão: Prover, com excelência, soluções de tecnologia da informação e Comunicação de forma ágil, segura e eficiente, visando contribuir com o desenvolvimento do ensino, da pesquisa, da extensão e da gestão da UFMA.

Visão: Ser reconhecida, no âmbito da UFMA e órgãos de controle, por aperfeiçoar a gestão de TIC por meio da entrega de soluções inovadoras e seguras de tecnologia, melhoria contínua dos processos e eficiência no acesso à informação.

Valores: Efetividade, Transparência, Inovação, Responsabilidade Social, Profissionalismo, Proatividade e Integridade.

O referencial estratégico definido inspirou a equipe a construir um propósito de marca que tem o objetivo de demonstrar por que uma empresa existe para seus clientes. O propósito de marca definido para a UFMA entender por que a TIC existe é: **“Servir a UFMA, transformando vidas, por meio da tecnologia”**.

Modelo de Governança

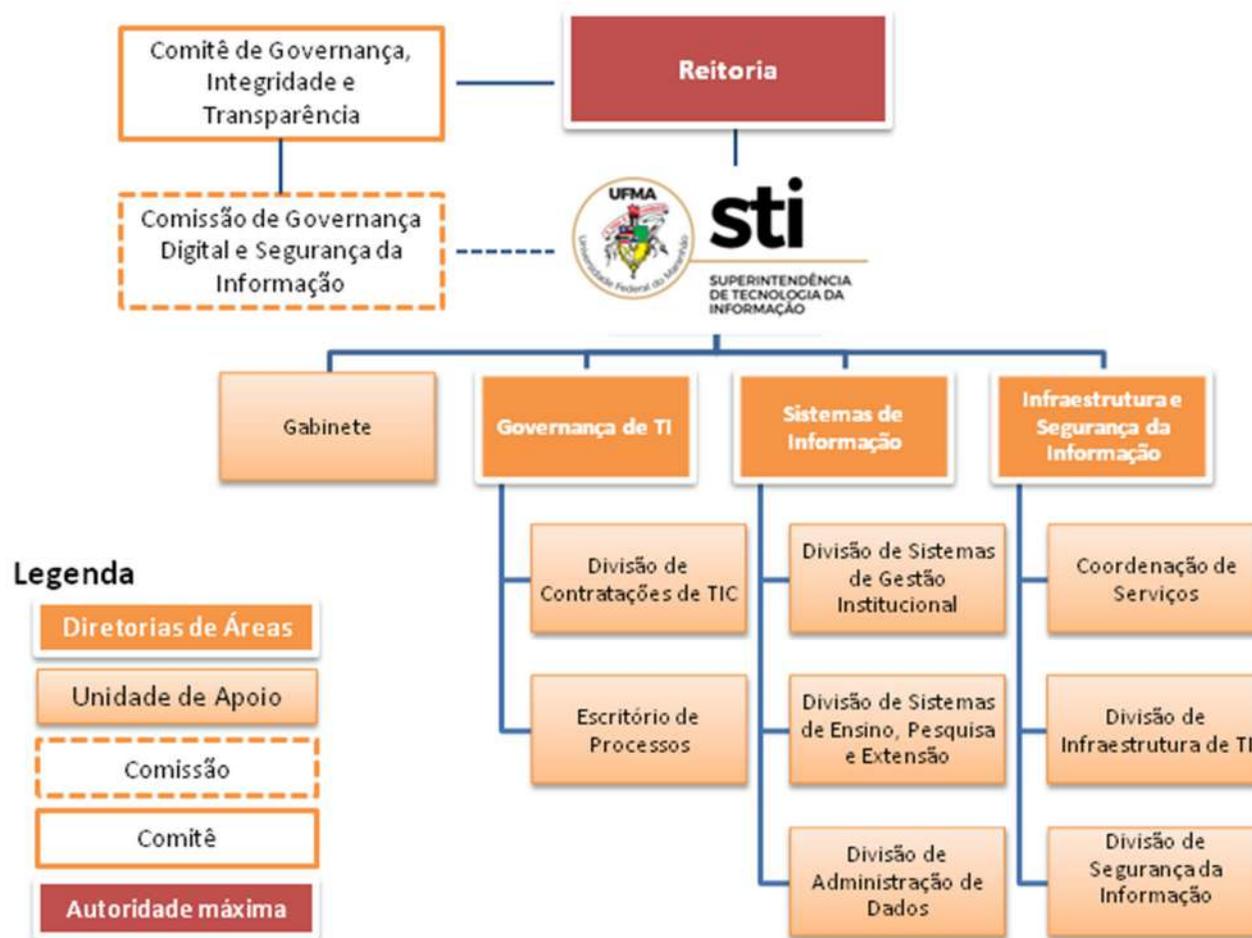
O modelo de governança de TIC da UFMA possui duas instâncias: uma deliberativa e outra operacional. O Comitê de Governança, Integridade e Transparência (CGIT), instância deliberativa, possui dentre as suas atribuições deliberar sobre os assuntos relativos à implementação das ações de governo digital e ao uso de recursos de tecnologia da informação e comunicação; enquanto a Comissão de Governança Digital e Segurança da Informação (CGDSI), instância operacional, apoia o CGIT em diversas matérias que vão desde planejamento, a monitoramentos e avaliações.

As instâncias que compõem o modelo de governança de TIC da UFMA atuam constantemente na missão de adequar a instituição a uma série de normas internas e regulamentos externos relacionados a TIC, com o objetivo de alcançar a conformidade legal. Essa atuação ocorre por meio do aprimoramento de práticas internas, melhoria na estrutura organizacional e investimentos em qualificação do quadro de pessoal. Exemplos de conformidade legal de TIC alcançados pela UFMA são: Política de Segurança da Informação (POSIC), Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), Plano de Transformação Digital (PTD) e Plano de Dados Abertos (PDA).

A gestão da TIC no âmbito da UFMA é de responsabilidade da unidade organizacional denominada Superintendência de Tecnologia da Informação (STI). A STI é responsável por executar projetos, ações e iniciativas que são

definidas pela governança de TIC. A estrutura organizacional da Governança/Gestão de TIC da UFMA pode ser vista na ilustração abaixo.

Ilustração 11 – Modelo de Governança



Fonte: STI

Objetivos Estratégicos

Os objetivos estratégicos são um conjunto de prioridades correlacionadas que, em forma de afirmativas concisas, sintetizam a estratégia e expressam os alvos/ desafios que a organização deverá atingir no futuro. O quadro abaixo mostra os Objetivos Estratégicos de TI da UFMA alinhados com os objetivos de Alinhamento do COBIT 2019.

Quadro 36 – Objetivos Estratégicos de TIC da UFMA ajustados com os objetivos de Alinhamento do COBIT 2019

ID	Objetivo	Descrição	Alinhamento COBIT 2019
OB1	Fortalecer equipe de TI	Manter equipe motivada, capacitada, organizada e ambientada ao negócio	Equipe competente e motivada com compreensão mútua de tecnologia e negócio (AG12)
OB2	Aumentar automação e integração de serviços (FO2 X OP2)	Automatizar trabalhos manuais, aprimorar funcionalidades existentes ou trazer soluções de sucesso de outros órgãos ou parceiros que atendam eventuais necessidades de transformação digital da UFMA	Agilidade para transformar os requisitos de negócio em soluções operacionais (AG06) Entrega de programas dentro do prazo, do orçamento e atendendo aos requisitos e padrões de qualidade (AG09)
OB3	Aprimorar práticas de governança de TIC (FO4 X OP2)	Garantir que as ações de TIC estejam alinhadas às ações estratégicas da organização por meio do direcionamento e do monitoramento contínuo, além de buscar <i>compliance</i> regulatório.	Conformidade de TI e suporte para conformidade de negócio com leis e regulamentos externos (AG01)
OB4	Fortalecer a governança de dados (FO2 X OP2)	Iniciar a definição e implementação de estratégias de dados, arquitetura, políticas, normas, padrões, processos e métricas a fim de buscar qualidade dos dados de tal modo a propiciar um ambiente de transparência maduro e continuamente melhorado	Qualidade das informações de gerenciamento de TI (AG10)
OB5	Aprimorar gestão de capacidade e serviços de TI (FO1 X AM4)	Manter a atualização contínua da infraestrutura de TIC para suportar os serviços existentes e as soluções inovadoras que eventualmente possam surgir para garantir a continuidade do negócio mesmo em situações adversas.	Conhecimento, expertise e iniciativas para inovação de negócio (AG13) Entrega de serviços de I&T de acordo com os requisitos de negócio (AG05)
OB6	Aprimorar mecanismos de investimentos de TI para transformação digital (FO9 X AM3)	Negociar anualmente o custeio necessário para manter os investimentos, contratos e serviços de TIC necessários para garantir a excelência e continuidade nos serviços.	Qualidade da informação financeira relacionada à tecnologia (AG04)
OB7	Plano de gestão de TI (FR3, FR4, FR9 X OP2)	Definir processos para planejar, executar e monitorar as ações de TIC	Benefícios percebidos através da informação (e tecnologia) que investimentos habilitados e portfólio de serviços (AG03)
OB8	Intensificar ações relacionadas a segurança, privacidade e normatizações (FR5 X AM1 e AM5)	Construir procedimentos, normas, instruções, políticas, etc para regulamentar o uso dos recursos ou das ações de TIC visando garantir a organização, segurança e a privacidade	Segurança da informação, aplicativos e infraestrutura de processamento e privacidade (AG07) Gestão de informação (e risco) relacionada à tecnologia (AG02)

Fonte: STI

Gestão Orçamentária e Financeira de TIC

A UFMA trata a tecnologia como um ativo estratégico para alcançar os resultados institucionais, e por isso vem investindo recursos em aquisições de soluções de TIC. O investimento em TIC no ano de 2023 foi inferior ao de 2022 em 4,7%, como pode ser visto no quadro ao lado.

Quadro 37 – Investimento de TIC - 2022 e 2023

Ano	Valor Investido (R\$)
2022*	R\$ 6.346.262,47
2023	R\$ 6.050.883,05
% de variação	-4,7%

Fonte: STI

* O valor de 2022 foi ajustado em R\$ 30.285,06 devido a dois pagamentos que foram computados após a elaboração do relatório de 2022

Quadro 38 – Relação de contratos vigentes em 2023 e o seu custo anual

Contratos	Valor Agregado	Custo em 2023 (R\$)
Licenciamento de Software - Complete Anatomy	Oferece simulação da anatomia humana para os cursos da área da saúde	98.930,34
Telefonia Fixa	Possibilita realização de ligações de telefonia fixa	50.233,14
Telefonia Móvel	Possibilita realização de ligações de telefonia móvel	301.566,57
Rede Nacional de Pesquisa (Ferramentas Colaborativas)	Possibilita utilizar um conjunto de ferramentas colaborativas para toda a comunidade universitária	467.740,20
Instalação/Manutenção de Redes de Computadores	Possibilita a expansão e a manutenção da rede de computadores da instituição	699.949,70
Impressão Corporativa	Permite a utilização sustentável de impressões na instituição	401.839,85
Central de Serviços	Permite que a TI possa atender a comunidade universitária utilizando acordos de níveis de serviço	2.341.257,29
Fábrica de Software	Permite que a TI possa construir novos sistemas como aperfeiçoar os existentes	1.540.484,04
Licenciamento de Software – Volare	Permite realizar a gestão de obras	0,00
Emissão de Certificados Digitais	Permite trocas de dados de forma segura e tranquila	2.302,00
Licenciamento de Software – Matlab	Software interativo de alta performance voltado para o cálculo numérico	0,00
Licenciamento de Software – Adobe Creative Cloud	Conjunto de aplicativos que dá aos assinantes acesso a uma coleção de softwares usados para design gráfico, edição de vídeo, desenvolvimento web, fotografia, junto com um conjunto de aplicativos móveis e também alguns serviços em nuvem opcionais	53.892,00
Serviço de confecção de cartão de identificação para discentes, servidores e colaboradores	Permite que a UFMA disponibilize cartões de identificação para seus servidores, assim como para os discentes e colaboradores.	20.346,42
Licenciamento de Software - Coreldraw Graphics Suite	Programa de desenho vetorial bidimensional para design gráfico	13.500,00
Licenciamento de Software - Autodesk	Oferece aos projetistas, engenheiros e empreiteiros um conjunto de ferramentas de BIM e CAD para o desenvolvimento de projetos desde a fase inicial de concessão até à sua construção.	58.841,50

Fonte: STI

A variação inferior ocorrida nos investimentos de 2023 quando comparado aos investimentos de 2022 é natural e se justifica pela execução estratégica dos projetos selecionados para serem executados em 2023. Isto quer dizer que em alguns serviços contratados houveram economia enquanto em outros houveram oneração. A relação dos contratos estabelecidos e geridos pela TIC para agregar valor à instituição, por meio da execução de projetos são listados no quadro anterior, juntamente com a descrição do valor agregado e o investimento de custeio para cada um dos contratos durante o ano de 2023.

Dentre os contratos listados, destacam-se a Fábrica de Software, Central de Serviços e Instalação/ Manutenção de Redes como contratos que são primordiais para que a TIC possa se organizar minimamente para atender as demandas que agregam valor para a instituição; enquanto os contratos de serviços que são essenciais para o funcionamento da UFMA, tais como Rede Nacional de Pesquisa, Impressão corporativa, Emissão de Certificados Digitais, Confeção de cartão de identificação, Telefonia fixa e Telefonia móvel agregam valor diretamente para UFMA e são apenas geridos pela TIC. Finalmente, os contratos de licenciamento atendem nichos específicos da UFMA permitindo que demandas específicas sejam atendidas.

O quadro ao lado apresenta o somatório investido no ano de 2023 por tipo de contrato.

Quadro 39 – Investimentos por tipo de contrato

Tipo de Contrato	Valor Investido (R\$)
Essencial para TIC	R\$ 4.581.691,03
Essencial para UFMA	R\$ 1.244.028,18
Essencial para nichos	R\$ 225.163,84

Fonte: STI

Todas as informações detalhadas podem ser encontradas no link <https://bit.ly/contratosticufma>.

Investimentos empenhados entre materiais e equipamentos de TIC somaram um total de R\$ 4.113.828,32 (FONTE: SIPAC/UFMA). O valor total corresponde aos valores empenhados referentes às requisições de materiais pertencentes aos grupos 5241 e 5235) no ano de 2023, sendo que em 2022 foi investido um total de R\$ 2.023.969,98.

Serviços de TIC

A STI registrou no ano de 2023 um total de 15.929 (quinze mil novecentos e vinte e nove) chamados em sua central de serviços: uma média de aproximadamente 63,21 chamados por dia útil (considerando 252 dias úteis) ou 1327,41 chamados por mês. A taxa de atendimento (chamados solucionados/ total de chamados) no ano de 2023 foi de 98,02% e o nível de satisfação médio foi de 96,73%. O quadro a seguir apresenta um resumo dos chamados agrupados por macrocategoria realizados no ano de 2023, enquanto o gráfico abaixo demonstra como se deu a satisfação

aos longos dos meses de 2023, além das curvas de chamados abertos, fechados e atrasados.

Quadro 40 – Detalhamento dos chamados realizados em 2023

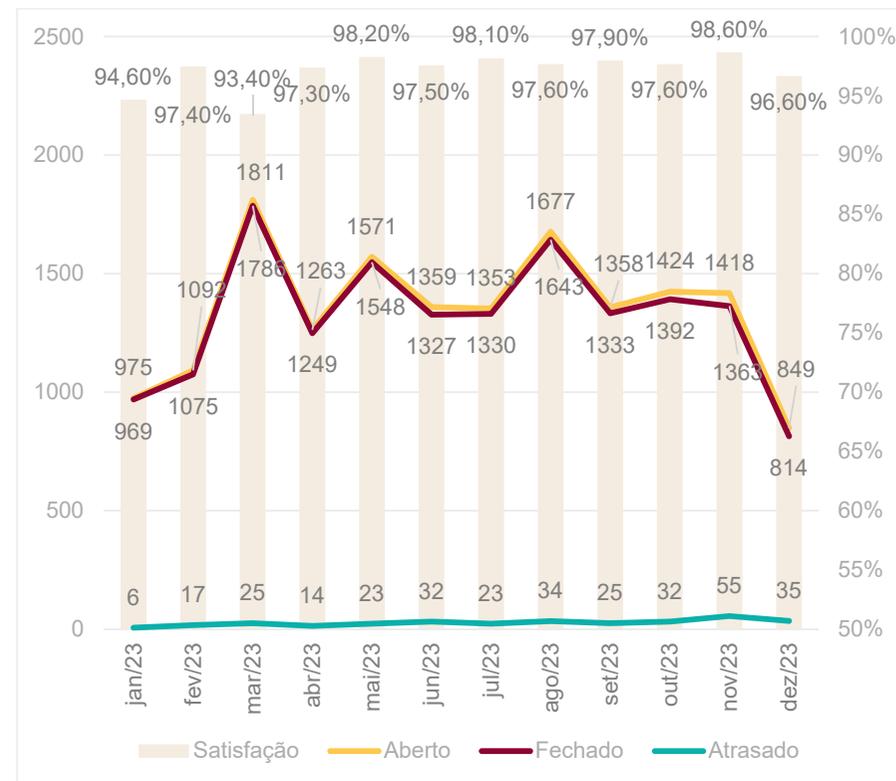
CATEGORIA	Situação			Total	%
	Em andamento	Pendente	Fechado		
Colaboração	1	2	67	70	95,71
Data Center	6	8	252	266	94,14
Segurança da informação	0	2	80	82	97,56
Serviços de TI	14	25	3.745	3.784	98,97
Suporte a sistemas	77	17	5.087	5.181	98,19
Suporte técnico	97	58	6.181	6.336	97,55
Telefonia	6	2	202	210	96,19
TOTAL	201	114	15.614	15.929	98,08

Fonte: STI

Ainda no quadro acima, destaca-se que as categorias mais requisitadas foram **Suporte Técnico, Suporte a Sistemas e Serviços de TI**, que juntas equivalem a 96,05% dos chamados abertos. A alta demanda nessas categorias é natural, visto que elas atendem a grande massa de usuários da UFMA, e possuem inúmeras subcategorias.

Houve um aumento de 5,51% no número de chamados em 2023 quando comparado a 2022, o ano foi concluído com um percentual de chamados fechados superior a 2022 em dois pontos percentuais e se obteve o mesmo índice médio de satisfação de 97%.

Gráfico 29 – Percentual de Satisfação dos Chamados, por Mês



Fonte: STI

O número de chamados registrados, o percentual de atendimento e o percentual de satisfação dos usuários obtidos em 2023 somente corrobora que a central de serviços contratada permite à STI agregar valor à UFMA, oferecendo serviços de qualidade e na demanda esperada pela instituição

Projetos Desenvolvidos

Projetos de Portais

Este projeto foi criado para que os portais da UFMA pudessem aderir ao Padrão Digital de Governo, que apresenta os padrões de interface que devem ser seguidos por **designers** e desenvolvedores, para garantir a experiência única na interação com os sistemas interativos.

Desse modo, a UFMA adotou o CMS Plone para construir os seus portais, de tal forma que eles sigam o Portal Institucional Padrão, que é um dos elementos do projeto Identidade Padrão de Comunicação Digital do Poder Executivo Federal. Abaixo a lista dos portais que foram adequados para esta realidade:

- Portal Maranhão em Sinais
- Melhorias nos portais de serviços
- Reestruturação do portal do STI
- Portal Processos
- Portal PROEC
- Portal PROAES
- Portal ODS UFMA
- Portal PROGEP
- Portal Imperatriz
- Portal São Bernardo
- Portal Bacabal
- Diretoria Integrada de Bibliotecas
- Centro de Ciências de Grajaú
- Centro de Ciências de Imperatriz

- Centro de Ciências de Pinheiro
- Centro de Ciências de São Bernardo
- Centro de Ciências Biológicas e da Saúde
- Projeto Maranhão em Sinais (DACES)

Projetos de Transparência

A UFMA vem investindo fortemente na construção de painéis interativos, utilizando técnicas de **Business Intelligence** com o propósito de oferecer transparência para comunidade universitária, órgãos de controle e a sociedade. Esses painéis também permitem que os gestores tenham dados disponíveis e confiáveis para auxiliá-los na tomada de decisões. Abaixo a relação de painéis homologados no ano de 2023.

- Equipamentos aquisitados de TIC
- Painel do PGD
- Inventário de TIC
- Eleição reitor e vice – apuração
- Eleição reitor e vice - acompanhamento

Projetos de Sistemas

Projetos de sistemas consistem em manutenções corretivas ou evolutivas dos sistemas corporativos ou dos sistemas que são utilizados para o atendimento das necessidades de negócio da UFMA. O quadro a seguir apresenta uma relação com as principais manutenções realizadas.

Quadro 41 – Listas dos projetos de sistemas realizados em 2023

Descrição da Manutenção	Área Responsável
Diploma Digital	PROEN
Customização - SIGAA - Lato - Atualizações da Res, 2.463	AGEUFMA
Customização Curricularização de Extensão	PROEN/PROEC
Importação automática do Lattes	AGEUFMA
Gestão de Núcleos de Pesquisa	AGEUFMA
Projeto Multi-RU	PROAES
Catraca Virtual	PROAES
Gestão em lote de atividades da graduação	PROEN/DTED
Integração SIGAA e AVA - Gestão de turmas	DTED
Aprimoramento da folha de pagamento e análise de bolsas auxílio	PROAES
Adequação do fluxo de doação de livros	DIB
Gestão de plano de estudos	PROEN
Adequação da solicitação de turmas e processamento de matrícula - alunos readmitidos	PROEN
Aprimoramento de relatórios nos módulos do COLUN	COLUN
Adequação da Monitoria para o COLUN	COLUN
Adequação da Extensão para o COLUN	COLUN
Integração SISGP - SIGRH	PROGEP
Sistema Vagas EAD	DTED
Customização Relatórios Stricto	AGEUFMA
Customização Relatórios Lato	AGEUFMA
Customização Relatórios Biblioteca	DIB

Fonte: STI

Projetos de Conectividade

Projetos de conectividade são aqueles direcionados à expansão ou à melhoria da infraestrutura da rede lógica cabeada ou sem fio da UFMA. Esse tipo de projeto é essencial para interligar a estrutura física da UFMA com os serviços de TIC oferecidos. Os projetos de conectividade realizados em 2023 estão listados no quadro abaixo.

Quadro 42 – Projetos de Conectividade realizados

ATIVIDADE	DESCRIÇÃO
Firewall na DEE	Implantação do Next Generation Firewall (NGFW) CheckPoint 3100 para o Departamento de Engenharia Elétrica.
Firewall para rede wifi da UFMA	Implantação do Next Generation Firewall (NGFW) CheckPoint 15400 para a rede sem fio Institucional.
Firewall para segmento de rede	Implantação do Next Generation Firewall (NGFW) CheckPoint 15400 para as redes do bloco 200.134.134.0/24.
Melhoria na configuração lógica da rede	Implantação de ambiente para DR em ambiente legado (vCenter Blade)
	Implantação e migração do serviço de gravação do sistema de vigilância eletrônica para storage Dell PowerVault MD3200i.
	Atualização de imagem Docker para possibilitar a utilização de TLS nos SIGs
	Infraestrutura para comportar o sistema “Middleware RU” para o campus de Imperatriz, unidade Bom Jesus.
	Infraestrutura para comportar o sistema “Middleware RU” para o campus de Pinheiro, unidade Bom Jesus.
	Implantação de Active Directory local no campus de Balsas para utilização em laboratório de informática

	Implantação do software de backup de arquivos de configuração Oxidized.
	Distribuição do prédio Castelo Branco.
	Distribuição do Centro de Ciências Sociais.
	Distribuição do Centro de Ciências Humanas.
	Distribuição do Centro de Ciências Exatas e Tecnologia.
	Collocation dos servidores do Laboratório de Sistemas Distribuídos e Inteligentes (LSDi).
	Substituição de uplink metálico para FO. DAESP e DTED, prédio Castelão
	Substituição de uplink metálico para FO. Campus Chapadinha.
Expansão da rede de dados da UFMA 2023	Implantação de rede sem fio Institucional no campus de Grajaú.
	Implantação de rede sem fio Institucional no campus de Chapadinha.
	Implantação de rede sem fio Institucional no campus de São Bernardo.
	Ampliação de conectividade lógica para o curso de Turismo e Hotelaria, no complexo da Fábrica Santa Amélia.
	Instalação de DIO tipo 2 24 FO no CEB Velho.
	Instalação de rack 12 RU no prédio Castelo Branci, setor PARFOR
	Instalação de rede lógica no PETComp / DEINF.
	Serviço de troca de rack, instalação de PL Cat.6, PE e FO no laboratório de informática-2 do prédio Engenharia-I / BICT.
	Instalação e manutenção de PL e projetores, campus Grajaú.
	Conectividade da BS do complexo Fábrica Santa Amélia.

Fonte: STI

Projetos de Infraestrutura

Projetos de infraestrutura foram realizados para reservar ou adequar a infraestrutura do **data center** para receber novos serviços.

Quadro 43 – Projetos de Infraestrutura

ATIVIDADES	DESCRIÇÃO
Criar ambiente de treinamento	Dispor de ambiente de teste do SIPAC para treinamento dos servidores, estagiários e docentes da Biblioteca.
Criar AVA para PROGEP	Criar estrutura de um AVA para realização dos treinamentos realizados pela PROGEP.
Melhorias no ambiente do datacenter	Atualização VSAN; Atualização vCenter; Atualização 3Par; Atualização StoreOnce.
Documentação para os Sistemas Integrados de Gestão	Implantação e restauração de ambiente de documentação dos SIGs em instância do software DokuWiki.
Eleição Reitor e Vice-Reitor	Infraestrutura e serviço para realização das Eleições UFMA 2023.
Ferramenta para auxiliar o projeto conheça a UFMA	Implantação de infraestrutura e software “Apache Airflow” para o serviço “Conheça a UFMA”.
Implantação do GLPI na PROGEP	Implantação de infraestrutura e configuração do sistema de atendimento GLPI para a plataforma de atendimento da PROGEP.
Implantação do GLPI na UNASUS	Implantação de infraestrutura e configuração do sistema de atendimento GLPI para a plataforma de atendimento do projeto MTur - UNASUS.
Aperfeiçoamento da Estrutura do Vagas	Implantação do ambiente containerizado via Docker para o sistema de Vagas EAD, Vagas Ociosas, Vagas Remanescentes e balcão de documentos para a DSI/STI.
Criação dos ambientes Homologação e Produção para Diploma Digital	Implantação do software Diploma Digital / RNP em dois ambientes: homologação e produção.

Fonte: STI

Governança/Gestão de TIC

A governança de TIC atuou fortemente e entregou no ano de 2023 os documentos listados no quadro abaixo para direcionar e disciplinar diversos aspectos da TI.

Quadro 44 – Relação de outro projetos realizados

Documento	Descrição
Minuta Hospedagem e Incorporação de software	Regulamenta o serviço de hospedagem de sites e a incorporação de soluções de softwares da comunidade no âmbito da Universidade Federal do Maranhão - UFMA.
Procedimento para acompanhamento da Equipe de TIC	Procedimentos para o acompanhamento da Equipe de Tecnologia da Informação e Comunicação estabelecem orientações de como a Equipe de TI deve ser acompanhada no âmbito da Universidade Federal do Maranhão (UFMA)
Minuta de Política de Gestão de Vulnerabilidade	Estabelece a política de gestão vulnerabilidades no âmbito da Universidade Federal do Maranhão - UFMA.
Minuta de Processo de Log	Estabelece processo de gestão de log que define os requisitos de log no âmbito da Universidade Federal do Maranhão - UFMA
Minuta de Gestão de Projetos de TI	Procedimentos para a Gestão de Projetos de Tecnologia da Informação e Comunicação estabelecem orientações de como a Equipe de TI deve gerenciar a execução dos seus projetos no âmbito da Universidade Federal do Maranhão.
Minuta Processo de Gestão de Riscos	Processo de Gestão de Riscos de Segurança da Informação no âmbito da Universidade Federal do Maranhão - UFMA.
Minuta da Política de Governança de Tecnologia	Política de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação – PGovTIC, da Universidade Federal do Maranhão – UFMA.
Minuta de Perfil Mínimo para Gestor de TIC	Norma que determina o perfil mínimo para equipe gestora de TI da UFMA.

Fonte: STI

Outros Projetos

Outros projetos correspondem a projetos diversos que foram realizados com propósitos específicos, mas que são necessários para gestão ou para o oferecimento de algum serviço.

Quadro 45 – Relação de outro projetos realizados

Atividade	Descrição
Transmissão de Evento	Suporte a transmissão online do projeto FEMACO.
	Suporte a transmissão online do projeto DO NOSSO JEITO.
Suporte de infraestrutura	Fornecer infraestrutura de rede e conectividade para realização do WTICIFES 2023.
	Fornecer infraestrutura de rede e conectividade para realização do Guarnicê UFMA 2023.

Fonte: STI

Execução do Planejamento

O apêndice V do PDTIC vigente apresenta as fichas dos indicadores e as respectivas metas para acompanhamento da execução do plano. As metas e os indicadores definidos possuem uma temporalidade de seis meses por ciclo. Em 2023, chegamos ao final do terceiro ciclo de execução do planejamento. O quadro a seguir apresenta uma visão global do plano considerando as 654 ações mapeadas. É importante ressaltar que em 2023 houve um acréscimo de 260 ações quando comparadas ao ciclo de execução inicial. Este acréscimo foi oriundo da necessidade de se realizar um novo levantamento entre as áreas institucionais.

Quadro 46 – Visão global dos indicadores

Indicador	Meta do Plano	% Alcançado
Indicador Geral - Determina o percentual de execução global do plano.	30%	26,76%
GOVERNANÇA/GESTÃO- Determina o percentual de execução das ações que foram classificadas como da área de TI relacionada à Governança/Gestão.	30%	50,79%
EVOLUÇÃO/MELHORIA - Determina o percentual de execução das ações que foram classificadas como da área de TI relacionada à Evolução/Melhoria.	30%	16,18%
AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO - Determina o percentual de execução das ações que foram classificadas como da área de TI relacionada à automação de solução.	30%	23,17%
TRANSPARÊNCIA - Determina o percentual de execução das ações que foram classificadas como da área de TI relacionada à transparência.	30%	44,44%
AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO - Determina o percentual de execução das ações que foram classificadas como da área de TI relacionada à aquisição de solução.	30%	39,13%
INFRAESTRUTURA - Determina o percentual de execução das ações que foram classificadas como da área de TI relacionada à infraestrutura	30%	42,86%

Fonte: STI

O quadro a seguir apresenta os indicadores relacionados aos objetivos estratégicos de TIC da UFMA ajustados com os objetivos de Alinhamento do COBIT. Todos esses indicadores podem ser acompanhados por meio de um painel interativo disponível no [Portal do PDTIC](#).

Quadro 47 – Visão global dos indicadores

Indicador	Meta do Plano	% Alcançado
OB1	30%	34,78%
OB2	30%	21,71%
OB3	30%	50,00%
OB4	30%	24,79%
OB5	30%	34,34%
OB6	30%	33,33%
OB7	30%	26,67%
OB8	30%	36,36%

Fonte: STI

Tecnologia da Informação HU-UFMA

O HU-UFMA teve como resultado de desempenho:

- Avanço na criação do Aplicativo de Gestão do Atendimento Ambulatorial (AGATA);
- Após um incêndio causado pelo banco de bateria da UPS em nosso CDC, foi iniciado a elaboração do plano de continuidade de negócios, com ênfase no plano de recuperação de desastres, objetivando um menor *downtime* no caso de um sinistro. Além disso, como forma de capacitação, foram ministrados Curso Práticos de Simulação Hiper Realista de Ataques Cibernéticos (SENAI) e Tratamento de Incidentes de Segurança – ESR (Escola Superior de Redes) aos analistas de redes.
- Ainda em andamento, no campo de software, estão sendo implementadas mudanças em frameworks de desenvolvimento, que darão ainda mais segurança às aplicações. Separação de *back-end* e *front-end*

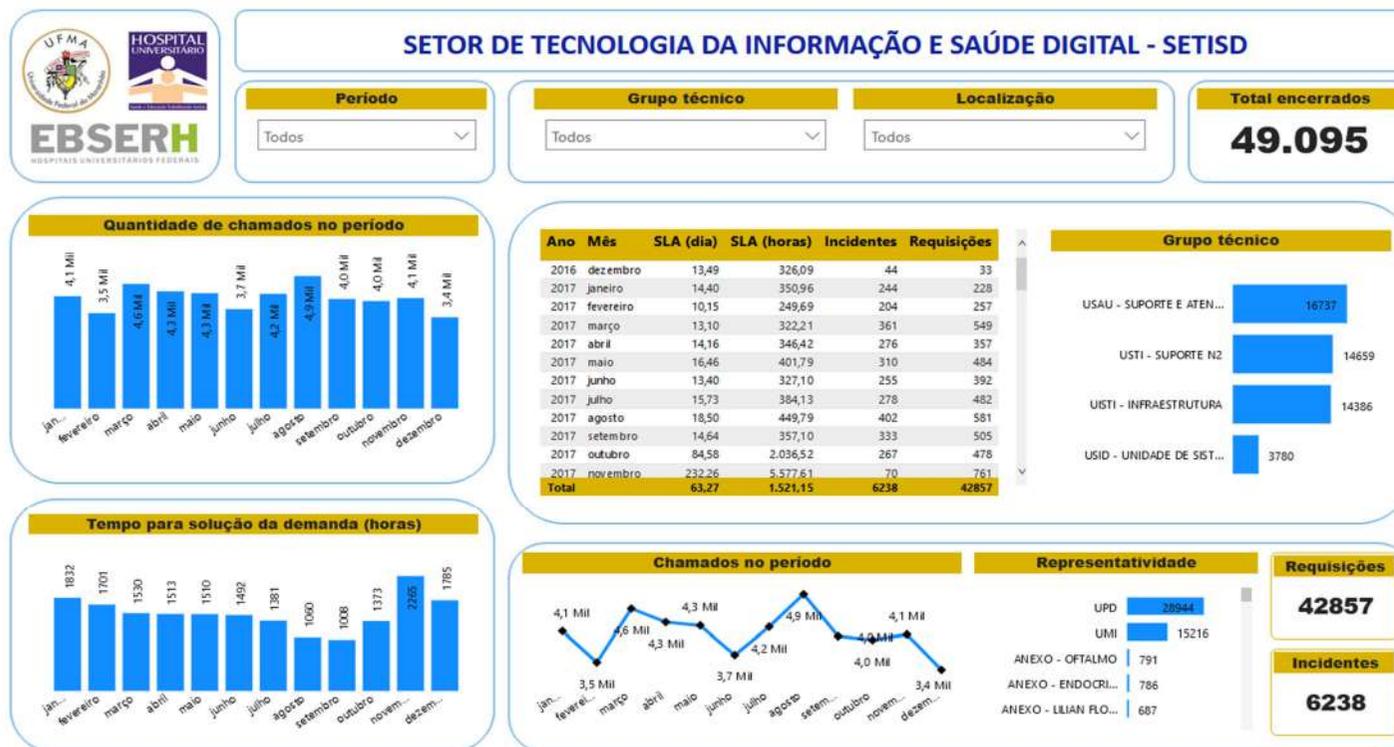
com a criação da API RESTFULL, o que proporcionará diversos acessos em dispositivos como smartphones, computadores entre outros;

- Aquisição de licenças Corel/Adobe;
- Aquisição de sistema de backup;
- Início de processo de aquisição dos switches;
- Início do processo de aquisição de SAME digital;

• Estagiários vindos da França para desenvolvimento de parte do sistema de rastreamento da bolsa de sangue;

- Melhoria no SIMON e serviço social;
- Construiu-se um painel de indicadores sumarizados, a partir do GLPI, para que fossem obtidas informações de forma mais ágil, como mostra a ilustração abaixo:

Ilustração 12 – Painel de indicadores sumarizados HU-UFMA



Fonte: HU-UFMA (2023)

4.6 Sustentabilidade Ambiental

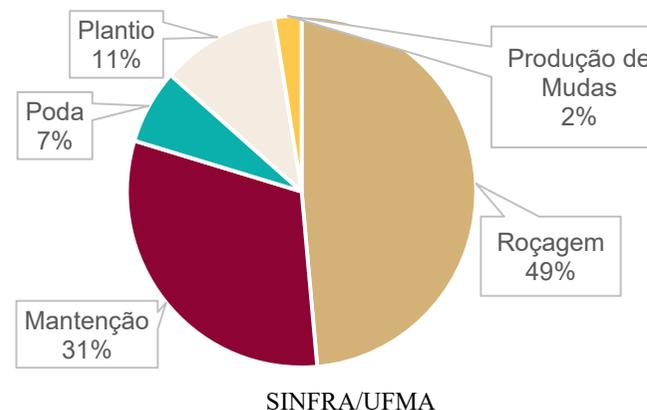
Áreas Verdes

Em 2023, a UFMA conservou mais de 230.000 metros quadrados de áreas verdes, abrangendo bosques e jardins, por meio da execução das ações previstas no contrato nº 03/2023, em São Luís. A conservação desses espaços na universidade transcende a questão estética, promovendo benefícios significativos para a qualidade de vida e bem-estar da comunidade acadêmica, além de contribuir para a preservação da biodiversidade dentro do campus.

As requisições solicitadas via módulo INFRAESTRUTURA-SIPAC, não emergenciais, são incorporadas à programação habitual de manutenção de jardins e áreas verdes, sendo encaminhadas para execução pela empresa contratada. No decorrer do ano de 2023, um total de 110 requisições foram atendidas e concluídas.

Dentre os serviços realizados para a manutenção das áreas verdes, a atividade de roçagem foi a mais representativa, com 49% do total de serviços realizados no ano de referência. Os demais serviços, incluindo manutenção de jardins, plantio, poda e produção de mudas, representam respectivamente 31%, 11%, 7% e 2% do total dos serviços executados na Cidade Universitária Dom Delgado e unidades dispersas, conforme apresentado no gráfico a seguir:

Gráfico 30 – Serviços de manutenção de jardins e áreas verdes – 2023



Fonte:

No mesmo ano, por meio das atividades do viveiro de produção de mudas, foram produzidas 4.969 mudas de espécies ornamentais. A produção gerada destina-se à reposição, substituição e implantação nos jardins do campus. Em relação ao plantio de espécies arbóreas, em 2023, foi realizado o replantio de 50 mudas com a finalidade de repor as plantas do ano anterior que não sobreviveram.

Educação Ambiental

A Divisão de Projetos e Sustentabilidade-DIPROS e o Serviço Escola de Psicologia-SEP, por meio do Projeto EcosSemear, promoveram em julho de 2023 uma ação em alusão a Semana do Meio Ambiente.

Durante o evento, foram distribuídas mudas, exibidos curtas-metragens com foco em temáticas ambientais, apresentadas obras de artistas plásticos e oferecidos serviços de vacinação e testes rápidos. Ambas as atividades foram planejadas com o objetivo de integrar as áreas de artes, saúde e meio ambiente, os principais eixos temáticos do projeto.

Ilustração 13 – Educação Ambiental



Fonte: SINFRA/UFMA

Sustentabilidade Ambiental em TIC

As ações de sustentabilidade desenvolvidas no ano de 2023 focaram na manutenção das ações que foram realizadas em exercícios anteriores e no aprimoramento normativo.

Ações que têm sido executadas como boas práticas:

a) todos os contratos são aderentes à Lei 12.305/2010 que Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, bem como previstos na IN SLTI/MPOG n.º 01/2010, de 9/1/2010 e modelos disponibilizados pela AGU, em conformidade com o Decreto n.º 7.746/2012;

- b) manutenção do contrato de impressão corporativa;
- c) manutenibilidade do Processo Eletrônico SEI com a inclusão de novos módulos e atualizações constantes;
- d) sistematização de demandas nos sistemas institucionais que eram feitas manualmente.

Sustentabilidade HU-UFMA

Ilustração 14 – Gestão Ambiental do HU-UFMA



Fonte: HU-UFMA (2023)

Ilustração 15 – Gestão de Resíduos do HU-UFMA



Fonte: HU-UFMA (2023)

4.7 Resultados Alcançados ante os Objetivos Estratégicos e as Prioridades da Gestão

Nesta seção, estão apresentados os resultados das ações orçamentárias da Lei Orçamentária Anual da Universidade Federal do Maranhão.

Os resultados das ações “Aposentadorias e Pensões Civis da União”, “Ativo Civis da União”, “Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais”, “Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes”, “Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes”, “Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação” e “Benefício Especial e Demais Complementações de Aposentadorias” estão contemplados no item 4.2 – Gestão de Pessoas.

Ação Assistência aos Estudantes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica

As Ações do Programa de Assistência Estudantil do COLUN no ano de 2023, foram realizadas através da implementação das modalidades constantes no Programa Nacional de Assistência Estudantil quais sejam: Auxílio Alimentação, com bolsas no valor de R\$ 200,00, Auxílio Transporte, com bolsas no valor de R\$ 120,00, Auxílio Permanência, com bolsas no valor de R\$ 300,00 e Auxílio Fardamento, com bolsas de R\$ 200,00. Foram atendidos 189 estudantes com esses auxílios.

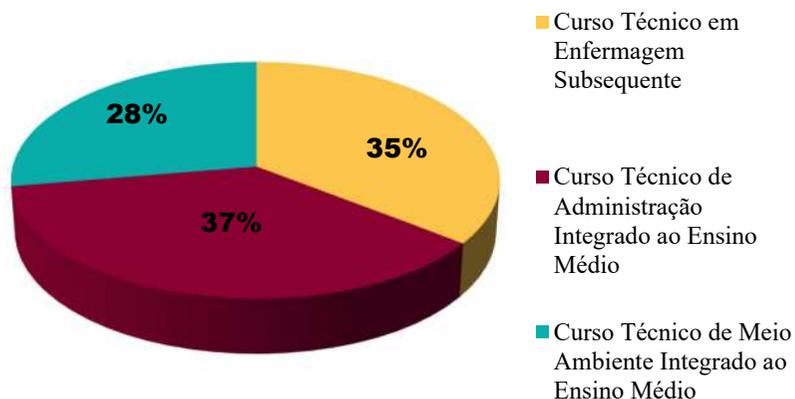
As atividades desenvolvidas no âmbito deste programa foram a elaboração e publicação de editais para seleção de bolsistas; realização de processo seletivo para qualificar os assistidos através de análise socioeconômica; divulgação de resultados; reuniões com pais e estudantes selecionados; reunião com coordenadores/responsáveis por setores da

escola; acompanhamento dos estudantes bolsistas; e reuniões entre a equipe do NAE/COLUN. Outros benefícios concedidos foram o apoio pedagógico e a eventos esportivos, concessão de auxílios para participação em projetos e viagens, atendimento social e psicológico e atendimento aos alunos com necessidades educacionais específicas, realizado pelo NAPNEE/COLUN.

Ação Funcionamento das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica

No ano de 2023, o Colégio Universitário totalizou 80 alunos matriculados no Curso Técnico de Administração na modalidade integrada ao Ensino Médio, 60 alunos no Curso Técnico em Meio Ambiente na modalidade integrada ao Ensino Médio e 77 alunos no Curso Técnico em Enfermagem Subsequente, totalizando 217 alunos distribuídos nos três cursos e nas duas modalidades.

Gráfico 31 – Percentual de alunos matriculados na Educação Profissional - COLUN 2023



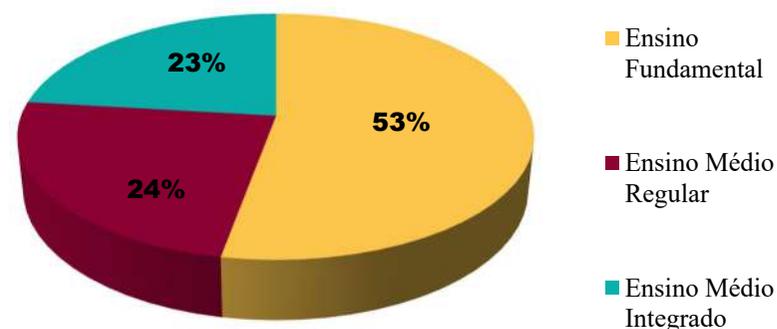
Fonte: COLUN

Na execução do programa de atendimento da Educação Profissional, o Colégio Universitário destaca o pagamento de auxílio financeiro ao estudante para custear despesas com atividades realizadas com os alunos dos Cursos Técnicos, como aulas práticas de campo, inclusive realizadas em outros municípios, como forma de enriquecer os conhecimentos dos alunos e propiciar a vivência prática como meio de trabalho, além dos resultados obtidos através da inserção de alunos no mercado de trabalho e em programas de estágios.

Ação Funcionamento das Instituições Federais de Educação Básica

Em 2023, o total de matrículas na Educação Básica foi de 605 alunos, distribuídos em 320 alunos no Ensino Fundamental e 285 alunos no Ensino Médio, e destes, 145 alunos são do Ensino Médio Regular e 140 alunos do Ensino Médio Integrado.

Gráfico 32 – Percentual de alunos matriculados na Educação Básica - COLUN 2023



Fonte: COLUN

A execução desta ação tem como focos principais: proposição de atividades pedagógicas nas diversas áreas do saber em seus vários níveis; propiciar atividades de pesquisa e extensão; aquisição de material de consumo; pagamento de diárias e passagens a servidores para a

participação em eventos e capacitação; e representação da escola através da participação de alunos em eventos científicos e culturais no país.

Por demais, destaca-se que nos últimos três anos, o COLUN vem mantendo bons índices de aprovações no ENEM, e tem atingido a meta no IDEB.

Ação Assistência ao Estudante de Ensino Superior

Esta ação compreende resultados do [Plano Nacional de Assistência Estudantil – PNAES](#), do Programa de Acessibilidade na Educação Superior – Programa INCLUIR e do Projeto Milton Santos de Acesso ao Ensino Superior – PROMISAES.

➤ *Plano Nacional de Assistência Estudantil – PNAES*

Em consonância com o Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), a Assistência Estudantil da UFMA está organizada em um conjunto de ações e objetivos:

- Promover o acesso, permanência e conclusão aos estudantes matriculados nos cursos de graduação da UFMA, primando pela qualidade do aprendizado e formação de cidadãos críticos, na perspectiva da inclusão social e democratização da educação superior;
- Assegurar aos estudantes equidade nas oportunidades de desenvolvimento acadêmico;

- Contribuir para a redução dos efeitos das desigualdades socioeconômicas e culturais;
- Articular programas, projetos e serviços de assistência estudantil às atividades de ensino, pesquisa e extensão;
- Promover a formação complementar do estudante, estimulando sua motivação, criatividade e reflexão crítica no desenvolvimento das atividades acadêmicas e nos intercâmbios culturais, esportivos, artísticos, políticos, científicos e tecnológicos;
- Contribuir com a constante melhoria da qualidade no processo de ensino e aprendizagem, a fim de minimizar os efeitos da retenção e da evasão escolar e potencializar o desempenho acadêmico;
- Fortalecer o diálogo com a representação estudantil, a área acadêmica e a sociedade civil.

Bolsas e Auxílios

O acesso discente aos **Auxílios e Bolsas** se realiza por meio de seleção normatizada em editais específicos direcionados aos discentes, especialmente os que se encontram em situação de vulnerabilidade social, assegurando condições para atender às necessidades básicas de: moradia, alimentação, transporte, saúde, creche, esporte, cultura, lazer e apoio acadêmico.

O objetivo é viabilizar igualdade de oportunidades para todos os discentes, de modo a contribuir para a melhoria do desempenho e

acompanhamento acadêmico. Por essa via, a UFMA, por meio da PROAES, aplicou os recursos oriundos do Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES nas seguintes áreas de atuação:

- Auxílio Moradia Estudantil - concedido aos estudantes oriundos de outros municípios, estados e/ou países, mediante duas modalidades:

- a) Residência Universitária: concessão de vaga em uma das Unidades Habitacionais da UFMA e;

- b) Prestação Pecuniária: concessão de recurso financeiro por meio de parcelas mensais de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) para subsidiar as despesas com moradia.

- Auxílio Alimentação - concedido em duas modalidades:

- a) Restaurante Universitário: direito a refeições (almoço e/ou jantar) gratuitas no Restaurante Universitário, conforme o período de aulas do curso e segundo a necessidade de permanência do(a) estudante na instituição.

- b) Prestação Pecuniária: concessão de recurso financeiro por meio de parcelas mensais de R\$ 300,00 (trezentos reais) para subsidiar as despesas com alimentação.

- Auxílio Transporte - visa proporcionar ao estudante auxílio financeiro para a viabilização do transporte necessário para sua frequência nas aulas de graduação, na UFMA, este subdivide-se em: Auxílio Transporte Intermunicipal, Auxílio Intramunicipal e Auxílio Transporte,

sendo o último destinado especificamente aos alunos da REUFMA. Os valores são de R\$ 300,00 (trezentos reais), R\$ 180,00 (cento e oitenta reais) e R\$ 80,00 (oitenta reais), respectivamente.

No continente, esse benefício é destinado aos discentes em atividades acadêmicas presenciais nos Campus de Bacabal, Balsas, Chapadinha, Codó, Grajaú, Imperatriz, Pinheiro e São Bernardo.

Em São Luís, os beneficiados são todos os moradores da Residência Universitária do Centro – REUFMA. Recentemente, incluiu-se os moradores da Residência Universitária Dom Delgado que exercem suas atividades acadêmicas fora do Campus.

- Auxílio Emergencial - concedido para discentes que apresentam dificuldades socioeconômicas emergenciais, inesperadas e momentâneas, as quais colocam em risco a sua permanência na universidade. O auxílio é disponibilizado na modalidade pecuniária, com a concessão de até R\$ 1.200,00 (mil e duzentos reais), divididos em 3 (três) parcelas de até R\$ 400,00 (quatrocentos reais).

- Auxílios de Apoio Acadêmico

- a) Odontologia - concedido para os discentes do curso de Odontologia, o recurso financeiro de até R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais) por semestre letivo tem como objetivo subsidiar a aquisição de materiais e/ou equipamentos acadêmicos específicos, promovendo a permanência durante o tempo regular do curso de graduação até a diplomação.

b) Participação em Eventos - para discentes que apresentem dificuldades socioeconômicas para participar em atividades de intercâmbio acadêmico, científico, tecnológico, esportivo e cultural, limitado a 01 (um) auxílio financeiro por estudante a cada 12 (doze) meses. O auxílio será pago somente a título de ressarcimento e o valor destinado para participação em eventos nacionais será de R\$ 350,00 (trezentos e cinquenta reais), e em eventos internacionais (fora do território brasileiro) será de R\$ 500,00 (quinhentos reais), pagos em uma única parcela.

Estratégias de Estímulo à Permanência

No intuito de contribuir para o nivelamento acadêmico, a Pró-Reitoria de Assistência Estudantil (PROAES) possui estratégias de estímulo à permanência com êxito dos estudantes nos cursos de graduação. Dentre elas, destacam-se:

- Aprimoramento Acadêmico - com o objetivo de conceder Aprimoramento Acadêmico referente às “vivências acadêmico-profissionais”, entendidas como ação que articula a formação acadêmica às práticas dos processos de trabalho, alinhadas ao perfil do curso, com a finalidade de oportunizar ao (à) discente a ampliação do conhecimento expresso em contextos reais por meio de estudos e experiências profissionais nos setores da instituição que tenham afinidades com sua

área de formação, o discente recebe bolsa mensal de R\$ 400,00 (quatrocentos reais).

- Bolsa Foco Acadêmico - possui o propósito de ampliar o significado da assistência estudantil e de possibilitar aos (às) discentes experiências com atividades no âmbito do ensino, pesquisa e extensão, contribuindo com o fortalecimento da formação acadêmico-profissional. O repasse financeiro para discentes inseridos nessa modalidade de bolsa é de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) mensais.

Concessão de Bolsas

A PROAES gerencia bolsas com destinação específica oriundas do Ministério da Educação, a saber:

- Bolsa Permanência MEC - concessão direta de auxílio financeiro a discentes indígenas e quilombolas, no valor de R\$ 1.400,00 (um mil e quatrocentos reais) mensais.
- Projeto Milton Santos de Acesso ao Ensino Superior (PROMISAES) - auxílio financeiro mensal no valor de R\$ 622,00 (seiscentos e vinte e dois reais) para discentes estrangeiros participantes do Programa de Estudantes - Convênio de Graduação (PEC-G).
- Bolsa Mérito - auxílio financeiro mensal para discentes estrangeiros participantes do Programa de Estudantes - Convênio de Graduação (PEC-G) com alto rendimento acadêmico, no valor de R\$ 622,00 (seiscentos e vinte e dois reais).

Editais e Avaliações Periódicas

Segundo informações do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), de janeiro a dezembro de 2023, de um total de 8.610 inscrições em auxílios e bolsas, foram deferidas e

contempladas 1.504 (um mil quinhentos e quatro) solicitações, indeferidas 2.305 (duas mil trezentos e cinco); 431 (quatrocentos e trinta e um) encontram-se em fila de espera e 3.878 (três mil oitocentos e setenta e oito) estão em análise.

Quadro 48 – Resultados das análises de editais de bolsas e auxílios da Assistência Estudantil em 2023

Bolsa e auxílios	Total de Solicitações	Indeferidos	Deferidos em fila de espera	Contemplados e deferidos	Cancelados	Em análise
Bolsa Atleta	162	41	0	8	1	112
Auxílio Acadêmico – Odontologia	45	20	0	0	20	5
Auxílio Alimentação - Prestação Pecuniária	280	71	34	67	6	102
Auxílio Alimentação - Residência Universitária	27	0	0	26	1	0
Auxílio Alimentação - Restaurante Universitário	1.976	769	17	514	46	630
Auxílio Creche	236	110	4	86	14	22
Auxílio de Participação em Evento Nacional	200	138	3	3	53	2
Auxílio Emergencial	75	0	0	11	64	0
Auxílio Moradia Estudantil - Prestação Pecuniária	814	144	61	78	12	518
Auxílio Moradia Estudantil - Residência Universitária	163	119	11	30	2	1
Auxílio Transporte Intermunicipal	1.271	198	131	38	99	803
Auxílio Transporte Intramunicipal	67	0	0	27	40	0
Auxílio Transporte - Residências Universitárias	27	0	0	27	0	0
Bolsa Aprimoramento Acadêmico	1.864	228	91	139	84	0
Bolsa Foco Acadêmico	1.366	467	79	413	46	1322
Bolsa Permanência MEC	37	0	0	37	0	361
Total	8.610	2.305	431	1.504	488	3.878

Fonte: PROAES

Quadro 49 – Editais para concessão de bolsas e auxílios publicados pela PROAES em 2023

Edital PROAES	Nome do auxílio	Vigência
Nº 01/2023	Edital Unificado para Concessão de Bolsas e Auxílios - 2023.1 (Auxílio Alimentação - Modalidade Restaurante Universitário, Auxílio Alimentação – Modalidade Prestação Pecuniária, Auxílio de Apoio Acadêmico – Curso de Odontologia, Auxílio Creche, Auxílio Moradia – Modalidade Prestação Pecuniária, Bolsa Aprimoramento Acadêmico, Bolsa Atleta)	13/03/2023
Nº 02/2023	Edital de Concessão de Auxílios de Fluxo Contínuo - 2023 (Auxílio Moradia - Residência; Auxílio Participação em Eventos; Auxílio Emergencial)	13/03/2023
Nº 08/2023	Edital para concessão da Bolsa Foco Acadêmico para o período de setembro 2023 a agosto de 2024	05/06/2023
Nº 11/2023	Edital de Reabertura de Inscrições para o Edital da PROAES nº08/2023	20/09/2023
Nº 13/2023	Edital de Reabertura de Inscrições para o Edital da PROAES nº 08/2023 Campus de Bacabal	03/10/2023

Fonte: PROAES

Recursos Financeiros de 2023

No ano de 2023 foram executados 12.503 (doze mil quinhentos e três) bolsas e auxílios pela Pró-Reitoria de Assistência Estudantil, totalizando investimentos no valor de R\$ 4.487.440,00 (quatro milhões, quatrocentos e oitenta e sete mil, quatrocentos e quarenta reais), conforme descrição do quadro a seguir:

Quadro 50 – Investimentos em bolsas e auxílios aplicados na política de Assistência Estudantil em 2023

Bolsas PNAES	Total Bolsas PROAES		
	Bolsas	Unitário (R\$)	Total (R\$)
Aux. Alimentação Pecuniário -	744	R\$ 300,00	R\$ 223.200,00
Aux. Alimentação Pecuniário 2 -	0	R\$150,00	R\$0,00
Aux. Alimentação Pecuniário 3 -	0	R\$103,00	R\$0,00
Aux. Alimentação Restaurante Universitário -	116	R\$150,00	R\$17.400,00
Aux. Creche	1049	R\$200,00	R\$ 209.800,00
Aux. Moradia Estudantil - Pecuniário	2283	R\$400,00	R\$ 913.200,00
Aux. Moradia Estudantil - Residência	213	R\$300,00	R\$ 63.900,00
Aux. Eventos	40	R\$350,00	R\$ 14.000,00
Aux. Transporte REUFMA -	365	R\$80,00	R\$ 29.200,00
Aux. Transporte Intermunicipal	477	R\$ 300,00	R\$143.100,00
Aux. Transporte Intramunicipal	297	R\$180,00	R\$ 52.740,00
Bolsa Aprimoramento Acadêmico	2021	R\$400,00	R\$ 808.400,00
Bolsa Foco Acadêmico	4605	R\$400,00	R\$ 1.842.000,00
Bolsa Atleta	124	R\$400,00	R\$ 49.600,00
CEI	0	R\$400,00	R\$0,00
Aux. Emergencial	173	Variável	R\$ 70.900,00
Aux. Acadêmico Odontologia -	20	Variável	R\$50.000,00
Total	12503		R\$ 4.487.440,00

Fonte: PROAES/UFMA.

Alguns investimentos foram destinados a ações especiais da Política de Assistência Estudantil da UFMA, como o Projeto de Desenvolvimento Institucional (R\$ 49.200,00) e os Projetos Leitores (R\$ 13.600,00), totalizando um valor de R\$ 62.800,00 (sessenta e dois mil e oitocentos reais).

Restaurante Universitário

O Restaurante Central da Cidade Universitária Dom Delgado, em São Luís, e os restaurantes dos Centros de Ciências do continente são

Unidades de Alimentação e Nutrição (UAN) de produção e distribuição de refeições; e as Subunidades Faculdade de Turismo e Hotelaria, Faculdade de Medicina e Centro Pedagógico Paulo Freire são, essencialmente, de distribuição de refeições. A subunidade Colégio Universitário (COLUN) em São Luís é uma Unidade Produtora e distribuidora de Lanches (nos turnos matutino e vespertino).

As Unidades de Alimentação e Nutrição supramencionadas funcionam por meio de contratos de prestação de serviços – Terceirização conforme descrição detalhada no quadro abaixo:

Quadro 51 – Descrição dos contratos de prestação de serviço dos restaurantes universitários da UFMA – Ciclo 2022-2023

Campus	Nº Processo SEI	Empresa Contratada	Nº do Contrato	Valor do Contrato (R\$)	Vigência
Cidade Universitária Dom Delgado	23115.020165/2021-49	PJ REFEIÇÕES COLETIVAS LTDA	35/2021	13.859.818,00	22/11/2023 a 22/11/2024
Centro de Ciências de Imperatriz/CCIM	23115.029081/2022-51	L. H. C. SOARES LTDA	10/2023	864.700,00	27/03/2023 a 27/03/2024
Centro de Ciências de Pinheiro/CCPI	23115.004418/2022-18	M.S.SOUSA MIRANDA ALIMENTAÇÃO LTDA	44/2022	762.752,32	02/05/2022 a 02/05/2024
Centro de Ciências de Bacabal/CCBA	23.115.008888/2023-31	M. DA SILVA OLIVEIRA LTDA	166/2023	340.000,00	29/05/2023 a 29/11/2023
Centro de Ciências de Chapadinha/CCCH	23115.007395/2022-01	L. H. C. SOARES LTDA	68/2022	410.000,00	25/08/2022 a 25/08/2024
Centro de Ciências de São Bernardo/CCSB	23115.000297/2022-35	L. H. C. SOARES LTDA	67/2022	348.500,00	25/08/2022 a 25/08/2024
Centro de Ciências de Codó/CCCO	23115.004384/2022-61	F.E. GOMES DE SOUSA/XICO PRATOS	90/2022	414.000,00	18/10/2022 a 18/10/2024
Centro de Ciências de Balsas/CCBL	23115.029082/2022-04	B DA S BRITO	17/2023	340.000,00	12/04/2023 a 12/04/2024

Fonte: PROAES/UFMA

Importante destacar que no começo do ano de 2023 foi necessário realizar abertura de processo licitatório emergencial para contratar empresa especializada para os serviços de Restaurante Universitário no Centro de Ciências de Bacabal. Tal contratação decorreu da não prorrogação do contrato anterior (CT 46/2022), com vencimento em 16 de maio de 2023.

A contratação direta foi fundamentada com fulcro no Art. 24,

inciso IV da Lei 8.666/93 e resultou na contratação direta da Empresa M. DA SILVA OLIVEIRA LTDA, com vigência contratual de 180 (cento e oitenta) dias. O referido contrato não contemplou a oferta de desjejum, sendo necessária a concessão pecuniária, conforme quadro abaixo:

Cabe mencionar que a ausência do item “Desjejum” ao contrato emergencial se justifica em virtude da ausência de propostas de empresas locais para esse quesito específico.

Quadro 52 – Concessão pecuniária aos discentes do Curso LEDOC do Centro de Ciências de Bacabal, no período de junho a dezembro de 2023

Processo	Auxílio financeiro Café da manhã	QTD Discentes	Valor Unit.	Valor Total	Período
23115.014205/2023-85	1ª rodada	76	R\$ 216,00	R\$ 16.632,00	Junho
23115.016065/2023-80	2ª rodada	82	R\$ 312,00	R\$ 25.584,00	Julho
23115.021672/2023-61	3 rodada	70	R\$ 396,00	R\$ 27.720,00	Agosto
23115.024821/2023-44	4 rodada	86	R\$ 300,00	R\$ 25.800,00	Setembro
23115.029688/2023-12	Ressarcimento da 4ª rodada	86	R\$ 96,00	R\$ 8.256,00	Setembro
23115.029396/2023-80	5ª rodada	79	R\$ 312,00	R\$ 24.648,00	Outubro
23115.033146/2023-44	6ª rodada de Auxílio financeiro café da manhã Bacabal - Ledoc	85	R\$ 1.058,00	R\$ 89.930,00	Dezembro
23115.033430/2023-11	6ª rodada de Auxílio financeiro café da manhã Bacabal – Ledoc	8	R\$ 1.058,00	R\$ 7.886,00	Dezembro
	6ª rodada de Auxílio financeiro Bacabal - Listagem Geral	136	R\$ 289,00	R\$ 39.304,00	Dezembro
	6ª rodada de Auxílio financeiro Bacabal -Bolsistas	6	R\$ 578,00	R\$ 3.468,00	Dezembro
Total				R\$ 179.298,00	

Fonte: PROAES/UFMA

Em se tratando dos aditivos de prazo e processos licitatórios, podemos destacar os seguintes andamentos contratuais em 2023:

Quadro 53 – Andamentos Contratuais em 2023

Renovação Contratual em 2023	CT 68/2022 - RU CHAPADINHA CT 67/2022 - RU SÃO BERNARDO CT 90/2022 - RU CODÓ CT 35/2021 - RU SÃO LUÍS CT 29/2021 - EXPRESSO SALADA
Processos licitatórios concluídos em 2023	CT 44/2022 - RU PINHEIRO CT 10/2023 - RU IMPERATRIZ CT 166/2023 - RU BACABAL (EMERGENCIAL) CT 17/2023 - RU BALSAS
Processos licitatórios em andamento	RU BACABAL - 23115.011653/2023-27 RU GRAJAÚ - 23115.024195/2023-96

Fonte: PROAES/UFMA

O Restaurante Universitário do Campus de São Luís, bem como suas subunidades (Faculdade de Medicina, Centro Pedagógico Paulo Freire, Faculdade de Turismo e Hotelaria e Colégio Universitário) são atualmente administrados pela empresa PJ REFEIÇÕES COLETIVAS LTDA – produtora e distribuidora de refeições – sob o processo SEI! 23115.020165/2021-49.

A unidade Central e as subunidades Paulo Freire e Faculdade de Medicina atendem, por livre demanda, uma média de 4.500 refeições/dia, incluindo almoço e jantar. O serviço atualmente é executado na modalidade de atendimento tipo “self-service”, exceto a proteína,

porcionada e servida por colaborador da Contratada. A unidade Central funciona atualmente no almoço (das 11h00 às 13h45) e no jantar (das 17h00 às 19h00), de segunda a sexta, exceto sábados, domingos e feriados. A subunidade Paulo Freire funciona apenas no horário do almoço, recebendo a refeição transportada da Unidade Central, sendo o horário de distribuição das 11h00 às 13h45.

A subunidade da Faculdade de Medicina funciona em atendimento aos pedidos realizados no sistema SIGAA. A alimentação é transportada em gastronomia, acondicionada em “hot box”, na modalidade “self- service”, o qual foi implantado neste ano, apenas durante o almoço, no horário das 11h30 às 13 h45 horas, de segunda a sexta, exceto sábados, domingos e feriados.

A subunidade Faculdade de Turismo e Hotelaria também funciona em atendimento aos pedidos realizados no Sistema SIGAA, no horário das 11h30 às 13h45, de segunda a sexta, exceto sábados, domingos e feriados. Contudo, em função do quantitativo, são enviadas quentinhas de isopor.

Para o COLUN são fornecidos lanches nos turnos matutino e vespertino, segundo preconizado na legislação do PNAE. As entregas seguem a livre demanda. No entanto, em datas específicas, a coordenação da escola especifica o tipo de lanche e o quantitativo.

O sistema de controle de acesso foi desenvolvido pela Superintendência de Tecnologia da Informação - SEI, e a unidade Central,

bem como a subunidade Paulo Freire funcionam por meio de catraca eletrônica. Nas subunidades Faculdade de Medicina e Faculdade de Turismo e Hotelaria o controle se dá mediante leitura digital, e no COLUN funciona manualmente, devido ao problema no recebimento de carteiras.

Mediante esse Contrato, também são entregues as marmitas para o jantar – para discentes da Residência localizada no centro –, de segunda a sexta-feira, e para o almoço e jantar de final de semana e feriados, dos discentes PCDs da Residência Masculina – Campus São Luís. Está prevista a instalação de mais uma unidade no Prédio de Engenharia IV, pendente de adequações prediais, já encaminhadas para a SINFRA.

Cabe ressaltar que, neste ano, foram realizadas manutenções corretivas emergenciais de equipamentos e câmaras frigoríficas. O processo licitatório de manutenção corretiva dos fornos combinados encontra-se em andamento. Além disso, foram adquiridos novos ventiladores e bebedouros por parte da UFMA. A Contratada, por seu turno, adquiriu balcões térmicos para distribuição de refeições e “passthrough”, uma vez que optou pela modalidade de atendimento tipo “self service”, bem como realizou treinamentos de capacitação com seus colaboradores, a exemplo do treinamento de Brigada de Incêndio.

Ilustração 16 – Treinamento “Brigada de Incêndio” PJ REFEIÇÕES COLETIVAS



Fonte: PROAES

O Restaurante do Centro de Ciências de Pinheiro/MA atualmente encontra-se administrado pela empresa M.S.SOUSA MIRANDA ALIMENTAÇÃO LTDA, sob o contrato SEI! 23115.004418/2022-18. Funciona de segunda a sexta, exceto nos finais de semana, feriados e período de férias. O horário de funcionamento do almoço é das 11h00 às 13h45; e no jantar, das 17h00 às 19h00. Possui uma média de 500 refeições diárias servidas, incluindo almoço e jantar. O sistema também funciona com o porcionamento das proteínas e sistema “self-service” para as demais refeições.

Neste ano foram feitas adequações estruturais para atender às seguintes solicitações da Vigilância Sanitária: lixeiras com pedal e tampa; telas milimétricas para as janelas; câmara de descongelamento para os

alimentos; mangotes sanfonados para as pias; manutenção dos bebedouros e troca de torneiras; telas na área do restaurante contra animais

O Restaurante do Centro de Ciências de Imperatriz/MA atualmente encontra-se administrado pela empresa L. H. C. SOARES LTDA, sob o contrato SEI! 23115.029081/2022-51. Funciona de segunda a sexta, exceto nos finais de semana, feriados e período de férias. O horário de funcionamento do almoço é das 11h00 às 13h45; e no jantar, das 17h00 às 19h00. Possui uma média de 600 refeições diárias servidas, incluindo almoço e jantar. O sistema também funciona com o porcionamento das proteínas e sistema “self-service” para as demais refeições.

Neste ano houve a substituição da empresa, em razão de inadequações recorrentes. A empresa atual segue em adequação.

Atualmente, a empresa responsável pela administração do Restaurante do Centro de Ciências de Bacabal/MA encontra-se em fase final de licitação. O funcionamento ocorre de domingo a domingo, exceto férias, em atendimento aos alunos do LeDoc. Para os demais alunos, o funcionamento ocorre de segunda a sexta. O horário de funcionamento do almoço é das 11h00 às 13 h45 horas; e no jantar, das 17h00 às 19h00. Possui uma média de 500 refeições diárias servidas, incluindo almoço e jantar. O sistema funciona com entrega de quentinhas

O Restaurante do Centro de Ciências Chapadina/MA, atualmente, encontra-se administrado pela empresa L. H. C. SOARES LTDA, sob o contrato SEI! 23115.007395/2022-01. Funciona de segunda a sexta, exceto férias e feriados. O horário de funcionamento do almoço é das 11h00 às 13h45; e no jantar, das 17h00 às 19h00. Possui uma média de 400 refeições diárias servidas, incluindo almoço e jantar. O sistema também funciona com o porcionamento das proteínas e sistema “self-service” para as demais refeições.

O Restaurante do Centro de Ciências de São Bernardo/MA, atualmente encontra-se administrado pela empresa L. H. C. SOARES LTDA, sob o contrato SEI! 23115.000297/2022-35. Funciona de segunda a sexta, exceto férias e feriados. O horário de funcionamento do almoço é das 11h00 às 13h45; e no jantar, das 17h00 às 19h00. Possui uma média de 400 refeições diárias servidas, incluindo almoço e jantar. O sistema também funciona com o porcionamento das proteínas e sistema “self-service” para as demais refeições.

O Restaurante do Centro de Ciências de Codó/MA, atualmente, encontra-se administrado pela empresa F.E. GOMES DE SOUSA/XICO PRATOS, sob o processo SEI! 23115.004384/2022-61. Funciona de segunda a sexta, exceto férias e feriados. O horário de funcionamento do almoço é das 11h30 às 13h45; e no jantar, das 18h00 às 19h30. Possui uma média de 200 refeições diárias servidas, incluindo almoço e jantar,

conforme solicitação prévia. O sistema funciona com o porcionamento das proteínas e sistema “PF” (prato feito) para as demais refeições.

O Restaurante do Centro de Ciências de Balsas/MA, atualmente, encontra-se administrado pela empresa B DA S BRITO, sob o processo SEI! 23115.029082/2022-04. Funciona de segunda a sexta, exceto férias e feriados. O horário de funcionamento do almoço é das 12h00 às 14h00; e no jantar, das 18h00 às 20h00. Possui uma média de 200 refeições diárias servidas, incluindo almoço e jantar, conforme solicitação prévia. O sistema funciona com entrega de marmitas, conforme Termo de Referência.

Atualmente, a empresa responsável pela administração do Restaurante do Centro de Ciências de Grajaú/MA encontra-se em fase final de licitação.

Sistemas de Controle de Bilhetagem

Na Cidade Universitária Dom Delgado, em São Luís, foi desenvolvido um modelo, dentro do sistema SIGAA, para a contabilização dos quantitativos.

Nos demais *campi*, a contabilização é realizada por meio do sistema “Multi RU”, que ainda encontra-se em fase de implantação. As unidades de Pinheiro, Imperatriz e Chapadinha já contam com o sistema em funcionamento.

Divisão de Educação em Saúde

A Divisão de Educação em Saúde (EducSaude/PROAES/UFMA) é um setor ligado à Pró-Reitoria de Assistência Estudantil, e seu intuito é atender às demandas biopsicossociais dos discentes de graduação da Universidade Federal do Maranhão – Campus São Luís.

Possui duas frentes distintas: a primeira visa propor e desenvolver ações (rodas de conversa, webinários, campanhas de vacinação, orientações em grupo/individuais) voltadas às condições de saúde do público-alvo, inter-relacionando aos processos educacionais, ao bem-estar e à qualidade de vida, com vistas a otimizar o desempenho acadêmico e garantir a permanência desses discentes na Universidade; e a segunda frente de atividades da Divisão destina-se à prestação de serviço de apoio/atendimento ao discente, em que nossos profissionais realizam o processo de escuta, direcionamento e acompanhamento em atenção primária à saúde, especificamente nas áreas correlatas a saúde mental e clínica médica e, no último mês, integrando o auxílio farmacológico e nutricional, dos estudantes regularmente matriculados em grade curricular de curso de graduação presencial da UFMA – Campus São Luís.

Os atendimentos funcionam em caráter eletivo, mediante triagem (para demandas em saúde mental) e agendamento prévio, não dispondo de pronto-atendimento de urgência e emergência em saúde física e/ou mental.

Os casos de orientação farmacológica e nutricional estão em fase de estruturação e aprimoramento, sendo atualmente realizados através de encaminhamentos dos profissionais psicólogos, psiquiatra e/ou clínico geral.

Devido à demanda e solicitação dos estudantes, os procedimentos de triagem e atendimento estão sendo realizados apenas presencialmente, no próprio setor.

Atualmente, a Divisão conta com uma equipe multiprofissional, composta por três psicólogos, um psiquiatra, um nutricionista, uma farmacêutica, um clínico geral, dois técnicos em assuntos educacionais e uma auxiliar em administração.

Ações realizadas pela Divisão de Educação em Saúde:

- Participação em ações externas, palestras e rodas de conversa:

a) Recepção dos calouros, junto com a Equipe da Pró-Reitoria de Assistência Estudantil (PROAES/UFMA), com o intuito de dar boas-vindas aos novos estudantes e apresentar os programas, bolsas, auxílios e ações da PROAES e suas Divisões (março/2023);

b) Participação na acolhida dos discentes do curso de Biblioteconomia, com a palestra “Saúde mental e vida acadêmica”, ministrada pela psicóloga Ana Flávia, no miniauditório do Centro de Ciências Sociais (CCSO) – (março/2023);

Ilustração 17 – Acolhimento aos discentes de Biblioteconomia (março/2023)



Fonte: PROAES

c) Participação do psiquiatra Dr. Danilo Madeira em Mesa de Debate “Saúde mental na comunidade universitária da UFMA”, em evento alusivo ao Dia 18 de maio – Luta antimanicomial (maio/2023);

d) Participação do psiquiatra Danilo Madeira em Mesa Redonda “Saúde mental no âmbito acadêmico - prevenção e tratamento”, juntamente com a psicóloga Luanna Mendes, no evento Química em 3D, ocorrido no Auditório da Pós-graduação - CCET (junho/2023);

e) Participação no Encontro Pedagógico do Curso de Administração 2023.2, com palestra sobre o tema “Enfrentamento de problemas relacionados à saúde mental dos discentes”, ministrada pela psicóloga Ana Flávia, via *Google Meet* (agosto/2023);

f) Participação na acolhida dos discentes do curso de Administração, com a palestra “Saúde mental e vida acadêmica”, ministrada pela psicóloga Ana Flávia, no Centro Pedagógico Paulo Freire, sala 209N (agosto/2023);

Ilustração 18 – Palestra “Uso Correto de Medicamentos” no Restaurante Universitário (agosto/2023)



Fonte: PROAES

g) Roda de conversa entre profissional psiquiatra e professores e técnicos do Programa de Pós-graduação em Saúde do

Adulto (PPGSAD) sobre educação em saúde mental, noções pré-concebidas sobre adoecimento psíquico e pessoas em sofrimento mental (agosto/2023);

h) Ministração de palestra com o tema “Uso correto de medicamentos”, com a farmacêutica Leila Beltrão, para os funcionários do Restaurante Universitário – Campus São Luís (agosto/2023);

i) Participação do médico psiquiatra Dr. Danilo Madeira em reunião com o Programa de Pós-graduação em Saúde do Adulto (PPGSAD) sobre esclarecimentos voltados à saúde mental (novembro/2023);

j) Participação da psicóloga Ana Flávia em entrevista com os estudantes do Curso de Jornalismo sobre o tema “Saúde mental dos estudantes universitários” (dezembro/2023).

- Apoio em demandas externas e/ou normativas:

a) Orientações diretas em casos de prevenção ao suicídio;

b) Participação na Comissão de Evasão e Retenção nos cursos de graduação da Universidade;

c) Perícias médicas para os processos seletivos do SiSU, Colégio Universitário e programas de pós-graduação da Universidade (mestrado e doutorado), nas chamadas regular e lista de espera;

d) Intervenções em casos de tentativas de suicídio ocorridas no Campus, com auxílio direto aos discentes, orientação às

equipes (*in loco* e via telefone) e acompanhamento de discente ao Centro de Referência Nina Rodrigues;

e) Realização de modelagem de processos da Divisão em parceria com a Superintendência de Informação (EP/STI);

f) Reunião com a Superintendência de Informação (STI/UFMA) e servidor da Universidade do Rio Grande do Norte (UFRN) para apresentação de sistema de atendimento ao discente utilizado na referida instituição, para embasamento de criação de sistema de prontuário eletrônico e atendimento ao setor.

