



Ministério da Educação
Fundação Universidade Federal do Maranhão

PRESTAÇÃO DE CONTAS ORDINÁRIA ANUAL RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2011

Março / 2012



**Ministério da Educação
Fundação Universidade Federal do Maranhão**

**PRESTAÇÃO DE CONTAS ORDINÁRIA ANUAL
RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2011**

Relatório de Gestão do exercício de 2011, apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas ordinária anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da Instrução Normativa TCU nº 63/2010, da Decisão Normativa TCU nº 108/2010 e da Portaria-TCU nº 123/2011 e das orientações do órgão de controle interno.

Unidades Consolidadas: Universidade Federal do Maranhão
Hospital Universitário Presidente Dutra

São Luís - MA, 03/2012

REITOR

Prof. Dr. Natalino Salgado Filho

VICE-REITOR

Prof. Dr. Antonio José Silva Oliveira

PRÓ-REITOR DE ENSINO

Prof. Dr. Aldir Araújo Carvalho Filho

PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO

Prof. Dr. Antonio Luís Amaral Pereira

PRÓ-REITOR DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

Prof. Dr. Fernando Carvalho Silva

PRÓ-REITOR DE GESTÃO E FINANÇAS

Prof. Ms José Américo da Costa Barroqueiro

PRÓ-REITOR DE RECURSOS HUMANOS

Maria Elisa Cantanhede Lago Braga Borges

ASSESSOR DE PLANEJAMENTO E AÇÕES ESTRATÉGICAS

Rosária de Fátima Silva

SUMÁRIO

| | |
|---|----|
| LISTA DE QUADROS | 7 |
| LISTA DE GRÁFICOS | 10 |
| ORGANOGRAMA - UFMA | 11 |
| 1 IDENTIFICAÇÃO | 12 |
| 2 PLANEJAMENTO E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA | 13 |
| 2.1 Responsabilidades Institucionais..... | 13 |
| 2.1.1 Competência Institucional..... | 13 |
| 2.1.2 Objetivos Estratégicos..... | 17 |
| 2.2 Estratégias de atuação frente às responsabilidades institucionais | 18 |
| 2.3 Programas de Governo e Ações Orçamentárias da Universidade Federal do Maranhão 2011 . | 21 |
| 2.3.1 PROGRAMA 0089 - PREVIDÊNCIA DE INATIVOS E PENSIONISTAS DA UNIÃO | 21 |
| Ação Orçamentária do Programa | 21 |
| 2.3.1.1 Ação 26272.0181.0021 – Pagamento de Aposentadorias e Pensões – Servidores Civis..... | 21 |
| 2.3.2 PROGRAMA 0750 - APOIO ADMINISTRATIVO | 23 |
| Ações Orçamentárias do Programa | 23 |
| 2.3.2.1 Ação 26272.2004.0021 – Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus Dependentes..... | 23 |
| 2.3.2.2 Ação 26272.2010.0021 – Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados | 24 |
| 2.3.2.3 Ação 26272.2011.0021 – Auxílio-Transporte aos Servidores e Empregados..... | 24 |
| 2.3.2.4 Ação 26272.2012.0021 – Auxílio-Alimentação aos Servidores e Empregados | 25 |
| 2.3.2.5 Ação 26272.20CW.0001 – Assistência Médica aos Servidores e Empregados – Exames Periódicos..... | 26 |
| 2.3.3 PROGRAMA 1061 - BRASIL ESCOLARIZADO | 26 |
| Ações Orçamentárias do Programa | 26 |
| 2.3.3.1 Ação 26272.2991.0021 – Funcionamento do Ensino Médio na Rede Federal | 26 |
| 2.3.3.2 Ação 26272.8429.0021 – Formação Inicial e Continuada a Distância | 27 |
| 2.3.4 PROGRAMA 1062 – DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA | 29 |
| Ações Orçamentárias do Programa | 29 |

| | |
|---|-----------|
| 2.3.4.1 Ação 26272.2992.0021 – Funcionamento da Educação Profissional | 29 |
| 2.3.5 PROGRAMA 1073 – BRASIL UNIVERSITÁRIO | 30 |
| Ações Orçamentárias do Programa | 30 |
| 2.3.5.1 Ação 26272.4002.0021 – Assistência ao Estudante do Ensino de Graduação..... | 31 |
| 2.3.5.2 Ação 26272.4004.0021 – Serviços à Comunidade por Meio da Extensão Universitária | 34 |
| 2.3.5.3 Ação 26272.4008.0021 – Acervo Bibliográfico destinado às IFES e Hospitais de Ensino | 36 |
| 2.3.5.4 Ação 26272.4009.0021 – Funcionamento de Cursos de Graduação | 37 |
| 2.3.5.5 Ação 26272.6328.0021 – Universidade Aberta e a Distância..... | 41 |
| 2.3.5.6 Ação 26272.8282.0021 – Reestruturação e Expansão das Universidades Federais – REUNI | 44 |
| 2.3.5.7 Ação 26272.119X.0021 – REUNI – Readequação da Infraestruturação da Universidade Federal do Maranhão (UFMA) | 45 |
| 2.3.5.8 Ação 26272.119X.0058 – REUNI – Readequação da Infraestruturação da Universidade Federal do Maranhão (UFMA) – campus de São Luís | 46 |
| 2.3.5.9 Ação 26272.2E14.0021 – Reforma e Modernização de Infraestrutura das Instituições Federais de Ensino Superior | 47 |
| 2.3.5.10 Ação 26272.6368.0021 – Instrumental para Ensino e Pesquisa Destinado a Instituições Federais de Ensino Superior e Hospitais de Ensino..... | 48 |
| 2.3.5.11 Ação 26272.6368.000134 – Instrumental para Ensino e Pesquisa Destinado a Instituições Federais de Ensino Superior e Hospitais de Ensino – Curso de Educação à Distância (NEAD) | 48 |
| 2.3.6 PROGRAMA 1375 – DESENVOLVIMENTO DO ENSINO DA PÓS-GRADUAÇÃO E DA PESQUISA CIENTÍFICA | 49 |
| Ações Orçamentárias do Programa | 49 |
| 2.3.6.1 Ação 26272.4006.0021 – Funcionamento de Cursos de Pós-Graduação..... | 49 |
| 2.3.6.2 Ação 26272.8667.0021 – Pesquisa Universitária e Difusão de seus Resultados | 53 |
| 2.3.7 PROGRAMA 1067 – GESTÃO DA POLÍTICA DA EDUCAÇÃO | 54 |
| Ações Orçamentárias do Programa | 54 |
| 2.3.7.1 Ação 26272.4572.0021 – Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação | 54 |
| 2.4 Execução Física das ações realizadas pela UJ | 56 |
| 2.5 Identificação das Unidades Orçamentárias | 60 |

| | |
|--|------------|
| 2.6 Programação de Despesas Correntes, Capital e da Reserva de Contingência | 61 |
| 2.7 Movimentação Orçamentária por Grupo de Despesa | 64 |
| 2.8 Despesas por Modalidade de Contratação dos Créditos Originários da UJ..... | 74 |
| 2.9 Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos Créditos Originários da UJ..... | 75 |
| 2.10 Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos Créditos Originários da UJ | 77 |
| 2.11 Despesas por Modalidade de Contratação dos Créditos Recebidos por Movimentação | 79 |
| 2.12 Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos Créditos Recebidos por Movimentação..... | 80 |
| 2.13 Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos Créditos Recebidos por Movimentação..... | 82 |
| 2.14 Indicadores Institucionais - HUUFMA..... | 84 |
| 3 RECONHECIMENTO DE PASSIVOS POR INSUFICIÊNCIA DE CRÉDITOS OU RECURSOS | 85 |
| 4 SITUAÇÃO DOS RESTOS A PAGAR DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | 85 |
| 5 COMPOSIÇÃO DE RECURSOS HUMANOS | 87 |
| 6 TRANSFERÊNCIAS EFETUADAS NO EXERCÍCIO..... | 96 |
| 7 FUNCIONAMENTO DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO DA UJ..... | 96 |
| 8 GESTÃO AMBIENTAL E LICITAÇÕES SUSTENTÁVEIS | 98 |
| 9 GESTÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO DE RESPONSABILIDADE DA UJ | 100 |
| 10 INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA UJ..... | 100 |
| 11 UTILIZAÇÃO DE CARTÕES DE PAGAMENTO DO GOVERNO FEDERAL | 102 |
| 12 RENÚNCIA TRIBUTÁRIA | 102 |
| 13. PROVIDÊNCIAS ADOTADAS SOBRE DELIBERAÇÕES EXARADAS EM ACÓRDÃOS DO TCU E EM RELATÓRIO DE AUDITORIA DO OCI | 102 |
| 13.1 Cumprimento das Deliberações do TCU Atendidas no Exercício | 102 |
| 13.2 Situação das Deliberações do TCU que Permanecem Pendentes de Atendimento no Exercício..... | 117 |
| 13.3 Relatório de Cumprimento das Recomendações do OCI..... | 122 |
| 13.4 Situação das Recomendações do OCI que Permanecem Pendentes de Atendimento no Exercício | 136 |
| 14 TRATAMENTO DAS RECOMENDAÇÕES REALIZADAS PELA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA | 141 |
| 14.1 Relatório de Cumprimento das Recomendações da Unidade de Auditoria Interna | 141 |
| 14.2 Situação das Recomendações da Unidade de Auditoria Interna que Permanecem | |

| | |
|---|-----|
| Pendentes de Atendimento no Exercício..... | 146 |
| 15 INDICADORES INSTITUCIONAIS – DECISÃO TCU N° 408/2002 | 148 |
| 15.1 Indicadores de Gestão - 2011..... | 148 |
| 15.2 Memória de Cálculo - Indicadores de Gestão - 2011 | 149 |
| 15.3 Evolução dos Indicadores de Gestão - UFMA | 156 |
| 15.4 Análise da Evolução dos Indicadores de Gestão | 158 |
| 16 Relação dos Projetos Desenvolvidos pelas Fundações | 160 |
| ANEXOS | 236 |

LISTA DE QUADROS

| | | |
|---------------|---|----|
| Quadro I | - Identificação da UJ no Relatório de Gestão Consolidado | 12 |
| Quadro II | - Servidores Inativos e Pensionistas | 22 |
| Quadro III | - Atos de admissão, desligamentos, aposentadorias e pensões, ocorridos e registrados no sistema SISAC, em 2011..... | 22 |
| Quadro IV | - Benefícios em pecúnia concedidos aos servidores | 22 |
| Quadro V | - Força de Trabalho e Custos | 22 |
| Quadro VI | - Demonstrativo mensal do número de refeições atendidas pelo Restaurante Universitário em 2011 | 33 |
| Quadro VII | - Relação Geral de Municípios Atendidos pelo PROEB | 39 |
| Quadro VIII | - Quantitativo de cursos presenciais oferecidos por <i>Campus</i> | 39 |
| Quadro IX | - Cursos regulares presenciais no <i>Campus São Luís</i> | 40 |
| Quadro X | - Cursos oferecidos no <i>Campus Bacabal</i> | 41 |
| Quadro XI | - Cursos oferecidos no <i>Campus Codó</i> | 41 |
| Quadro XII | - Cursos oferecidos no <i>Campus Grajaú</i> | 42 |
| Quadro XIII | - Cursos oferecidos no <i>Campus Chapadinha</i> | 42 |
| Quadro XIV | - Cursos oferecidos no <i>Campus Imperatriz</i> | 42 |
| Quadro XV | - Cursos oferecidos no <i>Campus Pinheiro</i> | 43 |
| Quadro XVI | - Cursos oferecidos no <i>Campus São Bernardo</i> | 43 |
| Quadro XVII | - Cursos de capacitação oferecidos, por Campus / Pólos..... | 44 |
| Quadro XVIII | - Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu da UFMA até dez/2011 | 50 |
| Quadro XIX | - Programas interinstitucionais (DINTER) em dez/2011 | 52 |
| Quadro XX | - Cursos de capacitação realizados em 2011 | 55 |
| Quadro XXI | - Execução Física das ações realizadas pela UJ - UO 26272 FUMA | 56 |
| Quadro XXII | - Execução Física das ações realizadas pela UJ - UO 26394 HUUFMA..... | 60 |
| Quadro XXIII | - Identificação das Unidades Orçamentárias | 60 |
| Quadro XXIV | - Programação de Despesas Correntes - UO 26272 FUMA | 61 |
| Quadro XXV | - Programação de Despesas Capital - UO 26272 FUMA | 61 |
| Quadro XXVI | - Quadro Resumo da Programação de Despesas e da Reserva de Contingência - UO 26272 FUMA | 62 |
| Quadro XXVII | - Programação de Despesas Correntes - UO 26394 HUUFMA..... | 63 |
| Quadro XXVIII | - Programação de Despesas Capital - UO 26394 HUUFMA..... | 63 |
| Quadro XXIX | - Quadro Resumo da Programação de Despesas e da Reserva de Contingência - UO 26272 FUMA | 63 |
| Quadro XXX | - Movimentação Orçamentária por Grupo de Despesa - UO 26272 FUMA ... | 64 |
| Quadro XXXI | - Vagas ofertadas por vestibular - NEAD | 66 |
| Quadro XXXII | - Evolução de vagas ofertadas e alunos matriculados | 67 |
| Quadro XXXIII | - Subprojetos do Programa Pró-Equipamentos | 68 |
| Quadro XXXIV | - Evolução dos recursos recebidos pelo PROF e PROAP..... | 69 |
| Quadro XXXV | - Número de alunos matriculados, por pólo | 70 |

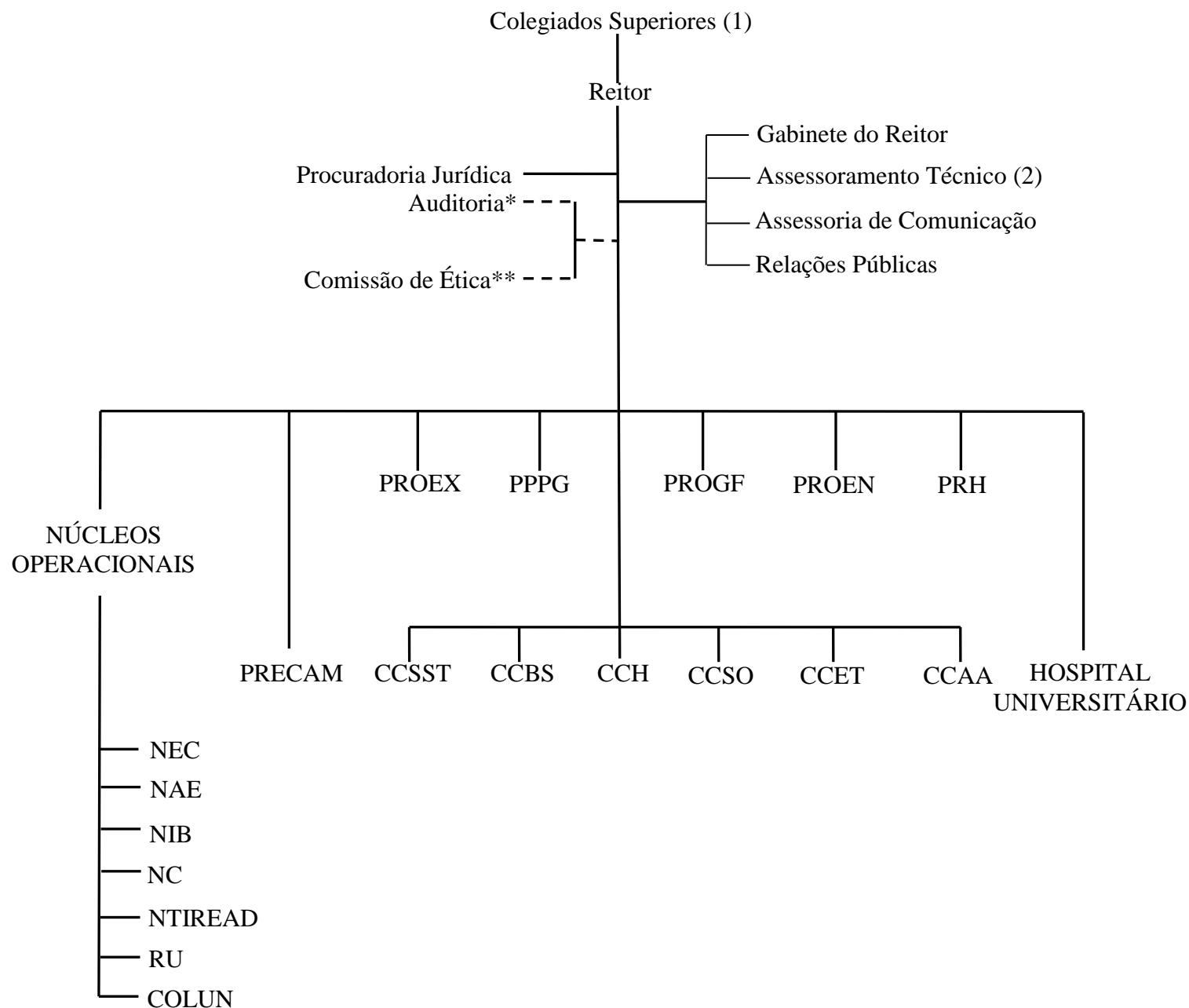
| | | |
|----------------|---|----|
| Quadro XXXVI | - Atendimento geral do Projeto Pedagogia da Terra | 71 |
| Quadro XXXVII | - Movimentação Orçamentária por Grupo de Despesa UO 26394 HUUFMA | 72 |
| Quadro XXXVIII | - Despesas por Modalidade de Contratação dos créditos originários da UJ - UO 26272 FUMA | 74 |
| Quadro XXXIX | - Despesas por Modalidade de Contratação dos créditos originários da UJ - UO 26394 HUUFMA..... | 74 |
| Quadro XL | - Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos originários da UJ - UO 26272 FUMA | 75 |
| Quadro XLI | - Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos originários da UJ - UO 26394 HUUUFMA..... | 76 |
| Quadro XLII | - Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos originários da UJ - UO 26272 FUMA | 77 |
| Quadro XLIII | - Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos originários da UJ - UO 26394 HUUFMA | 78 |
| Quadro XLIV | - Despesas por Modalidade de Contratação dos créditos recebidos por movimentação - UO 26272 FUMA | 79 |
| Quadro XLV | - Despesas por Modalidade de Contratação dos créditos recebidos por movimentação - UO 26394 HUUFMA | 79 |
| Quadro XLVI | - Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos- recebidos por movimentação - UO 26272 FUMA..... | 80 |
| Quadro XLVII | - Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos recebidos por movimentação - UO 26394 HUUFMA | 81 |
| Quadro XLVIII | - Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos recebidos por movimentação - UO 26272 FUMA..... | 82 |
| Quadro XLIX | - Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos recebidos por movimentação - UO 26394 HUUFMA | 83 |
| Quadro L | - Indicadores Institucionais - HUUFMA..... | 84 |
| Quadro LI | - Situação dos Restos a Pagar de exercícios anteriores - UO 26272 FUMA | 85 |
| Quadro LII | - Situação dos Restos a Pagar de exercícios anteriores - UO 26394 HUUFMA | 86 |
| Quadro LIII | - Força de Trabalho da UJ - Situação Apurada em 31/12 | 87 |
| Quadro LIV | - Situações que reduzem a força de trabalho da UJ - Situação em 31/12 | 88 |
| Quadro LV | - Detalhamento estrutura de cargos em comissão e funções gratificadas da UJ (situação em 31 de dezembro) | 89 |
| Quadro LVI | - Quantidade de servidores da UJ por faixa etária - Situação apurada em 31/12 | 89 |
| Quadro LVII | - Quantidade de servidores da UJ por nível de escolaridade – Situação apurada em 31/12..... | 90 |
| Quadro LVIII | - Composição do quadro de servidores inativos - Situação apurada em 31 de dezembro | 90 |
| Quadro LIX | - Composição do quadro de instituidores de pensão – Situação apurada em 31/12 | 91 |

| | | |
|---------------|---|-----|
| Quadro LX | - Composição do quadro de estagiários | 91 |
| Quadro LXI | - Quadro de Custos de Pessoal no Exercício de Referência e nos dois Anteriores (2009, 2010 e 2011) | 92 |
| Quadro LXII | - Contrato de Prestação de Serviços de Limpeza e Higiene e Vigilância Ostensiva..... | 93 |
| Quadro LXIII | - Contratos de prestação de Serviços com locação de mão de obra..... | 94 |
| Quadro LXIV | - Estrutura de controles internos da UJ | 96 |
| Quadro LXV | - Gestão Ambiental e Licitações Sustentáveis | 98 |
| Quadro LXVI | - Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial de propriedade da União..... | 100 |
| Quadro LXVII | - Quantidade de Imóveis Locados de Terceiros Pela Universidade Federal do Maranhão – Localização Geográfica | 100 |
| Quadro LXVIII | - Gestão da Tecnologia da Informação de TI da UJ | 100 |
| Quadro LXIX | - Indicadores de Gestão – 2011 | 148 |
| Quadro LXX | - Evolução dos Indicadores de Gestão - UFMA | 156 |
| Quadro LXXI | - Resultados dos Indicadores Primários – DECISÃO TCU Nº408/2002..... | 157 |
| Quadro LXXII | - Semana Nacional de Ciência e Tecnologia..... | 166 |

LISTA DE GRÁFICOS

| | |
|---|-----|
| Gráfico 1 – Evolução das Ações de Extensão..... | 35 |
| Gráfico 2 – Distribuição das Ações de Extensão por Área Temática | 35 |
| Gráfico 3 – Alunos matriculados nos Programas Stricto Sensu, em 2011..... | 51 |
| Gráfico 4 – Cursos Lato Sensu ofertados pela UFMA..... | 51 |
| Gráfico 5 – Pesquisa Publicada - UFMA | 53 |
| Gráfico 6 – Semana Nacional de Ciência e Tecnologia 2011..... | 168 |
| Gráfico 7 – Semana Nacional de Ciência e Tecnologia 2011- NE | 169 |

ORGANOGRAMA UFMA



Legenda

— Autoridade de Linha (hierárquica)

- - - Autoridade funcional

(1) Conselhos Diretor; de Administração; de Ensino, Pesquisa e Extensão; Universitário

(2) Assessorias técnicas e assessores técnicos para assuntos de Planejamento, Ações Estratégicas, Relações Interinstitucionais e Internacionais, Interiorização.