Prestação de serviço de apoio e atendimento ao discente:

A prestação de serviço de apoio/atendimento ao discente tem por objetivo a orientação em saúde dos discentes de graduação com matrícula ativa em componente curricular na Universidade – Campus São Luís, especificamente nas esferas de saúde mental e clínica médica (psicologia e psiquiatria).

Para solicitar agendamento, em ambos os casos, o discente precisa preencher um formulário, enviado via e-mail institucional, com seus dados pessoais, funcionais e motivos de procura.

No caso de solicitações para orientação em saúde mental, antes do envio do formulário, é necessário que o discente passe previamente pelo processo de triagem. Esse processo visa a análise das demandas apresentadas e encaminhamento prévio de discentes que não se

enquadram na metodologia de abordagem do serviço. Apenas após essa triagem, é encaminhado para agendamento de orientação.

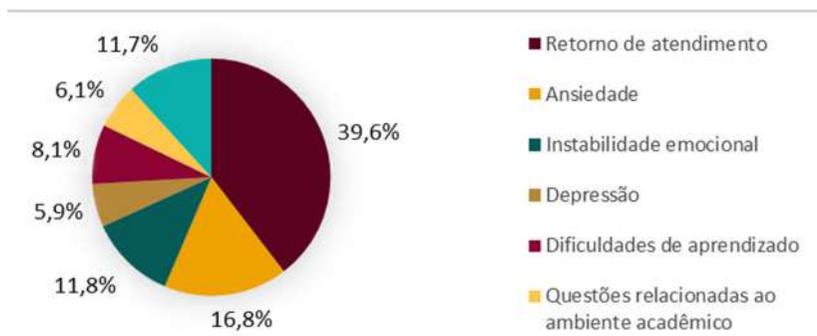
No ano de 2023 foram realizados 273 (duzentos e setenta e três) triagens na área de saúde mental e 1.135 (mil cento e trinta e cinco) agendamentos de orientações, sendo 63 (sessenta e três) na clínica médica e 1.072 (mil e setenta e dois) em psicologia e psiquiatria, incluindo retornos e remarcações de atendimento.

É importante ressaltar que os discentes podem buscar concomitantemente os dois tipos de atendimento. Foram realizados 693 (seiscentos e noventa e três) atendimentos, sendo: 297 (duzentos e noventa e sete) em psicologia; 349 (trezentos e quarenta e nove) em psiquiatria e 47 (quarenta e sete) em clínica médica.

Cerca de 39% (trinta e nove por cento) dos agendamentos não foram efetivamente realizados, devido principalmente à ausência dos discentes nas orientações e às solicitações de remarcações. Dentre os motivos desta ausência estão: incompatibilidade de horários, compromissos particulares ou erro de comunicação por não visualização do convite de atendimento.

Destaca-se a faixa etária de 18 a 27 anos como público de maior procura. Dentre os motivos de busca pelo setor, destacam-se retornos de atendimento (39,6%), seguido de ansiedade (16,8%) e instabilidade emocional (11,8%), conforme gráfico abaixo:

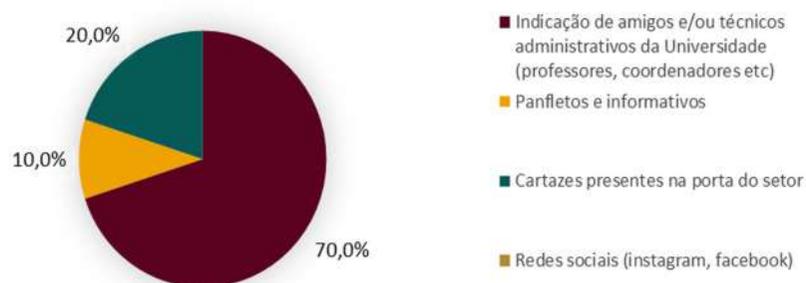
Gráfico 33 – Motivos da procura de atendimento pela Divisão de Educação em Saúde da PROAES



Fonte: Formulário de solicitação de agendamento da Divisão de Educação em Saúde/PROAES

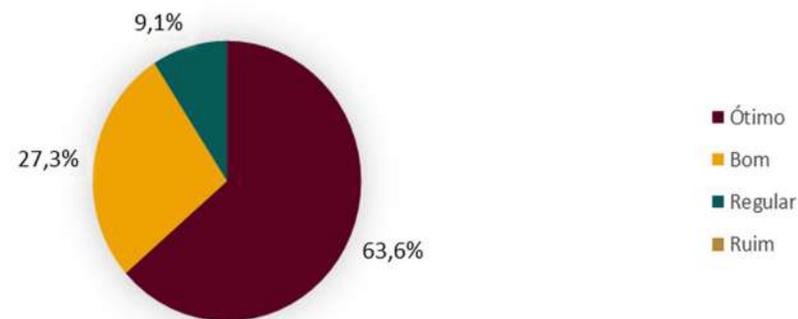
Sobre as formas de conhecimento do serviço, 70% dos alunos que responderam, declararam que o serviço foi indicado por amigos e/ou técnicos administrativos da Universidade, conforme gráfico abaixo:

Gráfico 34 – Formas de conhecimento do serviço prestado pela Divisão de Educação em Saúde da PROAES



Fonte: Formulário de solicitação de agendamento da Divisão de Educação em Saúde/PROAES

Gráfico 35 – Respostas dos discentes sobre classificação dos serviços oferecidos pela Divisão de Educação em Saúde da PROAES



Fonte: Questionário de satisfação de atendimento pela Divisão de Educação em Saúde/PROAES

Com relação à satisfação dos serviços, aproximadamente 90% dos discentes que responderam ao Questionário de Satisfação (enviado aos alunos com atendimento finalizado) classificaram o serviço como “ótimo” ou “bom”, conforme gráfico anterior.

Todos os alunos que responderam ao Questionário de Satisfação informaram que indicariam o serviço para algum amigo.

Segundo os discentes, a maior divulgação nos centros seria fundamental para permitir acesso às informações sobre a amplitude dos serviços ofertados pela Divisão. Conforme os dados demonstram, a receptividade dos alunos à metodologia e ao serviço continua sendo efetiva e acima da média, o que incentiva o crescimento e a continuidade do trabalho da Divisão de Educação em Saúde.

Residências Estudantis

As Residências Estudantis foram instituídas para receber os alunos regularmente matriculados na UFMA com vulnerabilidade socioeconômica comprovada e que não residem nos municípios próximos à Residência conforme parâmetros dispostos em edital específico. As Residências do Campus de São Luís/MA são compostas por duas unidades, sendo uma localizada na Cidade Universitária Dom Delgado, Bairro Bacanga; e a outra localizada na Rua da Paz, Bairro Centro; além do campus de Pinheiro, que também possui uma unidade habitacional. As residências universitárias do Campus de São Luís/MA possuem uma capacidade de atendimento de até 109 residentes.

A unidade da Cidade Universitária Dom Delgado dispõe de uma ala feminina, com capacidade para atender até 41 alunos; e uma ala masculina, com capacidade para 43 residentes. Esta última oferece um quarto adaptado com duas vagas para discentes PCD. A unidade Centro possui a capacidade para 25 alunos, tendo apenas ala masculina. Na cidade de Pinheiro/MA, dispomos de uma residência universitária, com capacidade para 20 residentes, que recebe os alunos com vulnerabilidade socioeconômica comprovada e que não residem no referido município.

Os alunos contemplados com o Auxílio Residência – Modalidade Moradia Universitária – são beneficiados com a gratuidade de acesso ao Restaurante Universitário (almoço e jantar). Em São Luís, os residentes recebem gêneros alimentícios diariamente para o preparo do

desjejum. Nos dias em que não há funcionamento do restaurante, são fornecidos gêneros para o almoço e jantar.

No Campus de Pinheiro/MA, os residentes recebem auxílio alimentação pecuniário, quando há a suspensão das atividades do Restaurante Universitário.

O fornecimento de gás do tipo GLP de 13 kg é realizado nos Campus de São Luís/MA e Pinheiro/MA.

Em 2023, foram fornecidas refeições para uma média de 110 moradores, para o desjejum de todos os dias da semana e almoço e jantar dos finais de semana e feriados. São entregues gêneros alimentícios de acordo com o contrato disposto no Processo SEI! 23115.020182/2021-86.

Quadro 54 – Processos de fornecimento de de alimento e gás das Residências Universitárias de São Luís

Campus	Empresa Contratada	Contrato	Valor do Contrato	Vigência
Residências São Luís 23115.020182/2021-86	Expresso Salada LTDA	Termo aditivo do CT29/2021	R\$ 953.856,00	13/10/2023 a 13/10/2024
Fornecimento de gás Continente 23115.017178/2022-11	G.A.L.BENDE R-ME	09/2023	R\$ 13.170,04	10/03/2023 a 10/03/2024
Fornecimento de Gás São Luís 23115.017178/2022-11	G10 Comércio de Gás e Serviços LTDA	06/2023	R\$ 66.265,0	06/03/2023 a 06/03/2024

Fonte: PROAES/UFMA

Importante mencionar que de 2022 a 2023, com a UFMA ainda sofrendo com dificuldades provenientes da pandemia de COVID - 19, principalmente no que diz respeito ao aspecto econômico, o funcionamento das residências foi mantido, inclusive contando com importantes avanços nas reformas em infraestrutura e na organização dos serviços oferecidos pela PROAES.

Seguem algumas iniciativas realizadas nas residências universitárias ao longo do ano:

a) Disponibilização de móveis e equipamentos elétricos e eletrodomésticos para as Residência da Unidade Bacanga, REUFMA e Pinheiro/MA, dentre os quais podemos destacar: aquisição de computadores, bebedores, máquinas de lavar e aparelhos de ar-condicionado;

b) Viabilização de serviços de manutenções em infraestrutura junto à Superintendência de Infraestrutura (SINFRA/UFMA);

c) Intensificação nas atividades de limpeza e manutenção das moradias, através do fornecimento regular de material e equipes de limpeza. Foram fornecidos máscaras e álcool em gel, principalmente no período em que foram identificados alunos com sintomas gripais;

d) Realização de eventos socioeducativos sobre prevenção de DST's , com vacinação e testagem, em parceria com a Secretaria de Saúde do Município – CTA na rua – e UFMA;

e) Reunião com órgãos da rede de proteção social para tratar de casos específicos de alunos atendidos e encaminhamento para atendimento. Merecem destaque o CREAS e o Ambulatório de Saúde Mental FARINA;

f) Realização de desinsetizações pela Superintendência de Infraestrutura (SINFRA) de forma periódica, assim como de serviços de manutenção, limpeza de reservatório e roçagem.

g) Convocação de 36 (trinta e seis) alunos da lista de espera, sendo que, desses, 8 (oito) desistiram do auxílio e 28 (vinte e oito) compareceram à entrevista e ingressaram nas Residências Universitárias de São Luís/MA.

h) Construção do projeto de adequação da residência universitária – unidade Dom Delgado – à luz da ABNT NBR 9050, que dispõe sobre critérios e parâmetros técnicos de adequações de acessibilidade. Obtivemos importante avanço no diálogo com a SINFRA/UFMA para alinhamento da execução do projeto com previsão de conclusão ainda em 2023;

i) Alinhamento de ações com a Diretoria de Acessibilidade (DACES), para atendimento de alunos com deficiência moradores das Residências e alunos na mesma condição com a necessidade de ingresso no auxílio, sempre tendo em vista o estabelecido na Lei n. 13.146;

j) Intensificação da parceria com os setores responsáveis pela Coordenação da Segurança Institucional na UFMA – cabe destacar a Diretoria de Segurança e Conservação (DIST) e a empresa GARRA – para o fortalecimento das ações de promoção de um ambiente mais seguro para os alunos residentes;

k) Realização de reuniões periódicas com as coordenações internas em exercício das residências universitárias. Vale destacar o trabalho de organização e sistematização da comunicação com os coordenadores, no intuito de dar celeridade e transparência às ações e solicitações encaminhadas à divisão;

l) Reunião com setores da UFMA para tratar de assuntos relativos ao bem-estar de alunos moradores das residências universitárias, cabendo destacar a Diretoria de Acessibilidade (DACES), EDUC Saúde (PROAES) e Superintendência de Infraestrutura (SINFRA);

m) Integração de novo servidor à equipe, com a função de “Auxiliar Administrativo”, e formulação de novo fluxo de encaminhamento às demandas administrativas das Residências Universitárias;

n) Realização de acompanhamento acadêmico periódico dos alunos residentes;

o) Execução e monitoramento do edital de fluxo contínuo para seleção de alunos candidatos a ingressar nas residências universitárias da UFMA;

p) Organização do fluxo de recebimento e encaminhamento das demandas em infraestrutura, aumentando a transparência e a celeridade, por meio da criação de tabelas compartilhadas com os servidores envolvidos com o serviço e os alunos coordenadores;

q) Reforço, para a DMA, de oferta do serviço de Psicologia específico para os alunos moradores das residências universitárias; e criação de fluxo de atendimento que abrange as situações de conflitos interpessoais, situações de convivência com necessidade de intervenção, atividades socioeducativas voltadas para saúde mental e atendimentos individualizados em psicologia;

r) Continuidade dos encaminhamentos para atendimentos psicológicos e acompanhamento de casos clínicos realizados pelos profissionais da Divisão de Educação e Saúde.

Fortalecimento da Política de Assistência Estudantil da UFMA

Em 2023, as equipes de Servidores da PROAES, junto com os técnicos da assistência estudantil dos *campi* do Continente, elaboraram a minuta da Resolução da Política de Assistência Estudantil, que deverá ser submetida à consulta pública para ajustes e possíveis adequações.

Realizou-se, junto à equipe, adaptações no Regimento Interno da PROAES e a revisão da minuta foi conduzida pela professora Vilma Heluy, Assessora da Reitoria, junto à PPGT. O processo está em

andamento junto à PPGT e, em seguida, será encaminhado ao Conselho Superior de Administração (CONSAD) para análise e aprovação final (Proc. SEI! 23115.030857/2023-67).

Está em fase de organização a instituição de comissões para a elaboração da Resolução dos Restaurantes Universitários e a revisão do Regulamento das Residências Universitárias. As comissões terão representação estudantil das Unidades Acadêmicas do Continente e de São Luís.

Outra ação de fortalecimento da assistência estudantil refere-se à ampliação da divulgação dos serviços oferecidos pela PROAES. Para tanto, foram realizadas diversas campanhas de divulgação, tais como: post no *Instagram* da UFMA, matérias no site da UFMA, folders com os serviços ofertados e ampla participação na semana de acolhimento aos calouros da instituição.

No ano de 2023, assim como aconteceu nos anos anteriores, houve a unificação dos editais das bolsas e auxílios de assistência estudantil, tornando-os mais acessíveis e facilitando o entendimento global dos auxílios ofertados. Bolsa e auxílios que possuíam editais independentes foram unificados da seguinte forma: Edital unificado: Auxílio Alimentação – Modalidade Restaurante Universitário, Auxílio Alimentação – Modalidade Prestação Pecuniária, Auxílio de Apoio Acadêmico – Curso de Odontologia, Auxílio Creche, Auxílio Moradia – Modalidade Prestação Pecuniária, Bolsa Aprimoramento Acadêmico,

Bolsa Atleta. Edital para concessão de Auxílios em fluxo contínuo: Emergencial, Participação em Eventos e Moradia na modalidade Residência.

Estão sendo realizadas reuniões com membros do STI e servidores da PROAES para modelagem dos processos dos programas, bolsas e auxílios da PROAES.

Ações da Política de Esporte e Lazer da UFMA

Com a nova política de fortalecimento e apoio ao esporte e lazer na Universidade Federal do Maranhão (UFMA), a Pró-Reitoria de Assistência Estudantil vem fomentando, ao longo dos últimos anos, o apoio ao esporte e às atividades de lazer para alunos, servidores públicos e ações sociais com instituições carentes realizadas com o público externo.

No que tange às principais competições oficiais realizadas pelas seleções da UFMA, inicialmente houve as competições regionais, como os Jogos Universitários Maranhenses (JUMS), divididos em: JUMS PRAIA, JUMS-SURF, JUMS E-SPORTS, JUMS-futebol de campo, JUMS-modalidades coletivas de esportes de quadra (handebol, vôlei, futsal e basquete) e JUMS-modalidades individuais (natação, xadrez, lutas e atletismo). De forma geral no JUMS, a UFMA foi a única Instituição do Ensino Superior (IES) do Estado do Maranhão a participar

de todas essas competições e com a maior participação de atletas nas diversas modalidades esportivas.

Em relação ao JUMS e JUBS, e comparando 2023 com os demais anos, houve um grande aumento da participação das Instituições de Ensino Superior (IES) no JUMS tanto nas competições realizadas na Ilha (São Luís) quanto nas cidades localizadas no continente do Maranhão, que realizaram competições divididas por região, dentro do estado. Além das instituições particulares, Instituições Públicas como a Universidade Estadual do Maranhão (UEMA) (Campus Bacanga e Campus Balsas) e a Universidade Estadual da Região Tocantina do Maranhão (UEMASUL – CCIIm) também aderiram a essas competições. Assim, com as instituições de ensino superior que passaram a aderir ao JUMS, a UFMA também – por meio dos campus localizados no continente (Imperatriz, Balsas e Pinheiro) – se organizou e participou das competições em suas respectivas regiões. Os campeões nas variadas modalidades obtiveram o direito de participar do JUMS etapa final em São Luís, que ocorreu no período entre 09 e 12 de junho de 2023. As modalidades e campus da UFMA no continente que vieram disputar essa etapa final do JUMS na Ilha (São Luís/MA), foram: a UFMA-Pinheiro na modalidade de futsal masculino, UFMA-Balsas na modalidade de basquete e UFMA-Imperatriz na modalidade de vôlei feminino.

- Participação da UFMA nos Jogos Universitários Maranhenses/JUMS.

A UFMA participou dos Jogos Universitários Maranhenses (JUMS) nas modalidades de esportes de areia, que ocorreu entre os dias 10 e 12 de março de 2023, na Cidade de São Luís/MA, em arenas de esporte de areia (beach). Este JUMS/Praia contemplou as modalidades de: *wrestling*, vôlei de areia dupla com equipes masculina e feminina, beach tênis com equipes masculina e feminina, beach tênis misto, futmesa com equipes masculina e feminina, basquete praia 3 x 3 com equipes masculina, vôlei de praia 4 x 4 misto e handebol de praia com equipe masculina e feminina.

Nos esportes de quadra a UFMA participou dos Jogos Universitários Maranhenses (JUMS), realizados no interior JUMS REGIONAL SUL COLETIVA (18 a 22 de maio de 2023) e COLETIVAS (09 a 12 de junho de 2023), conquistando o direito de disputar os Jogos Universitários Brasileiros (JUBS) na modalidade de basquete feminino, no período de 07 a 22 de outubro de 2023, na cidade de Joinville/SC.

Em relação aos esportes individuais, a UFMA participou dos Jogos Universitários Maranhenses (JUMS) no período de 07 a 09 de julho de 2023, conquistando várias medalhas nas modalidades atletismo, natação, judô, caratê, Jiu-jítsu e Tênis de Mesa Paralímpico. Com esses resultados nas diversas modalidades do atletismo, a UFMA conquistou o direito de disputar os Jogos Universitários Brasileiros (JUBS) na cidade de Brasília/DF, entre os dias 09 e 16 de junho de 2023. Já com os resultados obtidos nas modalidades de lutas e tênis de mesa paralímpico,

entre os dias 07 e 22 de outubro de 2023, na cidade de Joinville/SC para disputar o JUBS Geral.

- Participação da UFMA nos Jogos Universitários Brasileiros/JUBS.

A UFMA levou as duas equipes de futebol de campo (masculina e feminina) para participar desta competição, que ocorreu em maio de 2023 na cidade de Curitiba/PR.

A UFMA também levou a equipe de atletismo para participar de competição que ocorreu entre os dias 09 e 16 de junho de 2023, na cidade de Brasília/DF. Os medalhistas da UFMA nessa competição foram os atletas universitários: Sérgio Henrique Dias Monteiro, com medalhas de ouro nas modalidades de 100 e 200 metros paralímpico; e Bruna Silva Costa, com medalha de prata no salto triplo.

Ilustração 19 – Atleta medalhista do JUBS - Atletismo



Fonte: PROAES

Na 70ª edição dos Jogos Universitários Brasileiros (JUBS), realizado em Joinville/SC, entre os dias 7 e 22 de outubro de 2023, a UFMA teve atuação nas seguintes modalidades: basquete feminino, xadrez e lutas.

O time de basquete feminino da UFMA foi representado pelo Professor Carlos Magno Santiago, que exerce a função de técnico voluntário da equipe e se fez presente na competição.

Ilustração 20 – João gabriel Figueredo Corrêa – Ouro do Jiu Jitsu



Fonte: PROAES

As modalidades e atletas que conseguiram medalhas neste JUBS foram: Judô, com medalha de prata conquistada pelo atleta Lucas Santos Rios; Jiu-jítsu, com medalha de ouro conquistada pelo atleta João Gabriel

Figueredo Corrêa Lima; e Tênis de Mesa Paralímpico, com Medalha de Prata conquistada pelo atleta Wendell Leonardo Teixeira Lima.

Ilustração 21 – Lucas Santos Rios – Prata no Judô



Fonte: PROAES

Conforme apresentado, constata-se que, em comparação a anos anteriores, a política de esportes e lazer da UFMA apresentou grande demanda por parte de vários públicos da UFMA, que variaram entre requerimentos das atléticas, das seleções, dos servidores e de terceirizados da universidade, assim como os projetos de pesquisa e extensão dos variadores setores da instituição necessitam do local para a prática de atividades físicas e de lazer.

Houve grande procura dos espaços esportivos da Instituição, tanto de pessoas vinculadas à UFMA quanto por parte de órgãos públicos

externos à UFMA, federações esportivas e Secretaria de Estado do Esporte e Lazer do Governo do Maranhão (SEDEL), tornando a universidade um local de grande movimentação e visibilidade nas práticas esportivas, o que, conseqüentemente, tornou constante o uso das quadras, pista de atletismo e piscina.

Ilustração 22 – Wendell Leonardo Teixeira Lima – Prata no Tênis de Mesa Paralímpico



Fonte: PROAES

Devido à alta demanda, às constantes solicitações e à procura dos espaços das quadras, piscina e pista de atletismo, a DEL/PROAES tem atendido a diversos públicos, organizado a agenda e disponibilizado materiais esportivos e sempre buscando junto à administração superior constantes melhorias.

➤ **Programa Incluir - Acessibilidade na Educação Superior**

A Diretoria de Acessibilidade (DACES/PROEN) estabelece vínculo com o Programa Incluir: acessibilidade na educação superior do governo federal, o qual foi instituído desde 2005. Esse programa propõe ações que garantem o acesso pleno de pessoas com deficiência às instituições federais de Ensino Superior (IFES) e tem como principal objetivo fomentar a criação e a consolidação dos Núcleos de Acessibilidade, o qual responde pela organização de ações institucionais que garantam a inclusão de pessoas com deficiência à vida acadêmica, eliminando barreiras comportamentais, pedagógicas, arquitetônicas e de comunicação.

É por meio do Programa Incluir que as universidades federais brasileiras, entre elas, a UFMA, recebem incentivos financeiros, materiais e humanos para realização das ações de acessibilidade, que na UFMA vem ocorrendo desde 2009 (ano em que o então, Núcleo de Acessibilidade/UFMA, atual Diretoria de Acessibilidade, foi criado).

Assim, a DACES/PROEN busca assegurar o direito de acessibilidade aos estudantes, promovendo ações que garantam a eliminação de barreiras arquitetônicas, comunicacionais, comportamentais, pedagógicas, tecnológicas e atitudinais. Atualmente é composta por uma Diretora, quatro Transcritores do Sistema Braille, doze Tradutores Intérpretes de Libras (nove efetivos e um contratado por processo seletivo), duas Assistentes Sociais, um Psicólogo, uma

Pedagoga, dois Técnicos em Assuntos Educacionais, duas Assistentes em Administração e um Auxiliar em Administração.

As intervenções da DACES/PROEN consideram as características intelectuais, sensoriais, físicas, culturais e sociais dos estudantes participantes do universo acadêmico da UFMA, para que assim estes tenham suas demandas atendidas.

Com o compromisso e responsabilidade de democratizar o acesso e permanência na educação, a DACES/PROEN tem desenvolvido e participado de diversas ações envolvendo a acessibilidade e inclusão de pessoas com deficiência, transtorno do espectro autista e altas habilidades/superdotação.

As ações listadas pelas equipes vão ao encontro das metas propostas no [Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI 2022-2026](#), (quadro 52), como atividades de divulgação; cursos; eventos; participação em comissões e elaboração de projetos; expansão de atendimentos e serviços ofertados; ingresso de profissionais especializados, adesão ao PGD, aquisição de recursos materiais; ampliação de espaços de atendimentos e outras ações.

Direção DACES/PROEN

A Direção da DACES/PROEN integra o grupo de profissionais, dirige, coordena, orienta, acompanha e distribui tarefas, estabelecendo estratégias e instruções que possam contribuir para

melhoria e reestruturação das interfaces entre estudantes com deficiências e a instituição; elabora programas de atividades, visando melhor organização do funcionamento da Diretoria de Acessibilidade; acompanha e avalia o desenvolvimento dos trabalhos; representa a Diretoria dentro e fora da UFMA; coordena os trabalhos em favor da acessibilidade, empreende esforços para que as normas da ABNT e às recomendações da Constituição Brasileira sejam cumpridas; promove interação com as associações de pessoas com deficiência em São Luís e Núcleos de outras IFES; elabora o relatório anual das atividades da Diretoria; presta apoio administrativo para o desenvolvimento e funcionamento do setor; promove a participação da DACES/PROEN em congressos e outros eventos; define as necessidades de pessoal do setor e realiza visita técnica em outras IFES ou instituições que prestam atendimento às pessoas com deficiência, na busca de estabelecer aproximação, interação e parcerias.

Participação em eventos, comissões e projetos:

- Ciclo de Debates Inclusivos - em 2023, a Diretoria de Acessibilidade deu continuidade ao projeto intitulado “Ciclo de Debates Inclusivos”, tendo por finalidade apoiar os professores, servidores e estudantes no que se refere ao atendimento acessível e inclusivo, fomentando práticas que se fundamentam nos direitos humanos, incentivando o respeito à diversidade, à discussão das diferenças e à participação de todas as pessoas na educação. Com esses debates, a

Diretoria pretende contribuir para o fortalecimento das políticas e práticas de acessibilidade e inclusão na UFMA no contexto do ensino presencial, híbrido e/ou remoto.

O Ciclo de Debates é realizado de forma remota, sendo transmitido pelo canal institucional da DACES/PROEN no *YouTube*, pois por meio desta plataforma o vídeo fica disponível para posteriores acessos, aumentando o poder de alcance do conteúdo/conhecimento produzido no evento. Durante o ano foram realizados dois Ciclos de Debates Inclusivos, contando com a participação de discentes, servidores e professores da UFMA e de outras instituições. Contamos também com a participação de palestrantes especialistas nas temáticas propostas, de dentro e fora da UFMA, buscando inserir os discentes com deficiência na intermediação dos debates. As temáticas trabalhadas neste ano foram a “Autismo no Contexto universitário” e “A carreira do Tradutor Intérprete de Libras na esfera Federal e os desafios da atualidade”.

Ao todo tivemos mais de 538 visualizações dos vídeos disponíveis.

- Participação no Lançamento da Afirmação e Fortalecimento da Política Nacional da Educação Especial na Perspectiva de Educação Inclusiva — PNEEPEI. Brasília – data: 21/11/2023;
- Participação no I encontro de Coordenadores de núcleos de Acessibilidade – UFRN (participação online) período: 07 e 08/12/2023;

- Participação no Fórum de Graduação/PROEN – 18/04/2023;
- Participação em banca do Programa de Mestrado Profissional em Educação Inclusiva em Rede – PROFEI;
- Visita Técnica ao Restaurante Universitário e Casa do Estudante Campus Dom Delgado;
- Participação em Roda de Conversa - Curso Hotelaria 26/09/2023;
- Estabelecimento de apoio ao Núcleo de Tradução da UFMA-TRADUFMA no que se refere a sua implantação;
- Acolhimento 2023.1 - 21/03 - CCH Mini Auditório A (Mário Meireles);
- Acolhimento 2023.2 - 28/09, às 14h, no Auditório I- localizado no prédio do curso de Odontologia;
- I Seminário de Formação para Tradutores Intérpretes de Libras da UFMA, em 06/03/2023;
- II Seminário Nacional Interdisciplinar de Linguagem e Acessibilidade Comunicativa - II SENILAC e II Festival Arte Sem Barreiras - II FASB - de 23 a 25 de outubro;
- Ministração de Curso PROGEP – Ensino de Estudantes com Deficiência: Orientações Didáticas;
- Ministério Público – Curso: A Libras no Ministério Público é um Bom Sinal;
- Apoio ao Curso Letras Português Libras EaD DTED/UFMA;
- Participação em reunião online com a Dipebes/MEC. 30/10/2023;
- Recebimento de Palmas Universitárias 28/10/2023;
- Envio de sugestão de palestra para o Tribunal Regional do Trabalho-TRT “Inclusão no Mundo do Trabalho de Pessoas com Deficiência - 10/11/2023; e Capacitismo no mundo do trabalho e Pessoas com Deficiência;
- Participação de Solenidade com o Ministro da Educação 27/11/2023;
- Participação do café com o reitor na PROEN 04/12/2023;
- Reuniões representando a UFMA na Comissão da Rede de Enfrentamento à Violência contra à Pessoa com Deficiência - REVADEF, sob a coordenação da Secretaria Adjunta do Direito da Pessoa com Deficiência;
- Participação na Comissão da Diretoria Integrada de Bibliotecas – DIB, para a produção do Manual de Normalização para Trabalhos de Conclusão de Curso: em conformidade com as normas de trabalhos acadêmicos da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT);
- Apoio na Comissão de Elaboração do Projeto Parfor Equidade Educação Especial Inclusiva;

- Comissão Intersetorial de Acessibilidade e Inclusão Educacional - em 2023, a Comissão, instituída em 2020 pela Portaria GR Nº 851/2022-MR, teve continuidade com reuniões para discutir, divulgar e colocar em pauta ações sobre a inclusão e acessibilidade na UFMA, buscando meios para garantir a acessibilidade e inclusão educacional de discentes com deficiência da UFMA.

A Comissão atualmente conta com 30 membros, dentre eles representantes da DACES/PROEN e representantes de setores estratégicos da UFMA para que as ações sejam realizadas de forma integrada, buscando inserir no contexto da acessibilidade às diversas atuações da UFMA. No ano de 2023 foram realizadas 6 (seis) reuniões da Comissão.

- Comissão de Implantação de Núcleos de Acessibilidade nos Campi da Universidade Federal do Maranhão - em 2023, a DACES/PROEN acompanhou o andamento do Projeto de implantação dos Núcleos de Acessibilidade nos Campi da UFMA, Processo SEI nº 23115.001120/2022-56, que foi aprovado pela Reitoria no dia 22/09, via Despacho Decisório nº 1296/2023/FUMA/OEC/REITORIA/GR.

A ação visa dar andamento às ações que possam ser realizadas internamente na UFMA, priorizando os debates e discussões para buscar melhores alternativas para a realidade de cada Campus. Não obstante, a institucionalização desses espaços, com autonomia administrativa e financeira, com recursos específicos para

acessibilidade, contribuirá para a execução dos projetos de acessibilidade nos espaços físicos, mobiliários, obras, tecnologia assistiva, cursos e outros.

- Projeto Selo e Acessibilidade - a DACES/PROEN, em parceria com a Superintendência de Tecnologia da Informação (STI), continua a entrega de selos de acessibilidade para serem adesivados na carteira de estudante dos discentes com deficiência e/ou crachá funcional dos servidores com deficiência da UFMA.

O projeto, que começou em 2019, com o levantamento de necessidades a partir da fala de discentes que relataram que muitos não possuem deficiência aparente e, por vezes, passavam por constrangimentos em terem que expor a deficiência para terem direitos garantidos, como, por exemplo, na fila do Restaurante Universitário, e que o selo seria uma forma de identificação, para evitar esses tipos de situações.

Devido à pandemia em 2020, o projeto atrasou, mas, em 2022, 200 selos foram recebidos na DACES/PROEN para distribuição. Até o momento, 59 (cinquenta e nove) pessoas com deficiência foram contempladas com a ação.

- Resolução de atendimento em acessibilidade e inclusão educacional na Universidade Federal do Maranhão - por iniciativa da DACES/PROEN, e com a contribuição de setores estratégicos da UFMA, foi elaborada Minuta de Acessibilidade para dispor sobre o

atendimento em acessibilidade e inclusão educacional na Universidade Federal do Maranhão, estabelecendo diretrizes para a regulamentação dos serviços em prol da pessoa com deficiência.

A Resolução nº 2.858-CONSEPE, de 21 de março de 2023, foi aprovada pelo Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação pela Reitoria da UFMA, processo SEI 23115.022644/2021-08.

- Curso de Extensão Ledor e Audiodescritor para Profissionais da Educação - o Curso foi aprovado sob a Resolução nº 3.172-CONSEPE, 03 de outubro de 2023 e iniciou em novembro de 2023, custeado pelo Ministério da Educação, em cumprimento de demandas de formação nessa área.

O curso tem por objetivo qualificar profissionais da Educação para que tenham conhecimentos relativos à acessibilidade comunicacional na área de leitura como ledor, Audiodescritor, visando atuações pedagógicas inclusivas no ensino. Está sendo ofertado à distância, contando com 300 cursistas e carga horária de 120 horas. Previsão de término em 20/02/2024.

Equipe Administrativa DACES/PROEN

A Equipe Administrativa da DACES/PROEN, composta por três servidores, contribuiu com a gestão de arquivos, controle patrimonial, organização de demandas, informações e quantitativos dos discentes com deficiência cadastrados no setor, atendimento ao público interno e

externo, apoio à Direção, participa de comissões, projetos e eventos, e realiza também o controle e empréstimo de Tecnologia Assistiva.

A Equipe também apoia e auxilia, em aspectos administrativos, comissões criadas para projetos e ações de acessibilidade em conjunto com a direção da DACES/PROEN e equipes especializadas nas atividades administrativas que envolvem o setor e servidores.

A DACES/PROEN, semestralmente, realiza o levantamento de discentes com deficiência, ingressantes em São Luís no período acadêmico, a partir da listagem e dos laudos médicos enviado pela DIGRAD/PROEN, para que possa verificar quais as necessidades e atendimentos necessários de cada um, assim como verifica a situação da matrícula de cada aluno cadastrado para ter controle sobre o número de discentes ativos. No ano de 2023, tivemos o total de 32 discentes com deficiência cadastrados na DACES/PROEN, sendo 24 no semestre 2023.1, e 8 no semestre 2023.2.

Desse total, identificamos o ingresso de 12 discentes com deficiência física, 02 auditiva, 15 visual (01 cego, 06 baixa visão, 08 monoculares) e 03 com Transtorno do Espectro Autista – TEA.

Desde 2010 a DACES/PROEN registrou o ingresso/atendimento de 616 discentes com deficiência, e em 2023 verificou-se a seguinte situação das matrículas: 260 ativas, 158 canceladas, 80 concluídas, 0 graduandos, 31 trancadas, 6 formandos e 81 desligados.

Do total registrado (616 discentes com deficiência) verificou-se que, em 2023, 292 são deficientes físicos, 56 auditivos (16 surdos e 40 não surdos), 15 intelectual, 222 visual (38 cegos, 59 baixa visão, 125 monoculares), 30 com Transtorno do Espectro Autista – TEA e 1 com múltipla deficiência. Em relação ao total de cadastros em 2022 (580 cadastros), observa-se o aumento de 36 registros de matrículas de discentes com deficiência em São Luís, em 2023, mantendo-se a média de ingressos por ano.

Quadro 55 – Discentes com deficiência atendidos pela DACES, 2020 - 2023

Ano / Semestre	Física	Auditiva		Intelectual	Visual			TEA	Total
		Surdez	Não surdo		Cego	Baixa Visão	Monocular		
2020.1	15	02	04	02	02	02	12	03	42
2020.2	22	01	01	01	02	-	10	01	38
2021.1	15	03	04	-	04	02	06	02	36
2021.2	08	-	02	-	-	-	10	02	22
2022.1	17	-	-	01	04	03	05	03	33
2022.2	07	-	02	-	-	-	05	01	15
2023.1	09	-	02	-	01	04	06	02	24
2023.2	03	-	-	-	-	02	02	01	08

Fonte: DACES/PROEN

Essa ação permite que a DACES/PROEN possa planejar suas atividades, demandas e recursos considerando a entrada e permanência dos discentes, e poder identificar causas de cancelamento ou trancamento de curso. Além disso, os dados quantitativos são utilizados para prestação de informações e fonte de pesquisa.

A fim de disponibilizar recursos inclusivos para os acadêmicos com deficiência, transtorno do espectro autista e altas habilidades/superdotação atendidos pela DACES/PROEN, a administração disponibiliza o empréstimo de equipamentos de Tecnologia Assistiva – TA para os discentes com deficiência com vulnerabilidade social, visando o apoio nas suas atividades acadêmicas.

Os empréstimos de equipamentos para os discentes são realizados periodicamente via SIGAA mediante registro de termos de responsabilidade e termos de devolução.

Em 2023, foram realizados 57 empréstimos de TA (33 no semestre 2023.1 e 24 no semestre 2023.2) conforme quadro a seguir, contribuindo para a inclusão no aprendizado e atividades de sala de aula, com recursos que auxiliam no desenvolvimento, autonomia e emancipação dos discentes, em contrapartida de 2022, em que houve 40 empréstimos. Demonstra-se assim, que mais discentes estão sendo contemplados e podendo usufruir de instrumentos que são imprescindíveis para o auxílio em seu aprendizado e desenvolvimento

acadêmico, o que vai ao encontro de objetivos propostos no PDI 2022-2026, como possibilitar permanência e diplomação dos estudantes com necessidades especiais e ampliar quantitativo de Tecnologia Assistiva para disponibilização aos discentes.

Quadro 56 – Quantitativo de empréstimos de Tecnologia Assistiva

Tecnologias Assistivas	Nº de empréstimos	
	2023.1	2023.2
Gravador	3	1
Lupa Eletrônica de Mão	7	5
Notebooks	17	12
Tablets	6	6
Total	33	24

Fonte: DACES/PROEN

Em 2023, a DACES/PROEN recebeu 04 (quatro) materiais para compor os recursos de Tecnologia Assistiva que utiliza para impressão de materiais adaptados em braile para os discentes com deficiência visual, sendo 02 (dois) abafadores de impressora Braille, e 02 (duas) cadeiras de rodas.

Com a crescente demanda de discentes com deficiência, a DACES/PROEN busca anualmente, conforme necessidades identificadas e recursos disponíveis, ampliar seu quantitativo de Tecnologias Assistiva (TA), e repor equipamentos que estejam defasados ou sem condição de acessibilidade, para disponibilizar materiais de qualidade e acessíveis

para os discentes com vulnerabilidade social e contribuir com um ensino inclusivo, visando alcançar a melhoria no atendimento e o objetivo de ampliar quantitativo de Tecnologia Assistiva para disponibilização aos discentes proposto no PDI.

A equipe Administrativa da DACES/PROEN também é uma área que trabalha como apoio aos demais serviços do setor, aumentando, em relação à 2022, sua participação direta em ações que visam promover ações e projetos de acessibilidade na UFMA, contribuindo para o alcance dos objetivos do PDI 2022-2026 propostos para o Eixo Acessibilidade.

Outras ações realizadas pela Equipe Administrativa da DACES:

- Participação na elaboração da Resolução N° 2.858-CONSEPE, 21 de março de 2023, que dispõe sobre o atendimento de acessibilidade e inclusão educacional no âmbito da Universidade Federal do Maranhão (UFMA);
- ETP: Compras de Materiais permanentes: Conjunto de iluminação, tela de projeção e microfones. Processo 23115.011388/2023-87;
- ETP: Mesas adaptadas para cadeirantes. Processo 23115.027112/2023-11;
- ETP Digital 95/2023: de contratação de Fundação de Apoio para curso Formação de Ledor e Audiodescritor;
- Relatório de quantitativos de ações da DACES;

- Regimento DACES para compor Regimento da PROEN;
- Relatório sobre situação de empréstimos de TA com dados e sugestões de melhoria;
- Plano de Acessibilidade - em análise da Direção da DACES;
- Relatórios SIOP: Metas Físicas 2024 e Acompanhamento 2023;
- Relatório Inventário 2023;
- Documento sobre situação de empréstimos de TA - em análise da Direção da DACES;
- Atualização da planilha cadastral de discentes com deficiência, otimizando as informações e filtros e compartilhando com as equipes do setor para uso de ferramenta de consulta;
- Otimização e ampliação de planilha de controle de ações administrativas do setor e gestão patrimonial;
- Elaboração de instrumento de coleta de dados de discentes com deficiência da pós-graduação para identificá-los;
- Documento modelagem: 13 processos modelados e 8 processos faltantes para modelagem;
- Elaboração de Edital de Programa de Apoio Acadêmico e Inclusão aos Estudantes Atendidos pela DACES - em análise da PROAES - Processo 23115.017263/2022-80;
- Comissão Intersetorial de Acessibilidade - Portaria A GR Nº 996/2023-MR;
- Comissão de Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato 61/2022 - Portaria Nº 65/2022 – PPGT;
- Comissão de Apoio Acadêmico e Inclusão aos Estudantes com Deficiência Atendidos pela Diretoria de Acessibilidade da UFMA - Portaria no 946/2023/FUMA/OEG/PROEN/UFMA;
- Comissão de Implantação de Núcleos de Acessibilidade nos Campi da Universidade Federal do Maranhão - Portaria nº 246/2022/FUMA/OEG/PROEN/UFMA;
- Comissão Modelagem de Processos;
- Participação na Comissão de Gestão e Fiscalização (suplente) da Contratação horas de interpretação de Libras - Processo 23115.011392/2022-64;
- Auxílio na contratação de cargos (cuidador, audiodescritor, NEE, Libras e Braille) – processo 23115.012292/2023-36 (em andamento).
- Plano de Acessibilidade institucional - em fase de elaboração;
- Projeto Edital Bolsista - Resolução Nº 3.046-CONSEPE, 27 de junho de 2023. Aprova a criação do Programa de Apoio Acadêmico a Inclusão de Estudantes com Deficiência atendidos pela Universidade Federal do Maranhão (UFMA) - em andamento;

- Projeto Núcleos de Acessibilidade nos campi da UFMA - em andamento;
- Projeto Selo de Acessibilidade - projeto contínuo com a entrega de selos para interessados;
- Projeto Formação Ledor e Audiodescritor para Profissionais da Educação - em andamento.

Tradução e Interpretação em Língua Brasileira de Sinais (Libras)

Nos meses de janeiro e fevereiro de 2023, foram atendidas 3 (três) disciplinas de férias.

No semestre regular de 2023.1, com o Contrato de Serviços de Interpretação, a DACES planejou e acompanhou as atividades em Balsas, Pinheiro, São Luís e Imperatriz, resultando no atendimento a 15 (quinze) discentes surdos dos cursos de Design, Artes Visuais, Teatro, Pedagogia, Ciências Sociais, Hotelaria, Matemática, Ciência Naturais Biologia (Pinheiro), Ciência e Tecnologia (Balsas); para 1 (um) discente com baixa visão e 1 (um) docente surdo dos cursos de Letras Libras e Letras Inglês, totalizando 65 componentes curriculares. E no segundo semestre de 2023, 37 componentes curriculares.

Além do atendimento aos componentes curriculares a Coordenação de Tradução e Interpretação em Libras executou 81 atividades no âmbito de toda a Universidade, nos Campus São Luís e Imperatriz, incluindo: eventos institucionais como colações de grau e

cerimônias de posse demandas solicitadas pelo Cerimonial da Universidade, congressos, seminários, reuniões, palestras e visitas técnicas, dentro e fora do campus, para discentes surdos e comunidade surda em geral.

Projeto Tem Libras?

O projeto 'TEM LIBRAS?' surgiu a partir da necessidade de unir agilidade e garantir qualidade no atendimento, visto conectar a comunidade acadêmica surda e profissionais tradutores intérpretes em atividades acessíveis em Libras. Em setembro de 2023 se iniciaram as ações de planejamento, coleta de dados por meio de questionário ao público alvo, definição do aplicativo utilizado, desenvolvimento do design, bem como a elaboração do protótipo para que posteriormente sejam feitos os testes pilotos, abertos para sugestões para melhorias de uso. Desse modo, pretende-se que a eficácia no serviço prestado pela UFMA prime sempre pelo respeito ao processo linguístico e comunicativo dos discentes e docentes surdos da instituição.

Resultados e Desafios da Equipe de Tradução e Interpretação em Libras

Enfatiza-se que com o Contrato nº 61/2022, referente à previsão de contratação de 2.400 horas/mês de serviço de Interpretação de Libras para todos os campi da UFMA, foi possível realizar atendimento a todos os discentes de São Luís, Balsas, Pinheiro e Imperatriz,

contribuindo para continuidade do serviço e garantia de atendimento de direitos relacionados à inclusão.

O atendimento especializado realizado pela Equipe de Tradução e Interpretação em Libras enfrenta desafios específicos no contexto educacional, principalmente no ensino superior. Como este atendimento tem como resultado a ruptura de barreiras comunicativas, o planejamento das atividades é primordial para a execução com qualidade. Entre tantos desafios enfrentados pela equipe no ano de 2023, destacam-se:

- Solicitações de atendimento pelo GLPI/PROEN incompletas: apesar de ser o segundo ano de uso da plataforma, muitas solicitações ainda são feitas fora do prazo estabelecido, que são 7 (sete) dias antes do evento, com informações incompletas sobre o cronograma e roteiro, e principalmente, sem a confirmação de participantes surdos;

- Solicitações realizadas em menos de 24 horas do evento e com falta de informações sobre o roteiro impedindo os técnicos de se prepararem para as atividades;

- O espaço físico e suporte tecnológico: a sala destinada para a equipe não comporta mais que 8 pessoas, sendo que nos turnos temos em média 14 técnicos. Dos três computadores designados para a equipe, apenas 2 (dois) estão em funcionamento.

Transcrição de Sistema Braille

A Equipe de Transcrição de Sistema Braille da DACES/PROEN tem o objetivo de colaborar com a democratização do ensino na UFMA ofertando aos estudantes com deficiência visual acesso a materiais originalmente produzidos à tinta ou arquivos digitais que não estejam plenamente acessíveis mesmo fazendo uso de leitores de tela, promovendo assim a eliminação de barreiras pedagógicas.

Para desenvolver esse trabalho, atualmente a Equipe de Transcrição é composta por quatro Transcritores do Sistema Braille, tendo em vista a aposentadoria de um transcritor. Em virtude de se tratar de um trabalho específico, estes profissionais são qualificados na área de deficiência visual para desenvolver o processo de produção de materiais.

O processo de produção de textos em Braille pode ser dividido em três principais etapas: adaptação, transcrição e revisão. Na adaptação o material em Braille é analisado quanto à viabilidade de produção (condições do texto), em seguida adaptam-se figuras, gráficos, mapas, tabelas, e outros, para que informações visuais possam ser compreendidas por meio das palavras. Na sequência a transcrição é realizada por meio de software específico: Braille Fácil. Finalizadas as duas etapas, há uma revisão do arquivo para que possa ser feita a impressão e sempre que possível, após a impressão há nova revisão. No setor não contamos com revisor cego como orienta a Comissão Brasileira do Braille.

Destaca-se que no processo de confecção de arquivos digitais acessíveis e impressos em tipos ampliados apenas a etapa de utilização do software Braille Fácil não se faz necessária.

Compreendendo que para realizar a atividade atinente à Equipe de Transcrição é necessário, por vezes, realizar outros atendimentos que antecedem a transcrição, detalha-se a seguir os principais atendimentos realizados no ano de 2023:

- Acolhimento e informações para o público em geral acerca do trabalho de Transcrição Braille na UFMA;
- Acolhimento aos estudantes com deficiência visual que ingressam na universidade;
- Respostas e encaminhamentos de demandas recebidas via coordenações de curso, professores e/ou estudantes atendidos com deficiência visual;
- Realização do trabalho de escaneamento e digitalização em programa próprio para posterior correção e conversão dos materiais para formato acessível;
- Transcrição de materiais em tinta para o Braille e para formatos acessíveis (digitais ou ampliados);
- Revisão Braille, revisão de textos ampliados e de textos em formatos digitais acessíveis;
- Impressão de textos: para o Braille e para fonte ampliada;

- Utilização da tecnologia assistiva disponibilizada pela instituição para a produção de materiais em formatos acessíveis;
- Análise de viabilidade de adaptações de informações visuais contidas em gráficos, fluxogramas, tabelas, charges, e outros, de forma conjunta ou individual pela Equipe de Transcrição;
- Orientações à comunidade acadêmica, principalmente aos professores e estudantes atendidos diretamente pela Equipe;
- Registro das necessidades dos acadêmicos quanto ao tipo de material didático acessível utilizado para atender à sua condição visual, respeitadas as adaptações razoáveis quanto ao tamanho da fonte e Tecnologia Assistiva disponível na UFMA;
- Recebimento de material didático-pedagógico ou institucional de forma presencial, via e-mail, coordenações, ou ainda, via qualquer setor responsável pela solicitação para transcrição e impressão em Braille, ampliação ou arquivo digital acessível aos estudantes;
- Esclarecimentos e orientações especializadas dentro da área da deficiência visual, destacadamente sobre o trabalho de transcrição, às famílias, aos servidores e monitores do projeto Foco Acadêmico;
- Elaboração de orientações a professores de diversos cursos de graduação da UFMA quanto ao atendimento de estudantes com deficiência visual e suas necessidades, as principais informações referem-se: às orientações quanto aos serviços oferecidos pela Equipe de

Transcrição Braille da DACES/PROEN; condições gerais para atendimentos das solicitações de materiais e prazos;

- Consultas de dados no SIGAA acerca de matrículas em componentes curriculares e desempenhos dos estudantes com deficiência visual acompanhados pela Equipe de Transcrição;

- Elaboração e confecção de placas de identificação dos principais espaços da Residência Estudantil;

- Apresentação e ambientação de estudante com deficiência visual na casa do Estudante UFMA;

- Descrição de imagens para II SENILAC e II FASB;
- Descrição de imagens para IV EMGES e II SICORE;
- Descrição de imagens para IX Ciclo de debates Inclusivos;
- Instalação e configuração de impressora Index Basic V3;
- Participação na comissão de elaboração do Manual

Normatização NIB/UFMA;

- Participação na Feira de Profissões no Centro de Ensino Pedro Álvares Cabral via Ofício 13/2023;

- Confecção de materiais impressos para a Escola de Música do Maranhão via Ofício;

- Participação na Feira das profissões UFMA – impressão de materiais acessíveis e distribuição no dia do evento;

- Participação como leitor e com instalação de programa acessível para candidatos em dois processos de seleção de Mestrado;

- Parceria externa com confecção de material em Braille e Ampliado: programação, regulamento, propostas eixo estadual e propostas eixo nacional para 11ª Conferência Estadual de Saúde do Maranhão;

- Participação em reunião com direção do Restaurante Universitário, assistente social da DACES para tratar da acessibilidade do público com deficiência no RU;

- Participação em reunião e orientações a servidores do Restaurante Universitário para prestação de serviços de forma eficiente ao público com Deficiência Visual;

- Apresentação no Seminário de Acolhimento dos estudantes com deficiência 2023.1 e 2023.2 presencialmente no auditório Mario Meireles/CCH;

- Plantão presencial na DACES para orientações e auxílio de pessoas com DV na Consulta Prévia para Reitor e Vice-Reitor;

- Reuniões individuais com estudantes de diferentes cursos da Graduação (Pedagogia, Letras Espanhol, Letras Inglês, Serviço Social, Letras Libras, Matemática, Biblioteconomia, Bacharelado Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia) com deficiência visual para escuta de demandas e orientações específicas a partir de suas necessidades;

- Atendimento de estudante do Mestrado profissional em Gestão de Ensino da Educação Básica;

- Treinamento para monitores da Feira das profissões;

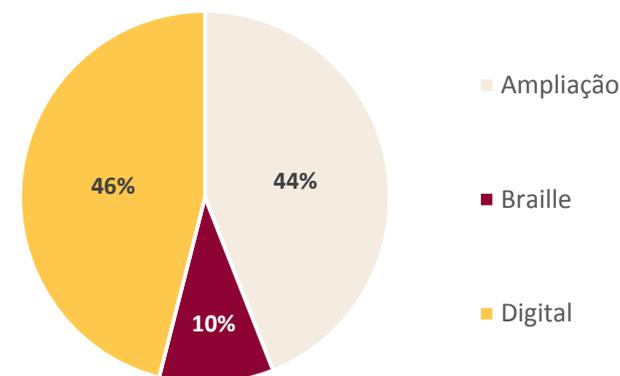
- Participação em curso de Introdução à Orientação e Mobilidade no contexto escolar ofertado pelo Instituto Benjamin Constant;
- Acompanhamento do projeto de tutoria universitária inclusiva “A inclusão de estudantes cegos na UFMA sob a perspectiva do ensino colaborativo: uma experiência de tutoria”;
- Participação no 2º curso de Formação de Tutores na área de Deficiência visual – março/2023;
- Realização de avaliação funcional da visão para identificação de fonte adequada a estudante com baixa visão sempre que necessário.

Essas ações buscam sempre promover a igualdade de oportunidades, a democratização das condições de permanência dos estudantes com deficiência visual e sua conclusão no curso para entrada no mundo do trabalho.

Em 2023 foram realizados 544 atendimentos diretos a estudantes (via e-mail e/ou presencialmente) o que resultou na produção de 3.716 páginas em Braille, 15.679 páginas em fonte ampliada e 16.606 páginas em formato acessível digital (PDF ou Word), além de atendimentos a 22 professores de diferentes cursos, uma estudante do Mestrado profissional em Gestão de Ensino da Educação Básica, público externo e interno que buscaram os serviços de transcrição, 3 coordenadores de curso e familiares dos discentes.

Em relação ao projeto Foco Acadêmico, foram feitos 38 (trinta e oito) atendimentos entre orientações e acompanhamento de 6 (seis) tutores e 11 (onze) tutorados. Os tutores tiveram o desafio de ampliar o atendimento devido à grande demanda de estudantes com deficiência visual matriculados nos cursos de graduação que precisavam ser assistidos (8 cegos e 3 baixa visão), os mesmos cursam os seguintes cursos: Pedagogia, Comunicação Social, História, Biblioteconomia, Ciência e Tecnologia, Letras/Espanhol, Letras/Inglês e Ciência e Tecnologia.

Gráfico 36 – Materiais produzidos pela Equipe de Transcrição de Braille



Fonte: DACES/PROEN 2023

Diversos cursos que possuem estudantes com deficiência visual foram atendidos neste ano: Administração, Biblioteconomia, Ciência e Tecnologia, Comunicação Social (Jornalismo, Relações

Públicas, Rádio e TV), Engenharia Elétrica, História, Letras Inglês, Letras Espanhol, Letras Libras, Serviço Social, Matemática, Pedagogia, Psicologia, Química e Bacharelado Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia.

Foram mantidos diálogos diretos para recebimento de materiais com alguns professores dos cursos citados, além de orientações via e-mail para auxiliar no acolhimento e atendimento inicial de estudantes com deficiência visual, inclusive a Programa de Pós-Graduação em Gestão do Ensino da Educação Básica (PPGEEB/UFMA) - Mestrado Profissional.

As parcerias e suporte a eventos dentro e fora da UFMA continuaram ocorrendo; a Conferência Estadual de Saúde do Maranhão, o II SENILAC e II FASB, IV EMGES e II SICORE, a Escola de Música do Maranhão, todos esses eventos demandaram impressões em Braille e fonte ampliada e tiveram suas solicitações atendidas pela equipe. Houve ainda a participação na Feira de Profissões no Centro de Ensino Pedro Álvares Cabral para sensibilização dos estudantes em relação à temática da deficiência visual e os serviços disponíveis na universidade.

Por fim, o Programa de Tutoria Inclusiva – Foco Acadêmico, foi de fundamental importância para colaborar no desenvolvimento de atividade de apoio acadêmico e mediação social de estudantes que precisam ser melhor acompanhados para estimular a permanência e persistência para conclusão do curso, contudo, diante da dificuldade de

conciliar as atividades de transcrição e coordenação não houve renovação desse importante programa.

Principais desafios enfrentados pela Equipe de Transcrição de Braille

- Atendimento a todos os estudantes com deficiência visual - o trabalho de transcrição reverbera por toda a Universidade e em diversos cursos, no entanto, por ser muito peculiar, uma vez que é dirigido a um público que muitas vezes silencia suas reais necessidades precisa ser motivado, divulgado e lembrado reiteradas vezes ao longo da trajetória acadêmica dos discentes com deficiência visual, principalmente aqueles com baixa visão que ao mesmo tempo em que não enxergam com eficiência também não aparentem sua condição visual e por vezes preferem não se identificar a professores e colegas de curso. Além disso, algumas vezes deixam de solicitar o auxílio profissional da Equipe de Transcrição, podendo ficar à margem do processo educacional quando não possuem materiais acessíveis.

- Recebimento de materiais em tempo hábil, dentro dos parâmetros para transcrição e participação de professores nesse processo - é necessário conjugar esforços para que todos os envolvidos compreendam que a solicitação de materiais à Equipe de Transcrição além de um direito a estudantes com deficiência figura como dever dos docentes a disponibilização em tempo hábil para que o estudante não sofra exclusão no contexto acadêmico.

O desafio é constante, a conscientização da comunidade acadêmica acerca da necessidade de confecção dos materiais acessíveis já se tornou uma das ações da DACES/PROEN que envia às Coordenações de Curso ainda no início de cada semestre letivo, informes acerca de orientações pontuais voltadas principalmente aos alunos ingressantes. Contudo, alguns professores e até mesmo estudantes com deficiência insistem com a ideia de que os materiais já se encontram acessíveis, pois os professores salvam o arquivo em PDF e disponibilizam aos seus estudantes cegos ou baixa visão.

Após análise especializada da Equipe de Transcrição, percebeu-se que grande parte do material em PDF supostamente acessível possuía informações em forma de gráficos, tabelas, quadros, fluxogramas, fórmulas, que não eram lidas pelos leitores de tela, além de alguns estarem ilegíveis ou rabiscados, o que impossibilitava o acesso via leitor de tela, e o que é mais grave: os estudantes, principalmente os cegos, não tinham nenhuma ideia de que os materiais não estavam plenamente acessíveis.

Mesmo nos materiais que não possuem ilustrações, gráficos e tabelas, pode ocorrer das informações se sobreporem e fragmentar o texto. A continuidade dos textos pode ficar prejudicada quando sua disposição está em colunas e ‘quadros destaques’ ao longo das páginas, em outros casos, pode ocorrer que o texto está salvo em formato de imagem ou possuem letras que não são lidas corretamente pelo leitor de tela por serem fontes serifadas (prolongamentos e pequenos traços), artísticas (mais

enfeitadas), modelo script/handwriting (simulam a escrita à mão) ou ainda em virtude do contraste entre o fundo e a letra (ex: fonte branca e fundo laranja).

É necessário destacar que cabe a Equipe de Transcrição uma análise técnica dos materiais quanto à acessibilidade e para isso precisa receber o material em tempo hábil, atualmente solicita-se o prazo de 15 (quinze) dias úteis, no entanto, algumas vezes em decorrência da fila de solicitações e da extensão do material o prazo mencionado entre o recebimento e a entrega não é cumprido.

O desafio da inclusão é perene dentro da UFMA, de forma que precisa ser ampliado a todos os setores desta universidade, pois a acessibilidade envolve investimentos, diversos atores, muito trabalho, além de várias parcerias, dentro e fora dos muros da academia. Nessa perspectiva, o trabalho especializado dos Transcritores Braille se faz primordial para alcançar a inclusão desse público com deficiência visual no espaço acadêmico, contudo, depende principalmente do tripé: coordenação de curso, professor e estudante atendido para que os serviços possam fluir e alcançar cada vez mais estudantes.

Equipe Multiprofissional DACES/PROEN

A Equipe Multiprofissional da DACES/PROEN desempenha atividades diversas que contribuem para a inclusão de estudantes com deficiência, transtorno do espectro autista e altas

habilidades/superdotação, na perspectiva de fortalecer as práticas e políticas institucionais de acessibilidade da UFMA. Essa equipe é composta por Técnicos em Assuntos Educacionais, Pedagogo, Psicólogo e Assistentes Sociais.

Convém ressaltar ainda que essa equipe atua em parceria com as demais equipes que compõem a DACES, a saber: transcritores do sistema Braille, tradutores intérpretes de Libras e equipe administrativa, além da direção do setor, tendo em vista que parte do princípio de que acessibilidade e inclusão educacional constitui um processo e que exige a participação colaborativa de todos os envolvidos na comunidade acadêmica.

A Equipe Multiprofissional atua no acolhimento e acompanhamento aos estudantes durante toda a trajetória acadêmica, sobretudo daqueles que demandam um atendimento educacional contínuo, por vivenciar situações de violação de direitos, destacadamente no que tange às barreiras atitudinais e que afetam no acesso ao conhecimento, além das barreiras pedagógicas, físicas, de comunicação e informação, o acesso à tecnologia e de vulnerabilidade socioeconômica. A intervenção sobre essas barreiras se justifica pelo fato delas interferirem na permanência e na qualidade do processo de ensino aprendizagem, impactando diretamente na conclusão do curso de graduação, com êxito.

Com objetivo de contribuir com o processo inclusivo e fomentar práticas e políticas institucionais de acessibilidade, a Equipe

Multiprofissional, por meio das profissionais do serviço social, tem buscado mediar ações que possibilitem aos estudantes público-alvo da educação especial o acesso aos direitos sociais, destacadamente à educação superior, por meio do acolhimento, acompanhamento socioeducacional, realização de entrevistas, elaboração de estudos socioeconômicos, produção de relatórios socioeducacionais, orientações quanto aos direitos das pessoas com deficiência, transtorno do espectro autistas e altas habilidades e/ou superdotação e seus familiares, participação em reuniões com os professores e coordenadores dos cursos de graduação, elaboração, coordenação e execução de projetos que objetivam subsidiar uma permanência exitosa dos estudantes, produção de documentos orientadores da proposta de educação inclusiva no âmbito da UFMA, dentre outras ações que buscam atender as demandas dos estudantes com necessidades educacionais específicas e fortalecer a política de atendimento em acessibilidade e inclusão na universidade.

O serviço pedagógico, tem se ocupado de ações que, essencialmente visam: o acompanhamento aos alunos no seu percurso acadêmico, orientação educacional voltada para estratégias cognitivas de aprendizagem, elaboração de relatórios, interação com docentes sobre o processo de ensino aprendizagem, encontros com coordenação de cursos sobre possíveis dificuldades de docentes e alunos no que se refere ao contexto ensino aprendizagem, coordenação de projetos e outros.

O serviço psicológico, por sua vez, tem enfatizado o desenvolvimento de estratégias adaptativas de enfrentamento ao estresse, comumente experimentado de maneira intensificada em pessoas com deficiência; o reconhecimento de barreiras atitudinais no contexto acadêmico e a manutenção saudável das relações interpessoais em diversos níveis, inclusive em sala de aula. Para construir esse suporte psicossocial, o serviço de psicologia realiza atendimentos e acompanhamentos individualizados aos estudantes ao longo de toda a trajetória acadêmica.

A Equipe faz encaminhamentos internos e externos para que os estudantes tenham acesso a programas, serviços e benefícios específicos, além de manter contatos periódicos com os sujeitos que fazem parte do processo educacional: estudantes (com e sem deficiência), professores e técnicos da universidade. Além disso, a Equipe tem realizado, pontualmente visitas domiciliares em decorrência da necessidade de apreensão do contexto familiar, a fim de buscarmos em conjunto medidas que possam atenuar ou melhorar as dificuldades do aluno dentro do contexto acadêmico.

Considerando o objetivo principal da DACES, a Equipe compartilha informações, constrói estratégias de atendimento, busca eliminar barreiras que impedem o acesso ao ensino-aprendizagem, bem como preza pelo protagonismo das pessoas com deficiência, transtorno do espectro autista e altas habilidades ou superdotação na UFMA.

Dessa forma, a Equipe Multiprofissional, de forma remota ou presencial, realizou os seguintes atendimentos:

- Acolhimento do público em geral que busca o atendimento do Serviço Social da DACES/PROEN;
- Acolhimento dos estudantes ingressantes com deficiência na UFMA;
- Acompanhamento dos estudantes com deficiência matriculados na universidade, considerando as potencialidades e barreiras que estes enfrentam no cotidiano acadêmico;
- Atendimento e orientações aos familiares dos estudantes com deficiência acompanhado pela DACES/PROEN;
- Atendimento das solicitações da direção da DACES/PROEN;
- Consultas de dados no SIGAA, cadastro único e desempenhos dos estudantes com deficiência acompanhados pela DACES/PROEN para elaboração de relatórios e atendimentos;
- Atendimento aos professores e coordenações de cursos referente aos estudantes com deficiência acompanhado pela DACES/PROEN;
- Realização de entrevistas junto aos estudantes público-alvo da educação especial acompanhado pela DACES/PROEN;
- Realização de visita domiciliar os estudantes com deficiência acompanhado pela DACES/PROEN;

- Elaboração e emissão de relatórios dos estudantes acolhidos e de estudantes que buscaram a DACES/PROEN para solicitar a atendimento educacional específico;

- Elaboração de documentos informando aos cursos de graduação da UFMA quanto ao ingresso dos estudantes com deficiência, as principais informações referem-se: a identificação do estudante, tipo de deficiência, necessidade ou não de atendimento educacional específico e orientações quanto aos serviços oferecidos pela DACES/PROEN;

- Encaminhamento de estudantes com deficiência para atendimento e acesso a assistência estudantil - PROAES;

- Encaminhamento dos estudantes com deficiência para os diversos serviços, benefícios, programa e projetos desenvolvidos pela universidade ou por outras políticas públicas de outras instituições públicas e privadas;

- Participação na Comissão Intersetorial de Acessibilidade da UFMA;

- Acompanhamento dos projetos “Tutoria universitária como estratégia para inclusão de pessoas com deficiência na UFMA”, e “A inclusão de estudantes cegos na UFMA sob a perspectiva do ensino colaborativo: uma experiência de tutoria” os quais contam com o apoio de tutores/bolsistas, mantidos com recursos da PROAES para auxiliar no processo de ensino e aprendizagem dos estudantes com deficiência da UFMA.

- Coordenação setorial do Ciclo de Debates Inclusivos;
- Mediação com servidores da DACES/PROEN com vistas ao atendimento dos estudantes com deficiência;

- Participação em reuniões internas da DACES/PROEN e com as coordenações de cursos de graduação que possuem estudantes com deficiência, transtorno do espectro autista e altas habilidades/superdotação matriculados;

- Participação em cursos e capacitações que possam contribuir com o desenvolvimento das atividades na DACES/PROEN.

Serviço Social DACES/PROEN

O Serviço Social desempenha na DACES/PROEN diversas atividades que contribuem para a inclusão dos estudantes com deficiência, transtorno do espectro autista e altas habilidades/superdotação na UFMA. Para tanto realiza o acolhimento e acompanhamento desses estudantes durante toda a trajetória acadêmica, sobretudo daqueles que demandam um atendimento educacional específico continuamente, por vivenciar situações de violação de direitos, destacadamente no que tange a barreiras atitudinais e que afetam no acesso ao conhecimento, à tecnologia assistiva, além de barreiras físicas e vulnerabilidade socioeconômica.

No ano de 2023 o Serviço Social totalizou 1632 atendimentos, conforme detalhamento apresentado no quadro abaixo:

Quadro 57 – atendimentos realizados pelo Serviço Social da DACES

Atividade	Período											TOTAL
	5.12.22 a 3.3.23	4.3.23 a 3.4.23	4.4.23 a 3.5.23	4.5.23 a 3.6.23	6.6.23 a 3.7.23	4.7.23 a 3.8.23	4.8.23 a 3.9.23	4.9.23 a 3.10.23	4.10.23 a 3.1.23	4.1.23 a 3.12.23	4.12.23 a 3.1.24	
Acolhimento ao estudante		22						08				30
Acolhimento ao ingressante		28						33				61
Acompanhamento de e-mail institucional (presencial e remoto)	25	7	7	8	8	8	6	8	8	8	8	101
Consultas, alimentação de dados e gestão de usuários em sistemas de informação (presencial e remoto)	26	6	3	8	8	7	5	8	8	8	42	129
Participação em reuniões (presencial e remoto)	5			6	2	1	1	2	1	6	4	28
Elaboração de documentos institucionais de caráter administrativo (presencial e remoto)	9	4	3	2	1	2	2	1	1	1	3	29
Prestação de serviço de apoio e atendimento (presencial e remoto)	36	21	20	22	19	23	22	22	22	20	23	250
Acompanhamento de etapas de editais (presencial e remoto)		1				1	1					3
Atendimento ao discente	51	63	75	51	43	58	61	59	49	51		561
Atendimento à família	13	4	3	2	2	3	2	2	3	5		39
Atendimento a docentes, coordenações de cursos e outras unidades	3	15	4	4	13	4	19	14	18	10	2	106
Elaboração de relatório socioeducacional – parecer social (T.A.) – Declaração de atendimento	1	2	8	5	2	1	1	2	2	3		27
Realização de visita domiciliar/institucional	1							1	1			3
Realização de entrevistas	1	4	6		1		2	1	4	1		20
Participação na comissão Intersetorial de Acessibilidade	1				1	1	1	1	1	1		7
Participação na comissão da Feira das Profissões							2	1				3
Mediação com servidores da DACES e outros setores no atendimento à demandas de acessibilidade	1		1	3	2	3	1	2	3	2	1	19
Encaminhamentos externos para outros serviços e programas (HNR, NAAHS, SEDIHPOP, CER e	1	1				1	2			2	1	8
Realização de treinamento ou capacitação									1	1	1	3
Elaboração de relatório de gestão (Equipe Multiprofissional / Equipe de Serviço Social)	1											1
Elaboração de relatório de gestão (Equipe de Serviço Social)												1
Orientações/treinamento a bolsistas/tutores no atendimento aos estudantes com deficiência, produção de instrumentais e relatórios	11	36	27	12	5	13	5	22	17	36	1	185
Preenchimento do SISGP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
Serviço de estágio	1	1	1	1	1							5
Participação em banca de monografia						1					1	2

Fonte: DACES/PROEN

Serviço Pedagógico DACES/PROEN

O serviço pedagógico tem por finalidade desempenhar diversas atividades que contribuem para a inclusão dos estudantes com deficiência, transtorno do espectro autista e altas habilidades ou superdotação na UFMA. Para tanto realiza o acolhimento e acompanhamento desses estudantes durante todo o percurso acadêmico, em especial aqueles que apresentam dificuldades no processo ensino aprendizagem, que por sua vez podem sinalizar necessidades de orientação educacional, mediação entre coordenação/docente e discente, entre outras intervenções pedagógicas.

Além disso, ressalta-se o acompanhamento de projetos de tutoria (Foco Acadêmico) que tem como finalidade dar maior assistência aos estudantes com deficiência em suas dificuldades de natureza pedagógica ou outras. Participa também da coordenação do projeto Acolher realizado nos centros da UFMA, projeto construído a partir da necessidade de identificar as demandas dos estudantes com deficiência no CCH e CCSO, bem como do projeto de Implantação dos Núcleos de Acessibilidade nos campi da UFMA, que objetiva dar maior assistência aos estudantes com deficiências para que possam percorrer sua trajetória acadêmica com qualidade no seu processo de ensino aprendizagem.

Ademais, prima-se pela diminuição das barreiras pedagógicas que dificultam a conclusão do curso com sucesso na aprendizagem, visando uma formação ampla que garanta preparação

para a vida social e mundo do trabalho, que são propagados no Art. 2º da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (9.394/96).

Serviço Psicológico DACES/PROEN

Após um período de aproximadamente dois anos paralisado, o Serviço de Psicologia da Diretoria de Acessibilidade voltou à ativa em maio de 2022, com a conquista de um profissional da área. Nesse primeiro momento, a principal tarefa dessa retomada consistiu tanto em um levantamento das atividades realizadas até então por esse serviço quanto em um mapeamento das demandas associadas ao público-alvo do setor no contexto da Universidade Federal do Maranhão.

A justificativa para essa iniciativa se amparou na tentativa de oferecer um quadro de ações o mais adequado possível e atualizado segundo a realidade dos discentes e servidores alcançados pela DACES/PROEN. A partir disso, foi possível notar não apenas quais as dificuldades e limitações a serem enfrentadas, mas também o desafio no aperfeiçoamento profissional.

Algumas das necessidades identificadas no público alvo atendido pelo serviço de psicologia apontam para um montante de especificidades e peculiaridades que, outrora ignoradas, comumente encontram, pela primeira vez, no contexto do ensino superior, o reconhecimento e um atendimento das mesmas. Esse represamento da

atenção ao público da inclusão torna evidente um longo caminho a ser percorrido na superação de barreiras. Percebê-las já é um começo.

Em consonância com essas primeiras impressões, e em acordo com a mesma perspectiva de atendimento da Equipe Multiprofissional, o serviço de psicologia tem buscado oferecer um quadro de ações que tenham como primazia o acompanhamento contínuo dos discentes. Esse contato ocorre de maneira ininterrupta e em vários níveis, desde a orientação de informações básicas até a mediação individual ou coletiva com relação às demandas de cada um.

Alguns precisam de suporte quanto à adaptação à nova realidade do ensino superior, outros estão enfrentando barreiras que vão além da adaptação comum, como aquelas de natureza atitudinal, enquanto

outros precisam de suporte psicológico com caráter profilático ou, até mesmo, visando conhecer um pouco mais da sua relação com a própria deficiência. Nesses últimos casos, os atendimentos psicológicos exigem algum contato mais próximo e com relativa continuidade.

A fim de favorecer esse fluxo contínuo de atendimento e acompanhamento, grande parte do contato com os discentes têm sido por meio virtual, embora a Equipe também seja procurada frequentemente de modo presencial. Especificamente para o agendamento de atendimentos psicológicos tem sido disponibilizada uma tabela de horários semanais veiculada em uma plataforma *online* de modo a conservar a autonomia, a privacidade e a praticidade daqueles que procuram por suporte.

Quadro 58 – Atividades realizadas pelo Serviço Psicológico da DACES - 2023

Período	5.12.22	4.3 a	4.4 a	4.5 a	4.6 a	4.7 a	4.8 a	4.9 a	4.10 a	4.11 a	4.12 a	TOTAL
	a 3.3	3.4	3.5	3.6	3.7	3.8	3.9	3.10	3.11	3.12	31.12	
Acompanhamento de e-mail institucional	31	31	37	32	17	6	28	18	15	21	21	257
Consultas, alimentação de dados e gestão de usuários em sistemas de	26	11	12	10	14	1	10	8	12	12	15	131
Participação em reuniões	20	6	7	5	5	1	4	5	7	7	7	74
Elaboração de documentos institucionais de caráter administrativo	19	8	8	4	4		6	3	3	5	3	63
Prestação de serviço de apoio e atendimento (presencial)	19	48	24	23	17	9	26	29	36	18	25	274
Serviço psicológico	19	15	3	8	8	3	7	8	5	1	10	87
Participação em curso de curta duração	1		1	1			1	1	1	1		7
Participação em eventos		1		1		1						3

Fonte: DACES/PROEN

Quadro 59 – Atividades realizadas pelo Serviço Pedagógico da DACES - 2023

Atividade	Período										TOTAL
	4.4 a 3.5	4.5 a 3.6	4.6 a 4.7	4.7 a 3.8	4.8 a 3.9	4.9 a 3.10	4.10 a 3.11	4.11 a 3.12	4.12 a 29.12		
Acolhimento ao ingressante	04	05	01	05	03	02	03	04	04	04	31
Acompanhamento de e-mail institucional	14	14	12	15	14	10	15	16	12	12	122
Consultas, alimentação de dados e gestão de usuários em sistemas de informação	15	16	13	33	25	17	10	15	22	22	166
Participação em reuniões	02	04	03	01	02	02	03	30	04	04	24
Elaboração de documentos institucionais de caráter administrativo (presencial)	01	01		01		02	02	03	02	02	12
Prestação de serviço de apoio e atendimento (presencial)	07	10	12	14	09	08	10	06	07	07	83
Atendimento ao discente	02	04	04	05	06	08	07	07	08	08	51
Atendimento à família	01	01									03
Elaboração de relatório socioeducacional do estudante – (envio às Coordenações de Curso e Direções de Centro)	02	03	01	03	02	01	02	01	02	02	17
Orientações/treinamento a bolsistas/tutores no atendimento aos estudantes com deficiência		03					02	02	02	02	9
Construção de instrumentais de controle e suporte aos estudantes bolsistas do FOCO ACADÊMICO		02		02	01	01	02	03	04	04	15
Participação em curso de curta duração			01	01	01	01	01	01	01	01	7
Participação em eventos	01				01						2

Fonte: DACES/PROEN

Resultado das Ações

O ano de 2023 foi bastante profícuo, visto que ampliou de maneira significativa as possibilidades de atendimento das demandas em acessibilidade e inclusão no âmbito da UFMA, sobretudo com a implementação e continuidade do PGD, além da própria ampliação da Equipe Multiprofissional, onde os serviços passaram a ser organizados e compartilhados por diversas áreas de conhecimento. Sendo possível dar continuidade no acolhimento, entrevistas, orientações a professores, técnicos e estudantes, além de promover o Ciclo de Debates inclusivos no

ano, envolvendo, para essa ação, diversos profissionais da DACES/PROEN.