(3) NEC – Núcleo de Eventos e Concursos; NAE – Núcleo de Assuntos Estudantis; NIB – Núcleo Integrado de Bibliotecas; NC – Núcleo de Comunicação; NTIREAD – Núcleo de Tecnologia da Informação, Rede e Ensino à Distância; RU – Restaurante Universitário; COLUN – Colégio Universitário.

* Braço da CGU.

** Braço da Comissão de Ética Nacional.

1 IDENTIFICAÇÃO

Item 1 da Parte A do Anexo II da DN TCU Nº 108/2010

Quadro I – Identificação da UJ no Relatório de Gestão Consolidado

| Poder e Órgão de vinculação | | |
|---|-----------------------------------|----------------------------|
| Poder: Executivo | | |
| Órgão de Vinculação: Ministério da Educação | | Código SIORG: 467 |
| Identificação da Unidade Jurisdicionada consolidadora | | |
| Denominação completa: UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO – UFMA | | |
| Denominação abreviada: UFMA | | |
| Código SIORG: 467 | Código LOA: 26272 | Código SIAFI: 26272 |
| Situação: Ativa | | |
| Natureza Jurídica: Fundação | | |
| Principal Atividade: Educação | | Código CNAE: 85 |
| Telefones/Fax de contato: | (98) 3301-8003 | (98) 3301-8005 |
| Endereço eletrônico: reitoria@ufma.br | | |
| Página da Internet: www.ufma.br | | |
| Endereço Postal: Prédio Marechal Castelo Branco – Reitoria - Av. dos Portugueses, s/n, Campus Universitário do Bacanga – 65.085-580 - São Luís, MA | | |
| Identificação das Unidades Jurisdicionadas consolidadas | | |
| Nome | Situação | Código SIORG |
| | | |
| | | |
| Normas relacionadas às Unidades Jurisdicionadas | | |
| Normas de criação e alteração das Unidades Jurisdicionadas | | |
| CRIAÇÃO: LEI Nº 5152 DE 21/10/1966 | | |
| DECRETO-LEI Nº 921 DE 10/10/1969 | | |
| LEI Nº 5928 DE 29/10/197 | | |
| ESTATUTO: RESOLUÇÃO Nº 17/98 – CONSUN DE 22/12/1998 | | |
| PARECER 472/94 DA CÂMARA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR DO CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO | | |
| PORTARIA MINISTERIAL Nº 1216 – MEC DE 30/07/1999, DOU DE 27/10/1999 | | |
| Outras normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura das Unidades Jurisdicionadas | | |
| REGIMENTO: RESOLUÇÃO Nº 28/99 – CONSUN DE 17/12/1999 | | |
| NOVA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL: RESOLUÇÃO Nº 73/04 – CONSUN DE 02/02/2004 | | |
| Manuais e publicações relacionadas às atividades das Unidades Jurisdicionadas | | |
| Unidades Gestoras e Gestões Relacionadas às Unidades Jurisdicionadas | | |
| Unidades Gestoras Relacionadas às Unidades Jurisdicionadas | | |
| Código SIAFI | Nome | |
| 154041 | FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO MARANHÃO | |
| 154072 | HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA FUMA | |
| Gestões Relacionadas às Unidades Jurisdicionadas | | |
| Código SIAFI | Nome | |
| 15258 | FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO MARANHÃO | |
| Relacionamento entre Unidades Gestoras e Gestões | | |
| Código SIAFI da Unidade Gestora | Código SIAFI da Gestão | |
| 154041 | 15258 | |
| 154072 | 15258 | |

2 PLANEJAMENTO E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Item 2 da Parte A do Anexo II da DN TCU Nº 108/2010

2.1 Responsabilidades Institucionais

2.1.1 Competência Institucional

A Universidade Federal do Maranhão - UFMA, Instituição Pública de Ensino, tem como missão “gerar, ampliar, difundir e preservar idéias e conhecimentos nos diversos campos do saber, propor soluções visando ao desenvolvimento intelectual, humano e sócio-cultural, bem como à melhoria de qualidade de vida do ser humano em geral e situar-se como centro dinâmico de desenvolvimento local, regional e nacional, atuando mediante processos integrados de ensino, pesquisa e extensão, no aproveitamento das potencialidades humanas e da região e na formação cidadã e profissional, baseada em princípios humanísticos, críticos, reflexivos, investigativos, éticos e socialmente responsáveis”.

Desde o início de seu funcionamento, a UFMA vem buscando consolidar e ampliar três grandes orientações de suas atividades, a de oferecer ensino de qualidade, a de produzir e divulgar conhecimentos e a de fazer chegar à comunidade os resultados do conhecimento adquirido e produzido, ou seja: Ensino, Pesquisa e Extensão.

A UFMA atua em diferentes instâncias, com ênfase nos programas e projetos de Ensino, associados à Pesquisa e à Extensão. Os cursos oferecidos são predominantemente realizados sob a forma de atividades presenciais, entretanto a educação à distância ganha amplitude e relevância, em razão das peculiaridades e carências da região em que a Instituição está inserida.

No âmbito do Ensino, a UFMA oferece:

- Ensino de Graduação – em todas as grandes áreas do conhecimento, nas modalidades Licenciatura e Bacharelado;
- Ensino de Pós-Graduação – cursos *stricto-sensu* e *lato-sensu*;
- Educação Básica e Profissional – no COLUN - Colégio Universitário;
- Educação à Distância – com cursos de graduação, pós-graduação e extensão;
- Programas especiais de formação de professores.

No âmbito da Extensão, são desenvolvidos programas e projetos de extensão em todas as áreas, com ênfase na área de saúde.

No âmbito da Pesquisa a UFMA conta com grupos de pesquisa atuantes, em todas as grandes áreas de conhecimento.

O HU, em suas unidades, congrega ações de assistência à comunidade e de formação profissional, associando ensino, pesquisa e extensão.

Cabe à Universidade Federal do Maranhão a execução de Políticas Públicas de Ensino Superior, mantendo-se a visão, que a orienta, de ser um Centro de Excelência em conhecimento nas áreas das Ciências Humanas, da Saúde, Sociais Aplicadas e Tecnológicas, e mantendo-se o prazo de 2013 como meta para que a UFMA se torne referência na região Norte-Nordeste.

Os objetivos institucionais da UFMA, baseados em seu Estatuto são:

- Ministrar educação em nível superior;
- Produzir, sistematizar e socializar o conhecimento;
- Desenvolver, de forma plural, um processo formativo em diferentes campos do saber;
- Desenvolver e difundir a pesquisa científica;
- Estimular o aperfeiçoamento cultural e profissional;
- Desenvolver extensão como processo educativo, cultural e científico.

Para tanto, é necessário manter a política de otimização dos recursos disponibilizados, de iniciativas de expansão, de reestruturação, que se traduzem no lema que caracteriza a atual gestão: inovação e inclusão social.

Reafirma-se o exposto em anos anteriores de que suas atividades obedecem a princípios básicos, como a manutenção da condição de Universidade Pública e de Qualidade Social. Em razão de sua condição de Universidade pública, a UFMA busca participar da conquista de direitos civis, políticos e sociais, de que deriva o exercício da cidadania plena, com as responsabilidades social e ética na promoção da qualidade de vida e do desenvolvimento social do Estado, da Região e do País.

Em 2011, a UFMA buscou consolidar as iniciativas de expansão geográfica e de campos disciplinares, com a continuidade de obras infraestruturais e implantação de sistemas de informática e estudos de reformulação acadêmica, com a elaboração de novas resoluções.

A UFMA, consciente de sua condição de Instituição pública, age no sentido de respeitar a necessidade de transparência das intencionalidades em todos os níveis, quer sejam aqueles referentes aos projetos formativos, às produções científicas e às práticas extensionistas, quer no que diz respeito à organização do trabalho acadêmico, às decisões político-administrativas e ao uso de estruturas institucionais e recursos públicos. Nesse sentido, a Instituição participa do Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior - SINAES, processo de Avaliação Institucional, que compreende avaliações internas e externas, numa busca de aperfeiçoamento permanente e de adequação às circunstâncias sociais, econômicas e políticas atuais.

Em 2011, observam-se mais claramente os resultados da adesão ao Programa de Apoio a Planos de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais – REUNI, no que diz respeito, principalmente, à infraestrutura em todos os *campi*. Mantém-se também a política de expansão da UFMA, que oferece cursos regulares de graduação em *campi* do continente, com previsão de ampliação da oferta.

2011 foi, essencialmente, o ano de continuidade e consolidação dos projetos iniciados em 2010.

A UFMA deu continuidade à modernização tecnológica, informatizando com tecnologia de ponta, multiplicando os meios de comunicação interna e implantando progressivamente o novo sistema – o SIGRH – Sistema Integrado de Gestão, Planejamento e Recursos Humanos.

A Universidade mantém o modelo de Gestão Democrática, outro de seus princípios, em que as decisões são colegiadas e defende um projeto de inclusão social, que está em permanente processo de aperfeiçoamento.

Reafirma-se o pensamento manifestado anteriormente de que o exercício da autonomia universitária, nas várias instâncias articuladas de gestão universitária, é condição necessária para a Instituição dar respostas rápidas e com qualidade a demandas de desenvolvimento humano e social.

A melhoria nas condições materiais de trabalho e a valorização profissional, preocupação constante, traduzem-se na humanização e na valorização da qualidade de vida na UFMA, que contribuem para o desenvolvimento pessoal e profissional.

Além disso, a UFMA tem procurado manter a comunidade informada das suas ações e decisões contando para isso com a Assessoria de Comunicação – ASCOM e com a Rádio Universidade.

Finalizando, as atividades da UFMA, em 2011, como em anos anteriores, buscaram manter o atendimento das finalidades que lhe são inerentes, quais sejam:

Formar profissionais e cidadãos nas diferentes áreas do conhecimento, possibilitando-lhes transferir a apropriação de conhecimentos, competências e habilidades para o exercício de políticas ocupacionais e sociais qualitativas e contínuas;

Comprometer-se com a qualidade do processo de ensino, pesquisa e extensão, e com a sua ação, voltada também aos segmentos excluídos socialmente;

Desenvolver ações de produção acadêmica que visem a apontar propostas concretas e exequíveis de transformação da sociedade local;

Promover a divulgação do conhecimento cultural, científico e técnico, que constitui patrimônio da humanidade, e comunicar o saber por meio de ensino, de publicações ou de outras formas de comunicação;

Promover a extensão, aberta à participação da população, visando à difusão das conquistas e benefícios, resultantes da criação cultural e da pesquisa científica e tecnológica gerada pela Instituição.

A UFMA está diretamente subordinada ao Ministério da Educação, cabendo-lhe executar recursos distribuídos pelos seguintes programas e ações:

PROGRAMA 0089 - PREVIDÊNCIA DE INATIVOS E PENSIONISTAS DA UNIÃO

- Ação 26272.0181.0021 – Pagamento de Aposentadorias e Pensões - Servidores Civis

PROGRAMA 0750 - APOIO ADMINISTRATIVO

- Ação 26272.2004.0021 – Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus Dependentes
- Ação 26272.2010.0021 – Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados
- Ação 26272.2011.0021 – Auxílio-Transporte aos Servidores e Empregados
- Ação 26272.2012.0021 – Auxílio-Alimentação aos Servidores e Empregados
- Ação 26272.20CW.0001 – Assistência Médica aos Servidores e Empregados – Exames Periódicos

PROGRAMA 1061 - BRASIL ESCOLARIZADO

- Ação 26272.2991.0021 – Funcionamento do Ensino Médio na Rede Federal
- Ação 26272.8429.0021 – Formação Inicial e Continuada a Distância

PROGRAMA 1062 – DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

- Ação 26272.2992.0021 – Funcionamento da Educação Profissional

PROGRAMA 1073 – BRASIL UNIVERSITÁRIO

- Ação 26272.4002.0021 – Assistência ao Estudante do Ensino de Graduação.
- Ação 26272.4004.0021 – Serviços à comunidade por meio da extensão universitária
- Ação 26272.4008.0021 – Acervo Bibliográfico destinado às IFES e Hospitais de Ensino
- Ação 26272.4009.0021 – Funcionamento de Cursos de Graduação
- Ação 26272.6328.0021 – Universidade Aberta e a Distância
- Ação 26272.8282.0021 – Reestruturação e Expansão das Universidades Federais – REUNI
- Ação 26272.119X.0021 – REUNI – Readequação da Infra-Estruturação da Universidade Federal do Maranhão (UFMA)
- Ação 26272.119X.0058 – REUNI – Readequação da Infraestruturação da Universidade Federal do Maranhão (UFMA) – *campus* de São Luís.
- Ação 26272.2E14.0021 – Reforma e Modernização de Infraestrutura das Instituições Federais de Ensino Superior
- Ação 26272.6368.0021 – Instrumental para Ensino e Pesquisa Destinado a Instituições Federais de Ensino Superior e Hospitais de Ensino.
- Ação 26272.6368.000134 – Instrumental para Ensino e Pesquisa Destinado a Instituições Federais de Ensino Superior e Hospitais de Ensino – Curso de Educação à Distância (NEAD).

PROGRAMA 1375 – DESENVOLVIMENTO DO ENSINO DA PÓS-GRADUAÇÃO E DA PESQUISA CIENTÍFICA

- Ação 26272.4006.0021 - Funcionamento de Cursos de Pós-Graduação
- Ação 26272.8667.0021 – Pesquisa Universitária e Difusão de seus Resultados

PROGRAMA 1067 – GESTÃO DA POLÍTICA DA EDUCAÇÃO

- Ação 26272.4572.0021 – Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação

Quanto ao Hospital Universitário da Universidade Federal do Maranhão a responsabilidade é um valor decorrente da abrangência de seu atendimento em saúde que exige a contínua prestação de contas à sociedade através da melhoria do ensino, da pesquisa em saúde e da assistência, humanizando seus serviços e qualificando seus sistemas.

O Hospital Universitário da Universidade Federal do Maranhão – HUUFMA consolida-se cada dia mais como um hospital-escola de referência no Estado, com importante contribuição a sociedade maranhense não só na formação de profissionais da saúde, como também na cobertura assistencial que realiza. Tamanha capacidade remete, a uma grande responsabilidade na condução das suas rotinas e do seu cotidiano. Por isso, é indispensável a adoção de uma ferramenta técnica capaz de sincronizar todas as ações e potencial interno de trabalho, às demandas crescentes de seus usuários e da sociedade como um todo.

A implementação dos Planos e Projetos do HU vem de encontro à necessidade da população exigente em serviços cada vez mais qualificados. No entanto, essas atividades devem ser exercidas em sintonia com as demandas do governo, pois o HUUFMA é um Hospital contratualizado, conveniado com a Secretaria Municipal de Saúde-SEMUS de São Luís-MA.

As principais dificuldades referem-se a:

Recursos Humanos - Inexistência de quadro próprio bem como reposição, pelo Governo Federal, da força de trabalho perdida em razão de aposentadorias e demissões voluntárias, o que compromete os recursos do Sistema Único de Saúde que deveriam ser aplicados no custeio e investimentos do Hospital Universitário;

Infraestrutura - Falta de recursos para aquisição de novos equipamentos, manutenção dos existentes e para recuperação daqueles que se encontram obsoletos pelo desgaste natural do tempo, e necessitam de manutenção permanente;

Defasagem dos valores da Tabela do SUS que não cobrem os custos reais dos procedimentos realizados pelo HUUFMA;

Adaptação na estrutura hospitalar para atender as normas da ANVISA;

A grande demanda de pacientes, que deveria ser atendida na rede pública nos níveis primário e secundário, e que, por falta de resolutividade desta rede converge para o HUUFMA.

Financiamento Inadequado - Falta de recursos financeiros em quantidade suficiente para o funcionamento dos diversificados serviços que disponibiliza para o cliente universal do Sistema Único de Saúde. O custeio da assistência consome todo o recurso recebido e ainda enseja um déficit superior a 50%.

Gestão - Falta de autonomia gerencial, orçamentária e financeira decorrente do Modelo jurídico vigente.

A perspectiva de melhorias baseia-se nos seguintes fatores:

Reestruturação dos Hospitais Universitários Federais (REHUF) - O Decreto nº 7082 de 27 de janeiro de 2010 que institui o Programa Nacional de Reestruturação dos Hospitais Universitários Federais – REHUF, dispõe sobre o financiamento compartilhado desses hospitais universitários entre as áreas da educação e da saúde e disciplina o regime da pactuação global com esses hospitais

Projeto Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários (AGHU) - A Portaria nº 878 de 16 de setembro de 2009 institui o Comitê gestor do Projeto AGHU que é a migração de aplicativos de gestão hospitalar para os Hospitais Universitários que irá propiciar à transferência de tecnologia necessária a implantação do sistema de informatização de gestão.

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH) - A Lei nº 12.550, de 15 de dezembro de 2011 que autoriza o poder executivo a criar a Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares que tem competência de administrar os HU's da rede MEC mediante a celebração de contrato assinado pelas IFES por tempo indeterminado.

2.1.2 Objetivos Estratégicos

Como nos anos anteriores, o orçamento da UFMA, vinculado ao orçamento do MEC, de acordo com o Estatuto da Instituição, é descentralizado, sendo cada setor responsável pela utilização dos recursos para ele alocados, de acordo com as metas previamente estabelecidas, obedecendo sua execução a cronograma definido em conformidade com a legislação pertinente . Também como nos anos anteriores, a UFMA recebeu recursos subordinados a objetivos específicos, liberados por descentralização de créditos.

Como se afirmou em 2010, a participação da UFMA no Projeto REUNI exigiu medidas estratégicas de reorganização e ampliação da infraestrutura física e de reorganização acadêmica que possibilitem a absorção do número progressivamente ampliado de alunos e consequentemente de docentes e técnico-administrativos que garantem suporte a esse aumento. Em 2011, foi dada continuidade às medidas tomadas para atender as metas propostas pelo REUNI. Além disso manteve-se a preocupação da Gestão da UFMA na busca de recursos que garantam o atendimento às necessidades de reformas, ampliações e construções, para manutenção e melhoria da qualidade de trabalho da comunidade universitária, do que resultou a obtenção de recursos para construção da nova biblioteca e a reforma da fábrica Santa Amélia, entre outras iniciativas.

Também os campi fora da sede foram objeto de ações de continuidade das reformas e adaptações necessárias para o pleno funcionamento e ampliação da oferta de cursos e do raio de atuação. Destaque-se, a construção, em parte já concluída, do Centro Pedagógico Paulo Freire – um complexo de 60 salas de aula, auditórios, para 500 lugares, áreas de vivência e serviços e para tutoria pedagógica, modernamente adaptado para portadores de necessidades especiais - do Prédio da TV Universitária, da Concha Acústica, da Quadra Poliesportiva do Núcleo de Esportes, da Casa da Justiça e da Biblioteca Central, algumas dessas obras em andamento ou em processo de licitação e a restauração e requalificação da antiga Fábrica Santa Amélia.

Estão em fase adiantada de construção os prédios que possibilitarão a oferta de novos cursos e serviços, o que possibilita considerar-se o Campus localizado em São Luís como uma legítima cidade universitária.

No que diz respeito ao quadro discente, manteve-se a política de cotas para garantir a execução de ações de inclusão social, em que se incluem também as ações de assistência estudantil, com bolsas, alimentação, assistência médica e odontológica e apoio à participação em eventos acadêmicos, culturais e esportivos. Manteve-se a tendência de ampliação de convênios para Mobilidade Estudantil, nacional e internacional.

A inclusão social, objetivo estratégico expresso desta gestão, confirma-se na política de cotas mas, principalmente, na adequação de espaços e materiais a portadores de necessidades especiais, e na expansão das atividades para além dos limites da Ilha, com a participação da Assessoria de Interiorização, a oferta da Educação à distância, como potencial meio de atender as demandas de locais de difícil acesso, em um estado de grandes dimensões como é o caso do Maranhão.

A UFMA manteve a adesão ao Exame Nacional do Ensino Médio - ENEM, para seleção de estudantes, em substituição ao vestibular, na expectativa de preencher todas as vagas disponibilizadas e de incentivar a mobilidade estudantil.

Manteve-se também a progressão positiva no que diz respeito ao índice de qualificação dos docentes da UFMA, graças às políticas agressivas de incentivo à qualificação dos docentes da casa e do crescimento da oferta de cursos de pós-graduação oferecidos pela Instituição ou em convênio com outras instituições. A qualificação de seus quadros estendeu-se também aos servidores técnico-administrativos, com a permanente oferta de cursos de capacitação e, agora, a oferta de pós-graduação profissional. Continuam em curva ascendente os números referentes a projetos e grupos de pesquisa e a bolsas de iniciação científica, e foi dada continuidade à renovação do parque gráfico.

Ressalte-se ainda a elaboração e conclusão do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, que contou com a participação de todos os setores da Instituição e em que estão expressos os objetivos estratégicos para os próximos cinco anos, o que orientará a elaboração e execução dos Planos de Metas anuais.

A UFMA executou seu orçamento em conformidade com suas Ações e Programas, tendo obtido um retorno positivo das ações implementadas e mantendo o foco na intenção de permanecer inovando com inclusão social.