Dessa forma, os atendimentos realizados têm acontecido de modo a contemplar as necessidades específicas dos estudantes com deficiência, sobretudo os com transtorno do espectro autista, altas habilidades/superdotação e deficiência intelectual. A equipe multiprofissional da DACES também organizou o IX Ciclo de Debates Inclusivos que tratou da temática “O autismo no contexto acadêmico”, sendo realizado no dia 18 de maio de 2023 com a participação da Profa.

Adeline Oliveira (UFPA), com transmissão pelo *YouTube*, sendo aberto para toda a comunidade acadêmica e a sociedade de maneira geral, contando com 202 visualizações até o momento.

Entre os objetivos do Ciclo de Debates inclusivos, destaca-se:

- Contribuir para a eliminação de barreiras que impedem a plena participação dos estudantes com deficiência, transtorno do espectro autista e altas habilidades/superdotação na UFMA;
- Fomentar práticas que fundamentam direitos humanos, incentivando o respeito à diversidade, à discussão das diferenças e à participação das pessoas com deficiência, transtorno do espectro autista e altas habilidades/superdotação;
- Instrumentalizar professores e servidores quanto a um atendimento educacional inclusivo;
- Assegurar a permanência exitosa dos estudantes com deficiência, transtorno do espectro autista e altas habilidades/superdotação na UFMA;
- Fortalecer a política de acessibilidade e inclusão na UFMA.

Além dos atendimentos e da promoção de eventos para comunidade em geral, foram realizadas reuniões com alguns cursos, reunindo coordenação, professores, Equipe Multiprofissional da DACES/PROEN, e em alguns momentos, discentes. Durante o ano de 2023, as reuniões aconteceram com os cursos de Odontologia, Ciência e

Tecnologia, Comunicação Social, Artes Visuais, Química Industrial e Design.

Também foi possível realizar a inclusão dos relatórios de atendimentos socioeducacionais dos discentes acolhidos pela equipe multiprofissional da DACES, após os ajustes realizados pelo STI/UFMA que possibilitaram o acesso dos docentes às informações e orientações necessárias dos seus discentes em sala de aula.

Outro resultado relevante foi a inclusão do “Projeto Acolher: nem toda deficiência é visível” e a continuidade da experiência de tutoria universitária para estudantes com deficiência, em que foi possível atender estudantes com deficiência/tutorados com o apoio de 08 tutores bolsistas/tutores a partir da aprovação do Projeto Foco Acadêmico da PROAES/UFMA.

Ilustração 23 – Reunião com bolsistas/tutores dos Projetos Acolher e Tutoria Universitária



Fonte: PROAES

Vale ressaltar que o objetivo geral do projeto de tutoria é promover apoio para a garantia da permanência e diplomação, com êxito de aprendizagem, dos estudantes com deficiência na UFMA, por meio da estratégia pedagógica da tutoria.

Foi realizada também reunião com o Restaurante Universitário com o objetivo de acompanhar as ações inclusivas realizadas pelo setor, tendo em vista que a acessibilidade é um compromisso de toda Universidade, implica num trabalho colaborativo. O restaurante tem oferecido suporte para os estudantes com deficiência que demandam apoio no manuseio das bandejas, como é o caso dos estudantes que utilizam cadeira de rodas, e para os que precisam de orientação e mobilidade para se localizar, pegar a bandeja, encontrar assento, cortar a comida, como é o caso dos estudantes com cegueira.

Ilustração 24 – Reunião com o Restaurante Universitário e membros da Equipe Multiprofissional e Transcritores Braille da DACES



Fonte: PROAES

O restaurante tem o cuidado também de assegurar o atendimento preferencial e imediato às pessoas com deficiência, conforme legislação nacional, e nos casos em que a deficiência não é visível, utiliza-se o selo acessibilidade, coordenado e disponibilizado pela DACES.

Entre os desafios alcançados, destacam-se:

- Realização de 02 reuniões de acolhimento geral com todos os estudantes com deficiência que ingressaram na UFMA em 2023.1; e 2023.2, totalizando um público de 61 discentes;
- A Inclusão no SIGAA dos relatórios de acolhimentos dos estudantes acompanhados pela DACES/PROEN e inclusão do símbolo de acessibilidade para melhor identificação junto aos docentes da UFMA;
- Realização de busca de discentes com Altas Habilidades e Superdotados a partir dos filtros do SIGAA / NEE;
- Aprovação do PROJETO ACOLHER junto a PROAES para melhor atender os discentes ingressantes pela cota ou ampla concorrência;
- Continuidade do Projeto de Tutoria Universitária como estratégia para inclusão de estudantes com deficiência na UFMA

Entre os desafios ainda não alcançados, têm-se:

- Necessidade de aperfeiçoar e estabelecer uma logística entre a perícia médica, Divisão de Acesso a Graduação e a DACES/PROEN para melhor acolher todos os estudantes ingressantes

pela cota da pessoa com deficiência de modo que a ter-se tempo hábil para apresentar suas demandas junto aos cursos e coordenações;

- Necessidade de melhor organização do espaço físico (salas) e equipamentos (PC), de forma a possibilitar realização de reuniões (atendimentos coletivos) e acompanhamentos dos tutores e tutorados;
- Tendo em vista a licença e férias dos servidores e o aumento das demandas e do público atendido, a DACES/PROEN ainda necessita de outros profissionais especializados para o atendimento de estudantes público-alvo da educação especial, sobretudo os com deficiência intelectual, transtorno do espectro autista e altas habilidades/superdotação.

Perspectivas para 2024:

- Realização da continuidade do Projeto Acolher com a realização de panfletagens e disponibilização para salas de atendimentos do projeto nos Centros;
- Realização do Ciclo de Debates Inclusivos
- Melhor organização para estabelecimento do acolhimento de todos os estudantes ingressantes pela cota da pessoa com deficiência em parceria com a Divisão de Acesso à Graduação (DIAGRAD);
- Realizar atendimentos em horários ininterruptos junto à DACES/PROEN com vistas a atender melhor aos estudantes com deficiência no horário de intervalo das aulas de forma a não prejudicar a

frequência destes em seus cursos e também não comprometer o horário de almoço dos servidores, estabelecendo assim turno de seis horas contínua/turno;

- Disponibilidade de Núcleos de Acessibilidades em todos os campi da UFMA;
- Equipamentos em condições de atender todos os profissionais da equipe multiprofissional, uma vez que atualmente dispomos de apenas dois computadores e precisamos de no mínimo mais três para atender o quantitativo dos profissionais;
- Sala de atendimento que permita resguardar o sigilo profissional.

O ano de 2023 foi marcado por muitos avanços, tanto em níveis de ampliação dos atendimentos, quanto em relação a apresentação de projetos para fortalecer os apoios específicos, com aumento no número de bolsistas e participações em organização de eventos, os quais marcaram a integração da DACES com outros setores da universidade e fora dela. No entanto, ainda há muitos desafios a serem enfrentados, entre eles o aumento da contratação de profissionais para atuar na área específica de cuidador, audiodescritor, atendimento específico e outros, em função do aumento de demanda a cada semestre. Com um esperado aumento no número de matrículas de estudantes com deficiência a tendência é que os quantitativos de servidores, tecnologias assistivas e outros apoios necessários sejam adquiridos para que se possa avançar

ainda mais no quesito acessibilidade na UFMA. Importante registrar que os avanços só foram possíveis com a colaboração dos servidores da DACES e pelo apoio recebido da Gestão Superior da UFMA, especificamente Pró-Reitoria de Ensino e Reitor.

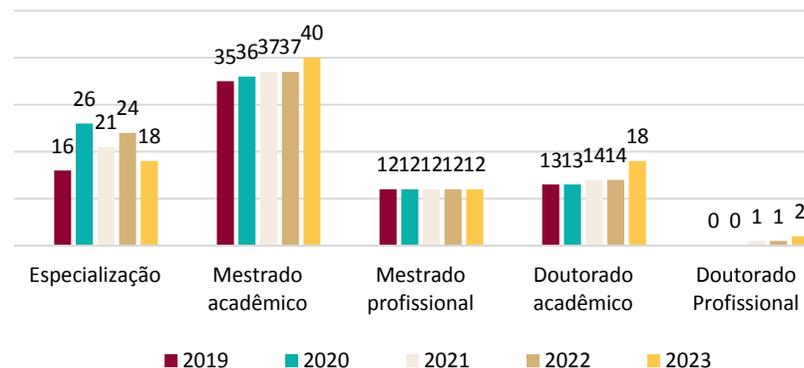
Ação Fomento às ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão

➤ **Pós-Graduação**

Análise quantitativa de cursos de pós-graduação da UFMA

Em 2023 houve diminuição dos cursos de especialização, ficando um pouco abaixo da média anual de 21 cursos por ano. Este dado está relacionado pelo movimento da UFMA no sentido de ofertar mais cursos de mestrado e doutorado. De fato, nota-se que houve aumento no número de cursos de mestrado e doutorado no período de 2019 a 2023. Pode ser observado que só no ano de 2023 foram aprovados pela CAPES 8 novos cursos, sendo 5 em nível de doutorado e 3 em nível de mestrado. Vale ressaltar que um dos cursos de mestrado criado foi no interior, no Centro de São Bernardo. Estes resultados corresponderam a um aumento de 14% em relação aos mestrados acadêmicos e 38% dos doutorados acadêmicos quando comparados os números de 2023 com os de 2019.

Gráfico 37 – Evolução de cursos de especialização, mestrado e doutorado, 2019-2023



Fonte: DPG/AGEUFMA

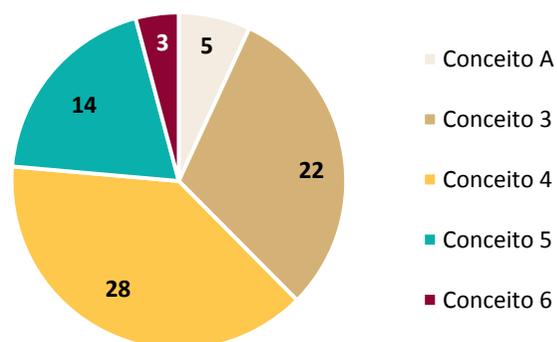
Em relação aos cursos profissionais, não houve aumento do número de mestrados profissionais entre 2019 e 2023, entretanto foram aprovados um doutorado em rede, constituindo, portanto, um aumento de 100% quando comparado a 2022 e 200% quando comparado a 2019. Vale ressaltar que foi aprovado um polo do RENASF em Imperatriz, o que consiste em um ganho na possibilidade de formação qualificada.

Algumas propostas de cursos novos foram submetidas à CAPES para serem analisadas em 2024.

Em 2023 houve aumento de 7% do número de programas de pós-graduação *stricto sensu*, quando comparado a 2022. Atualmente, a UFMA tem 37 programas com mestrado, 15 programas com mestrado e doutorado e 5 programas com doutorado, totalizando 57 programas.

Em 2023 houve uma melhora significativa do número de cursos nos conceitos mais altos. No conceito 4 houve aumento de 33%, no conceito 5 houve aumento de 150% e no conceito 6 houve aumento de 50% quando comparados com os números de 2019. No gráfico a seguir é possível observar que cerca de 25% dos cursos *stricto sensu* já atingiram conceitos 5 e 6.

Gráfico 38 – Total de cursos de pós-graduação, por conceito CAPES, em 2023



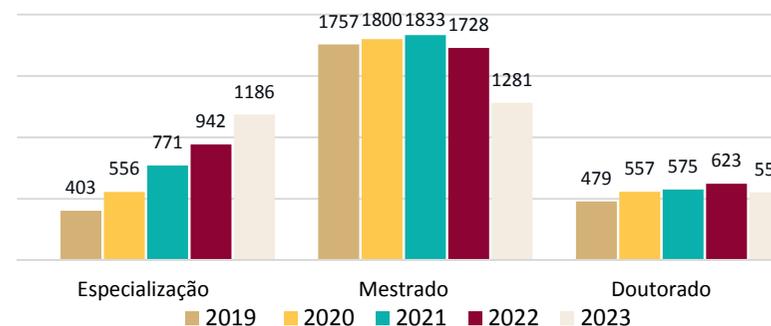
Fonte: DPG/AGEUFMA

A melhoria nos conceitos dos cursos é fruto de um trabalho constante de acompanhamento de incentivo aos programas de pós-graduação por meio da Diretoria de Pós-Graduação (DPG) em alinhamento ao PROQUALI-UFMA, por intermédio da Comissão de Acompanhamento da Pós-graduação, Pesquisa e Internacionalização (CAPGPI).

Análise quantitativa de alunos de cursos de pós-graduação da UFMA

O número de alunos de especialização matriculados ao final de 2023 aumentou quando comparado ao ano de 2022, entretanto, houve um decréscimo no mestrado e doutorado, conforme abaixo:

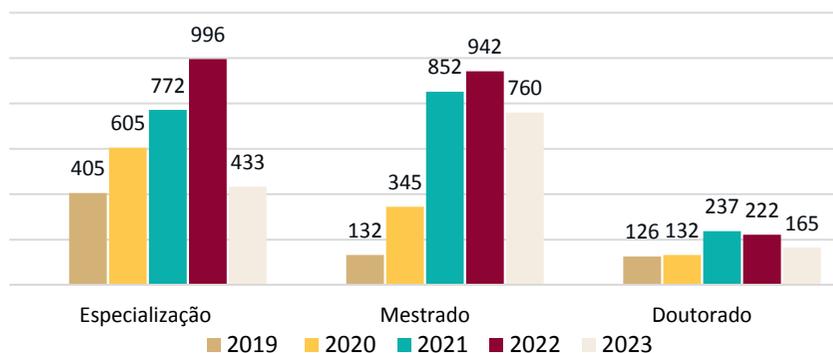
Gráfico 39 – Evolução do total de alunos matriculados na especialização, mestrado e doutorado, 2019-2023



Fonte: DPG/AGEUFMA

Entretanto, o aumento do número de matriculados na especialização, em 2023, não foi reflexo de uma maior entrada de alunos, uma vez que se notou uma redução do número de alunos ingressantes. A mesma redução de ingressantes foi observada no mestrado e doutorado. A redução do número de alunos novos ingressantes na pós-graduação em todos os níveis, tem sido notada nacionalmente. Isto acende um alerta importante para a gestão para entender as razões pelas quais a pós-graduação não está sendo atrativa.

Gráfico 40 – Evolução do total de alunos ingressantes na pós-graduação lato e stricto sensu, 2019-2023



Fonte: DPG/AGEUFMA

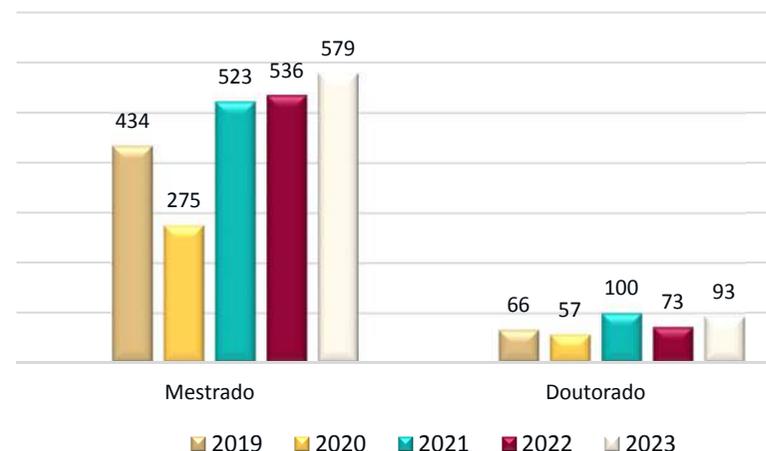
O alto número de matrículas ativas pode ser reflexo ainda da pandemia que dificultou a execução de pesquisas e atrasou muitas defesas. Espera-se que este efeito de retenção normalize, mas será um processo lento.

Além disto, possivelmente, as informações sobre cortes de verbas para pesquisa e cortes de bolsas tenham influenciado diretamente a falta de atratividade para novos alunos. Há que se notar que muitos cursos deixaram de abrir seleção por falta de bolsas para os alunos e também muitos orientadores deixaram de abrir vagas por falta de recursos para orientarem as pesquisas.

Em relação ao número de diplomados de mestrado e doutorado houve um aumento dos diplomas expedidos em 2023 quando

comparado a 2022, totalizando 579 diplomas de mestrado e 93 diplomas de doutorado, conforme gráfico abaixo:

Gráfico 41 – Evolução do número de diplomados em mestrados e doutorados, 2019-2023



Fonte: DPG/AGEUFMA

Durante o ano de 2023 foram atualizadas algumas normativas. Podemos destacar a Resolução de [Política de Ações Afirmativas](#) nos cursos de pós-graduação visando promover a inclusão e permanência de diversos grupos, como pessoas com deficiência (PcD), negras (pretas e pardas), indígenas, quilombolas, trans (transgêneros e transexuais) e em situação de baixa renda. Além disto, esta resolução traz um avanço importante no sentido de permitir que as candidatas a seleção de cursos

de pós-graduação que foram mães nos últimos 5 anos, tenham um acréscimo na contagem de pontos de currículo.

Outra resolução atualizada em 2023 foi a relativa ao [reconhecimento de diplomas de mestrado ou doutorado realizados fora do país](#).

Uma ação importante da DPG/AGEUFMA junto com a DEX/PROEC foi a submissão de proposta ao edital da CAPES de extensão na pós-graduação, que será um grande incentivo para a inserção social dos programas.

Principais metas não alcançadas, principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios

Em relação às principais metas não alcançadas pode ser destacado o aumento do número de bolsas para os programas via editais diversos; o aumento do número de cursos de mestrado e doutorado, a aprovação de curso de mestrado no interior; a melhoria dos conceitos dos cursos de pós-graduação.

Em 2024, a meta é a submissão de pelo menos 5 propostas de cursos de doutorado e pelo menos 6 propostas de cursos de mestrado, em especial no interior. Além disto, será realizado um acompanhamento próximo junto aos programas de pós-graduação que ainda permanecem com conceito 3 em mais de 3 avaliações no sentido de melhorar os seus indicadores. Outra meta é incentivar e apoiar as novas propostas dos

campi da UFMA capital em especial aos dos Centros do Continente, interiorizando a Pós-Graduação *lato sensu* e *stricto sensu*. Também será dada atenção especial aos técnicos administrativos da UFMA a realizarem uma pós-graduação *lato sensu* ou *stricto sensu*.

Além disto, teremos como meta o lançamento de um dashboard da especialização e também da produção dos programas de pós-graduação. Além da plataforma Alumi para acompanhamento dos egressos.

➤ **Pesquisa**

Em 2023, a instituição continuou apresentando relevante produção científica, fruto de esforços coletivos em programas de base, como Iniciação Científica e de Desenvolvimento Tecnológico e de Inovação, PIBIC e PIBITI, respectivamente, assim como devido ao desempenho de novos doutores na instituição (aumento de 3%, entre dez/2022 e dez/2023; dados SIGRH/UFMA) e em programas de pós-graduação, recentemente aprovados ou com melhores conceitos junto a CAPES. Seguindo a atenção dada quanto à devida regularização e atualização de normas e procedimentos, foram concluídas as seguintes normativas:

- Regulamentação de Núcleos de Pesquisa – [Resolução nº 2.807-CONSEPE, de 11 de janeiro de 2023](#);

- Regulamentação sobre cancelamentos e prorrogações devido licença maternidade ou similares, durante vigência de projetos de pesquisa – [Instrução Normativa nº 01/2023-AGEUFMA/UFMA](#);

- Regulamentação de atividades de prestação de serviços e tramitação de processos para celebração dos instrumentos contratuais de prestação de serviços – [Resolução nº 296-CONSAD, de 3 de maio de 2023](#)

- Prorrogação excepcional de projetos de pesquisa vigentes no SIGAA, aprovados em editais FAPEMA e sem Termo de Outorga – [Portaria nº 05/2023-AGEUFMA/UFMA](#);

Para atendimento das demandas dos setores vinculados à Diretoria de Pesquisa e Inovação Tecnológica – DPIT, foram atualizados Tutoriais, Procedimentos, Modelos de Contratos/Convênios e Cartas de todos os serviços prestados pelos setores. Tais informações estão disponíveis para acesso e orientação nos sites:

- ✓ [Coordenação de Projetos de Pesquisa e Inovação - CPPI](#)
- ✓ [Coordenação de Prospecção e Redação de Patentes – CPRP](#)
- ✓ [Coordenação do PIBIC/PIBITI - CICP](#)
- ✓ [Coordenação de Transferência de Tecnologia, Capacitação e Difusão - CTCD](#)

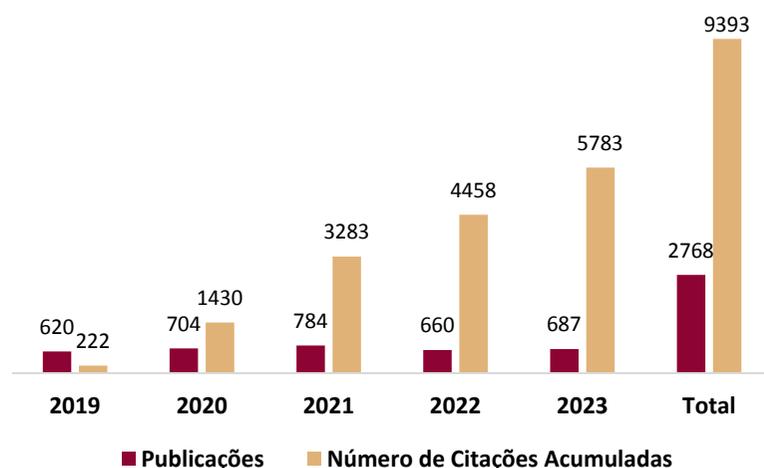
O total de publicações científicas indexadas no Web of Science e referentes ao ano 2023 foi de 687, incluindo artigos em

periódicos, artigos de conferência, artigos de revisão, resumos de reunião, capítulos de livros, materiais editoriais e outros. O gráfico a seguir apresenta as publicações no período de 2019 a 2023. Em termos gerais, ainda se observa uma evolução da produção científica da instituição, porém de forma menos acentuada que em 2022. Vale ressaltar que os dados foram atualizados para anos anteriores. Comparados com a pesquisa no Web of Science feita em jan/2023, verificaram-se pequenas variações dos quantitativos que, certamente, resultam de produções pretéritas, catalogadas e atualizadas *a posteriori* da referida consulta. Com a atualização, verificou-se aumento de 11% no total de citações acumuladas, evidenciando-se a qualidade da produção científica dos pesquisadores da instituição.

Em termos gerais, destacaram-se publicações na área de Saúde Pública Ocupacional, Ciências Ambientais, Química e Ciências dos Materiais multidisciplinares e Zoologia. Ressalta-se, ainda, que a UFMA continua respondendo pelo maior quantitativo de publicações qualificadas do estado (63%), bem próximo da porcentagem observada para o ano de 2022 (63%).

A instituição teve um aumento de 10% no quantitativo de [bolsistas produtividade no CNPq](#) (64 pesquisadores). Também houve significativo aumento de [bolsas produtividade FAPEMA](#), em que a UFMA registrou 122 aprovações, dentre pesquisadores seniores e jovens doutores.

Gráfico 42 – Total de Publicações em Periódicos Indexados no Web of Science, incluindo total de citações acumuladas da UFMA, 2019 a 2023



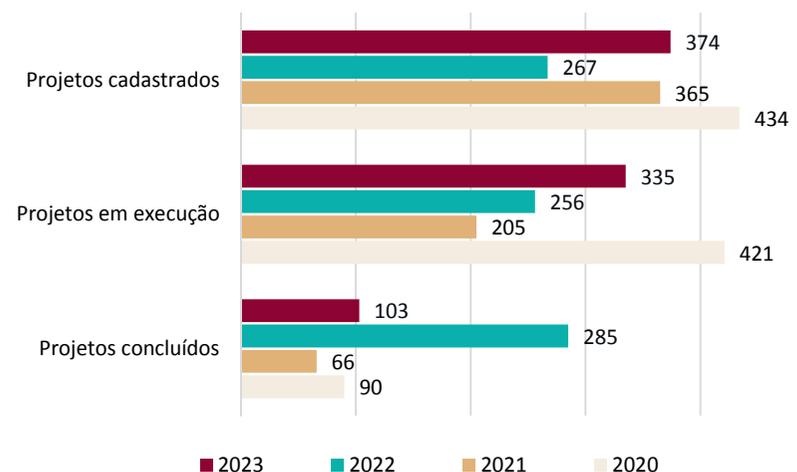
Fonte: <https://www-webofscience.ez14.periodicos.capes.gov.br/wos/woscc/citation-report/0b6e153e-35da-489d-b0b1-298de7ce39d9-c5e1027b> Acesso em 16/jan/2023.

Projetos de Pesquisa

Em 2023, houve aprovação das normas dos Núcleos de Pesquisa, [Resolução CONSEPE N° 2.807, de 11 de janeiro de 2023](#), o que permitiu correta distinção dos Grupos de Pesquisa dentro da instituição. No registro do Diretório de Grupos (DGP/CNPq) são, entretanto, coletivamente catalogados. De acordo com dados do site do [CNPq](#) a UFMA possuía, em 31/12/2023, 456 Grupos de Pesquisa, sendo 449 certificados e 07 não-atualizados. Em termos de Núcleos de Pesquisa, possuía 13 no todo, sendo 12 certificados e 1 não-atualizado.

Comparando o número de projetos registrados no ano anterior, no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas, SIGAA, houve aumento de 40%, conforme gráfico a seguir:

Gráfico 43 – Projetos de Pesquisa no SIGAA da UFMA, 2019 a 2023



Fonte: Site do SIGAA <https://sigaa.ufma.br/sigaa/public/home.jsf>

Legenda: Cadastrados – Projetos de pesquisa efetivamente cadastrados em cada ano. Em execução – Projetos de pesquisa que efetivamente iniciaram em cada ano; Concluídos – Projetos de pesquisa que cumpriram o prazo de execução.

O total de pesquisadores doutores envolvidos com a pesquisa foi de 533, sendo 302 coordenadores de projetos (aumento de 27% na participação de coordenadores em pesquisa em relação ao ano anterior).

Eixo Programas de Iniciação Científica (PIBIC) e de Iniciação ao Desenvolvimento Tecnológico e de Inovação (PIBITI)

Seguindo o estabelecido na Resolução CONSEPE N° 2.445-CONSEPE, de 25 de janeiro de 2022, foi realizada a [Chamada Interna N° 02/2023 - Seleção de novos Membros das Comissões Institucionais do PIBIC e PIBITI da UFMA para o período 2023 – 2025](#). Todo o processo seletivo foi acompanhado e avaliado pelas antigas comissões do PIBIC e PIBITI, vigentes na data da Chamada Interna. As novas comissões foram divulgadas em portarias da AGEUFMA.

Para o ciclo 2023/2024, foram publicados os editais PIBIC, PIBITI e PIBIC Ensino Médio:

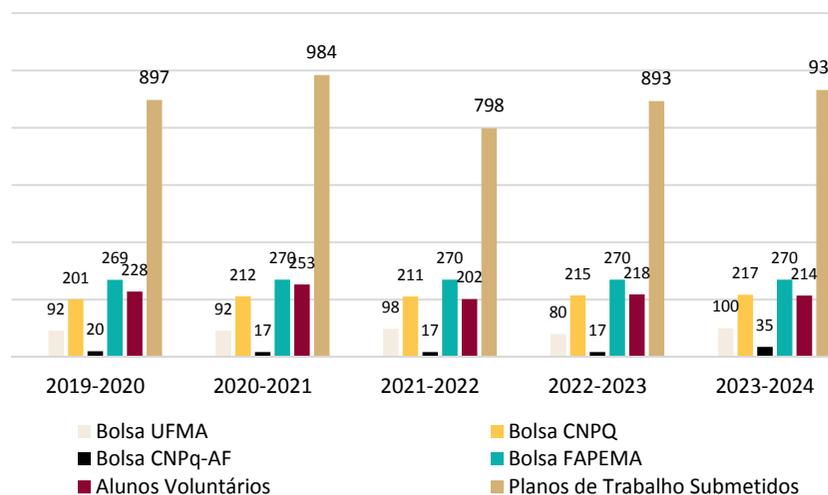
- [PIBIC - EDITAL AGEUFMA N° 21/2023](#));
- [PIBITI - EDITAL AGEUFMA N.28/2023](#) e
- [PIBIC Ensino Médio - EDITAL AGEUFMA N. 27/2023](#).

Todo o processo de classificação dos planos de trabalho de cada edital teve também a devida divulgação e pode ser localizado [no site da AGEUFMA](#).

Para o edital PIBIC 2023-2024 foram submetidos 932 planos de trabalho, sendo 916 desses planos aprovados para concessão de bolsas (Aumento de 4,36 % em comparação ao ciclo 2022-2023). Desse montante, 620 discentes foram indicados pelos respectivos orientadores (atendimento de 67% da demanda), mediante concessão de bolsas CNPq,

FAPEMA e UFMA. O quantitativo de bolsas para o ciclo 2023-2024 aumentou em relação ao ciclo anterior devido à concessão adicional de 37 novas cotas de bolsas CNPq para o Biênio 2022-2024, conforme gráfico abaixo. Essa foi uma realidade considerável, tendo em vista o cenário nacional de redução de cotas de bolsas.

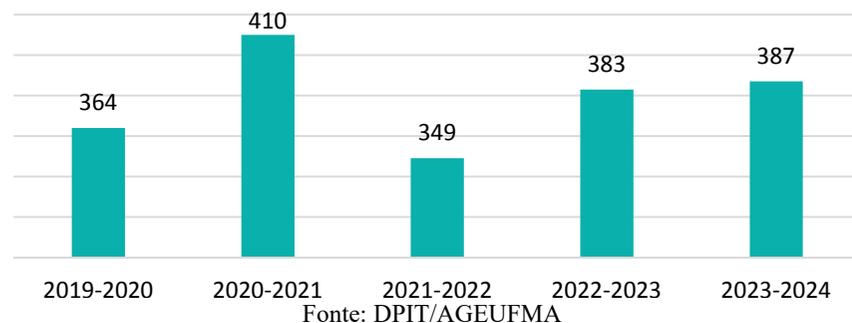
Gráfico 44 – Planos de trabalho submetido, cotas de bolsas e alunos voluntários no sediais PIBIC da UFMA, 2019-2024



Fonte: DPIT/AGEUFMA

Quanto ao número de pesquisadores envolvidos no PIBIC, observou-se um aumento inferior a 1%, o que demonstra a necessidade de ações mais efetivas nesse sentido.

Gráfico 45 – Docentes/orientadores com Planos de Trabalho submetidos aos editais PIBIC, 2019-2024

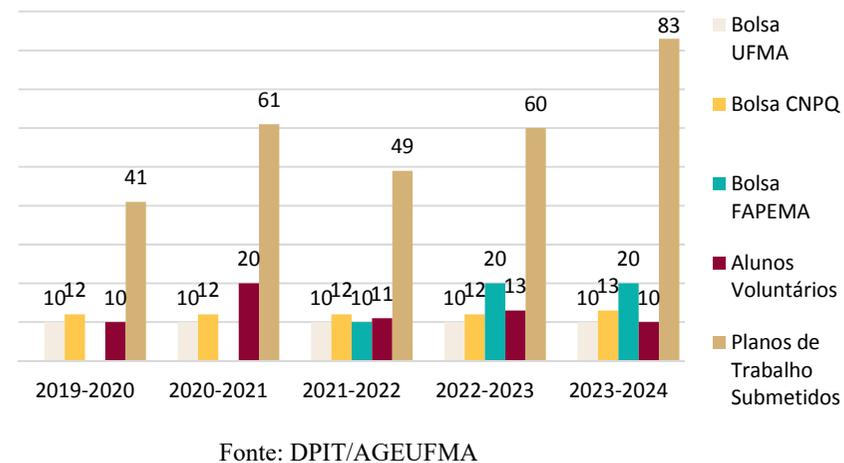


Ressalta-se que houve, no [Edital AGEUFMA Nº 21/2023 PIBIC/CNPq/ CNPq-AF/FAPEMA/UFMA/ VOLUNTÁRIO 2023-2024](#) (item 9.7), cotas específicas para pesquisadores dos *campi* do continente, como incentivo à participação dos mesmos. Ainda assim, não se registrou aumento significativo (participação de pesquisadores dos *Campi* do Continente foi de 37% no ciclo PIBIC 2021/2022 e de 34% no ciclo 2023/2024). Isto nos dá um indicativo de que precisamos incrementar esta ação de incentivo aos docentes do interior.

O edital PIBITI 2023-2024 foi submetido via SIGAA, em abril/2023.

Observou-se significativo aumento no quantitativo de planos aprovados (43%). Não houve, no entanto, aumento no quantitativo de bolsas PIBITI, o que significou um atendimento de pouco mais da metade da demanda (52%).

Gráfico 46 – Planos de trabalho submetidos, cotas de bolsas e alunos voluntários nos editais PIBITI, 2019-2024



Os trabalhos de Iniciação Científica e de Iniciação ao Desenvolvimento Tecnológico e de Inovação, PIBIC e PIBITI, foram apresentados para a comunidade acadêmica em seus seminários anuais. O **XXXV SEMIC** (Seminário de Iniciação Científica) e o **XV SEMITI** (Seminário de Iniciação Tecnológica e de Inovação) foram realizados em um único evento, em formato híbrido, entre os dias 20 a 24 de novembro de 2023. Os discentes do PIBIC, PIBITI e PIBIC – Ensino Médio do ciclo 2022-2023 realizaram inscrição pelo SIGEVENTOS da UFMA e todos os trabalhos encontram-se disponibilizados em site específico do evento (<https://portalpadrao.ufma.br/semicti>). Durante as apresentações *on-line* houve a participação de 7.347 pessoas nas salas virtuais (4 salas

simultâneas, com apresentações orais, síncronas e trabalhos assíncronos, todos disponibilizados nos canais do YouTube da instituição). Ao todo, foram apresentados **789 trabalhos** nas diversas áreas de Conhecimento (9% superior ao SEMIC/SEMITI do ano anterior). A programação completa dos eventos e detalhes da execução podem ser verificadas em:

<https://portalpadrao.ufma.br/semicti>.

Eixo Propriedade Intelectual

Até o ano de 2023, o acompanhamento de todas as etapas relativas à gestão da propriedade intelectual e a efetiva transferência de tecnologia estiveram a cargo da Coordenação de Prospecção e Redação de Patentes (CPRP/DPIT/AGEUFMA) e da Coordenação de Transferência de Tecnologia, Capacitação e Difusão (CTCD/DPIT/AGEUFMA). Como resultado de trabalho efetivo dos setores ao longo dos quatro anos de gestão, verificou-se em 2023 o aumento significativo no quantitativo geral de depósitos de pedidos de propriedades intelectuais-PI (patentes, programas de computador, desenhos industriais e marcas) em relação aos outros anos, totalizando 70 depósitos. Um aumento de 46% quando comparado ao ano de 2019.

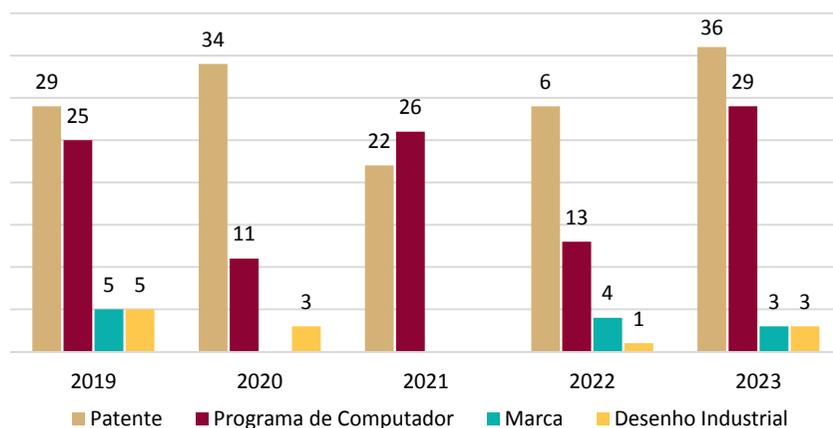
O motivo de tal evolução foi a aproximação do pesquisador com a Coordenação de Prospecção e Redação de Patentes/DPIT/AGEUFMA, por meio de constantes reuniões para apresentação de produtos e/ou processos com potencial para serem

protegidos por direito de propriedade intelectual. Ressalta-se, também, a divulgação de propriedades intelectuais já protegidas, em reuniões, palestras e pela vitrine tecnológica, desenvolvida pela Coordenação de Transferência de Tecnologia, Capacitação e Difusão, em 2022 e já reportada no relatório do referido ano.

Em relação aos objetos de proteção por direito de propriedade intelectual desenvolvidos pelos pesquisadores da UFMA, foram realizados 35 pedidos de patentes em 2023, um aumento de 21% em relação ao ano de 2022. Um dos pontos positivos para o crescimento foram os encontros com os inventores para as orientações em relação à redação do pedido de patente.

Dentre os 35 pedidos, 37% deles foram em cotitularidade com outras instituições, o que demonstrou integração e cooperação interinstitucional. Foram realizados 29 pedidos de registro de programa de computador, o maior número desde o primeiro ano de solicitação de registro ao Instituto Nacional da Propriedade Industrial (INPI), sendo que todos foram aceitos e registrados pelo INPI, com crescimento de 123%, tendo como base o ano de 2022. Além disso, 3 pedidos de marca e 3 de desenho industrial foram protocolados. Todos estes dados são demonstrados nos dois seguintes gráficos.

Gráfico 47 – Objetos de proteção por direito de Propriedade Intelectual, 2019-2023

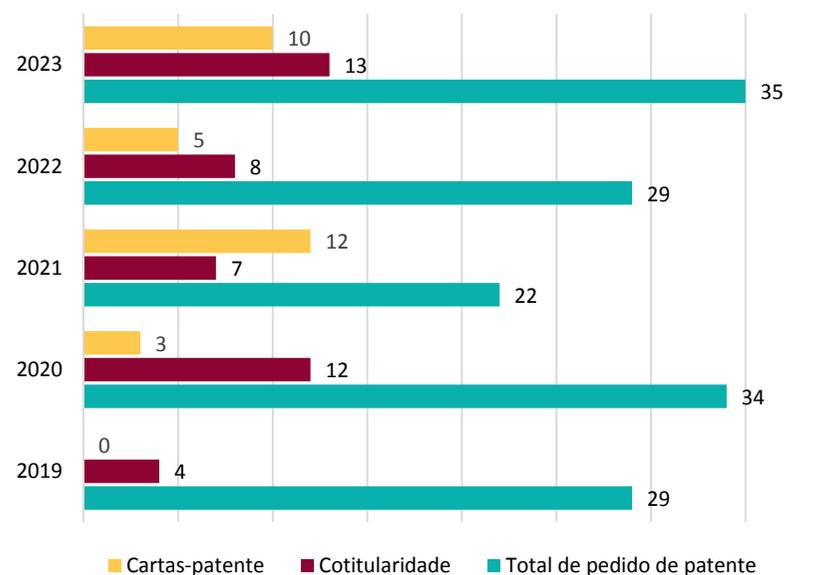


Fonte: DPIT/AGEUFMA

Em 2023, o INPI concedeu à UFMA 10 cartas-patente, totalizando 30 concessões para a instituição. Com a colaboração dos inventores, a Coordenação de Prospecção e Redação de Patentes/DPIT/AGEUFMA conseguiu cumprir as exigências formuladas pelo INPI, sanando quaisquer problemas que impediam a concessão das patentes.

Considerando o tempo que o INPI demora para conceder uma patente, aproximadamente 10 anos, considera-se que houve significativa aceleração do processo na instituição. O Gráfico 7 mostra as patentes solicitadas, as cotitularidades e a concessão de cartas-patente para a UFMA, o que iniciou em 2020.

Gráfico 48 – Total de pedidos de patentes, incluindo cotitularidade, 2019-2023



Fonte: DPIT/AGEUFMA

No que diz respeito à gestão da propriedade intelectual, 160 processos foram cadastrados e encaminhados à Pró-Reitoria de Gestão e Transparência (PPGT), solicitando pagamento de taxas referentes a depósitos e manutenção de ativos de Propriedade Intelectual da UFMA.

A gestão da propriedade intelectual não se limita a pagamentos de taxas. Nesse contexto, apresenta-se alguns dados que foram resultados de realizações com a finalidade de acompanhamento e manutenção desses ativos:

- Orientação na elaboração das redações das patentes. A orientação é realizada diretamente com os inventores, por meio de reuniões;

- Análise e correção em todos os 70 pedidos de propriedades intelectuais depositados no INPI;

- Realização de buscas de anterioridades em bases nacionais e internacionais em relação a todos os pedidos depositados;

- Constante contato, por meio de mensagens de e-mails e reuniões via *Meet*, com os Núcleos de Inovações Tecnológicas (NIT) das instituições co-titulares e inventores para definição de direitos e obrigações;

- Elaboração de Contratos de Ajustes da PI com Instituições Co-titulares, em que a maioria ainda estão em análise e um (Contrato entre UFMA – UFPA – UNIFESP) foi aprovado e publicado no Diário Oficial da União nº 211 de 07 de novembro de 2023;.

- Cumprimento de 18 exigências (08 formais e 10 técnicas) conforme pareceres emitidos pelo INPI. Os cumprimentos foram por meio de argumentações técnicas, justificativas, correções de documentos, divisão de pedido, reformulações de reivindicações, dentre outras. As exigências são para atender aos requisitos obrigatórios, além de adequar, formalmente, o pedido às disposições legais.

Quadro 60 – Processos de Pagamentos para Manutenção e Depósitos de Propriedade Intelectual no ano de 2023

Processos de Pagamentos para Manutenção e Depósitos de PI em 2023			
Taxa	Quantidade	Valor(R\$)	Previsão Legal
Depósito de Pedido de Patente de Invenção	31	2.170,00	Artigo 19 da Lei 9.279/1996
Anuidade de Pedido de Patente	69	8.142,00	Artigos 84 a 86 da Lei 9.279/1996
Requerimento de Exame	01	236,00	Artigo 33 da Lei 9.279/1996
Cumprimento de Exigência em Pedido de Patente	06	342,00	Artigo 36 da Lei 9.279/1996;
Expedição de Carta-Patente	08	752,00	Artigo 38 da Lei 9.279/1996;
Anuidade de Patente	13	7.000,00	Artigos 84 a 86 da Lei 9.279/1996
Depósito de Pedido de Registro de Programa de Computador	13	2.405,00	Lei 9.609/1998; Decreto N°2.556/1998; Resolução 200/2017-INPI;
Depósito de Registro de marca	02	284,00	Artigo 155 da Lei 9.279/1996
Expedição de Certificado de Registro de Marca e Primeiro Decênio de Vigência	03	894,00	Artigo 161 e 162 da Lei 9.279/1996
Depósito de Registro de Desenho Industrial	04	376,00	Artigo 101 da Lei 9.279/1996
Cumprimento de Exigência em Pedido de Desenho Industrial	01	48,00	Artigo 103 da Lei 9.279/1996
Outras Petições (Patrimônio Genético)	01	36,00	Resolução 189/2017-INPI
VALOR TOTAL		R\$ 22.685,00	
Observação:			
Empenho 126/2022		R\$ 13.265,00	
Empenho 155/2023		R\$ 9.420,00	

Fonte: CPRP/AGEUFMA

Para fomentar a propriedade intelectual na UFMA foram realizados vários encontros com pesquisadores para orientá-los quanto à proteção dos produtos tecnológicos resultantes de suas pesquisas, além de palestras em cursos *stricto sensu* da UFMA.

Especificamente, no que se refere à transferência de Tecnologia, Capacitação e Difusão, as seguintes ações no ano 2023 podem ser elencadas:

- Divulgação da Vitrine Tecnológica, desenvolvida em 2022, pela CTCD em parceria com o mestrado profissional em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para Inovação-PROFNIT como resultado de produto tecnológico em eventos na FECOMÉRCIO e, emails enviados para FIEMA, SEBRAE e SENAI e outros;
- Registro de marca da Vitrine Tecnológica junto ao [Instituto Nacional de Propriedade Industrial-INPI](#), N° do Processo 926677349, com data de depósito em 18/05/2022 e data de concessão em 04/07/2023;
- Emails para instituições de ciência e tecnologia, divulgando patentes de interesse específico (ex: armadilha de insetos);
- Acompanhamento, reuniões, elaboração de Termo de Confidencialidade e Contrato de Licenciamento para a HORST ARMADILHAS LTDA - ME, Contrato de Licenciamento para Exploração da Criação Consubstanciada na Patente N° Br 10201502567, Intitulada: "Armadilha Luminosa para Captura de Insetos". A UFMA e

HORST ARMADILHAS LTDA – ME; Processo SEI 23115.023792/2023-01;

- Acompanhamento, reuniões e elaboração de Acordo de Cooperação Técnica, Termo de Confidencialidade com a empresa ANIDRO do Brasil Extrações S.A- CENTROFLORA, Processo SEI N° 23115.023771/2023-88;

- Acompanhamento, reuniões e elaboração de Acordo de Cooperação Técnica, Termo de Confidencialidade com a empresa RENAFLORE Recursos Inova Simples (I.S.), Instituto de Biociências da Universidade de São Paulo-IB/USP, ainda sem processo SEI, uma vez que os documentos estão sendo avaliados pela USP;

- Avaliação do Programa de Mentoria do Instituto Nacional de Propriedade Industrial-INPI, “[Avaliação do 1º ciclo do Programa-piloto de Mentoria em PI – Facilitadores](#)”;

- Orientações e auxílio no preenchimento do Formulário Eletrônico sobre a Política de Propriedade Intelectual das ICTs do Brasil – FORMICT. O Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações (MCTI), atendendo ao disposto no art. 17 da Lei 10.973/2004, disponibiliza um formulário eletrônico para que as Instituições Científicas, Tecnológicas e de Inovação (ICT) prestem ao MCTI informações anuais relativas a diversos aspectos da gestão da propriedade intelectual no âmbito de tais instituições. Com base nos dados fornecidos à Secretaria de Empreendedorismo e Inovação (SEMPI) do MCTI prepara o relatório

denominado FORMICT, que tem como objetivo apresentar dados consolidados sobre a Política de Propriedade Intelectual das ICT do Brasil;

- Participação em evento “Marco Legal da Ciência, Tecnologia e Inovação realizado pela Universidade Federal Rural do Semi-Árido-UFERSA;
- Em parceria com o Mestrado Profissional em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para Inovação-PROFNIT, realização do I Simpósio de Saberes de Inovação e Tecnologia- I SIT, junho de 2023;
- Resposta às questões da Ação de Auditoria Interna nº 06/2023 - Avaliação da Política de Inovação na UFMA (link: <https://docs.google.com/document/d/1guVyelTIWBIyO3sEwvFKr0NxMN9zjvpeTSRrNcpmDY8/edit?usp=sharing>);
- Resposta aos processos SEI Nº 23115.020364/2023-19, 23115.018936/2023-08 enviado pela ouvidoria da UFMA;
- Participação na palestra para PEIEX- Programação de Qualificação para Promoção de Exportação Industrial da Agência Brasileira de Promoção para Exportação-APEX, Marcas e Patentes: Protegendo o maior patrimônio da sua empresa;
- Palestra ministrada para o Mestrado em Engenharia Aeroespacial, “Propriedade Intelectual”.

Implementação e ajustes da plataforma “Conheça a UFMA” visando fomentar a tríplice-hélice na UFMA

A plataforma web “[Conheça a UFMA](#)” foi criada com o propósito de promover uma melhor interação entre os pesquisadores da UFMA e as áreas de interesse em que atuam. Seu objetivo é facilitar a consulta de expertises, laboratórios e serviços técnicos especializados, estimulando a colaboração em projetos multidisciplinares, em rede e de desenvolvimento institucional, além de conectar a UFMA aos atores externos à instituição.

O Portal “[Conheça a UFMA](#)” conta também com infográfico e passo a passo para cadastro individual de técnicos, pesquisadores e laboratórios da Universidade que ocorre por meio do SIGAA, que está disponível em: https://portalpadrao.ufma.br/ageufma/noticias/noticias-gerais/copy_of_INFOGRAFICO_CONHEA_A_UFMA.pdf.

Principais metas não alcançadas, principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios

Conforme pode ser constatado no relatório, houve cumprimento da maioria das metas previstas. Apesar da restrição orçamentária, a instituição apresenta crescimento efetivo dos indicadores de pesquisa e inovação tecnológica, embora seja necessária maior participação e integração com setores empresariais.

➤ **Extensão**

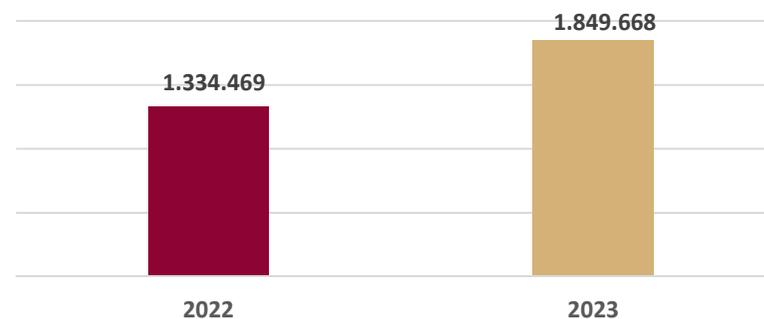
A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEC), por meio de suas Diretorias, Coordenações e Divisões, realizou ações pautadas por três eixos integradores (áreas temáticas, território e grupos populacionais). Assim, considerando-se os critérios para escolha de territórios e grupos populacionais, conforme orientações da Política Nacional de Extensão Universitária, as ações de extensão contemplaram as seguintes áreas: Comunicação; Cultura; Direitos Humanos e Justiça; Meio Ambiente; Saúde; Tecnologia e Produção e Trabalho.

Nesse contexto, em 2023, foram realizadas 505 (quinhentas e cinco) ações de extensão e cultura, sendo 38 cursos, 35 eventos, 6 programas, 8 prestações de serviço e 418 projetos. Estas ações atingiram um público alvo de aproximadamente 1.849.668 (um milhão, oitocentos e quarenta e nove mil, seiscentos e sessenta e oito) pessoas. Esse público foi alcançado por ações propostas por Centros e/ou Departamentos e/ou Coordenações e demais setores administrativos externos à PROEC, também por ações desenvolvidas em parcerias com a PROEC e outros setores, bem como exclusivamente realizadas pela PROEC.

Participaram da equipe executora dessas ações, 3.204 (três mil duzentos e quatro) discentes, dos quais 296 (duzentos e noventa e seis) bolsistas pagos com recursos da IES; 981 (novecentos e oitenta e um) docentes, 133 (cento e trinta e três) técnicos administrativos.

É importante informar que as ações de extensão e cultura envolveram, além de docentes, discentes e técnicos, a comunidade por meio de ações que têm contribuído para a melhoria da qualidade de vida da população, gerando novos conhecimentos, priorizando metodologias participativas e possibilitando a transformação social.

Gráfico 49 – Público alcançado pelas ações de extensão da PROEC



Fonte: Portal da Transparência e Prestação de Contas

Houve um aumento de 38% no público alcançado pelas ações de extensão e cultura em comparação com o ano de 2022. Esse aumento justifica-se pelo crescimento considerável das ações submetidas na PROEC e também pela natureza dessas ações que hoje chegam à comunidade não só de forma presencial, mas também de forma online, o que faz com que essas ações tenham abrangência nacional e até internacional em alguns casos.

Ações e Projetos Setoriais da Diretoria de Extensão (DIREX)

- Podcast DigiSUS – Maranhão, em parceria com o Ministério da Saúde com o objetivo de sensibilizar os gestores municipais de saúde sobre a importância do Planejamento em Saúde, incentivando o registro sistemático, dentro do prazo previsto, das informações e dados dos instrumentos no sistema DigiSUS Gestor – Módulo Planejamento;
- Projeto Observatório de Tecnologias Sociais e Práticas Extensionistas Inovadoras no Maranhão que realiza o mapeamento e constrói a memória da extensão no Maranhão;
- UFMA JAZZ BRASIL orquestra jazz/sinfônica laboratório - projeto que contribui, através do fazer musical, para o apuro apreciativo musical em nossos alunos e na comunidade de forma ampla;
- Projeto de Extensão Inovadora - Viva Mais Cidadania: Promover, proteger e defender os direitos humanos e fortalecer a cidadania de pessoas idosas;
- Programa Universidade Promotora de Saúde que desenvolve atividades de promoção de saúde no ambiente universitário, com foco nos discentes, docentes, técnicos administrativos e a comunidade em geral. Neste projeto, foram realizadas campanhas de vacinação, oficinas de prevenção e diagnóstico de Infecções Sexualmente Transmissíveis (IST's), rodas de conversas, distribuição de preservativos e testagens para HIV, Hepatite e Sífilis, atingindo um público de aproximadamente 4.387 pessoas;

Ilustração 25 – Programa Universidade Promotora de Saúde



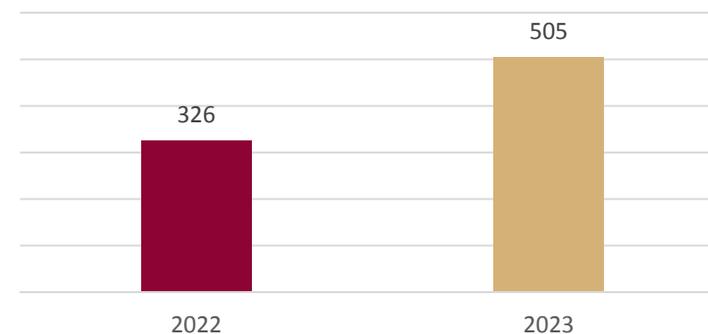
Fonte: PROEC

- Submissão e aprovação de um projeto de extensão e cultura setorial da PROEC no edital do Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania;
- Projeto de Extensão Inovadora - Alcântara: dos Dinossauros à Era Espacial;
- Realização de parceria com o Instituto Brasileiro de Museus (IBRAM) e o museu de Alcântara com a formalização de um projeto de extensão que irá atuar no município de Alcântara-MA;

- Projeto da Ideia ao CNPJ – Curso on-line que orienta a comunidade quanto à implantação de empresas;
- Realização de parceria da PROEC junto às organizações da sociedade civil para elaboração de projetos de extensão e cultura setoriais;
- Campanha de incentivo à institucionalização de ações de extensão e cultura e apoio aos NDE's no processo da curricularização da extensão com a ida da equipe da PROEC nos 8 Centros de Ciências do interior do Estado;
- Submissão e aprovação de um projeto de extensão e cultura setorial da PROEC no edital do Ministério do Trabalho e Emprego.

Resultados das Ações realizadas no Exercício de 2023

Gráfico 50 – Ações de extensão cadastradas no SIGAA



Fonte: Portal da Transparência e Prestação de Contas

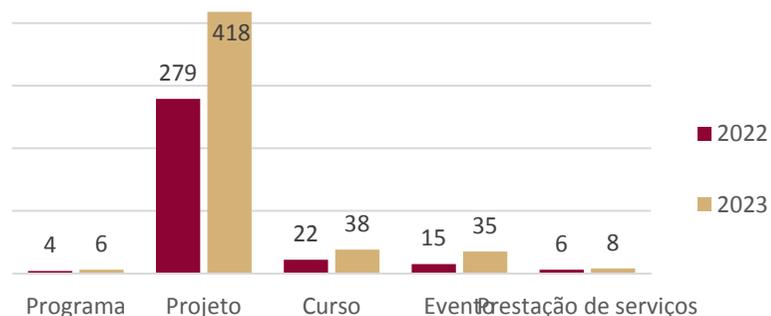
Quadro 61 – Total de ações de extensão, por campus

Campus / Modalidade	Programa	Projeto	Curso	Evento	Prestação de Serviços
São Luís	5	267	26	17	6
Imperatriz	0	52	6	6	1
Pinheiro	0	30	0	0	1
Bacabal	0	11	1	2	0
Chapadinha	0	13	0	0	0
São Bernardo	0	17	2	2	0
Balsas	1	3	0	7	0
Codó	0	18	2	1	0
Grajaú	0	7	1	0	0
Total	6	418	38	35	8

Fonte: PROEC

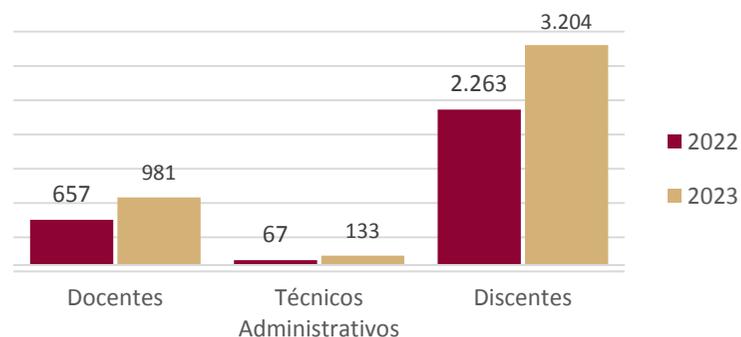
Em 2022, havia 326 ações de extensão cadastradas no SIGAA, entre ações já concluídas, em tramitação ou em execução. No ano de 2023, houve um aumento de 55% no número dessas ações, passando para 505 ações de extensão. Esse aumento ocorreu por diversos fatores como: campanha realizada pela PROEC de incentivo para institucionalização de ações de extensão na Universidade com o objetivo de atender às exigências do processo de curricularização da extensão na UFMA, aumento do cadastro de ações setoriais desenvolvidas pelos órgãos executivos e auxiliares, desburocratização do processo de institucionalização das ações na modalidade de cursos e eventos e maior familiaridade dos docentes e técnicos administrativos com o módulo de extensão do SIGAA.

Gráfico 51 – Ações de extensão cadastradas no SIGAA, por modalidade



Fonte: Portal da Transparência e Prestação de Contas

Gráfico 52 – Participação de técnicos, discentes e docentes na equipe executora das ações de extensão cadastradas na PROEC



Fonte: PROEC

No ano de 2023, percebeu-se um aumento em todas as modalidades de ações de extensão cadastradas no SIGAA em comparação com 2022, com destaque para o crescimento considerável de projetos de extensão, que aumentou em 50%, comparado ao ano anterior.

Ações realizadas pelo Núcleo de Extensão da Vila Embratel

São também espaços de ação de extensão da PROEC: o Núcleo de Extensão da Vila Embratel (NEVE) que desenvolveu, em 2023, atendimento médico às crianças e gestantes, atividades físicas com idosos em parceria com o posto de saúde da prefeitura, curso de pintura em tecido, Oficina de Cores, Curso de arranjos natalinos, encontro com idosas para continuidade das atividades que haviam iniciado de forma online e aulas de Karatê. Também foram realizadas palestras para a comunidade com temas relacionados à saúde. Essas ações atingiram um público de 10.983 pessoas.

Concessão de Bolsas por meio de Projetos de Extensão

Durante o ano, foram contemplados 164 projetos de extensão pelos Editais de bolsas da PROEC (Edital 04/2022, 03/2023 e 06/2023). Os referidos editais disciplinam o Programa de Bolsas de Extensão que tem por objetivo a concessão de apoio financeiro da Universidade Federal do Maranhão, por meio da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, para o desenvolvimento de projetos de extensão a serem executados do ano, de acordo com as Normas de Ações de Extensão da UFMA, Resolução N° 621 CONSEPE/2008, representando significativa articulação e integração entre ensino, pesquisa, extensão, inovação e internacionalização, com atenção às demandas da sociedade para o desenvolvimento socioeconômico (prioritariamente) do Estado do Maranhão. O programa

de bolsas de extensão concede, mensalmente, 200 bolsas de extensão no valor mensal de R\$ 400,00. O número total de discentes bolsistas contemplados foi de 296, pois ocorreram substituições dos bolsistas ao longo do ano e o número de docentes com projetos de extensão contemplados nos editais foi de 145.

No ano de 2023, foi lançado pela primeira vez o Edital de bolsas de Extensão 06/2023-edição especial. O referido edital distribuiu 50 bolsas de extensão, sendo 40 para projetos do interior do estado e 10 para os projetos setoriais da PROEC.

Ações, Projetos e Programas realizados pela Universidade Integrada da Terceira Idade (UNITI)

A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, por meio da Divisão UNITI/UFMA, responsável pelo Projeto de Extensão Universidade Integrada da Terceira Idade, atingiu ao longo de 2023, mais de 200 alunos inscritos na UNITI/PROEC, com idade maior que 50 anos, que participaram das atividades e/ou do Curso de Formação Continuada.

A ampliação das ações/atividades ocorreu devido à incorporação do setor ao organograma da UFMA, tomando um status de Divisão, favorecendo um aumento da capacidade de atendimento ao seu público contemplado, por meio de parcerias com diversos setores internos e externos da UFMA.

Quadro 62 – Ações, projetos e programas realizados pela UNITI

Ações	Público atingido
Projeto Universidade Integrada da Terceira Idade	200 alunos
Matrícula do Curso de Formação Continuada da UNITI	200 alunos
Elaboração e organização do planejamento anual e da grade curricular	-
Seminário de Planejamento e Integração dos professores, estagiários e Técnicos da UNITI	-
Atendimento e acompanhamento dos alunos do XXV Curso de Formação Continuada	-
Palestra: Cuidados com a Audição	50
Palestra: Direitos da Pessoa Idosa e Deveres da Família	50
Oficina de Patchwork e Apliquê em Panos de Prato	20
Palestra: Comunicação e Interação	-
Seminário: Projeto Integrador	-
XXV Seminário Preparatório para alunos do Curso de Formação Continuada	200
Semana do Cérebro - Roda de Conversa: Alimentos para o Cérebro	71
Aula Magna: Troca de Saberes	200
Apresentação do Coral Canto de Luz	40
Plantão Psicológico	-
Oficina Semanal de Psicologia	30
Aula semanal de Lazer e Turismo	200
Aula semanal de Noções Básicas de Gerontologia	40
Aula semanal de Concentração e Memória	200
Aula semanal de Hidroginástica	200
Aula semanal de Treinamento Funcional	200
Aula de Movimentos e Ritmos	200
Oficina de Artesanato	25
Aula semanal de Reeducação Alimentar/Nutrição	200
Aula semanal de Yoga	30
Aula semanal de Criação Literária	30
Aula semanal em parceria com a LAGGMA/UFMA	30
Oficina Entre um Chá e Outro: experiências e saberes botânicos ao longo das gerações	40
Palestra: A Importância do Sono	200
O Idoso e as Relações Familiares	200
Seminário: Saúde Bucal ao Alcance de Todos	200

Avaliação e Triagem odontológica	200
Visita Orientada à Biblioteca Benedito Leite	50
Passeio Orientado ao Sítio Maracanã	50
Celebração do Dia das Mães	200
Batizado Boi Novilho de Luz	60
7 Apresentações Boi Novilho de Luz	60
Apresentação Coral Canto de Luz no Festival Maranhense de Coros	40
Apresentação Coral Canto de Luz na Feira de Profissões	40
Apresentação Coral Canto de Luz no MPMA	40
Oficina de Cinema	100
Visita Orientada aos Museus de Gastronomia e do Reggae	50
Palestra Empreendedorismo na Terceira Idade	30
Elaboração do Projeto Viver e Ser + em parceria com a Fundação Josué Montello	-
Apresentação Coral Canto de Luz	40
Apresentação do Boi Novilho de Luz	50
Evento de Entrega de Certificados do Curso de Formação Continuada da UNITI 2023	200

Fonte: PROEC

Principais metas não alcançadas, principais desafios e ações – Diretoria de Extensão

Quadro 63 – Principais metas não alcançadas, principais desafios e ações – Diretoria de Extensão

Objetivos	Metas	Ações/Resultados Alcançados
1.0 Ampliar a comunicação da Universidade com a sociedade.	1.1 Realização de reuniões com organizações governamentais e não governamentais. (meta prevista e realizada)	1.1.1 Houve o apoio e participação da PROEC em reuniões com organizações governamentais e não governamentais para elaboração de projetos de extensão e submissão em editais de financiamento externo. Estes projetos irão atuar em todo o interior do estado. Foram aprovados 3 projetos de extensão e cultura setoriais da PROEC,
	1.2 Ampliação do quantitativo de editais de interesse público.	1.2.1 Foi ampliado o número de editais de bolsas de extensão com a publicação do edital de bolsas de extensão edição especial. Hoje a PROEC gerencia dois editais de bolsas de extensão (edital de ampla concorrência e edital edição especial)
2.0 Ampliar as Ações de Extensão Universitária no âmbito da UFMA	2.1 Aumento, em 20%, das bolsas de extensão.	2.1.1 Foi duplicado o número de bolsas de extensão. Em 2022, a PROEC gerenciava 100 bolsas de extensão e em 2023 esse número aumentou para 200 bolsas, ou seja, aumentou 100% o número de bolsas.
3.0 Divulgar as ações de extensão, interna e externamente.	3.1 Criação de ferramentas e novas alternativas de divulgação das ações de extensão	4.1.2 Foi realizada, no portal da PROEC e no portal de transparência e prestação de contas, a atualização do número de ações de extensão em execução distribuídas por Campus.
	3.2 Realização mensal de videoconferências como um mecanismo de interação com os campi do continente. (meta prevista e realizada parcialmente)	4.4.1 Não foi possível a realização das videoconferências mensais, mas foram realizadas videoconferências com os NDE's dos cursos de graduação para assessoramento no processo de curricularização da extensão nos PPC's dos cursos.
4.0 Dar continuidade ao processo de curricularização da Extensão Universitária.	4.1 Assessorar os cursos de graduação da UFMA no processo da curricularização da extensão,	4.1.1 Foram realizadas, com a PROEN, reuniões presenciais e online com os NDE's dos cursos de graduação da UFMA para assessorar no processo de curricularização da extensão nos PPC's dos cursos. 4.1.2 Foi realizada a campanha de incentivo à institucionalização de ações de extensão e cultura e apoio aos NDE's no processo da curricularização da extensão com a ida da equipe da PROEC nos 8 campi do interior do estado.
5.0 Ampliar a integração com a área Itaqui-Bacanga e nas proximidades dos demais campi da UFMA	5.1 Ampliação do número de bairros contemplados com as ações de extensão; (Meta programada e realizada);	5.1.1 Houve um significativo aumento no número de bairros atendidos com a institucionalização de novas ações de extensão e cultura que trabalham com Educação à Distância (EAD). Com isso, hoje as ações de extensão e cultura possuem um alcance nacional e internacional.
6.0 Realizar os Fóruns de Extensão Universitária.	6.1 Realização anual do Fórum de Extensão. (Meta programada e não realizada)	6.1.1 Não houve o Fórum de Extensão e Cultura no ano 2023
7.0 Atualizar o Sistema de Gestão das ações de extensão e Legislação da PROEC.	7.1 Dar continuidade às melhorias do módulo de Extensão no SIGAA. (meta programada e realizada parcialmente – em andamento)	7.1.1 Foram realizadas melhorias no módulo de extensão com o aprimoramento de funcionalidades existentes e inclusão de novas funcionalidades.
	7.2 Atualizar a resolução que regulamenta a Extensão Universitária no âmbito da UFMA. (meta programada e realizada parcialmente - andamento)	7.2.1 Foram realizadas reuniões com a equipe técnica da PROEC para atualização da resolução da extensão. (em andamento).

Fonte: PROEC

Quadro 64 – Ações realizadas pela Diretoria de Assuntos Culturais

Ação	Realização	Público Estimado
Encerramento da Exposição de Presépios com a queimação de palhinhas.	06/01/2023	25 pessoas
Oficina de Máscara de Fofão	06/02/2023 a 10/02/2023	30 pessoas
Abertura da Exposição de Máscara de Fofão	10/02/2023	50 pessoas
Projeto “Intervalo no Cinema”	16/03/2023	30 pessoas
Abertura da Exposição “Entrelaços”	17/03/2023	60 pessoas
Acompanhamento de Visita Técnica dos alunos do Curso de Turismo / UFMA	31/03/2023	30 alunos
Concerto de Páscoa	05/04/2023	40 pessoas
Abertura da Exposição do Artista Beto Lima “Homenagem aos pregoeiros de São Luís”	11/05/2023	60 pessoas
46º Festival Guarnicê de Cinema	09/06/2023 a 16/06/2023	3.179 espectadores presenciais; 56.758 visualizações virtuais; 170 pessoas contempladas pelas ações formativas
Abertura da Exposição itinerante "CEM PILUM - A HISTÓRIA DO DILÚVIO" em parceria com o Museu Amazônico da Universidade Federal do Amazonas – UFAM.	09/06/2023	40 pessoas
Abertura da Exposição Antônio Almeida O encontro	13/07/2023	80 pessoas
Aniversário de 50 anos do Coral da UFMA	27/07/2023, 31/07/2023 e 01/08/2023	800 pessoas (680 somente no Teatro Arthur Azevedo)
Abertura da Exposição “Rio Anil: esgotado”	11/09/2023	60 pessoas
UNITI NO GENTIL –Sessão especial programada para a UNITI/UFMA com a exibição dos curtas: Riscados pela memória (2018), De volta para casa (2019), Acalanto (2013).	21/09/2023	50 pessoas
43º Festival Maranhense de Coros - FEMACO	26/09/23, 27/09/23, 28/09/23, 29/09/23 e 30/09/23	500 pessoas
Visita guiada com os alunos do Curso de Turismo da UFMA	27/09/23	30 alunos
Abertura da exposição "Maria Firmina dos Reis - 200 anos inspirando humanidades". A exposição é idealizada pelo Comitê de Diversidade do Tribunal de Justiça do Maranhão e está sendo promovida pela PROEC/DAC/UFMA.	20/10/2023	50 pessoas
Workshop Gestão de Acervo e Curadoria Educativa: SESC	26/10/2023	15 pessoas (interno)
Oficina de Produção de Presépio com Sucata com a artista Plástica Marlene Barros	4 a 06/12/2023	20 pessoas
Cantata Natalina na Praça João Lisboa em parceria com o SESI em frente ao Casarão da Indústria SESC	21/12/2023	200 pessoas
Abertura da Exposição dos presépios confeccionados na oficina de presépio	07/12/2023	30 pessoas

Fonte: PROEC

Quadro 65 – Ações apoiadas pela DAC em 2023

Ação	Realização	Público Estimado
Gravação de material audiovisual da Camerata Ludovicense de Violões	06/01/2023	6 músicos
Solicitação do Professor Ricardo Mazzini Bordini para ministração de disciplina de férias	09/01 a 27/01/2023	20 alunos
Realização do Projeto Cultural Clube da Esquina: sarau, declamação de poemas, apresentações de músicos locais e venda de livros.	26/01/2023	125 pessoas
Exibição do filme Pureza (2022) e roda de conversa / debates – Semana Estadual de combate ao trabalho escravo (Sedihpop)	31/01/2023	125 pessoas
Minicurso do Instituto Nacional de perícia e ciências forense	04/02/2023	100 pessoas
Assembleia Geral comemorativa da abertura do ano cultural do IHGM – Bicentenário de Gonçalves Dias e Homenagem à Rosa Mochel.	08/02/2023	125 pessoas
Exibição do filme de curta-metragem “Divã de uma habilitada” – produzido por alunos egressos do Curso de Educação Profissional Técnica de nível médio em Produção de Áudio e Vídeo do IEMA Unidade Vocacional Escola de Cinema	09/02/2023	60 pessoas
Exibição do filme de curta-metragem “Casa de Bonecas” do IEMA Unidade Vocacional Escola de Cinema.	10/03/2023	100 pessoas
Realização da apresentação de encerramento do Curso de Teoria e Percepção Musical / UFMA sob a responsabilidade dos professores Caio César Oliveira Alencar, Frankelton Moraes da Silva, Arleide Louzeiro Cardoso e Ricardo Bordini.	16/03/2023	30 pessoas
Realização do Projeto Cultural Clube da Esquina: sarau de poesia, shows de música, venda de livros e brechó.	17/03/2023	125 pessoas
VI Encontro de Artes e limpeza dos garis 2023	16/05/2023	100 pessoas
Prática de Recital com Jonathan (Coral da UFMA), Elisson (Coral da UFMA) e outros professores	25/05/2023	20 pessoas
1ª edição do projeto Sesc Partituras em 2023 (atração principal: músico e compositor Endro Fádell – pioneiro na execução do violão de 10 cordas / decacorde.	01/06/2023	60 pessoas
Lançamento do volume 2 do livro “200 anos da Imprensa no Maranhão”	05/06/2023	70 pessoas
Acolhida aos bolsistas de extensão da UFMA	05/07/2023	30 pessoas
Evento do Instituto Histórico e Geográfico do Maranhão-IHGM (Solenidade de Posse da Professora Emérita Doutora Diomar das Graças Motta, que ocupará a cadeira de no 2, patroneada por Ives D’ Evreux)	06/07/2023	125 pessoas
Recital do Projeto Encontros Musicais, com a participação do professor e instrumentista Esdras Maddalon, da Civica Scuola di Musica Claudio Abbado de Milano (Itália).	14/07/2023	100 pessoas
Oficina de Improvisação e técnicas de acompanhamento para cinema mudo e Cinema & Música, ambas com Paulo José Campos de Melo, com a exibição de filmes com parceria do Programa Arte de Toda Gente (ATG), da Fundação Nacional de Artes – Funarte e da Universidade Federal do Rio de Janeiro – UFRJ.	02/08/2023 a 04/08/2023	20 pessoas
Exibição aberta de filme promovido pelo Clube de Cinema Rogério Sganzerla	11/08/2023	125 pessoas
Recital de piano alunos e convidados da professora Rose Fontoura.	17/08/2023	40 pessoas
Recital de piano professor Fellipe Fernandes.	24/08/2023	40 pessoas
Oficina de Direção de Arte realizada pelo cineasta Henrique Arruda do evento Quelly - Mostra Internacional de Cinema de Gênero e Sexualidade.	25/08/2023	20 pessoas
Ensaio dos alunos de Canto Coral do Núcleo Arte Educação – NAE para a 43ª Edição do Festival Maranhense de Coros - FEMACO.	21 e 22/09/2023	50 pessoas
Encerramento do Projeto Ilha em Edição 2	27/09/2023	125 pessoas
Sexto Encontro Nacional do Grupo de trabalho (GT) aposentados do PROIFES –Federação.	28 e 29/09/2023	125 pessoas
Realização dos concertos programados para o III Encontro de Trombonistas de São Luís/MA.	06/10/2023	60 pessoas

Prática de Recital desenvolvida com estudantes de piano do Grupo de Musicalidade do NAAH/S – Núcleo de Atividades de Altas Habilidades/Superdotação “Joãosinho Trinta”.	10/10/2023	60 pessoas
Recital de Piano realizado com os alunos da Professora Angélica Marques	10/10/2023	30 pessoas
Exibição do Documentário "SALIR ADELANTE" - encerramento do evento de apresentação e discussão dos resultados do Projeto ReGHID - Redressing Gendered Health Inequalities of Displaced Women and Girls in Contexts of Protracted Displacement in Central and South America.	17/10/2023	100 pessoas
IEMA Escola de Cinema - Semana de diálogos sobre atuação para cinema	23/10 até 26/10/2023	90 pessoas
Lançamento do filme “Ginga Reggae”	24/10/2023	200 pessoas (120 somente para o filme)
Encerramento das atividades do Projeto Ojulumó Íponrí com o Prof ^o Henrique Costa coordenador do campo História das Relações Étnico Raciais do NURUNI/UFMA	01/11/2023	50 pessoas
Exibição de filmes do Guarnicê no SESI Casarão da Indústria para a turma de 6º ano - Mostra de Filmes Consciência Negra	06/11/2023	50 alunos
Exibição de filmes do Guarnicê no SESI Casarão da Indústria para a turma de 7º ano - Mostra de Filmes Consciência Negra	07/11/2023	50 alunos
Exibição de filmes do Guarnicê no SESI Casarão da Indústria para a turma de 8º ano - Mostra de Filmes Consciência Negra	08/11/2023	50 alunos
Palestra de Abertura do curso de formação em Antroposofia e Pedagogia Waldorf	14 e 18/11/2023	100 pessoas
Primeiro Encontro de Teatro de Bonecos Núcleo ABTB Maranhão	16 e 17/11/2023	30 pessoas
Visita Guiada à exposição Maria Firmina dos Reis pelo Ministério de Igualdade Racial, Comitê de Diversidade e Museu TJ	17/11/2023	10 pessoas
6º Mostra de Cinema do Sesc	20 a 25/11/2023	100 pessoas
Apresentação do Coral UFMA na abertura do XXXV SEMIC e XV SEMITI	20/11/2023	150 pessoas
Apresentação do Coral UFMA na Igreja de São Cristóvão	22/11/2023	130 pessoas
Disponibilização de do acervo do Festival Guarnicê de Cinema relativo a temática África - Brasil: Educação, Identidade, Religiosidade e Estética para a programação sobre consciência negra	28/11/2023	60 pessoas
Abertura da exposição da Prof ^a May Guimarães na Sala Maia Ramos	05/12/2023	100 pessoas
Oficina de Férias Escola de Cinema IEMA	06/12/2023	20 pessoas
Recital de Formatura de Alunos da EMEM - Núcleo de Sopros	07/12/2023	60 pessoas
Recital de Piano alunos particulares	09/12/2023	40 pessoas
Recital de Piano dos Alunos do Núcleo de Arte Educação	14 e 19/12/2023	60 pessoas

Fonte: PROEC

Ações de assuntos culturais: oficinas, projetos, festivais, memoriais e outros

Em 2023, no âmbito da Diretoria de Assuntos Culturais da PROEC, foram realizados e/ou apoiados 68 (sessenta e oito) eventos. Dentre os projetos, o de maior alcance foi o Festival Guarnicê de Cinema 2023 – Edição 46 que movimentou 3.179 pessoas presencialmente e foi acompanhado por cerca de 56.000 pessoas de modo virtual.

Cabe observar que todas as ações realizadas envolveram docentes, técnicos, colaboradores terceirizados e a comunidade interna e externa à universidade.

• *Projeto Espaço Gentil* - o Espaço Gentil é um projeto desenvolvido no âmbito do Palacete Gentil Braga, cujo objetivo é desenvolver/abrigar/apoiar projetos voltados à preservação da memória arquitetônica e a promoção das diversas manifestações culturais e das linguagens artísticas do nosso estado. O Palacete Gentil Braga conta com uma cinemateca, a Galeria Antônio Almeida, o Cineteatro Aldo Leite (com capacidade para 125 lugares), Sala Maia Ramos, Sala João Mohana e Sala de Arquivo e Pesquisa José Chagas, além de um pátio aberto.

O Gentil Braga foi palco de encontro de artistas e intelectuais maranhenses no século XIX. Lá eram realizados saraus, reuniões e festas frequentadas por ilustres intelectuais que fizeram parte da história da nossa literatura. Nomes importantes como Odorico Mendes, Gonçalves Dias, Sousândrade, João Lisboa, dentre outros. O Palacete foi residência oficial de Gentil Homem de Almeida Braga, figura importante da literatura maranhense, poeta e escritor da metade do século XVIII e do primeiro Vice-Cônsul inglês no Maranhão, John Hesketh, em 1808.

Em 2023, Espaço Gentil realizou e/ou recebeu uma série de eventos:

a) Oficina de Máscara de Fofão: a oficina foi realizada de 6 a 10 de fevereiro, no Palacete Gentil Braga. As aulas foram ministradas pela artista visual Marlene Barros. Os participantes aprenderam técnicas de modelagem e pintura de máscaras de fofão, além disso, conheceram as principais características desse tradicional personagem do carnaval

maranhense. As peças produzidas ficaram em exposição na Galeria Antônio Almeida, também localizada no Palacete Gentil Braga;

b) Oficina de Presépios com Sucata: a oficina foi realizada nos dias 04 e 05 de dezembro, no Palacete Gentil Braga. Teve como ministrante a artista visual Marlene Barros. Na edição de 2023, o público foi convidado a construir belos e únicos presépios natalinos, feitos a partir de material de sucata, contribuindo com o meio ambiente e incentivando a criatividade. Os trabalhos realizados foram posteriormente colocados em exposição na galeria Antônio Almeida;

c) Oficina de Improvisação e técnicas de acompanhamento para cinema mudo e Cinema & Música, ambas com Paulo José Campos de Melo, com a exibição de filmes com parceria do Programa Arte de Toda Gente (ATG), da Fundação Nacional de Artes – Funarte e da Universidade Federal do Rio de Janeiro. Realizada de 02 a 04 de agosto;

d) Oficina de Direção de Arte realizada pelo cineasta Henrique Arruda do evento Quelly - Mostra Internacional de Cinema de Gênero e Sexualidade. Realizada de 25 de agosto;

e) Oficina de Férias Escola de Cinema IEMA, realizada no dia 06 de dezembro de 2023.

• *Exposições na Galeria Antônio Almeida e Sala Maia Ramos.*

a) Exposição Máscaras de Fofão: resultado da Oficina de Máscara de Fofão, realizada pela artista visual Marlene Barros;

b) Exposição “Entrelaços”, de dia 20/03/2023 a 14/04/2023, das artistas Ana André, Claudia marreiros, Da cor do Barro, Graça Soares, TráMá, Marlene Barros, Marisa Silva, Susana Alegria, Telma Lopes, Tassila Custodes, Susana Picheiro e Dulce Moreria. As produções compõem obras que representam ou evocam simbolicamente experiências corporais, outras direcionam sua produção para as questões políticas e sociais, como o racismo, o machismo, as violências e outras imposições sofridas pelas mulheres. Há também algumas que seguem uma linha autobiográfica, e nesta perspectiva, as obras revelam não só a história de vida da própria artista, as vivências pessoais e a intimidade, mas trazem à tona as história da sua ancestralidade;

c) Exposição “Homenagem aos Pregoeiros de São Luís”, de maio a junho de 2023, do Artista Beto Lima;

d) Exposição itinerante "CEM PILUM - A História do Dilúvio", de junho a julho de 2023, em parceria com o Museu Amazônico da Universidade Federal do Amazonas – UFAM;

e) Exposição “Antônio Almeida: o encontro”, de 13/07/2023 a 31/10/2023. Obras do centenário artista maranhense expostas em equipamento cultural que leva seu nome: galeria Antônio Almeida;

f) Exposição “Rio Anil Esgotado”, de 11/09/2023 a 12/10/2023, das jornalistas Carlas Barros e Thayane Maramaldo. Reuniu fotografias das belezas e degradações de um dos principais rios de São

Luís. O trabalho contou com a organização do professor da UFMA José Ferreira Júnior e as fotógrafas Mary Aurea Costa e Maria Thereza Soares;

g) Exposição “Maria Firmina dos Reis: 200 anos inspirando humanidades”. Em parceria com o Comitê de Diversidade do Tribunal de Justiça do Maranhão, a exposição permitiu ao público conhecer a vida da autora maranhense, por meio de ilustrações digitais exclusivas e expositores contendo aquarelas, que demonstram o cotidiano e momentos importantes da biografia da escritora;

h) Exposição “Seres: o amor que tece o amanhã”, de 20/11/2023 a 30/11/2023, com direção de Sylmara Durans. Com o objetivo principal de desafiar o racismo que está presente na sociedade, criando imagens que celebram e valorizam os corpos negros;

i) Exposição “Presépio Artístico”, de 07/12/2023 a 06/01/2024. A Diretoria de Assuntos Culturais organizou a Exposição Presépio Artístico, fruto da oficina de presépios com sucatas promovida no Palacete Gentil Braga. A exposição retrata a apreciação pela arte perpetuando a tradição natalina;

j) Exposição “Ensinar é Arte, Aprender é Libertação”, de 07/12/2023 a 06/01/2024, da professora May Guimarães. A exposição celebra 50 anos de jornada profissional da professora May Guimarães. Foram realizadas 5 oficinas com 115 pessoas participantes e 10 exposições atingindo 1.700 pessoas.

Além dos referidos eventos, o Palecete realizou e/ou recebeu diversos outros, como o Projeto “Cinema no intervalo”, Aniversário de 50 anos do Coral da UFMA, Assembleia Geral comemorativa da abertura do ano cultural do IHGM – Bicentenário de Gonçalves Dias e Homenagem à Rosa Moçel, Exibição de filmes, Realização do Projeto Cultural Clube da Esquina, Recitais, Gravação da série documental Heranças do Maranhão, entre outros.

Ilustração 26 – Exposição Maria Firmina dos Reis: 200 anos Inspirando humanidades



Fonte: PROEC

- *Festival Guarnicê de Cinema* - o Festival Guarnicê de Cinema, em 2023, chegou a sua 46ª edição, realizada entre os dias 09 e 16 de junho. O projeto tem como objetivos difundir a produção de obras audiovisuais cinematográficas, com atenção especial à produção maranhense; promover o diálogo entre produtores, seus filmes e o público, estimulando a formação de plateia, ao mesmo tempo em que se fomenta a cadeia produtiva do cinema, capacitando mão de obra especializada por meio de ações formativas - seminários, workshops, minicursos etc.

O festival foi apresentado pela Equatorial Energia, por intermédio da Lei Estadual de Incentivo à Cultura, Museu da Memória Audiovisual do Maranhão (MAVAM) e Governo Federal por meio do Banco do Nordeste. O referido festival é um evento híbrido constituído por mostras competitivas, mostras especiais não competitivas, mostras convidadas, seminário acadêmico Ciência Cine Guarnicê e ações formativas. O tema “Democracia em Cena” foi escolhido com o objetivo de reforçar a importância do acesso ao cinema, do respeito à diversidade e da promoção de um ambiente de tolerância e diálogo. A solenidade de abertura ocorreu no Teatro Arthur Azevedo. As mostras paralelas e as sessões da mostra competitiva “Faz Todo Sentido” aconteceram no Teatro Napoleão Ewerthon – SESC e as mostras competitivas nacionais e maranhenses e a cerimônia de encerramento foram realizadas no Teatro João do Vale. O Festival foi acompanhado de modo virtual em 53 países

distintos. Ao todo foram 56.758 visualizações na plataforma e aplicativo CineGuarnicê, ambos desenvolvidos pela Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) da UFMA em parceria com a Eduplay - plataforma de streaming da Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP).

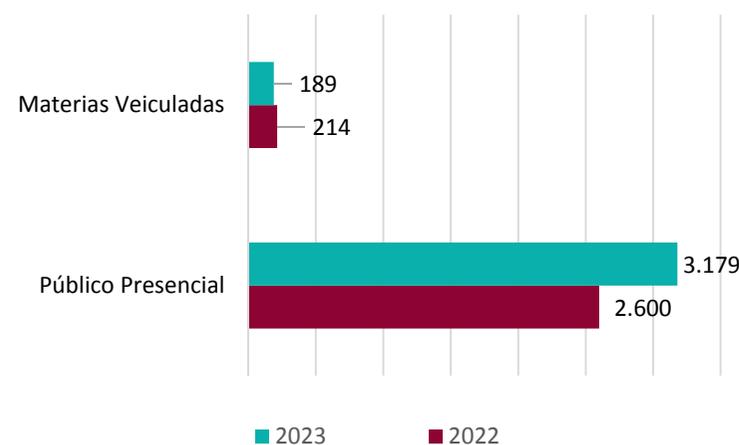
Ao todo foram realizadas, também, cinco oficinas, três conferências e três apresentações em grupos de trabalho que compuseram as ações formativas do Guarnicê 2023, resultando em 11 momentos de discussão e aprendizagem sobre audiovisual. As três conferências e os três grupos de apresentações de trabalho, com mais de 14 pesquisas, fizeram parte da programação do seminário Ciência Cine Guarnicê. No total, 205 pessoas foram contempladas pelas ações formativas do Guarnicê.

Nas mostras competitivas, o destaque maranhense da edição 46 foi o longa “De Repente Drag” de Rafaela Gonçalves. O filme foi premiado nas categorias melhor atriz coadjuvante, melhor ator coadjuvante, melhor atriz, melhor ator, melhor direção de arte, melhor trilha sonora original, melhor direção de fotografia e melhor direção. Nacionalmente, o filme “Fim de Semana no Paraíso Selvagem”, de Severino, foi premiado em seis categorias: melhor ator coadjuvante, melhor atriz, melhor desenho de som, melhor trilha sonora original, melhor direção de fotografia e melhor direção, além de melhor filme de longa-metragem nacional.

Resultados e Comparativos 2022/2023 do Festival Guarnicê de Cinema

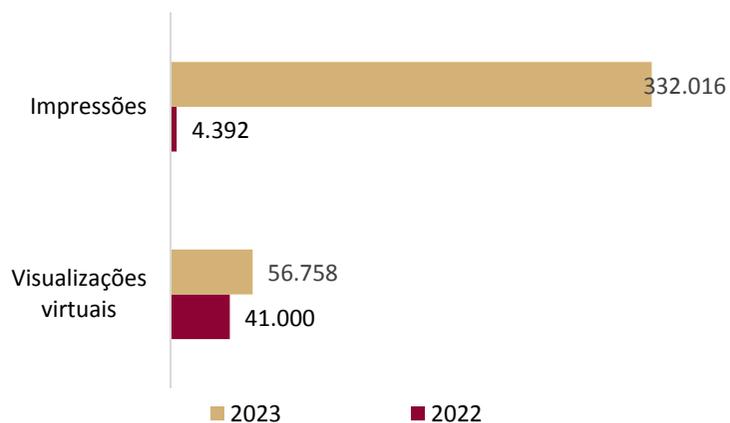
- 3.179 espectadores de modo presencial;
- 56.758 visualizações na plataforma e aplicativo CineGuarnicê;
- 332.016 impressões (pessoas que tiveram contato com os conteúdos);
- 189 matérias veiculadas;
- Formação de 21 monitores – Alunos da UFMA;
- 205 pessoas foram contempladas pelas ações formativas;
- Acompanhado de modo virtual em 53 países distintos.

Gráfico 53 – Festival Guarnicê de Cinema - Matérias veiculadas e público presencial



Fonte: PROEC

Gráfico 54 – Festival Guarnicê de Cinema - Impressões e visualizações virtuais



Fonte: PROEC

Ilustração 27 – Homenagens às atrizes Áurea Maranhão e Alessandra Negrini – Festival Guarnicê de Cinema



Fonte: Hannah Letícia

Ilustração 28 – Festival Guarnicê de Cinema - Seminário Ciência Cine Guarnicê



Fonte: PROEC

- *Festival Maranhense de Coros – FEMACO 2023* - visando promover a disseminação e a democratização do canto coral, fomentar a colaboração entre artistas de diferentes estados e países, e promover a partilha de conhecimento técnico entre os grupos, esse festival representa a tradição mais longeva de música coral na região Norte-Nordeste. O Festival Maranhense de Coros – FEMACO realizou sua 43ª edição, entre os dias 26 e 30 de novembro de 2023, por meio da Pró-reitoria de Extensão e Cultura (PROEC) da UFMA. A cerimônia de abertura e encerramento aconteceram no Teatro Napoleão Ewerton -

SESC, localizado na Avenida dos Holandeses. Nos demais dias, as atividades foram realizadas no auditório do Centro Pedagógico Paulo Freire, no Cidade Universitária Dom Delgado, em São Luís. No total, 33 grupos tiveram a oportunidade de presentear o público com sua diversidade musical através de seus repertórios. O FEMACO congrega grupos de canto coral de diversas faixas etárias - infantil, infanto-juvenil e adulto - não apenas de São Luís e outras cidades do Maranhão, mas também de várias partes do Brasil, para apresentações, recitais e concertos. Com um público presente de cerca de 500 pessoas, seu propósito foi de impulsionar e difundir a prática do canto coral, fomentando a troca cultural entre a UFMA, os grupos participantes e as comunidades locais, regionais e internacionais.

Ilustração 29 – Festival Maranhense de Coros



Fonte: Sarah Dantas

- Cantata Natalina - grupos de corais maranhenses e cantores líricos se apresentaram em evento aberto ao público de todas idades no dia 21 de dezembro de 2023. Tendo o Sesi Casarão da Indústria como palco, onze corais, os cantores líricos Livia e Celso Berredo e a cantora maranhense Cecilia Leite se revezaram com um repertório composto por músicas populares e eruditas, além de canções natalinas. Evento foi promovido pela Universidade Federal do Maranhão em parceria com o Sesi. O evento foi prestigiado por cerca de 200 pessoas.

Ilustração 30 – Festival Maranhense de Coros



Fonte: Gabriel Jansen

Quadro 66 – Atividades e eventos do Memorial Cristo Rei

	Ação	Descrição
1. ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	1.1 Organização do Arquivo Administrativo do Memorial Cristo Rei.	Higienização e identificação e organização dos documentos administrativos do Memorial Cristo Rei, resultando em 480 documentos catalogados.
	1.2 Elaboração de Minuta de Termo de Gestão do Memorial Gonçalves Dias e Memorial Cristo Rei.	Elaboração de minuta de documento que define a relação institucional no que diz respeito às normas de funcionamento entre o Memorial Gonçalves Dias e o Memorial Cristo Rei.
2. ATIVIDADES TÉCNICAS	2.1 Elaboração do Regimento Interno do Memorial Cristo Rei.	Criação do documento que rege as normas de organização e funcionamento do Museu.
	2.2 Elaboração e lançamento do Programa Educativo e Cultural do Memorial Cristo Rei.	Criação do Programa Educativo e Cultural para subsidiar as ações educativas do museu.
	2.3 Elaboração da Carta de Serviços ao Cidadão 2023.	Criação e atualização da Carta de Serviços ao Cidadão constando as ações oferecidas pelo museu e o modo de acesso pelo público.
	2.4 Livro “Reitores da Universidade Federal do Maranhão: Gestão José Maria Cabral Marques 1979-1988.”	Publicação da obra sobre a gestão do Reitor José Maria Cabral Marques.
	2.5 Livro “Em meio ao desmoronar, urge ressurgir: a trajetória da Faculdade de Filosofia de São Luís do Maranhão”.	Publicação do e-book sobre a história da Faculdade de Filosofia de São Luís – MA.
	2.6 Elaboração do Plano Museológico.	Criação do Plano Museológico do Memorial Cristo Rei contendo o planejamento estratégico do museu.
	2.7 Solicitação de consulta ao acervo do Arquivo Histórico.	Atendimento de 17 (dezessete) solicitações de consulta aos documentos do acervo histórico.
3. EVENTOS	3.1 Simpósio - Memorial Cristo Rei: propostas de ações socioambientais.	Participação na 21ª Semana Nacional de Museus Roda de conversa - Educação em espaços museológicos; Oficina - Leitura e Produção de Imagens; Oficina – Customização de roupas para o São João; Amostra - Palácio Cristo Rei: Elementos da Eco-Arte; Período: Maio/2023.
	3.2 Bicentenário de Gonçalves Dias.	Participação nas comemorações do Bicentenário de Gonçalves Dias. Realizado pelo Memorial Gonçalves Dias/SECMA no ano de 2023.
	3.3 Memorial Cristo Rei na 17ª Primavera dos Museus.	Participação na 17ª Primavera dos Museus Roda de conversa - O espaço museológico como campo de pesquisa; Oficina - Produção, Expografia e Montagem; Exposição - Referências Visuais de um Palácio; Período: Setembro a Dezembro/2023.

Principais metas não alcançadas, principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios – Diretoria de Assuntos Culturais

A execução de projetos culturais, apesar de ser uma iniciativa valiosa para a promoção e preservação da diversidade cultural, enfrenta uma série de desafios que podem impactar sua efetividade e sucesso a longo prazo. Dentre os principais desafios encontrados pode-se destacar:

- A obtenção de financiamento adequado: a falta de investimentos pode limitar o alcance e a qualidade do projeto, impactando diretamente nas atividades planejadas;
- A complexidade das burocracias e regulamentações pode causar atrasos significativos no início e na execução do projeto. Obter licenças, permissões e cumprir requisitos administrativos são obstáculos comuns.

Dentre as principais ações e perspectivas propostas para aprimorar a eficácia e a sustentabilidade de projetos culturais nos próximos exercícios, destacam-se:

- Reavaliação Estratégica: realizar uma análise profunda dos objetivos e estratégias dos projetos para assegurar que metas estejam alinhadas com as necessidades da comunidade e que as estratégias sejam flexíveis para se adaptarem a mudanças no ambiente cultural;
- Fortalecimento de Parcerias Estratégicas: identificar e cultivar parcerias com organizações culturais, instituições educacionais

e outras entidades relevantes com finalidade de beneficiarmos de recursos adicionais, experiência e apoio institucional para fortalecer os projetos e ampliar suas influências;

- Sustentabilidade a Longo Prazo: desenvolver planos estratégicos para garantir a continuidade dos projetos.

Ação Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior

Esta ação compreende resultados da Graduação; Ações Especiais; Biblioteca; Internacionalização; Empreendedorismo; Inovação e Serviços Tecnológicos; Planejamento, Gestão, Modernização, Transparência e Integridade; Centros Acadêmicos e do Navio de Ensino e Pesquisa CCMar II.

➤ ***Ensino de Graduação***

Ações de Organização Acadêmica

Em 2023, os cursos de graduação presencial regulares apresentaram os seguintes resultados:

- Ingressantes: 5.629 discentes (2.534 em 2023.1 e 3.095 em 2023.2);
- Estudantes matriculados: 18.166 discentes no semestre 2023.1 e 19.686 discentes no semestre 2023.2;

- Número de cancelamentos de matrículas: 1.424 desligamentos voluntários;
- Número de trancamento de matrículas, pelo menos uma vez no ano: 2.618 discentes;
- Total de alunos diplomados por Centro/Campus: como as colações de grau do semestre 2023.2 ainda estão em curso assim como a atualização de registros de notas e dos registros dos históricos escolares dos discentes, os valores encontrados no quadro a seguir, que tiveram como referência a data de 31/12/2023, estão sujeitos a alterações para valores superiores.

Quadro 67 – Alunos diplomados por Centro/Campus

CENTROS	TOTAL 2023.1
CCBS – São Luís	206
CCSo – São Luís	239
CCH – São Luís	102
CCET – São Luís	173
CCIm - Imperatriz	187
CCCo – Codó	54
CCCh - Chapadinha	37
CCSB - São Bernardo	46
CCGr – Grajaú	24
CCBa – Bacabal	24
CCBl – Balsas	14
CCPi – Pinheiro	29
TOTAL	1.135

Fonte: DIRED/PROEN

Principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios:

- Implantação do módulo de aproveitamento de estudos – SIGAA (finalização);
- Implantação do Sistema Integrado de Processos Seletivos (SIGPS) – Em curso;
- Implementação da assinatura digital, via SOU.GOV, da lista de presença de colação de grau;
- Adesão à plataforma Carolina Bori;
- Atualização da versão do Diploma Digital (em andamento);
- Guia do Discente para o SIGAA (finalização).

Ações de Desenvolvimento de Ensino de Graduação

- Eventos:
 - a) Fórum de Graduação 2023;
 - b) Feira das Profissões 2023;
 - c) II Congresso Internacional da ECALFOR;
 - d) Plantões pedagógicos para elaboração, atualização ou reformulação de Projeto Pedagógico de Curso - PPC.
- Projetos:
 - a) Participação no Projeto ECALFOR - Avaliação da formação de professores na América Latina e Caribe;

b) Participação na elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas da UFMA para o exercício 2024.

- Normas acadêmicas:

a) Criação das Comissões Avaliadoras das Minutas das Resoluções do Prêmio Mérito Acadêmico, do Núcleo Docente Estruturante e do Estágio;

b) Projeto de Ensino – Monitoria no âmbito do COLUN;

c) Elaboração de minuta de atualização das Resoluções do Núcleo Docente Estruturante e de Estágio e minuta de Resolução do Prêmio Mérito Acadêmico, ambas com consultas públicas cadastradas na Plataforma Participa + Brasil;

d) Atualização da pasta Dona Norma compartilhada via Google Drive.

Principais metas para o próximo exercício:

- Realização do Fórum de Graduação e da Feira das Profissões 2024;
- Prospecção para viabilizar financeiramente a I Feira de Estágio e Emprego;
- Instituir a Divisão de Acompanhamento de Egressos e Qualidade – DEQUALI;
- Elaborar, sistematizar e aplicar o sistema de avaliação da qualidade dos cursos de graduação;

- Sistematizar e aplicar a Política Institucional de combate à evasão e retenção;

- Finalizar o sistema de acompanhamento de egressos e o Portal *Alumni* UFMA;

- Elaborar a minuta de resolução que regulamente os Projetos de Ensino de Nivelamento Acadêmico (PNA);

- Atualizar, no mínimo, 80% dos PPCs dos cursos de graduação;

- Obter, no mínimo, nota 4 em 80% dos cursos avaliados *in loco* pelo INEP;

- Aumentar o quantitativo de novos concedentes de estágio;

- Atualizar e entregar o módulo de estágio no SIGAA;

- Assinar o COAPES (Contrato Organizativo de Ação Pública de Ensino-Saúde) para a região de São Luís;

- Sistematizar o módulo de acompanhamento de Planos Individuais Docentes (PID).

Ações de Avaliação, Acompanhamento Acadêmico e Transparência

No ano de 2023 ocorreu aumento na tramitação de processos na Divisão de Avaliação, Acompanhamento Acadêmico e Transparência - DIAC, em comparação com o ano anterior, com destaque para os processos de movimentação docente. Nessa categoria, o maior acréscimo aconteceu nas solicitações de código de vaga pelos departamentos

acadêmicos, com 18 processos a mais que no ano de 2022. Por outro lado, os requerimentos para alteração de regime de trabalho diminuíram nesse mesmo período. O Projeto de Nivelamento Acadêmico – PNA, implantado na gestão atual da PROEN, com cadastros, entregas de relatórios e avaliações através do SEI/UFMA, também contribuíram para o aumento no número de processos, como pode ser visto no quadro abaixo:

Quadro 68 – Processos com tramitação da DIAC, 2022 - 2023

Ações		Total	
		2022	2023
Movimentação docente	Afastamento para pós-graduação <i>stricto sensu</i>	01	03
	Licença para tratar de interesse particular	03	06
	Redistribuição docente/aproveitamento de vaga	-	01
	Alteração de regime de trabalho	12	07
	Remoção a pedido por motivo de saúde	06	08
	Solicitação de código de vaga	20	38
	Solicitação de professor substituto/efetivo	05	05
	Solicitação de candidato excedente em concurso	01	03
PID	Acompanhamento semestral de cadastro e homologação dos PIDs dos docentes da Instituição	1.815	1.821
PNA	Acompanhamento dos Projetos de Nivelamento Acadêmico em execução	-	07
Edital	Publicação de editais (Monitoria; PNA; Feira das Profissões)	06	12
	Demandas externas com base na Lei de Acesso à Informação nº 12.527/2011	05	06
	Comunicados e informes/processos externos	13	30
TOTAL		1.887	1.947

Fonte: DIAC/DIDEG/PROEN

Os processos de movimentação docente são de fluxo contínuo cujo parecer técnico perpassa pela análise de PID, consulta de oferta de turmas, ausências e afastamentos docentes. Nesse sentido, a análise de processos e emissão de parecer técnico realizado em 2023 foi 61,6% superior ao observado no ano de 2022. Vale ressaltar, ainda, a grande demanda relacionada ao acompanhamento semestral de cadastro e homologação dos PIDs dos docentes da Instituição, totalizando 1.821, executada com êxito.

As ações do Programa de Monitoria cresceram no ano 2023, em relação ao ano 2022, visto que o Colégio Universitário, e mais recentemente a DTED, agregaram o processo de monitoria à DIAC. Convém destacar que as ações realizadas em 2023 tiveram um acréscimo no número de projetos de monitoria (72,03%) e na quantidade de estudantes monitores (66,27%), em comparação com o ano anterior.

O aumento no quantitativo de projetos de ensino de monitoria quanto de monitorias realizadas em quase todos os centros acadêmicos em 2023, foi resultado de um intenso trabalho de orientação e ampla divulgação do Programa de Ensino de Monitoria junto às subunidades acadêmicas, docentes e discentes e das consequências de resultados positivos de projetos realizados no ano anterior. Outro fator importante a ser destacado refere-se a maior apropriação pelos docentes das ações no manuseio do módulo de monitoria no SIGAA, resultando em melhor gerenciamento dos projetos e monitores no sistema.

Quadro 69 – Demonstrativo das Ações do Programa de Monitoria

Unidades Acadêmicas	Quantidade de Projetos		Quantidade de Monitores	
	2022	2023	2022	2023
CCBA	04	06	06	14
CCBL	04	07	06	11
CCBS	47	70	198	358
CCCH	11	26	46	85
CCCO	04	02	06	08
CCET	09	18	69	93
CCGR	01	01	01	06
CCH	07	13	47	59
CCIM	15	28	162	224
CCPI	10	17	33	66
CCSB	01	04	02	16
CCSO	05	07	14	27
COLUN	---	04	---	14
TOTAL	118	203	590	981

Fonte: DIAC/DIDEG/PROEN

Quanto a realização dos projetos nos vários Centros, cabe destacar o CCBS, em São Luís, que executou 70 projetos de ensino de monitoria em 2023, totalizando 358 monitorias realizadas, o que demonstra um maior envolvimento e engajamento com o Programa nos cursos da área de saúde e uma grande mobilização dos discentes na participação dos projetos e nas experiências formativas vivenciadas na monitoria. Os Centros de Ciências de Imperatriz e de Pinheiro, por apresentarem a maior quantidade de cursos entre os Campis do continente, desenvolveram um quantitativo significativo de projetos e monitorias, o que demonstra o crescimento do Programa nos vários Campis.

Realizou-se, ainda, a atualização da Minuta de Resolução de Monitoria e a elaboração da Minuta da Política Institucional de Combate à Evasão e Retenção nos Cursos de Graduação, as quais foram encaminhadas para apreciação e aprovação pelas instâncias superiores.

Em 2023, foi realizado um levantamento no SIGAA sobre evasão nos cursos de graduação de todos os Centros da UFMA, utilizando a metodologia de Tinto, cujo resultado se configura como um grande desafio para a UFMA, visto que os índices de evasão são preocupantes.

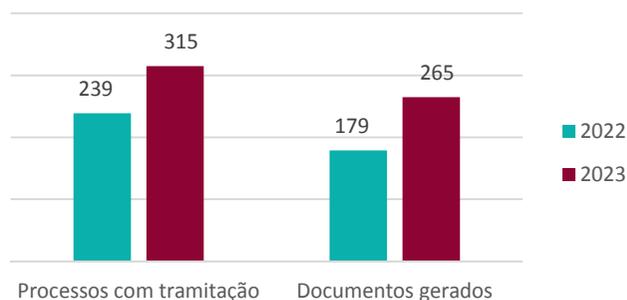
Projetos Pedagógicos de Cursos

Ações realizadas:

- Processos Pedagógicos em Tramitação:
 - a) Cursos criados e aprovação de novos Projetos Pedagógicos de Curso (PPC): 8;
 - b) Aprovação de PPC (Alteração / reestruturação): 16.
- Consultoria em projetos sistematizados: 8;
- Atividades de desenvolvimento do ensino de graduação:
 - a) Participação em eventos: 2
 - b) Participação em comissões: 2
 - c) Elaboração de documentos (Guia de PPC e minutas de resolução NDE e EAD): 3
 - d) Participação em reuniões: 79
- Ações no Sistema e-MEC:

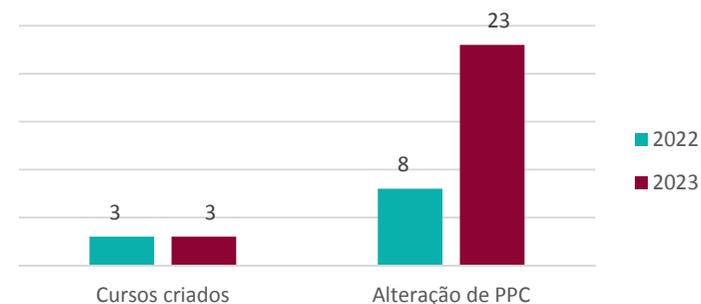
- a) Acompanhamento de visitas in loco para atos de Reconhecimento e Renovação de Reconhecimento de Cursos: 26
- b) Instrução de processos de Reconhecimento e Renovação de Reconhecimento: 21
- c) Preenchimento de Formulários Eletrônicos para atos Regulatórios: 14
- d) Acompanhamento de Protocolo de compromissos e impugnação de relatórios de avaliação: 4
- e) Extinção voluntária de cursos: 7
- f) Redenominação de cursos: 2
- g) Aditamento de números de vagas: 1
- h) Abertura de cursos EaD: 1
- i) Criação de polos: 5
- j) Recursos de visita in loco: 5

Gráfico 55 – Quantidade de processos tramitados na DIPEC



Fonte: DIPEC/DIDEG/PROEN

Gráfico 56 – Quantidade de novos cursos e projetos pedagógicos tramitados na Divisão de Projetos Pedagógicos de Cursos - DIPEC



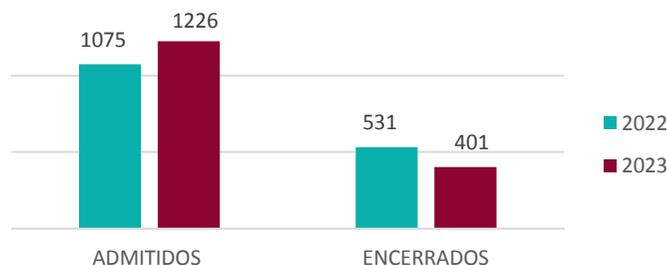
Fonte: DIPEC/DIDEG/PROEN

Ações de Integração Acadêmica e Profissional

Ações realizadas:

- Reformulação da Resolução CONSEPE N^o 1191/2014;
- Recebimento de convênios através da plataforma SEI, processo todo realizado pela Divisão de Integração Acadêmica e Profissional - DIAP, que consiste do recebimento até a publicação. Em relação ao ano de 2022 (170 convênios), houve um aumento de 6% (181 convênios em 2023) no número de convênios de estágio;
- Recebimento e envio da lista de alunos em estágio obrigatório, atividades práticas e visitas técnicas para inclusão na apólice de seguros (4.770 alunos segurados em 2022 e 4.698 em 2023);
- Em 2023 foram admitidos 14% a mais de estagiários em relação a 2022; e foram finalizados 24% menos estágios quando comparado a 2022.

Gráfico 57 – Número de estagiários admitidos e encerrados em convênios de estágio não-obrigatório firmados pela Divisão de Integração Acadêmica e Profissional - DIAP



Fonte: DIAP/DIDEG/PROEN

➤ *Diretoria de Ações Especiais*

Em 2023, a Diretoria de Ações Especiais (DAESP/PROEN), teve como foco organizar, controlar e sistematizar as informações gerencias dos programas PARFOR (cujos resultados estão na ação “Apoio à Capacitação e Formação Inicial e Continuada para a Educação Básica”), PIBID, Residência Pedagógica, PET, Mobilidade Acadêmica e Programa SEGUIR, tanto no âmbito acadêmico - pedagógico, quanto no âmbito administrativo, com vistas a atualizar os Projetos Políticos Pedagógicos, Resoluções, Normas de Funcionamento e respectivas rotinas.

Programa de Iniciação à Docência - PIBID

Órgão Responsável pela Execução: UFMA / PROEN / Diretoria de Ações Especiais (DAESP).

O programa possui acompanhamento e avaliação contínua do Comitê de Articulação Docente da UFMA, instituído nesta IES no ano de 2018, por solicitação dos editais da CAPES. Neste Comitê, existe a representação do Coordenador Institucional do programa, servidores da UFMA, representantes dos programas e das Redes Municipais e Estadual de Ensino do Maranhão.

A UFMA possuiu 32 núcleos vinculados ao Projeto Institucional do Programa de Iniciação à Docência (PIBID) com atuação em 35 Cursos de Licenciatura da IES, apresentando o seguinte quantitativo de bolsas: 768 bolsas de Iniciação à Docência, 96 Bolsas de Professor-Supervisor e 35 Bolsas de Coordenador de Área.

Ações Realizadas:

- Realização dos *Seminários de Iniciação à Docência nos anos de 2020 a 2023*. Os eventos foram realizados em formato remoto;
- Produção e cadastro na Plataforma Freire - CAPES, do relatório de atividades do programa PIBID;
- Cadastramento do Projeto Institucional de Iniciação à Docência no SICAPES;
- Organização do Comitê de Articulação da Formação Docente – UFMA e reuniões realizadas para tratar de demandas de execução do Programa;
- Abertura através do SIGAA-UFMA, de editais de seleção para novos bolsistas e voluntários do programa;

- Cadastro dos bolsistas e supervisores de área no SICAPES;
- Organização e criação de um Sistema de Acompanhamento dos bolsistas do Programa PIBID no SIGAA;
- Divulgação dos Resultados do Edital de Processo Seletivo dos Bolsistas do PIBID;
- Abertura de cinco editais de seleção de Professor Supervisor de área da rede pública e divulgação dos resultados;

Programa de Residência Pedagógica

Órgão Responsável pela Execução: UFMA / PROEN / Diretoria de Ações Especiais (DAESP).

A UFMA possuiu 25 núcleos vinculados ao Programa de Residência Pedagógica com atuação em 25 Cursos de Licenciatura da IES, apresentando o seguinte quantitativo de bolsas: 375 bolsas de Iniciação à Docência, 75 Bolsas de Preceptores na Escola Campo e 25 Bolsas de Coordenador de Área.

Ações Realizadas:

- Cadastramento do Projeto Institucional de Residência Pedagógica, de bolsistas e supervisores de área no SICAPES;
- Abertura através do SIGAA-UFMA, de editais de seleção para novos bolsistas e voluntários do programa;
- Organização e criação de um Sistema de Acompanhamento dos bolsistas do Programa no SIGAA.

Programa SEGUIR – Programa Especial de Formação Continuada dos Profissionais da Educação Básica do Maranhão

Criação do Programa SEGUIR - Programa Especial de Formação Continuada dos Profissionais da Educação Básica do Estado do Maranhão com o objetivo de oportunizar a participação e vivência dos profissionais da Educação em atividades que visem a sua capacitação profissional permanente e a formação continuada em serviço, bem como a melhoria do ensino no Estado do Maranhão.

Institucionalização e Normatização do Programa SEGUIR, por meio da Resolução N° 3.047-CONSEPE, 27 de junho de 2023.

Oferta de Cursos de Especialização, de Aperfeiçoamento e de Assessoria Pedagógica e Administrativa para Municípios do Maranhão.

Programa de Mobilidade Acadêmica

Órgão Responsável pela Execução: UFMA / PROEN / Diretoria de Ações Especiais (DAESP).

Programa instituído pela Resolução N° 388/2005/CONSEPE, de 28 de janeiro de 2005. O programa possui atualmente 23 processos de mobilidade ANDIFES e Interna, referentes ao ano de 2023, conforme quadro abaixo.

Quadro 70 – Processos de mobilidade acadêmica (ANDIFES e Interna) vigentes na UFMA

Aluno	Curso	Campus/IFES	Tipo Mobilidade	Destino	Período	Status
Amanda Christynne Melo Oliveira	Pedagogia	Codó	INTERNA	Campus São Luís	2023.1/2023.2	Indeferido
André Henrique Souza Leão	Medicina	UFPEL	ANDIFES	Campus Imperatriz	2023.1	Indeferido
Brenna Emmanuella de Carvalho	Medicina	Pinheiro	ANDIFES	UFPI	2023.2/2024.1	Deferido
Bruna Denise Frazão da Silva	Medicina	Pinheiro	ANDIFES	UFPI	2024.1/2024.2	Indeferido
Bruna Luísa Moreira Quintão	Medicina	Pinheiro	ANDIFES	UFMG	2024.1/2024.2	Em análise (UFMG)
Camila Marcy Monte Machado Magalhães de Sousa	Medicina	Pinheiro	ANDIFES	UFPI	2023.2/2024.1	Deferido
Carlos Alfredo Lopes Oliveira	Direito	Imperatriz	INTERNA	Campus São Luís	2023.1/2023.2	Deferido
Cláudia Regina de Souza Jesus	Sociologia	UFF	ANDIFES	Campus São Luís	2023.2/2024.1	Deferido
Danielly Daissak Martins da Silva	Pedagogia	Imperatriz	ANDIFES	UFPA	2022.2/2023.2	Deferido
Guilherme Ferrari Dal Bom	Medicina	Pinheiro	INTERNA	Campus São Luís	2023.2/2024.1	Em análise (UFAL)
Izabela de Siqueira Santos	Medicina	Pinheiro	ANDIFES	UFAL	2023.2/2024.1	Deferido
Juliana Brasil Santos	Serviço Social	UnB	ANDIFES	Campus São Luís	2023.2/2024.1	Deferido
Karen Marayanne Torres Cavalcante Barros	Medicina	São Luís	ANDIFES	UNIVASF	2023.2	Deferido
Layde Helena Pastana Sales	Ciências Sociais	UNIFESSPA	ANDIFES	Campus São Luís	2023.2	Deferido
Luene Gomes Aguiar da Silva	Pedagogia	UFTO	ANDIFES	Campus Imperatriz	2023.1/2023.2	Deferido
Marcos Adrian Ordóñez	Medicina	UFPA	ANDIFES	Campus São Luís	2024.1	Em análise (Coord.do curso)
Naraja Menezes de Souza	Medicina	São Luís	ANDIFES	UnB	2023.1	Indeferido
Nyara Luiza Sales Pereira	Pedagogia	Imperatriz	INTERNA	Campus São Luís	2022.2/2023.1	Indeferido
Sara Ribeiro Duarte	Medicina	UFG	ANDIFES	Campus São Luís	2023.1	Indeferido
Thayná Huet Carneiro Cortêz	Medicina	Pinheiro	INTERNA	Campus São Luís	2023.2/2024.1	Status
Udenilton dos Santos Correa	Direito	Imperatriz	INTERNA	Campus São Luís	2023.1/2023.2	Indeferido
Arlanny Micaela Souza da Silva	Medicina	Imperatriz	ANDIFES	UFPE	2023.2/2024.1	Indeferido
Mirella Bonifácio Rezende	Medicina	Imperatriz	ANDIFES	UFPE	2023.2/2024.1	Deferido

Fonte: SIPAC / SEI

Programa Educação pelo Trabalho para Saúde (PET – SAÚDE)

O PET-Saúde tem como pressuposto a educação pelo trabalho, sendo um importante dispositivo, voltado para o fortalecimento das ações de integração ensino-serviço-comunidade, por meio de atividades que envolvem o ensino, a pesquisa, a extensão universitária e a participação social. Podem apresentar projetos aos editais temáticos do Programa as

Instituições de Ensino Superior públicas e privadas sem fins lucrativos com cursos de graduação na área da saúde em parceria com as Secretarias de Saúde (Estadual, Distrital e Municipal).

Ações Realizadas:

- Chamamento de docentes para construção de projeto a ser submetido ao Edital SGTES/MS Nº 11;

- Institucionalização do Programa de Educação pelo Trabalho para a Saúde PET Saúde pela Câmara de Graduação e pela PROEN;

- Acompanhamento do Chamamento Público nº 11, de 16 de novembro de 2023 - Secretaria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde (SGTES) - Chamada para convidar as secretarias de saúde e as Instituições de Ensino Superior públicas ou privadas sem fins lucrativos a submeterem projetos, com vistas à seleção no âmbito do Programa de Educação pelo Trabalho para a Saúde (PET-Saúde: Equidade).

- Abertura do Edital N.º 331/2023 - UFMA/PROEN/DAESP, para chamamento de docentes para construção de projeto a ser submetido ao Edital SGTES/MS Nº 11, de 16 de novembro de 2023 - seleção para o Programa de Educação pelo Trabalho para a Saúde: PET-SAÚDE - EQUIDADE Para os campi de São Luís, Pinheiro e Imperatriz;

- Reuniões com os docentes aprovados no Edital nº 331/2023 - UFMA/PROEN/DAESP.

Programa de Educação Tutorial - PET

Órgão Responsável pela Execução: UFMA / PROEN / Diretoria de Ações Especiais (DAESP). Atualmente a UFMA possui 13 grupos PET registrados junto ao MEC, totalizando 156 alunos bolsistas (12 para cada grupo), 13 tutores, além de membros não bolsistas e voluntários.

No que se refere ao Programa, executado desde 1988, existe um

Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação (CLAA/PET/UFMA), responsável pelo acompanhamento e avaliação dos grupos PETs, composto por representantes tutores dos grupos PET, coordenação de Curso, Discentes do Programa e pela equipe técnica da Diretoria de Ações Especiais – DAESP.

Ações Realizadas:

- Realização de Processos de Seleção para Tutores em Diversos Grupos PET;

- Homologação das bolsas dos tutores e estudantes bolsistas no SIGPET;

- Elaboração de documentos relacionados ao gerenciamento do programa (ofícios, memorandos e atas de homologação de seletivos);

- Confecção e expedição de certificados e declarações de participação no PET;

- Realização de reuniões do CLAA para acompanhamento das atividades desenvolvidas nos grupos PET, e para apreciação e aprovação dos pareceres dos membros deste Comitê, referente ao Planejamento, Prestação de Contas e Relatórios de atividades dos 13 grupos PET/UFMA;

- Reuniões com os tutores para elaboração do Relatório Institucional Consolidado PET/UFMA.

- Produção e envio de 60 termos de compromisso e 36 atas de homologação, para inserção de alunos no sistema SIGPET.

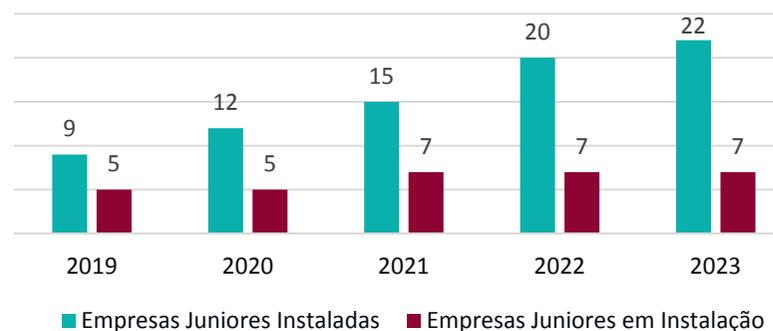
➤ *Empreendedorismo*

Empresas Juniores Instaladas

As Empresas Juniores em 2021 somavam 15 empresas, e em 2022 esse número foi acrescido para 20 empresas e em 2023 totalizaram 22 empresas juniores, tendo um aumento de 10% quando comparado a 2022. O acréscimo significativo de novas empresas juniores na UFMA desde 2019, onde tínhamos apenas 16 empresas, ocorreu em virtude do trabalho de formação empreendedora realizado pela diretoria de forma a sensibilizar a comunidade acadêmica sobre o Movimento Empresa Júnior (MEJ), como espaço privilegiado para o desenvolvimento da educação empreendedora no ensino superior. Nesse período, observou-se também, um maior interesse de docentes e discentes em conhecer o MEJ, surgindo iniciativas juniores em diversos cursos da UFMA.

As Empresas Juniores em instalação em 2021 somavam 7 e durante o ano de 2022 tivemos a conclusão do processo de criação de mais 5 EJ e ainda novas iniciativas juniores interessadas em abrir empresas. Em 2023, surgiram cinco novas iniciativas, fruto da campanha de fortalecimento do empreendedorismo na universidade, por meio do Programa UFMA Empreendedora. Portanto, encerramos o ano de 2023 com o acréscimo de 150% das empresas, com a Diretoria de Empreendedorismo acompanhando 7 iniciativas juniores em processo de criação.

Gráfico 58 – Evolução do número de empresas juniores instaladas na UFMA, 2019-2023

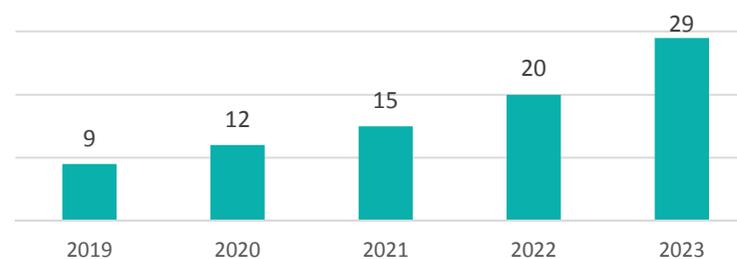


Fonte: DEMP/AGEUFMA

Professores Coordenadores nas EJ

As Empresas Juniores em 2021 somavam 15 coordenadores, em 2022, 20 coordenadores e em 2023, 22 coordenadores em empresas instaladas. Considerando os coordenadores envolvidos nas iniciativas, sete, obtivemos o total de 29 professores coordenadores.

Gráfico 59 – Número de docentes coordenadores nas Empresas Juniores, 2019-2023

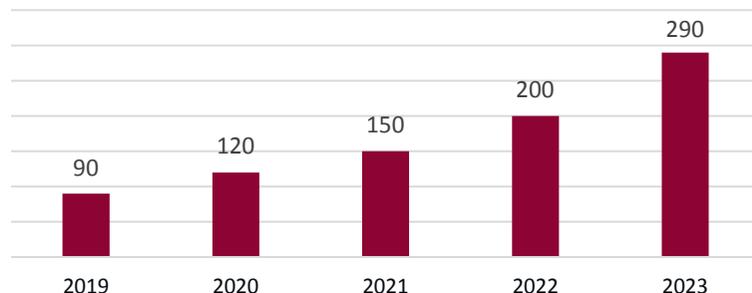


Fonte: DEMP/AGEUFMA

Alunos envolvidos nas EJ

As Empresas Juniores em 2022 somavam 200 alunos envolvidos, considerando que a diretoria e presidência de uma Empresa Júnior possui em torno de 10 alunos envolvidos em atividades como marketing, planejamento, finanças, vendas etc.. Em 2023 nas empresas instaladas, tivemos 220 alunos envolvidos, representando um crescimento de 10%. Entretanto, tivemos mais 70 alunos mobilizados na criação de novas empresas juniores na UFMA, perfazendo um total de 290 alunos envolvidos.

Gráfico 60 – Alunos envolvidos com Empresas Juniores, 2019-2023



Fonte: DEMP/AGEUFMA

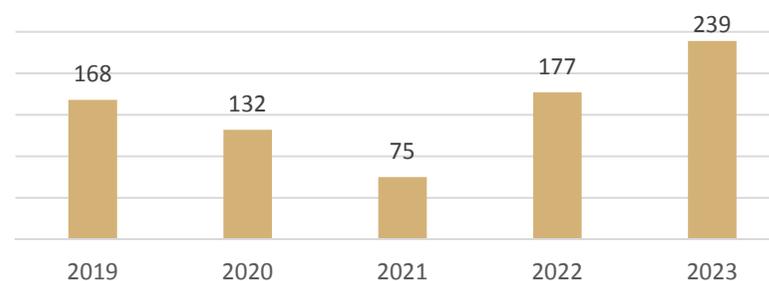
Ações Empreendedoras nos Cursos de Graduação e Pós-Graduação

Em 2023, foram executadas 239 ações. Um aumento de 35% em relação a 2022.

De forma numérica é possível observar as ações totais por meio do quadro a seguir, que apresenta a maioria das ações realizadas na

comunidade da UFMA, voltadas para os cursos de graduação e pós-graduação da IES, além, claro, dos técnico-administrativos e os docentes.

Gráfico 61 – Total de ações de Empreendedorismo, 2019-2023

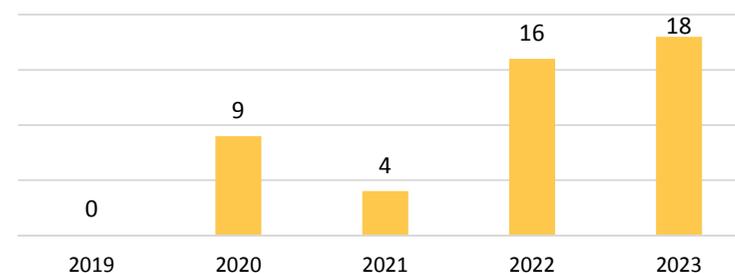


Fonte: DEMP/AGEUFMA

Principais Eventos realizados para fomentar o Empreendedorismo na UFMA

Em 2023 foram realizados 18 eventos relacionados ao empreendedorismo. Um aumento de 12% em relação a 2022.

Gráfico 62 – Total de eventos de Empreendedorismo, 2019-2023



Fonte: DEMP/AGEUFMA

Principais metas não alcançadas, principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios

Manter o edital de pré-incubação aberto; interiorizar o Programa UFMA Empreendedora; incentivar a implantação de empresas juniores; organizar um evento internacional sobre empreendedorismo e mais dois encontros nacionais; estabelecer novas parcerias; incubar mais quatro startups; consolidar as atividades desenvolvidas e oferecidas para estimular os alunos a frequentarem o NAVE; estimular junto a Pró-Reitoria de Ensino e AGEUFMA a inclusão da disciplina Empreendedorismo em todos os cursos, Implantar o maker lab e escrever e buscar aprovação da resolução do Parque Tecnológico da UFMA.

➤ **Internacionalização**

Em atendimento ao proposto no PDI UFMA 2022 – 2026 e em consonância com a Resolução N° 2.444-CONSEPE, de 25 de janeiro de 2022, que instaura a Política de Internacionalização, foram implementadas as seguintes ações:

- Em atendimento a meta INT11 “Elaboração e implantação do Programa de Internacionalização da UFMA (PROINT UFMA)”, proposta no PDI UFMA 2022 – 2026 (Quadro 56 - Objetivos, Metas e Ações - Internacionalização, pag. 171), foram implementadas as seguintes ações:

- Elaboração da Minuta do Programa de Internacionalização da UFMA (PROINT UFMA) para submissão junto à comissão CAPGPI/UFMA;
- Reestruturação do site da Diretoria de Internacionalização da UFMA em ambiente PLONE CMS;
- Adequação dos formulários e Normas Técnicas da DIN/AGEUFMA;
- Validação de certificados de Medicina (graduação), ciclo 2023, junto ao *Educational Commission for Foreign Graduates* (ECFMG);
- Participação nas reuniões das Redes de Internacionalização, CGRIFES e RENE UTecSocial.

Eventos realizados pela Diretoria de Internacionalização – DIN/AGEUFMA ou com a participação de sua equipe

Em atendimento ao PDI UFMA 2022 – 2026, a DIN promoveu e/ou participou dos seguintes eventos:

- [V Simpósio de Internacionalização Acadêmica \(SINTA\)](#);
- [IX Café Internacional da UEMA](#).

Acordos internacionais firmados e em negociação com a UFMA

Em atendimento ao PDI UFMA 2022–2026 foram celebrados, 07 novos acordos em 2023, estando em fase de finalização outros 07, com

com as seguintes Universidades e institutos de pesquisa:

Firmados com IES (indicador “Número de Parcerias - Convênios, Termos de Cooperação com Instituições Internacionais de Ensino e de Pesquisa - NPCTInt”, do objetivo INT5 do PDI UFMA 2022 – 2026):

- DEUTSCHE GESELLSCHAFT FÜR INTERNATIONALE ZUSAMMENARBEIT (GIZ) GmbH;
- Université Côte D’Azur (França);
- Université de Guyane (Guyane);
- Le Mans Université (França);
- Ecole Nationale Supérieure de Mécanique et des Microtechnique (França);
- Université de Technologie de Compiègne (França);
- Institut Polytechnique de Grenoble (França).

Em processo de assinatura:

- Universidade Metodista de Angola (Angola);
- Aix Marseille Université (França);
- Université Paris Cité (França);
- Martin-Luther-University Halle-Wittenberg (Alemanha);
- Universidad de Tarapacá (Chile);
- Universitat Rovira i Virgili (Espanha);
- Texas A&M University Health Science Center - College of Medicine (EUA).

Programas de bolsas publicados via editais ou por adesão à programas nacionais e internacionais

Baseado nas metas propostas no PDI 2022-2026 foram promovidos editais para os seguintes programas:

- Programa CAPES de Doutorado Sanduíche no Exterior (Edital PDSE nº 44/2022), com a aprovação de 10 discentes;
- Programa CAPES de Doutorado Sanduíche no Exterior (Edital PDSE nº 30/2023), com a aprovação de 08 discentes;
- Programa Emerging Leaders in the Americas Program 2023 (ELAP).

Rankings Internacionais

Segundo o Times Higher Education, no World University Ranking 2023, a UFMA figura no Grupo das 1501+ Melhores Universidades do Mundo, ao lado de outras instituições de ensino superior públicas e privadas. A nível nacional, a UFMA destaca-se como a 42ª melhor universidade brasileira e a 8ª melhor do Nordeste.

Conforme o QS World University Rankings: Latin America & The Caribbean 2024, a UFMA posiciona-se em 154º lugar, sendo classificada entre as 201-250 melhores instituições de ensino superior. De acordo com o recente levantamento do Center for World University Rankings (CWUR), a UFMA está na 1997ª posição global, ocupando o 56º lugar entre as melhores instituições brasileiras.

No Ranking Universitário da Folha (RUF) 2023, a UFMA destaca-se ocupando a 54ª posição entre as melhores instituições de ensino superior do Brasil, considerando tanto as universidades públicas quanto as privadas.

No que tange à qualidade do corpo docente, é relevante mencionar que 115 pesquisadores da UFMA foram reconhecidos no Latin America Citation Ranking 2023 pelo AD Scientific Index. Desses, 107 pesquisadores da UFMA receberam também distinção no World Scientist Rankings 2023, conferido pelo mesmo órgão classificador.

Principais metas não alcançadas, principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios

Desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios:

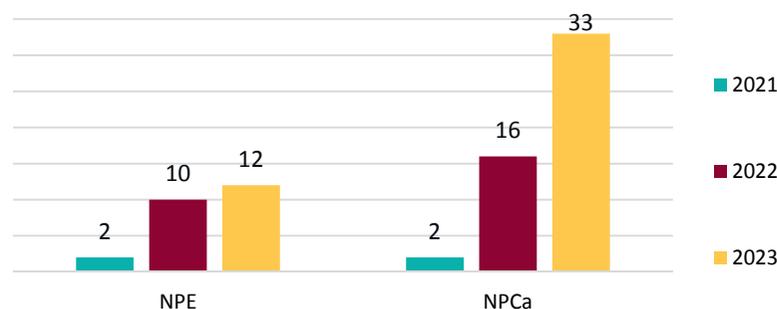
- Fortalecimento das iniciativas de internacionalização nos Campi localizados no interior do estado;
- Estabelecimento de parcerias estratégicas por meio de acordos de cooperação com IES na Ásia e África;
- Aumento do número de discentes de graduação e pós-graduação em programas de mobilidades acadêmicas internacionais, especialmente daqueles ligados à dupla titulação e cotutela, respectivamente;
- Implantação do Programa de Internacionalização da UFMA (PROINT UFMA).

➤ **Inovação e Serviços Tecnológicos**

Projetos de Inovação

Tratam-se de dados sobre projetos de inovação, Número de Projetos em Execução (NPE), Número de Projetos Concluídos (NPCo) e Número de Projetos Cadastrados (NPCa). Em 2023 estiveram em execução 12 projetos de inovação, um aumento de 20% em relação ao ano anterior e foram cadastrados 33 projetos de inovação, representando um crescimento de 106% em relação ao ano de 2022. Em 2023 nenhum projeto foi concluído.

Gráfico 63 – Total de Projetos de Inovação, 2021-2023



Fonte: DIST/AGEUFMA

A Resolução nº 2.247-CONSEPE, de 16 de julho de 2021, estabelece as normas que regulamentam os projetos de pesquisa e de inovação, no âmbito da UFMA. A Resolução define os conceitos de

projeto de pesquisa e de projeto de inovação, bem como os procedimentos para submissão, avaliação, aprovação, execução e monitoramento desses projetos. A resolução também estabelece as condições para a concessão de recursos financeiros para projetos de pesquisa e de inovação, bem como as formas de prestação de contas.

Anteriormente à resolução acima mencionada, todos os projetos eram cadastrados como de pesquisa, dificultando a geração de indicadores quali-quantitativos de inovação na UFMA. O aumento do número de projetos em execução e os concluídos estabelecem um indicador positivo da atividade de inovação no âmbito da UFMA. Esse aumento pode ser atribuído a uma série de fatores, tais como: a criação do módulo de prestação de serviços no SIGAA, e instituição das Resoluções nº 2.247-CONSEPE e 296-CONSAD, bem como a celebração de acordos de parceria com instituições públicas e privadas.

Prestação de Serviços Tecnológicos

A Diretoria de Gestão de Inovação e Tecnologia - DIST, em 2023, atuou no processo de normatização da realização de prestação de serviços especializados, através da elaboração e aprovação da Resolução Nº 296-CONSAD, de 03 de maio de 2023, que regulamenta as atividades de prestação de serviços e disciplina a tramitação de processos com vistas à celebração dos instrumentos contratuais de prestação de serviços entre

a UFMA e pessoas físicas ou jurídicas públicas ou privadas, e estabelece outras providências.

Com a devida aprovação da Resolução, será possível contabilizar os números de prestação de serviços (execução, concluídos e cadastrados) a partir do ano de 2024.

Laboratórios para a realização de prestação de serviço

No ano de 2023 foram realizadas adaptações no Sistema de Cadastro de Laboratórios implementado em 2022, acessado através do SIGAA, via Módulo de Pesquisa e Inovação, aba de Prestação de Serviços. Nesse módulo é possível realizar o cadastro de laboratórios e pesquisadores bem como seus respectivos tipos de serviços técnicos disponíveis para contratação da comunidade interna e externa à UFMA. A partir da aprovação da resolução de prestação de serviços todos os cadastros serão homologados e contabilizados visando a geração de indicadores.

A Plataforma Conheça UFMA está pronta e desde 2023 foi iniciado o processo de cadastramento dos laboratórios e dos pesquisadores, aguardando lançamento oficial da plataforma em 2024.

Em relação à quantidade de laboratórios cadastrados, em 2021 este processo ainda não tinha iniciado e em 2022 foram cadastrados 8. Em 2023, foram cadastrados 19 servidores, 62 serviços, 12 laboratórios e 73 serviços de laboratórios.

Em 2023 foram feitos os testes e instrução dos pesquisadores para uso da plataforma Conheça a UFMA que contempla os módulos – Acadêmico, Empresa e UFMA em números (dashboards) e o Sistema de Cadastro de Laboratórios e Pesquisadores disponível no SIGAA, sendo incluída a esta plataforma a Vitrine Tecnológica. Em 2024, espera-se concluir o sistema de solicitação para a realização de prestação de serviço especializado. Por outro lado, a plataforma Alumni está sendo rediscutida pela gestão para redefinição de competência para sua implementação.

Implementação e ajustes do módulo de cadastro de pesquisadores/as e laboratórios no SIGAA para a realização de prestação de serviços técnicos especializados

A Universidade Federal do Maranhão (UFMA), procurando incrementar as ações de Inovações e Tecnologias, desenvolveu um módulo no SIGAA para tratar da prestação de serviços, objetivando o cadastro individual de servidores e pesquisadores, bem como dos laboratórios de forma eficiente. Até outubro de 2023, foram cadastrados 19 servidores, 62 serviços, 12 laboratórios e 73 serviços de laboratórios, respectivamente.

Difusão de Editais

Os informativos de editais visam apresentar à comunidade acadêmica, as oportunidades de fomento e financiamento nacionais e

internacionais prospectadas por meio da Plataforma Financiar, cujo acesso é viabilizado pela Fundação Josué Montello. Em 2023 foram elaboradas e divulgadas 4 edições de informativos com editais nacionais e internacionais em grandes áreas do conhecimento. Cada edição conta com 4 informativos nas seguintes áreas: Ciências Humanas e Sociais Aplicadas, Ciências Biológicas e da Saúde, Desenvolvimento e Meio Ambiente e Engenharias, Ciências Exatas e da Terra.

Em 2023 foram divulgados por meio dos informativos mais de 270 editais nacionais e mais de 1.000 editais internacionais. Além da divulgação realizada por e-mail, a AGEUFMA disponibiliza todas as edições de informativos em seu site oficial, sendo possível consultá-los em: <https://portalpadrao.ufma.br/ageufma/institucional/informativo-de-editais> .

Parcerias Interinstitucionais

Um instrumento de parceria interinstitucional refere-se a qualquer pacto celebrado entre entidades da Administração Pública ou entre estas e organizações particulares ou públicas, com o propósito de realizar interesses compartilhados. Trata-se, portanto, de uma colaboração cooperativa na qual as partes se unem para alcançar um objetivo em comum. Existem diversos instrumentos disponíveis para formalizar tais parcerias, variando de acordo com a natureza da pessoa jurídica envolvida na parceria e se inclui ou não repasses financeiros.

Os principais instrumentos jurídicos firmados são Protocolos de Intenção (PI) e Acordos de Cooperação Técnica (ACT). Os PI, são acordos preliminares que visam estabelecer as bases para a consolidação da celebração de um ACT. Já os ACT, são acordos mais formalizados que estabelecem as condições específicas de uma parceria interinstitucional.

A celebração de acordos entre a UFMA e as Instituições Públicas ou Privadas é importante para fortalecer a colaboração entre a Universidade e o Setor Produtivo. Essas parcerias podem contribuir, efetivamente, para o desenvolvimento de pesquisas, projetos de inovação e outras atividades de interesse comum.

Para tanto, no ano de 2023 foram realizadas 18 tratativas e protocolados pelo menos 9 processos administrativos via SEI para parcerias. Ao todo foram firmadas 3 parcerias:

- TECGRAF Tecnologia em Computação Gráfica LTDA
- Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)
- Associação Brasileira das Indústrias de Óleos Vegetais

(ABIOVE)

Política de Inovação

Dentro da Política de Inovação, foi aprovada em 03 de maio de 2023 a Resolução N° 296-CONSAD, que regulamenta as atividades de prestação de serviços e disciplina a tramitação de processos com vistas à celebração dos instrumentos contratuais de prestação de serviços entre a UFMA e instituições públicas ou privadas.

Principais metas não alcançadas, principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios

A Diretoria de Gestão da Inovação e Serviços Tecnológicos desenvolveu múltiplas ferramentas de gerenciamento de projetos de inovação e prestação de serviços técnicos especializados, bem como modernizou normativas visando a otimização dos fluxos administrativos no âmbito da UFMA. Os principais desafios para 2024 são: divulgar, junto à comunidade acadêmica e as instituições públicas e privadas, o potencial de inovação da UFMA e fomentar a Tríplice Hélice na instituição, aumentando os indicadores essenciais para a permanência e consolidação da UFMA nos rankings nacionais e internacionais de inovação.

➤ *Planejamento, Modernização, Transparência e Integridade*

Planejamento e Gestão

A Pró-reitoria de Planejamento, Gestão e Transparência (PPGT), instituída pela Resolução nº 324-CONSUN, de 15 de junho de 2020 e atualizada em sua estrutura organizacional pela Resolução nº 226-CONSAD, 15 de junho de 2020, é um órgão executivo de gestão, vinculado à reitoria, responsável pela gerência da administração financeira, orçamentária, de planejamento e transparência, de licitação, contratos, materiais, patrimônio e serviços, em observância aos princípios constitucionais e preceitos legais definidos na legislação vigente.

O Pró-reitor de Planejamento, Gestão e Transparência responde cumulativamente como Assessor de Gestão da Integridade da Instituição, atua como Ordenador de despesa e Presidente da Câmara de Administração.

Para informações detalhadas, o [Relatório Operacional da PPGT 2019-2023](#) traz um relato de todas as atividades realizadas no período de nov./2019 a out./2023 e pode ser encontrado [clikando aqui](#).

Modernização

A Divisão de Organização e Modernização Institucional realiza, de maneira geral, estudos e elabora documentos técnicos para subsidiar a formulação e a implantação de medidas de organização e

modernização; organiza e garante a publicização de informações sobre estrutura regimental, estatuto, normas, rotinas, manuais de orientação, regimentos internos, instruções e procedimentos operacionais; e mantém atualizadas informações do SIORG.

As principais atividades realizadas em 2023, foram as seguintes:

- Monitoramento do Plano de Desenvolvimento Institucional 2022-2026 – monitoramento periódico da atualização das metas pelas unidades administrativas da UFMA, na Plataforma ForPDI;
- Suporte na tramitação processual das minutas dos Regimentos Internos da UFMA – análise e revisão das minutas e reuniões de orientações junto às unidades administrativas da UFMA. Foram elaboradas 12 minutas pelas unidades da UFMA;
- Elaboração das Cartas de Serviços 2023 – coordenação e atualização da Carta de Serviços da UFMA. Na versão atualizada de 2023 foram incluídas as informações dos serviços ofertados pelos Centros Acadêmicos;
- Produção de material instrucional para o manuseio do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) – após a implantação do SEI na UFMA, foram produzidos materiais instrucionais, em vídeos e tutoriais em pdf, para publicar no portal da UFMA e facilitar o manuseio do Sistema, com os seguintes títulos:
 - a) Disponibilizar assinatura;

- b) Como assinar documento;
- c) Assinar processo;
- d) Localizar processos.
- Elaboração de materiais instrucionais e realização da etapa Triagem dos trabalhos de Revisão e Consolidação dos Atos Normativos – em atendimento ao Decreto 10.139/2019, foi realizada uma segunda Triagem dos Atos Normativos, bem como a produção de documentos instrucionais, elaboração do normativo para regulamentação da publicação de atos infralegais. Em andamento está a etapa do Exame dos atos normativos triados e a captação de pendências da primeira etapa de Triagem junto às unidades da UFMA;
 - Modelagem dos Processos das unidades da PPGT – início à modelagem de processos por meio da Comissão de Modelagem de Processos da PPGT em que junto ao Escritório de Processos/STI participou de reuniões e treinamentos com o objetivo de desenvolver através da modelagem de fluxos de processos, a gestão por processos. Ao todo foram 67 processos modelados no software Bizagi, sendo que ainda serão realizadas outras etapas de reestruturação dos processos mapeados para poderem ser disponibilizados no portal oficial da instituição;
 - Codificação de unidades virtuais da UFMA – codificações de unidades virtuais e físicas para compor a estrutura da UFMA nos sistemas institucionais. Foram realizados 27 trabalhos de análise de codificação de unidades virtuais e físicas da Universidade;

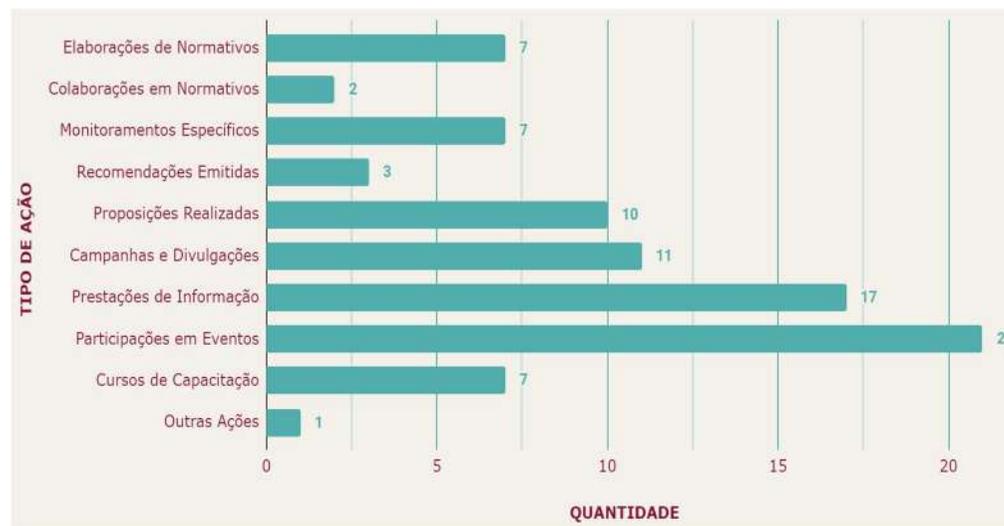
- Organização, acompanhamento e alimentação de informações no sistema SIORG – atualização da estrutura da UFMA no Sistema de Informações Organizacionais do Governo Federal. Foram inseridos, no ano de 2023, 05 cadastros de propostas de alterações na estrutura organizacional da universidade;
- Implantação do GLPI dos Centros Acadêmicos – pesquisa realizada, por meio de processo SEI, com todas as unidades acadêmicas e suas subunidades para verificar a viabilidade de implementação do sistema de atendimento (central de atendimento) para os Centros Acadêmicos. Foi elaborado questionário que foi disponibilizado para 227 unidades/subunidades acadêmicas, obtivemos 67 respostas, totalizando 29,07% de unidades respondentes;
 - Elaboração do Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) – foram realizadas em 2023 as seguintes etapas:
 - a) Elaboração da proposta de construção dos Planos de Desenvolvimento das Unidades – PDU;
 - b) Produção da minuta de Portaria que dispõe sobre a elaboração, estrutura e monitoramento do PDU no âmbito da UFMA.
 - Elaboração do Manual de Procedimentos da PPGT – elaboração da minuta do Manual da PPGT;
 - Elaboração do Relatório Operacional da PPGT – recolhimento das informações de gestão das unidades administrativas da PPGT, consolidação dessas informações e diagramação do documento.

Integridade

A Divisão de Gestão da Integridade (DGI) é uma unidade vinculada à Diretoria de Gestão, Modernização e Transparência (DGMT) da Pró-Reitoria de Planejamento, Gestão e Transparência (PPGT) e atualmente é a Unidade de Gestão da Integridade (UGI) da UFMA. Suas competências e regulações estão elencadas na [Portaria CGU 57/2019](#) e no [Decreto nº 11.529, de 16 de maio de 2023](#), que incluem principalmente as ações relacionadas ao [Programa Integridade](#). Uma Unidade de Gestão da Integridade é a unidade setorial do Sitai (Sistema de Integridade, Transparência e Acesso à Informação da Administração Pública Federal) dotada de autonomia e de recursos materiais e humanos responsável pelo acompanhamento, monitoramento e gestão das ações e medidas de integridade a serem implementadas, com vistas à estruturação e cumprimento do Programa de Integridade.

Em 2023, a DGI realizou ações que, para este Relatório de Gestão, puderam ser categorizadas em 10 tipos, a partir de suas competências estabelecidas, conforme demonstrado a seguir:

Gráfico 64 – Quantitativo de Ações da DGI, por tipo, em 2023



Fonte: DGI

Dentre as elaborações de normativos e as colaborações feitas pela DGI, destaca-se a Minuta de norma que estabelece o fluxo de procedimentos para o tratamento de denúncias no âmbito da Universidade Federal do Maranhão - UFMA (SEI 23115.015674/2023-11), a Minuta de norma que institui a Política de Gestão da Transparência e Acesso à Informação da Universidade Federal do Maranhão (UFMA), a Minuta de norma que Institui a Política de Gestão da Integridade da Universidade Federal do Maranhão (UFMA) e a Minuta de norma que dispõe sobre o tratamento de processos com informações restritas e/ou sigilosas, de forma geral, na Universidade Federal do Maranhão (SEI 23115.014721/2023-18). Os processos de monitoramento específico são todos registrados via processo SEI e, dentre outros, cita-se o monitoramento da implementação da promoção da ética e de regras de conduta para

servidores na UFMA (SEI 23115.015933/2023-12) e o monitoramento da implementação dos procedimentos e fluxos para prevenção e combate ao nepotismo na UFMA (SEI 23115.015782/2023-94).

Dentre as recomendações emitidas, cabe ressaltar o Diagnóstico das estruturas de salvaguarda da integridade institucional e Recomendações de ações e medidas para melhoria da Gestão da Integridade na UFMA (art. 8º, VIII, do Decreto nº 11.529/2023) registrado no processo SEI nº 23115.023010/2023-26. Já dentre as proposições feitas em 2023, o maior destaque é certamente a [2ª Edição do Plano de Integridade da UFMA](#) (SEI 23115.024972/2023-01).

As campanhas e divulgações são atividades contínuas na DGI, e em 2023 foram publicadas 4 edições do Boletim de Integridade, que estão disponíveis no [portal da UFMA](#). Além disso, houve a divulgação do Webinar - Guia Lilás na Prática: Papel das Ouvidorias e Corregedorias nas Denúncias de Assédio Sexual - Encontro com as Instituições Federais de Ensino - IFES (SEI 23115.019046/2023-13), a Palestra sobre Assédio Moral e Sexual para o Curso de Farmácia da UFMA, realizada em 06 de novembro no Auditório Central do

CCBS- UFMA (SEI 23115.027400/2023-75, matéria no portal [aqui](#)) e a divulgação do lançamento do Manual Prático de Gestão de Riscos de Ilícitos Administrativos Disciplinares pela CGU (SEI 23115.028171/2023-14), dentre outros.

Ilustração 31 – Palestra sobre Assédio Moral e Sexual com o Curso de Farmácia



Fonte: DGI

As prestações de informações podem acontecer tanto por mecanismos de transparência passiva quanto ativa, tais como: respostas às solicitações de informações recebidas pela Universidade através do portal [Fala.br](#); respostas às auditorias internas e externas; questionários enviados por órgãos de controle; pedidos de informações e relatórios solicitados por outros setores da UFMA. A atualização contínua das páginas do Programa de Integridade e da página sobre Tratamento ao Assédio Moral e Sexual

e à Discriminação no Portal da Transparência da instituição também entram nesta categoria, motivo pelo qual esta é uma das categorias com maior volume de ações.

As participações em eventos também correspondem a um grande volume de ações, pois os órgãos de controle estão continuamente promovendo uma rica agenda de eventos voltados aos temas de integridade, fomentando desta forma a aquisição de conhecimento e debate de ideias entre as UGIs. A maior parte desses eventos acontece de maneira virtual, como os encontros da Rede GIRC, por exemplo, que promoveu 5 edições em 2023. A CGU promoveu os Diálogos Setoriais de Integridade - Administração Indireta (on-line) e a Reunião das unidades integrantes do SIPEF, no dia 30 de maio de 2023, em Brasília-DF (presencial). Houve, ainda, a Conferência Internacional de Integridade Pública em Brasília - DF (presencial), o INTEGRIDEIAS - Experiências em Integridade Pública, realizado em 22 de novembro (on-line) e o Seminário Ética em Ação: Promovendo a Integridade na Gestão Pública, no Rio de Janeiro, realizado pela Fundação Casa de Rui Barbosa (presencial), dentre outros eventos.

Ilustração 32 – Servidor Paulo Abreu na reunião das unidades integrantes do SIPEF



Fonte: DGI

Ilustração 33 – Servidora Caroline Bezerra no Seminário Ética em Ação: Promovendo a Integridade na Gestão Pública



Fonte: DGI

Os cursos de capacitação refletem a necessidade de aprimoramento constante da equipe, face à rápida evolução dos normativos que regem a UGI e à complexidade e dinamicidade que permeiam os temas de integridade, por isso os servidores buscaram fazer cursos afins disponibilizados pelos próprios órgãos de controle ou pela Escola Nacional de Administração Pública - Enap, além dos oferecidos pela própria UFMA. Por fim, a categoria de outras ações refere-se a atividades não elencadas no rol de competências normativas da DGI, mas que foram desenvolvidas em 2023, como início do mapeamento dos processos de trabalho do setor, que faz parte de demanda gerada pela PPGT.