2.2 Estratégias de atuação frente às responsabilidades institucionais

A UFMA teve como prática, nos últimos anos, elaborar um plano de metas anual no qual eram definidas as ações prioritárias e as estratégias de execução. Este plano de metas era avaliado ao final de cada ano e sobre a análise dos resultados era construído o relatório de gestão. Em 2011 uma comissão constituída por representantes dos diferentes órgãos da Instituição e com a participação de todos os setores da UFMA, elaborou o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, para o período 2012-2016. Para este Plano optou-se por definir eixos em que se organizaram as principais ações previstas para os próximos anos. A partir dessas ações definidas será construído o plano de metas anual. Os eixos que compõem o Plano de Desenvolvimento Institucional e as ações que estão afetas a cada um deles estão relacionados a seguir:

EIXO AÇÃO ACADÊMICA

- Reestruturação da organização didático-pedagógica da Instituição
- Implantação do novo Projeto Pedagógico Institucional (PPI).
- Consolidação dos projetos pedagógicos estruturados.
- Reestruturação dos projetos pedagógicos ainda não revistos.
- Criação/consolidação do Laboratório de Línguas Estrangeiras.
- Criação do Núcleo de Formação Pedagógica Continuada.
- Manutenção e consolidação da política de ações afirmativas.
- Criação de novos cursos de graduação e pós-graduação e consolidação dos existentes.
- Fortalecimento das unidades especiais de ensino – COLUN (Articulação da Graduação com a Educação Básica), HUUFMA (Fortalecimento do SUS), Casa da Justiça Universitária (Fortalecimento da Extensão).
- Fortalecimento da pesquisa e das ações de inovação tecnológica.
- Criação do Núcleo de Apoio ao Pesquisador.
- Fortalecimento da Extensão como prática acadêmica.
- Expansão das ações de interiorização.
- Consolidação dos campi existentes e proposição de novas unidades.
- Expansão da oferta de cursos na modalidade Ensino a Distância.
- Apoio à realização de eventos científicos, artísticos e culturais.

EIXO ADMINISTRAÇÃO E ESTRUTURA

- Ampliação do quadro de servidores docentes e técnico-administrativos.
- Capacitação continuada do quadro de servidores.
- Melhoria do ambiente laboral.
- Implantação de unidade do Sistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor (SIASS).
- Revisão da estrutura organizacional acadêmica e administrativa.
- Consolidação da Ouvidoria.
- Consolidação do processo de avaliação institucional.
- Consolidação e ampliação das ações e sistemas de segurança.
- Gestão administrativa e financeira compartilhada com as unidades acadêmicas.
- Expansão da comunicação institucional.

- Consolidação do novo sistema informatizado de gestão universitária.

EIXO ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL.

- Implantação do Centro de Assistência ao Estudante.
- Incentivo à criação de novas empresas juniores.
- Apoio à participação em eventos científicos, artísticos e culturais.
- Incentivo às práticas esportivas e de lazer.
- Fortalecimento das políticas de permanência e sucesso acadêmico, por meio de bolsas e auxílios.
- Manutenção do Restaurante Universitário.
- Fortalecimento da política de auxílio à moradia estudantil.
- Intensificação do intercâmbio e da mobilidade acadêmica.
- Integração dos estudantes estrangeiros à vida universitária.

EIXO ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL

- Captação de financiamentos para infraestrutura física, projetos de pesquisa e desenvolvimento institucional.
- Consolidação de parcerias para o desenvolvimento de estágio, projetos de pesquisa, de ensino e de extensão.
- Ampliação e fortalecimento das relações interinstitucionais.

EIXO INFRAESTRUTURA FÍSICA.

- Implantação do Plano Diretor.
- Desenvolvimento e consolidação da infraestrutura física e patrimonial.
- Definição e implantação de critérios de sustentabilidade ambiental para os processos licitatórios.

As análises do andamento do plano estratégico bem como dos planos de ação das unidades, somente serão possíveis a partir do próximo ano, quando estará concluído o primeiro ano de exercício sob a orientação do PDI.

No que diz respeito ao Hospital Universitário, os hospitais de ensino, segundo as orientações do Ministério da Educação e Ministério da Saúde representam um local de atenção à saúde de referência para a alta complexidade, formação de profissionais da saúde e desenvolvimento tecnológico numa perspectiva de inserção e integração em rede aos serviços de saúde, obedecendo a critérios de necessidades da população.

A definição das estratégias no HUUFMA é orientada por um processo padrão baseado nas necessidades e exigências organizacionais a partir das demandas dos serviços internos adaptados as demandas do governo. Por ser um Hospital de referência do estado e Hospital de Ensino é elaborado um Plano Operativo explicitando as diretrizes gerais, os serviços e as atividades pactuadas estabelecidas para cada área de atuação (formação e educação, atenção a saúde, a pesquisa e a gestão) mantidos com recursos do MEC.

A Unidade Orçamentária do HU foi implantada em 2009 e orientada a partir das responsabilidades da Unidade Orçamentária da Universidade Federal do Maranhão - UFMA.

Os Hospitais Universitários (HU's) ao longo do tempo vêm assumindo cada vez mais, um papel imprescindível na rede assistencial do SUS. Estes hospitais se transformaram em centros vitais para o atendimento da população, sendo responsáveis pela grande maioria dos leitos públicos do SUS. Os HU's têm 97,8% dos seus leitos destinados ao SUS e realizam em média 2.295 transplantes/ano bem como uma diversidade muito grande de atendimentos, desde ações básicas de saúde até procedimentos de alta complexidade. Há, também, um diferenciador no processo de atendimento dos usuários dos serviços de saúde que é a qualidade da assistência prestada por esses Hospitais.

No caso específico, o Hospital Universitário da UFMA vem ampliando os serviços de alta complexidade e promovendo gradativamente mudança no seu perfil assistencial.

Essa opção não tem sido fácil, uma vez que o HUUFMA tem uma ampla função social. Casos simples que poderiam ser resolvidos nas unidades básicas de saúde, ainda convergem para o HUUFMA. Outro fator que exerce grande influência no fluxo de pacientes que demandam para a Unidade é a confiança da população nas ações e serviços prestados.

O Hospital Universitário da Universidade Federal do Maranhão é um Hospital de Ensino certificado pelo MEC e MS de acordo com a Portaria Interministerial MEC/MS nº 1000, de 15 de abril de 2004, que estabelece os critérios obrigatórios para a certificação dos Hospitais de Ensino das instituições hospitalares que servirem de campo para a prática de atividades curriculares na área de saúde.

Os hospitais de ensino, segundo as orientações do MEC e Ministério da Saúde representam um local de atenção à saúde de referência para a alta complexidade, formação de profissionais da saúde e desenvolvimento tecnológico numa perspectiva de inserção e integração em rede aos serviços de saúde, obedecendo a critérios de necessidades da população.

Com essa finalidade foi criado o REHUF, Programa de Reestruturação dos Hospitais de Ensino do Ministério da Educação no Sistema Único de Saúde, cujas ações estratégicas foram fundamentadas nos princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde.

O Hospital Universitário da Universidade Federal do Maranhão formado pelas unidades Presidente Dutra e Materno Infantil, insere-se nesse Programa por intermédio de um convênio assinado com o gestor municipal e avalizado pelo MEC/MS com toda a sua capacidade instalada, totalizando 506 leitos e com a responsabilidade da formação dos profissionais da saúde e acompanhar o desenvolvimento tecnológico.

O HUUFMA é por excelência um centro de ensino na educação permanente e na formação dos profissionais de saúde. Nesse sentido o hospital é campo de ensino para alunos de graduação, enfermagem, farmácia-bioquímica, medicina, nutrição, odontologia, psicologia, terapia ocupacional, fisioterapia, fonoaudiologia, serviço social, comunicação social-jornalismo e relações públicas e o curso de especialização em enfermagem clínico-cirúrgica na modalidade de residência e de especialização em citologia clínica.

Com objetivo de aprimorar a qualidade acadêmica e científica dos profissionais, o HUUFMA em articulação com os Departamentos Acadêmicos da UFMA, apóia o desenvolvimento das atividades dos mestrados e doutorados na área da Saúde.

Ainda como instituição formadora em um trabalho articulado com as práticas de saúde e pedagógicas, desenvolve ações de educação permanente voltadas para aprendizagem no próprio local de trabalho, também para os profissionais do HUUFMA, quanto para a rede estadual e municipal do Sistema Único de Saúde.

Os hospitais de ensino, também, pela sua natureza e atuação, assumem um papel estratégico e relevante para o desenvolvimento das Pesquisas necessárias para o aprimoramento do SUS e melhoria da qualidade de vida da população. Essas pesquisas são desenvolvidas pelos alunos da graduação dos cursos da área da saúde, tecnológica e humana e também pelos alunos dos cursos de especialização, mestrados e doutorados. O HU integra também as pesquisas nacionais, desenvolvendo investigação científica de forma multicêntrica. A sistematização desses resultados é divulgada em eventos locais, nacionais e internacionais e em outros periódicos.

O HUUFMA, atendendo às exigências da Resolução do Conselho Nacional de Saúde nº 196/96, que traça as diretrizes e normas regulamentadoras das pesquisas envolvendo seres humanos, criou o seu Comitê de Ética em Pesquisa que avalia e autoriza a realização das pesquisas observados os princípios éticos e a viabilidade dos mesmos.

Os programas de Extensão desenvolvidos pelo HUUFMA interligam as suas atividades de assistência, ensino e pesquisa com as necessidades da população, resultando em uma troca enriquecedora de serviços e experiências para a comunidade e o favorecimento do processo ensino-aprendizagem de uma forma dinâmica, aproximando muito mais o aluno da realidade social.

2.3 Programas de Governo e Ações Orçamentárias da Universidade Federal do Maranhão – 2011

2.3.1 PROGRAMA 0089 - PREVIDÊNCIA DE INATIVOS E PENSIONISTAS DA UNIÃO

| <i>Dados Gerais do Programa</i> | |
|--------------------------------------|---|
| Tipo | Apoio às Políticas Públicas e Áreas Especiais |
| Objetivo Geral | Assegurar os benefícios previdenciários legalmente estabelecidos aos servidores inativos da União e seus pensionistas e dependentes |
| Gerente do Programa | 92000 – Atividades Padronizadas |
| Gerente executivo | --- |
| Indicadores ou parâmetros utilizados | --- |
| Público-alvo (beneficiário) | Servidores públicos federais titulares de cargo efetivo, servidores inativos, dependentes e pensionistas. |

Ação Orçamentária do Programa

- 26272.0181.0021 - Pagamento de Aposentadorias e Pensões - Servidores Civis

2.3.1.1 Ação 26272.0181.0021 – Pagamento de Aposentadorias e Pensões - Servidores Civis

| <i>Dados Gerais da Ação</i> | |
|---|---|
| Tipo | Operações Especiais |
| Finalidade | Garantir o pagamento devido aos servidores civis inativos do Poder Executivo ou aos seus pensionistas em cumprimento as disposições contidas em regime previdenciário próprio. |
| Descrição | Pagamento de proventos oriundos de direito previdenciário próprio dos servidores públicos civis do Poder Executivo ou dos seus pensionistas, incluídas a aposentadoria/pensão mensal, a gratificação natalina e as eventuais despesas de exercícios anteriores. |
| Unidade responsável pelas decisões estratégicas | Ministério da Educação – MEC |
| Unidade executora | Fundação Universidade Federal do Maranhão |
| Área responsável pelo gerenciamento ou execução | Pró-Reitoria de Recursos Humanos – PRH |
| Produto (bem ou serviço) | Pessoa Beneficiada |
| Valor Autorizado | 112.611.166,00 |
| Valor Empenhado | 112.510.481,56 |

Esta Ação iniciou o ano garantindo o pagamento do quantitativo de 1.435 pessoas beneficiadas, referentes a 1.162 aposentadorias e 273 pensões e finalizando com o quantitativo de 1.469 pessoas beneficiadas, relativos a 1.189 aposentadorias e 280 pensões, que correspondeu a uma variação de aproximadamente 2,37%.

Dentre as ações relativas à Pessoal, esta encontra-se entre as mais relevantes, visto que corresponde a quase 36% das despesas com pessoal, perdendo apenas para Pessoal Ativo.

A despesa efetivada atingiu patamar abaixado daquela prevista e autorizada, pelo fato de que a demanda efetiva pelos benefícios foi menor do que a inicialmente esperada para o período.

Quadro II – Servidores Inativos e Pensionistas

| Situação | 2010 | 2011 | Variação (%) |
|-----------------|-------------|-------------|---------------------|
| Aposentados | 1161 | 1191 | 2,58% |
| Pensionistas | 274 | 287 | 4,74% |

Fonte: Relatório ">GRCOSITCAR" do sistema SIAPE, mês de referência Dez 2011

Quadro III – Atos de admissão, desligamentos, aposentadorias e pensões, ocorridos e registrados no sistema SISAC, em 2011

| Ato | Quantidade | Registros |
|---|-------------------|------------------|
| Admissão | 227 | 227 |
| Desligamento (Exoneração e Recisão de Contrato) | 61 | 61 |
| Aposentadoria | 47 | 47 |
| Pensão | 9 | 9 |

Fonte: SISAC/TCU

Quadro IV – Benefícios em pecúnia concedidos aos servidores

| AUX. ALIMENTAÇÃO | | AUX. TRANSPORTE | | ASSIS. PRÉ-ESCOLAR | |
|-------------------------|-------------------|------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| Qtd. | Despesa | Qtd. | Despesa | Qtd. | Despesa |
| 2872 | R\$ 10.254.882,98 | 1297 | R\$ 670.098,06 | 448 | R\$ 358.983,93 |

* Fonte: Relatórios ">GRCOSERRUB" e ">CDCOBENEF" do SIAPE, mês de referência "dezembro 2011".

** Fonte: Sistema DW Siapenet, métrica "Rendin", ano de referência "2011".

Quadro V – Força de Trabalho e Custos

| Descrição | 2009 | | 2010 | | 2011 | |
|--|-------------|----------------------|-------------|----------------------|-------------|------------------------|
| | Qtd | Despesa (R\$) | Qtd | Despesa (R\$) | Qtd* | Despesa** (R\$) |
| Servidores Ativos do quadro próprio em exercício na Unidade*** | 2628 | 160.385.954,31 | 2745 | 204.171.999,46 | 2759 | 230.830.084,40 |
| Funcionários Contratados - CLT em exercício na Unidade | 2 | 119.920,62 | 2 | 138.596,04 | 1 | 128.535,67 |
| Ocupantes de função de confiança, sem vínculo | 8 | 402.259,89 | 10 | 575.860,54 | 12 | 711.127,14 |
| Contratações temporárias (Lei 8745/1993) | 99 | 2.519.813,68 | 87 | 3.888.767,65 | 188 | 4.869.495,36 |
| Pessoal requisitado em exercício na Unidade, com ônus | 129 | 538.793,02 | 24 | 2.393.513,23 | 25 | 166.060,02 |
| Pessoal requisitado em exercício na Unidade, sem ônus | - | - | - | - | - | - |
| Pessoal cedido pela Unidade, com ônus | 20 | 1.131.875,71 | 21 | 1.325.945,90 | 22 | 1.687.143,31 |
| Pessoal cedido pela Unidade, sem ônus | - | - | 19 | 1.515.239,18 | 23 | 1.693.710,46 |

* Fonte: Relatório ">GRCOSITCAR" do sistema SIAPE, mês de referência Dezembro de 2011.

** Fonte: Sistema DW Siapenet, métrica "Rendin", ano de referência 2011. *** Situações funcionais Ativo: EST-01, EST-08 E EST-11

**** Situação Funcional: EST-04

***** Situação Funcional: CDT-52, CDT-53 e CDT-54

2.3.2 PROGRAMA 0750 - APOIO ADMINISTRATIVO

| Dados Gerais do Programa | |
|--------------------------------------|---|
| Tipo | Apoio às Políticas Públicas e Áreas Especiais |
| Objetivo Geral | Prover os órgãos da União dos meios administrativos para a implementação e gestão de seus programas finalísticos. |
| Gerente do Programa | 92000 – Atividades Padronizadas |
| Gerente executivo | --- |
| Indicadores ou parâmetros utilizados | --- |
| Público-alvo (beneficiário) | Governo |

Ações Orçamentárias do Programa

- Ação 26272.2004.0021 – Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus Dependentes.
- Ação 26272.2010.0021 – Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados.
- Ação 26272.2011.0021 – Auxílio-Transporte aos Servidores e Empregados.
- Ação 26272.2012.0021 – Auxílio-Alimentação aos Servidores e Empregados.
- Ação 26272.20CW.0001 – Assistência Médica aos Servidores e Empregados – Exames Periódicos.

2.3.2.1 Ação 26272.2004.0021 – Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus Dependentes

| Dados Gerais da Ação | |
|---|--|
| Tipo | Atividade |
| Finalidade | Proporcionar aos servidores, empregados, seus dependentes e pensionistas condições para manutenção da saúde física e mental. |
| Descrição | Concessão do benefício de assistência médico-hospitalar e odontológica aos servidores e empregados, ativos e inativos, dependentes e pensionistas. |
| Unidade responsável pelas decisões estratégicas | Ministério da Educação – MEC |
| Unidade executora | Fundação Universidade Federal do Maranhão |
| Área responsável pelo gerenciamento ou execução | Pró-Reitoria de Recursos Humanos – PRH |
| Produto (bem ou serviço) | Pessoa Beneficiada |
| Valor Autorizado | 3.510.655,00 |
| Valor Empenhado | 3.510.598,69 |

Esta Ação no âmbito da UFMA é executada por meio da contribuição *per capita* referente ao Convênio firmado entre a GEAP - Fundação Seguridade Social e a Universidade Federal do Maranhão e dos resarcimentos de contrapartida do Plano de Saúde dos servidores que não aderiram ao convênio acima citado, por possuírem plano de saúde particular.

Por outro lado, os resarcimentos de assistência médica tiveram um crescimento considerável de mais de 200%, em virtude da adesão de novos servidores ao benefício.

2.3.2.2 Ação 26272.2010.0021 – Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados

| <i>Dados Gerais da Ação</i> | |
|---|--|
| Tipo | Atividade |
| Finalidade | Oferecer aos servidores, durante a jornada de trabalho, condições adequadas de atendimento aos seus dependentes, conforme art. 3º do Decreto 977, de 10/11/93. |
| Descrição | Concessão do benefício de assistência pré-escolar pago diretamente no contracheque, a partir de requerimento, aos servidores e empregados que tenham filhos em idade pré-escolar conforme dispõe o Decreto 977/93. |
| Unidade responsável pelas decisões estratégicas | Ministério da Educação – MEC |
| Unidade executora | Fundação Universidade Federal do Maranhão |
| Área responsável pelo gerenciamento ou execução | Pró-Reitoria de Recursos Humanos – PRH |
| Produto (bem ou serviço) | Criança atendida |
| Valor Autorizado | 201.765,00 |
| Valor Empenhado | 197.476,45 |

A despesa efetivada em 2011 superou, em torno de 11,8%, aquela realizada em 2010, não alcançando, porém, o teto previsto e autorizado. O acréscimo de demanda ocorreu em função das novas admissões registradas.

2.3.2.3 Ação 26272.2011.0021 – Auxílio-Transporte aos Servidores e Empregados

| <i>Dados Gerais da Ação</i> | |
|---|---|
| Tipo | Atividade |
| Finalidade | Efetivar o pagamento de auxílio-transporte em pecúnia, pela União, de natureza jurídica indenizatória, destinado ao custeio parcial das despesas realizadas com transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual pelos militares, servidores e empregados públicos da Administração Federal direta, autárquica e fundacional da União, bem como aquisição de vale-transporte para os empregados das empresas públicas e sociedades de economia mista integrantes dos orçamentos fiscal e da seguridade social, nos deslocamentos de suas residências para os locais de trabalho e vice-versa, de acordo com a Lei nº 7.418/85 e alterações, e Medida Provisória nº 2.165-36, de 23 de agosto de 2001. |
| Descrição | Pagamento de auxílio-transporte em pecúnia, pela União, de natureza jurídica indenizatória, destinado ao custeio parcial das despesas realizadas com transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual pelos militares, servidores e empregados públicos da Administração Federal direta, autárquica e fundacional da União, nos deslocamentos de suas residências para os locais de trabalho e vice-versa. |
| Unidade responsável pelas decisões estratégicas | Ministério da Educação – MEC |
| Unidade executora | Fundação Universidade Federal do Maranhão |
| Área responsável pelo gerenciamento ou execução | Pró-Reitoria de Recursos Humanos – PRH |
| Produto (bem ou serviço) | Servidor beneficiado |
| Valor Autorizado | 614.043,00 |

| | |
|-----------------|------------|
| Valor Empenhado | 550.945,34 |
|-----------------|------------|

As novas admissões registradas em 2011 elevaram a demanda em relação a 2010; entretanto, o teto de previsão estabelecido para o exercício não foi alcançado, embora permaneça o déficit de pessoal. Essas novas admissões elevaram o valor efetivamente gasto.

2.3.2.4 Ação 26272.2012.0021 – Auxílio-Alimentação aos Servidores e Empregados

| <i>Dados Gerais da Ação</i> | |
|---|--|
| Tipo | Atividade |
| Finalidade | Conceder o auxílio-alimentação, sob forma de pecúnia, pago na proporção dos dias trabalhados e custeado com recursos do órgão ou entidade de lotação ou exercício do servidor ou empregado, aquisição de vale ou ticket-alimentação ou refeição ou manutenção de refeitório. |
| Descrição | Concessão em caráter indenizatório e sob forma de pecúnia o auxílio-alimentação aos servidores e empregados ativos, de acordo com a Lei 9527/97, ou mediante aquisição de vale ou ticket-alimentação ou refeição ou, ainda, por meio da manutenção de refeitório. |
| Unidade responsável pelas decisões estratégicas | Ministério da Educação – MEC |
| Unidade executora | Fundação Universidade Federal do Maranhão |
| Área responsável pelo gerenciamento ou execução | Pró-Reitoria de Recursos Humanos – PRH |
| Produto (bem ou serviço) | Servidor beneficiado |
| Valor Autorizado | 7.768.678,00 |
| Valor Empenhado | 7.768.304,95 |

Esta Ação garantiu o financiamento de auxílio-alimentação de 2.187 servidores desta Universidade. Das ações de benefícios, esta é a mais expressiva em termos orçamentários, correspondendo a aproximadamente 65% das despesas com benefícios desta Universidade.

2.3.2.5 Ação 26272.20CW.0001 – Assistência Médica aos Servidores e Empregados – Exames Periódicos

| <i>Dados Gerais da Ação</i> | |
|---|---|
| Tipo | Atividade |
| Finalidade | Proporcionar aos servidores e empregados condições pra manutenção da saúde física e mental. |
| Descrição | Realização dos exames médicos periódicos dos servidores e empregados da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. |
| Unidade responsável pelas decisões estratégicas | Ministério da Educação – MEC |
| Unidade executora | Fundação Universidade Federal do Maranhão |
| Área responsável pelo gerenciamento ou execução | Pró-Reitoria de Recursos Humanos – PRH |
| Produto (bem ou serviço) | Servidor beneficiado |

| | |
|------------------|------------|
| Valor Autorizado | 205.914,00 |
| Valor Empenhado | 0,00 |

Estes recursos foram descentralizados para o Hospital Universitário, considerando que o processo licitatório para execução da referida ação foi realizado pelo Hospital, incluindo as duas Unidades Gestoras.

A licitação foi realizada no âmbito do Hospital Universitário em função deste possuir equipe técnica especializada na área de Medicina do Trabalho, possibilitando assim dar maior celeridade ao processo. A licitação foi concluída em dezembro/2011 e os exames periódicos estão previstos para serem realizados a partir de abril/2012

2.3.3 PROGRAMA 1061 - BRASIL ESCOLARIZADO

| <i>Dados Gerais do Programa</i> | |
|--------------------------------------|--|
| Tipo do Programa | Finalístico |
| Objetivo Geral | Contribuir para a universalização da Educação Básica, assegurando equidade nas condições de acesso e permanência. |
| Gerente do Programa | 26000 – Ministério da Educação |
| Gerente executivo | Adalberto Domingos da Paz – FNDE |
| Indicadores ou parâmetros utilizados | Taxa de frequência à escola da população na faixa etária de 0 a 3 anos (%); Taxa de frequência bruta ao Ensino Médio (%); Taxa de frequência líquida à Pré-escola da população na faixa etária de 4 a 6 anos (%); Taxa de frequência líquida ao Ensino Fundamental da população na faixa etária de 7 a 14 anos (%); Taxa de frequência líquida ao Ensino Médio da população na faixa etária de 15 a 17 anos (%). |
| Público-alvo (beneficiário) | Crianças, adolescentes e jovens |

Ações Orçamentárias do Programa constante no Orçamento da UFMA:

- Ação 26272.2991.0021 – Funcionamento do Ensino Médio na Rede Federal
- Ação 26272.8429.0021 - Formação Inicial e Continuada a Distância

2.3.3.1 Ação 26272.2991.0021 – Funcionamento do Ensino Médio na Rede Federal

| <i>Dados Gerais da Ação</i> | |
|-----------------------------|--|
| Tipo | Atividade |
| Finalidade | Garantir a manutenção e custeio da rede federal responsável pela oferta de vagas de Ensino Médio, visando melhoria de sua qualidade e propiciando condições para absorver as mudanças das novas diretrizes para este nível de ensino. |
| Descrição | Manutenção das instituições, por meio da sua gestão administrativa, financeira e técnica, de modo a propiciar condições de funcionamento do Ensino Médio, inclusive na modalidade Educação de Jovens e Adultos, nas instituições federais de ensino e no Colégio Pedro II, incluindo restauração/modernização das edificações/instalações por meio de obras de pequeno vulto que envolvam ampliação/reforma/adaptação, bem |

| | |
|---|---|
| | como aquisição e/ou reposição de materiais, inclusive aqueles inerentes às pequenas obras, observados os limites da legislação vigente. |
| Unidade responsável pelas decisões estratégicas | Ministério da Educação |
| Unidade executora | Fundação Universidade Federal do Maranhão |
| Coordenador da Ação | Rosária de Fátima Silva |
| Área responsável pelo gerenciamento ou execução | Colégio Universitário – COLUN |
| Produto (bem ou serviço) | Aluno Matriculado |
| Valor Autorizado | 296.114,00 |
| Valor Empenhado | 286.012,00 |

O Colégio Universitário constitui-se em uma unidade acadêmica da Universidade Federal do Maranhão, funcionando como Colégio de Aplicação no oferecimento da Educação Básica (Ensino Fundamental e Médio) e Educação Profissional.

O Colégio Universitário tem, entre outras atribuições, o oferecimento de campo de Estágio Curricular para os diferentes cursos de formação de professores da Universidade Federal do Maranhão, com 158 atendimentos a estágios das Licenciaturas.

Desenvolve ainda projetos pedagógicos como o Proyecto Allende de Língua Espanhola; Projeto Aprendendo a Envelhecer – entrando em cena; Capacitação em LIBRAS e BRAILLE; projeto Semeando Saberes; projeto O VALOR; Projeto com Teatro e participação em Olimpíadas de Física e Matemática e Olimpíada Esportiva e na Mostra Científica Cultural e Pedagógica.

Em 2011 o COLUN, utilizou esses recursos para material permanente e de consumo e de expediente, passagens, diárias, serviços de terceiros de pessoa física - regência de cursos de LIBRAS – anuidades e obras. Parte dos recursos de capital recebidos desta ação foi destinada à aquisição de cadeiras com prancheta acoplada em resina termoplástica.

2.3.3.2 Ação 26272.8429.0021 - Formação Inicial e Continuada a Distância

| <i>Dados Gerais da Ação</i> | |
|---|--|
| Tipo | Atividade |
| Finalidade | Realizar capacitação e formação inicial e continuada, a distância e semi-presencial, de professores para atuação nas escolas da educação infantil, do ensino fundamental e do ensino médio e de profissionais para atuarem no ensino médio integrado, na gestão pública e em áreas específicas. |
| Descrição | Financiamento da Infraestrutura das Instituições Públicas Ensino Superior - IPES e dos pólos de apoio presencial parceiros do Sistema Universidade Aberta-UAB, visando implementação e custeio dos cursos a distância. Manutenção do sistema de acompanhamento e de avaliação periódica do funcionamento dos pólos e cursos da Universidade Aberta do Brasil, realizada por comissões compostas por consultores nacionais e servidores em parcerias com IES, ONGs, OSCIPs, instituições privadas sem fins lucrativos e organismos internacionais. São previstas, também, a aquisição de softwares educacionais, a produção e adequação de conteúdos pedagógicos em multimeios, a customização, atualização e manutenção de ambientes para EAD e portais de conteúdo e aquisição de materiais educacionais e de equipamentos que as viabilizem. |
| Unidade responsável pelas decisões estratégicas | Ministério da Educação |
| Unidade executora | Fundação Universidade Federal do Maranhão |
| Coordenador da Ação | Rosária de Fátima Silva |
| Área responsável pelo gerenciamento ou execução | Núcleo de Educação à Distância – NEAD e Departamento de Engenharia da Eletricidade |

| | |
|--------------------------|-------------------|
| Produto (bem ou serviço) | Aluno Matriculado |
| Valor Autorizado | 700.000,00 |
| Valor Empenhado | 633.224,98 |

O recurso desta ação foi distribuído entre o Núcleo de Educação à Distância – NEAD e Departamento de Engenharia da Eletricidade – DEEE. O recurso do DEEE refere-se ao Programa de inserção de novas metodologias e tecnologias do Centro Avançado de Capacitação Industrial – CACI – DEEE. Reuniu também outros projetos de Departamentos da UFMA, como segue:

- ✓ Curso de Capacitação de professores da UFMA, pelo Núcleo de Educação à Distância, de uso das TICs em Educação, para formação continuada em EaD, destinado a 560 professores e tutores: foram capacitados 360 professores da UFMA no 1ºsem/2011, incluindo grupos de professores em representação de cada Departamento participante do projeto
- ✓ Produção de Conteúdos Educacionais e Materiais Didáticos, do Departamento de Odontologia I, para elaboração de materiais didáticos, com demanda para 150 professores e tutores: foram confeccionados materiais didáticos relacionados aos conteúdos teóricos e aos conteúdos de atividade laboratoriais descritos abaixo, para 90 alunos e professores:
 - Mídias digitais com aulas teóricas;
 - Apostilas com roteiros demonstrativos dos conteúdos educacionais relacionados aos assuntos;
 - Filmagens com exposições teóricas das atividades teóricas e práticas;
 - Vídeos demonstrativos das atividades laboratoriais e/ou práticas.
- ✓ Produção de material didático e incorporação do uso de tecnologia de comunicação e informação no curso presencial de Ciências Biológicas da UFMA, do Departamento de Ciências Biológicas, com demanda para 400 alunos:
 - Produção de 10 materiais didáticos que poderão ser compartilhados entre os cursos presenciais e à distância;
 - Envolvimento do corpo docente de 20 professores e 50 discentes com o uso da tecnologia da informação;
 - Melhoria da qualidade do ensino presencial e à distância;
 - Capacitação de 200 pessoas.
- ✓ Uma viagem ao cenário étnico – cultural de São Luís - MA, do Departamento de Turismo e Hotelaria – Curso de Turismo para Produção de Conteúdos Educacionais e Materiais Didáticos com demanda para 100 professores e tutores:
 - Melhoria da prática docente;
 - Melhor aprendizagem do corpo discente;
 - Produção de novos conhecimentos;
 - Fomento à valorização da diversidade étnica da Cidade de São Luís;
 - Fortalecimento da identidade étnico-cultural dos alunos;
 - Capacitação de 80 pessoas.
- ✓ Tecnologias da Informação e Comunicação no Ensino de Antropologia Visual e outras disciplinas do curso de Ciências Sociais da UFMA, do Departamento de Sociologia e Antropologia com demanda para 100 professores e tutores, por meio da implementação de um laboratório de pesquisa social, a partir da utilização das tecnologias fotográfica, audiovisual e informática; foram capacitados 20 professores e 50 alunos como tutores.
- ✓ Iniciativas ao uso de Tecnologias de Informação e Comunicação no âmbito do Curso Licenciatura em Química da UFMA, do Departamento de Química, para produção de 10 materiais para o curso de Química: foram elaborados 6 materiais de aulas práticas referentes ao curso de Química e 2 vídeo-aulas para prática de Química Experimental.

✓ Projeto de capacitação e atualização de docentes do Departamento de Ciências Fisiológicas na utilização e produção de tecnologias de comunicação e informação no ensino superior presencial, com demanda de 150 professores e tutores, para capacitar a primeira turma de docentes (professores e tutores) do departamento de Ciências Fisiológicas para a produção de conteúdos educacionais e materiais didáticos. Além disso, para produzir o conteúdo e material didático para disponibilizar em ambiente virtual para os alunos de medicina, odontologia, farmácia, enfermagem, nutrição e ciências biológicas, na área da farmacologia, fisiologia, bioquímica, biofísica e nutrição.

✓ Produção de Conteúdos Educacionais e Materiais Didáticos para o Ensino da Física à Distância e Presencial, do Departamento de Física, para produção de 15 conteúdos educacionais e materiais didáticos: produção de 10 conteúdos educacionais práticos de Física e elaboração de 3 materiais didáticos com suporte de tecnologias da educação.

✓ Produção de conteúdos e matérias didáticos, do Departamento de Artes Visuais e Música para produção de 20 materiais educacionais: produção de 15 materiais educacionais para aplicação no sistema de Artes Visuais e Teatro.

✓ Criação de Centro de Capacitação, do Departamento de Engenharia Elétrica, *para* produção de 30 materiais e software de aplicação.

2.3.4 PROGRAMA 1062 – DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

| <i>Dados Gerais do Programa</i> | |
|--------------------------------------|--|
| Tipo do Programa | Finalístico |
| Objetivo Geral | Ampliar a oferta da educação profissional nos cursos de níveis técnico e tecnológicos, com melhoria da qualidade. |
| Gerente do Programa | Eliezer Moreira Pacheco – MEC |
| Gerente executivo | --- |
| Indicadores ou parâmetros utilizados | Número-Índice de Matrículas Iniciais na Educação Profissional de Nível Técnico; Número-Índice de Matrículas Iniciais na Educação Profissional de Nível Tecnológico. |
| Público-alvo (beneficiário) | Jovens e adultos que buscam melhores oportunidades de formação profissional técnica, e superior tecnológica, alunos de pós-graduação, professores e pesquisadores. |

Ações Orçamentárias do Programa constante no Orçamento da UFMA:

- 26272.2992.0021 – Funcionamento da Educação Profissional

2.3.4.1 Ação 26272.2992.0021 – Funcionamento da Educação Profissional

| <i>Dados Gerais da Ação</i> | |
|-----------------------------|---|
| Tipo | Atividade |
| Finalidade | Garantir a manutenção e custeio das instituições da rede federal de educação profissional, visando assegurar o desempenho da sua finalidade precípua, proporcionando melhor aproveitamento do aluno e melhoria contínua de qualidade do ensino. |
| Descrição | Manutenção das instituições, por meio da sua gestão administrativa, financeira e técnica incluindo participação em colegiados que congreguem o conjunto dessa instituição, assegurando condições de |

| | |
|--|--|
| | funcionamento, para atingir os objetivos da atividade-fim, processos de ensino x aprendizagem. |
| Unidade responsável pelas decisões estratégicas | Ministério da Educação |
| Unidades executoras | Fundação Universidade Federal do Maranhão |
| Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução | Colégio Universitário – COLUN |
| Coordenador da ação | Rosária de Fátima Silva |
| Produto (bem ou serviço) | Aluno Matriculado |
| Valor Autorizado | 754.926,00 |
| Valor Empenhado | 748.942,03 |

O Colégio Universitário ofereceu, durante o ano de 2011, cursos profissionalizantes, encerrando o ano com 741 alunos matriculados, considerando as desistências.

Do total empenhado, R\$ 300.000,00 foi destinado a despesas de capital, tais como reforma, ampliação e adaptação do Colégio Universitário – COLUN e aquisição de mobiliário e equipamentos de informática.

As aquisições e melhorias visam ao melhor atendimento dos seus 1.063 alunos, distribuídos em 313 do Ensino Fundamental, 451 do Ensino Médio e 299 dos cursos técnicos – Administração, Meio Ambiente e Enfermagem.

2.3.5 PROGRAMA 1073 – BRASIL UNIVERSITÁRIO

| <i>Dados Gerais do Programa</i> | |
|--------------------------------------|--|
| Tipo do Programa | Programa Finalístico |
| Objetivo Geral | Ampliar com qualidade o acesso ao Ensino de Graduação, à pesquisa e à extensão, com vistas a disseminar o conhecimento. |
| Gerente do Programa | Maria Paula Dallari Bucci – MEC |
| Gerente executivo | --- |
| Indicadores ou parâmetros utilizados | Coeficiente de Alunos por Docentes em Exercício na Educação Superior (unidade); Taxa de Docentes (em Exercício) com Doutorado Atuando nas Instituições Federais de Educação Superior - Graduação Presencial (%); Taxa de Docentes (em Exercício) com Graduação Atuando nas Instituições Federais de Educação Superior - Graduação Presencial (%); Taxa de Docentes (em Exercício) com Mestrado Atuando nas Instituições Federais de Educação Superior - Graduação (%); Taxa de Matrícula de Alunos em Instituições Federais de Educação Superior - Graduação Presencial - no Turno Noturno (%); Taxa de Matrículas de Alunos em Cursos de Graduação Presenciais no Turno Noturno (%). |
| Público-alvo (beneficiário) | Alunos e professores das Instituições Federais de Ensino Superior - IFES, bem como bolsistas das IES privadas. |

Ações Orçamentárias do Programa constante no Orçamento da UFMA:

- 26272.4002.0021 – Assistência ao Estudante do Ensino de Graduação.
- 26272.4004.0021 – Serviços à comunidade por meio da extensão universitária.

- 26272.4008.0021 – Acervo Bibliográfico destinado às Instituições Federais de Ensino Superior e Hospitais de Ensino.
- 26272.4009.0021 – Funcionamento de Cursos de Graduação.
- 26272.6328.0021 – Universidade Aberta e a Distância.
- 26272.8282.0021 – Reestruturação e Expansão das Universidades Federais – REUNI.
- 26272.119X.0021 – REUNI – Readequação da Infraestrutura da Universidade Federal do Maranhão (UFMA).
- 26272.119X.0058 – REUNI – Readequação da Infraestrutura da Universidade Federal do Maranhão (UFMA) – *campus* de São Luís.
- 26272.2E14.0021 – Reforma e Modernização de Infraestrutura das Instituições Federais de Ensino Superior.
- 26272.6368.0021 – Instrumental para Ensino e Pesquisa Destinado a Instituições Federais de Ensino Superior e Hospitais de Ensino.
- 26272.6368.0134 – Instrumental para Ensino e Pesquisa Destinado a Instituições Federais de Ensino Superior e Hospitais de Ensino – Curso de Educação a Distância (NEAD).

2.3.5.1 Ação 26272.4002.0021 – Assistência ao Estudante do Ensino de Graduação.

| <i>Dados Gerais da Ação</i> | |
|---|---|
| Tipo | Atividade |
| Finalidade | Apoiar os estudantes do ensino de graduação, oferecendo assistência alimentar, incluindo a manutenção de restaurantes universitários, auxílio alojamento, incluindo manutenção de casas de estudantes, auxílio transporte, e assistência médica-odontológica. |
| Descrição | Fornecimento ou auxílio para o acesso a alimentação, atendimento médico-odontológico, alojamento e transporte, dentre outras iniciativas típicas de assistência social ao educando, cuja concessão seja pertinente sob o aspecto legal e contribua para o bom desempenho do estudante no ensino superior. |
| Unidade responsável pelas decisões estratégicas | Ministério da Educação |
| Unidade executora | Fundação Universidade Federal do Maranhão |
| Área responsável pelo gerenciamento ou execução | Restaurante Universitário – RU |
| Coordenador da ação | Rosária de Fátima Silva |
| Produto (bem ou serviço) | Aluno Assistido |
| Valor Autorizado | 7.476.369,00 |
| Valor Empenhado | 7.472.085,73 |

A ação tem por finalidade apoiar os estudantes do ensino de graduação, oferecendo assistência alimentar com manutenção de Restaurantes Universitários, auxílio alojamento, incluindo manutenção de casas de estudantes, auxílio transporte, e assistência médica-odontológica.

No que diz respeito à assistência ao estudante do ensino de graduação da Universidade Federal do Maranhão no que concerne a ações desenvolvidas pelo NAE apresenta-se os seguintes dados:

- ✓ No ano de 2011 foram financiadas com recursos internos 200 bolsas de extensão, implicando um crescimento de 25% no período.
- ✓ Participação na Jornada de Extensão dos Centros de Chapadinha (CCAA) e Imperatriz (CCSST).
- ✓ Total de visitas da página SIGPROJ: 1.498.070; total de usuários: 121.712.
- ✓ Manutenção e conservação das casas estudantis.

As atividades do Restaurante Universitário da Universidade Federal do Maranhão incluem o fornecimento de alimentação a toda a comunidade universitária (alunos, servidores e prestadores de serviço do *campus* do Bacanga) e às casas de estudantes.

O Restaurante Universitário da Universidade Federal do Maranhão tem por finalidade o fornecimento de refeições (almoço e jantar) à comunidade universitária (alunos, servidores e prestadores de serviço do *Campus* do Bacanga) e de gêneros alimentícios para consumo durante os períodos de feriados, finais de semana e férias acadêmicas às residências estudantis (Lar Universitário Rosa Amélia Gomes Bógea – LURAGB, Residência Estudantil da UFMA – REUFMA e Casa do Estudante Universitário do Maranhão – CEUMA).

Assim, em 2011 houve:

- ✓ Aumento de 25% do número de refeições (Ano 2010: 356.854 refeições fornecidas - Ano 2011: 446.790 refeições fornecidas).
- ✓ Aumento de 17,35% do número de refeições (Ano 2010: 356.854 refeições fornecidas - Ano 2011: 444.790 refeições fornecidas)

Os alunos estrangeiros do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (*PEC-G*) passaram a ser contemplados com gêneros alimentícios para consumo durante o período de finais de semana, feriados e férias acadêmicas, a partir de junho/11.