Principais metas não alcançadas, principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios;

Os resultados alcançados pela DGI, demonstrados acima, decorreram da superação de um cenário de vários desafios, tais como: o aumento significativo de demandas e metodologias advindas dos órgãos centrais dos sistemas estruturantes do Poder Executivo federal, que compõem o sistema de integridade pública; a necessidade de redimensionamento da força de trabalho da DGI, tendo em vista que o quantitativo atual se mostra insuficiente para o atendimento salutar das exigências e demandas; bem como, a necessidade constante de capacitações e participação em eventos das áreas de integridade pública,

dada a dinamicidade e evolução desse tema no âmbito do Poder Executivo federal, percebidos nos últimos anos. A DGI, atualmente, conta com 3 servidores, incluindo a chefia e, apesar da necessidade de mais servidores para o setor, já demonstrada nos Processos nº 23115.013233/2022-02 e 23115.013023/2023-97, vem se esforçando ao máximo para atender e cumprir suas demandas. Todavia, o redimensionamento da força de trabalho se faz necessário para compatibilizar as demandas com a capacidade de resposta da equipe, visto que o cenário exposto não se mostra pontual ou transitório, mas sim uma realidade a qual impõe a necessidade de adequação para a instituição.

O cenário demonstrado acima torna-se ainda mais desafiador com a nova exigência do órgão central de integridade pública (CGU) para a implementação do Modelo de Maturidade em Integridade Pública - MMIP, demonstrado para a instituição no âmbito do Processo SEI nº 23115.035472/2023-96. Esse modelo deverá ser implementado ainda em 2024, o que demanda capacitação da equipe - por se tratar de modelo inovador do qual pouco se conhece as estratégias de implantação -, interação com diversos outros setores, e implantação de diversos mecanismos para atingir as certificações devidas. Estes dados servirão para diagnosticar o nível da instituição e seus indicadores, gerando certificação a ser dada pelos órgãos de controle. Tal ação demandará maior esforço da atual equipe da DGI, considerando que será realizada em paralelo com as demandas já impostas em outros normativos

anteriores, relacionadas ao Programa de Integridade Institucional. Situação essa que poderá prostrar, e até mesmo impossibilitar, o desenvolvimento salutar da implantação do modelo na UFMA, caso não haja o redimensionamento da força de trabalho da unidade para incrementar o quantitativo de servidores.

Além disso, o engajamento da comunidade acadêmica nos temas de integridade, participando de cursos e consumindo os materiais de divulgação representa desafio enfrentado não só pela UFMA, como por outras instituições. Apesar disso, a DGI segue buscando meios de promover uma cultura de integridade, tarefa cujo sucesso depende em especial do apoio da alta administração e do comprometimento da instituição como um todo, além de pessoal capacitado e força de trabalho para trabalhar na promoção e expansão das campanhas e ações de conscientização acerca dos temas de integridade.

Para os próximos exercícios, espera-se monitorar ainda mais de perto o cumprimento do Plano de Integridade, aperfeiçoando-o a cada edição, bem como trabalhar a promoção e o cumprimento do Programa de Integridade como um todo, cumprindo os objetivos estabelecidos pelos normativos e obtendo boas avaliações junto aos órgãos de controle. Em última instância, a consecução destes objetivos trará geração de valor para a Universidade, tornando sua atuação mais íntegra junto à sociedade.

Transparência

Em relação à transparência ativa, a UFMA evoluiu relativamente no cumprimento dos itens obrigatórios do Sistema de Transparência Ativa (STA) avaliados pela Controladoria Geral da União (CGU), visto que partiu de 0 item em 2021 para 15 itens em 2022, e para 42 itens cumpridos em 2023 (mais 2 cumpridos parcialmente), o que equivale a aproximadamente 86% de cumprimento dos itens de transparência, demonstrando o compromisso da Instituição com a transparência ativa e controle social por parte do cidadão.

O STA é respondido com base nas informações contidas no menu “Acesso à Informação” do portal da UFMA. Por exigência da [Lei 12.527, de 18 de novembro de 2011](#), a Lei de Acesso à Informação, as Instituições devem disponibilizar informações Institucionais (histórico, estrutura organizacional, base jurídica e competências, horário de atendimento, atos normativos, agendas de compromissos dos ocupantes dos principais cargos, seus currículos, etc); Ações e Programas; Participação Social; Auditorias; Convênios e Transferências; Receitas e Despesas; Licitações e Contratos; Servidores; Informações Classificadas; Perguntas Frequentes; Dados Abertos; Sanções Administrativas e Ferramentas e Aspectos Tecnológicos.

➤ *Centro de Ciências de Bacabal*

O Campus Bacabal – UFMA foi inaugurado no ano de 2010, através do programa REUNI, e inicialmente contava com o Curso de Ciências Humanas e de Ciências Naturais, que foram aprovados através da Resolução nº133 - CONSUN de 24 de maio de 2010, oferecendo 60 vagas cada curso, e tendo o ENEM como forma de ingresso.

Em 2013 houve a red denominação do Curso de Ciências Humanas para Curso de Ciências Humanas/ Sociologia, conforme a Resolução nº 177 – CONSUN de 24 de abril de 2013.

Em 2013 houve ainda a reestruturação pedagógica no Curso de Ciências Naturais, passando a se chamar Curso de Ciências Naturais/ Física, conforme Resolução nº 1072 – CONSEPE de 29 de novembro de 2013.

A Universidade Federal do Maranhão desde 2009 vem desenvolvendo experiências formativas no âmbito do Programa de apoio à formação superior em Licenciatura em Educação do Campo (PROCAMPO), programa de alternância com tempo universidade e tempo comunidade de forma a contribuir para a melhoria da qualidade da educação do Maranhão. Em 2012, o Projeto Político Pedagógico foi selecionado através do edital SESU/SECADI/SETEC Nº 02/2012, para institucionalização de turmas regulares a partir de 2015 ofertando a formação nas seguintes áreas do conhecimento: Ciências Agrárias e em Ciências Natureza e Matemática. É importante enfatizar ainda que no

período de 2015 a 2017, houve a oferta de uma turma de Especialização em Educação do Campo. Posteriormente, com o sucesso do programa, este se tornou um curso regular da UFMA, intitulado Licenciatura em Educação do Campo – LEdoC, contemplando o público advindo de assentamentos agrícolas, com ingresso através de vestibular especial.

Em 2015 foi criado o Curso de Licenciatura em Letras, conforme a Resolução nº189/2014, alterada pela Res. nº 205, de 24/10/2014.

Em 2016 criou-se o Curso de Ciências Naturais/ Biologia, conforme Resolução nº 255 – CONSUN de 19 de fevereiro de 2016.

Em 2019 foi criado a Pós-Graduação Stricto Sensu (Mestrado) do Curso de Letras, conforme Resolução nº 1434 – CONSEPE de maio de 2016, oferecendo 20 vagas.

Ainda em 2019, o Campus Bacabal transformou-se no Centro de Ciências, Educação e Linguagens - CCBA, através da Resolução nº 319- CONSUN de 08 de novembro de 2019, em virtude de sua evolução e da criação de novos cursos, incluindo entre eles o Mestrado em Letras.

Em 2020 foi criado a Pós-Graduação *Lato Sensu* do Curso de Licenciatura em Ciências Naturais/Biologia, através da Resolução nº 2.047-CONSEPE, 19 de junho de 2020. Atualmente o CCBa conta com 49 docentes efetivos e 5 docentes substitutos, 19 técnicos administrativos e 18 colaboradores terceirizados e com os seguintes cursos:

- Licenciatura em Ciências Naturais/ Biologia;

- Licenciatura em Ciências Naturais/ Física;
- Curso de Licenciatura em Educação do Campo – LEdoC:
 - a) Ciências Agrárias;
 - b) Ciências da Natureza e Matemática;
- Licenciatura em Letras;
- Licenciatura em Ciências Humanas/ Sociologia;
- Mestrado em Letras;
- Pós-Graduação Lato Sensu “Biodiversidade e Agricultura”

Quadro 71 – Estatísticas do CCBa 2023

Curso	Vagas	Alunos Ingressantes		Alunos Ativos		Alunos Diplomados	
		2022	2023	2022	2023	2022	2023
Biologia	30	8	27	97	72	4	14
LEdoC (Ciências Agrárias)	30	30	12	321	245	4	2
LEdoC (Ciências da Natureza e Matemática)	30	13	12			1	2
Física	30	8	28	76	58	3	1
Letras	50	41	26	171	124	10	27
Sociologia	60	19	37	257	171	8	20
Mestrado em Letras	29	29	35	54	44	7	31
Especialização Biodiversidade e Agricultura	20	20	20	-	30	10	-

Fonte: CCBa/UFMA

Quadro 72 – Atividades do CCBa, por curso, em 2023

Curso	Eventos	Publicações		Projetos		Grupos de Estudo
		2022	2023	2022	2023	
Biologia	11	5	7	10	10	3
Educação do Campo	14	66	23	22	10	7
Física	8	4	4	7	10	5
Letras	13	61	8	13	16	8
Sociologia	6	17	17	18	12	14
Especialização Biodiversidade e Agricultura	-	-	18	-	-	-

Fonte: CCBa/UFMA

O Mestrado em Letras do CCBa, em 2023, realizou 1 evento, ainda publicou 20 artigos, 57 capítulos de livros, 2 livros e conta com 21 projetos de pesquisa.

Ações desenvolvidas pelo Centro em 2023:

- Ofertas de Cursos EAD: foi aberto o Pólo UAB no Campus, e aberto o curso de Graduação em Administração Pública;
- Ofertas de Cursos PARFOR (Letras/português): cidades: Serrano, Presidente Juscelino, Sitio Novo do MA, Alto Alegre do Pindaré, previsão de mais 5 cidades 2024;
- Realização de aula prática na cidade de São Luís-Ma, no âmbito da disciplina Cultura, Identidade e Diversidade;
- Viagem para realizar um trabalho de campo no Centro Histórico de São Luís – MA;

- Viagem técnica a São Raimundo Nonato/PI para a visita ao Museu do Homem Americano, Museu da Natureza e ao Parque Nacional da Serra da Capivara;

- Atividades do projeto de pesquisa intitulado de "Todo Resíduo tem seu valor: Classificação, reutilização e reciclagem dos resíduos sólidos", em desenvolvimento na Escola Família Agrícola de São Luís Gonzaga. Participaram das viagens 3 docentes e 5 discentes;

- Visita à Escola Família Agrícola de São Luiz Gonzaga - MA, para realização de atividades do projeto GLOBE, uma parceria da UFMA com a AEB e a NASA;

- Viagem à Anajatuba (MA) para execução do projeto de pesquisa do programa de pós-graduação em Biodiversidade e Conservação da UFMA;

- Viagem para participação no XXV Simpósio Nacional de Ensino de Física, para traslado de participantes entre os municípios de Bacabal-MA e São Luís-MA;

- Distribuição de material de divulgação nas cidades para o Vestibular LedoC - 08/12 a 09/12- São Luís Gonzaga, São Mateus, Alto Alegre, Peritoró; Vestibular LedoC- 06/12 a 07/12- Vitorino Freire, Paulo Ramos, Lago da Pedra, Lago dos Rodrigues e Lago do Junco;

- Criação de novos cursos de pós-graduação: Aprovado o Programa de Pós-Graduação em Ciências Naturais e seu Regimento Interno, nível Mestrado Acadêmico, proposta enviada para CAPES;

- Realização de Seminário de Estágio;
- Visitas ao Memorial Quilombola (Humanas e Biologia).

Assistência Estudantil

A assistência aos estudantes tem sido efetivada à medida em que são garantidas condições de permanência nos cursos de graduação deste centro, sobretudo aos alunos com comprovada situação de vulnerabilidade socioeconômica e esta garantia se concretiza através da disponibilização de bolsas e auxílios. O Centro de Ciências de Bacabal – CCBa conta, para o ano de 2023, com 7 auxílios ou bolsas.

Quadro 73 – Comparativo de bolsas e auxílios no CCBa, 2022-2023

Bolsa / Auxílio	2022	2023
Auxílio Alimentação RU	40	40
Auxílio Creche	07	07
Auxílio Moradia Pec.	08	08
Auxílio Transporte	09	07
Aprimoramento Acadêmico	07	07
Foco Acadêmico	14	22
IN Digital Emp. Tablet	03	00

Fonte: CCBa/UFMA

Percebe-se, através do quadro comparativo, que no ano de 2023 houve um oferecimento reduzido no número de vagas para o Auxílio Transporte em relação a 2022 e para o In. Digital Empréstimo de Tablet.

Já a redução no oferecimento da In. Digital Empréstimo de Tablet, que já ocorria desde 2022, reflete tão logo o fim do período pandêmico e o retorno à normalidade das aulas presenciais, oportunidade em que aqueles auxílios perderam seu caráter de indispensabilidade.

A oferta de algumas bolsas e auxílios foram mantidas de forma a não ter havido quaisquer alterações em sua disponibilidade. Trata-se do auxílio alimentação, creche, auxílio moradia e aprimoramento acadêmico. Em contrapartida, houve aumento na oferta do Foco Acadêmico – Restaurante Universitário (14-22).

Núcleo de Apoio à Pesquisa e Inovação – NAPI

O NAPI oferece orientações e apoio para atividades de pesquisas, projetos, práticas de inovação e eventos.

No campo externo trabalha para a manutenção e a busca de novos acordos, parcerias e convênios com instituições (locais/regionais, nacionais e internacionais) que possam intercambiar experiências acadêmicas, informações institucionais e vivências que possam contribuir com as práticas da pesquisa, ensino e extensão. No campo interno o NAPI pretende ainda fornecer assessoria para alunos, técnico-administrativos e professores, nas atividades relacionadas à projetos e ideias inovadoras, buscando facilitar as questões administrativas do pesquisador através de orientações, e mesmo indicações que os façam chegar nos editais com oportunidade de fomento à pesquisa, a título de exemplo.

O diálogo institucional também esteve presente no ano de 2023 como uma das atividades buscadas e/ou apoiadas pelo NAPI. Foram realizadas visitas em diversas instituições, como UEMA, IFMA, SEBRAE, IEMA, Câmara de Vereadores, e Secretarias municipais como a de educação SEMED e a de saúde SEMUS, além de algumas empresas do setor privado na busca por parcerias, como mencionada nas relações abaixo:

Parcerias e convênios firmados e/ou gerenciados:

- Instituto Federal do Maranhão – IFMA;
- Secretaria Municipal de Educação de Bacabal SEMED;
- Secretaria Estadual de Educação – SEDUC;
- Universidade Estadual do Maranhão – UEMA;
- Instituto Estadual do Maranhão – IEMA;
- Centro Médico Maurício de Carvalho (5% a 20% de desconto);
- Centro Médico Santa Rafaela (5% a 18% de desconto);
- Clínica Dr^a Carolina Nascimento (5% a 15% de desconto).

Setor de Tecnologia da Informação

Destacam-se como principais realizações (i) atendimento e suporte técnico à usuários, (ii) aquisição de novo dispositivos, (iii) inauguração do novo laboratório de informática, (iv) inauguração da sala de videoconferência.

Em 2023 foram registrados 264 atendimentos, na ferramenta de Gerenciamento Livre de Parque de Informática (GLPI), relacionados a suporte técnico de microinformática. Um aumento de 29% em relação ao ano passado.

As maiores demandas no período estão relacionadas a manutenção ou substituição de equipamentos danificados ou obsoletos.

O serviço de Suporte Técnico, que presta assistência tecnológica (manutenção: revisões, regulagens, calibrações, reparos/consertos, atualizações de software etc.) e material (reposição de peças, substituição de dispositivos), realizou 32 instalações de microcomputadores, 10 microcomputadores obsoletos foram substituídos, 20 foram colocados no laboratório de informática, 1 foi utilizado na sala de videoconferência e no último implantou-se o servidor de virtualização.

O serviço de Administração de Rede, que mantém a rede de computadores em funcionamento, realizou a otimização do servidor de virtualização, melhorando a infraestrutura de rede existente. Essa atualização permite aumentar a distribuição de recursos como processamento, memória e capacidade de armazenamento das máquinas virtuais.

Neste ano, a UFMA inaugurou o novo Laboratório de Informática do CCBA. O espaço será utilizado para apoiar atividades de ensino, pesquisa e cursos de extensão do centro. O laboratório foi

equipado com 20 novos microcomputadores destinados a aprimorar o ambiente de ensino e aprendizagem. Também em 2023, foi inaugurada a sala de videoconferência, que utiliza alta tecnologia para manter conexão em tempo real com a gestão superior da UFMA e com a área acadêmica. O espaço está equipado com uma Smart TV de 75 polegadas, além de equipamentos de áudio e vídeo em 3D.

Biblioteca

Serviço de referência (orientação ao usuário e controle do serviço de circulação de materiais: empréstimo, devolução e renovação), catalogação dos materiais informacionais, normalização de trabalhos acadêmicos, elaboração de ficha catalográfica de livros, treinamento de usuários, visitas orientadas e participação de eventos.

Quadro 74 – Comparativos da Biblioteca do CCBA, 2022-2023

Serviços / Materiais	2022	2023
Acervo - Títulos	2.266	2.726
Acervo - Exemplares	7.304	8.371
Empréstimos	521	420
Fichas Catalográficas	36	70
Materiais Catalogados	502	208
Visitas Orientadas	03	01
Treinamento de usuários	03	01

Fonte: CCBa/UFMA

No ano de 2023 iniciou-se a ampliação do ambiente físico da Biblioteca, com o recebimento de novas estantes, onde o espaço atual acomoda apenas o acervo.

Na sala ao lado, na qual funcionava o laboratório de informática, adaptou-se o salão de leitura, de acordo com os registros abaixo. Em setembro, foram recebidas novas cadeiras para o espaço. Em 2024, aguardaremos a reforma que contempla a abertura de uma porta no salão de leitura com acesso ao acervo, além de uma janela de vidro e realocação do sistema antifurto, do balcão de atendimento, dos computadores de acesso ao catálogo online e dos armários guarda-volumes.

A partir do mês de outubro, a Portaria nº 820/2023/FUMA/OEC/REITORIA/GR autorizou o recebimento de materiais informacionais doados para a Instituição. Com isso, foi iniciado o processo de seleção, tombamento, classificação, catalogação e incorporação dos materiais informacionais doados para o CCBa.

➤ *Centro de Ciências de Codó*

O Centro de Ciências de Codó (CCCo) se configura como centro de formação de professoras/es, na medida em que suas ofertas são de cursos de licenciatura: Licenciatura em Ciências Humanas – História; Licenciatura em Ciências Naturais – Biologia; e Licenciatura

em Pedagogia, todos na modalidade presencial e cursos de pós-graduações como o de Especialização em Ensino de Língua Portuguesa e Matemática no ensino Fundamental e Matemática Computacional. O curso de Pedagogia é ofertado no turno vespertino e os cursos de História e Biologia no turno noturno. São ofertadas, anualmente, no SISU, com entrada única no segundo semestre.

Assistência Estudantil

Em 2023, o Núcleo de Assistência Estudantil/CCCo contemplou mais de 120 bolsistas na seleção (Editais 2023.1, Edital Foco, Auxílio Emergencial e Auxílio Participação em Eventos).

Atividades desenvolvidas em 2023:

- Criação da Coluna FIQUE LIGADO! no *Instagram* do CCCo, com intuito de informar as atividades desenvolvidas pelo NAE e criar conteúdo com temas relevantes para comunidade acadêmica, o que gerou maior engajamento nas redes;
- Divulgação das seleções/editais PROAES utilizando estratégias além do atendimento administrativo na sala do setor, tais como: Mesão tira dúvidas no hall de entrada, reuniões via Meet e Live no *Instagram* do CCCo;
- Biblioteca Digital do NAE, disponibilização de acervo no formato .pdf de livros, artigos, periódicos e outras fontes bibliográficas com temas voltados à educação e formação docente;

- Roda de conversa com o tema “Maternidade e os desafios da vida acadêmica”, com o objetivo de ouvir as discentes do Campus que são mães em suas necessidades, e desafios que enfrentam ao longo do curso;

- Manutenção permanente do Projeto Geladeira Literária, que tem por objetivo incentivar a leitura e consiste em utilizar uma geladeira como suporte para ofertar livros à comunidade acadêmica;

- Realização de oficina on-line de Currículo Lattes com objetivo de orientar sobre a importância do preenchimento correto da ferramenta;

- Realização de roda de conversa sobre VIVER LONGE DO LAR;

- Divulgação sistemática das bolsas e auxílios de fluxo contínuo: Auxílio Participação em Eventos e Auxílio Emergencial, através de postagens nas redes sociais do CCCo, encaminhamento de e-mail aos professores e técnicos, visitas às salas de aulas para informar os discentes;

- Realização de Oficina de TCC com dicas sobre técnicas de estudo, organização de material, escrita e cuidados em saúde mental;

- Realização de Curso Preparatório para Seleções de Mestrado com emissão de certificado de 32 horas;

- Realização da Blitz –Setembro Amarelo e Bate – Papo sobre Saúde Mental na Universidade;

- Participação na I Semana de Educação Inclusiva do PIBID de Pedagogia com apresentação da Assistente Social Ravana Guimarães, sobre o acúmulo entre BolsaFamília e BPC.

- Atividade de Organização Político Acadêmica com objetivo de contribuir para criação e organização dos CA do Curso de Pedagogia e Ciências Naturais;

- Realização de Oficina sobre o uso do CANVAS com objetivo de contribuir para melhorar os recursos de comunicação pela comunidade acadêmica e a apresentação de trabalhos;

- Apresentação das atividades e ações realizadas pelo setor, durante Visita Técnica realizada pelo MEC para os cursos de Pedagogia e Ciências Naturais;

- Realização de Blitz – Outubro Rosa com intuito de informar sobre a importância do autoexame da mama da detecção precoce do câncer de mama. Foram entregues panfletos, distribuídos kits por sorteio;

- Contribuição na organização e participação do Circuito Histórico Pedagógico, com o tema “Culturas Africanas, raízes de nossa história”;

- Realização de Oficina Estratégias e Técnicas de estudo na Universidade com o objetivo de contribuir para organização do tempo e rotinas que contribuam para aprendizado do conteúdo estudado;

- Visitas institucionais realizadas no mês de outubro no Centro de Especialidades Médicas de Codó e no Centro de Atenção Psicossocial – CAPS com intuito de firmar parcerias e conhecer os profissionais;

- Palestra “Inteligência emocional na relação com o outro: possibilidades na prática pedagógica”;

- Colaboração e participação no Evento do PIDID – destaques do ano 2023;

- Participação do NAE na Feira de Profissões da UFMA/CCCo, durante a VII FLIC, no mês de dezembro, com objetivo de informar a comunidade sobre bolsas/ auxílios da PROAES, ações e serviços realizados pelo setor.

Atendimento Psicológico

Durante o ano de 2023, foram realizados em média 60 atendimentos com a nossa psicóloga. Cabe destacar, que no âmbito educacional, o profissional realiza apenas uma escuta qualificada e presta orientações. Caso o discente precise de um acompanhamento mais sistemático, ele será encaminhado para a rede de saúde municipal.

Além das atividades mencionadas, o NAE avançou na realização de atendimentos de demandas assistenciais, psicológicas e educacionais aos discentes do Centro, realizando encaminhamentos aos serviços de referências psicossociais e de assistência social na cidade,

bem como atendendo individualmente discentes com dificuldades na elaboração do Trabalho de Conclusão do Curso.

Temos constatado, que um dos diferenciais, tem sido a forma de execução do trabalho da equipe, com o Programa de Gestão que tem contribuído para a melhoria do atendimento à comunidade acadêmica já que este, tem por objetivos e benefícios:

- promover a produtividade e a qualidade das entregas dos participantes;

- atrair e manter novos talentos;

- promover a motivação e o comprometimento dos participantes;

- estimular o desenvolvimento do trabalho criativo, da inovação e da cultura de governo digital;

- melhorar a qualidade de vida dos participantes;

- promover a cultura orientada a resultados, com foco no incremento da eficiência e da efetividade na prestação de serviço.

Ações futuras e perspectivas para 2024

- Implantar o curso Mestrado em Matemática Computacional (MINTER UFMA/UNICAMP);

- Conseguir mais códigos de vagas para professores para o Curso de Pedagogia e Ciências Naturais/Biologia;

- Concluir a restauração do teto do Auditório;

- Conseguir mais 3 (três) Códigos de vagas do cargo Assistente em Administração;
- Substituir todos os aparelhos de Ar-condicionado;
- Executar o projeto de paisagismo no Centro;
- Melhorar o sistema de drenagem;
- Aumentar o número de bolsas e auxílios.
- Incentivar o aumento da participação dos discentes nos processos seletivos para bolsas e auxílios;
- Sanar os problemas estruturais e elétricos dos prédios do Centro por meio de manutenção preventiva e corretiva;
- Restaurar e implantar novos sistemas de acessibilidades nas dependências do Centro;
- Intensificar o apoio aos cursos em suas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

➤ *Centro de Ciências de Grajaú*

O Centro de Ciências de Grajaú da Universidade Federal do Maranhão, está localizado no centro-sul Maranhense e apresenta 2 cursos de graduação na modalidade presencial, com ingresso pelo SISU, sendo eles: Ciências Humanas/Geografia (60 vagas, noturno) e Ciências Naturais/Química (60 vagas, noturno). Além disso, apresenta uma pós-

graduação presencial (Especialização), Programa de Pós-graduação em Gestão e Educação Ambiental com entradas bianuais (50 vagas).

O Centro de Ciências de Grajaú conta com 25 docentes efetivos (80% doutores), 16 técnicos administrativos médio e superior e 13 terceirizados (limpeza, segurança, motorista e jardinagem). Até o ano de 2023 o campus apresentou 326 matrículas ativas de alunos de toda a região do entorno de Grajaú.

Ações Administrativas Realizadas em 2023

- Organização da recepção aos alunos no primeiro e no segundo semestre de 2023, juntamente com as coordenações de cursos e setores técnicos do Centro;
- Adequação de espaço físico para implementação do curso de Engenharia Geológica em 2024;
- Reforma do espaço do Restaurante Universitário;
- Solicitação de abertura de edital de licitação junto a PROAES para implementação do RU no Centro.
- Suporte para visita e avaliação do MEC nos cursos de Ciências Humanas – Geografia e Ciências Naturais – Química;
- Implementação de um espaço para o Diretório Acadêmico do CCGr, com o intuito de proporcionar um local de convivência e discussão para os estudantes;

- Suporte aos eventos realizados pelo Centro e pelas Coordenações;
- Manutenção dos aparelhos de ar-condicionado, em parceria com a prefeitura municipal, para que as atividades não fossem interrompidas;
- Implementação da sala de vídeo conferência no Centro;
- Requisições junto a SINFRA para manutenção predial e áreas abertas do CCGr;
- Limpeza das caixas d'águas e do poço do CCGr;
- Arborização do Centro com plantio de mudas adquiridas no viveiro municipal;
- Coordenação dos pedidos de aquisição de equipamentos/mobiliários, junto com as coordenações e setores técnicos do CCGr, enviados a PPGT;
- Manutenção do Programa de Gestão nas categorias Presencial Total e Teletrabalho Parcial;
- Interlocução junto a Reitoria, Pró-reitorias e Superintendências para a melhoria e consolidação de ações no CCGr;
- Implementação de protocolos junto a secretaria geral, laboratórios, portaria e publicações no site e Instagram para melhor funcionamento das atividades no CCGr;
- Participação em eventos e reuniões junto as Instituições de Ensino, Prefeitura, SEBRAE para fortalecer parcerias no município;

Principais desafios e perspectivas para 2024 – Direção do CCGr

- Implementação do Curso de Engenharia Geológica;
- Implementar mais cursos de graduação para consolidação do CCGg;
- Implementar um Programa de Pós-graduação interdisciplinar em nível de mestrado no CCGr;
- Aumentar o número de publicações das ações/eventos no site e Instagram oficiais do CCGr;
- Reposição de Computadores, projetores, Nobreaks, mobiliários estragados;
- Melhoria de Infraestrutura para que o Centro não seja penalizado em futuras avaliações do MEC.

Setor de Tecnologia da Informação

Ações desenvolvidas em 2023:

- Configuração e manutenção de servidor local;
- Suporte em eventos locais;
- Ampliação da rede local no campus integrando os prédios: *Laboratório de Geologia, Quadra Poliesportiva e Restaurante Universitário;*
- Instalação da rede wi-fi corporativa com acesso em todos os espaços do campus;
- Instalação/manutenção de sistemas computacionais;

- Confecção de Sistema de Controle de Equipamentos versão web em servidor local;
- Cursos de Informática para comunidade em parceria com o grupo PET Ciências Naturais;

Biblioteca

Quadro 75 – Serviços da Biblioteda do CCGr

Bolsa / Auxílio	2022	2023
Empréstimos	444	1.326
Fichas Catalográficas	39	51
Livros Catalogados – Títulos	1.773	1.847
Livros Catalogados - Materiais	6.178	6.334

Fonte: CCGr/UFMA

Principais desafios e perspectivas para 2024 – Biblioteca do CCGr

- III Cine Biblio;
- Inventário da biblioteca;
- Projeto cultural “Um dia de Imaginação”;
- Ornamentação de combate ao suicídio (Setembro Amarelo),
- Ornamentação de conscientização do câncer de mama (Outubro Rosa) e câncer de próstata (Novembro Azul);
- III Campanha “Árvore Literária”;

- II Campanha “Aproveite Comigo”;
- Oficina de normalização;
- Oficina de Metodologia Científica: projeto de pesquisa.

Núcleo de Assistência Estudantil

Ações desenvolvidas:

- Seleção de novos bolsistas (Março a Maio de 2023): Edital PROAES 2023;
- Oficina: “Procedimentos de inscrição em bolsas e auxílios da PROAES (via SIGAA)”;
- Evento de abertura do semestre letivo (agosto) - Palestra: A política de Assistência Estudantil na UFMA: conhecendo o NAE, seus serviços e as bolsas e auxílios da PROAES e Palestra: Equilíbrio na Universidade: Cultivando a saúde mental e gerenciando a ansiedade;
- Semana de Acolhimento aos calouros (setembro) – apresentação do NAE e atividades desenvolvidas. Evento periódico realizado a cada início do semestre letivo;
- Seleção bolsistas (setembro a outubro): Reabertura do Edital PROAES para concessão da Bolsa Foco Acadêmico;
- Oficinas (setembro): oficina de orientação sobre procedimento de inscrição em bolsas e auxílios da PROAES com alunos da segunda chamada do SISU (Andréa Lemos – Assistente social);
- Realização de 120 orientações psicológicas (280 em 2022);

- Realização de 300 orientações sociais (200 em 2022);
- Rodas de conversa e reuniões de acompanhamento (novembro) - Reunião com bolsistas do Aprimoramento Acadêmico e Reunião com bolsistas do Foco Acadêmico.

Quadro 76 – Comparativo de bolsas e auxílios no CCGr, 2022-2023

Bolsa / Auxílio	2022	2023
Auxílio Alimentação	30	30
Auxílio Creche	15	15
Auxílio Emergencial	05	03
Auxílio Eventos	00	01
Auxílio Moradia	17	17
Auxílio Transporte	13	13
Aprimoramento Acadêmico	08	08
Foco Acadêmico	22	22
Bolsa Atleta	4	1
Permanência MEC	10	09

Fonte: CCGr/UFMA

Propostas e Metas para 2024 – Assistência Estudantil

- Mapeamento da rede municipal de serviços de atendimentos voltados para a saúde mental e assistência social;

- Mapeamento, estudo e análise das demandas da comunidade acadêmica com a finalidade de subsidiar ações psicoeducacionais, sociais e pedagógicas;
- Oficinas relacionadas a saúde mental do estudante;
- Oficinas de orientações sobre inscrição de bolsas e auxílios da PROAES;
- Ampliação das ações de divulgação da oferta de bolsas e auxílios de Assistência Estudantil (critérios de concessão);
- Campanhas de conscientização de acordo com as demandas da comunidade acadêmica.

Quadro 77 – Estatísticas do CCGr em 2023

Curso	Vagas	Alunos Ingressantes		Alunos Ativos		Alunos Diplomados	
		2022	2023	2022	2023	2022	2023
Ciências Humanas – Geografia	60	19	58	220	182	12	25
Ciências Naturais – Química	60	12	41	198	144	13	25
PARFOR	100 em 2023		92	-	143	-	-
Especialização Gestão e Educação Ambiental	50 em 2022	50	-	40	39	-	19

Fonte: CCGr/UFMA

➤ *Centro de Ciências de Imperatriz*

O Centro de Ciências de Imperatriz (CCIm) está situado na cidade de Imperatriz - MA, a 600 km da capital, São Luís. O CCIm foi fundado em 1980 e desde então vem ampliando a sua oferta de cursos de graduação e pós-graduação nas áreas de ciências humanas, sociais, da saúde e tecnológicas. O CCIm tem duas unidades: a Unidade Prof. José Batista, no Centro, e a Unidade Avançada do Bom Jesus, no bairro de mesmo nome.

O CCIm tem como visão ser uma universidade de referência em ensino, pesquisa e extensão, comprometida com o desenvolvimento humano e a inclusão social. Tem como missão produzir e difundir conhecimento por meio do ensino, pesquisa e extensão, guiados pelo respeito, a integridade, a transparência, o compromisso, o conhecimento e a responsabilidade social.

O CCIm oferece atualmente nove cursos de graduação: Ciências Contábeis, Comunicação Social/Jornalismo, Direito, Enfermagem, Engenharia de Alimentos, Pedagogia, Ciências Humanas/Sociologia, Ciências Naturais/Biologia e Medicina. Também possui cinco programas de mestrado: Comunicação Social, Sociologia, Ciências dos Materiais, Saúde e Tecnologia; e

um doutorado em Ciências dos Materiais. O CCIm é ainda polo do Mestrado Profissional em Saúde da Família, vinculado ao Programa de Pós-Graduação em Saúde da Família/RENASF. Conta com 692 vagas anuais para a graduação, 217 professores e 76 técnicos administrativos em educação.

Assistência Estudantil

A seguir, será apresentado o quantitativo de auxílios e bolsas concedidos mensalmente no campus de Imperatriz em 2023.

Quadro 78 – Auxílios e bolsas concedidas no CCIm em 2023

Auxílios e bolsas	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Alimentação RU	46	46	47	49	48	100	93	89	78	78	76	76
Alimentação Pecuniária	32	32	32	32	32	34	34	33	34	34	39	39
Transporte Intramunicipal	8	8	15	11	6	22	22	21	22	21	22	22
Transporte Intermunicipal	0	0	2	2	0	10	11	10	11	12	11	11
Moradia Pecuniária	44	42	41	41	41	50	49	49	50	49	51	52
Creche	11	11	11	11	11	13	13	12	11	11	11	11
Inclusão Digital II	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31
Participação em eventos	0	0	0	0	0	4	4	0	0	11	4	2
Emergencial	0	0	1	1	1	0	1	1	1	2	2	2
Aprimoramento Acadêmico	35	37	38	37	36	38	38	37	35	38	40	37
Foco Acadêmico	42	42	42	42	42	38	37	32	38	42	42	42
Permanência MEC	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5

Fonte: CCIm

Em 2022, o Auxílio Alimentação, na modalidade de gratuidade no Restaurante Universitário, permaneceu sendo pago em prestação pecuniária até a reabertura do RU. Nesse ano, o Auxílio Alimentação apresentou acréscimo de vagas nas duas modalidades a partir do segundo semestre, o que também pode ser observado na Bolsa Foco Acadêmico. A Bolsa Aprimoramento Acadêmico, sofreu redução a partir de setembro. Cabe destacar que o Auxílio Inclusão Digital I (concessão de chips com pacotes de dados para acesso à internet) findou em julho de 2022 em razão do término do projeto “Alunos Conectados”, mantendo-se ainda o Empréstimo de Tablet (Inclusão Digital II). O Auxílio Transporte, que foi suspenso durante o funcionamento da instituição totalmente remoto, voltou a ser concedido logo após o processo seletivo para bolsas e auxílios em 2022.

Em 2023, novamente o Auxílio Alimentação apresentou acréscimo de vagas nas duas modalidades, sendo bastante significativo no Restaurante Universitário. A ampliação também pode ser observada no Auxílio Moradia – Prestação Pecuniária. A Bolsa Aprimoramento Acadêmico, por sua vez, mesmo tendo sido contemplada com acréscimo de algumas vagas, não recuperou todas as

vagas reduzidas em 2022. Com a volta das aulas presenciais em 2023, o Auxílio Empréstimo de Tablet (Inclusão Digital II) teve redução considerável.

Quadro 79 – Quantitativo anual de atendimentos e/ou orientações individuais

Tipo de Atendimento	Alunos Atendidos	Atendimentos	Ausências
Atendimento Médico (Psiquiatra) - Atendimento médico-psiquiátrico de discentes da graduação com queixas que possam estar impactando no processo de aprendizagem. Psicoeducação.	68	69	65
Atendimento multiprofissional (Toda a equipe) - Escuta qualificada realizada por 2 membros ou mais da equipe especializada da Assistência Estudantil em casos específicos	1	1	
Atendimento Pedagógico (Pedagogas) - Consiste em conversa pedagógica de forma qualificada e sensível de modo a perceber as demandas do/a discente que possam estar dificultando seu processo de aprendizagem, definindo estratégias de orientação educacional que possam dirimir e/ou minimizar a situação problema ora apresentada.	32	35	06
Atendimento Psicológico (Psicólogas) - Escuta psicológica qualificada e sensível de indivíduos ou grupos da comunidade acadêmica, a fim de explorar os fenômenos psicológicos e interpsicológicos envolvidos no processo de aprender e ensinar, mediando conscientização pessoal e coletiva, promovendo desenvolvimento cognitivo e afetivo dos discentes	60	16 1	52
Atendimento Social (Assistente social) - Consiste em acolhimento, escuta sensível e qualificada, orientação junto aos estudantes que apresentam demandas relacionadas às expressões da Questão Social que interferem na vida acadêmica, definindo estratégias de intervenção social para a situação problema apresentada.	13	14	-
Orientações a discentes (Toda a equipe) - Abrange orientações específicas/ individualizadas relacionadas às bolsas e auxílios estudantis e outros serviços da Assistência Estudantil, tanto pessoalmente quanto por meios digitais.		24 0	

Fonte: CCIIm

Os dados mostram a quantidade de atendimentos individualizados realizados pela equipe de Assistência Estudantil do CCIIm, considerando as pessoas acompanhadas e o total de atendimentos realizados.

Quadro 80 – Atividades coletivas em 2023

Atividades	Quantidade
Assessoria à gestão acadêmica	08
Assessoria ao trabalho docente	09
Atendimento multiprofissional	02
Educação continuada de professores	01
Elaboração de material instrucional/ informativo	11
Elaboração e execução de ações vinculadas aos objetivos da Assistência Estudantil	11
Elaboração e execução de projetos	01
Participações em comissões institucionais	03
Realização de oficinas, rodas de conversas e palestras	08
Visitas institucionais	05

Fonte: CCIIm

Principais Metas Não Alcançadas, Principais Desafios, Ações e Perspectivas para os Próximos Exercícios

Considerando as alterações na composição da equipe ao longo do ano, não foi possível desenvolver as campanhas de orientação em saúde conforme planejado pois houve necessidade de concentrar os esforços da equipe em atividades relacionadas ao gerenciamento de bolsas e auxílios ou atendimentos específicos.

Para desenvolvermos um trabalho com qualidade, a equipe da

Assistência Estudantil do CCIIm necessita de:

- Capacitações e encontros para formação, interação e trocas de experiências entre os profissionais da Assistência Estudantil da UFMA;
- Realização de reuniões ampliadas periódicas com equipes da PROAES de todos os campi para planejamento e alinhamento de ações;
- Disponibilização de uma função gratificada para uma servidora do setor desempenhar o papel de direção/coordenação no setor da Assistência Estudantil do Centro de Ciências de Imperatriz.
- Recomposição da equipe, em especial do cargo de Assistente Social para atender o objetivo final da equipe multiprofissional para cumprir as metas do PNAES.

Biblioteca

A Biblioteca Setorial de Imperatriz, unidade Centro – BI, existe desde a década de 1980, em setembro de 2013 foi dividida em duas unidades: Centro - BI e Bom Jesus – BK. O horário de funcionamento é de segunda a sexta de 08:00 às 21:00.

Em abril de 2022 as bibliotecas voltaram a funcionar totalmente de forma presencial de segunda a sexta de 8h às 21h, seguindo os cuidados recomendados. Ao todo foram realizados **5.966** empréstimos em 2023, superando 2022 com registro de apenas 2.301 empréstimos.

Quadro 81 – Serviços oferecidos pelas bibliotecas setoriais do CCIIm

Serviços	Unidade Centro	Unidade Bom Jesus
Empréstimos	592	5.966
Consulta Local	48	106
Fichas Catalográficas	331	235
Visita Orientada	2	3
Visita do MEC	1	2
Capacitação ao usuário	19 usuários	52 usuários
Ficha catalográfica para publicação de livros	2	
Levantamento Bibliográfico	-	2

Fonte: Assistência Estudantil (2022)

Ilustração 34 – Capacitação ao usuário



Fonte: CCIIm

Em 2023 (a ficha catalográfica de trabalhos acadêmicos pode ser emitida automaticamente pelo próprio autor através do SIGAA é

inserida no verso da folha de rosto dos trabalhos acadêmicos e outras publicações). Houve um aumento de 30 unidades em relação a 2022.

Ilustração 35 – Visita Guiada – 5º Ano da Escola Municipal da Amizade



Fonte: CCIIm

Infraestrutura

No que diz respeito às requisições de manutenção, durante o ano de 2023, foi observado um desafio significativo no atendimento às demandas. Apesar dos esforços contínuos da equipe, uma parcela considerável das requisições abertas não foi atendida. Em 2022, o percentual de requisições de manutenção atendidas foi de 53%. Já em 2023, observou-se uma redução para 45%, com 212 requisições de serviços abertas e apenas 95 atendidas.

A redução no atendimento das requisições de manutenção pode ser atribuída à Questões Orçamentárias (o ano de 2023 foi marcado

por restrições orçamentárias significativas, afetando diretamente a capacidade da SINFRA em atender às demandas de manutenção. A limitação de recursos financeiros resultou na necessidade de priorização de serviços e na inevitável redução no volume de manutenções realizadas) e à Mudança da Empresa Responsável pela Execução dos Serviços de Manutenção (durante a transição, algumas ineficiências operacionais foram inevitáveis, impactando o atendimento das requisições).

Uma das áreas que merecem destaque é a de manutenção dos sistemas de ar condicionado. Após um longo período sem contrato com uma empresa especializada e com os serviços suspensos desde agosto de 2022, as solicitações de manutenção foram acumuladas. Com a finalização de um novo processo licitatório e a retomada dos serviços, foi possível concentrar esforços na manutenção dos aparelhos. Foram abertas um total de 180 requisições de manutenção, dessas, 162 foram executadas.

Apesar da ênfase na manutenção de ar condicionado, diversas outras áreas receberam atenção, entre os principais serviços e obras realizadas no Centro de Ciências de Imperatriz, destacam-se:

- Instalação e readequação de dois portões e pintura de salas de aula, sala de vídeo, canteiros na Unidade Centro;
- Instalação de quadros de vidros e instalação de refletores;
- Instalação de três caixas d'água, troca das luminárias dos postes e aplicação de manta térmica no prédio da administração na Unidade Bom Jesus;

- Manutenção e recarga dos extintores de incêndios;
- Limpeza do Poço Artesiano e limpeza das caixas d'água e reparos nos telhados e troca de fechaduras das portas de salas de aula e laboratórios e readequação de tomadas elétricas, troca do filtro dos bebedouros, de vidros de janelas em salas de aula e lanchonete e manutenção e conservação dos jardins e áreas verdes;
- Troca de vasos sanitários nos banheiros na Unidade Centro;
- Parceria com a Prefeitura de Imperatriz na realização de serviços de poda de árvores, recolhimento de entulhos e coleta seletiva e na realização de melhorias na via de acesso à Unidade Bom Jesus;
- Desinsetização nas Unidades Professor José Batista e Bom Jesus;
- Finalização e entrega da obra do Prédio de Medicina na Unidade do Bom Jesus e plantio de espécies arbóreas frutíferas e ornamentais;
- Manutenção, conservação e limpeza das salas de aula, laboratórios, salas administrativas e áreas de convivência;
- Higienização das cadeiras do auditório na Unidade Centro.

Para o ano de 2024, as perspectivas são positivas. Com a chegada de uma nova empresa responsável pelo contrato de manutenção, esperamos conseguir uma melhoria significativa na qualidade e eficiência dos serviços prestados.

A SINFRA descentralizada estabelece as seguintes metas para 2024:

- Fiscalização e cumprimento dos contratos: Intensificar a supervisão dos serviços contratados e assegurar que todos os contratos sejam cumpridos conforme o acordado;
- Agilidade nas respostas às requisições: Implementar medidas para atender solicitações com maior rapidez, visando uma resposta mais eficiente às necessidades demandadas.
- Atender um maior número de requisições: Garantir que um maior número de demandas registradas seja atendido dentro de um período razoável.
- Expansão da equipe de trabalho: Contratar pelo menos mais um eletricista e um pedreiro, para fortalecer a equipe e ampliar nossa capacidade operacional.

Subunidade de Divisão de Perícia Médica

A subunidade de Divisão de Perícia Médica (DPM), faz parte do Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor (SIASS), tem por objetivo a realização de perícia médica e odontológica oficial, para licenças médicas, acidentes de trabalho, aposentadorias por invalidez e readaptações funcionais, de acordo com a política de atenção à saúde e segurança do trabalho do servidor público federal, estabelecida pelo Governo.

A *Divisão de Perícia Médica (DPM)* no CCIIm realizou em 2023, 106 atendimentos a 120 pessoas, entre servidores e alunos da UFMA, dependentes, pensionistas. Foram computadas 8 faltas às consultas previamente marcadas. Foram homologados 714 dias de afastamento do servidor, seja para tratamento da própria saúde, ou para acompanhamento de familiares, de acordo com o Decreto 7.003/2009. Além disso, foram realizados atendimentos na modalidade préstimo aos servidores do Ministério da Saúde, de Universidades Federais e Institutos Federais de Educação (UFTO, UNIFESSPA).

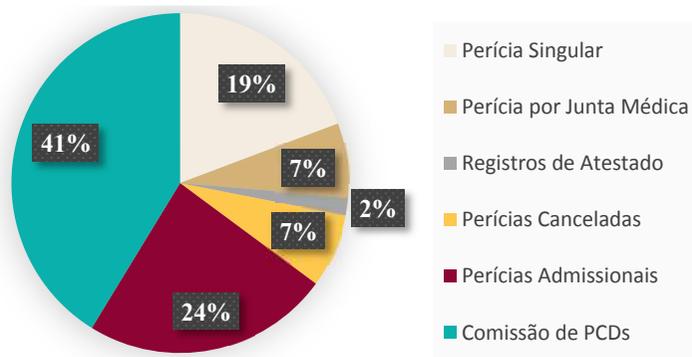
O Setor do SESMT que avalia pedidos de insalubridades e periculosidade, tramitou 40 processos administrativos, além de outras atividades, somando 50 demandas. A DPM realizou 01 notificações de acidente de trabalho com exposição à material biológico, perfuro cortante.

As perícias singulares (licença para tratar da própria doença, acompanhar dependentes em tratamento de saúde, acidente de trabalho, redistribuição) representaram 19% dos atendimentos realizados, seguido dos registros de licença de curta duração (atestados médicos e odontológica), Perícias por Junta Médica (Redução de Carga Horária, Aposentadoria por incapacidade laboral, Licença para tratar da própria saúde) representa 7% e dos atendimentos.

Os registros de atestados (odontológico, médico) com licença menores que 15 dias, sem ter outros afastamentos no prontuário do servidor somaram 2%, as perícias Admissionais 24% e participações em

comissões para avaliar PCDs em seletivos e concurso públicos foram 41%. O número de atendimentos realizados em 2023 foi ligeiramente maior que os atendimentos realizados em anos anteriores. Porém, observou-se um expressivo aumento no número de perícias médicas (inclui-se aqui as perícias singulares, odontológicas e juntas médicas), que representaram 52% de todos os atendimentos.

Gráfico 65 – Distribuição dos atendimentos realizados pela DPM



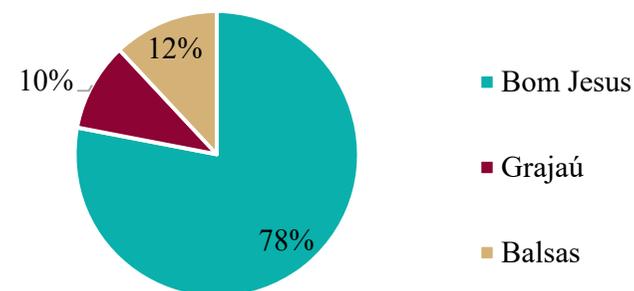
Fonte: CCIIm

Os Órgãos Partícipes representaram aproximadamente 20% dos atendimentos realizados. E atualmente a participações em comissões em avaliação de pessoas com deficiências representam 28%, contribuindo assim com inserção destas pessoas ao mercado de trabalho ou a formação acadêmica, pois é um direito constitucional deste público.

Em 2023, o Serviço Especializado em Segurança e Medicina

do Trabalho, recebeu 5 solicitações de revisão do adicional de insalubridade/periculosidade por alteração do setor de trabalho do servidor, 44 processos administrativos e analisou 1 processo judicial, totalizando 50 demandas. A Unidade Bom Jesus, concentrou 78% das demandas, o Campus Balsas 12% e o Campus Grajaú, representou menos de 10%.

Gráfico 66 – Distribuição de demandas do SESMT CCIIm, por Campi



Fonte: SESMT/CCIIm

Das demandas recebidas pelo SESMT/CCIIm, o Adicional de Insalubridade (AIN) representou 70% das atividades, e solicitação de adicional de periculosidade 29% e das licenças por Acidente em Serviço (LAS), 1%.

Dos 50 processos ou atividades solicitadas, 42% (21 processos) foram executadas ainda em 2023, 56% (28 processos) estavam em execução até o final de 2023, 2% foram devolvidos à unidade de

origem, para complementação ou correção do processo, como anexação de documentos ou correção de informações.

Das 50 atividades ou processos concluídos em 2023, foram observados risco físico em 7 casos, risco químico em 10 casos e risco biológico em 33 deles. Dos 7 casos em que se verificou risco físico, 5 exposições eram permanentes, 1 eventual e um caso não se aplicava a medida de tempo de exposição. Dos casos de risco a agente químico, 2 eram exposições eventuais, 1 habitual e 4 permanentes, para 3 casos não se obteve essa informação, entre os agentes encontrados cita-se o ácido paracético (solução), formol, ácido clorídrico, fenol, entre outros diversos produtos químicos. Já os riscos biológicos, 8 eram eventuais, 6 habituais, 18 permanentes e em 1 caso não se aplicava.

O setor da Divisão de perícia médica teve os objetivos concluídos para o ano de 2023, em relação aos computadores e a maca foram adquiridos, facilitando a condução dos atendimentos solicitados. O acesso ao sistema SIAPESAÚDE, possibilitou não somente o agendamento das perícias, em como a incorporações de outros profissionais de saúde para compor as juntas médicas. Em relação aos dados, observou-se que, no período de janeiro de 2023 a dezembro de 2023, os atendimentos aos usuários com vínculo UFMA, sejam alunos ou servidores, tem permanecido em torno de 80% ao longo do tempo, já os usuários de Órgãos Partícipes SIASS (INCRA e Receita Federal) vêm aumentando consideravelmente, em relação aos anos anteriores. Já os

atestados de licença de curta duração, que eram devolvidas as seções de pessoal, por não atenderem ao Decreto 7.003/2009, reduziram de cerca de 25% nos anos anteriores, para menos de 17%, em 2023.

As solicitações de revisão de insalubridades e periculosidades tiveram aumento 7% em relação aos anos anteriores devidos as constantes mudanças de cargos dos servidores requerentes e a mudança de setores antes designados insalubres (Normativa nº 4/SEGEP/MPOG, de 14.02.2017). Também se notou a importância de solicitar mais um servidor com função de engenheiro de segurança do trabalho, pois o setor há somente um técnico em segurança do trabalho. Nos laudos de insalubridades são solicitados que os ambientes obtenham algumas EPIs coletivos, e individuais-nos laboratórios. Após as notificações percebe-se a importância da orientação do que fazer quando ocorrer um acidente de trabalho.

Principais Metas para 2024

- Adquirir um Consultório médico para avaliações dos periciando;
- Solicitar um médico Psiquiátrico para fazer parte da equipe de perícia médica e um engenheiro do trabalho;
- Realizar palestra de conscientização sobre o uso dos EPIs (individual e coletivo), nos ambientes da UFMA;
- Concientização sobre acidentes de trabalho.

Quadro 82 – Chamados por serviços de TIC

Categoria	Qnt.
Data center > servidores > físicos > erro ou falha	2
Segurança da informação > firewall > interiores > erro ou falha	2
Segurança da informação > firewall > ufma > erro ou falha	1
Segurança/vigilância > cameras de segurança > erro ou falha	2
Serviços de t.i > backup > solicitação ou dúvidas	1
Serviços de t.i > internet > erro ou falha	3
Serviços de t.i > intranet > solicitação ou dúvidas	1
Serviços de t.i > redes > access point > erro ou falha	4
Serviços de t.i > redes > cabeamento estruturado > erro ou falha	2
Serviços de t.i > redes > roteadores > erro ou falha	2
Serviços de t.i > redes > switch > erro ou falha	26
Serviços de t.i > redes > wifi > erro ou falha	1
Serviços de t.i > videoconferência > acompanhamento presencial > solicitação ou dúvidas	71
Serviços de t.i > videoconferência > acompanhamento remoto > solicitação ou dúvidas	1
Serviços de t.i > videoconferência > agendamento > solicitação ou dúvidas	1
Serviços de t.i > videoconferência > gravação > solicitação ou dúvidas	3
Serviços de t.i > videoconferência > transmissão > solicitação ou dúvidas	6
Suporte a sistemas > sistemas institucionais > sigaa > erro ou falha em funcionalidade	1
Suporte técnico > computador/notebook > empréstimo	2
Suporte técnico > computador/notebook > erro ou falha	31
Suporte técnico > computador/notebook > laboratório > solicitação ou dúvidas	6
Suporte técnico > computador/notebook > movimentação	7
Suporte técnico > computador/notebook > solicitação	177
Suporte técnico > dúvidas gerais > dúvida	3
Suporte técnico > impressora alugada > erro ou falha	11
Suporte técnico > impressora alugada > solicitação ou dúvidas	4
Suporte técnico > impressora própria > erro ou falha	1

Suporte técnico > impressora própria > solicitação	1
Suporte técnico > periféricos > estabilizador / no-break > erro ou falha	2
Suporte técnico > periféricos > estabilizador / no-break > solicitação	1
Suporte técnico > periféricos > monitor/tv > movimentação	1
Suporte técnico > periféricos > monitor/tv > solicitação ou dúvidas	3
Suporte técnico > periféricos > mouse/teclado > erro ou falha	1
Suporte técnico > periféricos > projetor / datashow > erro ou falha	11
Suporte técnico > periféricos > projetor / datashow > solicitação ou dúvidas	10
Suporte técnico > softwares > office ou br > erro ou falha em funcionalidade	1
Suporte técnico > softwares > office ou br > solicitação	1
Suporte técnico > softwares > outros > erro ou falha	1
Suporte técnico > softwares > outros > solicitação	173
Suporte técnico > softwares > software básico > solicitação	2
Suporte técnico > token > siaf/neoid > solicitação ou dúvidas	1
Telefonia > fixa > cabos e conexões > erro ou falha	1
Telefonia > fixa > ramal > erro ou falha	2
TOTAL	584

Fonte: Assistência Estudantil (2022)

Principais projetos executados:

- Reinstalação de projetores e reposicionamento das telas de projeção nas salas de aula das Unidades Centro e Bom Jesus;
- 250 horas de Apoio e/ou assessoramento aos eventos institucionais online por meio de transmissão via Google Meet e Youtube;
- Foi melhorado o sistema de som do auditório, com adição de um amplificador e duas caixas de som de qualidade e um kit de microfone sem fio;
- Instalação de 55 novos computadores nos setores administrativos do campus, incluindo coordenações de cursos;

- Agendamentos, gravações e notificação aos participantes via e-mail institucional das reuniões mensais da Reunião de Conselho de Centro (12 reuniões mensais);

- Coleta e envio mensal dos contadores de utilização e informações dos suprimentos das 12 impressoras multifuncionais disponíveis no campus de Imperatriz;

- Atividades desenvolvidas e não registradas no sistema de atendimento como: Apoio e/ou assessoramento aos eventos institucionais presenciais: aulas inaugurais, palestras e colação de grau;

- Concluído a instalação do OCS Inventory (Software de Inventário que registra as características do hardware e aplicativos instalados) em todos os computadores do campus de Imperatriz.

Ações e Perspectivas para 2024

- Criar e documentar o fluxo de Empréstimo de Equipamentos tecnológicos para servidores. Inclui a criação de um termo de entrega e recebimento, e a avaliação do equipamento pelo técnico na devolução, para identificar defeitos e avarias e solicitar a chefia que faça os procedimentos administrativos necessários à reparação pelo servidor;

- Fazer o levantamento do parque tecnológico do CCIIm e renovar integralmente o parque de equipamentos computacionais com mais de 10 anos de uso, cuja o desempenho afeta, reduz ou inviabiliza o desenvolvimento das atividades com eficiência.

➤ ***Centro de Ciências de Pinheiro***

O Centro de Ciências de Pinheiro - CCPi, criada como unidade acadêmica, através da Resolução, de Nº 08/1981- CONSUN tem a responsabilidade de gerar, difundir e divulgar o conhecimento nas áreas da Ciências Humanas, Naturais, Saúde e Tecnologia, bem como formar profissionais qualificados e aptos a ingressar no ambiente de trabalho e contribuir para o desenvolvimento local.

Em 2010 foram implantados no Centro de Ciências de Pinheiro dois cursos interdisciplinares: Ciências Humanas e Ciências Naturais, que iniciaram as suas atividades no segundo semestre do mesmo ano. No ano de 2013 foram criados 3 novos cursos: Enfermagem, Engenharia de Pesca e Medicina. Já no ano de 2014 iniciam-se as atividades dos cursos de Medicina e Enfermagem, além da aprovação da criação do curso Licenciatura em Educação Física que iniciou as atividades no ano de 2015. Dessa forma, o CCPi oferta anualmente 60 vagas na Licenciatura em Ciências Naturais-Biologia, 20 vagas na Licenciatura em Ciências Humanas-Filosofia, 40 vagas na Licenciatura em Ciências Humanas-História, 50 vagas no bacharelado de Enfermagem, 50 vagas na Licenciatura em Educação Física, 100 vagas no bacharelado de Medicina e 50 vagas no bacharelado de Engenharia de Pesca.

Ações desenvolvidas em 2023:

- Visitas Guiadas - a atividade consiste na apresentação dos cursos e das instalações do CCPi aos alunos do ensino médio da cidade

de Pinheiro e cidades vizinhas. O projeto tem como objetivo incentivar o interesse dos estudantes da região pelos cursos de graduação, projetos de pesquisa e extensão oferecidos pela UFMA de Pinheiro. Foram realizadas visitas pelos alunos do Centro de Ensino Educa Mais Dom Ungarelli, nas quais foram apresentados os espaços da instituição.

- Feiras das Profissões 2023 - o evento teve por objetivo apresentar informações sobre os cursos de graduação da UFMA aos estudantes do ensino médio da Baixada Maranhense. Durante todo o dia, o evento recebeu principalmente alunos de escolas públicas da região, com uma estimativa de 2100 visitantes. Como parte da programação da Feira, foi realizado o lançamento do livro Jornada Geográfica Litorânea: aprender e ensinar Geografia.

Os estudantes da educação básica tiveram a oportunidade de conhecer as instalações da Universidade, grupos de estudos e pesquisas desenvolvidas por docentes e discentes. Além da visita, também puderam participar de atividades interdisciplinares realizadas pelos cursos com o objetivo de auxiliar na escolha da carreira a seguir.

Além das escolas de ensino médio da cidade de Pinheiro, a Feira das Profissões contou com a participação de estudantes dos municípios circunvizinhos como Pedro do Rosário, Turilândia, Peri-Mirim, Turilândia, Peri-Mirim, Palmeirândia, Bequimão, entre outros.

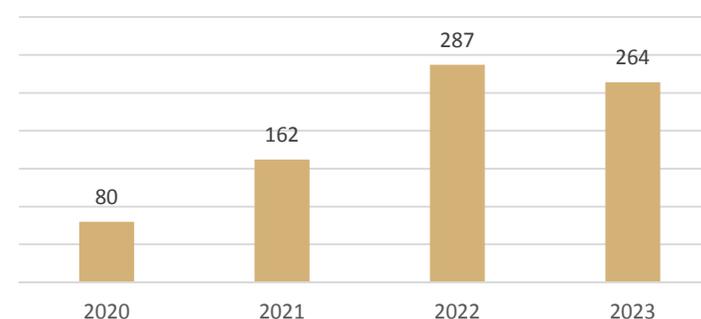
- Natal Solidário - direcionado às famílias dos catadores de resíduos sólidos do município de Pinheiro. Nesta edição foram doadas

aproximadamente 170 cestas básicas, 130 brinquedos e roupas arrecadadas por meio de doações. Além da oferta de serviços de cortes de cabelo e prestação de serviços de saúde. O Natal Solidário é realizado em colaboração com o corpo acadêmico do campus, dos técnicos administrativos, da Secretaria Municipal de Saúde e da sociedade civil, como empresários e autônomos das cidades de Pinheiro e Bequimão.

Infraestrutura

Em 2023 foram cadastradas 264 requisições de ordens de Serviço no Centro de Ciências de Pinheiro. Algumas demandas não foram resolvidas em anos anteriores, assim serão replicadas nos exercícios seguintes, refletindo também o compromisso da administração em solucionar os problemas.

Gráfico 67 – Requisições de ordens de serviços no CCPi, 2020 - 2023



Fonte: CCPi/UFMA

Quadro 83 – Principais metas para 2024

Metas e Anseios para 2024	Impactos Esperados
Substituição de 40% aparelhos de ar-condicionados dos Prédio das Licenciaturas.	Melhoria da qualidade das atividades
Disponibilização de equipes para atendimento das demandas mais urgentes. (Operários: eletricitista, bombeiro e pedreiro)	Maior agilidade na resposta às demandas e na prestação dos serviços.
Reparo nos bebedouros.	Manutenção na limpeza e qualidade da água nos equipamentos.
Manutenção corretiva e preventiva na infraestrutura da quadra poliesportiva.	Desenvolvimento das práticas do curso de Educação Física e espaço de recreação.
Manutenção da subestação de energia e iluminação dos postes no entorno dos prédios	Energia contínua para o desenvolvimento dos projetos mesmo com falta ou queda de energia na rede geral.
Criação e Expansão dos laboratórios.	Desenvolvimento dos projetos de pesquisa dos cursos.
Construção do muro do entorno do campus	Aumentando a segurança e coibindo invasões.
Reintegração de posse das áreas ocupadas por terceiros.	Proporcionando ao centro a devolução efetiva de toda a sua área.
Definição do uso e ocupação do espaço (Plano Diretor do Centro).	Melhor utilização da área do Centro.
Construção da Biblioteca Central do Centro.	Desenvolvimento das atividades de estudo e maior conforto para os usuários dos serviços.
Construção do Prédio Administrativo e Salas de aulas.	Aumento da capacidade de atendimento de demandas por parte da organização e ampliação da infraestrutura existente.
Construção de 10 ambulatórios dentro do Centro para práticas médicas.	Potencializando as práticas dos cursos da saúde.
Criação do Núcleo de Esporte (piscina, campo de futebol, pista de atletismo)	Potencializando as atividades do curso de Ed. Física.
Subprefeitura do Campus (elétrico e hidrossanitário).	Eficiência de resposta às demandas elétricas e hidrossanitárias.
Construção de Auditório Central com 350 lugares	Ampliação da capacidade de atendimento ao público.
Aquisição de ônibus com 45 lugares.	Ampliação do atendimento de transporte.
Renovação da frota de veículos.	Melhoria na qualidade do transporte e diminuição dos custos com manutenções.
Construção de garagem.	Prolongamento da vida útil da frota.
Ampliação da estrutura física dos prédios.	Aumento da infraestrutura física do campus.
Adequação da estrutura dos prédios com vistas a melhor atender ao público e promover a melhoria dos recursos de acessibilidade	Favorecendo a inclusão e atendendo as normas regulamentadoras.
Criação do centro de Piscicultura.	Potencializando as atividades do curso de Engenharia de Pesca.
Construção de áreas de vivência.	Maior integração e conforto para os usuários.
Consolidação do Polo avançado de Cururupu;	Desenvolvimento e integração do ensino.
Adaptação da Ilha da Estacon para laboratórios do curso de Engenharia de Pesca;	Favorece a manutenção das atividades do curso.
Aquisição de novos códigos de vaga de servidores técnico administrativos e docentes;	Aumentando o capital intelectual da organização.
Elaboração e aprovação do Regimento Interno do CCPI.	Define as posturas necessárias a uma série de questões, padronizando as formas de solucionar os conflitos e divergências. É um excelente modo de enfatizar a cultura e determinar as medidas e principais orientações da instituição.
Reforma no prédio da Prainha que pode ser usado como residência Universitária ou construção da Residência Universitária.	Diminuição dos custos fixos com aluguéis e aproveitamento de imóvel ocioso.
Construção de passarelas cobertas entre os prédios do CCPI.	Facilidade de mobilidade e proteção dos intempéries ambientais.
Manutenção dos prédios (poços, fossas, água, telhado).	Manutenção das qualidades sanitárias.

Substituição de lâmpadas dos prédios.	Melhoria na infraestrutura elétrica.
Construção de 02 almoxarifados para os Prédio da Engenharia e Educação Física	Melhores condições de armazenagem.
Aquisição de bancos para repouso;	Melhor acomodação para os usuários.
Manutenção elétrica e hidráulica e de infraestrutura nos prédios.	Prevenção de problemas e de paradas na prestação dos serviços.
Conclusão dos serviços da sala de dança;	Contribuindo diretamente para as práticas da Educação Física.
2 vigilantes na área da Quadra Poliesportiva pelo turno da noite;	Aumento da segurança dos usuários.
Construção de Alamedão para o campo de futebol	Contribuindo na segurança perimetral do campo.
Encaminhar ofícios para a Prefeitura de Pinheiro no sentido de melhorias no acesso ao Centro	Acesso mais fácil a comunidade universitária e população em geral

Fonte: CCPi

Ações, projetos e atividades desenvolvidas pelo Apoio Acadêmico

O Apoio Acadêmico do CCPi é o setor responsável pelo desenvolvimento e articulação de ações de assistência estudantil e pedagógica, tendo por objetivo contribuir com a permanência estudantil e qualidade da formação dos acadêmicos. As ações e serviços realizados e o total de discentes atendidos por esta equipe estão sintetizados a seguir:

- Acompanhamento dos programas de assistência estudantil - ao longo do ano de 2023, a equipe de Apoio acadêmico realizou o acompanhamento dos processos de concessão de benefícios da Pró-reitoria de Assistência Estudantil e avaliação dos critérios de manutenção nos programas assistenciais.

O quadro a seguir mostra que nos últimos anos houve aumento do quantitativo de vagas do Auxílio Alimentação na modalidade Restaurante Universitário (gratuidade) no CCPi,.

Quadro 84 – Quantitativo de bolsas e auxílios de Assistência Estudantil

Auxílio/ bolsa	2021	2022	2023
Alimentação	30	50	100
Creche	14	8	8
Foco Acadêmico	32	32	35
Aprimoramento Acadêmico	16	14	13
Moradia Residência	20	20	20
Moradia Pecuniário	20	20	20

Fonte: CCPi/ UFMA

O programa Foco Acadêmico foi o único que teve ligeiro aumento de vagas, em relação ao ano anterior.

Além do exposto, ressalta-se que também não houve reajuste no valor dos benefícios pecuniários da PROAES, cujo valor máximo é de até R\$400,00 (quatrocentos reais). Essa realidade apresenta-se como desafio institucional para o ano de 2024, considerando a defasagem de vagas e valores, em relação à realidade atual do Campus Pinheiro e

inflacionária do país.

- Fiscalização da execução de contratos - em atendimento à designação da PROAES e Diretoria do CCPi, a equipe de Apoio Acadêmico/CCPi também atuou na fiscalização técnica setorial do contrato de prestação de serviços de fornecimento de refeições no Restaurante Universitário e do contrato de aluguel da Residência Universitária de Pinheiro.

O quadro a seguir apresenta dados do quantitativo de refeições

subsidiadas aos estudantes (bolsistas e não bolsistas) no Restaurante Universitário do CCPi no ano de 2023. No período de março a novembro de 2023 foram fornecidas mais de 75 mil refeições subsidiadas de forma parcial ou integral pela UFMA aos estudantes desta Instituição no Restaurante Universitário/ CCPi. Em comparação ao ano anterior, nota-se aumento expressivo das refeições servidas no RU do Campus, que no ano de 2022 forneceu cerca de 45 mil refeições à comunidade acadêmica e externa nos meses de maio a dezembro.

Quadro 85 – Quantitativo de refeições subsidiadas – Restaurante Universitário/CCPi

Discriminação do serviço	Público	Quantitativo de refeições (março a novembro/2023)								
		03/23	04/23	05/23	06/23	07/23	08/23	09/23	10/23	11/23
Almoço	Discentes	2.991	4.803	6.421	5.029	1.416	2.272	5.150	5.365	4.200
	Discentes Bolsistas	277	446	618	855	517	553	1.059	1.082	871
Jantar	Discentes	2.050	3.238	4.592	3.390	978	1.822	3.785	3.799	3.036
	Discentes Bolsistas	194	308	498	772	441	468	855	936	689
Evento - subsídio total	Visitantes	-	-	-	38	-	-	-	-	-
Total por mês		5.512	8.795	12.129	10.084	3.352	5.115	10.849	11.182	8.796
Total do período (05/23 a 11/2023)		75.814								

Fonte: Dados coletados no SEI/ UFMA.

Esse aumento se explica tanto pelo fato de que em 2023 o RU Pinheiro funcionou desde o início do período letivo, no mês de março, quanto em virtude do aumento da demanda pelo Restaurante e das vagas

no Auxílio Alimentação/ Restaurante neste Centro.

Com relação ao contrato de aluguel da Residência Universitária, entre as medidas realizadas pela equipe de fiscalização

destaca-se: acompanhamento contínuo das demandas da moradia estudantil; envio de comunicações à Gestão do contrato sobre necessidades de adequações no imóvel; solicitações de manutenção à contratada, entre outras ações.

- Orientação psicológica e Apoio Pedagógico – no ano de 2023 foram atendidos pelo Serviço de Psicologia do CCPi 32 estudantes de graduação e realizados 186 atendimentos individuais, conforme expresso no quadro abaixo. São atendidas pelo serviço demandas relacionadas às questões acadêmicas, como dificuldades de concentração e ansiedade. Não são atendidas demandas de urgências e emergências em saúde mental.

Quadro 86 – Atendimentos realizados pelo Serviço de Psicologia CCPi

Serviço de Psicologia	2021	2022	2023
Estudantes	26	36	32
Atendimentos	42	91	186

Fonte: CCPi/ UFMA

Verifica-se que houve aumento significativo no número de atendimentos individuais realizados pelo serviço de psicologia, em relação aos dois anos anteriores, indicando a necessidade de reforço da equipe que conta apenas com uma psicóloga. Continuamente, a profissional tem buscado firmar parcerias para criar rede de suporte na área de saúde mental, mas devido à alta demanda da região e poucos

profissionais da psicologia, o tempo de espera e continuidade dos atendimentos são prejudicados.

O Apoio pedagógico, desenvolvido pelas técnicas em assuntos educacionais e pedagoga, no ano de 2023, contemplou principalmente ações coletivas de acolhimento e orientação estudantil por meio de oficinas e palestras sobre questões de interesse dos acadêmicos. Entre as atividades realizadas estão:

- Apoio na organização de atividades de recepção de calouros do 1º semestre de 2023;
- Realização da oficina “Como solicitar uma bolsa de assistência estudantil” de forma on-line (18/04) pelo Google Meet;
- Realização de palestra sobre bolsas e auxílios de assistência estudantil durante a semana de recepção dos calouros do 2º semestre do curso de Ciências Humanas/ CCPi;
- Seleção e orientação de monitores, participação no planejamento e realização da Feira das Profissões do CCPi;
- Elaboração de informativos de orientação pedagógica;
- Acompanhamento do rendimento acadêmico dos bolsistas de assistência estudantil.

- Projetos de desenvolvimento institucional - desde setembro de 2023, através do programa Foco acadêmico da PROAES, a equipe técnica vem desenvolvendo dois projetos de Desenvolvimento Institucional:

a) “Oficinas Pedagógicas: promovendo a integração e o bem-estar dos estudantes de graduação no Centro de Ciências de Pinheiro da UFMA”, que tem como objetivo trabalhar os aspectos pedagógicos, emocionais e sociais que interferem no bem-estar e na saúde mental dos discentes na educação superior.

b) “Orientação educacional: incentivando o ingresso ao ensino superior na cidade de Pinheiro (MA) e região”, projeto voltado à divulgação de cursos da UFMA e orientação profissional de estudantes da Educação Básica do município de Pinheiro/MA e entorno.

- Apoio em atividades de ensino, pesquisa e extensão - no intuito de contribuir com o desenvolvimento de ações de ensino, pesquisa e extensão do CCPi, ao longo do ano, a equipe manteve a articulação com os centros acadêmicos, diretoria e COORDENAÇÕES de curso, participando de comissões organizadoras de eventos e outras atividades. Entre estas ações, destacam-se:

a) Apoio aos CA's e coordenadorias na realização da recepção de calouros do semestre 2023.1;

b) Participação na comissão organizadora do Arraial do CCPi;

c) Apoio na semana de recepção dos calouros do 2º semestre do curso de Ciências Humanas/ CCPi;

d) Participação na comissão organizadora da Feira das Profissões do CCPi;

e) Participação na comissão organizadora do Natal Solidário do Centro.

Metas, desafios e perspectivas para 2024 do Apoio Acadêmico

O setor de Apoio acadêmico tem como objetivo principal de trabalho contribuir com a permanência estudantil e qualidade da formação dos estudantes de graduação do CCPi, colaborando com o êxito acadêmico, dos cursos e alcance dos objetivos institucionais.

Desse modo, visando o alcance das metas estabelecidas para 2023, foi ajustado o projeto de extensão inicialmente proposto pelo SIGAA, modificado para projeto de desenvolvimento institucional. Com anuência da Chefia imediata, o projeto foi submetido ao Programa Foco Acadêmico, garantindo a participação de bolsistas de assistência estudantil.

Outra medida para atendimento de outra meta estabelecida foi a submissão e início do desenvolvimento de projeto de oficinas pedagógicas que integra aspectos emocionais, pedagógicos e sociais, contemplando diferentes demandas que interferem na permanência acadêmica.

Entre as metas estabelecidas para 2024, não foi possível ampliar a assistência prestada aos discentes com deficiência e outras especificidades, tendo em vista que ainda não foi implantado um núcleo de acessibilidade no CCPi. Reforça-se a necessidade de criação deste

espaço, nomeação de servidores e composição de equipe para assegurar a oferta de serviços especializados aos estudantes com deficiência do Campus.

Do mesmo modo, mantém-se a necessidade de ampliação do quantitativo de bolsas e reajuste de valores concedidos, considerando o número de demandantes por benefícios de assistência estudantil no CCPi e a necessidade de recomposição das bolsas em face do cenário inflacionário.

Para o ano de 2024, alguns desafios e perspectivas são:

- Seguimento à execução dos projetos de Oficinas pedagógicas e Orientação educacional;
- Priorização das ações pedagógicas e de orientação psicológica;
- Ampliação da equipe de assistência estudantil com nomeação de assistente social, psicólogo, nutricionista e técnico em assuntos educacionais;
- Implementar medidas necessárias à criação do núcleo de acessibilidade do CCPi.