Quadro VI – Demonstrativo mensal do número de refeições atendidas pelo restaurante universitário em 2011

| MÊS | ALMOÇO | | | | | | | JANTAR | | | | | | | Total do Dia | | |
|--------------|------------------|---------------|-------------------------------|--------------|----------------------|------------------|-------------------|-----------------|---------------------|---------------|-------------------------------|--------------|----------------------|------------------|-------------------|---------------|----------------|
| | Alunos bolsistas | | Comensais não bolsistas | Func. | Pessoal Serv/seg. | Eventos Pagos | Eventos Grátis | Total Almoço | Alunos bolsistas | | Comensais não bolsistas | Func. | Pessoal Serv/seg. | Eventos Pagos | Eventos Grátis | | |
| | Almoço | Integral | | | | | | | Jantar | Integral | | | | | | | |
| Janeiro | | | | | | | | 1.126 | 1.126 | | | | | | | 1.027 | 2.153 |
| Fevereiro | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Março | 2.475 | 1.152 | 27.730 | 825 | 80 | | 101 | 32.363 | 114 | 797 | 4.061 | 225 | | | 80 | 5.277 | 37.640 |
| Abril | 3.363 | 1.499 | 36.108 | 1.064 | 72 | | 2.367 | 44.473 | 110 | 932 | 6.543 | 335 | | | 1.644 | 9.564 | 54.037 |
| Maio | 3.640 | 1.623 | 35.106 | 998 | 72 | | | 41.439 | 122 | 1.094 | 6.256 | 264 | | | | 7.736 | 49.175 |
| Junho | 4.749 | 2.074 | 39.754 | 1.077 | 82 | | 15 | 47.751 | 102 | 1.334 | 6.783 | 370 | 21 | | | 8.610 | 56.361 |
| Julho | 1.293 | 634 | 10.459 | 386 | 24 | 874 | | 13.670 | 37 | 368 | 1.551 | 183 | | 937 | | 3.076 | 16.746 |
| Agosto | 1.524 | 743 | 13.749 | 539 | 32 | 1.476 | | 18.063 | 23 | 466 | 1.712 | 216 | | 593 | | 3.010 | 21.073 |
| Setembro | 4.123 | 2.248 | 40.084 | 1.050 | 80 | 489 | 33 | 48.107 | 111 | 1.493 | 6.880 | 345 | 133 | | | 8.962 | 57.069 |
| Outubro | 4.089 | 2.395 | 39.413 | 990 | 80 | 184 | | 47.151 | 104 | 1.523 | 7.146 | 287 | 18 | | | 9.078 | 56.229 |
| Novembro | 3.942 | 2.548 | 38.172 | 1.044 | 78 | 974 | 1.504 | 48.262 | 119 | 1.548 | 7.407 | 358 | 17 | 732 | 698 | 10.879 | 59.141 |
| Dezembro | 2.594 | 1.747 | 23.331 | 757 | 52 | - | 2.277 | 30.758 | 101 | 1.067 | 4.829 | 221 | 13 | | 177 | 6.408 | 37.166 |
| TOTAL | 31.792 | 16.663 | 303.906 | 8.730 | 652 | 3.997 | 7.423 | 373.163 | 943 | 10.622 | 53.168 | 2.804 | 202 | 2.262 | 2.599 | 73.627 | 446.790 |

Fonte: Restaurante Universitário

2.3.5.2 Ação 26272.4004.0021 – Serviços à Comunidade por Meio da Extensão Universitária

| <i>Dados Gerais da Ação</i> | |
|---|--|
| Tipo | Atividade |
| Finalidade | Oportunizar ao aluno universitário a consolidação dos conhecimentos com a prática, mediante atividades voltadas à coletividade, viabilizando a prestação de serviços sociais e integração entre a Instituição e a comunidade. |
| Descrição | Realização de cursos de capacitação e qualificação de recursos humanos; promoção de congressos, seminários, e simpósios científicos e culturais; desenvolvimento de programas de assistência social a comunidades carentes; e, implementação de ações educativas e culturais, além da manutenção da infra-estrutura da extensão universitária para garantir o seu funcionamento. |
| Unidade responsável pelas decisões estratégicas | Ministério da Educação |
| Unidade executora | Fundação Universidade Federal do Maranhão |
| Área responsável pelo gerenciamento ou execução | Pró-Reitoria de Extensão – PROEX |
| Coordenador da ação | Rosária de Fátima Silva |
| Produto (bem ou serviço) | Pessoa beneficiada |
| Valor Autorizado | 952.451,00 |
| Valor Empenhado | 736.531,64 |

Do total do valor autorizado desta ação, R\$ 302.451,00 (trezentos e dois mil, quatrocentos e cinqüenta e um reais) referem-se a recursos destinados aos projetos do PROEXT, abaixo relacionados:

- Ação Cultural em Teatro;
 - Comcultura - Comunicação e Cultura;
 - Espaço Integrado do Turismo: Projeto Aprendendo e Empreendendo com o Turismo;
 - Estudar uma Ação Saudável: construindo uma pedagogia hospitalar;
 - Partilhando saberes para o desenvolvimento sustentável da pesca em Tutóia-MA;
 - Programa de Práticas de Integralidade em Saúde – PROPIS;
 - Projeto Jovens com a Bola Toda.
- ✓ O número de Projetos de Extensão subiu para 222 (2011), implicando um crescimento de 22% em relação ao ano anterior. No período estão em andamento 9 programas e foram realizados 44 cursos e eventos.
- ✓ Em média, o público atingido pelas ações de extensão no ano de 2011 foi de 10.550 pessoas por mês, implicando em 126.600 anuais nas modalidades de programas e projetos. Por sua vez, o número do público participante de cursos e eventos da extensão aumentou de 1.618 (2010) para 2.043 pessoas atendidas em 2011.
- ✓ Houve um crescimento de 505 para 701 inscrições entre o II e III Fórum de Extensão, bem como investimentos em parcerias interinstitucionais, agências de fomento e divulgação do evento.
- ✓ Duas publicações finalizadas e indexadas foram resultantes das produções científicas extensionistas apresentadas nos II e III Fóruns de Extensão.

✓ São majoritárias as atuações das ações de extensão nas áreas temáticas da Saúde (59%) e Educação (18%), seguidas da Cultura (9%) e Meio Ambiente (6%); as demais áreas temáticas ocupam participação residual de 8% em relação ao total das ações.

✓ Em 2011, foram aprovadas 6 ações de extensão internas no edital PROEX/MEC 2011 para execução no ano de 2012.

Os gráficos abaixo permitem uma melhor apreciação dos resultados da extensão universitária:



Gráfico 1 – Evolução das Ações de Extensão

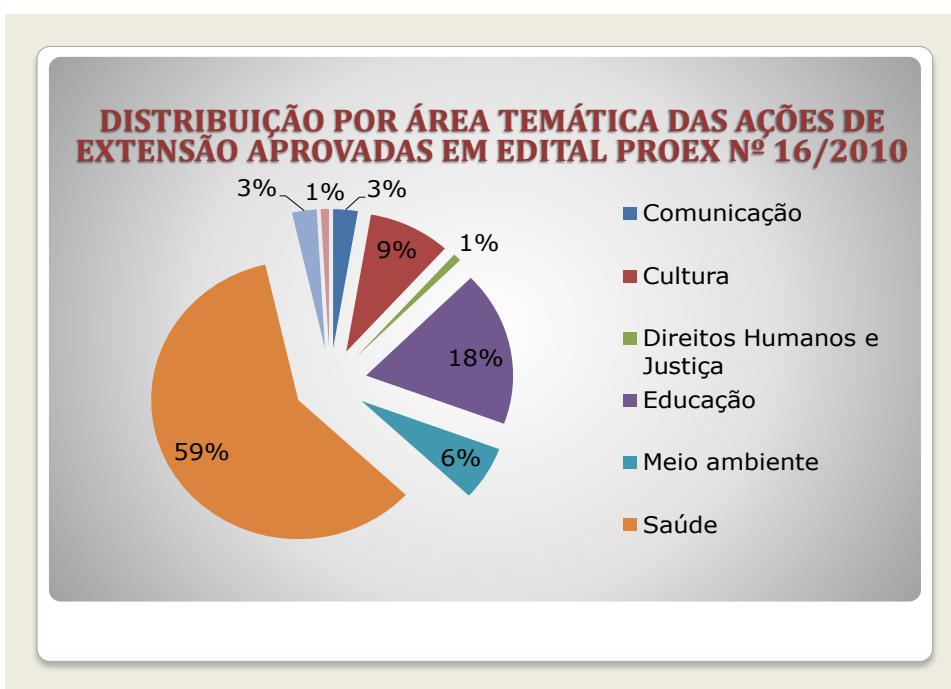


Gráfico 2 – Distribuição das Ações de Extensão por Área Temática

A UFMA – com atuações pautadas em importantes parcerias onde se destacam o Ministério da Cultura, Ministério da Educação, Governo do Estado, Prefeituras da capital e de vários outros municípios, empresas de porte nacional e internacional como Petrobrás, MPX, BNDES, BNB, Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal, Banco da Amazônia, ALUMAR, VALE, Central de Transplantes do Hospital Universitário Presidente Dutra, Instituições Financeiras nacionais e muitas outras – tem o cuidado de fomentar uma vasta programação cultural dando especial ênfase na inovação, democratização de espaços culturais, interiorização e a participação popular.

Desde 2008 o Departamento de Assuntos Culturais vem pautando suas ações em uma perspectiva mais acadêmica com a proposta de criação do Núcleo de Inovação Cultural que engloba um Observatório Cultural da UFMA, uma Escola Extensionista de Cultura e outras ações, em que a ênfase deixa de ser apenas sobre os eventos com o seu caráter temporário, passando a preocupação com a reestruturação dos eventos mais tradicionais que vão se tornando, paulatinamente, produtos das ações extensionistas empreendidas pela UFMA.

Eventos culturais realizados no ano de 2011:

Projeto Guarnicê: público atingido - 8.700; Projeto FEMACO: público atingido - 500; Projeto Maracanto: público atingido – 600; Projeto vídeo de bolso: público atingido – 640; Projeto festival de poesia Joaquim de Sousa Andrade: público atingido – 2000; Projeto Festival universitário de reggae: público atingido - 1.500; Projeto coral UFMA: participantes – 30.

Cursos, oficinas e workshops :

Princípios Básicos de Engenharia de Som: público atingido - 50; Workshop de animação: público atingido – 30; Cinema e tecnologia digital: público atingido – 80; Workshop para cinema e vídeo: público atingido – 60; Curso som para cinema e vídeo: público atingido – 60; Oficina de critica do cinema moderno: público atingido – 30; Workshop de roteiro cinematográfico: público atingido – 35; Oficina de animação Maranhão animado: público atingido – 50; Oficina cinema na escola: público atingido – 50; Oficina básica criação e roteiro para audiovisual: público atingido – 30.

Outras atividades:

Apoio para realização da semana de teatro da UFMA: público atingido – 150; Apoio a semana de dança do Maranhão: público atingido – 300; Apoio para realização do 10º encontro de teatro do GUT: público atingido – 200.

O Departamento de empreendedorismo e Inovação, criado pela Resolução nº 124-CONSUN, de 26 de março de 2010, cuja missão é fomentar a cultura empreendedora na academia com uma postura em que conhecimento e mercado interajam entre si, focou suas atividades no fortalecimento de ações internas e divulgação externa da criação do referido departamento.

2.3.5.3 Ação 26272.4008.0021 – Acervo Bibliográfico destinado às IFES e Hospitais de Ensino

| <i>Dados Gerais da Ação</i> | |
|---|---|
| Tipos | Atividade |
| Finalidade | Possibilitar a manutenção, a preservação, a disponibilização e ampliação do acervo bibliográfico das Instituições Federais de Ensino Superior e Hospitais de Ensino, para melhoria da qualidade do ensino de graduação. |
| Descrição | Aquisição de bibliografia básica para o ensino de graduação. Ordenação, catalogação, manutenção de sistemas informatizados, limpeza, manutenção e recuperação do acervo. |
| Unidade responsável pelas decisões estratégicas | Ministério da Educação |
| Unidade executora | Fundação Universidade Federal do Maranhão |

| | |
|--|---------------------------------------|
| Área responsável por gerenciamento ou execução | Núcleo Integrado de Bibliotecas – NIB |
| Coordenador da ação | Rosária de Fátima Silva |
| Produto (bem ou serviço) | Volume disponibilizado |
| Valor Autorizado | 903.000,00 |
| Valor Empenhado | 766.026,00 |

A Coleção de livros e periódicos do NIB nos últimos anos volta-se para a necessidade de crescimento real das áreas de conhecimento com maior déficit quantitativo e qualitativo em consonância com as recomendações dos instrumentos avaliativos do MEC, bem como na formação da coleção dos novos cursos desta Universidade.

No exercício de 2011, o NIB utilizou os recursos disponibilizados para aquisição de publicações estrangeiras e para material nacional. O Campus de Chapadinha também foi contemplado com a aquisição de livros nacionais e estrangeiros.

Mesmo tendo sido providenciada a solicitação de material bibliográfico em tempo hábil, o processo de realização de pregão eletrônico foi demorado, aliado posteriormente a falhas geradas no sistema SIPAC – Módulo Biblioteca, referentes a esse processo de compra, o que impediu que os fornecedores contemplados no pregão visualizassem as aquisições de livros. Tais fatos atrasaram significativamente o processo de aquisição como um todo.

O NTI e o NIB estão trabalhando continuamente no sistema para sanar as falhas e assim concluir definitivamente a compra de livros 2011. Portanto, a meta de aquisição bibliográfica foi parcialmente atingida, visto que o processo ainda está em andamento.

Por outro lado, o NIB investiu mais uma vez na aquisição de livros eletrônicos, sendo adquiridos mais de 3.400 títulos de acesso perpétuo, correspondendo a Base de Dados de e-books da Editora Springer, bem como efetivou a assinatura da coleção eletrônica de livros ebrary® Academic Complete™ e ProQuest Dissertations and Theses – Full Text, contemplando mais de 76.000 títulos de livros e mais de 1.300.000 títulos de teses e dissertações (textos completos), nas diversas áreas do conhecimento.

Houve ainda o fechamento da setorial de Farmácia, em virtude de problemas de infraestrutura antigos, tendo por consequência o deslocamento da coleção dessa Unidade para o acervo da Biblioteca Central. Ressalta-se que a coleção da Biblioteca de Farmácia foi devidamente higienizada (serviço contratado), sofrendo em grande parte, pequenos reparos nas encadernações danificadas.

A contratação de serviço para higienização do acervo bibliográfico das demais Unidades do NIB foi uma meta parcialmente atingida, visto que no final do semestre de 2011 foi realizada licitação e emitido empenho para empresa vencedora, mas as atividades de higienização dos materiais bibliográficos iniciarão até fev./2012.

No final do ano também deu-se início à revitalização da biblioteca do Fórum Universitário, localizada no Centro da cidade de São Luís, há muito tempo desativada.

2.3.5.4 Ação 26272.4009.0021 – Funcionamento de Cursos de Graduação.

| <i>Dados Gerais da Ação</i> | |
|-----------------------------|--|
| Tipo | Atividade |
| Finalidade | Garantir o funcionamento dos cursos de graduação das Instituições Federais de Ensino Superior - IFES, formar profissionais de alta qualificação para atuar nos diferentes setores da sociedade, capazes de contribuir para o processo de desenvolvimento nacional, com transferência de conhecimento pautada em regras curriculares. |

| | |
|---|--|
| Descrição | Desenvolvimento de ações para assegurar a manutenção e o funcionamento dos cursos de graduação nas Instituições Federais de Ensino Superior, incluindo participação em órgãos colegiados que congreguem o conjunto das instituições federais de ensino superior, manutenção de serviços terceirizados, pagamento de serviços públicos e de pessoal ativo, bem como a manutenção de infra-estrutura física por meio de obras de pequeno vulto que envolvam ampliação/reforma/adaptação e aquisição e/ou reposição de materiais, inclusive aqueles inerentes às pequenas obras, observados os limites da legislação vigente. |
| Unidade responsável pelas decisões estratégicas | Ministério da Educação |
| Unidade executora | Fundação Universidade Federal do Maranhão |
| Áreas responsáveis pelo gerenciamento ou execução | Setores Administrativos e Centros Acadêmicos da UFMA |
| Coordenador da ação | Rosária de Fátima Silva |
| Produto (bem ou serviço) | Aluno Matriculado |
| Valor Autorizado | 237.234.375,00 |
| Valor Empenhado | 230.281.040,66 |

Do montante empenhado, 69,76 % corresponde a despesa com pessoal, totalizando R\$ 165.510.444,00 (cento e sessenta e cinco milhões, quinhentos e dez mil, quatrocentos e quarenta e quatro reais). Com isto, a UFMA, para garantir as despesas de serviços básicos (água, energia elétrica, telefonia, correios, aluguéis, combustíveis, manutenção de equipamentos) e outras despesas necessárias para o funcionamento dos setores administrativos e centros acadêmicos, considerando os recursos de custeio da União, conta com um saldo de R\$ 58.273.855,00 (cinquenta e oito milhões, duzentos e setenta e três mil, oitocentos e cinquenta e cinco reais) de despesas de custeio, incluindo recursos da União, Receita Própria e Rendimentos, excluindo R\$ 7.411.523,00 (sete milhões, quatrocentos e onze mil, quinhentos e vinte e três reais), recursos de capital, R\$ 2.760.303,00 (dois milhões, setecentos de sessenta mil, trezentos e três reais), recursos de convênio com órgão estadual, e R\$ 3.278.250,00 (três milhões, duzentos e setenta e oito mil, duzentos e cinqüenta reais), referentes a superávit financeiro apurado em balanço patrimonial de 2010.

Os principais serviços realizados e equipamentos adquiridos com os recursos de capital, incluídas todas as fontes, foram:

- Construção do Prédio do Centro de Empreendedorismo;
- Complementação da construção do Prédio do Centro de Empreendedorismo;
- Aquisição de mobiliário, equipamentos de informática, elétrico e hidráulico, sistema antifurto, e outros equipamentos e materiais permanentes;
- Construção do restaurante no *campus* de Chapadinha.

O recurso de fontes de convênio, no valor de R\$ 2.760.303,00, corresponde à cooperação técnico-científica com a Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior, com interveniência da Universidade Virtual do Maranhão – UNIVIMA, visando ao aprimoramento didático, melhoria da produção do conhecimento técnico-científico e de inovação e repasse de recursos financeiros da interveniente para a UFMA, para execução da obra de construção do prédio do Centro de Empreendedorismo da UFMA no *campus* Sede, com vistas à estruturação, organização, gestão e acompanhamento de incubadoras de empresas, conforme 3º termo aditivo ao termo aditivo nº 003.012.038/2011. Os principais Termos de Cooperação executados nesta ação foram:

- UFMA/ALUMAR – DEINF;
- UFMA/SEBRAE – DECON;

- UFMA/DRV – DEEE;
- Programa Especial de Formação de Professores para a Educação Básica - PROEB, cujos resultados podem ser observados no quadro que segue, em que estão relacionados os municípios e cursos em funcionamento, com o quantitativo de alunos atendidos:

Quadro VII – Relação Geral de Municípios Atendidos pelo PROEB

| Município | Cursos | Total de Alunos |
|------------------------|---|-----------------|
| Alto Alegre do Pindaré | Ciências Exatas/ Pedagogia | 101 |
| Central do Maranhão | Ciências Exatas / Letras | 101 |
| Guimarães | Ciências Exatas/ Educação Física/ Filosofia | 151 |
| Morros | Pedagogia | 51 |
| Pindaré Mirim | Ciências Exatas/ Educação Física/ Filosofia | 151 |
| Pinheiro | Ciências Exatas/ Ciências Biológicas/ Letras I/ Letras II | 201 |
| Presidente Vargas | Letras / Pedagogia | 100 |
| Tutóia | História/ Geografia/ Letras/ Ciências Exatas/ Pedagogia | 250 |
| Turiaçú | Pedagogia/ Ciências Exatas/ Geografia/ Letras | 203 |
| Urbano Santos | Letras I / Letras II/ Ciências Exatas | 151 |
| Vargem Grande | Pedagogia I/ Pedagogia II/ História | 153 |
| Cantanhede | Letras I / Matemática | 100 |
| Buriticupú | História/ Geografia/ Letras | 150 |
| Total Geral | | 1.863 |

Fonte: ASEI

O ensino de graduação contempla diferentes áreas do conhecimento e uma política de expansão vem sendo desenvolvida para que a área geográfica de atuação seja progressivamente ampliada, contando atualmente com 8 *campi* em atividade.

Quadro VIII – Quantitativo de cursos presenciais oferecidos por Campus

| CAMPUS | 2011 |
|--------------|-----------|
| São Luís | 48 |
| Imperatriz | 8 |
| Codó | 3 |
| Pinheiro | 2 |
| Bacabal | 4 |
| Chapadinha | 3 |
| São Bernardo | 3 |
| Grajaú | 2 |
| TOTAL | 73 |

Fonte: PROEN

*as modalidades Bacharelado e Licenciatura, bem como as habilitações de cursos passaram a contar como cursos *per si* por força do Ofício Circular nº. 02/2010-CGOC/DESUP/SESu/MEC, de 16 de junho de 2010.

Campus São Luís

O Campus São Luís oferece 48 cursos de graduação, distribuídos em quatro Centros Acadêmicos: o CCSO - Centro de Estudos Sociais, o CCH - Centro de Ciências Humanas, o CCBS - Centro de Ciências Biológicas e da Saúde e o CCET - Centro de Ciências Exatas e Tecnologia.