Biblioteca Setorial

As ações desenvolvidas e o quantitativo de usuários atendidos, bem como, os serviços realizados pela Biblioteca de Pinheiro no decorrer de 2023 estão descritos abaixo:

- Empréstimo por categoria de usuário e por tipo de empréstimo - versa apresentar os dados quantitativos de empréstimos de materiais informacionais realizados por cada categoria de usuário como: aluno de graduação, aluno de pós-graduação, servidor técnico-administrativo e docente. Nessa perspectiva, destaca-se ainda os dados quantitativos referentes à tipologia de empréstimos como: externo (domiciliar), local (devolução no mesmo dia) e especial (3 dias). Convém ressaltar um expressivo aumento de atendimento de usuários no ano de 2023 no que tange ao serviço de empréstimo;

Quadro 87 – Empréstimos realizados, por categoria de usuário e por tipo, 2022 - 2023

Categoria de Empréstimo	2022	2023
Aluno de graduação	1.340	4.046
Aluno de pós-graduação	2	33
Servidor técnico-administrativo	109	195
Docente	24	179
Total	1.475	4.453
Tipo de Empréstimo	2022	2023
Externo	1.442	4.427
Local	33	32
Total	1.475	4.459

Fonte: SIGAA/UFMA

- Serviço de circulação e referência - apresenta-se as informações e os dados referentes à consulta local, empréstimos por categoria de usuário, empréstimo por tipo de empréstimo, fichas catalográficas, serviço de orientação à normalização de trabalhos acadêmicos, serviço de alerta, campanhas e exposições temáticas e visitas orientadas;

- Consulta local - consiste na realização de consulta de materiais informacionais que compõe o acervo no salão de leitura da Biblioteca de Pinheiro. Houve um aumento em relação ao ano de 2022, com 733 consultas locais em 2023 contra 154 em 2022, demonstrando um expressivo atendimento de usuários;

- Serviço de orientação à normalização de trabalhos acadêmicos - é um serviço de atendimento aos discentes quanto ao uso das normas da ABNT na apresentação de trabalhos acadêmicos e normas dos periódicos científicos, conforme Resolução nº 1892-CONSEPE, 28 de junho de 2019. Nessa perspectiva, percebe-se que em 2023 houve um quantitativo baixo, com apenas 5 solicitações desse serviço, comparado ao ano de 2022, com 11 solicitações;

- Fichas catalográficas - apresenta-se os dados quantitativos do serviço de geração de ficha catalográfica *on-line* referente aos cursos ofertados pelo Centro de Ciências de Pinheiro. Convém ressaltar o serviço de elaboração de ficha catalográfica para o e-book editado pela EDUFMA "Pneumonia infantil: guia informativo para profissionais de saúde" dos

autores: Cristhian Jesus Martins Noletto, João Gabriel Andrade Trovão Cordeiro, Rayssa Sousa da Silva e Vitória Maria Morais Santos;

Quadro 88 – Quantitativo de geração de fichas catalográficas *on-line* emitidas pelo SIGAA, 2022 - 2023

Curso	Monografia		TCC	
	2022	2023	2022	2023
Ciências Humanas - História	14	11	4	12
Ciências Humanas – Filosofia	0	1	1	4
Ciências Naturais – Biologia	8	15	32	48
Educação Física	6	3	19	2
Enfermagem	11	39	42	64
Medicina	4	7	45	64
Engenharia de Pesca	0	2	36	9

Fonte: CCPi/ UFMA

Nota: Especula-se que o número baixo de monografias e trabalho de conclusão serem baixos referem-se ao fato da Resolução Nº 251-CONSUN, 19 de fevereiro de 2016, alínea 2º, torna opcional os relatórios de estágio e demais TCC, o que desobriga o discente de solicitar a ficha catalográfica.

- Serviço de alerta - exposição de 68 novas aquisições divulgadas no Instagram da DIB por meio de flyers. E 74 novas aquisições expostas no âmbito da Biblioteca no decorrer do ano de 2023;

- Campanhas e exposições temáticas - as campanhas tratam de preservação e conservação de materiais bibliográficos e assuntos pertinentes à saúde e questões sociais, favorecendo a conscientização da comunidade acadêmica e comunidade em geral. No que tange as

exposições temáticas se referem as datas comemorativas e homenagens as profissões relacionadas aos cursos de graduação do Centro de Ciências de

Pinheiro. No ano de 2023 a Biblioteca de Pinheiro realizou 12 campanhas e 08 exposições temáticas conforme apresentado no quadro abaixo:

Quadro 89 – Campanhas e exposições temáticas

Campanhas e exposições temáticas	Período	Forma de realização	
		Presencial	On-line
Campanha Janeiro Branco “mês da saúde mental”	8 a 31/01/23	-	Flyer publicado no Instagram do Câmpus Pinheiro produzido pelo designer gráfico
Exposição temática: Dia Internacional da Mulher	8/03/23	-	Flyer publicado no Instagram do Câmpus Pinheiro.
VII edição da Campanha de preservação e conservação dos materiais bibliográficos “Preserve para conservar o saber”	3 a 30/04/23	Ornamentação e exposição no âmbito da Biblioteca, entrega de folder e marca página	Flyer publicado no Instagram do Câmpus Pinheiro produzido pelo designer gráfico do CCPI
Homenagem a profissão: Enfermagem	12/05/23	Exposição de livros e cartaz no âmbito da Biblioteca	Flyer publicado no Instagram do Câmpus Pinheiro produzido pelo designer gráfico do CCPI
Campanha Maio Amarelo “mês de conscientização sobre a segurança no trânsito	16 a 31/05/23	Ornamentação no âmbito da Biblioteca	Flyer publicado no Instagram do Câmpus Pinheiro produzido pelo designer gráfico do CCPI
Campanha Junho Vermelho “doação de sangue”	14 a 30/06/23	Ornamentação e exposição no âmbito da Biblioteca e entrega de fita	-
Campanha Julho Amarelo “mês da luta contra as hepatites virais”	5 a 31/07/23	Ornamentação no âmbito da Biblioteca	-
Homenagem a profissão: Licenciatura em Ciências Humanas com habilitação em Filosofia e História	16 a 19/08/23	Exposição de livros e cartaz no âmbito da Biblioteca	-
Homenagem a profissão: Licenciatura em Educação Física e Ciências Naturais com habilitação em Biologia	1º a 3/09/23	Exposição de livros e cartaz no âmbito da Biblioteca	-
Setembro Amarelo “campanha de prevenção ao suicídio”	13 a 30/09/23	Ornamentação no âmbito da Biblioteca, entrega de fita e dinâmica.	Flyer publicado no Instagram do Campus Pinheiro produzido pelo designer gráfico do CCPI
Setembro Verde “campanha de incentivo à doação de órgãos”	13 a 30/09/23	Ornamentação no âmbito da Biblioteca e entrega de fita.	Flyers publicados no Instagram do Campus Pinheiro produzido pelo designer gráfico do CCPI
Setembro Verde “campanha dedicada à inclusão social da pessoa com deficiência”	13 a 30/09/23	Ornamentação no âmbito da Biblioteca e entrega de fita.	Flyers publicados no Instagram do Campus Pinheiro produzido pelo designer gráfico do CCPI
Setembro Azul “campanha dedicada à visibilidade da comunidade surda”	13 a 30/09/23	Ornamentação no âmbito da Biblioteca, entrega de fita e marca página com o sinal da letra do alfabeto em Libras.	Flyers publicados no Instagram do Campus Pinheiro produzido pelo designer gráfico do CCPI

Outubro Rosa “campanha de prevenção ao câncer de mama”	11 a 31/10/23	Ornamentação no âmbito da Biblioteca e exposição no Hall do Prédio das Licenciaturas e entrega de fitas.	Flyers publicados no Instagram do Campus Pinheiro produzido pelo designer gráfico do CCPi
Homenagem a profissão: Medicina.	18/10/23	Exposição de livros e cartaz no âmbito da Biblioteca	–
Exposição temática: Dia nacional da leitura, semana nacional do livro e da biblioteca e dia nacional do livro	12/10/23 e 23 a 29/10/23	Exposição de livros, cartaz e frases no âmbito da Biblioteca	–
Novembro Azul “campanha de conscientização sobre a saúde do homem e de prevenção do câncer de próstata”	17 a 30/11/23	Ornamentação no âmbito e entrega de fitas.	Flyers publicados no Instagram do Campus Pinheiro produzido pelo designer gráfico do CCPi
Exposição temática: Dia da Consciência Negra	20/11/23	Exposição no âmbito da Biblioteca	–
Dezembro Vermelho “campanha nacional de prevenção ao HIV/AIDS e outras Infecções Sexualmente transmissíveis”	13 a 31/12/23	Ornamentação do âmbito da Biblioteca e entrega de fitas.	–
Homenagem a profissão: Engenharia de Pesca	14/12/23	Ornamentação e exposição de livros e cartaz no âmbito da Biblioteca	–

Fonte: Biblioteca de Pinheiro/CCPi/ UFMA

- Visita orientada - ao longo do ano de 2023, a equipe da biblioteca realizou 04 visitas orientadas: com os discentes da disciplina Educação Física nos anos iniciais do Ensino Fundamental, ministrada pela Prof. Me. Elayne Silva de Oliveira; com os discentes da disciplina Metodologia da Pesquisa, ministrada pelo Prof. Dr. Carlos José Dias do Curso de Licenciatura em Educação Física; com discentes ingressantes do curso de Ciências Humanas habilitação Filosofia e História e com os discentes do Curso de Tecnologia de Alimentos da Universidade Estadual do Maranhão (UEMA);

- Treinamento de usuário - com a proposta de inserir a biblioteca no cotidiano dos discentes, bem como ressaltar a sua importância na vida acadêmica, o treinamento de usuário "Conhecendo os recursos informacionais das bibliotecas da UFMA", ministrado pela

bibliotecária Soraya Albuquerque e pelo o bibliotecário Lucio Lago, foi incluída na programação de recepção dos calouros 2023.1 promovida pela Diretoria, Apoio Acadêmico, Colegiados dos Cursos e Centros Acadêmicos do CCPi realizado no dia 20 de março;

Os alunos ingressantes do curso de Medicina e Engenharia de Pesca foram o público participante. Após o treinamento, houve a visita no acervo e o sorteio do livro *A menina que roubava livros*.

Esse serviço teve um alcance de 30 usuários capacitados em 2023, superior ao número no ano de 2022, onde foram capacitados 14 usuários;

- Serviço de Processos Técnicos - em 2023, a equipe da biblioteca realizou o processamento técnico (indexação, classificação e catalogação) de 16 (dezesseis) títulos e 74 (setenta e quatro) materiais que

foram adquiridos por compra. No que tange o serviço de aquisição por doação, a Biblioteca de Pinheiro se encontra aguardando as diretrizes da Diretoria Integrada de Bibliotecas quanto a reformulação da Portaria n. 820/2023/FUMA/OEC/REITORIA/GR e a ampla divulgação para a comunidade sobre o retorno do recebimento de doações de livros pelas Bibliotecas da UFMA para assim iniciar o processo via sistema SIPAC dos livros que já se encontram doados, e em seguida, a realização do processamento técnico destes;

Quadro 90 – Títulos catalogados em 2023

Título	Número de materiais
Métodos para avaliação dos recursos pesqueiros	14
Fundamentos de geodésia e cartografia	14
Desempenho esportivo	5
Fisiopatologia	5
Henri Wallon: uma concepção dialética do desenvolvimento infantil	2
Bioquímica clínica	2
Sociologia e antropologia	2
Tratado de fisiologia médica	5
Medida e avaliação do desempenho	2
Exercício e saúde	5
Introdução ao empreendedorismo	5
Psicomotricidade	2
Funcionalidade e envelhecimento	2
Current geriatria	2
Psicologia e ciências do esporte	2
Jogos de arremesso	5
16 títulos	74 materiais

Fonte: SIGAA/UFMA

- Visitas *in loco* virtual para reconhecimento dos cursos de graduação do CCPi - ao longo de 2023, houveram as avaliações *in loco* virtuais na UFMA. Nessas visitas, atendendo aos cursos Licenciatura em Ciências Naturais – Biologia, Engenharia de Pesca, Licenciatura em Ciências Humanas – História e Licenciatura em Ciências Humanas – Filosofia, a Biblioteca de Pinheiro apresentou para a comissão do MEC os serviços, o sistema SIGAA, a página da DIB, os produtos, as bases de dados, a biblioteca digital com a disponibilização parcial ou integral de trabalhos de conclusão dos cursos, o acervo, dentre outras informações pertinentes.

Ensino

O total de matrículas atendidas foi de 2.202 distribuídas entre o primeiro e segundo semestre de 2023.

Foram ofertadas 293 disciplinas distribuídas por cursos conforme se pode observar no quadro a seguir. A oferta das disciplinas está dentro do esperado para manutenção das atividades acadêmicas.

Em relação aos servidores, observa-se a busca pela qualificação dos docentes e técnicos administrativos visto as solicitações de afastamentos para Licença Capacitação e/ou mestrado e doutorado: 2 técnicos afastados para qualificação e em 2023.1 o CCPi contava com 16 docentes afastados para qualificação e 16 em 2023.2.

Quadro 91 – Disciplinas ofertadas por semestre em 2023

Cursos	2023.1	2023.2	2023.3	2023.4
Licen Ciências Naturais	16	20	0	0
Licen Ciências Humanas	26	27	0	0
Licen em Educação Física	33	23	1	1
Engenharia de Pesca	26	26	0	05
Enfermagem	12	9	0	1
Medicina	62	58	0	0

Fonte: CCPi / UFMA

Metas, Desafios e Perspectivas - Curso de Educação Física

- Regularizar as saídas e atualizações dos discentes com disciplinas em atraso;

- Aumentar o número de graduandos anualmente;
- Melhorar e reformar a sala de dança e quadra poliesportiva;
- Formar mais alunos ao ano;
- Dar continuidade ao CEFBAM - Congresso de Educação Física da Baixada Maranhense;

Física da Baixada Maranhense;

- Terminar o campo de society;
- Dar continuidade as participações no JUMS;
- Incentivar a pesquisa e extensão dos docentes e discentes;
- Realizar o I campeonato dos Servidores;
- Realizar o I Intercurso do Campus Pinheiro;
- Centro de Excelência em desporto e paradesporto do CCPi/UFMA.

Metas, Desafios e Perspectivas - Curso de Engenharia de Pesca

- Aumentar o número de ingressantes no curso;
- Construir a estação de piscicultura, para complementar a formação dos alunos;

- Aumentar o número de convênios com instituições e empresas, para proporcionar mais estágios para os discentes;

- Previsibilidade na oferta das disciplinas do curso;
- Implantação do programa educação tutorial – PET
- A coordenação e o colegiado do curso espera que novos investimentos cheguem ao curso, e que a construção de viveiros de cultivo para aulas práticas, novos laboratórios para uso nas disciplinas do curso e que a reformulação do projeto pedagógico do curso, venha proporcionar melhores profissionais da engenharia de pesca, bem como, contribuir para o fortalecimento da UFMA e da baixada maranhense.

Gerência de Laboratórios

A Gerência de Laboratórios do Centro Ciências de Pinheiro, subordinada à coordenação de Medicina, tem por finalidade contribuir em todas as atividades de ensino, pesquisa e extensão, sendo responsável por supervisionar e dar suporte logístico aos laboratórios, executando trabalho técnico relacionado com a área de atuação dos respectivos servidores lotados nesta subunidade acadêmica.

A equipe de trabalho vinculada à Gerência de Laboratórios do CCPi é composta por 12 Técnicos Administrativos atuando nos laboratórios de formação acadêmica em saúde.

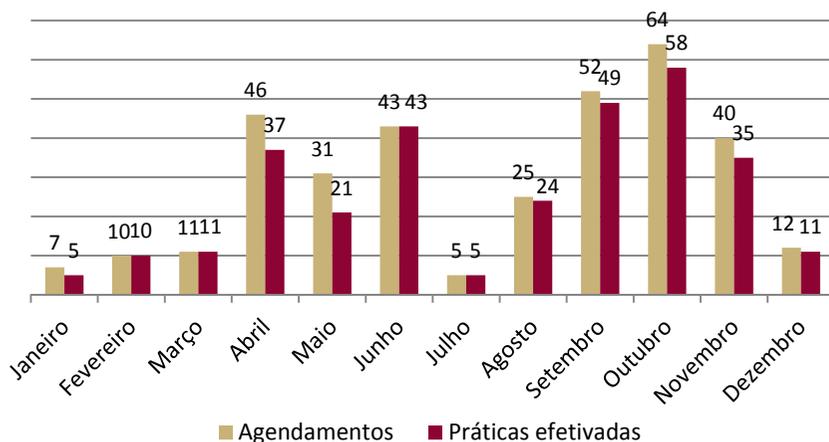
Dentre o rol de atividades da Gerência de Laboratórios, foram desenvolvidas no ano de 2023 as seguintes ações:

- Assessoramento e/ou Participação em projetos de pesquisa e/ou extensão dos cursos de Medicina, Enfermagem, Educação Física e Engenharia de Pesca;
- Participação em comissão de elaboração das Normas internas Laboratório de Habilidades de Enfermagem e Laboratórios de Simulação (Instrução normativa 05/2022);
- Atendimento ao público externo e interno na gerência dos laboratórios;
- Cotação e levantamento de materiais, equipamentos e mobiliário de Laboratório para aquisição no ano letivo de 2024;
- Levantamento dos insumos disponíveis no Almoxarifado da Gerência dos laboratórios;
- Levantamento e identificação de informações para planejamento de manutenção de equipamentos de laboratório;
- Participação em comissão recursal de heteroidentificação;
- Participação em comissão de avaliação de estágio probatório;

- Participação em comissão de elaboração dos POP's do Laboratório de Habilidades de Enfermagem e Laboratórios de Simulação;
- Participação em comissão e realização de suporte logístico durante a Feira das Profissões 2023;
- Participação em eventos e cursos de capacitação;
- Realização de suporte logístico, orientação e supervisão durante as aulas práticas, atividades de Ligas Acadêmicas, Estágio Supervisionado de Enfermagem e práticas do Internato de Medicina realizada em laboratório;
- Realização de visitas guiadas de estudantes de Ensino Médio e de discentes de outras instituições de nível superior aos laboratórios;
- Realização de visita guiada, às instalações físicas dos Laboratórios de Ensino e Simulação em Saúde, à Comissão de Acompanhamento e Monitoramento de Escolas Médicas – CAMEM.
- Realização de suporte logístico, orientação e supervisão durante o V Encontro das Ligas Acadêmicas em Saúde;

No gráfico a seguir consta o quantitativo de agendamentos e atividades práticas nos Laboratórios do Prédio de Saúde. A contabilização de agendamentos e práticas efetivadas diverge um pouco devido aos cancelamentos de aulas e/ou ausência de docente.

Gráfico 68 – Quantitativo de agendamentos e atividades práticas realizadas nos Laboratórios de Saúde em 2023



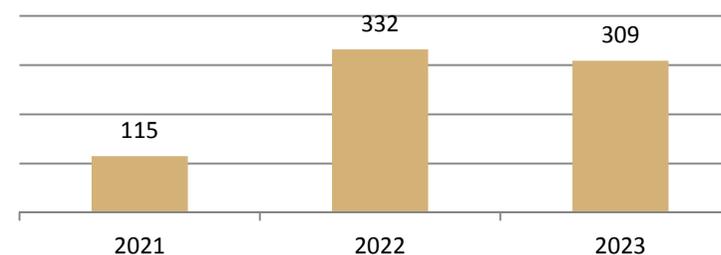
Fonte: CCPi/UFMA

No gráfico a seguir consta o quantitativo comparativo entre os períodos letivos de 2021, 2022 e 2023 de aulas práticas realizadas nos laboratórios de saúde. Ressaltamos que o período letivo presencial de 2021, devido à pandemia da COVID-19, iniciou-se somente em agosto, motivo este que reflete a diferença entre as atividades desenvolvidas nos laboratórios nos períodos supracitados.

A Gerência de Laboratórios de Saúde busca executar o melhor atendimento nas suas atividades presenciais com o objetivo de minimizar os impactos e prejuízos acumulados à comunidade universitária e ao público externo devido à pandemia da COVID-19. Com o retorno habitual do atendimento ao público nos anos de 2022 e 2023, os laboratórios de

saúde puderam contribuir de forma mais efetiva aos eventos universitários e também às visitas guiadas das escolas da baixada maranhense.

Gráfico 69 – Comparativo do total de aulas práticas realizadas nos laboratórios de saúde, 2021 - 2023



Fonte: CCPi/UFMA

Entre os desafios e dificuldades enfrentados pela Gerência de Laboratórios encontram-se a aquisição de equipamentos e materiais/insumos que, apesar da retomada de compras desses insumos, sofrem com quantitativo insuficiente à demanda de atividades prestadas à comunidade acadêmica. Porém, apesar das dificuldades, esta gerência sempre buscou ofertar toda a logística pertinente ao funcionamento das atividades práticas nos laboratórios.

➤ **Centro de Ciências de São Bernardo**

O centro de Ciências de São Bernardo está localizado no baixo Parnaíba Maranhense e apresenta 5 cursos de graduação na modalidade presencial, com ingresso pelo SISU, sendo eles: Ciências Humanas/

Sociologia (60 vagas, noturno), Ciências Naturais/ Química (60 vagas, noturno), Linguagens e Códigos/ Língua portuguesa (40 vagas/ vespertino), Linguagens e Códigos/ Música (20 vagas, vespertino) e Turismo (50 vagas, matutino).

A força de trabalho compreende 45 docentes, na sua grande maioria doutores. 14 técnicos administrativos médio e superior e 13 terceirizados (limpeza, segurança e jardinagem). Até o ano de 2023 o centro apresentou 549 matrículas ativas de alunos de toda a região do Baixo Parnaíba (São Bernardo, Santa Quitéria, Magalhães de Almeida, Santana, Água doce, Araioses, Brejo, Milagres, Tutóia e Luzilândia).

Quadro 92 – Alunos graduados no CCSB em 2023

Curso	Total
Ciências Naturais / Química	26
Ciências Humanas / Sociologia	33
Linguagens e Códigos / Língua Portuguesa	40
Linguagens e Códigos / Música	14
Turismo	9
TOTAL	122

Fonte: Centro de Ciências em São Bernardo

➤ **Centro de Ciências Exatas e Tecnologia**

O Centro de Ciências Exatas e Tecnologia (CCET) é constituído por 37 (trinta e sete) Subunidades Acadêmicas, sendo 8 (oito) Departamentos Acadêmicos, agrupados por áreas afins; 15 (quinze)

Coordenações de Cursos de Graduação e 14 (quatorze) Coordenações de Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu*.

Como destaque no ano de 2023 podemos citar:

- O Programa de Pós-Graduação em Química - PPGQuim aprovou seu Curso de Doutorado e o montante de valores em projetos coordenados por docentes do programa foi superior a R\$ 7.000.000,00;
- O Curso de Engenharia de Transportes deu dois grandes passos que irão contribuir de forma significativa para o seu desenvolvimento: a aprovação do Projeto Pedagógico do Curso de Engenharia de Transportes (Resolução CONSEPE nº 3.233/2023) e o firmamento do Acordo de Cooperação Técnica com a Empresa Maranhense de Administração Portuária (EMAP), que dentre outras atividades de integração, garante vagas de estágio curricular para discentes do curso (ACT nº 370/2023);
- O Departamento de Informática – DEINF produziu (três) novos registros de software;
- O Prof. Dr. Carlos Delano Rodrigues, coordenador do Laboratório de Design Social - LABDES do Departamento de Desenho e Tecnologia (DEDET) participou como jurado da categoria Design Gráfico do Prêmio Brasil Design Award e coordenou o projeto Coletivo de Mulheres Negras da Periferia e NEDUC - Núcleo de Educação do Coroadinho.

Ações e perspectivas para o próximo exercício

- Obtenção de salas para docentes;
 - Buscar apoio financeiro através de possíveis editais de unidade de fomento “FAPEMA”;
 - Implementar o curso de Doutorado em Química;
 - Melhorar infraestrutura física e laboratorial;
 - Aumentar o número de eventos científicos;
 - Aumentar o número de alunos ingressantes no programa de pós-graduação;
 - Melhorar os índices de produção intelectual dos programas;
 - Melhorar a taxa de concluintes dos programas;
- Lançamento do primeiro edital de Jovens Doutores Apadrinhados (que depende da aprovação do novo regimento);
- Acesso direto via SISU ao Curso de Engenharia Mecânica que já possui parecer favorável da PROEN, a fim de aumentar o número de entradas no curso;
 - Climatização adequada para as novas salas dos professores do prédio Engenharias;
 - Implementar o novo PPC do curso de Engenharia Elétrica;
 - Adequação do laboratório de Mecânica Computacional do curso de Engenharia Mecânica que será utilizado com laboratório de ensino e pesquisa;

- Aquisição de equipamentos e materiais para ensino de disciplinas laboratoriais e que também dão suporte às disciplinas teóricas;
- Preenchimento do quadro efetivo mínimo de 18 professores para oferta regular das disciplinas do curso conforme necessidade apresentada no PPC, aprovado pela resolução Nº 252-CONSUN, de 19 de fevereiro de 2016;
- Promoção de eventos científicos do curso de Engenharia Mecânica e ampliação dos laboratórios;
- Redução da evasão;
- Redução do tempo médio de conclusão de curso;
- Aumentar o número de atividades de extensão;
- Elaborar estratégias para incentivar os alunos na participação da prova do ENADE, visando melhora no conceito dos cursos;
- Trabalhar para o cumprimento integral do Plano de Ação e Indicadores de Desempenho da Coordenação, nos âmbitos Organização e gestão, Pedagógico e Político Institucional;
- Aumentar o número de Acordos de Cooperação Técnica do Curso de Engenharia de Transportes;
- Desenvolver um Laboratório de Ensino para o Curso de Engenharia de Transportes;
- Desenvolver um Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Transportes;

- Revisar e, se necessário, atualizar os planos e o material didático das disciplinas lecionadas;
- Agregar as nossas atividades mecanismos que associem o programa de mestrado de energia e ambiente aos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável da ONU (ODS 2023);
- Aumentar publicações científicas;
- Elaborar novas atividades práticas inéditas para aplicação em sala de aula ou em ambientes externos;
- Publicar resultados alcançados em veículos de publicação nacionais e internacionais;
- Aumentar a participação dos alunos em eventos;
- Internacionalização;
- Concluir o espaço UFMAker para comportar os equipamentos existentes e novos a serem adquiridos, a fim de subsidiar a aplicação prática dos conteúdos trabalhados nas disciplinas na graduação e mestrado, e apoiar os projetos desenvolvidos pelos núcleos de pesquisa e laboratórios do Departamento, além de parcerias com outros departamentos;
- Ampliar parcerias;
- Contar com técnicos especializados para assessoramento de professores e estudantes nos laboratórios e no UFMAker;
- Encontrar meios de prototipar jogos e aplicativos que estão em desenvolvimento no LABDesign;

- Interagir juntamente com o LEMA para promover ações educativas teóricas e práticas.
- Solicitar concurso para atendimento de demanda docente no curso de Matemática e demais áreas correlatas.

➤ *Centro de Ciências de Balsas*

O Campus de Balsas foi criado pela Resolução N° 08/2012 - CONSUN, e deu início às suas atividades em uma sede provisória cedida pela Prefeitura Municipal de Balsas junto à Escola Maria Justina Serrão, no Centro de Balsas. Inicialmente, ofertando o Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia, criado pela Resolução N° 184 – CONSUN e, posteriormente, ofertando os cursos de Engenharia Ambiental, Engenharia Civil e Engenharia Elétrica. Em 06 de março de 2020, houve a mudança definitiva do Campus de Balsas para sua nova estrutura, localizada na MA 140, KM 04, em uma área total de 120 hectares, sendo 11.984,79 de área construída, divididas em prédio Administrativo, prédio Pedagógico, prédio de Laboratórios, Espaço de Inovação, Guarita e Pórtico.

Em 2023, foi possível a realização de vários eventos de divulgação dos cursos oferecidos neste Campus, tais como: Congresso de Engenharia Civil, Semana da Engenharia Ambiental, Semana Acadêmica, Feira de Profissões e a Semana de Ciência, Tecnologia e Inovação,

Semana de Engenharia Elétrica; além de eventos de integração institucional com a comunidade local, como: Evento competitivo de ciclismo, Caminhada em Comemoração ao Dia do Cerrado, Primeiro Desafio de Corrida em Trilha e Gincana.

O CCBI conta com 16 servidores e 42 docentes e 31 colaboradores terceirizados.

O Centro de Ciências de Balsas possui 4 cursos de graduação, sendo 3 deles no formato de dois ciclos, cujo primeiro é formado pelo Bacharelado Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia (BICT) e o segundo pelas Engenharias Elétrica, Civil e Ambiental. O curso de BICT, desde sua origem, oferece 80 vagas por ano, no segundo semestre, divididas em dois turnos, matutino e noturno, já no ano de 2022 passou a oferecer o quantitativo de 120 vagas anuais, no primeiro semestre.

No ano de 2023, a gestão buscou a melhoria do Campus por meio de atividades de manutenção, limpeza e conservação, melhorias prediais, aquisições de equipamentos, apoio às coordenações e parcerias com órgãos externos. Abaixo estão listadas algumas ações realizadas:

- Com apoio da SINFRA/UFMA foram realizadas manutenções hidráulicas, elétricas e estruturais nos prédios, realizada a adequação do laboratório interdisciplinar com alteração do forro e melhoria na iluminação; montagem de bancadas para implantação do laboratório de Informática II e adequação na sala 112 para implantação do laboratório de Ecotoxicologia Ambiental;

- Parceria com a Prefeitura Municipal de Balsas para fornecimento de água potável e de ônibus para o transporte dos discentes para as aulas, manutenção do acordo de cooperação técnica para construção de poço artesiano para fornecimento de água potável e melhoria na iluminação pública dentro do campus;

- Aquisições patrimoniais com dois veículos por meio de edital de desfazimento de bens do Ministério Público Federal e móveis e eletrônicos por meio de edital de desfazimento de bens do Ministério Público Federal.

A Biblioteca Setorial do CCBI realizou 2.665 empréstimos para alunos de graduação (2.396), alunos de pós-graduação (11), docentes (248), técnicos administrativos (4) e para 6 docentes externos.

O Setor de Patrimônio e Almoxarifado, dentre suas atividades de rotina, realizou a criação de agendas virtuais para controle de utilização dos espaços físicos e dos carros da universidade e elaborou um site para otimização do processo de reserva dos espaços e dos carros.

O Setor de TI do CCBI, dentre suas atividades de rotina, implementou novo portal institucional com a finalidade de atender às demandas dos diversos setores e para divulgação de notícias relacionadas ao Campus de Balsas.

As atividades realizadas pela equipe de Assistência Estudantil, individualmente e em grupo, estão consolidadas e sistematizadas nos quadros a seguir:

Quadro 93 – Artendimentos pela equipe de Assitência Estudantil

Auxílios	Quantidade
Alimentação	14
Creche	2
Bolsa Escola	1
Moradia	4
Bolsa Aprimoramento Acadêmico	6
Bolsa Foco Acadêmico	10
Transporte	4

Fonte: CCBI

Quadro 94 – Atividades realizadas pela equipe de Assitência Estudantil

Atividades	Quantidade
Número de atendimentos (por e-mail, WhatsApp e presenciais)	593
Número de visitas domiciliares (discentes, servidores, terceirizados)	1
Número de visitas institucionais	12
Produção de material (criação de materiais de divulgação de eventos e editais na rede social do setor)	4
Produção documentos administrativos (emissão de declarações, pareceres, PPC, etc.)	12
Participação em Reuniões do Colegiado do Curso de Engenharia Elétrica	12
Participação em reuniões de comissões (atividades complementares, editais, eventos)	10
Participação em eventos	9
Eventos promovidos junto a discentes e terceirizados	3
Processos Seletivos realizados	4
Ciclo de avaliação de discentes bolsistas	2

Fonte: CCBI

Ações futuras e perspectivas para 2024

- Implantar cursos de graduação e especialização no sistema EaD em parceria com o polo UAB da UEMA;
- Aprovar 2 (dois) cursos de graduação presenciais (Engenharia Agrícola e Engenharia da Computação);
- Conseguir sanar os problemas estruturais dos prédios do Campus por meio de manutenção preventiva e corretiva;
- Aumentar o quantitativo de ingressantes no curso de BICT e Engenharias;
- Realizar minicurso de orientações sobre as normas da ABNT;
- Realizar palestras com temas necessários, voltados para leitura e pesquisa;
- Participar na revisão e aprimoramento do SIGAA para processamento dos seletivos de bolsas e auxílios;
- Incentivar o aumento da participação, com êxito, dos discentes nos processos seletivos para bolsas e auxílios;
- Reestruturar o portal institucional do CCBL para o melhor atendimento às necessidades da comunidade acadêmica;
- Instalar recursos de acessibilidade aos computadores da sala de estudo ligada à biblioteca;

➤ *Centro de Ciências de Chapadinha*

No ano de 2023 a Assistência Estudantil do Campus de Chapadinha contemplou um total de 175 bolsistas, conforme quadro abaixo:

Quadro 95 – Quantitativo de auxílios de Assistência Estudantil - CCCh

Modalidade de Auxílio	Quantidade ofertada	Valor mensal (R\$)
Auxílio alimentação – restaurante universitário	70	Gratuidade no RU
Auxílio moradia - prestação pecuniária	22	400,00
Auxílio creche	4	200,00
Auxílio transporte (Intramunicipal)	5	180,00
Auxílio transporte (Intermunicipal)	10	300,00
Bolsa Foco Acadêmico	47	400,00
Bolsa atleta	0	400,00
Bolsa Aprimoramento Acadêmico	8	400,00
Bolsa Permanência MEC	9	900,00
Total	175	-

Fonte: CCCh

Além dos auxílios já mencionados, o Campus de Chapadinha também conta com duas modalidades de Auxílio de fluxo contínuo, assim denominados por terem um único cronograma para o ano inteiro, de modo que o discente pode solicitá-los em qualquer época do ano, desde que atenda aos critérios de concessão. Os editais de fluxo contínuo são o Auxílio Emergencial (3 discentes contemplados) e o Auxílio Participação em Eventos (4 discentes contemplados), em que o primeiro paga até três parcelas de até R\$ 400,00, ao passo que o segundo paga R\$ 350,00 para

eventos dentro do território nacional e R\$ 500,00 para evento internacional (aquele que ocorra fora do território brasileiro), pagos em uma única parcela.

➤ *Centro de Ciências Humanas*

No ano de 2023, o Centro de Ciências Humanas prestou serviços diversos que contribuíram para o exercício das atividades de ensino, pesquisa, extensão e técnico-administrativas da Universidade Federal do Maranhão. O desafio permanente de construção de uma Universidade pública, gratuita e de qualidade abrange desde medidas pontuais de rotina administrativa até a execução de um grande evento acadêmico.

Ações realizadas pelo CCH em 2023:

- Tramitou um total de 638 processos por meio do Sistema Eletrônico de Informações - SEI e 161 processos foram gerados internamente pela própria unidade;
- A Direção de Centro produziu precisamente 1.850 documentos, tais como: Atas de Reunião, Portarias, Certificados Eletrônicos, Convocações de Conselho, Declarações, Despachos, E-mails, Ofícios, Ordens de Serviço, Requerimentos, Termos, entre outros. Adicionalmente, foram anexados 260 documentos externos, originados fora do sistema. Além disso, realizou um total de 674 ordens de serviço

para manutenção no Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos - SIPAC. Essas ordens de serviço foram divididas em diferentes categorias, incluindo: Elétrica/Equipamentos (200), Hidráulica/Sanitária (50), Parque/Jardim (8), Refrigeração (161) e Serviços Diversos (255).

- Adequação das Comissões de Avaliação de Progressão Docente (CPPD, CAD e CIT/CCH) a RESOLUÇÃO Nº 297-CONSAD,

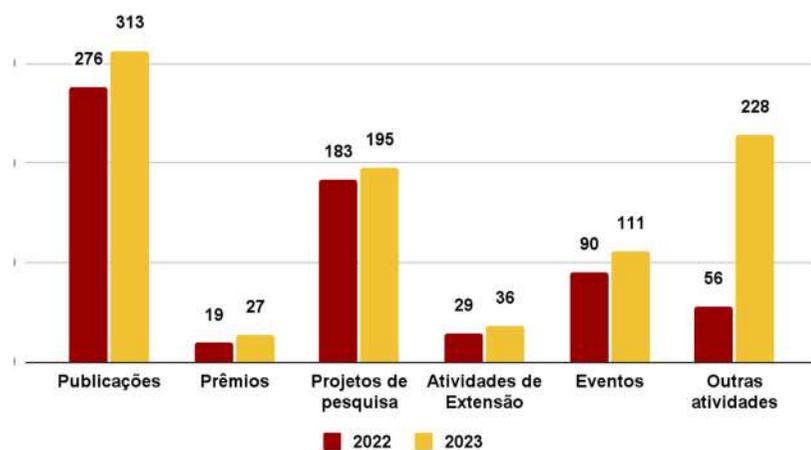
16 de maio de 2023, bem como a convocação de novos membros para composição das mesmas, conferindo mais celeridade aos processos de avaliação de progressão/promoção funcional de docentes.

Quadro 96 – Principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios

Desafios	Ações	Perspectivas
Climatização de todas as salas do prédio	Abertura e acompanhamento de Ordens de Serviço via SIPAC	Melhorar a operacionalização das atividades acadêmicas do CCH
Modernização dos auditórios Mário Meireles e Ribamar Caldeira		Propiciar maiores atividades/eventos
Melhoramento de nossos banheiros e cantina		Melhorar a infraestrutura do Centro e melhor atender a comunidade acadêmica
Reforma da entrada principal do CCH-UFMA, que continua em ruínas	Acompanhamento do Processo 23115.019109/2022-42	Melhorar o acesso ao CCH/UFMA de um espaço que marca histórica e culturalmente o CCH
Finalização da obra do Auditório Setorial	Acompanhamento do Processo 23115.006259/2023-77	Propiciar maiores atividades/eventos
Criação de um lugar de descanso para discentes e servidores	Abrir Processo, a fim de ver a possibilidade	Melhorar a infraestrutura do Centro e melhor atender a comunidade acadêmica
Acompanhamento da Superintendência de Infraestrutura (SINFRA) e da Pró-Reitoria de Planejamento, Gestão e Transparência (PPGT) junto às demandas do Centro	Abertura de ordens de serviço, processos e convites para esclarecimentos em reuniões do CONCCH	Melhorar a interlocução/comunicação entre o CCH/UFMA e demais setores desta Universidade
Possibilitar ao menos dois técnicos/as administrativos/as em cada Subunidade deste Centro	Efetuar requerimentos via SEI à PROGEP/UFMA	Melhorar o atendimento às demandas do centro, frente a criação de doutorados/mestrados e férias/licenças de servidores
Mais espaços para salas de aula, pois há um inchaço dos cursos	Otimizar/solicitar espaços de outros setores/Centros	Possibilitar a operacionalização das atividades acadêmicas do CCH/UFMA

Fonte: CCCh

Gráfico 70 – Comparativo das atividades do CCH/UFMA, 2022-2023



Fonte: CCH

Inicialmente, importa destacar que nem todas as subunidades do CCH/UFMA, encaminharam as informações solicitadas. Com isso, é possível que tenha ocorrido uma subnotificação das atividades do Centro de Ciências Humanas em 2023. Não obstante, a partir do gráfico comparativo acima, observou-se uma elevação do número de atividades do CCH/UFMA no ano de 2023.

Pode-se inferir que isso se deve ao fato de que as atividades presenciais foram retomadas com mais frequência após o período pandêmico, com a realização de mais eventos e atividades no Centro, facilitando a articulação e colaboração entre as unidades e servidores, para a consecução das suas atividades.

Quadro 97 – Projetos de Pesquisa, Extensão, Ensino e Eventos dos Centros de Ciências

CENTRO	Projetos de pesquisa	Projetos de extensão	Projetos de ensino	Grupos de estudos / pesquisa	Eventos Realizados
Centro de Ciências de Bacabal		58		62	53
Centro de Ciências de Balsas	14	7	-	9	10
Centro de Ciências de Chapadinha	24	6	2	-	7
Centro de Ciências de Codó	27	12	19	-	17
Centro de Ciências de Grajaú	24	8	7	10	13
Centro de Ciências de Imperatriz	100	28	2	11	19
Centro de Ciências de Pinheiro	67	31	19	21	20
Centro de Ciências de São Bernardo	32	55		-	16
Centro de Ciências Exatas e Tecnologia	189	26	-	-	29
Centro de Ciências Humanas	195	36	-	-	111

Fonte: Relatórios dos Centros de Ciências

Quadro 98 – Publicações dos Centros de Ciências em 2023

CENTRO	Artigos	Livros	Capítulos de Livros	Trabalhos em Congressos	Resumos	Patentes	Orientações
Centro de Ciências de Bacabal	77 publicações						
Centro de Ciências de Balsas	38	5	7	26	9	1	6
Centro de Ciências de Chapadinha	4	-	-	-	-	-	19
Centro de Ciências de Codó	56 publicações						
Centro de Ciências de Grajaú	16 publicações						
Centro de Ciências de Imperatriz	73	1	22	-	72	16	-
Centro de Ciências de Pinheiro	66	36	16	-	67	-	-
Centro de Ciências de São Bernardo	119			-	-	-	157
Centro de Ciências Exatas e Tecnologia	713 publicações						
Centro de Ciências Humanas	313 publicações						

Fonte: Relatórios dos Centros de Ciências

O Centro de Ciências de Balsas e o Centro de Ciências de Imperatriz ainda realizaram, respectivamente, 29 e 12 apresentações de trabalhos. O Centro de Ciências de Chapadinha ainda firmou 4 parcerias com instituições internacionais.

➤ *Coordenação de Ciências do Mar*

A Coordenação de Ciências do Mar (CCMar), unidade administrativa da Universidade Federal do Maranhão, detinha em 2023, dentre outras atribuições, a administração do projeto **Laboratório de Ensino Flutuante Ciências do Mar II** (LEF). O projeto LEFCM II visa minimizar as desigualdades na formação de recursos humanos das IES do Norte e Nordeste do Brasil, sendo um projeto de expressiva importância nacional, atuando diretamente nos eixos de ensino, pesquisa

e inovação tecnológica. Alinhado ao compromisso firmado com o MEC e as IES parceiras do Projeto LEF, o CCMar/UFMA atende dois cursos de Oceanografia (MA e PA), um de Engenharia Costeira e Oceânica (PA) e dez cursos de Engenharia de Pesca (MA, RO, PI, PA, AP e AM).

O Laboratório de Ensino Flutuante Ciências do Mar II possui 32,00 m Comprimento Total, 7,85 m de Boca e 4,30 m de Pontal. Além disso, o CM II possui 10 (dez) sistemas de acomodações (camarotes) para 26 (vinte e seis) tripulantes, 1 (um) laboratório úmido;

1 (um) laboratório seco; 1 (um) laboratório de acústica; 1 (um) refeitório e 1 (uma) sala de estar.

Ações realizadas pela CCMAR em 2023:

- Cooperação Técnica com a PETROBRAS – ao longo do primeiro semestre de 2023 foi executado com a PETROBRAS o projeto de inovação intitulado “SERVIÇO DE ASSESSORAMENTO TÉCNICO ESPECIALIZADO DE CARACTERIZAÇÃO E MONITORAMENTO AMBIENTAL – ATIVIDADE DE PERFURAÇÃO NO BLOCO FZA-M-59”.

Por força da necessidade especial de segurança nas atividades de perfuração de petróleo na Margem Equatorial, a PETROBRAS contactou o UFMA/CCMar para desenvolver pesquisas específicas relativas à determinação do impacto ambiental no entorno do Bloco FZA-M-59 caso um acidente com vazamento de óleo ocorra e seja preciso uma resposta rápida para combater a propagação da mancha de óleo para o país vizinho (França - Guiana Francesa), em especial para a sua zona costeira.

Prevendo uma demanda científica para o conhecimento mais aprofundado dos processos ecológicos que ocorrem na Margem Equatorial, a PETROBRAS solicitou ao CCMar/UFMA a condução de reuniões de trabalho entre os pesquisadores que atuam na região. O objetivo destas reuniões é identificar o estado da arte do conhecimento sobre o ambiente marinho e costeiro; apontar as lacunas que ainda existem; e propor metodologia de trabalho para a implementação de um

futuro programa continuado de monitoramento a ser realizado pelo Navio de Ensino e Pesquisa Ciências do Mar II (NEP CM II).

Para atender aos objetivos do projeto, o NEP CM II foi adequado para operações em águas ultra profundas de até 3000 metros. O mesmo teve o alcance do parque de guinchos ampliado; recebeu equipamentos oceanográficos próprios para estudos em águas oceânicas profundas; a capacidade de armazenamento de amostras congeladas foi bastante aumentada; recebeu novos grupos geradores capazes de suprir a demanda de energia da operação e recebeu mais equipamentos de apoio à navegação e comunicação por satélite.

O projeto tramitou internamente na UFMA através da Diretoria de Gestão da Inovação e Serviços Tecnológicos da Agência de Inovação, Empreendedorismo, Pesquisa, Pós-Graduação e Internacionalização (AGEUFMA). O mesmo, que está sendo gerenciado pela Fundação Soudrade (FSADU), previu um montante de R\$34,8 milhões para adequação da embarcação, prontidão da mesma, realização das oficinas de trabalho e elaboração de campanhas oceanográficas.

Em 24/08/2022 o contrato foi iniciado e vem sendo conduzido de forma satisfatória pela UFMA/FSADU. O NEP CM II esteve mobilizado para o projeto em Belém no período compreendido entre 01/12/2022 e 05/06/2023. No início de junho, a PETROBRAS teve a licença de perfuração negada pelo IBAMA e se viu obrigada a desmobilizar todos os navios, dentre esses, o NEP CM II. A

desmobilização em si não encerrou o projeto pois há um pedido de reconsideração em andamento.

Durante a mobilização em Belém, o NEP CM II continuou a exercer sua função acadêmica normalmente. Por contrato, o navio podia se afastar 200 milhas do porto de Belém. Desta forma, o planejamento de embarques acadêmicos pôde ser executado plenamente.

- Elaboração do Planejamento de Embarques Institucionais – nos dias 03/02/2023 e 01/09/2023 realizaram-se as reuniões com a Comissão Gestora Regional do NEP CM II que tem por objetivo definir a programação de uso do navio dentro do Programa de Experiência Embarcada oferecido às universidades participantes. O cronograma de embarques para o primeiro e segundo semestre de 2023 foram então definidos contemplando a permanência da embarcação tanto em São Luís quanto em Belém.

- Docagem de Vistoria (obrigatória) do NEP CM II – no mês agosto de 2023, o NEP CM II realizou a docagem de vistoria, obrigatória a cada 5 anos. Aproveitou-se para realizar alguns serviços adicionais como a substituição do eixo do hélice de bombordo, a raspagem e pintura casco submerso, ampliação da popa do navio suprimindo a rampa de pesca e fixação do guincho de popa. No dia 14 de agosto, houve a inspeção da Marinha do Brasil que liberou a embarcação solicitando apenas que na popa do navio, recém alterada, fosse colocada a identificação da embarcação, o que foi prontamente atendido no estaleiro.

Ao longo do ano de 2023 foram realizadas diversas ações visando a gestão responsável do Navio de Pesquisa e Ensino Ciências do Mar II, a saber:

- prorrogação do contrato com a empresa operadora do navio, a IPOM;
- negociação com o IV Distrito Naval em Belém a permanência da embarcação no cais da Base de Val de Cães;
- negociação com a Capitania dos Portos do Maranhão a permanência da embarcação no cais da Ponta da Espera;
- renovação do seguro do casco e equipamentos.

Atividades Acadêmicas realizadas no CM II

Ao longo de 2023 foram realizadas 11 expedições oceanográficas, atendendo aos cursos de Engenharia de Pesca da UFPA, UFMA, UFRA, UEMA e IFPA, aos cursos de Oceanografia da UFMA e UFPA e ao curso de Engenharia Costeira e Oceânica da UFPA, totalizando 180 pessoas embarcadas.

Do total de agendamentos para o primeiro semestre, a UNIR, a UFRA e a UFDPAR não conseguiram recursos para deslocamento de seus discentes para Belém - PA. Da mesma forma, no segundo semestre, a UFPA (Bragança), o IFPA (Castanhal) e a UFDPAR também não conseguiram deslocar seus discentes até São Luís.

O Curso de Engenharia Costeira e Oceânica da UFPA (Salinópolis), inaugurado em março de 2022, iniciou os embarques no NEP CM II. Para 2024, o Curso de Biologia Marinha da UFRA manifestou oficialmente o interesse em embarcar no navio.

Ilustração 36 – Saída de campo da equipe do curso de Engenharia Costeira e Oceânica da UFPA (Salinópolis)



Fonte: DTED/UFMA

Manutenção e Melhorias Esperadas para o CM II

Visando a plena operacionalização do NEP CM II, os integrantes da CCMAR realizaram, mensalmente, fiscalizações a bordo do referido navio, visando identificar problemas no maquinário e instrumentos de navegação/pesquisa. Todas as atividades dessa natureza são apresentadas nos relatórios de medição da empresa IPOM que encontram-se com o CCMar.

Visando capacitar do NEP CM II para operações oceanográficas em águas ultra-profundas, e assim atender ao projeto com a PETROBRAS, uma série de adaptações e melhorias foram, e ainda estão sendo, efetuadas para o NEP CM II. São estes:

- Instalação de Guinchos – O NEP CM2 recebeu um guincho fabricado pela empresa ALEXIL de Maricá, RJ, com a devida unidade hidráulica, para operação com cabo de aço mecânico simples com 9,0 mm bitola e 4.500 metros de comprimento. O mesmo foi instalado apontando para o A-frame da popa, no meio do convés, no local onde foi feito o reforço estrutural com chapa de aço soldada.
- Recuperação do comando de ré do navio - o timão do comando de ré que foi substituído. Esta era a última peça que faltava para que o comando de ré fosse restaurado. Agora, o comandante poderá efetuar as estações oceanográficas com acesso visual ao convés e popa do navio, aumentando a eficiência e segurança das operações.
- Aumento da capacidade de armazenamento de amostras congeladas – O CM2 possuía apenas um pequeno recipiente localizado dentro da casa de máquinas para o armazenamento de amostras congeladas. Com o objetivo de aumentar a capacidade de armazenamento para assim atender à demanda do projeto com a PETROBRAS, foram instalados 5 freezers verticais no laboratório seco e 4 na sala de estar do NEP CM2, todos com capacidade de 460 litros. O navio possui agora 4000 litros de capacidade para a mostras congeladas e resfriadas.

- Substituição dos Grupos Geradores – Com o propósito de fornecer energia para a nova configuração do navio foram instalados dois geradores MWM/WEG com 220VCA e 160KVA.

Os geradores adquiridos com a empresa NOVAPONTUAL de Belém foram entregues a bordo em 17/02/2023. A equipe da NOVAPONTUAL efetuou a ligação mecânica, elétrica e testes dos geradores.

- Reforço do A-FRAME – O A-frame que possuía uma capacidade de carga nominal de 3 toneladas foi reforçado para suportar 4 toneladas na flexão da viga do pórtico.

- Instalação dos armários no Laboratório Seco – No mês de maio foram instalados os novos armários solicitados para o Laboratório Seco em função da colocação dos freezers no local. Da mesma forma, o armário corta-fogo foi entregue no dia 27/04/2023 no NEP CM II.

- Instalação da Capela de Gases – Atendendo ao pedido da PETROBRAS foi instalada uma capela de gases no Laboratório Seco. A exaustão dos gases será efetuada através de uma tubulação móvel que sai pela escotilha do laboratório. Como a escotilha é relativamente baixa, a capela teve que seguir a sua altura. Desta forma, o profissional que operar a capela terá que fazê-lo sentado.

- Melhorias na Comunicação e Rastreamento – Foi instalado um sistema de rastreamento. Este sistema é normalmente utilizado para rastreamento de caminhões mas também serve para embarcações. Este

seria um sistema redundante pois o navio já conta com sistema AIS. O rastreador OnixSmart Náutico foi instalado a bordo do NEP CM II no dia 18/01/2023. A antena foi instalada no mastro do navio. O cabo de comunicação foi direcionado para o passadiço, onde ficará o teclado. O plano contratado permite enviar 300 mensagens de SMS por mês e atualiza a posição da embarcação a cada 15 minutos.

- Instalação de Telefone Satelital – O telefone satelital foi habilitado no dia 18/01/2023. O aparelho é um **Iridium 9575**. No mesmo dia foi instalada a antena do telefone satelital Iridium. A antena permite que o telefone seja usado de dentro da cabine do passadiço.

O plano contratado permite utilizar 50 minutos de chamada de voz por mês. A cada minuto extra é cobrado um valor adicional.

Para fazer ligação, de um celular ou fixo, para um telefone satelital, o mesmo precisa estar liberado junto a operadora. A discagem para um telefone satelital deve ser 00 + número da operadora + número de voz do telefone satelital.

- Ampliação do Convés – A partir de uma visita de profissionais da empresa OCEANPACT percebeu-se a necessidade de expandir o convés em direção à popa. O A-frame, quando em posição de descanso, colocaria um equipamento recém içado num local muito próximo do início da rampa de pesca. Assim, haveria risco do equipamento escorregar pela rampa diante dos movimentos oscilatórios do navio.

Aproveitando a docagem da embarcação, o estaleiro produziu a extensão da popa bem como o letreiro solicitado pela Marinha do Brasil no momento da vistoria.

- Substituição do Bote Inflável – O bote inflável do navio estava condenado. Não havia mais condições de colar as partes danificadas do mesmo. Optou-se, portanto, pela sua substituição uma vez que este é uma ferramenta muito importante nas operações do navio.

Equipamentos Adquiridos pela SECIRM para os LEFs

Ao longo de 2023 foram adquiridos pela SECIRM alguns equipamentos para os Laboratório de Ensino Flutuantes. Essa foi uma iniciativa muito importante para padronizar as operações nos navios e proporcionar aos discentes o contato com equipamentos de ponta.

- Garrafas de Niskin com mensageiros para coleta de água;
- Rosette com CTD operando no CM II. Por enquanto é possível apenas operar remotamente com fechamento das garrafas em as profundidades predefinidas. Em breve chegarão 1000 metros de cabo eletromecânico, a deck unit e os respectivos conectores quando será possível operar adequadamente a rosette;
- Bomba de vácuo do sistema de filtração;
- Redes de plancton, quites de filtração, discos de sechii;
- Correntógrafos Aquadopp Nortek.

➤ ***Diretoria Integrada de Bibliotecas***

A Diretoria Integrada de Bibliotecas (DIB) possui três Divisões: Divisão de Formação e Controle de Acervo; Divisão de Processamento Técnico e Informação Digital; e a Divisão de Atendimento ao Usuário.

Atualmente a DIB é integrada por 1 Biblioteca Central e 18 Unidades Setoriais em funcionamento. A Biblioteca de Enfermagem está em reforma e a Biblioteca de Pós-Graduação em Saúde e Ambiente foi desativada para mudança do acervo para a Biblioteca Central.

Divisão de Atendimento ao Usuário (DAU)

Quadro 99 – Total de usuários em potencial cadastrados no SIGAA

Categoria	Usuários potenciais	Novos usuários
Aluno de graduação	30.791	3.475
Aluno de pós-graduação	5.982	511
Aluno infantil	365	63
Aluno médio/técnico	368	61
Biblioteca	22	-
Docente	2.717	79
Docente externo	751	18
Técnico-administrativo	2.427	24
Usuário externo	2	1
TOTAL	43.425	4.318

Fonte: DIB

Em maio de 2023 foi inaugurada a Biblioteca do Complexo Santa Amélia e em julho foi reinaugurada a biblioteca do Centro de Ciências Sociais.

O acervo é composto por materiais informacionais em suporte físico e em suporte digital/virtual, os quais totalizam 96.008 títulos, que correspondem a 334.178 exemplares. Em 2023 foram adquiridos para o acervo físico 369 títulos, que correspondem a 844 exemplares.

O acervo digital/virtual é composto por e-books, bases de dados, Portal de Periódicos da CAPES, Portal de Periódicos UFMA, Biblioteca Digital de Teses e Dissertações, Repositório Institucional e Biblioteca Digital de Monografias.

Em 2023 com as aulas 100% presenciais e sem a necessidade de solicitar os materiais por meio de agendamento, o número de empréstimo aumentou. Neste ano foram efetuados 88.104 empréstimos (externos) e 6.258 materiais de consulta local. Ainda em 2023 foram emprestados 13 tablets (7 pela Biblioteca Central, 2 pela Biblioteca de Bacabal e 4 pela de Chapadinha).

O serviço de catalogação na fonte consiste na elaboração da ficha catalográfica para inserção no verso da folha de rosto dos trabalhos acadêmicos e outras publicações, conforme as normas da ABNT e do Código de Catalogação. Este serviço é oferecido por todas as bibliotecas integrantes da DAU, mediante solicitação da comunidade acadêmica e da

Editora da UFMA (EDUFMA). Foram elaboradas 5.276 fichas catalográficas pelas bibliotecas da UFMA em 2023.

Somente duas bibliotecas apresentaram dados estatísticos relacionados ao uso das salas de estudo em grupo, são elas: Biblioteca Central (4 salas para alunos sem deficiência e 2 salas para alunos com deficiência, para as salas de alunos com deficiências não foram levantadas as estatísticas) e Biblioteca de Pós-graduação em Ciências Exatas e Tecnologia (8 salas). Tendo em vista que este serviço é um dos pontos avaliados pela Comissão de Avaliação do MEC, é importante que se faça um planejamento para a criação desses espaços nas bibliotecas da DIB.

O quantitativo de usuários que utilizaram as salas de estudo em grupo em 2023 foram 5172 na Biblioteca Central e 7960 na Biblioteca de Pós-Graduação em Ciências Exatas e Tecnologia.

A Divisão de Atendimento ao Usuário oferece treinamento e visitas orientadas aos usuários com o objetivo de fornecer informações quanto ao uso da biblioteca, orientar para o uso dos recursos informacionais disponibilizados e apresentar os serviços das bibliotecas. Em 2023 foram realizadas 1278 capacitações de usuários.

As visitas orientadas acontecem por solicitação dos docentes ou por iniciativa dos representantes discentes das turmas. Em 2023 foram realizadas 494 visitas orientadas nas Bibliotecas Central, do Complexo Santa Amélia, de Pinheiro e de São Bernardo.

A DAU disponibiliza para a comunidade acadêmica o serviço de Comutação Bibliográfica (COMUT), centralizado na Biblioteca Central. Este serviço consiste na solicitação de fotocópias de publicações científicas a outras instituições nacionais ou estrangeiras. Em 2023 foram realizados 2 pedidos deste serviço.

O levantamento bibliográfico é um serviço de pesquisa realizado em bases de dados e redes de informação que possibilita a recuperação de informações demandadas pelo usuário. Em 2023 foram solicitados 7 levantamentos bibliográficos com registro via formulário específico nas seguintes bibliotecas Central (5) e Biblioteca de Imperatriz/ Bom Jesus (2).

Anualmente, os cursos de graduação da UFMA passam por processos de avaliação pelo MEC. No quesito Biblioteca, são considerados a infraestrutura física e o acervo, com ênfase para os títulos e exemplares informados nas bibliografias básicas e complementares dos Projetos Pedagógicos dos Cursos. Foram realizadas 26 visitas em 2023 nas bibliotecas dos Centros de Ciências do interior (exceção Chapadinha), de Pós-Graduação em Ciências Exatas e Tecnologia e na Biblioteca Central.

Em relação à capacitação das equipes das bibliotecas, 11 servidores da DAU e dos Campus do Continente foram capacitados pela Coordenadoria de Capacitação e Educação Profissional - PROGEP/UFMA.

O bibliotecário Carlos Wellington Soares Martins participou como ministrante do “Curso de Gestão em Biblioteca Pública no ambiente universitário” pela PROGEP.

Eventos e Projetos Promovidos pelas Bibliotecas Setoriais

- VII Campanha de Preservação do Acervo - aconteceu no salão interno da Biblioteca Central. Na semana do evento aconteceu a Feira do Escambo e a exposição dos livros danificados.
- Encontro Leia Mais - aconteceram o 7º e 8º Encontro na Biblioteca de Pós-Graduação em Ciências Exatas e Tecnologia. Grupo de leitura, atualmente, com 10 membros da comunidade acadêmica, com a Leitura dos livros Vidas Secas e O Apanhador no Campo de Centeio, respectivamente.
- Clube de Leitura do CCH – ao longo do ano de 2023 foram realizados 4 encontros do Clube de Leitura. Os participantes do clube compreendem discentes e técnicos vinculados à instituição.
- reinauguração da Biblioteca Setorial e do Auditório do Centro de Ciências Sociais/ CCSO.
- Biblioteca do Colégio Universitário (COLUN):
 - a) Realização da II mediação de Leitura na Perspectiva da inclusão, aos alunos do NAPNEE/COLUN, em parceria com o Pet Biblioteconomia da UFMA, livro trabalhado: Meu amigo Down, de autoria de Cláudia Werneck;

b) Realização do minicurso Seleção de livros para bibliotecas escolar: a presença/ausência do negro nas narrativas do livro infantil e foi organizado pelo PET Biblioteconomia;

c) Realização da XIII Semana de Monteiro Lobato, com apresentação cultural do Grupo de Teatro do COLUN/UFMA; Roda de Diálogos: Literatura Lobatiana e Formação de Leitores. Público-alvo: Alunos do 5º ao 9º ano do Ensino Fundamental do COLUN. Oficinas de Leitura: Lendo e Relendo as Obras de Lobato, com monitores discentes do Curso de Biblioteconomia da UFMA. Atividades Paralelas: Exposição Vida e Obras de Monteiro Lobato – Caravana da Leitura da FNLIJ.

- Seminário de Pesquisa Científica – em maio/2023 realizou-se a primeira edição do Seminário, evento organizado pelas bibliotecárias do Centro de Ciências de Bacabal. Houve minicurso presencial sobre as normas da ABNT, apresentação de Trabalhos Científicos e palestras virtuais sobre a pesquisa científica. De 13 a 15 de setembro, a Biblioteca de Bacabal recebeu a visita dos alunos do ensino médio das escolas públicas do Município durante a Feira de Profissões. Na ocasião, entregamos um informativo sobre a preservação do livro.

- Minicurso: Orientação normas da ABNT realizado pela Biblioteca de Balsas.

- Biblioteca de Chapadinha:

- a) Aula Inaugural – Participação da Biblioteca na Semana de Integração CCCh, a fim de apresentar e integrar os alunos ingressantes;

b) Treinamento (Módulo Biblioteca) dos alunos ingressantes na UFMA/CCCh, apresentando os recursos informacionais e as atividades desenvolvidas pela biblioteca;

c) Revitalização do espaço dinâmico da biblioteca – ornamentação e organização realizada pelo Diretório Central dos Estudantes (DCE) no espaço dinâmico da biblioteca;

d) Feira das Profissões do CCCh – O evento reuniu estudantes e professores de todo o Baixo Parnaíba, permitindo que a população da região pudesse conhecer melhor a estrutura física e os cursos oferecidos pelo CCCh;

e) VII Campanha de Preservação do Acervo das Bibliotecas da UFMA - ação realizada como extensão à Campanha de Preservação que ocorre presencialmente em São Luís. No intuito de fortalecer tal campanha, a biblioteca de Chapadinha expõe materiais informacionais danificados, assim como seus agentes causadores, a fim de conscientizar os usuários;

f) Campanha de Natal – ação realizada no setor de referência da biblioteca com árvore natalina de livros.

- Biblioteca de Codó:

- a) Campanha de leitura: incentivar o empréstimo domiciliar de livros durante as férias e estimular os alunos a frequentarem o espaço da biblioteca;

b) Oficinas de normas e regras da ABNT (total de 6 oficinas em 2023): auxiliar os alunos na elaboração de trabalhos acadêmicos de acordo com as regras vigentes da ABNT;

c) Campanha Setembro Amarelo: estimular o compartilhamento público de mensagens de apoio e acolhimento como forma de prevenção ao suicídio.

- Biblioteca de Grajaú

a) Oficina de Normalização para uma turma do Ensino Médio;

b) II Campanha “Árvore Literária”;

- Biblioteca de Pinheiro:

a) Campanhas transversais - tratam de temáticas sobre assuntos pertinentes à saúde e questões sociais, favorecendo a conscientização da comunidade acadêmica e geral. Foram realizadas 11 campanhas;

b) Campanha de Preservação de materiais bibliográficos - desde 2018, a Biblioteca Setorial de Pinheiro promove a Campanha de Preservação e Conservação dos Materiais bibliográficos “Preserve para conservar o saber” para sensibilizar os usuários sobre a importância dos cuidados no manuseio e no uso dos livros. Na sétima edição, a campanha foi realizada no mês de abril com todos os adornos produzidos nos últimos anos, exposição de livros com danos físicos, entrega de folder e marca páginas. No Instagram oficial do Campus Pinheiro, foi colocado um post

da campanha com dicas importantes para cuidar dos livros para prevenir contra a Covid-19 uma vez que o livro é um meio de contágio e encerra com uma reflexão sobre a importância da preservação;

c) Dia Internacional da Mulher - foi criado o flyer com os livros de autoras que se encontram no acervo da biblioteca do CCPi e postado no seu Instagram oficial;

d) Exposições das datas comemorativas das profissões - durante o ano, a biblioteca realiza as exposições das datas comemorativas das profissões relacionadas aos sete cursos de graduação que estão disponíveis no CCPi;

e) Semana Nacional do Livro e da Biblioteca - instituída pelo Decreto nº 84.631, de 12 de abril de 1980, foi realizada com exposição de livros, cartazes e frases no âmbito da Biblioteca de Pinheiro no intuito de evidenciar a relevância da leitura, do livro e da Biblioteca;

f) Dia da Consciência Negra - sem desvincular das discussões pertinentes a sociedade, a equipe da biblioteca trouxe a Consciência Negra por meio da exposição de alguns títulos na biblioteca sobre a temática antirracista e do Movimento Negro;

g) Participação na Feira das Profissões 2023 - realizada exposição de alguns exemplares de livros que pertencem as bibliografias básicas e complementares dos cursos oferecidos no CCPi, para proporcionar aos estudantes de Ensino Médio a escolha do curso por meio deste contato com os livros que elevam a expressividade de cada

graduação e promover a visibilidade tanto da biblioteca quanto da sua coleção para o público que participou do evento.

- Biblioteca de São Bernardo:

- a) Participação na recepção de calouros e veteranos do CCSB, apresentando os recursos informacionais da biblioteca, com o objetivo principal de divulgar os serviços e produtos que a biblioteca oferece;

- b) Oficina de Normalização;

- c) Participação na Feira de profissões – a biblioteca recebe alunos que participavam da feira.

A partir de demandas dos usuários com deficiência, foi incluída a informação no SIGAA se o usuário tem deficiência e o tipo de deficiência. O que facilitou para que ocorresse o atendimento acessível nas bibliotecas. O quantitativo de empréstimo ao usuário com deficiência registrado no SIGAA foi de 1945 empréstimos.

Com base no que rege o ordenamento jurídico brasileiro sobre os direitos da pessoa com deficiência na sociedade e especificamente sobre a comunidade acadêmica com deficiência da UFMA, cita-se a Resolução Nº 2.858-CONSEPE, 21 de março de 2023 que institui uma política de atendimento em acessibilidade e inclusão educacional no âmbito da Universidade e que no Artigo 28, a DIB tem a responsabilidade de disponibilizar suporte informacional às atividades de ensino, pesquisa

e extensão da UFMA e espaços acessíveis aos usuários, bem como oferecer recursos de tecnologias assistivas, garantindo a efetividade do Tratado de Marraqueche, promulgado pelo Decreto no 9.522/2018.

Dessa forma, apresentam-se algumas ações de 2023 desenvolvidas na DIB com foco em acessibilidade: Reunião da Comissão de Acessibilidade da UFMA; Reunião da Comissão de Normalização; Reunião com a bibliotecária de Balsas sobre a visita do MEC no quesito acessibilidade; Reunião com chefia da DAU e da DACES sobre as demandas apresentadas pelos usuários com deficiência; Reunião para discutir ações de acessibilidade para a nova Biblioteca Central. Elaboração de conteúdos sobre Leitura e Literatura para postagem no Instagram, Organização da Palestra em Alusão à Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla “O Direito da Pessoa com Deficiência: a DIB em ação por uma universidade anticapacitista”. Oficina da Escrita Braille. Acompanhamento do bolsista com deficiência visual na Biblioteca Central; Colaboração nas atividades do inventário da Biblioteca Central; Reunião da Comissão de Normalização; Participação na Comissão Organizadora da VII Campanha de Preservação do Acervo das Bibliotecas da UFMA; Reunião para discutir ações de acessibilidade para a nova Biblioteca Central. A bibliotecária Joseana Costa Lemos ministrou os seguintes treinamentos e palestras:

- a) Serviços de acessibilidade da DIB no acolhimento aos estudantes com deficiência promovido pela DACES;

b) Desconstrução do capacitismo no ensino superior para os estudantes de Pedagogia/UFMA de Imperatriz, estudantes de Pedagogia/UFMA de São Luís e estudantes de Filosofia/UFMA de São Luís;

c) Palestra no IFMA/Maracanã do II Seminário de Formação Docente na Educação Especial/Inclusiva com a temática “Capacitismo e Diversidade das Pessoas com Deficiência”.

Em maio de 2023 a UFMA retornou para as aulas 100% presenciais e o usuários puderam usufruir com mais autonomia os espaços das bibliotecas. O número de empréstimo aumentou, mas ainda não retornou aos índices alcançados antes da pandemia.

A exemplo, o quantitativo de materiais informacionais emprestados em 2023 na Biblioteca Central foi 37.126. No ano anterior à pandemia, 2019, a Biblioteca Central emprestou um total de 101.554 materiais, ou seja, os dados relativos aos empréstimos realizados em 2023 não chegam a 50% do total de empréstimo realizados em 2019. Com o livro impresso preso aos acervos físicos durante a pandemia, os usuários das bibliotecas buscaram outras ferramentas tecnológicas que atendessem as suas necessidades informacionais. Esta situação pode ter contribuído para o baixo número de empréstimos em 2023.

Para o ano de 2024 a DAU pretende buscar parcerias com diferentes bases de dados de forma a ampliar os treinamentos de usuários,

o que contribuirá para a democratização do acesso às informações, pois entende-se que grande parte dos usuários das bibliotecas não acessam as bases porque desconhecem os mecanismos de buscas utilizados nas diferentes bases.

A Plataforma Tecnológica Target e a base de dados da Vlex são bases que a UFMA paga pelo acesso. Essas bases possuem diferentes recursos e que podem ser acessíveis para os usuários com deficiência. Assim, deve-se planejar os treinamentos de usuários de forma a contemplar os usuários que deficiência.

Além da ampliação dos treinamentos, pretende-se indicar um curso de excelência em atendimento aos servidores lotados na DAU. O objetivo deste curso seria o desenvolvimento de novas habilidades que ajudarão nas relações interpessoais das equipes das bibliotecas.

O ano de 2024 será de muitas frentes de trabalho tendo em vista a mudança da Biblioteca Central. O espaço será utilizado para além dos serviços de circulação (empréstimo, renovação e devolução), onde os usuários poderão acessar diferentes produtos e serviços que a biblioteca deve oferecer.

Divisão de Formação de Controle de Acervo (DFCA)

A DFCA é responsável por gerenciar a formação e desenvolvimento do acervo da DIB, por meio da seleção, aquisição, intercâmbio, avaliação, conservação, destinação e descarte dos materiais

informativos da DIB, em consonância com a Política de Formação e Desenvolvimento de Coleções.

No início do mês de outubro de 2023, o sistema a ser utilizado para o recebimento de doações de materiais informativos foi liberado para o retorno do recebimento das doações de livros conforme Portaria nº 820/2023/FUMA/OEC/REITORIA/GR de 11 de julho de 2023, que dispõe sobre o recebimento emergencial de doação de material informativo de pessoas físicas ou jurídicas para as bibliotecas da Diretoria Integrada de Bibliotecas da UFMA.

O Serviço de Conservação e Preservação de Materiais Informativos, tem por objetivo executar serviços de conservação dos materiais informativos da DIB por meio de ações corretivas.

Em 2023 foram realizadas as seguintes atividades de restauração:

- Higienização, reposição das etiquetas de códigos de barras: 2408;
- Higienização, reparos: Biblioteca Central (121), Biblioteca de Chapadinha (59); Biblioteca de Grajaú (1) e na Biblioteca de Codó (10);
- Higienização, reencadernação: Biblioteca Central (22), Biblioteca de Direito (1);

As principais metas alcançadas foram:

- Assinatura da Instrução Normativa que dispõe sobre os procedimentos para descarte de materiais informativos (livros): IN nº 01/2023 - DIB de 31 de maio de 2023;
- O sistema para o retorno do recebimento de doações (livros), desenvolvido e autorizado pela Portaria nº 1349/2023/FUMA/OEC/REITORIA/GR de 07 de dezembro de 2023;
- Aprovação do manual de serviços.

Divisão de Processamento Técnico e Informação Digital (DPTID)

O serviço de Processamento Técnico tem por objetivo executar a representação descritiva e temática dos materiais informativos incorporados no acervo das Bibliotecas que compõem a DIB. Para tanto, executa as atividades de catalogação, classificação, indexação e preparação física do material informativo adquirido pela DIB, especificamente livros e periódicos.

Em decorrência da não aquisição de material informativo físico para a DIB, durante o ano de 2023, ocasionada pela falta de recursos e a suspensão do processo de doação para adequação aos procedimentos normativos determinados pelo Governo Federal, o serviço de processamento técnico ficou restrito aos ajustes do catálogo e reposição de títulos existentes, no sentido de uniformizar os dados e assim otimizar a recuperação da informação.

Dessa forma, foram corrigidos 6.915 registros bibliográficos no catálogo da DIB, disponível no SIGAA. Foram, ainda, processados 14 títulos de periódicos, que correspondem a 40 fascículos, totalizando 420 artigos indexados e foram implantadas 758 autoridades no Catálogo de Autoridade.

Em cumprimento às atribuições da DIB, estão sendo acompanhados e orientados nas atividades do Processamento Técnico, 12 alunos do Curso de Biblioteconomia em fase de estágio curricular.

A Biblioteca Digital tem por objetivo gerenciar a disseminação da produção acadêmica da UFMA e desenvolver inovações na DIB em meio digital e virtual, de forma a garantir o acesso aberto e permanente à informação. Para isso, a Biblioteca Digital da UFMA alimenta os sistemas: Biblioteca Digital de Teses e Dissertações; Biblioteca Digital de Monografias; e Repositório Institucional. Estes sistemas utilizam o *software* Dspace, que é um software livre de código aberto, cuja utilização é promovida em âmbito nacional pelo Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT).

O quantitativo dos materiais inseridos em cada um dos sites dessa coleção digital em 2023 foram: Biblioteca Digital de Teses e Dissertações: 844; Biblioteca Digital de Monografias: 903; Repositório Institucional: 7.

O Portal de Periódicos Eletrônicos da UFMA foi institucionalizado por meio da Resolução nº 1890/2019 - CONSEPE e tem

por objetivo reunir e promover o acesso e visibilidade aos periódicos científicos produzidos no âmbito da UFMA. O Portal pode ser acessado no endereço eletrônico <<http://www.periodicoseletronicos.ufma.br>>.

Sempre que necessário, quando solicitado à equipe do Portal de Periódicos Eletrônicos pelas equipes editoriais das revistas e colaboradores que integram o Portal, são realizadas reuniões e capacitações para uso do *software Open Journal Systems* (OJS). E, também são realizadas reuniões internas para discutir questões voltadas ao OJS, seja para otimizar suas funcionalidades ou resolver problemas operacionais. As capacitações são fundamentais às equipes editoriais, para que as mesmas possam ter condições de seguir com o gerenciamento do processo editorial da revista. As reuniões individualizadas são para sanar problemas e implementar melhorias, pois cada periódico trata de demandas específicas. Em 2023 foram realizadas 42 reuniões técnicas, 06 reuniões de trabalho e 20 capacitações.

A seguir, os números do Portal de Periódicos Eletrônicos da UFMA:

- Revistas hospedadas no Portal: 30;
- Revistas com publicação regular em 2023: 15;
- Revistas que recebem *Digital Object Identifier* (DOI): 18;
- Revistas suspensas (últimas edições 2022): 2;
- Trabalhos publicados com *Digital Object Identifier*: 430;
- Revista em fase de publicação da primeira edição: 1;

- Revista em fase de continuidade de edição: 1;
- Revistas com publicação atrasada: 7;
- Revistas interrompidas (desde 2017 ou anterior):4;
- Total de usuários cadastrados nas revistas: 122400.

Quadro 100 – Principais atividades desenvolvidas pela equipe do Portal de Periódicos UFMA em 2023

Atividades	Total	Público Atendido
Reunião e capacitação ministrada às equipes editoriais	20	62
Reunião de trabalho da equipe do Portal	6	3
Revisão de metadados de trabalhos publicados, exportação em arquivo XML, depósito e validação de <i>Digital Object Identifier</i> (DOI) à agência de registro Crossref	430	-
Orientações para inclusão/permanência de revistas	3	6
Elaboração de Parecer do Conselho Gestor do Portal referente a inclusão de revista	1	5
Elaboração de Parecer do Conselho Gestor do Portal referente a encerramento de revista	1	3
Inclusão de revista	1	
Remoção de usuários cadastrados com domínio de <i>e-mails</i> inválidos	29647	29647
Estagiários curriculares recebidos	12	12
Atendimentos diversos (presencial / <i>e-mail</i> / telefone/ <i>whatsApp</i>)	1151	1151
Palestras e eventos ministrados/organizados pela equipe do Portal	3	107
Pareceres elaborados pelo Conselho Gestor do Portal	2	8

Fonte: Portal de Periódicos Eletrônicos - DIB

Além das atividades realizadas pelas equipes que desenvolvem os serviços da DPTID, foi concluída a Política de

Tratamento Técnico da Informação da DIB, elaborada por uma comissão de bibliotecários, instituída pela Ordem de Serviço nº 004/2022-DIB/UFMA, sob a coordenação da Chefe da DPTID.

Principais Ações DIB para 2024

- Concluir inventário de todo o acervo da Biblioteca Central e definir o plano de transferência para o novo prédio;
- Capacitar os bibliotecários da DIB em Libras para atendimento ao público;
- Criar o Setor de Obras raras, museológico e documental;
- Implantar na DIB a Rede Rebeca;
- Implantar na DIB o projeto “Memória de Si”;
- Implantar a Sala 360°;
- Implantar o Projeto “Bem ler para bem viver”;
- Definir plano de acessibilidade física e informacional;
- Realizar melhorias no Portal DIB;
- Elaborar Política de Preservação dos Acervos Digitais;
- Processar e disponibilizar ao público o Acervo dos livros doados (Jomar Moraes e Universidade Anhangüera);
- Aumentar a capacidade dos repositórios digitais.

Ação Reestruturação e Expansão de Instituições Federais de Ensino Superior

A Superintendência de Infraestrutura - SINFRA, é um órgão de execução responsável pela direção central dos serviços de construção, manutenção da infraestrutura física, conservação, limpeza, paisagismo, transporte, segurança, fiscalização e controle do uso dos espaços físicos da instituição.

A SINFRA tem a missão de apoiar a UFMA na sua missão institucional, administrando com eficiência e sustentabilidade, serviços de engenharia e infraestrutura, de modo que melhorem o ambiente e a qualidade de vida da comunidade universitária assegurando a efetiva e regular gestão dos recursos públicos, em benefício da sociedade. No que diz respeito ao planejamento de construções para os campi da UFMA, a Administração Superior estabeleceu o compromisso de dar continuidade à execução das obras em andamento e retomar os trabalhos em obras paradas e/ou interditadas com o objetivo de concluí-las.

Durante o ano de 2023, foram iniciadas ou permaneceram em execução 05 obras nos campi da UFMA, sendo 04 na Cidade Universitária Dom Delgado em São Luís e 01 no Centro de Ciências de Imperatriz – Unidade Bom Jesus. Além disso, foram iniciados também os serviços de engenharia para complementação de instalações elétricas para ar condicionado, força e iluminação do prédio do BICT, em São Luís.

Parte dessas obras e serviços teve início em anos anteriores e tiveram continuidade em 2023, como a obra de complementação da reforma e ampliação do Edifício de Enfermagem, a obra de complementação do Espaço da Ciência e do Firmamento e construção do Planetário, a obra de conclusão do Prédio de Medicina do Centro de Ciências de Imperatriz e a obra de conclusão do Prédio da Biblioteca Central.

Já a obra de restauração e requalificação da Fábrica Progresso Maranhense – Museu Escola e Curso de Arqueologia e os serviços de engenharia para complementação de instalações elétricas para ar condicionado, força e iluminação do prédio do BICT, ambos em São Luís, tiveram início no ano de 2023.

Obra de Complementação da Reforma e Ampliação do Edifício de Enfermagem

Esta obra é referente ao Contrato de número 23/2021-SICON, o qual possui uma sequência de prazos de vigência que foram ajustados ao longo do tempo por meio de termos aditivos.

Inicialmente, o referido contrato teve início em 27 de julho de 2021 e estava previsto para encerrar em 27 de julho de 2022. No entanto, foram realizados dois Termos Aditivos para modificar essas datas. O Termo Aditivo I teve vigência a partir de 29 de setembro de 2022 até 22

de julho de 2023. O Termo Aditivo II entrou em vigor em 22 de julho de 2023 e estava programado para encerrar em 18 de janeiro de 2024.

Juntamente com as alterações temporais, houve ajustes nos valores contratuais. Inicialmente, o valor do Contrato 23/2021-SICON foi estipulado em R\$ 3.090.664,88. Com o Termo Aditivo I, esse valor foi ajustado para R\$ 3.552.561,16. Já o Termo Aditivo II elevou o valor contratual para R\$ 4.139.440,97.

Obra de Complementação do Espaço da Ciência e do Firmamento e Construção do planetário

Esta obra é referente ao Contrato de número 13/2022, o qual possui uma sequência de prazos de vigência que foram ajustados ao longo do tempo por meio de termos aditivos.

Inicialmente, o referido contrato teve início em 21 de fevereiro de 2022 e estava previsto para encerrar em 21 de fevereiro de 2023. No entanto, foram realizados três Termos Aditivos para modificar essas datas. O Termo Aditivo I manteve a mesma vigência. O Termo Aditivo II entrou em vigor em 22 de fevereiro de 2023 e estava programado para encerrar em 22 de agosto de 2023, prorrogando a vigência inicial por mais 6 meses. Já o Termo Aditivo III passou a valer da data de 22 de agosto de 2023 a 20 de dezembro de 2023.

Juntamente com as alterações temporais, houve ajustes nos valores contratuais. Inicialmente, o valor do Contrato 13/2022 foi

estipulado em R\$ 2.690.576,50. Com o Termo Aditivo I, esse valor foi ajustado para R\$ 2.782.443,43. O Termo Aditivo II manteve o valor do contrato em R\$ 4.139.440,97, pois só houve ajuste de prazo. Já o Termo Aditivo III elevou o valor do contrato para R\$ 2.877.788,79.

Obra de Conclusão do Prédio de Medicina em Imperatriz

Trata-se de obra referente ao Contrato nº 49/2022-SICON. Este contrato possui alguns períodos de vigência que foram ajustados ao longo do tempo por meio de termos aditivos. Teve início em 23 de maio de 2022 e estava previsto para encerrar em 23 de maio de 2023. Entretanto, foram efetuados dois Termos Aditivos para modificar essas datas.

O Termo Aditivo I teve vigência a partir de 23 de maio de 2023 até 19 de novembro de 2023. Já o Termo Aditivo II passou a vigorar a partir de 19 de novembro de 2023 e estava programado para encerrar em 18 de janeiro de 2024.

Junto com as alterações temporais, houve ajuste no valor contratual somente no Termo Aditivo II. Inicialmente, o valor do referido Contrato foi estabelecido em R\$ 1.687.026,76.

O Termo Aditivo I manteve o valor do contrato em R\$ 1.687.026,76, pois só houve ajuste de prazo. Já o Termo Aditivo II elevou o valor contratual para R\$ 1.880.003,07.

Obra de Conclusão do Prédio da Biblioteca Central

A construção do Prédio da Biblioteca Central da UFMA passou por três processos licitatórios. Com mais de 60% dos serviços realizados, questões de execução e rescisões contratuais levaram à necessidade de revisão nos projetos e orçamentos, devido a infiltrações, desgaste estrutural e falta de conclusão de itens como instalações prediais e acabamentos.

A situação crítica da obra, resultante de interrupções e problemas de conservação, exigiu uma revisão completa nos projetos e orçamentos, especialmente devido ao projeto inicial desatualizado datado de 2009, que não atendia mais as normas atuais. O estudo de diretrizes técnicas passou a ser prioritário para a conclusão da obra, focando-se na atualização dos projetos conforme as normas atuais, incluindo elementos sustentáveis e considerando a necessidade de substituição e manutenção de partes da estrutura existente.

Atualmente, esta obra está vinculada ao Contrato nº 111/2022-SICON, o qual teve início em 30 de dezembro de 2022 com encerramento previsto para 30 de dezembro de 2024. Contudo, um Termo Aditivo foi firmado, alterando essa vigência. O Termo Aditivo I passará a vigorar a partir de 30 de dezembro de 2024 e está programado para encerrar em 29 de maio de 2025.

Concomitantemente à modificação temporal, houve um ajuste significativo no valor contratual. O valor inicial do Contrato 111/2022-

SICON foi estabelecido em R\$ 8.626.013,31. Após a execução do Termo Aditivo I, esse montante foi revisto para R\$ 9.275.234,91.

Obra de Restauração e Requalificação da Fábrica Progresso Maranhense – Museu Escola e Curso de Arqueologia (antigo SIOGE)

Trata-se de obra referente ao Contrato de número 36/2023-SICON. Este contrato foi estabelecido com um período de vigência pré-definido, sem a ocorrência de termos aditivos para sua prorrogação ou ajuste temporal.

O referido Contrato teve seu início em 17 de abril de 2023, com uma previsão de encerramento em 17 de abril de 2025. Até a data atual (janeiro de 2024), não houve modificações nos prazos estipulados para a execução do contrato, mantendo-se integralmente os termos originalmente acordados.

Quanto ao valor estipulado, o Contrato 36/2023-SICON foi estabelecido em R\$ 8.449.032,26. Esse valor manteve-se inalterado até a data atual (janeiro de 2024), sem que houvesse qualquer revisão ou ajuste de valores por meio de aditivos contratuais.

Serviços de Engenharia para Complementação de Instalações Elétricas Para Ar Condicionado, Força e Iluminação do Prédio do BICT

Trata-se de execução de serviço especializado de engenharia referente ao Contrato nº 257/2023-SICON, o qual foi estabelecido com

uma vigência definida e um valor contratual específico, sem a necessidade de termos aditivos para ajustes ou prorrogação de prazos.

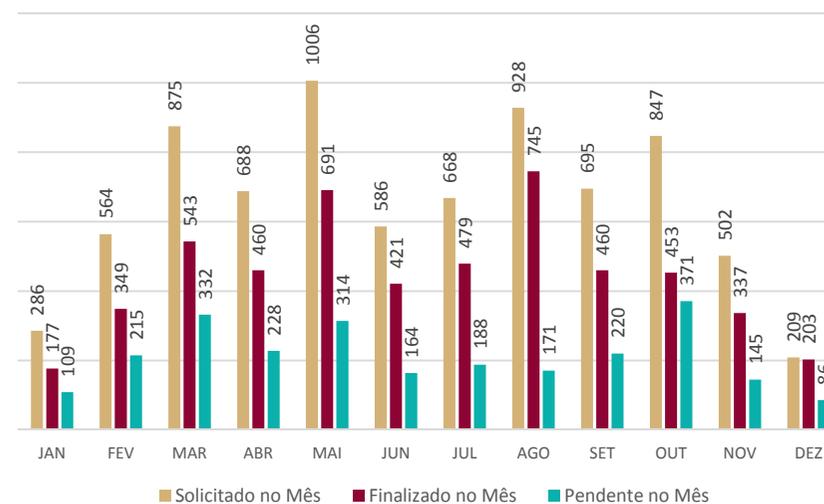
O referido contrato teve seu início em 29 de setembro de 2023, com término previsto para 29 de setembro de 2024. Durante esse período, não houve modificações nos prazos ou na duração do contrato, mantendo-se os termos originalmente acordados sem qualquer alteração ou extensão.

O valor estabelecido para o Contrato 257/2023-Sicon foi de R\$ 492.226,50 (quatrocentos e noventa e dois mil, duzentos e vinte e seis reais e cinquenta centavos). Esse valor permaneceu inalterado até a data atual (janeiro de 2024), sem a ocorrência de revisões contratuais ou ajustes nos valores acordados.

Nível de Atendimento Mensal das Ordens de Serviços

A Divisão de Manutenção (DIMAN/SINFRA) da Universidade Federal do Maranhão desempenha um papel central na supervisão e execução eficiente dos serviços de manutenção da infraestrutura da UFMA. Sua missão é administrar, com foco em eficiência e sustentabilidade, a manutenção predial, visando aprimorar o ambiente e a qualidade de vida da comunidade universitária. Além disso, busca assegurar a gestão efetiva e regular dos recursos públicos, contribuindo significativamente para o bem-estar da sociedade acadêmica.

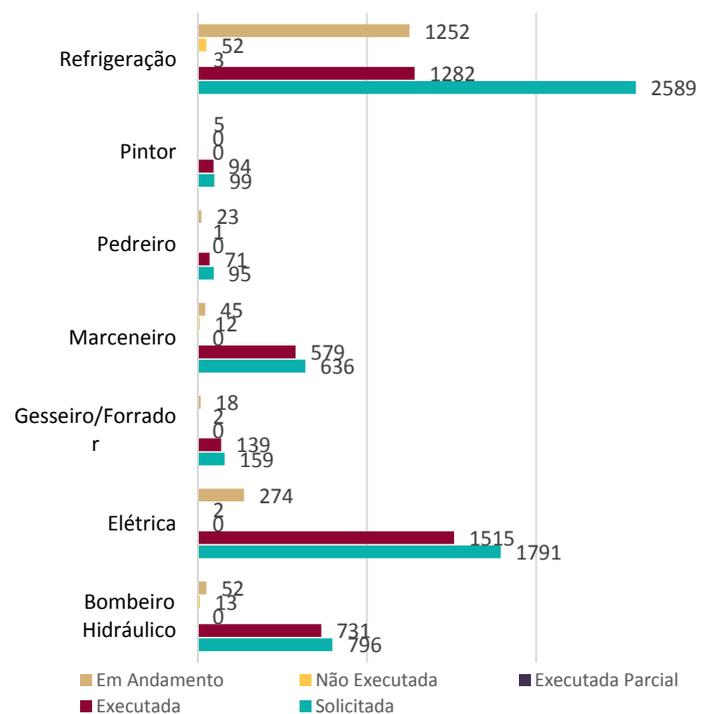
Gráfico 71 – Percepção quantitativa de atendimentos por mês em 2023



Fonte: DIMAN/SINFRA

Durante o ano de 2023 a SINFRA registrou o número de 7.854 requisições de manutenções prediais e equipamentos, incluindo a Cidade Universitária Dom Delgado e os Centros de Ciências de Bacabal, Balsas, Codó, Chapadinha, Grajaú, Imperatriz, Pinheiro e São Bernardo, com a maior concentração nos meses de março, maio, agosto e outubro. Embora os dados apresentem um volume expressivo de requisições, foram atendidas mais de 5.000 solicitações, onde foram destinadas a empresas terceirizadas, reafirmando o compromisso da SINFRA/UFMA em garantir condições ideais de conservação e manutenção do patrimônio da Universidade.

Gráfico 72 – Manutenção por grupo de trabalho - 2023

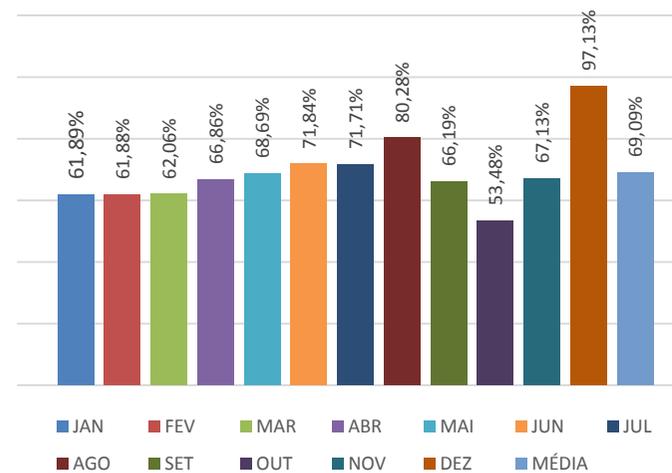


Fonte: DIMAN/SINFRA

Entre os serviços elencados por especialidade, conforme o gráfico anterior, aqueles relacionados à refrigeração, marcenaria, eletricidade e bombeiro hidráulico destacaram-se como os mais representativos. Evidenciando o serviço de elétrica que registrou um total

de 1791 requisições, com um índice de atendimento de 84,5%, demonstrando prestabilidade na resposta às demandas nessa área específica.

Gráfico 73 – Percepção percentual de atendimento por mês - 2023



Fonte: DIMAN/SINFRA

Os dados dispostos no gráfico acima demonstram o percentual de atendimento das demandas de manutenção predial e equipamentos no ano de 2023, registrando sempre valores acima de 50%. Destaca-se o desempenho principalmente nos meses de junho (71,84%), julho (71,71%), agosto (80,28%) e dezembro (97,13%), todos ultrapassaram a meta estabelecida de 70%, definido pelo sistema integrado de Patrimônio, administração e contrato (SIPAC).

Em comparação com o ano de 2022, observou-se uma redução no nível de atendimento de requisições no ano seguinte. Enquanto a média percentual de atendimento em 2022 foi de 88,34%, no ano de 2023 esse índice reduziu para 69,09%. Entretanto, é relevante destacar que o número

total de requisições em 2022 foi de 6.748, representando uma diminuição de aproximadamente 15% em relação a 2023, quando o total de requisições alcançou 7.854.

Principais metas não alcançadas, principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios

Quadro 101 – Principais metas não alcançadas, principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios

Metas Não Alcançadas	Principais Desafios	Ações	Perspectivas
Alcance de 80% de requisições atendidas por mês.	- Substituição dos aparelhos de ar condicionados; - Serviços de hidráulica.	- Trocar aparelhos de ar condicionados antigos; - Melhorar o atendimento da equipe de hidráulica, por meio do plano de manutenção, para conseguir atender as demandas.	Consolidar práticas sustentáveis, não apenas na manutenção, mas em todas as operações, alinhando-se aos objetivos da universidade.
Eliminação do desperdício de energia	Concluir a expansão das placas fotovoltaicas no Campus Bacanga.	Fazer levantamento dos prédios que possuem estrutura para receber placas fotovoltaicas, para poder dar inícios aos projetos.	Promoção a eficiência energética, incentivando práticas sustentáveis.
Eliminação do desperdício de água nos centros	Mensurar consumo de água, tendo em vista parte do consumo de água ser de poço, e a inexistência de sistema de medição.	Implementar um sistema de medição nos poços para uma monitorização eficaz do consumo e identificação de vazamentos.	Incentivo a adoção de práticas eficientes de uso de água.
Melhora da acessibilidade no campus.	Avaliar detalhadamente a infraestrutura existente para identificar os prédios e as áreas externas que necessitam de melhorias e atender aos critérios e normas de acessibilidade.	Estabelecer uma equipe suficiente para fazer o levantamento e garantir que todas as soluções de projeto estejam em conformidade com as normas.	Garantia da acessibilidade como uma prioridade institucional, com o comprometimento da universidade com a comunidade universitária.

Fonte: SINFRA/UFMA

Ação Apoio à Capacitação e Formação Inicial e Continuada para a Educação Básica

Esta ação compreende resultados da Diretoria de Tecnologias na Educação (Educação à Distância) e do Plano Nacional de Formação de Professores da Educação Básica - PARFOR.

➤ *Programa Especial de Formação de Professores da Educação Básica - PARFOR*

Órgão Responsável pela Execução: PROEN/CAESP.

Unidades Acadêmicas Envolvidas: Centro de Ciências Biológicas e da Saúde (CCBS), Centro de Ciências Humanas (CCH), Centro de Ciências Exatas e Tecnologia (CCET), Centro de Ciências Sociais (CCSo), Centro de Ciências de Imperatriz (CCIIm) e Centro de Ciências de Bacabal (CCBa).

O PARFOR possui atualmente 07 (sete) cursos de primeira Licenciatura (Educação Física, Geografia, História, Letras Inglês, Letras Português, Matemática e Pedagogia), ofertados de acordo com a distribuição de turmas segundo os editais CAPES nº 19/2018; CAPES nº 08/2022 - Etapa 2022; e CAPES nº 08/2022 - Etapa 2023.

- Oferta Edital CAPES Nº 19/2018 - nesta oferta, a UFMA foi contemplada para a execução das 14 turmas destinadas ao Maranhão

para os cursos de Primeira Licenciatura em Educação Física, História, Matemática e Pedagogia, a serem ofertadas nos Municípios de Buriti Bravo, Codó, Grajaú, Lago da Pedra, Lago do Junco, Lagoa Grande do Maranhão, Monção, Santa Inês e Urbano Santos, totalizando 679 professores/cursistas matriculados com ano-período de entrada no 2º semestre de 2018.

- Nova Oferta de Turmas - Edital CAPES nº 08/2022 - Etapa 2022 - no ano de 2022 houve o lançamento do Edital CAPES nº 08/2022, no qual UFMA submeteu uma proposta institucional, sendo contemplada com 52 (cinquenta e duas) novas turmas para os cursos de Educação Física, Geografia, História, Letras Português, Letras Inglês e Pedagogia.

Com essas 52 novas turmas o PARFOR/UFMA passou a atender a 29 municípios maranhenses, com um total de 2.447 professores/cursistas matriculados.

- Oferta Edital CAPES nº 08/2022 - Etapa 2023 - Para a segunda etapa do Edital CAPES nº 08/2022 a UFMA foi novamente contemplada com mais 45 (quarenta e cinco) turmas, envolvendo os Cursos de Educação Física, Geografia, História, Letras Português, Letras Inglês, Matemática e Pedagogia, totalizando um quantitativo de 1.940 novos professores/cursistas, já matriculados e com previsão de início das aulas para janeiro de 2024.

Quadro 102 – Turmas do PARFOR UFMA 2023

Curso	Município	Total de Alunos	Curso	Município	Total de Alunos	Curso	Município	Total de Alunos
Educação Física	Apicum Açú	46	Letras Português	Alto Alegre do Pindaré	50	Pedagogia	Arame	50
	Belágua	42		Presidente Juscelino	50		Barra do Corda	50
	Lago da Pedra	50		Serrano do Maranhão	50		Buriticupu	50
	Monção	50		Sítio Novo	48		Estreito	27
	Pedro do Rosário	44		Apicum Açú	49		Grajaú	50
	Poção de Pedras	50	Bom Jardim	47	Santa Luzia		50	
	Porto Rico do Maranhão	50	Buriti Bravo	50	Sítio Novo		39	
	Santa Helena	43	Buriticupu	41	Bom Jardim		50	
	Turiação	50	Igarapé do Meio	50	Lago do Junco		43	
	Urbano Santos	47	Lago da Pedra	43	Maracaçumé		50	
Geografia	Alto Alegre do Pindaré	50	Letras Inglêss	Maracaçumé	39		Marajá do Sena	50
	Barra do Corda	42		Monção	50		Poção de Pedras	50
	Pedro do Rosário	50		Porto Rico do MA	48		Porto Rico do Maranhão	50
História	Alto Alegre do Pindaré	50		Santa Helena	47		Santa Quitéria do Maranhão	50
	Belágua	46		São João Batista	22		São Benedito do Rio Preto	50
	Igarapé do Meio	50		Turiação	50		São João Batista	50
	Monção	50					Turiação	50
	Urbano Santos	44				Urbano Santos	50	

Fonte: DAESP/PROEN/UFMA

Quadro 103 – Turmas do PARFOR com previsão de início em 2024

Curso	Município	Total de Alunos	Curso	Município	Total de Alunos	Curso	Município	Total de Alunos
Pedagogia	Arame	49	Educação Física	Lago da Pedra	31	Letras Português	Alto Alegre do Pindaré	50
	Barra do Corda	27		Poção de Pedras	50		Barrado Corda	40
	Bom Jardim	50		Presidente Juscelino	50		Palmeirândia	50
	Bom Jesus das Selvas	20		Turiação	50		Presidente Juscelino	50
	Buriticupu	50		Alto Alegre do Pindaré	50		Serrano do Maranhão	48
	Candido Mendes	50	Barra do Corda	18	Turilândia		50	
	Grajaú	50	Mirinzal	21	Urbano Santos		50	
	Jenipapo dos Vieiras	50	Presidente Vargas	18	Bom Jardim	34		
	Poção de Pedras	50	Bom Jardim	36	Maracaçumé	38		
	Presidente Juscelino	34	Lago da Pedra	42	Pedro do Rosário	50		
	Santa Quitéria do Maranhão	50	Mirinzal	22	Santa Quitéria do Maranhão	48		
	São Pedro da Água Branca	50	Poção de Pedras	48	São Benedito do Rio Preto	50		
	Turiação	50	Santa Helena	50	Turilândia	49		
			Turiação	50	Urbano Santos	50		
			História	Alto Alegre do Pindaré	50	Presidente Vargas	17	
				Palmeirândia	50	São Benedito do Rio Preto	50	

Fonte: DAESP/PROEN/UFMA

Ações Realizadas:

- Aumento das Turmas do PARFOR ofertadas pela UFMA, passando de 14 turmas iniciadas em 2018 para 97 Novas Turmas em 2023;
- Aumento do Número de Alunos Atendidos pelo PARFOR, totalizando 4387 alunos matriculados em 2023;
- Organização e Realização do Evento de Assinatura do Termo de Cooperação Técnica para Funcionamento das Novas Turmas do PARFOR, que ocorreu dia 13 de março de 2023, com a participação de prefeitos e secretários de Educação dos 29 Municípios envolvidos;
- Organização e Realização dos Seminários de Abertura das novas turmas do Programa Nacional de Formação de Professores da Educação Básica/PARFOR/UFMA-MA, 1ª etapa do Edital nº 08/2022/CAPES/PARFOR que ocorreram em dois momentos:
 - a) Em São Luís, dia 17 e 18 de junho de 2023, com a presença de 1968 participantes de 22 municípios do Estado do MA; e
 - b) No Centro de Ciências de Imperatriz, dia 03 de junho de 2023 com a presença de 508 participantes de 7 municípios do Estado;
- Criação da Instrução Normativa nº 001/2023 do Programa Nacional de Formação de Professores da Educação Básica (PARFOR) da Universidade Federal do Maranhão, conforme Portaria CAPES Nº 220, de 21 de dezembro de 2021;
- Elaboração do Edital Nº 21/2023 – UFMA/PROEN/PARFOR - Processo Seletivo Simplificado para

Coordenador (A) Adjunto – Programa Nacional de Formação de Professores de Educação Básica PARFOR 2023, de 28 de fevereiro de 2023;

- Elaboração do Edital Nº 34/2023 – UFMA/PROEN/PARFOR - Processo Seletivo Simplificado para Coordenador Local – Programa Nacional de Formação de Professores de Educação Básica PARFOR 2023;

- Elaboração do Edital Nº 38/2023 – UFMA/PROEN/PARFOR - Processo Seletivo Simplificado para Coordenadores de Curso – Programa Nacional de Formação de Professores de Educação Básica PARFOR 2023, de 27 de março de 2023;

- Elaboração do Edital Nº 295/2023 – UFMA/PROEN/PARFOR PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA COORDENADORE DE CURSO LICENCIATURA EM HISTÓRIA – Programa Nacional de Formação de Professores de Educação Básica PARFOR 2023, de 27 de março de 2023;

- Elaboração do Edital Nº 287/2023 – UFMA/PROEN/PARFOR Processo Seletivo Simplificado para Coordenador (A) Local – Programa Nacional de Formação de Professores de Educação Básica - PARFOR 2023, de 20 março de 2023 (inserção de novos municípios);

- Elaboração e preparação dos editais de inscrição e seleção dos candidatos PARFOR para novas turmas da UFMA (2ª fase do edital

nº 08/2022/CAPES, onde a coordenação institucional do PARFOR e a DAESP, ficaram também responsáveis pelo recebimento, conferência e análise dos inscritos, seleção e classificação dos candidatos – Edital nº 89/2023/PROEN;

- Criação do Portal do PARFOR – Programa Nacional de Formação de Professores da Educação Básica no Site da UFMA (<https://portalpadrao.ufma.br/proen/daesp/parfor/>);

- Criação e Uso de Apostilas Digitais de Material Didático, através da Portaria 1024/2023/UFMA/REITORIA/GR, de 31 de agosto de 2023;

- Abertura do Processo Seletivo Simplificado para Seleção de Professores Formadores para Atuarem no Programa Nacional e Formação de Professores da Educação Básica – PARFOR/CAPES/UFMA, no âmbito externo à UFMA, através do edital Nº 231/2023/PROEN;

- Colação de Grau de 675 alunos nos cursos de Educação Física, Geografia, História, Letras Inglês, Letras Espanhol, Matemática e Pedagogia, durante o período de 2019 a 2023.

- Preparação da Proposta Institucional e o Projeto Pedagógico de Cursos de Licenciatura Intercultural Indígena, Pedagogia Intercultural Indígena, Licenciatura em Educação do Campo – Ciências da Natureza, Licenciatura em Educação do Campo – Ciências, Licenciatura em Educação Escolar Quilombola, Licenciatura em

Educação Especial Inclusiva - Primeira Licenciatura e Licenciatura em Educação Especial Inclusiva - Segunda Licenciatura, no âmbito do Programa Nacional de Fomento à Equidade na Formação de Professores da Educação Básica (PARFOR EQUIDADE), para a atuação nas redes públicas de educação básica e/ou nas redes comunitárias de formação por alternância, todos submetidos ao Edital CAPES nº 23/2023;

- Análise dos índices Educacenso e IDEB dos Municípios, de acordo com o Edital CAPES 23/2023, referente ao Programa Nacional de Fomento à Equidade na Formação de Professores da Educação Básica - PARFOR EQUIDADE;

- Criação, Institucionalização e Normatização do Programa SEGUIR - Programa Especial de Formação Continuada dos Profissionais da Educação Básica do Maranhão, através da RESOLUÇÃO Nº 3.047-CONSEPE, 27 de junho de 2023;

- Realização do Encontro com Coordenadores Locais do PARFOR, selecionados através do Edital nº 287/2023-PROEN, realizado em 14 de dezembro de 2023

- Realização das matrículas dos candidatos selecionados para a 2ª etapa do edital nº 08/2022/CAPES, totalizando 1940 alunos matriculados para as novas turmas dos cursos de primeira licenciatura do PARFOR (Educação Física 181, Geografia 107, História 167, Letras Português 338, Letras Inglês 248, Matemática 319 e Pedagogia São Luís e Imperatriz 580).

➤ Educação a Distância

Em 2023, a Diretoria de Tecnologias na Educação - TED concebeu projetos voltados para o ensino e a extensão, que incluíram cursos de graduação e especialização na modalidade EaD, bem como Programas Educacionais de Aperfeiçoamento e Extensão em formato autoinstrucional (sem a necessidade de mediação de tutores), todos disponibilizados de forma gratuita.

Ilustração 37 – Principais programas EaD



Fonte: DTED/UFMA

Quadro 104 – Projetos e programas vigentes em 2023

TC / TED	Objeto	Programa / Projeto	Fundação de Apoio
TED 12109 / 2023	Formação de licenciados, bacharéis, tecnólogos e a certificação de especialistas, mediante os cursos superiores ou programas e projetos especiais exclusivamente aprovados pelo Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB)	UAB	Fundação Sôsândrade
TED 138 / 2018	Programa de Qualificação na Área de Atenção Básica em Saúde em Apoio ao Programa Mais Médicos para o Brasil	UNASUS / UFMA	
TED 02 / 2020	Acessibilidade nas Delegacias Brasileiras e Atendimento das Mulheres e Meninas com Deficiência		
TED 01 / 2021 MTUR	Projeto de Capacitação, Inovação e Pesquisa em Turismo, Inclusão e Acessibilidade		
Acordo de Cooperação Nº 121 / 2022 FIOCRUZ	Oferta do Curso de Especialização em Medicina de Família e Comunidade- Acordo de parceria para pesquisa, desenvolvimento e inovação - MPB /FIOTEC		
TED 102 / 2023 - Saúde Bucal	Formação e Pesquisa em Gerencia de centros de Especialidades Odontológicas -CEO	UFMA Virtual	
TED 11562/2022	Formação de Preceptores da Educação em Saúde - FORPRES		
TED 06 / 2021	Capacitação e Informação em Doenças Raras	UNASUS / UFMA	Josué Montello
TED 128 / 2019	Rede de Cuidados à Pessoa com Deficiência - Capacitação em Atenção sobre a Rede de Cuidados à Pessoa com Deficiência		
TED 14 / 2023	Oferta do Curso de Especialização em Médicos de Família e Comunidade-MMB		
TED 66/2023- Telessaúde	Manutenção do Núcleo de TELESSAÚDE do Maranhão para Contribuição da Transformação Digital do SUS		
TED 10305 / 2021	Oferta de Cursos de graduação e especialização no âmbito do Sistema UAB		
Nota de crédito nº 279/2022	UFMA virtual: Projeto institucional nas áreas de ensino, pesquisa, extensão e inovação por meio da educação a distância - EAD	UFMA Virtual	

Fonte: DTED/UFMA

Principais Ações da Diretoria de Tecnologias na Educação - DTED

A nova forma de desenvolver a EaD na UFMA levou a DTED a desenvolver ações que proporcionassem a melhoria contínua dos processos de aprendizagem, dos sistemas tecnológicos e dos índices de conclusão dos alunos. Em 2023, as principais ações da DTED foram:

- Participação em editais da CAPES para expansão de vagas e ofertas de novos cursos;
- Melhorias de funcionalidades e correção de bugs existentes no Sistema de Gerenciamento Pedagógico (SIGGEP);
- 06 registros INPI;
- Desenvolvimento e implementação do Dashboard (Power BI) com informações extraídas diretamente do SIGAA;
- Adequação do sistema seletivos para cotas para os cursos de graduação e especialização em EAD de acordo com as normativas da Universidade;
- Capacitações de toda equipe pedagógica dos cursos de graduação e especialização EAD;
- Desenvolvimento e implementação do sistema de reofertas: Sistema para chamadas regulares e especiais de reoferta de disciplinas EAD da UFMA;
- Mapeamento de mais de 40 processos de trabalho da DTED;
- Lançamento de 40 editais com mais de 33.000 inscrições;

- Estabelecimento de procedimentos estruturados e documentados para gerenciar atividades relacionadas ao ensino e administração dos cursos EaD;
- Criação do módulo de importação do Sistema de Gerenciamento Pedagógico (SIGGEP) para o AVA;
- Elaboração de regulamentos, políticas e fluxos de trabalho para garantir a eficiência, transparência e conformidade com normas acadêmicas (Guia e Manual de Boas práticas para alunos DTED);
- Desenvolvimento de Sistema de inscrições e avaliação de documentação para inscrição de participantes no programa Mais Médicos para o Brasil;
- Atendimento de mais de 5.000 chamados na Central de atendimento ao usuário da DTED;
- Implantação e melhorias do plugin de TCC;
- Elaboração da Resolução dos Cursos de Graduação a Distância;
- Realização de formações semestrais para professores, tutores e coordenadores de tutoria;
- Expansão da equipe e método de trabalho mais eficiente, por meio do Mapeamento dos processos de trabalho e reuniões de start semanais para resoluções ágeis;
- Capacitações recorrentes sobre o AVA com professores, tutores e coordenadores DTED e treinamento sobre o Sistema de

Gerenciamento Pedagógico (SIGEPE) para os tutores das ofertas regulares;

- Questionário de avaliação e feedback de tutores e professores por alunos, permitindo acompanhamento em Dashboard e maior variedade de questões e de ferramentas pedagógicas;

- Padronização de atividade especiais em caso de falta justificada ao encontro presencial;

- Melhorias no questionário AVA: Qualidade de apresentação melhora na interface para o aluno;

- Colação de grau a 382 alunos;

- Produção de mais de 1000 recursos educacionais como, e-books e infográficos interativos (com leitor de tela, alto contraste e ajuste de velocidade do leitor e mudança de tamanho de fonte integrados); vídeos (com audiodescrição de imagens e legendagem), podcasts (com transcrição), recursos multimídias, materiais em PDF (acessíveis e personalizados);

- Produção e disponibilização de 96 recursos educacionais voltados para a população em temáticas relacionadas a Pessoas com Deficiência e 30 recursos educacionais voltados para a população em temáticas relacionadas a Pessoas com Doenças Raras;

- Premiações em eventos científicos:

- a) Trabalho da UNA-SUS/UFMA conquista o primeiro lugar no maior evento de saúde digital da América Latina.

- b) Designer Instrucional na UNA-SUS/UFMA 3º lugar do Prêmio Ser Humano – edição nacional 2023.

- c) 2º lugar na categoria Pesquisa em Ensino na 40ª Reunião Anual da Sociedade Brasileira de Pesquisa Odontológica.

- d) 1º lugar no evento I Congresso Nacional Acadêmico de Odontologia (CONAO).

- Publicações em Repositórios Educacionais Abertos – REA (Recursos educacionais com ampla abrangência, somando mais de 15 países; Publicações no Repositório Internacional - MERLOT (California State University); Recursos educacionais avaliados com 5 estrelas por revisores e usuário; Submissão de objetos de aprendizagem em repositórios digitais (ARES e MERLOT): Lançamentos de 1800 objetos de aprendizagem no repositório educacional do Ministério da Saúde denominado ARES (Acervo de Recursos Educacionais em Saúde); Lançamento de 61 objetos de aprendizagem na plataforma MERLOT (Internacional);

- Lançamento de 10 cursos com suporte a vários aspectos de acessibilidade;

- Produção e disponibilização de 28 bibliotecas digitais em diferentes temáticas, na Google Play e Apple Store;

- Abrangência nacional: 99% do Brasil já foi contemplado; 5.507 municípios brasileiros, com 281 ofertas educacionais disponibilizadas;

- Avaliação de acessibilidade da sala dos cursos: foram efetuadas avaliações automáticas e manuais. Nas avaliações automatizadas foram utilizadas as ferramentas AccessMonitor (WCAG 2.1 - Índice 8.6) e ASES Web, já nas avaliações manuais foi utilizado o NVDA (Versão 2023.1) para validação da ordem de leitura e descrição adequada dos componentes (botões, imagens, links internos e externos, entre outros), além da avaliação por uma pessoa com deficiência visual;

- Desenvolvimento de atividades de pesquisa e inovação, como apresentação de trabalhos em eventos científicos, publicação de artigos científicos e registros de programas no INPI;

- Melhorias nos AVAS do Programa Mais Médicos (PMM2) - Nova área de monitoramento interno;

- Desenvolvimento de Serious Games de tomada de decisão vinculados aos projetos de Capacitação, Inovação e Pesquisa em Turismo, Inclusão e Acessibilidade e Capacitação em Atenção sobre a Rede de Cuidados à Pessoa com Deficiência.

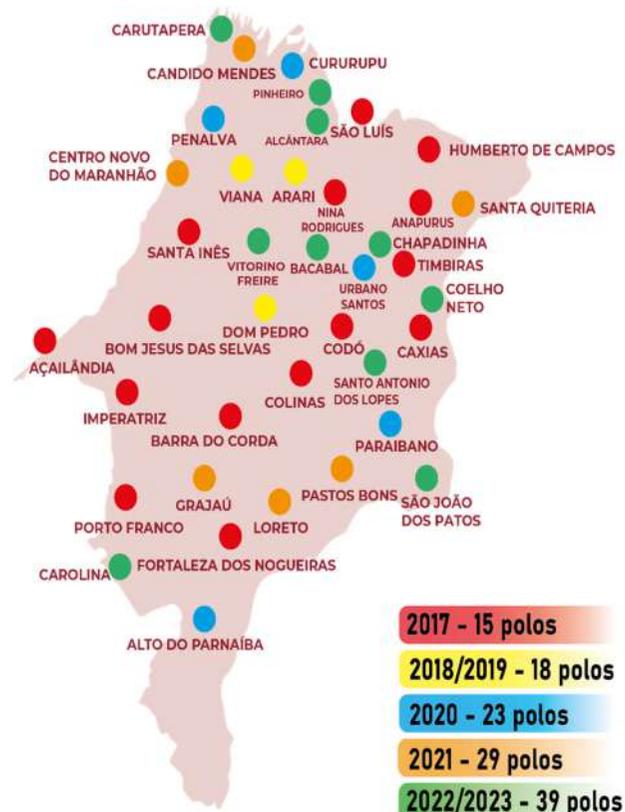
Expansão de Vagas nos Cursos EAD e polos UAB

Em 2022, a DTED obteve êxito na conquista de 2.250 novas vagas e a inclusão de 10 novos polos por meio do edital UAB/CAPES. É importante ressaltar que a expansão e oferta de vagas ocorrem exclusivamente por meio dos editais da CAPES, não sendo, portanto, um procedimento anual. Assim, em 2023, graças aos esforços conjuntos da

DTED em colaboração com a CAPES, foram aprovadas 150 novas vagas para o curso de Administração Pública.

Portanto, em 2023, a DTED conta com um total de 39 polos, dos quais 34 são vinculados à UAB e 5 são polos associados.

Ilustração 38 – Mapa evolutivo de polos UAB



Fonte: DTED/UFMA

Esse notável aumento de polos e vagas é resultado do árduo esforço da DTED em colaboração com a CAPES, visando à obtenção de novas vagas, e das unidades acadêmicas da Universidade que se empenharam na oferta de novas turmas e cursos.

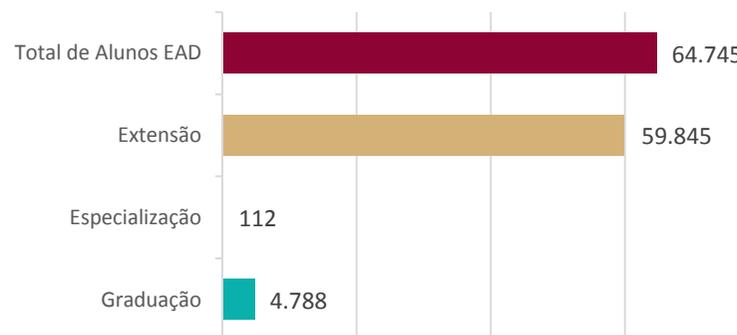
Cursos ofertados e Total de alunos EAD

No ano de 2023, foram disponibilizados um total de 25 cursos, abrangendo os níveis de graduação (12 cursos), especialização (1 curso) e extensão (12 cursos). Essas iniciativas foram realizadas por meio dos Programas UAB, UNASUS/UFMA e UFMA Virtual.

Destaca-se que, em 2023, ocorreu a disponibilização de dois novos cursos de graduação EAD em Educação Física e Letras/Libras,

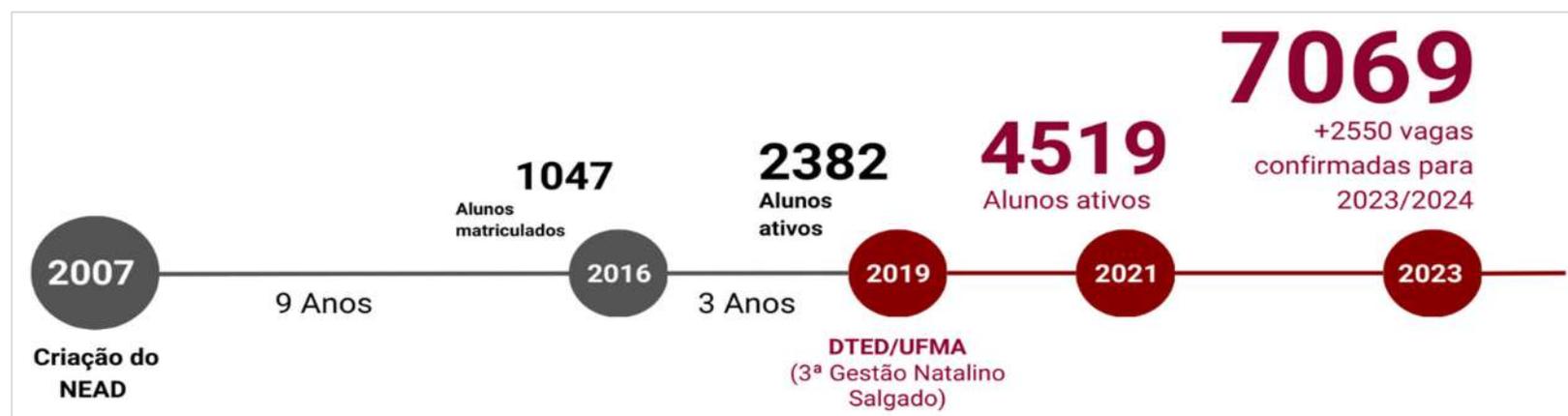
além da aprovação de quatro cursos de especialização e um curso tecnólogo, estes últimos, com previsão de oferta para o ano de 2024.

Gráfico 74 – Total de alunos nos cursos de graduação, especialização e extensão Ead em 2023



Fonte: SIGAA, UNSUS/UFMA

Ilustração 39 – Marco histórico do quantitativo de alunos dos cursos UAB/UFMA



Fonte: DTED/UFMA

A UNASUS/UFMA registrou um número significativo de 44.179 alunos matriculados, resultando em 11.512 certificados emitidos.

Quadro 105 – Estatísticas UNASUS/UFMA

Monitoramento das ofertas	2022	2023
Alunos matriculados	196.790	44.179
Novos cursos ofertados	30	8
Certificados emitidos	60.696	11.512
Evadidos	139.912	26.892

Fonte: UNASUS/UFMA

O curso de Atenção à Reabilitação da Pessoa com Transtornos do Espectro do Autismo obteve o maior número de alunos matriculados e certificações na instituição entre os cursos autoinstrucionais oferecidos ao público em geral.

Em 2022, foi ofertada a primeira turma da Especialização em Medicina da Família e Comunidade pelo programa Mais Médicos pelo Brasil (MPB), contando atualmente com a participação ativa de 626 alunos. Em 2023, foram abertas mais duas turmas, agregando 230 e 208 alunos ativos, respectivamente. É relevante destacar que, até o momento, não registramos casos de evasão.

A respeito da evolução dos alunos matriculados nos cursos a distância (EaD), é crucial destacar que as variações no número de estudantes estão intimamente ligadas ao progresso, à implementação e finalização de projetos e programas em colaboração com outros órgãos

públicos. Assim, em 2023, é evidente uma diminuição no número de alunos em todos os níveis de ensino, principalmente, da especialização e extensão.

Gráfico 75 – Evolução do quantitativo de alunos dos cursos EaD



Fonte: SIGAA, UNSUS/UFMA

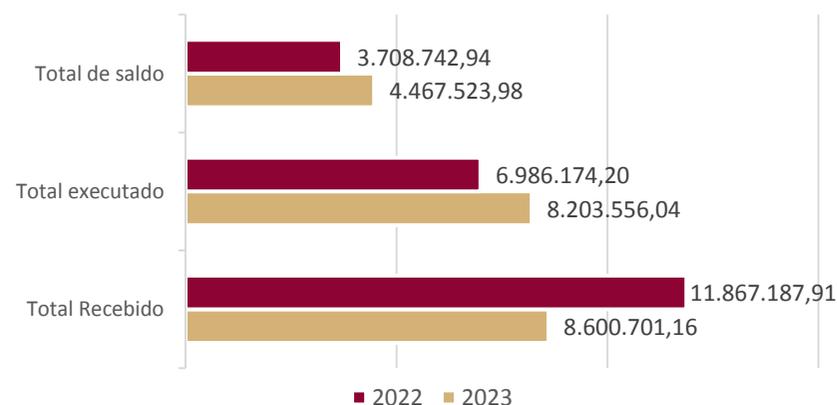
Orçamento disponível: total de recursos financeiros liberados

A execução dos cursos oferecidos pela UAB, UNASUS/UFMA e UFMA VIRTUAL foi conduzida pela DTED, com base na alocação de recursos por meio de Termos de Descentralização. A captação de projetos deu-se junto à Universidade Aberta do Brasil (UAB)/CAPES, Ministério da Saúde (diferentes secretarias), Ministério da Educação, Ministério do Turismo, Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania

e Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP), para atender às necessidades de capacitação e educação permanente de profissionais. Por outro lado, o Projeto UFMA Virtual e a Proposta de Parceria com o YouTube (PPY) para a monetização do canal institucional DTED são iniciativas de natureza institucional.

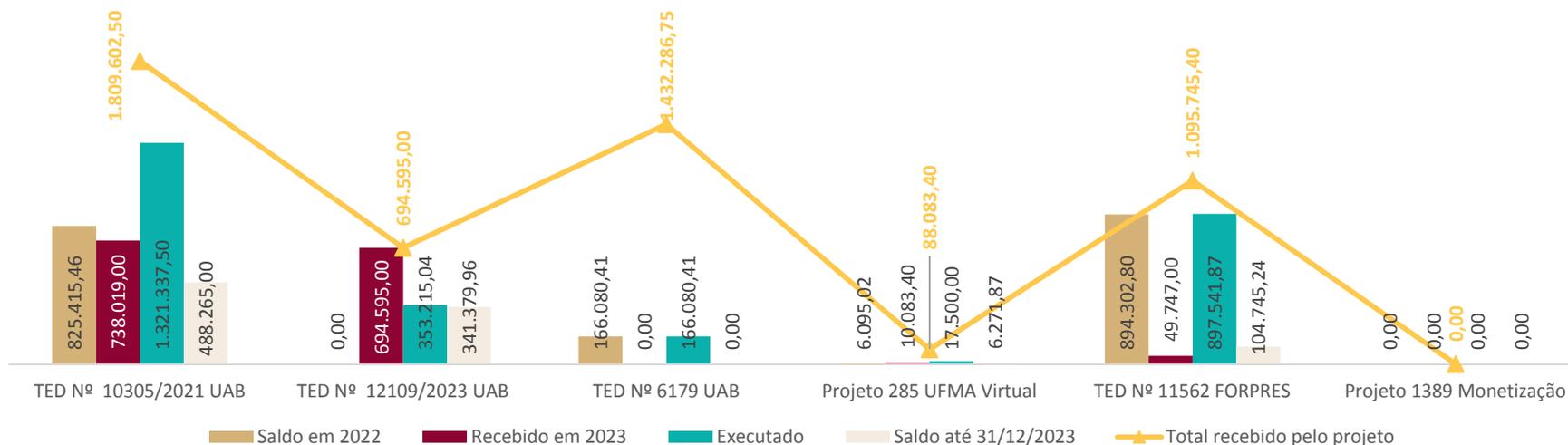
Em 2023, foram recebidos recursos para execução dos projetos no valor total de R\$ 8.600.701,16. Durante o ano, o montante executado atingiu R\$ 8.203.556,04. O saldo financeiro nas fundações ao final do período foi de R\$ 4.467.523,98.

Gráfico 76 – Execução financeira total dos projetos em 2023



Fonte: Portal da Transparência Fundação Sousândrade e Fundação Josué Montello

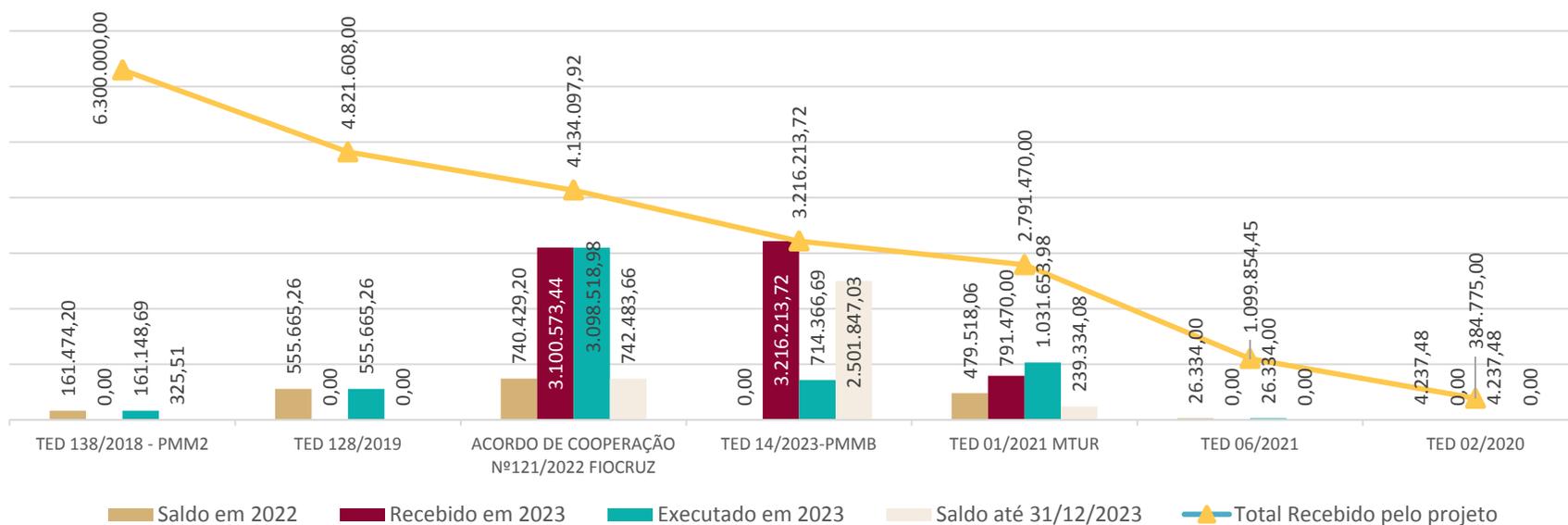
Gráfico 77 – Execução financeira dos projetos vigentes em 2023



Fonte: Portal da Transparência Fundação Sousândrade e Fundação Josué Montello

Comparando com 2022, observa-se um aumento significativo no valor executado. Isso se deve à implementação de projetos como o FORPRES e FIOCRUZ, que iniciaram no final de 2022, juntamente com a admissão de novas turmas do Projeto TED N° 12109 de cursos da UAB e o retorno dos encontros presenciais, implicando em despesas adicionais com diárias e passagens.

Gráfico 78 – Execução financeira dos projetos vigentes em 2023 – UNASUS/UFMA

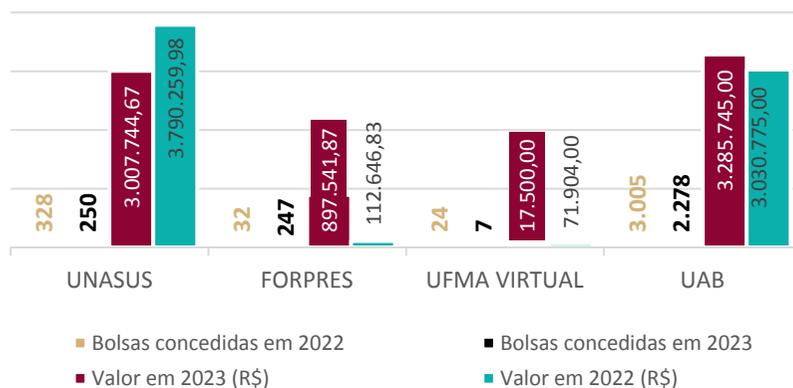


Fonte: Portal da Transparência Fundação Sousaândrade e Fundação Josué Montello

Concessão de Bolsas

Os cursos ofertados pela DTED são operacionalizados a partir da disponibilização de recursos por meio do Termo de Descentralização, conforme plano de trabalho de cada projeto. Em 2023, para a operacionalização dos cursos ofertados e em produção, foram disponibilizadas um total de 2.832 bolsas, totalizando R\$ 7.285.531,54.

Gráfico 79 – Bolsas dos projetos vigentes executados pela DTED



Fonte: Portal da Transparência Fundação Sôsândrade e Fundação Josué Montello

Apesar da diminuição no número de bolsas concedidas pelos projetos do programa UAB, em 2023, observou-se um aumento no valor total devido à atualização do valor das bolsas concedidas pela CAPES, sendo implementada a partir de fevereiro de 2023 conforme abaixo:

Quadro 106 – Demonstrativo da atualização de valores das bolsas concedidas pela CAPES

Bolsas	Até janeiro de 2023 (R\$)	A partir de fevereiro de 2023 (R\$)
Coordenador	1.400,00	2.000,00
Professor	1.300,00 ou 1.100,00	1.850,00 ou 1.550,00
Tutor	765,00	1.100,00
Coordenador Geral	1.500,00	2.100,00
Coordenador Adjunto	1.500,00	2.100,00
Coordenador de Tutoria	1.300,00	1.850,00

Fonte: DTED/UFMA

A redução no quantitativo de bolsas concedidas nos projetos dos programas UNASUS, UAB e UFMA Virtual, em 2023, ocorreu devido ao encerramento da vigência dos TED N° 128/PCD, TED N° 24/LIBRAS, TED N° 02/2020/Acessibilidade nas Delegacia, TED N° 06/2020/Doenças Raras, Contrato N° 4367 – Saúde Digital RNP, TED N° 6179 UAB e da conclusão produção de cursos do UFMA Virtual. Apenas o FORPRES registrou um aumento no número de bolsas concedidas, pois o projeto teve início em dezembro de 2022 e, conseqüentemente, passou a ser plenamente executado em 2023.

Gráfico 80 – Evolução da concessão de bolsas, por função, em projetos da UAB/CAPES



Fonte: SUSUAB/CAPES

É importante ressaltar que as bolsas destinadas à realização dos cursos de graduação e pós-graduação do programa UAB são financiadas diretamente pela CAPES, conforme critérios estabelecidos pelo próprio órgão, sendo destinado ao pagamento de professores, tutores, Coordeadores de curso, Coordenadores de tutoria, Coordenador adjunto UAB, Coordeador geral UAB e Coordenador de polo.

Todas as informações relacionadas aos projetos podem ser acessadas pelo Portal de Transparência das fundações de apoio.

Treinamentos, Webinário e Cursos

- I Curso de ambientação para os alunos UAB: Ambientação em EAD, Educação Profissional e Habilidades sociais
- IV Curso de Formação de tutores - Desenvolvendo habilidades sócio emocionais (agosto/23)
- V Curso de Formação de tutores - Formação Afetiva para tutores efetivos (outubro/23)
- Quatro Webinários realizados em 2023 nas temáticas da Atenção à Pessoa com Deficiência:
 - a) Pessoa amputada;
 - b) Traumatismo Cranioencefálico: Saúde, Funcionalidade e Qualidade de Vida;
 - c) Paralisia Cerebral: Um olhar da fisioterapia;
 - d) Atenção à saúde das pessoas com estomia.

Principais metas não alcançadas, principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios

Metas previstas no PDI (2022 – 2026)

ED1 - Expandir a oferta de vagas nos cursos EaD, em todos os níveis (graduação, pós-graduação e extensão).

Meta 1: Aumentar em 30% o número de vagas. Indicador: Número de vagas por nível

Até o final de 2021, a UFMA contava com um total de 420.255 alunos matriculados, distribuídos entre os cursos de graduação, pós-graduação e extensão EAD. Deste total, 4.498 eram da graduação, 450 da pós-graduação e 415.307 da extensão. Durante o período de 2022 a 2023, o número total de alunos matriculados foi de 297.035, com 4.788 na graduação, 1.482 na pós-graduação e 290.765 na extensão. Observa-se que, até 31 de dezembro de 2023, **o total de alunos matriculados em cursos EAD representou 69% da expansão planejada** no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) de 2022 a 2026.

Meta 2: Estar presente em 90% do total de polos/campi existentes no Estado do Maranhão. Indicador: Número de novos polos atendidos

O Estado do Maranhão abriga atualmente 52 polos, dos quais um está inativo e onze estão em situação provisória, ou seja, não estão aptos para receber cursos. Em 2023, a UFMA está presente em 39

polos/campi no Maranhão, **o que representa uma cobertura de 97,5%** do total de polos/campi existentes e aptos para oferta de cursos no Estado.

ED2 - Promover a sustentabilidade da DTED

Meta 1: Fomentar a oferta de cursos autofinanciados EaD, na razão de 1 para 1. Indicador: Número de cursos autofinanciados, no formato EaD

Em 2023, foram ofertados 3 (três) cursos de extensão autofinanciados, pelo Programa UFMA Virtual. Meta em fase de execução.

ED3 - Garantir a qualidade dos cursos e ações no âmbito da DTED

Meta 1: Nota média superior a 8 nas pesquisas de avaliação interna. Indicador: Satisfação dos atores

A meta está atualmente em fase de execução, com a implementação de pesquisas de avaliação interna ao término de cada período letivo.

Meta 2: Cursos avaliados com nota 4 ou 5. Indicador: Nota dos cursos no INEP

Em 2022, foram avaliados os seguintes cursos:

- Licenciatura em Letras/ Português com nota obtida: 5,0
- Licenciatura em Física com nota obtida: 5,0
- Licenciatura em Computação com nota obtida: 3,0

Assim, dos três cursos avaliados, somente o curso de Computação não atingiu a nota mínima 4.

ED4 - Fomentar articulação político-institucional com municípios e organizações

Meta 1: Estar presente em 90% dos polos. Indicador: Número de polos e campi atendidos

Em 2023, a UFMA está presente em 39 polos. Destes, 34 são polos UAB e 5 polos associados, ou seja, polos sob a gestão da UFMA. Isso significa que a UFMA está presente em 97,5% dos 40 polos disponíveis para a oferta de cursos no estado.

Meta 2: Desenvolver, pelo menos, 8 (oito) projetos voltados para captação de recursos nas áreas de ensino, pesquisa, extensão e Inovação na modalidade EaD. Indicador: Número de convênios ou contratos celebrados.

No período de 2022 a 2023 foram celebrados **6 convênios/contratos** com outros órgãos para a oferta de cursos de graduação, especialização e extensão/aperfeiçoamento, sendo eles:

- ACORDO DE PARCERA 121/2022 - Oferta do Curso de Especialização em Medicina de Família e Comunidade- Acordo de parceria p/ pesquisa, desenvolvimento e inovação-MPB /FIOTEC. Data da celebração: Setembro de 2022;

- TED 11562/2022 - Formação de Preceptores da Educação em Saúde – FORPRES. Data da celebração: Setembro de 2022.

- TED 14/2023 - Oferta do Curso de Especialização em Médicos de Família e Comunidade-MMB. Data da celebração: Setembro de 2023;

- TED 12109/2023 - Formação de licenciados, bacharéis, tecnólogos e a certificação de especialistas, mediante os cursos superiores ou programas e projetos especiais exclusivamente aprovados pelo Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB). Data da celebração: Junho/2023;

- TED102/2023- formação e pesquisa em gerência de centros de especialidades odontológica. Data da celebração: Dezembro/2023;

- TED 66/2023- Avaliação da implementação e manutenção do núcleo de telessaúde no maranhão por meio dos indicadores dos serviços ofertados. Data da celebração: Dezembro/2023.

ED5 - Planejar e implementar sistemas de avaliação institucional que produzam efetivas melhorias de qualidade nas condições de oferta dos cursos em EaD e no processo pedagógico

Meta 1: 60% de alunos concluintes. Indicador: Monitoramento do aluno.

A meta, atualmente em execução, contemplou as seguintes ações ao longo de 2023:

- Lançamento do curso de ambientação para os alunos;

- Desenvolvimento e implementação do sistema de reofertas, que identifica as pendências individuais de cada aluno;

- Criação do dashboard com informações em tempo real sobre o desempenho dos alunos;

- Elaboração de relatórios mensais pelos tutores, os quais são analisados para monitorar o progresso e identificar dificuldades;

- Realização de pesquisas semestrais sobre o desempenho dos professores e tutores.

Meta 2: Sistematização de 100% dos cursos executados pela DTED. Indicador: Critérios de qualidade do curso.

A meta, atualmente em execução, contemplou as seguintes ações ao longo de 2023:

Elaboração da resolução dos cursos de graduação EAD;

ED6 - Promover a gestão pedagógica com foco na melhoria contínua dos cursos no âmbito da DTED

Meta 1: Implantar 5 melhorias. Indicador: Melhorias implementadas nos AVAs da instituição

Até 31 de dezembro de 2023 foram realizadas as seguintes melhorias no AVA:

- Integração do AVA com o SIGAA. Integração de dados cadastrais, notas e outras informações;

- Atualização do AVA para o Moodle 4.2.5;

- Criação do módulo de importação de disciplinas do SisGePe para o AVA;

- Implantação do plugin de TCC;
- Aplicação do design da experiência do usuário, usando metodologia para deixar a navegação do sistema mais intuitiva;

Meta 2: 30% de evasão. Indicador: Percentual de alunos evadidos.

Meta 3: 30% de alunos retidos. Indicador: Percentual de desempenho acadêmico.

Metas 2 e 3 em execução.

Meta 4: Implementar 80% das disciplinas dentro do padrão estabelecido. Indicador: Implementar 80% das disciplinas dentro do padrão estabelecido

Todas as disciplinas foram implementadas de acordo com os padrões estabelecidos pela DTED, alcançando, assim, uma cobertura total de 100%.

ED7 – Efetivar política de capacitação e desenvolvimento dos atores para oferta e operacionalização dos cursos

Meta 1: Efetivar política de capacitação e desenvolvimento dos atores para oferta e operacionalização dos cursos. Indicador: Número de profissionais da UFMA capacitados em EAD.

Em 2023, por meio do edital nº 45/2023 DTED, foi conduzido o Processo Seletivo para a primeira turma do Curso de Aperfeiçoamento em Produção de Recursos Autoinstrucionais para EAD (PRA-EAD+), voltado para os docentes da UFMA, com a aprovação de 58 participantes. O curso está programado para iniciar em 2024 e tem como público-alvo os docentes efetivos de todos os campi da UFMA.

Ações e perspectivas futuras

Em novembro de 2023, uma nova gestão teve início na Universidade Federal do Maranhão e na Diretoria de Tecnologias na Educação. Conscientes do cenário dinâmico e desafiador, torna-se essencial delinear estratégias claras e promissoras para guiar nossas ações e perspectivas futuras. Nesse sentido, entre as ações e perspectivas futuras destacam-se:

- Elaboração e aprovação da Resolução dos cursos de graduação EAD;
- Elaboração de instrução normativa para funcionamento das disciplinas a distância para cursos presenciais;
- Implementação da avaliação de percepção dos alunos dos cursos de graduação EAD;
- Produção e oferta de um curso de ambientação em EAD para os alunos dos cursos de graduação e especialização;

- Produção de cursos de extensão relacionados a metodologia científica para alunos da graduação e especialização EAD;
- Produção de cursos de capacitação para docentes dos cursos de graduação e especialização EAD;
- Oferta de capacitações para coordenadores e docentes dos cursos EAD sobre o uso dos sistemas da DTED;
- Capacitação de todos os colaboradores da DTED sobre os processos de trabalho da diretoria;
- Lançamento do manual de processos de trabalho da DTED;
- Reavaliação do fluxo de processo de trabalho da central de atendimento ao usuário;
- Capacitação dos usuários internos da central de atendimento;
- Análise dos dados do questionário de avaliação da central de atendimento, aplicada aos usuários externos e internos;
- Realização de eventos científicos;
- Desenvolvimento de estratégias para aproximação com os polos de apoio;
- Planejamento para realização de encontros com os coordenadores de polo;
- Elaboração de instrução normativa sobre o uso do SEI na DTED;

- Lançamento e início da 1ª turma do curso de Curso de Aperfeiçoamento de Produção de Recursos Autoinstrucionais para EAD - docentes da UFMA (PRA-EAD+);
- Produção e oferta de novos cursos monetizados;
- Desenvolvimento de uma Biblioteca digital – UNASUS;
- Produção de sete Cursos com Acessibilidade para os profissionais do turismo do Brasil buscando orientá-los no trabalho com Pessoas com Deficiência – UNASUS;
- Finalização do Power BI para análise de dados – UNASUS;
- Edital Integra UNASUS, produção de três cursos: Política de Equidade em Saúde População Migrante, Refugiados e Apátridas Populações Itinerantes Circense Direitos Humanos e Saúde Tráfico de Pessoas e Contrabando de Migrantes – UNASUS;
- Desenvolvimento de produtos técnico científicos: Artigos e Livros – UNASUS;
- Produção de seis módulos e oferta de 1320 vagas para o curso de Formação e Pesquisa em Gerência de Centros de Especialidades Odontológicas – UNASUS;
- Expansão da Oferta de Cursos:
 - a) Desenvolver novos cursos alinhados às demandas emergentes na área da saúde, abordando temas contemporâneos e inovadores.

b) Ampliar a oferta de cursos para atender diferentes perfis profissionais no campo da saúde e demais profissionais interessados pelas temáticas.

- Aprimoramento da Experiência do Usuário:

a) Investir na formação contínua de docentes e tutores para aprimorar as práticas pedagógicas online.

b) Implementar melhorias constantes nas interfaces dos cursos, promovendo a usabilidade e acessibilidade.

i. Internacionalização: explorar oportunidades de internacionalização dos cursos, promovendo parcerias com instituições de ensino e saúde em outros países;

ii. Parcerias e Articulações Interinstitucionais: manter e expandir parcerias com diferentes instituições e órgãos governamentais, fortalecendo a abrangência e o impacto dos cursos oferecidos;

iii. Pesquisa e Inovação em Saúde: integrar atividades de pesquisa à oferta de cursos, fomentando a produção científica e a inovação em saúde.

Desafios atuais

Entre os desafios destacam-se:

- Financeiros e Orçamentários:

a) Buscar alternativas para a diversificação das fontes de financiamento.

b) Combater a evasão e garantir a eficácia da aprendizagem online, considerando as particularidades da saúde como área de conhecimento.

- Tecnológicos e de Infraestrutura:

a) Garantir a atualização constante das plataformas digitais e aplicativos, proporcionando uma experiência de usuário eficiente e inovadora.

b) Lidar com desafios de conectividade e acesso à internet para estudantes em regiões remotas do país.

Ação Concessão de Bolsas de Estudos no Ensino Superior

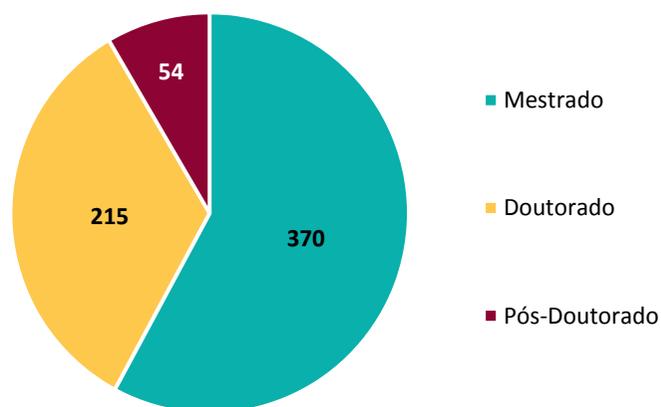
A redução do número de alunos novos ingressantes na pós-graduação em todos os níveis, tem sido notada nacionalmente.

Possivelmente, as informações sobre cortes de verbas para pesquisa e cortes de bolsas tenham influenciado diretamente a falta de atratividade para novos alunos. Há que se notar que muitos cursos deixaram de abrir seleção por falta de bolsas para os alunos e também muitos orientadores deixaram de abrir vagas por falta de recursos para orientarem as pesquisas. A Diretoria de Pós-Graduação - DPG/AGEUFMA tem atuado no sentido de dar divulgação ampla aos editais de seleção e buscar soluções de novos fomentos de bolsas para os programas.

Uma destas ações foi a submissão de dois projetos ao CNPq com bolsas de mestrado e doutorado, o qual foi contemplado em 2023.

Além disto, a DPG tem sido assídua junto aos programas no sentido de concorrer aos editais, como por exemplo o edital Assimetrias, o edital de bolsas de pós-doutorado e no edital de consolidação, todos da CAPES. Nestes editais a UFMA teve êxito de praticamente 100%.

Gráfico 81 – Total de bolsas destinadas à pós-graduação em 2023



Fonte: DPG/AGEUFMA

Estas ações têm resultado em crescimento do número de bolsas, como mostra o gráfico a seguir. Quando comparamos o ano de 2019 com 2023 observamos um aumento do número das bolsas de 18% para mestrado e de 58% para o doutorado. Digno de nota o aumento do número de bolsas de pós-doutorado, passando de 13 bolsas em 2019 para

50 bolsas em 2023. Este aumento do incentivo à pós-graduação provavelmente irá refletir em maior atratividade e aumento do número de alunos em 2024.

Ação Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão

Recurso recebido da Coordenação Geral de Suporte à Gestão Orçamentária – CGSGO/SPO/MEC, destinado ao Programa de Desenvolvimento da Preceptoría em Saúde – PRODEPS.

O TED foi executado de maneira integral, sendo os recursos utilizados para pagamento de bolsa de preceptores e para o fortalecimento do Internato do Curso de Medicina do Centro de Ciências de Imperatriz.

Foram 23 bolsas oferecidas durante os 12 meses, contemplando preceptores das diversas especialidades médicas: Clínica Médica, Cirurgia, Pediatria, Ginecologia e Obstetrícia, Urgência e Emergência, Medicina de Família e Comunidade, Saúde Mental e Terapia Intensiva.

O fortalecimento do Internato se deu através da parceria com preceptores nos diversos cenários do município de Imperatriz e da região Tocantina. Como não dispomos de hospital universitário, as bolsas contribuem para garantia de locais de estágio para os alunos de graduação.

4.8 Resultados Alcançados ante os Objetivos Estratégicos e as Prioridades da Gestão – HU-UFMA

Infraestrutura e Logística

- Expansão/ocupação definitiva do Bloco C da Unidade Presidente Dutra;
- Novas instalações da Unidade de Diagnóstico por Imagem;
- Novas instalações da UTI Neonatal;
- Melhorias na estrutura predial;
- Modernização do parque tecnológico de Equipamentos Médico-Hospitalares.

Assistência

- Projeto de Plataforma Nacional de Teleconferência de Ato Cirúrgico – o projeto desenvolvido com o Instituto do Coração (INCOR) por meio do INOVAINCOR – NÚCLEO DE INOVAÇÃO DO INCOR-HCFMUSP, em parceria com o HU-UFMA que tem por objetivo desenvolver uma Plataforma Nacional de Teleconferência de Ato Cirúrgico, garantindo a realização de procedimentos cirúrgicos com qualidade e segurança em hospitais afastados dos grandes centros de treinamento e capacitação na área médica.

O projeto foi proposto em 2019, mas devido a Pandemia de COVID 19 recomeçou apenas em 2022, ocorrendo reuniões de alinhamento com a gestão e as equipes do HU-UFMA e do INCOR. Houve montagem de equipamentos do projeto e preparo de sala cirúrgica no

Centro Cirúrgico Infantil. Em decorrência das atividades do projeto foram selecionados dez pacientes com viabilidade de participação para efetivação de dez cirurgias no total, no ano de 2023 foram realizadas 22 cirurgias no total, abrangendo 2022/2023.

- II Mutirão de Escoliose – é uma parceria do HU-UFMA com o Brazilian Spine Study Group (BSSG), organização formada por médicos especialistas em cirurgia de coluna vertebral. No ano 2023 além do envolvimento dos profissionais das duas instituições parceiras, contou com a participação de sete profissionais de outros hospitais universitários da Rede EBSEH que foram capacitados para serem multiplicadores em seus respectivos hospitais. A atualização em Escoliose do HU-UFMA, ofertou discussão clínica dos casos selecionados, no primeiro dia, a observação de cirurgias e o acompanhamento pós-operatório dos casos, nos demais dias. Foram 11 instrutores, dois do HU-UFMA e nove da organização BSSG.

O mutirão ocorreu entre os dias 03 e 06 de dezembro, atingindo um total de 12 cirurgias em pacientes de 7 a 20 anos.

- Campanha Agosto Dourado - Semana Mundial de Aleitamento Materno – Durante a campanha foram realizadas ações tais como: II Simpósio de Aleitamento Materno do HU-UFMA, oficina de Orientações da Amamentação na Atenção Primária capacitando sessenta enfermeiros da atenção básica, ações externas ao hospital de promoção e

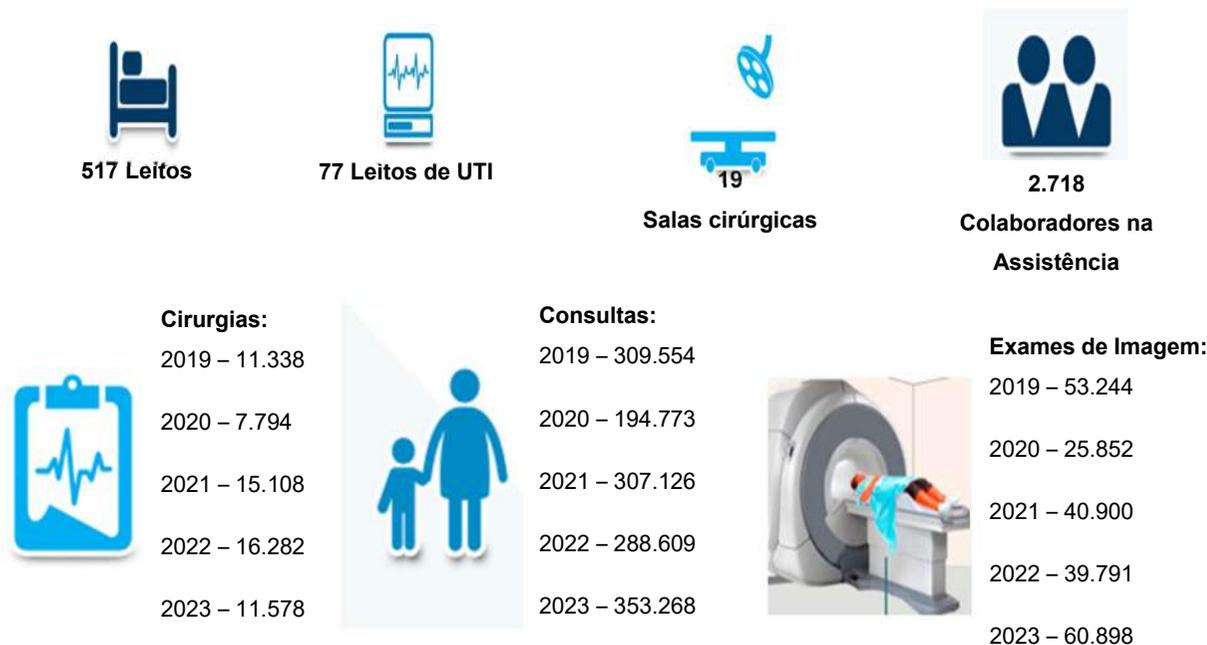
manejo do aleitamento materno, e mantivemos um Ponto de Doação de Leite Humano em parceria com a Mais Fraldas no Supermercado Mateus Forquilha.

- Campanha Setembro Verde - Campanha Nacional de Doação de Órgãos e Tecidos para Transplante – foram desenvolvidas ações relacionadas à Campanha Nacional de Doação de Órgãos e Tecidos

para Transplante pela equipe da Comissão Intra-Hospitalar de Doação de Órgãos e Tecidos (CIHDOTT) e Banco Olhos do HU-UFMA em parceria com a Central Estadual de Transplantes do Maranhão (CET/MA) somando 16 capacitações internas, panfletagem, ornamentação de ambientes em alusão ao mês no HU-UFMA, e em outras unidades a equipe do hospital participou de palestras e ações de sensibilização.

Principais Números Assistenciais:

Ilustração 40 – Principais números assistenciais HU-UFMA



Fonte: HU-UFMA

Gestão Patrimonial

Em 2023, o Hospital Universitário do Maranhão finalizou o exercício contabilizando 5.503 bens móveis permanentes, impostando no valor patrimonial total de R\$ 58.103.303,70 e registrando uma depreciação acumulada de R\$ 14.693.636,81.