Quadro IX – Cursos regulares presenciais no Campus São Luís

| | Curso | Código E-mec | Turno | Modalidade | Vagas anuais | Número anual de entradas | Alunos matriculados | |
|--------------|-------------------------------------|--------------|-------|------------|--------------|--------------------------|---------------------|--------------|
| | | | | | | | 2011.1 | 2011.2 |
| 1 | Administração | 105440 | MAT | BAC | 100 | 2 | 386 | 400 |
| 2 | Artes Visuais | 11462 | MAT | LIC | 60 | 2 | 377 | 347 |
| 3 | Biblioteconomia | 11425 | MAT | BAC | 92 | 2 | 401 | 385 |
| 4 | Ciências Biológicas Bacharelado | 311426 | INT | BAC | 46 | 1 (1º SEM) | 326 | 264 |
| 5 | Ciências Biológicas Licenciatura | 11426 | INT | LIC | 46 | 1 (2º SEM) | | |
| 6 | Ciências da Computação | 11452 | VES | BAC | 92 | 2 | | |
| 7 | Ciências Contábeis | 11441 | NOT | BAC | 100 | 2 | 506 | 487 |
| 8 | Ciências Econômicas (VES/NOT) | 11427 | VES | BAC | 110 | 2 | 489 | 495 |
| 9 | Ciências Imobiliárias | 11455 | NOT | BAC | 52 | 1 (1º SEM) | 243 | 199 |
| 10 | Ciências Sociais Bacharelado | 311450 | VESP | BAC | 40 | 1 (1º SEM) | 194 | 178 |
| 11 | Ciências Sociais Licenciatura | 11450 | NOT | LIC | 40 | 1 (2º SEM) | 172 | 196 |
| 12 | Comunicação Social / Jornalismo | 22407 | VES | BAC | 32 | 2 | 165 | 162 |
| 13 | Comunicação Social / Radialismo | 35429 | VES | BAC | 32 | 2 | 177 | 179 |
| 14 | Comunicação Social / Rel. Públlicas | 23734 | VES | BAC | 32 | 2 | 162 | 151 |
| 15 | Design | 11447 | MAT | BAC | 60 | 2 | 284 | 291 |
| 16 | Direito (Matutino/Noturno) | 11448 | MAT | BAC | 200 | 2 | 977 | 984 |
| 17 | Educação Física | 11435 | MAT | LIC | 80 | 2 | 406 | 396 |
| 18 | Enfermagem | 11436 | INT | BAC | 100 | 2 | 378 | 370 |
| 19 | Engenharia Elétrica | 11444 | INT | BAC | 80 | 2 | 430 | 432 |
| 20 | Engenharia Química | 105436 | INT | BAC | 60 | 2 | 259 | 280 |
| 21 | Farmácia | 11437 | INT | BAC | 80 | 2 | 365 | 357 |
| 22 | Filosofia | 11431 | VES | LIC | 92 | 2 | 388 | 375 |
| 23 | Física Bacharelado | 311433 | VES | BAC | 20 | 2 | 220 | 233 |
| 24 | Física Licenciatura | 11433 | VES | LIC | 60 | 2 | | |
| 25 | Geografia Bacharelado | 311429 | VES | BAC | 40 | 2 | 420 | 442 |
| 26 | Geografia Licenciatura | 11429 | VESP | LIC | 52 | 2 | | |
| 27 | História Bacharelado | 11430 | VES | BAC | 32 | 2 | 155 | 150 |
| 28 | História Licenciatura | 311430 | VESP | LIC | 60 | 2 | 303 | 297 |
| 29 | Hotelaria | 11454 | VES | BAC | 80 | 2 | 315 | 314 |
| 30 | Letras Português-Inglês | 94283 | MAT | LIC | 40 | 2 | 420 | 414 |
| 31 | Letras Português-Espanhol | 94286 | MAT | LIC | 40 | 2 | | |
| 32 | Letras Português-Francês | 94288 | MAT | LIC | 20 | 2 | | |
| 33 | Matemática Bacharelado | 311439 | VESP | BAC | 32 | 1 (2º SEM) | 294 | 274 |
| 34 | Matemática Licenciatura | 11439 | VESP | LIC | 60 | 1 (1º SEM) | | |
| 35 | Medicina | 11446 | INT | BAC | 100 | 2 | 578 | 574 |
| 36 | Música | 105438 | VES | LIC | 60 | 2 | 220 | 232 |
| 37 | Nutrição | 70706 | INT | BAC | 60 | 2 | 192 | 208 |
| 38 | Oceanografia | 45576 | INT | BAC | 60 | 2 | 185 | 194 |
| 39 | Odontologia | 11438 | INT | BAC | 72 | 2 | 301 | 309 |
| 40 | Pedagogia (Vespertino) | 11432 | VES | LIC | 80 | 2 | 358 | 346 |
| 41 | Pedagogia (Noturno) | 1107125 | NOT | LIC | 80 | 2 | 324 | 320 |
| 42 | Psicologia | 11458 | VES | BAC | 80 | 2 | 359 | 366 |
| 43 | Química Bacharelado | 311443 | VES | BAC | 20 | 2 | 78 | 82 |
| 44 | Química Licenciatura | 11443 | VES | LIC | 80 | 2 | 212 | 186 |
| 45 | Química Industrial | 11442 | VES | BAC | 60 | 2 | 229 | 230 |
| 46 | Serviço Social | 11434 | INT | BAC | 80 | 2 | 389 | 381 |
| 47 | Teatro | 96392 | MAT | LIC | 40 | 1 (2º SEM) | 137 | 159 |
| 48 | Turismo | 11453 | MAT | BAC | 80 | 2 | 402 | 395 |
| TOTAL | | | | | | | 13626 | 13475 |

Fonte: PROEN

MAT – matutino, VES – vespertino, INT – integral, NOT – noturno, LIC – licenciatura, BAC – bacharelado, SEM – semestre.

Campi fora da sede

A UFMA conta com 7 *campi* no interior do estado – Bacabal, Chapadinha, Codó, Grajaú, Imperatriz, Pinheiro e São Bernardo – todos eles em processo de ampliação ou reforma, mas oferecendo cursos regulares de graduação. Dois desses *campi* – Chapadinha e Imperatriz – estão estruturados como Centros Acadêmicos: CCAA - Centro de Ciências Agrárias e Ambientais, CCSST – Centro de Ciências Sociais, Saúde e Tecnologia, respectivamente. Recentemente, foi aprovada a criação do *Campus Balsas*.

Campus Bacabal

Formalizado pela resolução nº8/1981 - CONSUN, está localizado às margens da BR-316, Km 345, em Bacabal – MA. Funciona como campo de estágio curricular na área da saúde por meio de convênio com a Prefeitura Municipal. Foram oferecidos cursos de especialização, além de cursos de extensão por vários anos. Desde 2008, por solicitação da ASEI - Assessoria Especial de Interiorização, funciona, nas instalações do *campus*, o PRONERA - Programa Nacional de Educação na Reforma Agrária.

No segundo semestre de 2010 tiveram início as aulas para as duas primeiras turmas de graduação deste *campus*, com os cursos de Licenciatura em Ciências Humanas e em Ciências Naturais, ambos no período noturno, com 60 vagas. A situação atual dos cursos ministrados no *campus* é mostrada no

Quadro X – Cursos oferecidos no *Campus Bacabal*

| | Curso | Código E-mec | Turno | Modalidade | Vagas anuais | Número anual de entradas | Alunos matriculados |
|----------|-------------------|---------------------|--------------|-------------------|---------------------|---------------------------------|----------------------------|
| 1 | Ciências Humanas | 1117740 | NOT | LIC | 60 | 1 (2º SEM) | 112 |
| 2 | Ciências Naturais | 1117769 | NOT | LIC | 60 | 1 (2º SEM) | 115 |

Fonte: PROEN

MAT – matutino, VES – vespertino, INT – integral, NOT – noturno, LIC – licenciatura, BAC – bacharelado, SEM – semestre.

Campus Codó

Formalizado pela resolução nº16/1987 - CONSUN, o *campus* está localizado na cidade de Codó – MA. São oferecidos os cursos de Licenciatura em Informática; Ciências Humanas; Ciências Naturais. A situação atual dos cursos ministrados no *campus* é mostrada no Quadro XI.

Quadro XI – Cursos oferecidos no *Campus Codó*

| | Curso | Código E-mec | Turno | Modalidade | Vagas anuais | Número anual de entradas | Alunos matriculados |
|----------|---------------------------|---------------------|--------------|-------------------|---------------------|---------------------------------|----------------------------|
| 1 | Ciências Humanas | 1117691 | NOT | LIC | 60 | 1 (2º SEM) | 110 |
| 2 | Ciências Naturais | 1117770 | NOT | LIC | 60 | 1 (2º SEM) | 117 |
| 4 | Informática (em extinção) | 113552 | NOT | LIC | 40 | - | 106 |

Fonte: PROEN

MAT – matutino, VES – vespertino, INT – integral, NOT – noturno, LIC – licenciatura, BAC – bacharelado, SEM – semestre.

Campus Grajaú

Formalizado pela resolução nº140/2010 - CONSUN, está localizado na cidade de Grajaú – MA. Oferece 120 vagas, igualmente divididas entre os cursos de Licenciatura em: Ciências da Natureza, com especialização em Matemática, Física, Química e Biologia; e em

Ciências Humanas, com especialização em Sociologia, Filosofia, História e Geografia. São oferecidos ainda 3 cursos do PARFOR - PLATAFORMA FREIRE, sendo 4 turmas de Pedagogia (1^a Licenciatura), 2 turmas de Educação Física (2^a Licenciatura) e 01 turma de Física (2^a Licenciatura). A situação atual dos cursos ministrados no *campus* é mostrada no **Erro! Fonte de referência não encontrada..**

Quadro XII – Cursos oferecidos no *Campus* Grajaú

| | Curso | Código E-mec | Turno | Modalidade | Vagas anuais | Número anual de entradas | Alunos matriculados |
|---|-------------------|--------------|-------|------------|--------------|--------------------------|---------------------|
| 1 | Ciências Humanas | 1117812 | NOT | LIC | 60 | 1 (2º SEM) | 120 |
| 2 | Ciências Naturais | 1117820 | NOT | LIC | 60 | 1 (2º SEM) | 112 |

Fonte: PROEN

MAT – matutino, VES – vespertino, INT – integral, NOT – noturno, LIC – licenciatura, BAC – bacharelado, SEM – semestre.

Campus Chapadinha

Formalizado pela resolução nº 8/1981 - CONSUN, está localizado na cidade de Chapadinha - MA. Oferece 240 vagas, igualmente divididas entre os cursos de Agronomia, Ciências Biológicas e Zootecnia. A situação atual dos cursos ministrados no *campus* é mostrada no Quadro XIII.

Quadro XIII – Cursos oferecidos no *Campus* Chapadinha

| | Curso | Código E-mec | Turno | Modalidade | Vagas anuais | Número anual de entradas | Alunos matriculados |
|---|---------------------|--------------|-------|------------|--------------|--------------------------|---------------------|
| 1 | Agronomia | 103301 | INT | BAC | 80 | 2 | 247 |
| 2 | Ciências Biológicas | 103303 | VES | LIC | 80 | 2 | 245 |
| 3 | Zootecnia | 103305 | INT | BAC | 80 | 2 | 193 |

Fonte: PROEN

MAT – matutino, VES – vespertino, INT – integral, NOT – noturno, LIC – licenciatura, BAC – bacharelado, SEM – semestre.

Campus Imperatriz

Formalizado pela resolução nº 8/1981 - CONSUN, está localizado na cidade de Imperatriz - MA. Oferece 612 vagas, distribuídas entre os cursos de Ciências Contábeis, Ciências Humanas Ciências Naturais, Comunicação Social / Jornalismo, Direito, Enfermagem, Engenharia de Alimentos e Pedagogia. A situação atual dos cursos ministrados no *campus* é mostrada no Quadro XIV.

Quadro XIV – Cursos oferecidos no *Campus* Imperatriz

| | Curso | Código E-mec | Turno | Modalidade | Vagas anuais | Número anual de entradas | Alunos matriculados |
|---|---------------------------------|--------------|-------|------------|--------------|--------------------------|---------------------|
| 1 | Ciências Contábeis | 11457 | NOT | BAC | 60 | 1 (2º SEM) | 266 |
| 2 | Ciências Humanas | 1117760 | NOT | LIC | 60 | 1(2º SEM) | 119 |
| 3 | Ciências Naturais | 1117778 | NOT | LIC | 60 | 1(2º SEM) | 107 |
| 4 | Comunicação Social / Jornalismo | 103307 | VES | BAC | 92 | 2 | 354 |
| 5 | Direito | 11451 | NOT | BAC | 80 | 2 | 333 |
| 6 | Enfermagem | 103309 | INT | BAC | 100 | 2 | 413 |
| 7 | Engenharia de Alimentos | 103311 | INT | BAC | 80 | 2 | 261 |
| 8 | Pedagogia | 11449 | NOT | LIC | 80 | 2 | 283 |

Fonte: PROEN

MAT – matutino, VES – vespertino, INT – integral, NOT – noturno, LIC – licenciatura, BAC – bacharelado, SEM – semestre.

Campus Pinheiro

Formalizado pela resolução nº 8/1981 - CONSUN, está localizado no bairro Floresta, Pinheiro - MA. Nos primeiros anos de funcionamento foram oferecidos apenas cursos de extensão. Em 1991 entrou em funcionamento o curso de Licenciatura Plena em Letras que foi concluído em 1997. Atualmente são oferecidas duas licenciaturas interdisciplinares, como mostra o Quadro XV

Quadro XV – Cursos oferecidos no Campus Pinheiro

| | Curso | Código E-mec | Turno | Modalidade | Vagas anuais | Número anual de entradas | Alunos matriculados |
|----------|-------------------|--------------|-------|------------|--------------|--------------------------|---------------------|
| 1 | Ciências Humanas | 1117765 | NOT | LIC | 60 | 1 (2º SEM) | 106 |
| 2 | Ciências Naturais | 1117741 | NOT | LIC | 60 | 1 (2º SEM) | 106 |

Fonte: PROEN

MAT – matutino, VES – vespertino, INT – integral, NOT – noturno, LIC – licenciatura, BAC – bacharelado, SEM – semestre.

Campus São Bernardo

Formalizado pela resolução nº 139/2010 - CONSUN, está localizado na cidade de São Bernardo - MA. Oferece 180 vagas, distribuídas igualmente entre os cursos de Licenciatura em Ciências Humanas, Ciências Naturais, Linguagens e Códigos. O Quadro XVI mostra os dados dos cursos oferecidos nesse campus.

Quadro XVI – Cursos oferecidos no Campus São Bernardo

| | Curso | Código E-mec | Turno | Modalidade | Vagas anuais | Número anual de entradas | Alunos matriculados |
|----------|----------------------|--------------|-------|------------|--------------|--------------------------|---------------------|
| 1 | Ciências Humanas | 1117816 | NOT | LIC | 60 | 1 (2º SEM) | 110 |
| 2 | Ciências Naturais | 1117818 | NOT | LIC | 60 | 1 (2º SEM) | 113 |
| 3 | Linguagens e Códigos | 1117823 | VES | LIC | 60 | 1 (2º SEM) | 119 |

Fonte: PROEN

MAT – matutino, VES – vespertino, INT – integral, NOT – noturno, LIC – licenciatura, BAC –

2.3.5.5 Ação 26272.6328.0021 – Universidade Aberta e à Distância

Dados Gerais da Ação

| | |
|---|---|
| Tipo | Atividade |
| Finalidade | Ampliar, democratizar e efetivar a oferta de cursos e programas na modalidade de educação a distância, oportunizando o acesso à educação superior inicial e continuada |
| Descrição | Definição, elaboração, implantação e desenvolvimento de cursos e programas de formação educacional na modalidade de educação a distância, com implantação de pólos regionais ou diretamente. Aquisição e instalação de equipamentos e de redes; capacitação de docentes e pessoal envolvidos com os cursos; criação de currículos específicos, respectivos conteúdos, material instrucional e metodologias de ensino a distância. |
| Unidade responsável pelas decisões estratégicas | Ministério da Educação |
| Unidade executora | Fundação Universidade Federal do Maranhão |
| Área responsável pelo gerenciamento ou execução | Núcleo de Ensino à Distância – NEAD |
| Coordenador da ação | Rosária de Fátima Silva |

| | |
|--------------------------|----------------------|
| Produto (bem ou serviço) | Vaga Disponibilizada |
| Valor Autorizado | 60.000,00 |
| Valor Empenhado | 60.000,00 |

Foram oferecidos cursos de capacitação nos municípios onde existe o Campus da UFMA, com 260 vagas, distribuídas conforme quadros abaixo:

Quadro XVII – Cursos de capacitação oferecidos, por Campus / Pólos.

| CURSO | CAMPUS / PÓLOS | VAGAS | ENTRADA |
|--|-------------------------------|------------|----------|
| CAPACITAÇÃO NO USO DE TICS NA EDUCAÇÃO | PINHEIRO | 40 | 2011 . 1 |
| | IMPERATRIZ | 40 | |
| | CODÓ | 40 | |
| QUÍMICA | COELHO NETO COLINAS | 70 | 2011.2 |
| BIOLOGIA | BARRA DO CORDA COELHO NETO | 70 | |
| TOTAL | | 260 | |

Fonte: NEAD

2.3.5.6 Ação 26272.8282.0021 – Reestruturação e Expansão das Universidades Federais – REUNI

Dados Gerais da Ação

| Tipo | Atividade |
|---|---|
| Finalidade | Promover a revisão da estrutura acadêmica das universidades federais, de modo a possibilitar a elevação da mobilidade estudantil, a criação de vagas, especialmente no período noturno, e o completo aproveitamento da estrutura física e de recursos humanos existentes, otimizando a relação aluno/docente e o número de concluintes dos cursos de graduação. |
| Descrição | Apoio a Planos de Reestruturação e Expansão, elaborados pelas Universidades Federais, no exercício de sua autonomia, que visem o aumento do número de estudantes, a redução da evasão, o completo aproveitamento da estrutura instalada e a adequação e modernização da estrutura acadêmica e física das instituições, por meio de obras de pequeno vulto, incluindo reforma, construção, aquisição de equipamentos, materiais e serviços. A expansão referida nesta ação não pode caracterizar início de projetos de grande vulto que, conforme legislação em vigor, só poderão ser executados à conta de crédito orçamentário específico, vedado o empenho de valores a eles destinados em outra dotação. |
| Unidade responsável pelas decisões estratégicas | Ministério da Educação |
| Unidade executora | Fundação Universidade Federal do Maranhão |
| Áreas responsáveis pelo gerenciamento ou execução | Pró-Reitoria de Ensino – PROEN e Prefeitura de campus – PRECAM |
| Coordenador da ação | Rosária de Fátima Silva |
| Produto (bem ou serviço) | Vaga Disponibilizada |
| Valor Autorizado | 9.097.591,00 |
| Valor Empenhado | 9.097.591,00 |

Os principais serviços realizados com o recurso desta ação foram:

- Instalação de grade de ferro e quadro de avisos;
- Serviços técnicos de engenharia;

- Serviços de elaboração de projeto arquitetônico e engenharia do Instituto de Engenharia;
 - Aditivo de Elaboração de Projetos Executivos e Arquitetônicos do Prédio do Instituto de Tecnologia;
 - Reforma do anexo do CCET - Laboratório de Química e Física, com 73% de obra realizada.
 - Recuperação de motores de bomba do CCH e CCET;
 - Serviços de confecção de divisórias, bancadas e forro de PVC.
- As ações da PROEN para viabilizar a revisão da estrutura acadêmica foram:
- Realização de seminários temáticos do programa Prodocência com o objetivo de consolidar o formato pedagógico institucional dos cursos de licenciatura interdisciplinar que foram criados e implantados em 2010;
 - Ocupação de vagas ociosas por meio de editais;
 - Reestruturação curricular de 13 projetos pedagógicos;
 - Diminuição dos índices de evasão e retenção através da implantação do Núcleo Docente Estruturante – NDE em 10 cursos de graduação presencial;
 - Adequação às normas de estágio curricular de 10 cursos de graduação presencial;
 - Elaboração de normas complementares de estágio em 10 cursos de graduação presencial;
 - Ampliação e monitoramento do número de bolsas do Programa Institucional de Iniciação à Docência - PIBID, Programa de Educação Tutorial – PET, Programa Institucional de Bolsas de Monitoria – PIM.

2.3.5.7 Ação 26272.119X.0021 – REUNI – Readequação da Infraestruturação da Universidade Federal do Maranhão (UFMA).

| <i>Dados Gerais da Ação</i> | |
|---|--|
| Tipo | Atividade |
| Finalidade | Promover a revisão da estrutura acadêmica e viabilizar a expansão da Universidade Federal do Maranhão, objetivando aumentar a oferta de vagas da Educação Superior, no âmbito da graduação, a partir do melhor aproveitamento da estrutura física e de recursos humanos existentes, visando à otimização da relação aluno/docente e o número de concluintes dos cursos de graduação. |
| Descrição | Reforma e ampliação de edifícios já existentes das unidades acadêmicas no diversos <i>Campi</i> da Universidade Federal do Maranhão - UFMA, mediante a realização de licitações, de acordo com a legislação específica. Serão realizadas novas construções, reformas, adequações e ampliações em 13 prédios de unidades acadêmicas nos diversos <i>Campi</i> , em salas de aula e na correspondente infraestrutura, material permanente e equipamentos para laboratórios, objetivando ampliar a oferta de vagas iniciais da Universidade em 1.580 vagas. No <i>campus</i> São Luís: Construção do prédio de salas de aulas com 50 salas de aulas, com capacidade variável de 60 a 120 alunos por sala; construção do prédio da Biblioteca Central para atender a 22 mil alunos nas diversas áreas dos cursos de graduação; construção do auditório para atender 1.000 pessoas; construção do Instituto Tecnológico; reformas, ampliações e adaptação dos seguintes prédios: prédio da administração, prédios acadêmicos. Nos <i>campi</i> de Chapadinha, Pinheiro, Imperatriz e Codó, será construído um prédio de salas de aula em cada <i>campus</i> . |
| Unidade responsável pelas decisões estratégicas | Ministério da Educação |
| Unidade executora | Fundação Universidade Federal do Maranhão |
| Área responsável pelo gerenciamento ou execução | Prefeitura de <i>campus</i> – PRECAM |

| | |
|--------------------------|-------------------------|
| Coordenador da ação | Rosária de Fátima Silva |
| Produto (bem ou serviço) | Vaga Disponibilizada |
| Valor Autorizado | 9.338.773,00 |
| Valor Empenhado | 9.338.773,00 |

Com recursos desta Ação foi possível realizar obras de reestruturação e de infraestrutura das instalações físicas tanto no *campus* Sede quanto nos *campi* do interior, tais como:

- Complementação do Edifício Sede da TV Universitária, com 80% de obra realizada e previsão de conclusão para abril de 2012;
- Drenagem pluvial e urbanização do *campus* do Bacanga: 100% de obra realizada;
- Construção da subestação no edifício de odontologia: obra iniciada, com previsão de conclusão para junho de 2012;
- Construção da subestação no Centro Pedagógico Paulo Freire, com 95% de obra concluída e previsão de conclusão para março de 2012;
- Reajuste de obra no Centro Pedagógico Paulo Freire, com 95% de obra realizada com previsão de conclusão para abril de 2012;
- Urbanização e iluminação dos *campi* de Codó e Bacabal;
- Construção de Muro, Guarita e Pórtico no *campus* de Pinheiro;
- Construção de reservatório e rede de distribuição do *campus* do Bacanga;
- Serviços de ampliação de salas no subsolo do CCH e CCSO;
- Realinhamento e atualização da construção da Casa da Justiça, com 65% de obra realizada e previsão de conclusão para maio de 2012;
- Realinhamento - construção da quadra poliesportiva e piscina do Núcleo de Esporte;
- Reajustamento da construção de quadra, pórtico, muro, guarita, reservatório;
- Aditivo da construção do restaurante de Imperatriz com 75% de obra realizada e previsão de conclusão para março 2012;
- Ampliação do almoxarifado;
- Aditivo da obra salas de aula e administração, no *campus* de Codó, obra concluída;
- Aditivo da construção do prédio de Odontologia, com 40% de obra realizada e previsão de conclusão para Outubro de 2012;
- Aditivo da obra de ampliação do DEBIO, com 35% de obra realizada;
- Aditivo da obra do edifício sede da pós-graduação, com 90% de obra realizada e previsão de conclusão para abril de 2012.