Receita Anual

No exercício 2023 o Hospital Universitário do Maranhão recebeu R\$168.087.830,79 de Receita de Custeio, sendo R\$107.629.767,62 oriundos da Contratualização (MAC + FAEC), R\$60.323.400,93 do REHUF (Complementação), R\$80.000,00 de Capacitação, R\$37.500,00 de Diárias e R\$17.162,24 de Receitas Próprias.

Quanto à Receita de Capital, destacamos o recebimento da quantia de R\$4.151.051,75 oriundos do REHUF (Complementação).

Ao total, a Receita Anual do HU-UFMA no exercício 2023 foi de R\$172.238.882,54, ultrapassando o valor inicialmente previsto no Contrato de Objetivos em 1,15%, em razão da mudança do Modelo de Financiamento SUS para o Hospital, passando a ser adotado, a partir de setembro de 2023, o Financiamento Global.

Despesas de Exercícios Anteriores

O HU_UFMA finalizou o exercício financeiro com **DÉFICIT ZERO**, a partir de aportes suplementares realizado pela Ebserh/Sede.

Destacamos ainda a mudança do Modelo de Financiamento SUS para o Hospital, passando a ser adotado, a partir de setembro de 2023, o Financiamento Global, ficando a previsão de Receita de Contratualização (MAC + FAEC) mensal de: MAC: R\$ 12.492.696,70 (Fixo); FAEC: R\$ 1.348.693,56 (Variável); Portaria GM/MS 1.356 27.09.2023: Incremento da Contratualização a partir da Parcela 09.

Despesa Anual

O HU-UFMA executou R\$137.493.421,97 das Despesas de Custeio no exercício 2023, com destaque para as despesas: Material Hospitalar, Material Farmacológico, Apoio Administrativo, Fornecimento de Alimentação, Limpeza e Higienização e Serviços de Anestesiologia, que juntas representam 61,67% das Despesas de Custeio Anual do HU-UFMA. E executou R\$4.057.913,48 das Despesas de Capital no exercício 2023, com destaque para os investimentos em: Equipamentos Médico-Hospitalares e Equipamentos de TIC, que juntas representam 88,84% das Despesas de Capital para o período.

Custo Hospitalar

Em 2023 o Hospital Universitário do Maranhão passou pelo processo de replantação do sistema APURASUS, que teve como motivo a adesão do Programa Nacional de Gestão de Custos do Ministério da Saúde pela Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares, definindo-o como

instrumento integral para gerir custos em sua Rede.

Diante deste novo cenário, o Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários (AGHUX) ganhou maior visibilidade, com interações de informações derivadas das atividades realizadas nos módulos de estoque e farmácia, que objetivam apropriar os custos de materiais e medicamentos, respectivamente, fornecendo dados para o processamento das informações de custos. Um fator importante é que devido às semelhanças metodológicas, eles conseguem suprir as necessidades de dados de consumo de insumos que a operacionalização do APURASUS exige.

A Metodologia de Custeio adotada na Rede EBSEH é a mesma utilizada no APURASUS: Método de Custeio por Absorção, a qual o custo dos bens e serviços produzidos deve absorver, além dos custos variáveis, também os fixos e até os gastos de administração geral, permanecendo, portanto, a mesma já utilizada no HU-UFMA.

O APURASUS, que antes continha 47 centros de custos, passa a operacionalizar, a partir de janeiro de 2023, com 100 centros de custos consolidados e originados do remapeamento da Unidade por meio de Plano de Entidades, contendo 173 centros de atividades. Com essas diretivas, houve a necessidade de reestruturação de nossos itens de custos, itens de produção, bem como de exigência em Rede na padronização de alguns critérios de rateios.

Dentre as premissas adotadas em rede, o levantamento das informações de dados para apuração de custos no hospital precisou ser reorganizado, atendendo ao Plano Interno de Gestão de Custos, documento criado em dezembro de 2023, que estabelece um conjunto de normas e instruções eficazes na definição da gestão de custos. O Plano Interno de Gestão de Custos se baseia nas diretrizes que norteiam a gestão de custos em rede, contribuindo para o cumprimento dos objetivos estratégicos da instituição como ferramenta precípua na tomada de decisão da alta gestão, tendo como um de seus direcionamentos estabelecer o novo fluxograma das atividades de custos.

Outra condição relevante, em andamento, é a criação da Comissão de Custos, constituída por membros do Setor de Contabilidade, em parceria com diversos centros de atividades, aspirando contribuir com o alinhamento entre as iniciativas de Gestão de Custos no HU-UFMA.

Embora o processo de reimplantação do APURASUS tenha perdurado o final do ano de 2022 e todo o ano de 2023, sendo efetivamente concluído em dezembro de 2023, a apuração de custos de 2022 foi efetivamente integralizada em 2023. Contudo, os indicadores de custos para os anos de 2023 e 2024, que contarão com essas mudanças, estarão disponíveis a partir do primeiro semestre de 2024, atribuídos ao Setor de Contabilidade, necessariamente acompanhados pela Divisão de Administração e Finanças, Gerência Administrativa e pelo Colegiado Executivo.

Serviços de Apoio Logístico

Em 2023, os recursos destinados ao custeio dos serviços de apoio logístico do HU-UFMA totalizaram o valor de R\$ 15.980.350,55. Observou-se uma redução de R\$ 1.074.391,42 em relação ao ano de 2022, o que representa uma economia na ordem de 6.2% nas despesas com a manutenção de tais serviços do HU-UFMA. Este montante divide-se entre 09 contratos com empresas especializadas.

Serviços de Apoio à Hotelaria

Em 2023, os recursos destinados ao custeio dos serviços de apoio hoteleiro do HU-UFMA totalizaram o valor de R\$ 35.679.403,64. Observou-se um aumento de R\$ 2.348.092,29 em relação ao ano de 2022, o que representa elevação de despesa na ordem de 6.5% Este montante divide-se entre 07 contratos com empresas especializadas.

Serviços de Apoio Técnico

Infraestrutura Física – em 2023, os recursos destinados ao custeio dos serviços de apoio técnico à manutenção dos sistemas de infraestrutura física do HU-UFMA totalizaram o valor de R\$ 20.690.435,61. Observou-se uma redução de R\$ 1.551.754,33 em relação ao ano de 2022, o que representa uma economia na ordem de 7.0% nas despesas com a manutenção predial do HU-UFMA. Este montante divide-se entre 11 contratos com empresas especializadas.

Locação de Bens Imóveis

Atualmente, o HU-UFMA possui 11 prédios anexos, dos quais 4 imóveis são alugados, contabilizando um custo total anual de R\$ 472.800,39. Dessa forma, o desafio é revisar a distribuição dos ambulatórios, de forma a otimizar espaços e reduzir o gasto com aluguéis. No ano de 2023 o HU-UFMA foi contemplado no projeto do Governo Federal (PAC 2023-2026) com a alocação de recursos na ordem de 25 milhões de reais para a construção da Unidade de Ambulatório de Especialidades, que concentrará todos os ambulatórios em um prédio próprio com vistas a eliminar a locação de prédios de terceiros.

Cadeia de Suprimentos

O HU-UFMA conta com 20% de criticidade do estoque; 99% de acurácia do seu inventário com 4932 itens inventariados.

Os principais gerenciamentos são o Planejamento das Compras e a Gestão dos Estoques: - RMA - Inventário - Implantação do módulo estoque do AGHU, com 56 processos para aquisição regular, 60% de êxito nas aquisições regulares de materiais e com 148 dias de prazo médio da tramitação dos processos licitatórios.

Capacidade de Investimentos

No Contrato de Objetivos 2023, foram alocados recursos estratégicos para novos investimentos, que foram aplicados na aquisição de novos bens permanentes, equipamentos médico-hospitalares,

equipamentos para infraestrutura física, equipamentos para proteção contra incêndio, eletrodomésticos, máquinas, utensílios e equipamentos comuns e de logística, entre outros, que somaram o montante de R\$ 4.149.922,92, com destaque para a aquisição de *novos equipamentos médicos hospitalares*, responsável por mais da metade dos recursos (55%).

Plano Plurianual de Obras e de Equipamento Médico-Hospitalares 2023-2026 - em 2023 novas ferramentas de planejamento foram implementadas, a exemplo dos Planos Plurianuais de Obras e de Equipamentos Médico-Hospitalares, que apresentam as perspectivas dos novos investimentos até 2026.

Obras previstas para 2024:

- Reforma e adequação da Unidade de Anatomia Patológica – R\$ 1.671.000,00;
- Reforma e adequação do abrigo de geradores da Unidade Materno Infantil – R\$ 1.820.000,00
- Reforma e adequação do Núcleo Interno de Regulação da Unidade Presidente Dutra- R\$ 513.000,00
- Reforma e ampliação da Unidade Materno Infantil para construção do bloco de circulação vertical (rampa) – R\$ 8.400.000,00
- Reforma e adequação da Unidade de Nefrologia na Unidade Presidente Dutra- R\$ 2.782.500,00

Quadro 107 – Equipamentos Médico-Hospitalares previstos para 2024

Equipamento Médico-Hospitalar	Subcategoria de Equipamento Médico-Hospitalar	Prioridade	Total
MAMOGRAFO	COMPRA DE EMH PARA DIAGNÓSTICO POR IMAGEM	1	R\$ 1.203.313,00
VIDEO GASTROSCOPIO FLEXIVEL	COMPRA DE EMH PARA ENDOSCOPIA	1	R\$ 687.616,00
VIDEO COLONOSCOPIO	COMPRA DE EMH PARA ENDOSCOPIA	1	R\$ 480.000,00
SIS VIDEO ENDOSCOPIA	COMPRA DE EMH PARA ENDOSCOPIA	1	R\$ 3.570.000,00
FACOEMULSIFICADOR	COMPRA DE EMH PARA OFTALMOLOGIA	1	R\$ 937.650,00
UNI VITRECTOMIA	COMPRA DE EMH PARA OFTALMOLOGIA	1	R\$ 553.788,00
MONITOR DEBITO CARDIACO	COMPRA DE EMH PARA UTI E SUPORTE A VIDA	1	R\$ 404.000,00
CAMA PRE-PARTO/PARTO/POS-PARTO	COMPRA DE EMH PARA MATERNO INFANTIL	1	R\$ 169.428,00
MICROSCOPIO ESPECULAR	COMPRA DE EMH PARA AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	1	R\$ 119.330,00
ANA FIS MOBILIDADE PERISTALTICA ESOFAGICA	COMPRA DE EMH PARA AMBULATÓRIO E ENFERMARIA	1	R\$ 87.935,33
ANA T R RESPIRACAO H2	COMPRA DE EMH PARA AMBULATÓRIO E ENFERMARIA	1	R\$ 419,90
CAMA ELETRICA	COMPRA DE EMH PARA MATERNO INFANTIL	1	R\$ 214.580,00
CAMA HIDRAULICA GRADE PEDIATRICA	COMPRA DE EMH PARA MATERNO INFANTIL	1	R\$ 80.960,00

Fonte: HU-UFMA

Contratualização

Quadro comparativo do desempenho Físico e Financeiro da Contratualização HU-UFMA, 1º e 2º quadrimestres de 2023, em relação ao mesmo período do ano anterior.

Quadro 108 – Desempenho da Contratualização

Contratualização HU-UFMA	2022(1º e 2º quadrimestres)			2023(1º e 2º quadrimestres)		
Convênio n°002/2019/HU-UFMA	Desempenho Físico/Financeiro da Contratualização HU-UFMA					
	MC	AC	FAEC	MC	AC	FAEC
	83%	74%	70%	91%	58%	84%

Fonte: TABWIN/DATASUS (2023)

MC: Média Complexidade (Desempenho da meta física/quantidade de procedimentos realizados). Meta > 85%

AC: Alta Complexidade (Desempenho da meta financeira/alcance de repasses financeiros em relação ao orçamento pactuado)

FAEC: Fundo de Ações Estratégicas e Compensação (Desempenho da meta financeira/alcance de repasses financeiros em relação ao orçamento pactuado)

Gestão da Qualidade

Foram realizadas diversas ações em 2023:

- [Campanha de Segurança do Paciente](#) – 10 anos do Programa Nacional de Segurança do Paciente – Compartilhar os avanços para acelerar a mudança;
- II Gincana de Segurança do Paciente do HU-UFMA – O paciente é o grande campeão;

- [Campanha de Higiene de Mãos](#) – Dia Mundial de Higiene das Mãos – Salve Vidas – Higienize suas mãos;
- [Campanha de Prevenção de Mortalidade Materna](#) – Dia Nacional de redução da mortalidade Materna – Zero morte materna – Evitar o evitável;
- Implantação da Estratégia Multimodal de Higiene das mãos na UTI Neonatal pelo time da Higienização das Mãos - Meta 5;
- Campanha amplifique a voz do paciente- Em setembro com diversas ações para engajamento dos pacientes e seus acompanhantes;

A Unidade de Gestão da Qualidade (UGQ) realizou oficinas com os gestores para identificação dos requisitos essenciais (RE) não conformes dos resultados obtidos na 3ª Avaliação Interna da Qualidade. Participou na construção dos Protocolos de Suicídio, transporte hospitalar, bem como no procedimento de Notícias Difíceis. Realizou 60 capacitações com colaboradores de diversas áreas e fez acolhimento e preceptoria de alunos da graduação e residentes.

4.9 Indicadores de Gestão

Abaixo informamos a evolução dos Indicadores de Gestão da UFMA. Estes indicadores foram calculados de acordo com as [“ORIENTAÇÕES PARA O CÁLCULO DOS INDICADORES DE GESTÃO, DECISÃO Nº 408/2002-PLENÁRIO e ACÓRDÃOS Nº 1043/2006 e Nº 2167/2006 – PLENÁRIO - TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO”](#). Para mais detalhes, acesse [Indicadores de Gestão 2023 UFMA](#).

Quadro 109 – Resultados dos Indicadores Primários 2022 – Decisão TCU n.º 408/2002

INDICADORES PRIMÁRIOS	EXERCÍCIOS				
	2023	2022	2021	2020	2019
Custo Corrente com HU (Hospitais Universitários)	747.048.654,15	663.893.665,26	627.143.369,39	634.792.771,40	619.971.856,40
Custo Corrente sem HU (Hospitais Universitários)	712.921.914,59	631.420.433,89	594.355.434,19	602.427.348,50	588.525.234,14
Número de Professores Equivalentes	1.806,00	1.712,50	1.779,50	1.788,50	1.727,50
Número de Funcionários Equivalentes com HU (Hospitais Universitários)	2.446,375	2.398,38	2.372,35	2.373,95	2.443,80
Número de Funcionários Equivalentes sem HU (Hospitais Universitários)	1.982,825	1.897,08	1.910,80	1.873,70	1.901,25
Total de alunos regularmente matriculados na graduação (A _G)	18.926,00	19.868,00	19.282,00	18.563,00	19.484,50
Total de alunos na pós-graduação <i>stricto sensu</i> , incluindo-se alunos de mestrado e doutorado (A _{PG})	1.384,00	1.483,00	1.806,00	1.774,00	1.512,00
Alunos de residência médica (A _R)	231,00	224,00	220,00	196,00	194,00
Número de alunos da graduação em tempo integral (A _G TI)	14.216,59	11.904,76	14.047,78	14.615,69	14.872,88
Número de alunos equivalentes da graduação (A _G E)	25.677,32	21.846,91	27.428,83	25.847,30	25.093,10
Número de alunos da pós-graduação em tempo integral (A _{PG} TI)	2.768,00	2.966,00	3.612,00	3.548,00	3.024,00
Número de alunos tempo integral da residência (A _R TI)	462,00	448,00	440,00	392,00	388,00

Fonte: DGI / PPGT

Quadro 110 – Evolução dos Indicadores de Gestão da UFMA – 2019/2023

Indicadores de Gestão	2023	2022	2021	2020	2019
Custo Corrente com HU / Aluno Equivalente	29.093,72	26.281,46	19.921,44	21.310,85	21.749,51
Custo Corrente sem HU / Aluno Equivalente	27.764,65	24.995,95	18.879,92	20.224,30	20.646,31
Aluno Tempo Integral / Professor Equivalente	9,66	8,95	10,17	10,37	10,58
Aluno Tempo Integral / Funcionário Equivalente com HU	7,13	6,39	7,63	7,82	7,48
Aluno Tempo Integral / Funcionário Equivalente sem HU	8,80	8,07	9,47	9,90	9,62
Funcionário Equivalente com HU/ Professor Equivalente	1,35	1,40	1,33	1,33	1,41
Funcionário Equivalente sem HU / Professor Equivalente	1,10	1,11	1,07	1,05	1,10
Grau de Participação Estudantil – GPE	0,75	0,60	0,73	0,79	0,76
Grau de Envolvimento Discente com Pós-Graduação - GEPG	0,07*	0,07*	0,09*	0,09*	0,07*
Conceito CAPES/MEC para a Pós-Graduação	3,70	3,71	3,41	3,45	3,46
Índice de Qualificação do Corpo Docente – IQCD	4,46	4,45	4,34	4,27	4,22
Taxa de Sucesso na Graduação – TSG (%)	38,24	33,67	42,40	39,37	43,90

Fonte: DGMT / PPGT

* Em 2019, 7,20% ou 0,0720. Em 2020, 8,72% ou 0,0872. Em 2021, 8,56% ou 0,0856. Em 2022, 6,95% ou 0,0695. Em 2023, 6,81% ou 0,0681.

Quadro 111 – Principais Indicadores de Ensino e Pesquisa do HU-UFMA

Indicador	Meta	Resultados Alcançados				
		2019	2020	2021	2022	2023
Percentual de vagas de residência estratégicas para o SUS	100% das vagas de residência em saúde oferecidas em especialidades estratégicas para o SUS	100%	100%	100%	100%	100%
Números de residentes médicos concludentes formados/ano na Rede de Serviços do SUS (Residência Médica / COREME)	60	86	74	65	90	79
Números de residentes em área profissional da saúde concludentes formados/ano na Rede de Serviços do SUS/COREMU	60	68	65	59	73	73
Número de pesquisas científicas realizadas no HU-UFMA	150	125	94	152	114	136
Número de programas de residência (médica, multiprofissional e Uniprofissional)	28	37	37	38	35	35
Total de alunos de medicina (Graduação)	*	1038	448	581	995	1112
Total de alunos de outras áreas da saúde (Graduação)	*	929	178	425	982	998
Total de Docentes	*	119	81	118	89	96
Número de atividades (E-saúde), (capacitação treinamentos, teleconsultas, interconsultas e transmissões EAD)	300	***	***	343	418	393

Fonte: HU-UFMA (2023)

* Não há metas descritas, considerando que a demanda é externa, sendo absorvido todos os alunos e docentes de acordo com encaminhamento pelos departamentos acadêmicos dos cursos de graduação da UFMA. ** Não há metas descritas. Corresponde ao N° de docentes. *** As atividades do E-saúde, foram iniciadas em 2021, com objetivo de promover capacitações, treinamentos e teleconsultas, interconsultas, videoaulas, transmissões em EAD de acordo com as demandas internas.

Serviços Especializados do SUS Habilitados no HU-UFMA - São 38 Serviços Especializados, sendo que os mais recentes, habilitados em 2021, foram: transplantes de fígado, musculoesquelético e cardíaco e cirurgia oncológica.

Quadro 112 – Indicadores de Desempenho quantificados e alinhados aos objetivos

Indicador / Marcador	Meta	2019	2020	2021	2022	2023
Taxa de Ocupação Hospitalar (%)	≥80	70,7	74	92	78	77,3%
Taxa de Ocupação de Leitos de UTI (%)	≥80	81	70	79	81	78,5%
Tempo médio de permanência por leito clínico (dias)	12	11,1	8,3	12,5	8,2	8,8%
Tempo médio de permanência (média geral de leitos clínicos, cirúrgicos e obstétricos (dias)	6 / 7 / 7	5,5	8,3	8,6	8,8	5,4%
Giro Leito (dias)	2,5 / 2	2,7	2,3	1,7	2,9	3,2%
Taxa de parto cesáreo (%)	<40	55,02	53	53	58,45	44%
Taxa de Suspensão de Cirurgia (%)	21	20,4	21,8	25	26,4	17,3%
Taxa de Mortalidade Hospitalar (%)	<4,0	2,3	2,7	2,5	2,2	1,49%
Densidade Global de IRAS	<3,5	UPD: 3,3 UMI: 4,5	UPD: 4,1 UMI: 2,1	UPD: 4,2 UMI: 3,4	UPD: 4,0* UMI: 4,4*	UPD: 4,2 UMI: 4,5
Taxa de Mortalidade Materna Hospitalar (%)	<0,25	0,05	0,11	0,02	0,1*	0%
Taxa de Infecção em cirurgia limpa (%)	<3,5	UPD: 2,3 UMI: 2,2	UPD: 1,8 UMI: 3,0	UPD: 1,6 UMI: 3,0	UPD: 2,0* UMI: 7,4*	UPD: 2,78% UMI: 7,47%
Taxa de Mortalidade Institucional (%)	<6	1,9	2,3	2,2	1,9	1,48%

Fonte: HU-UFMA (2023)

*Obs. Os dados da densidade global de IRAS e a taxa de infecção em cirurgia limpa são referentes aos meses de janeiro à novembro de 2022.

*UPD – Unidade Presidente Dutra e UMI – Unidade Materno Infantil

Quadro 113 – Elaboração/Atualização de Protocolos Clínicos

Ano	2019	2020	2021	2022	2023
Quantitativo	296	300	101	276	349

Fonte: HU-UFMA (2023)

Tempo de Liberação de Produto ou Serviço (TLPS) - Indicador adotado com o intuito de medir o tempo de liberação de exames diagnósticos (laboratório, endoscopia, métodos gráficos e hemodinâmica) para pacientes internados. O acompanhamento tem como base os alinhamentos entre as áreas de apoio diagnóstico e as áreas assistenciais de internação, utilizando a sistemática de Contratos Internos de Prestação de Serviços entre as unidades envolvidas, parametrizando o tempo acordado (metas), visando uma entrega qualificada e em tempo hábil para as condutas clínicas. Em 2022, o Tempo de Atendimento Total (TAT) foi implementado nas áreas de diagnóstico por imagem e patologia, além de áreas do apoio terapêutico, a exemplo da medição do tempo de liberação de sala cirúrgica na perspectiva de iniciar a cultura de medir a eficiência

na entrega da sala pela equipe do Centro Cirúrgico, haja vista a preocupação com a logística e o bom desempenho das cirurgias.

Em 2023 houve mudança de nomenclatura porque o TAT, iniciado no laboratório e referenciava indicadores do Laboratório de Análises Clínicas. No entanto, por determinação da Divisão competente, houve necessidade de ampliar a aplicação do indicador às demais unidades da Divisão Apoio Diagnóstico e Terapêutico (DADT). Com efeito, o Tempo de Liberação de Produto ou Serviço (TLPS) abrange áreas diversas, além do Laboratório de Análises Clínicas, Unidade de Diagnóstico por Imagem, Unidade de Diagnósticos Especializados, Unidade de Anatomia Patológica, Unidade de Bloco Cirúrgico, Unidade de Processamento de Materiais Esterilizados e as 4 UTI's.

Quadro 114 – TLSP em Áreas de Apoio Diagnóstico

Descrição	Tipo de Exame	Meta	Resultado				Local
			2020	2021	2022	2023	
Desempenho da liberação de exames para pacientes internados	Laboratoriais	UPD-2H	UTIAD/COVID 1: 95,2% UCO/COVID 2: 87,37%	UTIAD: 90,37% UCO: 91,3% UTI COVID 1: 90,77%	UTIAD: 86,82% UCO: 88,88%	UTIAD: 87,6% UCO: 87,9%	Unidade Hospitalar Presidente Dutra
		UMI-3h	UTIN: 68,2% UTI PED: 71,3%	UTIN: 90,59% UTIPED: 90,06%	UTIN: 89,23% UTI PED: 87,63%	UTIN: 69% UTIP: 77,5%	Unidade Hospitalar Materno Infantil
	Métodos Gráficos (ECO, DOPPLER, EEG, MAPA, TESTE, ECG e HOLTER)	24h	99%	98%	98%	98,8%	HU-UFMA
	Hemodinâmica	24h	95%	84%	98%	98,5%	HU-UFMA
	Endoscopia (internos e ambulatoriais)	24h	100%	100%	100%	100%	HU-UFMA

Fonte: HU-UFMA (2023)

Quadro 115 – TLSP em Áreas de Apoio Terapêutico

Descrição	Meta	Resultado		Local
		2022	2023	
Desempenho da liberação de sala Cirúrgica no Centro Cirúrgico Adulto	-	45 min.	34 min.	Unidade Hospitalar Presidente Dutra

Fonte: HU-UFMA (2023)

Destaca-se que o TLPS “Desempenho da liberação de sala Cirúrgica no Centro Cirúrgico Adulto” ainda não tem meta estabelecida, considerando a inexistência de série histórica para o que se quer medir, além do fato de que, até o momento, não se teve conhecimento de um achado científico nesses termos.

Metas e Indicadores do Gestão à Vista

Análise Crítica: A densidade de Pneumonia Associada à Ventilação Mecânica (PAV) mantém tendência de queda ao longo do ano. No segundo semestre, a densidade manteve-se abaixo do desvio padrão máximo. Este resultado é decorrente da atuação da equipe assistencial na

aplicação constante dos *bundles* de prevenção de PAV, bem como a melhoria dos indicadores de higiene de mãos. A partir de outubro, o Serviço de Controle de Infecções Relacionadas à Assistência à Saúde (SCIRAS) passou a realizar auditoria dos *bundles* de prevenção no setor.

Em relação às infecções urinárias, observa-se a ocorrência de casos isolados somente no mês de junho. A equipe assistencial continua diligente na aplicação constante dos *bundles* de prevenção de ITU, bem como a melhora dos indicadores de higiene de mãos.

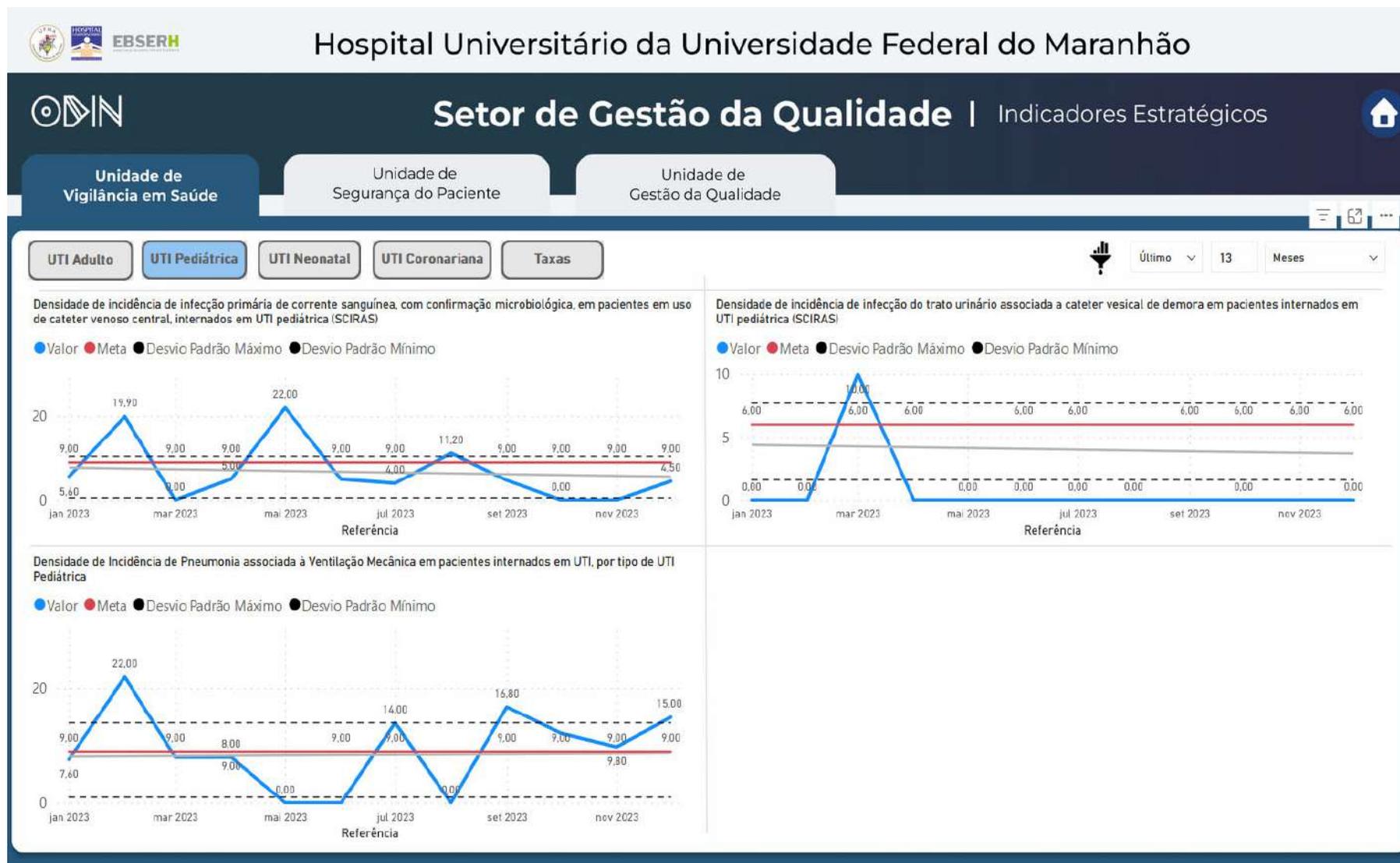
A densidade de Infecções Primárias de Corrente Sanguínea (IPCS) apresenta tendência de queda ao longo do ano; entre os fatores relacionados, podemos apontar a atuação conjunta entre Serviço de Controle de Infecções Relacionadas à Assistência à Saúde (SCIRAS), Unidade de Terapia Intensiva do Adulto (UTIAD) e equipe de hemodiálise, abordando questões relativas à prevenção deste tipo de infecção entre os pacientes submetidos a hemodiálise (escolha do sítio de inserção do cateter, troca e manutenção dos curativos, etc).

Ilustração 41 – Indicadores de Gestão à Vista – UTI Adulto



Fonte: HU-UFMA

Ilustração 42 – Indicadores de Gestão à Vista – UTI Pediátrica



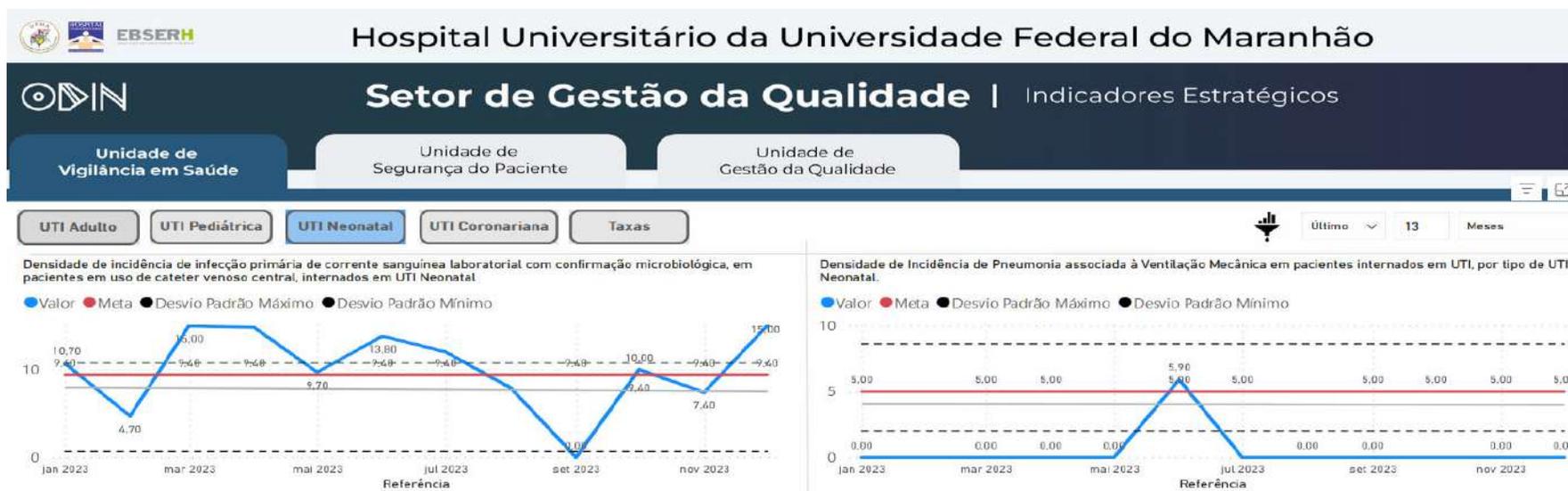
Fonte: HU-UFMA

De acordo com a ilustração anterior, nos meses de fevereiro e maio, houve aumento de Infecções Primárias de Corrente Sanguínea Laboratorial (IPCSL), onde podemos observar que em números absolutos que se trata de 03 e 04 casos respectivamente. Vale ressaltar que no mês de fevereiro ocorreu um desabastecimento de solução alcoólica a beiro leito e no mês maio ficou notório uma baixa adesão as boas práticas de higiene das mãos, impactando na elevação da curva de densidade. No entanto, no quatro trimestre apresentou declínio da curva de tendência, tendo em vistas treinamento sobre a meta 5.

Em relação a PAV, nota-se que a curva de densidade é instável, que alerta para manutenção dos cuidados de pacientes ventilação mecânica, em que se pode reforçar junto a equipe assistencial a aplicação mais efetiva e eficaz do *Bundle* de prevenção de PAV.

As infecções de trato urinário (ITU) não são frequentes na Unidade de Terapia Intensiva pediátrica (UTIP), ocasionalmente ocorreu um caso isolado no mês maio, que elevou a densidade, em relação aos meses em que não foram registrados casos compatíveis, considerando os critérios da ANVISA.

Ilustração 43 – Indicadores de Gestão à Vista – UTI Neonatal



Fonte: HU-UFMA

A linha de tendência no gráfico de densidade das IPCSL teve uma discreta queda. Entre os meses de setembro e novembro, verificou-se elevação na densidade, embora tais valores tenham ficado abaixo do desvio padrão máximo. Apesar da reforma realizada no salão da Unidade de Terapia Intensiva Neonatal (UTIN), foram detectadas não conformidades na estrutura física do salão e dos móveis utilizados, espaçamento entre os leitos diminuído, desprovimento de alguns insumos e deficiência na qualidade de outros. Mesmo com a franca adesão à estratégia multimodal implantada em 2023 e da educação em saúde realizada pelo SCIRAS com as equipes assistenciais, tais eventos favoreceram o aumento das IPCSL.

A respeito da PAV, a densidade permaneceu abaixo do desvio padrão mínimo, no entanto, houve uma elevação pontual no mês de junho referente a um caso ocorrido. Os *bundles* são aplicados diariamente a fim de manter a assistência em conformidade com as boas práticas para prevenção de PAV.

Observa-se o aumento pontual da densidade global de Infecções Relacionadas a Assistência à Saúde (IRAS) na Unidade Coronariana (UCO) no mês de março, o qual se deveu a uma (01) IPCS e uma (01) ITUAC. Salienta-se que a densidade de IPCS na unidade nos últimos meses de 2022 e início de 2023 havia sido zero. A referida IPCS ocorreu em um paciente em diálise, através do cateter de Shilley. Sendo assim, foram realizadas intervenções junto à unidade de Hemodiálise (HD)

visando ao fortalecimento das medidas de prevenção das IRAS, tais como: treinamentos sobre medidas gerais de prevenção de IPCS; implementação do *bundle* de inserção CVC na Unidade de HD; orientação sobre o curativo do Cateter Venoso Central (CVC) (se necessário os profissionais da UTI podem manipular o curativo de HD entre as sessões de diálise); e orientação para os médicos da Unidade Hemodiálise para evitar as punções de cateteres centrais em veia femoral.

Nos meses de julho a setembro, houve um aumento da densidade de PAV, contrastando com o valor consistentemente nulo dos meses anteriores. Ao realizar a investigação, não identificamos uma causa-raiz para o aumento, senão o fato de que os pacientes apresentavam fatores de risco específicos para PAV. A respeito das medidas de prevenção, o setor vem sinalizando a bastante tempo quebra de barreira nos *bundles* no item da pressão do *cuff*. Houve reforço das medidas de prevenção de PAV com posterior queda e retorno ao padrão histórico de densidade.

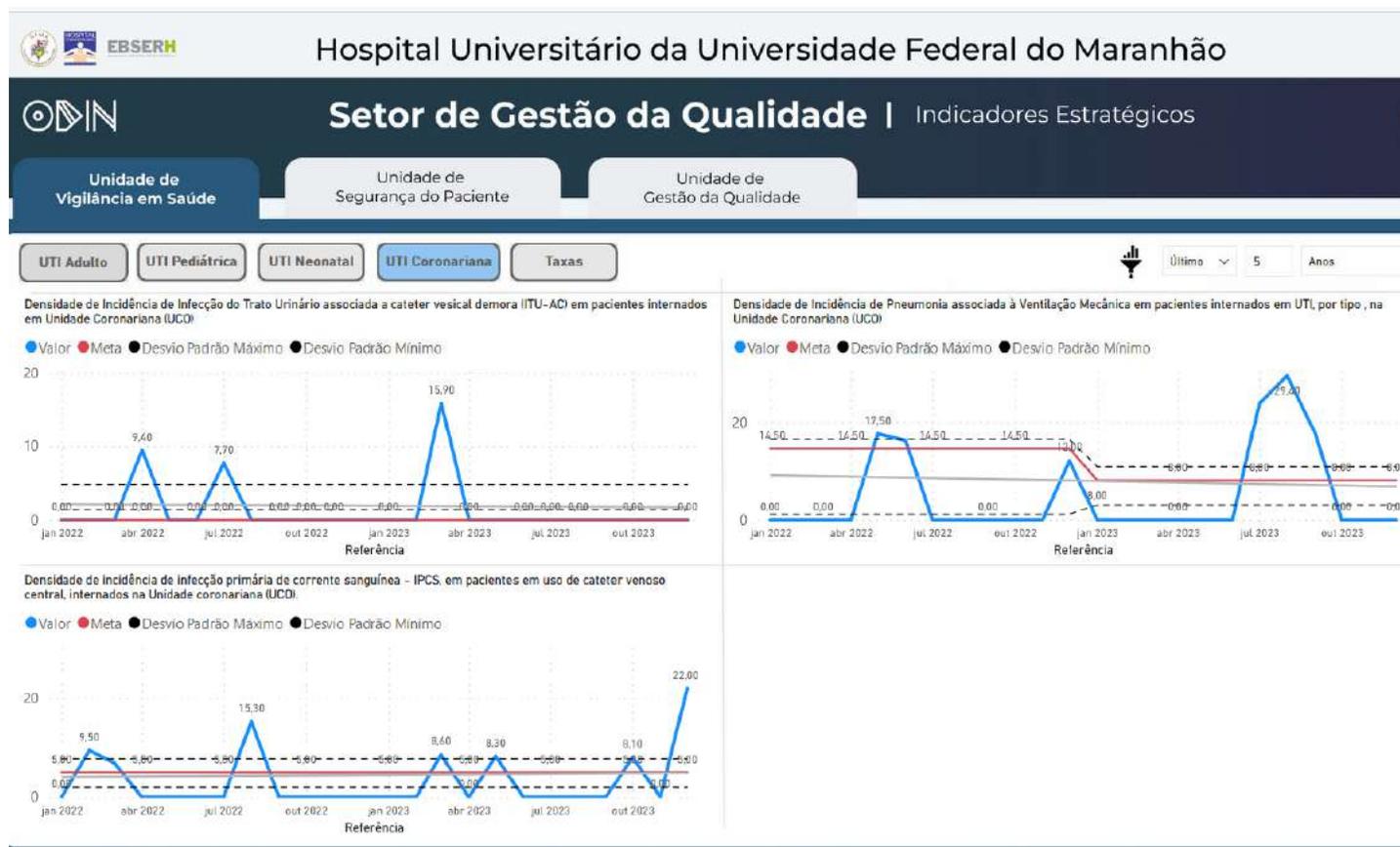
Em dezembro de 2023, houve um incremento marcante da densidade de IPCS, contrastando com as baixas taxas históricas. O aumento se deveu a quatro (04) casos.

Dentre as hipóteses aventadas junto à equipe da UCO para explicar tal número, estão: problemas relativos a recursos humanos (período de férias, afastamento por casos de covid-9 entre profissionais da equipe assistencial e alocação de profissionais do setor de Hemodinâmica, possivelmente menos treinados nas medidas de prevenção

de IRAS) e mudança no perfil dos pacientes (de internação mais prolongada e com histórico de múltiplas intervenções e complicações). Em decorrência disso, o SCIRAS realizou treinamentos com a equipe da UCO para medidas de prevenção de IPCS, incluindo higienização de mãos.

Salienta-se que, a partir de outubro de 2023, o SCIRAS passou a realizar auditoria sistemática semanal da aplicação dos *bundles*, não identificando, neste caso, queda nas taxas históricas de conformidade.

Ilustração 44 – Indicadores de Gestão à Vista – UTI Coronariana



Fonte: HU-UFMA

Observa-se o aumento na taxa de ISC na neurocirurgia, ortopedia e cardiologia ultrapassando o desvio padrão máximo, sendo que houve uma redução, no serviço de neurocirurgia e ortopedia, porém na cardiologia houve expressivo aumento da taxa de ISC, ultrapassando a meta e o desvio padrão máximo. Diante desta realidade, foi realizado reuniões e elaborado um plano de ação com as áreas envolvidas e com a equipe médica desta especialidade, para identificar os fatores relacionados ao aumento e propor ações de melhorias.

Como medida de controle o SCIRAS intensificou as ações de vigilância epidemiológica de IRAS nas unidades, através de ações de prevenção e redução da gravidade das IRAS assim como, discussões de casos clínicos, participação em rounds nas UTI, controle do uso de antimicrobianos, atuação junto ao laboratório de Microbiologia, realização de visitas técnicas aos setores assistenciais e de apoio, além da realização dos treinamentos das equipes que prestam assistência à saúde em âmbito institucional. Em conformidade às metas de segurança do paciente, especificamente a Meta 5, foi realizada a implementação da estratégia

multimodal de higiene das mãos assim como, o monitoramento dos indicadores de processos pelo SCIRAS nas unidades de terapia intensiva.

Durante o ano de 2023 (janeiro a dezembro) houve 04 casos de *Never events*. Ressalta-se que houve 02 casos de Lesão por pressão na UTIAD apesar das ações do Projeto Paciente Seguro-PPS nesta UTI, mostrando que houve falha na continuidade das ações de prevenção trabalhadas durante o PPS em 2022. As tratativas ocorreram por meio de reuniões de discussão dos incidentes com as áreas envolvidas e diversas ações trabalhadas durante o PPS. Quanto ao incidente referente à lateralidade, foi realizada a análise de causa raiz com diagrama de Ishikawa para determinação dos fatores causais, sendo definidas ações referentes à comunicação efetiva entre os profissionais e implantação do check list de cirurgia segura nas UTIs.

Ilustração 45 – Indicadores de Gestão à Vista - Taxas



Fonte: HU-UFMA

Ilustração 46 – Indicadores de Gestão à Vista – Unidade de Segurança do Paciente



Fonte: HU-UFMA

Resultado da 4ª Avaliação Interna da Qualidade – 2023

Quadro 116 – Resultado da 4ª Avaliação da Qualidade, 2023

Tipo de processo	Todos os requisitos	Requisitos essenciais
A - PROCESSOS GERENCIAIS	97%	100%
B - PROCESSOS PRIMÁRIOS - JORNADA DO ENSINO E EXTENSÃO	94%	100%
C - PROCESSOS DE SUPORTE À JORNADA DO ENSINO E EXTENSÃO	85%	100%
D - PROCESSOS PRIMÁRIOS - JORNADA DA ASSISTÊNCIA À SAÚDE	85%	89%
E - PROCESSOS DE SUPORTE À JORNADA DA ASSISTÊNCIA À SAÚDE	84%	82%
F - PROCESSOS PRIMÁRIOS - JORNADA DA PESQUISA E INOVAÇÃO	93%	-
G - PROCESSOS DE SUPORTE À JORNADA DA PESQUISA E INOVAÇÃO	100%	-
H - PROCESSOS DE SUPORTE TRANSVERSAIS AOS PROCESSOS PRIMÁRIOS	97%	97%
I - PROCESSOS DE SUPORTE À ORGANIZAÇÃO	78%	77%

Fonte: HU-UFMA (2023)

Quadro 117 – Percentual de Requisitos Essenciais

% de RE conformes	% de RE não conformes	% de RE não aplicáveis
89%	11%	2%

Fonte: HU-UFMA (2023)

Quadro 118 – Percentual de todos os requisitos

% de requisitos conformes	% de requisitos não conformes	% de requisitos não aplicáveis
87%	13%	3%

Fonte: HU-UFMA (2023)

Assim, verifica-se que o HU-UFMA pode solicitar avaliação Externa no intuito de verificar a adequação ao Manual de Requisitos do programa Ebserh da Qualidade, pois atingiu 80% de conformidade nos requisitos essenciais na Avaliação Interna da Qualidade (AVAQualis).



Informações Orçamentárias, Financeiras e Contabéis

5 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

O objetivo desta nota explicativa é estabelecer como as demonstrações contábeis devem ser apresentadas para assegurar a comparabilidade tanto com as demonstrações contábeis de períodos anteriores da mesma entidade quanto com as de outras entidades. Para alcançar esse objetivo, essa nota explicativa estabelece esclarecimentos gerais para a apresentação das demonstrações contábeis, diretrizes quanto à sua estrutura e informações de seu conteúdo.

As demonstrações contábeis foram elaboradas e apresentadas de acordo com o regime de competência e com as NBCs TSP e são destinadas a satisfazer às necessidades de informação de usuários que não se encontram em condições de exigir relatórios elaborados para atender às suas necessidades específicas.

Estrutura Organizacional

A estrutura institucional da Universidade Federal do Maranhão - UFMA é composta por duas Unidades Orçamentárias (UO): 26272 - Fundação Universidade Federal do Maranhão e 26394 - Hospital Universitário da Universidade Federal do Maranhão, sendo ambas vinculadas ao MEC.

Base de Preparação das Demonstrações e das Práticas Contábeis

As Demonstrações Contábeis Consolidadas da UFMA são elaboradas em consonância com os dispositivos da [Lei nº 4.320/1964](#), do [Decreto-Lei nº 200/1967](#), do [Decreto nº 93.872/1986](#) e da [Lei Complementar nº 101/2000](#) (LRF). Abrangem também as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público; as instruções descritas no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP); a estrutura proposta no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP); bem como o Manual SIAFI, que contém orientações e procedimentos específicos por assunto.

As Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público citadas acima guardam correlação com as *International Public Sector Accounting Standards* – IPSAS, tendo em vista que o Brasil é um dos países signatários da convergência às normas internacionais.

As demonstrações contábeis consolidam as informações de todos os órgãos vinculados à Instituição; e foram elaboradas a partir das informações constantes no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), que as utilizam para a execução orçamentária, financeira e patrimonial.

O objetivo principal das demonstrações contábeis é fornecer, aos diversos usuários, informações sobre a situação econômico-financeira

da entidade, quais sejam: a sua situação patrimonial, o seu desempenho e os seus fluxos de caixa em determinado período ou exercício financeiro. Compõem as notas explicativas as seguintes demonstrações contábeis: [\(que podem ser encontradas clicando aqui\)](#).

- I. [Balanço Patrimonial \(BP\)](#);
- II. [Demonstração das Variações Patrimoniais \(DVP\)](#);
- III. [Balanço Orçamentário \(BO\)](#);
- IV. [Balanço Financeiro \(BF\)](#);
- V. [Demonstração dos Fluxos de Caixa \(DFC\)](#); e
- VI. [Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido \(DMPL\)](#).

Resumo dos Principais Critérios e Políticas Contábeis

A estrutura do orçamento público federal é estabelecida pelo Manual Técnico de Orçamento, elaborado pela Secretaria de Orçamento Federal do Ministério da Economia. Por sua vez, a Lei Orçamentária Anual – LOA que dispõe sobre a previsão da receita e a fixação da despesa, no âmbito da União, compreende três orçamentos, quais sejam:

- a. o orçamento fiscal;
- b. o orçamento da Seguridade Social; e
- c. o orçamento de investimento das empresas estatais independentes, isto é, aquelas que não dependem de recursos do orçamento fiscal e da seguridade social para a manutenção das suas atividades.

Todos os entes federativos elaboram seu próprio orçamento (estados, distrito federal e municípios) e, da mesma forma, a União. Para fins de consolidação das contas públicas, critérios econômicos, contábeis, fiscais, orçamentários, entre outros, os recursos do ente União compreendem o Orçamento Fiscal e da Seguridade Social – OFSS.

Consolidação das Demonstrações Contábeis

A União, administração centralizada do Governo Federal, adota a metodologia de Consolidação das Demonstrações Contábeis, no momento da escrituração contábil, por meio dos critérios de compensação e de exclusão de itens das demonstrações que compensam ou eliminam, respectivamente, as transações realizadas entre as entidades que compõem o Orçamento Fiscal e da Seguridade Social - OFSS, ente econômico denominado União, e do qual a UFMA faz parte.

No Plano de Contas Aplicado ao Setor Público - PCASP, essas operações são realizadas a partir da identificação das contas contábeis que possuem o quinto nível igual a [2] – Intra - OFSS. As regras de compensação são aplicadas às demonstrações: BP; BF; DVP; e DFC. Na DMPL, apesar de serem exibidos os valores consolidados nos grupos que compõem o patrimônio líquido, não são aplicadas regras de consolidação.

Em relação à consolidação do BF e da DFC, faz-se necessário um especial destaque em relação aos saldos de Caixa e Equivalentes de Caixa quando comparados os saldos dessas demonstrações com os

apresentados no BP. Os saldos de Caixa e Equivalentes de Caixa do BF e da DFC são apresentados sem consolidação, enquanto que no BP ocorre a apresentação do valor consolidado, isto é, com a compensação entre ativos e passivos de quinto nível 2 – Intra. Isso decorre da dificuldade de segregação dos fluxos exibidos no BF e na DFC, em relação às operações de natureza “Intra”, visto que a lógica de consolidação do modelo PCASP é de saldo de contas e não de fluxos financeiros.

Conta Única do Governo Federal

Outro aspecto relevante associado às práticas e políticas contábeis, refere-se à execução financeira, tanto na UFMA quanto nos demais órgãos públicos federais. Por força do [Decreto nº 93.872/1986](#), todas as receitas e despesas, orçamentárias e extraorçamentárias, isto é, todos os recebimentos e pagamentos são realizados e controlados em um caixa único, derivado do princípio da unidade de tesouraria, denominado Conta Única, mantida no Banco Central do Brasil e gerenciada pela Secretaria do Tesouro Nacional.

Ajustes de Exercícios Anteriores

Há que se ressaltar também a prática contábil utilizada que se denomina Ajustes de Exercícios Anteriores. Esses ajustes compõem a linha de Resultados Acumulados do BP (também composta pelo Resultado do Exercício e pelos Resultados de Exercícios anteriores), que recebem

registros tanto positivos quanto diminutivos que afetam diretamente o Patrimônio Líquido do Órgão.

Cabe destacar que as contas de Ajustes de Exercícios Anteriores têm a finalidade de registrar os efeitos da mudança de critério contábil ou da retificação de erro imputável a exercício anterior que não possam ser atribuídos a fatos subsequentes.

Recursos Orçamentários x Recursos Financeiros

Na Contabilidade Pública, recursos orçamentários e recursos financeiros são figuras distintas. O orçamento público é o instrumento pelo qual o governo estima as receitas e fixa as despesas para poder controlar as finanças públicas e executar as ações governamentais.

Os recursos financeiros decorrem da arrecadação das receitas (tributos) pelos entes públicos. A estimativa das receitas e a fixação das despesas são feitas com base no comportamento da arrecadação ocorrida em exercícios anteriores. A previsão e a utilização de recursos públicos dependem de autorização legislativa, isto é, de uma lei, a denominada Lei Orçamentária Anual (LOA).

Para maior entendimento, pode-se definir execução orçamentária como sendo a utilização dos créditos consignados no orçamento ou Lei Orçamentária Anual (LOA). Já a execução financeira, por sua vez, representa a utilização de recursos financeiros, visando atender a realização dos projetos e/ou atividades atribuídas às unidades

orçamentárias pelo orçamento. A execução orçamentária está atrelada à execução financeira e vice-versa, pois havendo orçamento e não existindo o financeiro, não poderá ocorrer a despesa e por outro lado, pode haver recurso financeiro que não poderá ser gasto, caso não haja disponibilidade orçamentária.

Assim, mesmo estando a despesa fixada no orçamento, a sua execução está condicionada à arrecadação das receitas no decorrer do exercício financeiro. Havendo frustração na arrecadação das receitas, o governo precisa conter a execução orçamentária, ou seja, reduzir a emissão de empenhos (créditos orçamentários). A “despesa pública é a aplicação (em dinheiro) de recursos do Estado para custear os serviços de ordem pública ou para investir no próprio desenvolvimento econômico do Estado. É o compromisso de gasto dos recursos públicos, autorizados pelo Poder competente, com o fim de atender a uma necessidade da coletividade prevista no orçamento”.

Informações sobre as Demonstrações Contábeis

Caixa e Equivalente de Caixa

Incluem dinheiro em caixa, conta única, demais depósitos bancários e aplicações de liquidez imediata. Os valores são mensurados e avaliados pelo valor de custo e, quando aplicável, são acrescidos dos rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis.

Créditos a Curto Prazo

Compreendem os direitos a receber a curto prazo relacionados, principalmente, com:

- i. créditos não tributários;
- ii. dívida ativa;
- iii. transferências concedidas;
- iv. empréstimos e financiamentos concedidos;
- v. adiantamentos; e
- vi. valores a compensar.

Os valores são mensurados e avaliados pelo valor original, acrescido das atualizações monetárias e juros. O ajuste para perdas, calculado com base na análise dos riscos de realização dos créditos a receber ainda não foram iniciados.

Estoques

Compreendem as mercadorias para revenda, os produtos acabados e os em elaboração, almoxarifado e adiantamento a fornecedores. Na entrada, esses bens são avaliados pelo valor de aquisição ou produção/construção. O método para mensuração e avaliação das saídas dos estoques é o custo médio ponderado. Há, também, a possibilidade de redução de valores do estoque, mediante as contas para ajustes para perdas ou para redução ao valor de mercado, quando o valor registrado estiver superior ao valor de mercado.

Ativo Realizável a Longo Prazo

Ativo Realizável a Longo Prazo compreendem os direitos a receber a longo prazo principalmente com:

- i. créditos não tributários;
- ii. dívida ativa;
- iii. empréstimos e financiamentos concedidos;
- iv. investimentos temporários; e
- v. estoques.

Os valores são avaliados e mensurados pelo valor original e, quando aplicável, são acrescidos das atualizações e correções monetárias, de acordo com as taxas especificadas nas respectivas operações. A exceção se refere aos estoques, que são avaliados e mensurados da seguinte forma: nas entradas e saídas, pelo valor de aquisição ou produção/construção.

• Créditos a Longo Prazo – compreendem os direitos a receber a longo prazo relacionados, principalmente, com:

- i. créditos não tributários;
- ii. transferências concedidas; e
- iii. empréstimos e financiamentos concedidos.

Os valores são mensurados e avaliados pelo valor original, acrescido das atualizações monetárias e juros. O ajuste para perdas, calculado com base na análise dos riscos de realização dos créditos a receber ainda não são contabilizados.

Investimento

São compostos por participações permanentes avaliadas pelo Método da Equivalência Patrimonial - MEP na entidade controladora (União) e pelo Método do Custo. As participações permanentes representam os investimentos realizados pela União em empresas, consórcios públicos e fundos. Quando há influência significativa, são mensurados e avaliados pelo MEP. Quando não há influência significativa, são mensurados e avaliados pelo Método de Custo, sendo reconhecidas as perdas prováveis apuradas em avaliações periódicas. No âmbito desse Órgão, não há essa categoria de investimentos.

Analogamente aos direitos a receber a longo prazo, consta um pequeno valor na conta de investimento permanente no qual será reajustado oportunamente. Esse valor foi apropriado indevidamente no ato da apropriação de despesa pelo setor de liquidação.

Imobilizado

O imobilizado é composto pelos bens móveis e imóveis. É reconhecido inicialmente com base no valor de aquisição, construção ou produção. Após o reconhecimento inicial, ficam sujeitos a depreciação, amortização ou exaustão (quando tiverem vida útil definida), bem como redução ao valor recuperável e reavaliação. No âmbito da UFMA, ainda não foi iniciado o cálculo e registro desses últimos por não dispor ainda de sistema informatizado.

Os gastos posteriores à aquisição, construção ou produção poderão ser incorporados ao valor do imobilizado desde que tais gastos aumentem a vida útil do bem e sejam capazes de gerar benefícios econômicos futuros. Se os gastos não gerarem tais benefícios, eles são reconhecidos diretamente como variações patrimoniais diminutivas do período.

Intangível

Os direitos que tenham por objeto bens incorpóreos destinados à manutenção da atividade pública ou exercidos com essa finalidade são mensurados ou avaliados com base no valor de aquisição ou de produção, deduzido do saldo da respectiva conta de amortização acumulada (quando tiverem vida útil definida) e do montante acumulado de quaisquer perdas do valor que tenham sofrido ao longo de sua vida útil por redução ao valor recuperável (*impairment*).

O Órgão possui ativos intangíveis com vida útil indefinida, que não são amortizados, mas que está providenciando o cumprimento dos requisitos necessários para realização de testes em relação a perdas por redução ao valor recuperável.

O Plano de Implantação de Procedimentos Contábeis Patrimoniais (PIPCP) definiu que o reconhecimento, mensuração e evidenciação de *softwares*, marcas, patentes, licenças e congêneres, classificados como intangíveis e eventuais amortizações, reavaliação e

redução ao valor recuperável tiveram o prazo para implantação desses procedimentos até 31/03/2018, sendo a obrigatoriedade dos registros a partir daquele ano.

Ainda há muita dificuldade no gerenciamento desses ativos, bem como em efetuar testes de *impairment*, por não haver sistemas de controle adequado para que se possa efetivamente cumprir com todas as premissas previstas no PIPCP.

Diferido

Consiste no saldo de ativo diferido de empresas públicas referentes a gastos pré-operacionais e que não puderam ser alocados em ativos correspondentes, quando da mudança da [Lei nº 6.404/1976](#). O saldo foi amortizado linearmente, até 2017, conforme previsto na [Lei nº 11.638/2007](#). No âmbito do MEC, não há mais saldo registrado nesta conta.

Depreciação de Bens Imóveis cadastrados no SPIUNET

A vida útil será definida com base no laudo de avaliação específica ou, na sua ausência, por parâmetros predefinidos pela Secretaria de Patrimônio da União (SPU) segundo a natureza e as características dos bens imóveis. Nos casos de bens reavaliados, independentemente do fundamento, a depreciação acumulada deve ser zerada e reiniciada a partir do novo valor. O valor depreciado dos bens imóveis da UFMA é apurado

mensal e automaticamente pelo sistema SPIUnet sobre o valor depreciável da acessão, utilizando-se, para tanto, o Método da Parábola de Kuentzle, e a depreciação será iniciada no mesmo dia em que o bem for colocado em condições de uso.

Passivos Circulantes e Não Circulantes

As obrigações da UFMA são evidenciadas por valores conhecidos ou calculáveis, acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos das variações monetárias e cambiais ocorridas até a data das demonstrações contábeis. Com exceção do resultado diferido (presente somente no passivo não circulante), os passivos circulante e não circulante apresentam a seguinte divisão:

- i. obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais;
 - ii. fornecedores e contas a pagar;
 - iii. demais obrigações; e
 - iv. provisões
- Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Curto Prazo – todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais a curto prazo são referentes à provisão de férias e décimo terceiro salários de pagamento da folha de pessoal, e foram todas baixadas pelo período de competência até o encerramento do exercício. Destaca-se que Provisões são obrigações presentes, derivadas de eventos passados,

cujos pagamentos se esperam que resultem para a entidade saídas de recursos capazes de gerar benefícios econômicos ou potencial de serviços, e que possuem prazo ou valor incerto.

As provisões são reconhecidas quando a possibilidade de saída de recursos no futuro é provável, e é possível a estimativa confiável do seu valor. São atualizadas até a data das demonstrações contábeis pelo montante provável de perda, observadas suas naturezas e os relatórios técnicos emitidos pelas áreas responsáveis.

- Provisões – provisões são obrigações presentes, derivadas de eventos passados, cujos pagamentos se esperam que resultem para a entidade saídas de recursos capazes de gerar benefícios econômicos ou potencial de serviços, e que possuem prazo ou valor incerto.

As provisões estão segregadas em seis categorias:

- i. riscos trabalhistas;
- ii. riscos fiscais;
- iii. riscos cíveis;
- iv. repartição de créditos tributários;
- v. provisões matemáticas; e
- vi. outras.

As provisões são reconhecidas quando a possibilidade de saída de recursos no futuro é provável, e é possível a estimativa confiável do seu valor. São atualizadas até a data das demonstrações contábeis pelo

montante provável de perda, observadas suas naturezas e os relatórios técnicos emitidos pelas áreas responsáveis.

Ativos e Passivos Contingentes

Os ativos e passivos contingentes não são reconhecidos nas demonstrações contábeis. Quando relevantes, são registrados em contas de controle e evidenciados em notas explicativas. Ativo contingente é um ativo possível resultante de eventos passados e cuja existência será confirmada apenas pela ocorrência ou não de um ou mais eventos futuros incertos que não estão totalmente sob o controle da entidade.

Apuração do Resultado

No modelo PCASP, é possível a apuração dos resultados Orçamentário; Financeiro; e Patrimonial.

- Resultado Orçamentário – O regime orçamentário da União segue o disposto no art. 35 da [Lei nº 4.320/1964](#). Desse modo, pertencem ao exercício financeiro as receitas nele arrecadadas e as despesas nele legalmente empenhadas. O resultado orçamentário representa o confronto entre as receitas orçamentárias realizadas e as despesas orçamentárias empenhadas, não se computando, portanto, as despesas liquidadas e as despesas pagas, em atendimento ao art. 35 supracitado. O superávit/déficit é apresentado diretamente no Balanço Orçamentário. O déficit é

apresentado junto às receitas a fim de demonstrar o equilíbrio do Balanço Orçamentário; enquanto que o superávit é apresentado junto às despesas.

As colunas de "Previsão Inicial" e "Previsão Atualizada" da Receita conterão os valores correspondentes às receitas próprias ou os decorrentes de recursos vinculados a despesas específicas, fundo ou órgão, consignados na LOA. Estudos da Secretaria do Tesouro Nacional - STN apontam que o balanço orçamentário é estruturado para atender a um “ente público” e não para demonstrar as movimentações de créditos, pois os valores concedidos são iguais aos valores recebidos entre as unidades que compõem o ente. Entende-se por “ente”: União (OFSS), estados, Distrito Federal e municípios. Portanto, a concepção de ente pode gerar confusão no BO de órgãos e UGs, pois não apresentará os valores da coluna “Dotação Inicial” e “Dotação Atualizada”, exceto receitas próprias ou recursos vinculados, como é o caso (MEC x FNDE x FIES x Salário-Educação). Caso o órgão não possua essas duas origens de receita, o BO demonstrará apenas a execução do crédito, visualizada na coluna de “Despesas Empenhadas”. Os valores recebidos pelas universidades e institutos, por exemplo, provenientes do MEC ou de outros órgãos, não são mais visualizados no "BO", na coluna "Previsão Atualizada" da Receita, desde 2011, quando foi reformulada a sua estrutura pela STN. A justificativa para retirada da movimentação de créditos do Balanço Orçamentário foi a de que “crédito” e “dotação” não são sinônimos. Esta, corresponde aos valores fixados na LOA; enquanto aqueles correspondem

aos valores movimentados pela execução orçamentária (dentro de um mesmo ente). Para identificar os créditos recebidos de outros órgãos não pertencentes à estrutura do MEC, deve-se gerar um relatório gerencial sobre "Movimentação Orçamentária". Portanto, os créditos recebidos ou concedidos não são adicionados ou deduzidos da coluna "Previsão Atualizada". Cabe ressaltar que o total da "Despesa Empenhada" superior ao total da "Dotação Inicial" ou "Dotação Atualizada" pode acontecer em qualquer órgão e não representa um erro. Significa que, além do seu próprio orçamento, o órgão executou (empenhou) despesas com o orçamento de outros órgãos, por meio do recebimento de créditos orçamentários.

- **Resultado Financeiro** – O resultado financeiro representa o confronto entre ingressos e dispêndios, orçamentários e extraorçamentários, que ocorreram durante o exercício e alteraram as disponibilidades do órgão. Pelo Balanço Financeiro, é possível realizar a apuração do resultado financeiro. Esse resultado não deve ser confundido com o superávit ou déficit financeiro do exercício apurado no Balanço Patrimonial. Pela observância do princípio de caixa único, é possível, também, verificar o resultado financeiro na Demonstração dos Fluxos de Caixa – DFC, que apresenta as entradas e saídas de caixa e as classifica em fluxos operacional, de investimento e de financiamento. A DFC permite a análise da capacidade de a entidade gerar caixa e equivalentes de caixa e da utilização de recursos próprios e de terceiros em suas

atividades. Sua análise permite a comparação dos fluxos de caixa, gerados ou consumidos, com o resultado do período e com o total do passivo, permitindo identificar, por exemplo: a parcela dos recursos utilizada para pagamento da dívida e para investimentos, e a parcela da geração líquida de caixa atribuída às atividades operacionais.

- **Resultado Patrimonial** – A apuração do resultado patrimonial consiste na confrontação das variações patrimoniais aumentativas (VPA) com as variações patrimoniais diminutivas (VPD) constantes da Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP). A DVP evidencia as alterações (mutações) verificadas no patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e indicará o resultado patrimonial do exercício que passa a compor o saldo patrimonial do Balanço Patrimonial. As VPA são reconhecidas quando for provável que benefícios econômicos fluirão para o MEC e quando puderem ser mensuradas confiavelmente, utilizando-se a lógica do regime de competência. A exceção se refere às receitas tributárias e às transferências recebidas, que seguem a lógica do regime de caixa, o que é permitido de acordo com o modelo PCASP, em atendimento à [Lei nº 4.320/1964](#). As VPD são reconhecidas quando for provável que ocorrerão decréscimos nos benefícios econômicos para o MEC, implicando em saída de recursos ou em redução de ativos ou na assunção de passivos, seguindo a lógica do regime de competência. A exceção se refere às despesas oriundas da restituição de receitas tributárias e às transferências concedidas, que

seguem a lógica do regime de caixa, o que é permitido de acordo com o modelo PCASP, em atendimento à [Lei nº 4.320/1964](#). A apuração do resultado se dá pelo encerramento das contas de VPA e VPD, em contrapartida a uma conta de apuração. Após esse processo, o resultado obtido é transferido para conta de Superávit/Déficit do Exercício, evidenciada no Patrimônio Líquido do órgão. O detalhamento do confronto entre VPA e VPD é apresentado na Demonstração das Variações Patrimoniais. Com função semelhante à Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) do setor privado, o resultado patrimonial apurado não é um indicador de desempenho, mas um medidor do quanto o serviço público ofertado promoveu alterações quantitativas dos elementos patrimoniais do órgão.

Demonstração do Fluxo de Caixa e o Balanço Orçamentário

A Demonstração do Fluxo de Caixa (DFC) apresenta as entradas e saídas de caixa classificadas em fluxos operacional, de investimento e de financiamento. É elaborada utilizando-se contas de Controles da Execução do Planejamento e Orçamento, de acordo com as naturezas orçamentárias de receitas e de despesas, bem como funções e subfunções. Também faz uso, quando necessário, de outras contas necessárias para marcar a movimentação extraorçamentária que eventualmente transitar pela conta Caixa e Equivalentes de Caixa.

A DFC foi elaborada pelo método direto e evidenciou as movimentações ocorridas na conta Caixa e Equivalentes de Caixa, segregados nos fluxos das operações, dos investimentos e dos financiamentos. A soma desses três fluxos corresponde à diferença entre o saldo de Caixa e Equivalentes de Caixa do exercício em relação ao saldo de Caixa e Equivalentes de Caixa do exercício anterior, sendo que esse saldo compõe o saldo de caixa no Balanço Patrimonial.

O Balanço Orçamentário é uma das demonstrações contábeis que deve ser elaborada pelos órgãos públicos ao final de cada exercício financeiro e estruturada de forma a evidenciar a integração entre o planejamento e a execução orçamentária.

Pode-se dizer que essa demonstração é de grande importância para o usuário, pois várias informações a respeito do planejamento e execução das receitas e despesas orçamentárias, origem e aplicação de empréstimos, utilização de recursos advindos de anos anteriores, restos a pagar inscritos no exercício e execução dos anos pretéritos, capitalização ou descapitalização dos recursos são advindas da análise do Balanço Orçamentário

Receitas

No âmbito do orçamento, não há preocupação de se caracterizar como receita aquele fato que gera reflexo positivo no patrimônio líquido, mas sim todos os recursos auferidos pelo órgão para

custear obrigações. A receita evidenciará a arrecadação ocorrida que não se refira a nenhum tipo de entrada compensatória.

Logo, a receita sob o enfoque orçamentário será registrada como ocorrida no momento de sua arrecadação. As entradas de recursos financeiros no órgão que não deverão ter o reconhecimento orçamentário são as entradas compensatórias, como cauções, retenções em folha de pagamento, etc, e têm a característica de não constituírem fonte de recurso para financiar ações orçamentárias.

Despesas

A despesa pública corresponde ao compromisso de gasto dos recursos públicos, autorizados pelo Poder Legislativo, com o fim de atender a uma necessidade da coletividade, prevista/fixada no orçamento.

No âmbito do orçamento, não há preocupação de se caracterizar como despesa aquele fato que gera reflexo negativo no patrimônio líquido, mas sim todo comprometimento de dotação para custear suas obrigações. Além disso, todas as saídas compensatórias de recursos financeiros, tais como cauções, retenções em folha de pagamento, etc., não deverão ter reconhecimento orçamentário com despesas.

Nesse Balanço está demonstrado a dotação atualizada e as respectivas despesas empenhadas (executadas), por grupo de despesa, conforme classificação orçamentária. Os grupos de Pessoal, Encargos Sociais e Outras Despesas Correntes referem-se à categoria econômica

Despesas Correntes; enquanto que os grupos de Investimentos, Inversões Financeiras e Amortização da Dívida referem-se à categoria Despesas de Capital.

A Dotação Atualizada demonstra a dotação inicial somada aos créditos adicionais abertos ou reabertos durante o exercício de referência e às atualizações monetárias efetuadas após a data da publicação da LOA, deduzidos das respectivas anulações e cancelamentos. Se não ocorrerem eventos que ocasionam a atualização da despesa, apresentará os mesmos valores da Dotação Inicial. Adicionalmente, a coluna Despesas Empenhadas demonstra os valores das despesas empenhadas no exercício, inclusive das despesas em liquidação, liquidadas e pagas. Considera-se despesa orçamentária executada a despesa empenhada.

Em referência à categoria econômica, considera-se Despesa Corrente as despesas que não contribuem, diretamente, para a formação ou aquisição de um bem de capital; e Despesa de Capital, as que contribuem, diretamente, para a formação ou aquisição de um bem de capital.

Restos a Pagar

De acordo com a [Lei nº 4.320/1964](#), os Restos a Pagar correspondem às despesas empenhadas, mas que não foram pagas até 31 de dezembro do exercício financeiro correspondente, por não ter havido a entrega, em tempo hábil, dos produtos adquiridos ou da prestação integral dos serviços.

No encerramento de cada exercício financeiro, essas despesas devem ser registradas contabilmente como obrigações a pagar do exercício seguinte (resíduos passivos); e serão financiadas à conta de recursos arrecadados durante o exercício financeiro em que ocorreu a emissão do empenho.

Portanto, Restos a Pagar, referem-se a dívidas resultantes de compromissos gerados em exercícios financeiros anteriores àquele em que deveria ocorrer o pagamento.

Conforme disposto no artigo 67 do [Decreto nº 93.872/1986](#), os Restos a Pagar Não Processados - RPNP referem-se às despesas que, embora empenhadas, não foram liquidadas (executadas) até 31 de dezembro; enquanto que os Restos a Pagar Processados, dizem respeito às despesas que foram empenhadas e liquidadas até esta data, porém, pendentes de pagamento.



Rol de Responsáveis

6 ROL DE RESPONSÁVEIS

Quadro 119 – Rol de Responsáveis 2023

Titular	CPF	Natureza ou Responsabilidade	Cargo ou Função	Ato de Designação	Endereço de Correio Eletrônico Institucional	Período
Natalino Salgado Filho	***.954.943-**	Dirigente máximo	Reitor	Decreto S/N – 06.11.2019	reitoria@ufma.br	01/01/2023 a 11/11/2023
Fernando Carvalho Silva	***.075.133-**	Dirigente máximo	Reitor	Decreto S/N - 09.11.2023	fernando.carvalho@ufma.br	12/11/2023 a 31/12/2023
Marcos Fábio Belo Matos	***.448.263-**	Dirigente máximo	Vice-Reitor	Portaria nº 754 – 25.11.2019	marcos.fabio@ufma.br	01/01/2023 a 25/11/2023
Leonardo Silva Soares	***.810.413-**	Dirigente máximo	Vice-Reitor	Portaria Nº 730 - 23.11.2023	leonardo.soares@ufma.br	26/11/2023 a 31/12/2023
Walber Lins Pontes	***.726.833-**	Ordenador de Despesa por Delegação	Pró-Reitor de Planejamento, Gestão e Transparência	Portaria nº 657 – 19.11.2019	pontes.walber@ufma.br	01/01/2023 a 31/12/2023
Rosária de Fátima Silva	***.747.303-**	Responsável pelos Atos de Gestão Financeira	Diretora da Diretoria de Orçamento, Finanças e	Portaria nº 720 – 20.11.2019	silva.rosaria@ufma.br	01/01/2023 a 31/12/2023
Heustron Steyner Silva Brígido	***.778.003-**	Responsável pela Conformidade Contábil	Coordenador da Coordenação de Contabilidade	Portaria nº 773 – 27.11.2019	heustron.brigido@ufma.br	01/01/2023 a 31/12/2023
Jefferson Ferreira da Silva Leite	***.065.523-**	Responsável pelo Almoarifado Bens em Estoque	Chefe do Almoarifado Central	Portaria Nº 712 - 20/11/2023	ferreira.jefferson@ufma.br	12/04/2023 a 20/11/2023
Leonilson Geison Silva Reis	***.929.293-**	Responsável pelo Almoarifado Bens em Estoque	Chefe do Almoarifado Central	Portaria nº 807/2022	leonilson.reis@ufma.br	01/01/2023 a 24/03/2023. 21/11/2023 a 31/12/2023.
Marilia Cristine Valente Viana	***.012.613-**	Gestor de Pessoal	Pró-Reitora de Gestão de Pessoas	Portaria nº 69/2020	valente.marilia@ufma.br	01/01/2023 a 13/11/2023

Titular	CPF	Natureza ou Responsabilidade	Cargo ou Função	Ato de Designação	Endereço de Correio Eletrônico Institucional	Período
Ana Carla Araújo Arruda	***.289.563-**	Gestor de Pessoal	Pró-Reitora de Gestão de Pessoas	Portaria Nº 675 - 13.11.2023	ana.caa@ufma.br	14/11/2023 a 31/12/2023
Adna Silva Sousa Belfort	***.378.623-**	Gestor de Pessoal	Diretora da Diretoria de Gestão de Pessoas	Portaria nº 818/2022	adna.sousa@ufma.br	01/01/2023 a 13/11/2023
Candido Jose Fernandes Aguiar	***.547.243-**	Gestor de Pessoal	Diretor da Diretoria de Gestão de Pessoas	Portaria Nº 682 - 13.11.2023	candido.aguiar@ufma.br	14/11/2023 a 31/12/2023
Caíssa Juliana Silva Sousa	***.379.233-**	Gestor de Pessoal	Diretora da Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento de Pessoal	Portaria nº 87/2020	caissa.sousa@ufma.br	01/01/2023 a 31/12/2023
Joyce Santos Lages	***.455.333-**	Dirigente máximo	Superintendente – HUUFMA	Portaria EBSERH nº 22/2013	joyce.lages@huufma.br	01/01/2023 a 31/12/2023

Fonte: UFMA



Declarações de Integridade e Parecer da Auditoria Interna

7 DECLARAÇÕES DE INTEGRIDADE E PARECER DA AUDITORIA INTERNA

Trata-se de um conjunto de declarações e informações exigidas de gestores de áreas específicas da gestão das Unidades Prestadoras de Contas sobre a integridade, completude, atualidade etc. dos registros das informações relevantes em sistemas estruturantes da Administração Pública Federal, tais como SIAFI, SIASG, SIOP, SICONV, entre outros.

- [Declaração de integridade e completude das informações sobre contratos e convênios nos sistemas estruturantes da Administração Pública Federal](#)
- [Declaração de integridade e completude dos registros no Sistemas de Avaliação e Registro dos Atos de Admissão e Concessões](#)
- [Declaração do contador sobre a fidedignidade dos registros contábeis no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI](#)
- [Declaração de integridade dos registros das informações no Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento](#)

Todas as declarações podem ser encontradas no link a seguir: [Declarações de Integridade 2023 \(ufma.br\)](#)

PARECER DA AUDITORIA INTERNA



SEMPRE+ QUALIDADE
INOVAÇÃO
INCLUSÃO