2.3.5.8 Ação 26272.119X.0058 – REUNI – Readequação da Infraestruturação da Universidade Federal do Maranhão (UFMA) – *campus* de São Luís.

| <i>Dados Gerais da Ação</i> | |
|-----------------------------|--|
| Tipo | Atividade |
| Finalidade | Promover a revisão da estrutura acadêmica e viabilizar a expansão da Universidade Federal do Maranhão, objetivando aumentar a oferta de vagas da Educação Superior, no âmbito da graduação, a partir do melhor aproveitamento da estrutura física e de recursos humanos existentes, visando à otimização da relação aluno/docente e o número de concluintes dos cursos de graduação. |
| Descrição | Reforma e ampliação de edifícios já existentes das unidades acadêmicas no diversos <i>Campi</i> da Universidade Federal do Maranhão - UFMA, mediante a realização de licitações, de acordo com a legislação |

| | |
|---|---|
| específica. Serão realizadas novas construções, reformas, adequações e ampliações em 13 prédios de unidades acadêmicas nos diversos <i>Campi</i> , em salas de aula e na correspondente infraestrutura, material permanente e equipamentos para laboratórios, objetivando ampliar a oferta de vagas iniciais da Universidade em 1.580 vagas. No <i>campus</i> São Luis: Construção do prédio de salas de aulas com 50 salas de aulas, com capacidade variável de 60 a 120 alunos por sala; construção do prédio da Biblioteca central para atender a 22 mil alunos nas diversas áreas dos cursos de graduação; construção do auditório para atender 1.000 pessoas; construção do Instituto Tecnológico; reformas, ampliações e adaptação dos seguintes prédios: prédio da administração, prédios acadêmicos. Nos <i>Campi</i> de Chapadinha, Pinheiro, Imperatriz e Codó será construído um prédio de salas de aula em cada <i>campus</i> . | |
| Unidade responsável pelas decisões estratégicas | Ministério da Educação |
| Unidades executoras | Fundação Universidade Federal do Maranhão |
| Área responsável pelo gerenciamento ou execução | Prefeitura de <i>campus</i> – PRECAM |
| Coordenador da ação | Rosária de Fátima Silva |
| Produto (bem ou serviço) | Vaga Disponibilizada |
| Valor Autorizado | 19.000.000,00 |
| Valor Empenhado | 18.483.233,54 |

Recurso referente à Emenda de Bancada destinado a:

- Complementação da obra de construção do Centro de Convenções, com 25% de obra realizada e previsão de conclusão para Junho 2012;
- Ampliação do prédio do Núcleo de Educação à Distância - NEAD;
- Ampliação do prédio do Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI;
- Ampliação do prédio de enfermagem, obra ainda não iniciada;
- Urbanização da área da EXPOTEC, com 30% de obra realizada e previsão de conclusão para junho de 2012.

2.3.5.9 Ação 26272.2E14.0021 – Reforma e Modernização de Infraestrutura das Instituições Federais de Ensino Superior.

| <i>Dados Gerais da Ação</i> | |
|---|--|
| Tipo | Atividade |
| Finalidade | Possibilitar a modernização e a recuperação do patrimônio para o bom funcionamento de cursos e demais atividades desempenhadas pelas instituições federaicOMs de ensino superior |
| Descrição | Restauração/modernização das edificações/instalações, com vistas a um adequado estado de uso, por meio de reformas e adequações, bem como inclusive aqueles inerentes às pequenas obras, observados os limites da legislação vigente |
| Unidade responsável pelas decisões estratégicas | Ministério da Educação |
| Unidades executoras | Fundação Universidade Federal do Maranhão |
| Área responsável pelo gerenciamento ou execução | Prefeitura de <i>campus</i> – PRECAM |
| Coordenador da ação | Rosária de Fátima Silva |
| Produto (bem ou serviço) | Unidade Modernizada |
| Valor Autorizado | 700.000,00 |

| | |
|-----------------|------------|
| Valor Empenhado | 700.000,00 |
|-----------------|------------|

Recurso referente a Emenda Parlamentar Individual destinado à construção do centro de convenções, cuja área total construída será 8.802,1 m², compreendendo um salão principal para 3.900 lugares, um auditório para 280 lugares, uma sala multimídia para 26 lugares e quatro salas de apoio para um total de 320 lugares. Em 2011 foi concluída 25% da obra.

2.3.5.10 Ação 26272.6368.0021 – Instrumental para Ensino e Pesquisa Destinado a Instituições Federais de Ensino Superior e Hospitais de Ensino

| <i>Dados Gerais da Ação</i> | |
|---|--|
| Tipo | Atividade |
| Finalidade | Garantir o funcionamento dos laboratórios de ensino e pesquisa das Instituições Federais de Ensino Superior e dos Hospitais de Ensino, de modo a contribuir para o aumento da qualidade/quantidade das atividades de ensino, pesquisa e assistência prestada à comunidade. |
| Descrição | Aquisição, reposição e instalação de equipamentos e de instrumental para ensino, pesquisa, para a modernização dos laboratórios das instituições federais de ensino superior e de seus hospitais de ensino. |
| Unidade responsável pelas decisões estratégicas | Ministério da Educação |
| Unidades executoras | Fundação Universidade Federal do Maranhão |
| Área responsável pelo gerenciamento ou execução | Prefeitura de <i>campus</i> – PRECAM |
| Coordenador da ação | Rosária de Fátima Silva |
| Produto (bem ou serviço) | Laboratório Equipado |
| Valor Autorizado | 100.000,00 |
| Valor Empenhado | 80.880,00 |

Recurso referente à Emenda Parlamentar Individual destinado à aquisição de equipamentos de laboratório para o *campus* de Imperatriz.

2.3.5.11 Ação 26272.6368.000134 – Instrumental para Ensino e Pesquisa Destinado a Instituições Federais de Ensino Superior e Hospitais de Ensino – Curso de Educação à Distância (NEAD).

| <i>Dados Gerais da Ação</i> | |
|---|--|
| Tipo | Atividade |
| Finalidade | Garantir o funcionamento dos laboratórios de ensino e pesquisa das Instituições Federais de Ensino Superior e dos Hospitais de Ensino, de modo a contribuir para o aumento da qualidade/quantidade das atividades de ensino, pesquisa e assistência prestada à comunidade. |
| Descrição | Aquisição, reposição e instalação de equipamentos e de instrumental para ensino, pesquisa, para a modernização dos laboratórios das instituições federais de ensino superior e de seus hospitais de ensino. |
| Unidade responsável pelas decisões estratégicas | Ministério da Educação |
| Unidades executoras | Fundação Universidade Federal do Maranhão |

| | |
|---|-------------------------------------|
| Área responsável pelo gerenciamento ou execução | Núcleo de Ensino à Distância – NEAD |
| Coordenador da ação | Rosária de Fátima Silva |
| Produto (bem ou serviço) | Laboratório Equipado |
| Valor Autorizado | 250.000,00 |
| Valor Empenhado | 0,00 |

Recurso referente a Emenda Parlamentar Individual não liberada.

2.3.6 PROGRAMA 1375 – DESENVOLVIMENTO DO ENSINO DA PÓS-GRADUAÇÃO E DA PESQUISA CIENTÍFICA

Dados Gerais do Programa

| | |
|--------------------------------------|---|
| Tipo do Programa | Programa Finalístico |
| Objetivo Geral | Formar pessoal de alto nível no país e no exterior, com vistas à produção do conhecimento científico, para a solução dos grandes desafios educacionais, econômicos e sociais do Brasil. |
| Gerente do Programa | Jorge Almeida Guimarães – CAPES |
| Gerente executivo | --- |
| Indicadores ou parâmetros utilizados | Índice de Mestres Titulados no País (1/100.000); Índice de Doutores Titulados no País (1/100.000); Índice de Qualidade da Pós-graduação Nacional (nota). |
| Público-alvo (beneficiário) | Alunos de pós-graduação, professores de ensino superior, pesquisadores, bem como cidadão graduado que demonstre interesse em capacitação pós-graduada. |

Ações Orçamentárias do Programa

- 26272.4006.0021 – Funcionamento de Cursos de Pós-Graduação.
- 26272.8667.0021 – Pesquisa Universitária e Difusão de seus Resultados.

2.3.6.1 Ação 26272.4006.0021 - Funcionamento de Cursos de Pós-Graduação.

Dados Gerais da Ação

| Tipo | Atividade |
|---|--|
| Finalidade | Formar profissionais de alta qualificação para atuar nos diferentes setores da sociedade, capazes de contribuir para o processo de desenvolvimento nacional, com transferência de conhecimento pautada em regras curriculares. |
| Descrição | Desenvolvimento de ações para assegurar a manutenção e o funcionamento dos cursos de pós-graduação nas Instituições Federais de Ensino Superior, correspondendo a dispêndios com a coordenação dos programas de pós-graduação, abrangendo organização das atividades de ensino, pesquisa e extensão, manutenção de serviços terceirizados, pagamento de serviços públicos, entre outros, bem como a manutenção de infraestrutura física por meio de obras de pequeno vulto que envolvam ampliação/reforma/adaptação e aquisição e/ou reposição de materiais, inclusive aqueles inerentes às pequenas obras, observados os limites da legislação vigente. |
| Unidade responsável pelas decisões estratégicas | Ministério da Educação |
| Unidade executora | Fundação Universidade Federal do Maranhão |
| Área responsável por gerenciamento | Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação) |

ou execução

| | |
|--------------------------|-------------------------|
| Coordenador da ação | Rosária de Fátima Silva |
| Produto (bem ou serviço) | Aluno Matriculado |
| Valor Autorizado | 2.740.000,00 |
| Valor Empenhado | 2.213.000,96 |

Após a aprovação, no final de 2010, dos novos programas de pós-graduação, a instituição teve ampliada a oferta de cursos e, consequentemente, de vagas nos cursos de mestrado e doutorado. O Quadro V apresenta os programas ofertados pela UFMA até o final de 2011, com respectivos quantitativos de alunos matriculados e/ou novas vagas.

Quadro XVIII – Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu da UFMA até dez/2011.

| Programa de Pós-Graduação (Mestrado/Doutorado/M. Profissional) | SIGLA | Conceito CAPES | Alunos matriculados | |
|---|----------|-------------------|------------------------|------------|
| | | | 2010 | 2011 |
| 01 Educação (M) | PPGE | 3 | 51 | 56 |
| 02 Políticas Públicas (M/D) | PPGPP | 6 | 54 | 74 |
| 03 Engenharia de Eletricidade (M/D) | PPGEE | 4 | 64 | 82 |
| 04 Saúde e Ambiente (M) | PPGSA | 3 | 20 | 22 |
| 05 Sustentabilidade Ecossistemas (M) | PPGSE | 3 | 20 | 25 |
| 06 Ciências Sociais (M/ D) | PPGCSoc | 4 | 28 | 38 |
| 07 Saúde Materno Infantil (M) | PPGSMIN | 3 | 62 | 77 |
| 08 Física (M) | PPGF | 4 | 22 | 23 |
| 09 Biodiversidade e Conservação (M) | PPGBC | 3 | 32 | 29 |
| 10 Química (M) | PPGQUIM | 3 | 58 | 65 |
| 11 Ciências da Saúde (M) | PPGCS | 3 | 48 | 40 |
| 12 Saúde Coletiva (M/D) | PPGSCol | 4 | 51 | 66 |
| 13 Odontologia (M) | PPGO | 3 | 25 | 21 |
| 14 Matemática (M) | PPGMAT | 3 | 08 | 14 |
| 15 Cultura e Sociedade (M) | PGCULT | 3 | 39 | 54 |
| 16 Desenvolvimento Socioeconômico (M) | PPGDSE | 3 | - | 12 |
| 17 Ciência da Computação (M) | PPGCC | 3 | - | 28 |
| 18 Energia e Ambiente (MP) | MPEA | 4 | - | 07 |
| 19 História (M) | PPGHIS | 3 | - | 15 |
| 20 Enfermagem (M) | PPGENF | 3 | - | 13 |
| 21 Ciência Animal (M)* | PPGCA | 3 | - | p.s. |
| 22 Psicologia (M)* | PPGPSI | 3 | - | p.s. |
| 23 Design (M)* | PPGDG | 3 | - | p.s. |
| 01 Rede Nordeste Form.Saúde Família (MP) | RENASF | 3 | - | 15 |
| 02 Matemática em Rede Nacional (MP) | PROFMAT | 3 | - | 15 |
| 03 Rede Biodiv.Biotec. Amazônia Legal (D) | BIONORTE | 4 | - | p.s. |
| 04 Rede Nordeste de Biotecnologia (D) | RENORBIO | 5 | 40 | 31 |
| TOTAL | | | 622 | 822 |

Fonte: PPPG

*: Programas aprovados no final de 2011; p.s.: em processo de seleção (total de vagas = 35 M + 12 D = 47);
Programas com M e D foram somados total de alunos.

No primeiro semestre de 2011, tiveram início as primeiras turmas de doutorado em Física e Ciências Sociais e as primeiras turmas de mestrado dos novos programas de Ciência da Computação (PPGCC), Enfermagem (PPGENF), História (PPGHIS) e Energia e Ambiente (PPGEA), este último na modalidade profissional. Também tiveram início as primeiras turmas do mestrado profissional em rede, nos quais a UFMA participa como instituição parceira, a saber, Rede Nordeste de Formação em Saúde da Família (RENASF) e Matemática em Rede Nacional (PROFMAT).

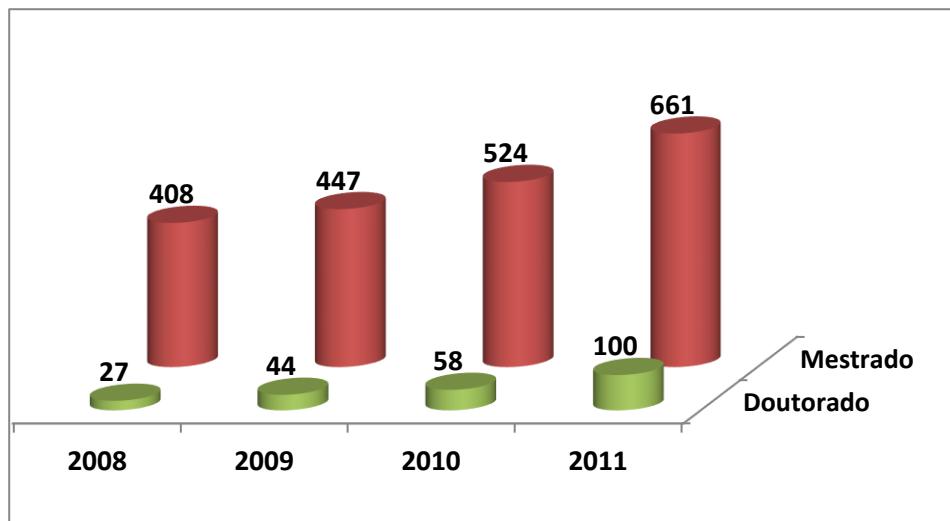


Gráfico 3 - Alunos matriculados nos Programas *Stricto Sensu*, em 2011.

No que se refere à submissão de novas propostas de programas de pós-graduação, em 2011 a UFMA submeteu ao APCN/CAPES 4 propostas de mestrado (Psicologia, Direito, Ciência Animal e Design, sendo os 2 últimos resubmissões) e 1 proposta de doutorado Odontologia, além de integrar o APCN do Doutorado da Rede de Biodiversidade e Biotecnologia da Amazônia Legal (BIONORTE). Para as propostas submetidas, obteve-se aprovação no CTC/CAPES do curso de Doutorado em Odontologia e também dos novos programas de Ciência Animal (PPGCA), primeiro programa a ser oferecido em Campus fora da Sede (Chapadinha), Psicologia (PPGPSI) e Design (PPGDG). Para a proposta de Direito, houve visita de diligência e o resultado ainda será analisado pelo CTC.

Para a pós-graduação *Lato Sensu*, também foi observado crescimento no número de cursos e vagas oferecidas, principalmente em função de cursos à distância, muitos deles com financiamentos de órgãos como Ministério da Saúde, Ministério da Educação (MEC/FNDE, UNASUS, UAB, SECAD/MEC), além dos cursos auto-financiados (Gráfico 4).

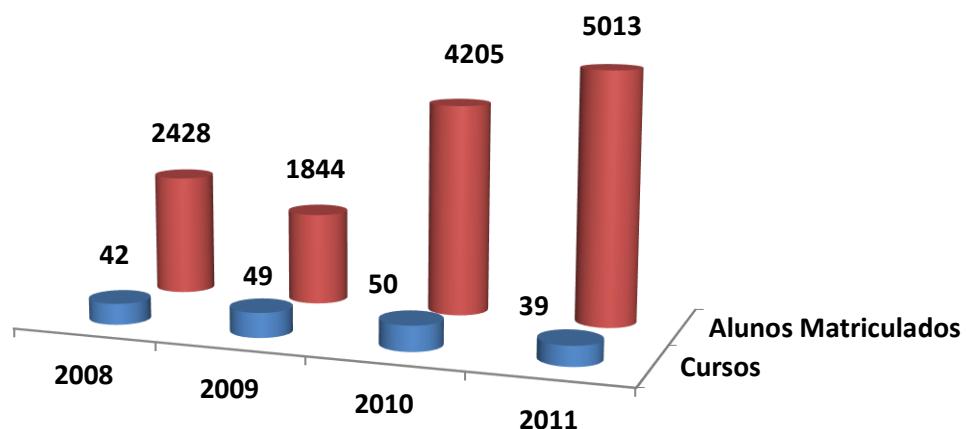


Gráfico 4 - Cursos *Lato Sensu* ofertados pela UFMA.

Quanto à capacitação de docentes em nível de pós-graduação, em março e junho de 2011 foram finalizados os dois primeiros doutorados interinstitucionais ocorridos na UFMA, a saber: DINTER em Linguística e Língua Portuguesa e de Educação, com titulação de 35 doutorandos. Também foi concluído, em agosto/2011, o mestrado interinstitucional de Comunicação Social, com titulação de 7 novos mestres. Em novembro/2011 foram aprovados dois novos DINTERS, submetidos ao edital 13/2011: DINTER em Informática na Educação e de Comunicação Social, com oferta de 30 novas vagas a partir do primeiro semestre de 2012. O Quadro VI apresenta a situação dos programas interinstitucionais no final de 2011. Ressalta-se que, embora não tenham iniciado novos projetos de MINTER, em 2011 houve submissão do Mestrado Interinstitucional em Administração (a ser promovido pela UFSM), Direito (promotora UFBA), além da solicitação de um novo DINTER, em Vigilância Sanitária, a ser promovido pela FIOCRUZ.

Quadro XIX – Programas interinstitucionais (DINTER) em dez/2011

| DINTER | IES promotora | IES receptora | IES associada | Início Término | Situação em dez/2011 |
|---------------------------------------|---------------------|---------------|---------------|--------------------------|---------------------------------------|
| Lingüística e Língua Portuguesa | UNESP/ Araraquara | UFMA | IFMA | Março/2007 Março/2011 | Titulação de 17 doutores (12 da UFMA) |
| Educação | UNESP/ Marília | UFMA | - | Nov/2007 Jun/2011 | Titulação de 18 doutores |
| Psicologia Social | UERJ | UFMA | - | Mar/2008 Out/2012 | Titulação de 3 dos 11 doutorandos |
| Fisiopatologia Clínica e Experimental | UERJ | UFMA | | Mar/2009 Out/2013 | 18 Doutorandos |
| Filosofia | USP- SP | UFMA | | Ago/2009 Ago/2013 | 6 doutorandos |
| Ciências do Solo | UNESP - Jaboticabal | UFMA (CCAA) | | Nov/2010 Dez/ 2013 | 20 doutorandos |
| Enfermagem em Saúde Pública | EERP/USP | UFMA | UESC | Jan/2011 Ago/2014 | 15 doutorandos |
| Linguística | UFC | UFMA | IFMA SEDUC | Ago/2010 Dez/2013 | 15 doutorandos |
| Oncologia | INCA | UFPA | UFMA | Nov/2010 | 2 doutorandos UFMA |
| Medicina Tropical | UFG | UEMA | UFMA | Nov/2010 | 1 doutorando UFMA |
| Comunicação Social | PUC-RS | UFMA | - | Aprov.Nov / 2011 | 20 vagas |
| Informática na Educação | UFRGS | UFMA | - | Aprov.Nov / 2011 | 10 vagas |

Fonte: PPPG

2.3.6.2 Ação 26272.8667.0021 – Pesquisa Universitária e Difusão de seus Resultados.

| Dados Gerais da Ação | |
|--|---|
| Tipo | Atividade |
| Finalidade | Assegurar a manutenção dos meios que concorram para o fomento da pesquisa científica e tecnológica e a publicação de seus resultados. |
| Descrição | Estudos, análises, diagnósticos e pesquisas e publicações científicas. |
| Unidade responsável pelas decisões estratégicas | Ministério da Educação |
| Unidades executoras | Fundação Universidade Federal do Maranhão |
| Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução | Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PPPG) |
| Coordenador da ação | Rosária de Fátima Silva |
| Produto (bem ou serviço) | Pesquisa Publicada |
| Valor Autorizado | 200.000,00 |
| Valor Empenhado | 199.997,15 |

A pesquisa científica tem se consolidado a cada ano na Universidade Federal do Maranhão. Essa comprovação vem com o crescente número de publicações de artigos em periódicos, livros e capítulos de livros publicados, trabalhos publicados em anais de eventos, resumos e resumos expandidos publicados em anais de congressos.

Além disso, o Departamento de Pesquisa possibilita a publicação de artigos das mais variadas áreas de pesquisa da universidade através do Caderno de Pesquisa, periódico que é editado a cada quatro meses, somando três publicações por ano.

O gráfico abaixo mostra o crescimento de publicações do ano de 2011 em comparação aos anos de 2009 e 2010. Essas publicações foram contabilizadas em janeiro do ano seguinte ao quais dados se referem.

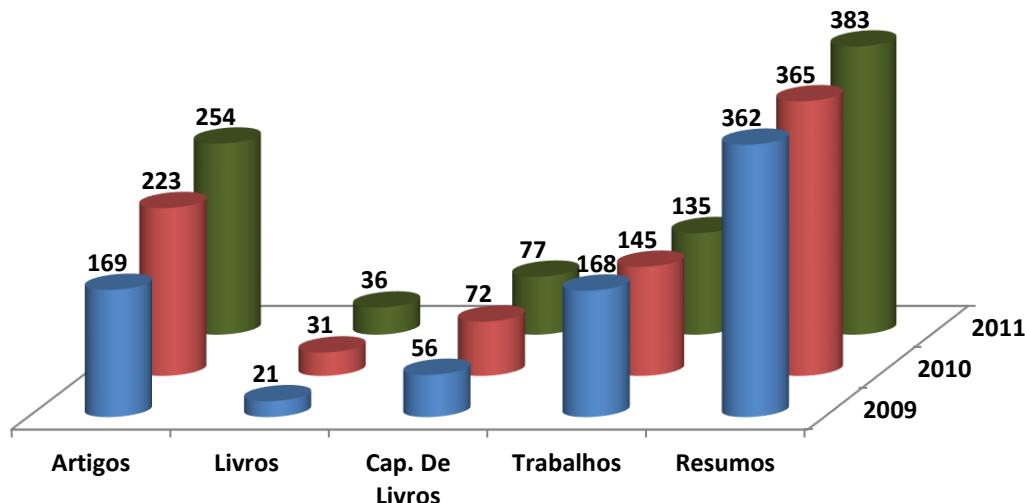


Gráfico 5 - Pesquisa Publicada - UFMA

2.3.7 PROGRAMA 1067 – GESTÃO DA POLÍTICA DA EDUCAÇÃO

| <i>Dados Gerais do Programa</i> | |
|--------------------------------------|--|
| Tipo do Programa | Apoio às Políticas Públicas e Áreas Especiais |
| Objetivo Geral | Coordenar o planejamento e a formulação de políticas setoriais e a avaliação e controle dos programas na área da educação. |
| Gerente do Programa | Paulo Eduardo Nunes de Moura Rocha |
| Gerente executivo | --- |
| Indicadores ou parâmetros utilizados | --- |
| Público-alvo (beneficiário) | Governo. |

Ações Orçamentárias do Programa

- 26272.4572.0021 – Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação

2.3.7.1 Ação 26272.4572.0021 – Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação.

| <i>Dados Gerais da Ação</i> | |
|---|---|
| Tipo | Atividade |
| Finalidade | Promover a qualificação e a requalificação de pessoal com vistas à melhoria continuada dos processos de trabalho, dos índices de satisfação pelos serviços prestados à sociedade e do crescimento profissional. |
| Descrição | Realização de ações diversas voltadas ao treinamento de servidores, tais como custeio dos eventos, pagamento de passagens e diárias aos servidores, quando em viagem para capacitação, taxa de inscrição em cursos, seminários, congressos e outras despesas relacionadas à capacitação de pessoal. |
| Unidade responsável pelas decisões estratégicas | Ministério da Educação |
| Unidades executoras | Fundação Universidade Federal do Maranhão |
| Área responsável por gerenciamento ou execução | Divisão de Capacitação – DICAP/PRH |
| Coordenador da ação | Rosária de Fátima Silva |
| Produto (bem ou serviço) | Servidor Capacitado |
| Valor Autorizado | 160.000,00 |
| Valor Empenhado | 99.872,00 |

O Programa de Capacitação (Resolução nº 68 – CONSAD, de 21.09.2006 e Resolução nº 70 – CONSAD, de 11.12.2006) tem por finalidade buscar a melhoria da eficiência dos serviços prestados pelo servidor público aos usuários, promover capacitação permanente do servidor como requisito de sua valorização, contribuir para desenvolver o pensamento crítico do servidor acerca do papel da instituição e de seu papel enquanto profissional e cidadão. O Programa de Capacitação acontece mediante as seguintes linhas de ação:

1 - Iniciação ao serviço público: ações que visam a desenvolver o pensamento crítico do servidor acerca do papel do Estado, dos serviços públicos, da instituição e de seu papel enquanto profissional, bem como a sua integração no serviço público e na instituição;

2 – Geral: capacitação dos servidores visando à conscientização sobre seu papel social e sobre a importância dos aspectos profissionais vinculados à formulação, ao planejamento, à execução e ao controle das metas institucionais;

3 – Educação formal: visa a desenvolver integralmente os servidores, desde a alfabetização até a pós-graduação;

4 – Gestão: ações voltadas para preparar os servidores para atividades de gestão, que deverão se constituir em pré-requisito para o exercício de funções de chefia, coordenação, assessoramento e direção;

5 – Interrelação interambientes: compreende ações de capacitação voltadas para atividades relacionadas a mais de um ambiente organizacional;

6 – Específica: ações de capacitação para o desempenho de atividades vinculadas ao ambiente organizacional em que atua e ao cargo que ocupa.

A conclusão das obras do Centro de Capacitação, na PRH, permitiu a realização dos treinamentos que beneficiaram servidores, conforme quadros a seguir:

Quadro XX – Cursos de capacitação realizados em 2011

| CURSO | TURMA | CARGA HORÁRIA | Nº PART. | HOMEM HORA |
|---|-------|---------------|------------|---------------|
| Aperfeiçoamento dos talentos Humanos do NIB | 1 | 120 | 4 | 480 |
| Língua Brasileira de Sinais | 1 | 120 | 11 | 1.320 |
| Capacitação para Supervisores de Segurança da UFMA | 1 | 32 | 25 | 800 |
| Inglês Instrumental | 1 | 184 | 14 | 2.576 |
| Assistência de Enfermagem aos Portadores de Feridas e Estomas | 1 | 24 | 10 | 240 |
| Informática Básica | 1 | 120 | 11 | 1.320 |
| Extrator de Dados e DW | 1 | 40 | 9 | 360 |
| Inglês Intermediário | 1 | 184 | 9 | 1.656 |
| Espanhol Instrumental | 1 | 184 | 14 | 2.576 |
| Elaboração de Projetos de Pesquisa | 1 | 120 | 13 | 1.560 |
| Sistematização da Assistência de Enfermagem- Hospital Universitário (21.03 a 07.06.2011) | 1 | 76 | 4 | 304 |
| Informática Básica - Hospital Universitário (08.08 a 19.10.2011) | 1 | 120 | 30 | 3.600 |
| Cuidados de Enfermagem com Tubos, Sondas e Drenos- Hospital Universitário (18 a 25.11.2011) | 1 | 12 | 6 | 72 |
| Relacionamento Interpessoal e Atendimento ao PÚblico- Hospital Universitário (12.09 a 28.10.2011) | 1 | 64 | 5 | 320 |
| Biossegurança e Controle de Infecção Hospitalar - Hospital Universitário (04.11 a 11.10.2011) | 1 | 24 | 5 | 120 |
| Apoio ao Desenvolvimento Web com JQUERY | 1 | 20 | 8 | 160 |
| Práticas de Programação usando API dos Sistemas Corporativos da UFMA | 1 | 60 | 11 | 660 |
| Desinfecção e Esterilização de Artigos Hospitalares | 1 | 20 | 17 | 340 |
| Inglês Instrumental - HU | 1 | 184 | 15 | 2.760 |
| Cuidados de Enfermagem na Administração e Cálculos de Medicamentos | 1 | 60 | 12 | 720 |
| Redação Oficial - HU | 1 | 60 | 13 | 780 |
| Seminário de Ambientação para Servidores Ingressantes | 1 | 40 | 37 | 1.480 |
| TOTAL | | 1.868 | 283 | 24.204 |

Fomte: PRH

O recurso autorizado foi integralmente utilizado, sendo que R\$99.872,00 foi executado na UFMA para capacitação dos servidores lotados no Campus Universitário e R\$60.128,00 foi transferido para o Hospital Universitário da UFMA, a fim de custear a capacitação dos servidores lotados neste Hospital.

2.4 Execução Física das Ações Realizadas Pela UJ

Quadro XXI – Execução Física das ações realizadas pela UJ - UO 26272 FUMA

Valores em R\$ 1,00

| Função | Subfunção | Programa | Ação | Tipo da Ação | Prioridade | Unidade de Medida | Meta prevista | Meta realizada | Meta a ser realizada em 2012 |
|--------|-----------|----------|------|--------------|------------|------------------------|---------------|----------------|------------------------------|
| 9 | 272 | 0089 | 0181 | A | 3 | --- | --- | --- | --- |
| 12 | 301 | 0750 | 20CW | A | 3 | Servidor Beneficiado | 1.144 | --- | --- |
| 12 | 301 | 0750 | 2004 | A | 3 | Pessoa Beneficiada | 1.794 | 2.947 | --- |
| 12 | 365 | 0750 | 2010 | A | 3 | Criança Atendida | 219 | 282 | --- |
| 12 | 331 | 0750 | 2011 | A | 3 | Servidor Beneficiado | 291 | 986 | --- |
| 12 | 306 | 0750 | 2012 | A | 3 | Servidor Beneficiado | 1.946 | 2.187 | --- |
| 12 | 362 | 1061 | 2991 | A | 3 | Aluno Matriculado | 960 | 764 | --- |
| 12 | 128 | 1061 | 8429 | A | 3 | Aluno Matriculado | 1.200 | 764 | --- |
| 12 | 363 | 1062 | 2992 | A | 3 | Aluno Matriculado | 444 | 309 | --- |
| 12 | 128 | 1067 | 4572 | A | 3 | Servidor Capacitado | 350 | 174 | --- |
| 12 | 364 | 1073 | 2E14 | A | 3 | Unidade Modernizada | 2 | 0 | --- |
| 12 | 364 | 1073 | 4002 | A | 3 | Aluno Assistido | 1.766 | 975 | --- |
| 12 | 364 | 1073 | 4004 | A | 3 | Pessoa Beneficiada | 52.252 | 13.194 | --- |
| 12 | 364 | 1073 | 4008 | A | 3 | Volume Disponibilizado | 18.060 | 271.212 | --- |
| 12 | 364 | 1073 | 4009 | A | 3 | Aluno Matriculado | 17.654 | 19.719 | --- |
| 12 | 364 | 1073 | 6328 | A | 3 | Vaga Disponibilizada | 50 | 0 | --- |
| 12 | 364 | 1073 | 6368 | A | 3 | Laboratório Equipado | 1 | 0 | --- |
| 12 | 364 | 1073 | 6368 | A | 3 | Laboratório Equipado | 1 | 0 | --- |
| 12 | 364 | 1073 | 8282 | A | 3 | Vaga Disponibilizada | 1.960 | 0 | --- |
| 12 | 364 | 1073 | 119X | P | 3 | Vaga Disponibilizada | 1.960 | 0 | --- |
| 12 | 364 | 1073 | 119X | P | 3 | Vaga Disponibilizada | 3.800 | 0 | --- |
| 12 | 364 | 1375 | 4006 | A | 3 | Aluno Matriculado | 401 | 1.308 | --- |
| 12 | 571 | 1375 | 8667 | A | 3 | Pesquisa Publicada | 442 | 885 | --- |
| 12 | 301 | 2109 | 20CW | A | 3 | Servidor Beneficiado | --- | --- | 1.144 |
| 12 | 301 | 2109 | 2004 | A | 3 | Pessoa Beneficiada | --- | --- | 1.421 |
| 12 | 365 | 2109 | 2010 | A | 3 | Criança Atendida | --- | --- | 258 |
| 12 | 331 | 2109 | 2011 | A | 3 | Servidor Beneficiado | --- | --- | 325 |
| 12 | 306 | 2109 | 2012 | A | 3 | Servidor Beneficiado | --- | --- | 2.138 |
| 12 | 128 | 2109 | 4572 | A | 3 | Servidor Capacitado | --- | --- | 350 |
| 12 | 368 | 2030 | 20RI | A | 3 | Aluno Matriculado | --- | --- | 884 |
| 12 | 368 | 2030 | 20RJ | A | 3 | Pessoa Beneficiada | --- | --- | 3.065 |
| 12 | 364 | 2032 | 4002 | A | 3 | Aluno Assistido | --- | --- | 1.766 |
| 12 | 364 | 2032 | 20GK | A | 3 | Projeto Apoiado | --- | --- | 107 |
| 12 | 364 | 2032 | 20RK | A | 3 | Aluno Matriculado | --- | --- | 23.858 |
| 12 | 364 | 2032 | 6328 | A | 3 | Vaga Disponibilizada | --- | --- | 240 |
| 12 | 364 | 2032 | 8282 | A | 3 | Vaga Disponibilizada | --- | --- | 520 |

Fonte: SIAFI Gerencial / SIMEC

A necessidade de padronização e simplificação das informações referentes às metas físicas de cada ação, por parte dos setores responsáveis, constantes no orçamento da Universidade Federal do Maranhão, fez com que a Assessoria de Planejamento e Ações Estratégicas, por meio da Assessoria de Orçamento, elaborasse o formulário “Quadro de Acompanhamento das Metas Físicas – 2011” e o seu respectivo Guia de Preenchimento, os quais instituídos pela Portaria GR nº 144-MR, de 30 de maio de 2011, e responsabilizou, ainda, as unidades geradoras das informações relativas às Metas Físicas previstas e realizadas das Ações perante o MEC, a UFMA e os órgãos de Controle Interno e Externo.

Ao mesmo tempo a Assessoria de Orçamento realizou visitas às unidades geradoras das informações para explicação do correto preenchimento do quadro, considerando que algumas não encaminhavam os dados corretamente ou sem justificativas.

O Quadro VIII - Execução Física das ações realizadas pela UJ - UO 26272 FUMA, para o exercício financeiro de 2012, sofreu alteração da funcional programática das ações do orçamento da UFMA, decorrente do novo Plano Plurianual do Governo Federal. Por esse motivo destacou-se as Ações com as novas funcionais programáticas.

Das 23 Ações que compõem o orçamento da UFMA no exercício de 2011, destacam-se, primeiramente, as Ações de Pessoal e Benefícios, sob a responsabilidade de execução da Pró-Reitoria de Recursos Humanos – PRH. Estas ações, tanto o quantitativo orçamentário quanto o quantitativo físico, são incluídos, diretamente pela Subsecretaria de Planejamento e Orçamento – SPO/MEC, através do SIMEC – Sistema Integrado de Monitoramento do Ministério da Educação – Módulo PPA – Monitoramento e Avaliação:

✓ Ação 0181.0021 – Pagamento de Aposentadorias e Pensões – a meta prevista desta ação não foi inserida no SIMEC quando do período da inclusão da proposta orçamentária pela SPO/MEC. Mas os quantitativos físicos foram informados no campo “Avaliação” do SIMEC. O ano de 2011 encerrou com um quantitativo de 1.189 aposentadorias e 280 pensões, totalizando 1.469 servidores beneficiados;

✓ Ação 20CW.0001 – Assistência Médica aos Servidores e Empregados – Exames Periódicos – o recurso desta Ação foi repassado através de provisão para o Hospital Universitário – HUUFMA no final do exercício, considerando que o processo licitatório para execução dos exames periódicos, em parceira com a UFMA, foi iniciado pelo referido Hospital. Isto justifica o fato da meta realizada está zerada.

✓ Ação 2004.0021 – Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus Dependentes – o produto desta Ação “pessoa beneficiada” corresponde ao somatório do número de servidores e seus dependentes que aderiram ao plano de saúde suplementar oferecido pela UFMA e o número de servidores que recebem resarcimento por possuírem plano de saúde particular. O aumento de 64,27 % na execução física desta ação foi decorrente do aumento dos servidores e seus dependentes e agregados que aderiram ao plano de saúde suplementar.

✓ Ação 2010.0021 – Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados – a meta realizada manteve-se dentro da média prevista.

✓ Ação 2011.0021 – Auxílio-Transporte aos Servidores e Empregados – a meta prevista informada de 291 servidores beneficiados fazia referência à quantidade prevista de novos servidores que receberiam o auxílio, não considerando os servidores que já eram beneficiados anteriormente. Por esse motivo, esta ação superou de forma significativa a meta estabelecida.

✓ Ação 2012.0021 – Auxílio-Alimentação aos Servidores e Empregados – a meta realizada desta ação teve um crescimento de 12% devido ao aumento do número de novos servidores ingressantes ao quadro desta Universidade.

✓ Ação 4572.0021 – Capacitação de Servidores em Processo de Qualificação e Requalificação – no exercício de 2011 houve uma queda de 50% na meta realizada decorrente da diminuição da procura pelos cursos e evasão no decorrer do processo de capacitação, o que levou o setor responsável (DICA/PPRH) a reavaliar, não só os cursos oferecidos, bem como a metodologia

aplicada, resultando em modernização e adequação do processo de capacitação do exercício de 2012.

O Colégio Universitário da UFMA possui duas Ações sob a sua responsabilidade:

✓ Ação 2991.0021 – Funcionamento do Ensino Médio na Rede Federal – o cumprimento de 70% da meta prevista desta ação foi em decorrência das transferências, evasões e do processo seletivo, considerando que alguns candidatos deixaram de se matricular.

✓ Ação 2992.0021 – Funcionamento da Educação Profissional – o cumprimento de 80% da meta prevista foi em virtude dos cursos oferecidos serem modulares e alguns alunos não renovaram suas matrícululas, assim como alguns candidatos aprovados no processo seletivo não efetivaram matrícula. Destaca-se que o quantitativo da meta realizada informada no SIMEC corresponde ao mês de janeiro a março. A meta final realizada em dezembro de 2011 foi de 741 alunos matriculados, considerando as desistências e os que não efetivaram matrículas.

O Núcleo de Educação à Distância – NEAD também possui duas Ações sob sua responsabilidade:

✓ Ação 8429.0021 – Formação Inicial e Continuada a Distância – a execução de apenas 63,67% da meta prevista decorreu da não liberação de pólos por parte de algumas prefeituras, impedindo a oferta de cursos e, consequentemente, a atuação e implementação das vagas a serem ofertadas.

✓ Ação 6328.0021 – Universidade Aberta e a Distância – embora a meta realizada tenha ficado zerada, pelo encaminhamento das informações posteriormente, foram disponibilizadas 275 novas vagas, correspondendo a 240 vagas distribuídas entre os Municípios de Codó, Grajaú, Imperatriz, Porto Franco, Timbiras e Santa Inês, além de 35 vagas para o curso de química no Município de Colinas.

As ações sob a responsabilidade da Pró-Reitoria de Extensão – PROEX são:

✓ Ação 4002.0021 – Assistência ao Estudante do Ensino de Graduação – o produto desta ação “Aluno Assistido” corresponde ao número de alunos que são atendidos, independentemente do número de projetos ou programas que eles participam. Quando da previsão, considerou-se o número de aluno que participam por programas e projetos da Assistência Estudantil. Isto fez com que houvesse duplicidade de dados, quando da soma dos quantitativos, considerando que um aluno pode participar de um ou mais programas ou projetos. Durante o ano de 2011 houve a correção na metodologia dos cálculos do produto da Ação, fato este que ocasionou uma queda de 45% da meta realizada.

A Pró-Reitoria de Ensino – PROEN é responsável em informar os dados físicos da Ação 4009.0021 – Funcionamento de Cursos de Graduação. Nesta Ação considera-se “aluno matriculado” os alunos dos cursos de graduação matriculados em todos os campi da Universidade Federal do Maranhão acrescido dos alunos dos cursos de graduação do Programa Especial de Formação de Professores para a Educação Básica – PROEB. Este Programa é executado por meio de convênios com as Prefeituras do Maranhão e a UFMA para a formação dos professores das Secretarias de Educação Municipal. O crescimento das matrículas em 12% ocorreu principalmente pelo aumento do número de Prefeituras que aderiram ao Programa PROEB, alcançando, no final do ano, 13 Prefeituras.

A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação é responsável por duas Ações:

✓ Ação 4006.0021 – Funcionamento de Cursos de Pós-Graduação – os programas de pós-graduação, em geral, abrem número de vagas nos seus processos seletivos com base na previsão informada em seus projetos, submetidos e avaliados pela CAPES. As vagas previstas para a pós-graduação são feitas, então, com base no número informado por cada curso novo e, no caso de programas já em funcionamento, são consideradas as vagas ofertadas nos processos seletivos anteriores de cada programa. O total de vagas, no entanto, pode variar conforme disponibilidade do corpo docente do programa para novas orientações, bem como demanda observada nas seleções e vagas não preenchidas em processos seletivos anteriores. Considerando, assim, que o número de alunos matriculados da pós-graduação apresentou considerável crescimento. O mesmo foi

observado com as vagas efetivamente ofertadas sendo, portanto, superiores às projeções de vagas disponibilizadas em cada curso de mestrado e doutorado. Já o crescimento do número de alunos matriculados nos cursos de especializações foi decorrente do aumento da oferta de vagas nos cursos de especialização Lato Sensu, considerando que a previsão desses cursos são planejados pelos departamentos de cada curso.

✓ Ação 8667.0021 – Pesquisa Universitária e Difusão de seus Resultados – no produto desta Ação estão inseridas, além das pesquisas publicadas, as publicações de artigos completos em periódicos, trabalhos completos em anais de eventos, resumos expandidos em anais de congressos, livros publicados/organizados ou edições e capítulos de livros. Quando da previsão da meta considerou-se apenas as pesquisas publicadas. Por este motivo, houve um aumento de 200% na realização da mesma.

Na ação 4008.0021 – Acervo Bibliográfico destinado às IFES e Hospitais de Ensino, sob a responsabilidade do Núcleo Integrado de Bibliotecas – NIB, quando da inclusão da meta prevista, considerou-se apenas o volume a ser adquirido durante o exercício, e não o total de volumes disponibilizados, incluindo adquiridos, comprados e doados para o ano. Por este motivo, houve um aumento de 1.502% na execução da Ação, decorrente do acerto dos dados informados pelo setor desde o mês de janeiro.

As ações 8282.0021 – Reestruturação e Expansão das Universidades Federais – REUNI, 119X.0021 – REUNI – Readequação da Infraestrutura da Universidade Federal do Maranhão (UFMA) e 119X.0056 – REUNI – Readequação da Infraestrutura da Universidade Federal do Maranhão (UFMA) – São Luís, concentram os recursos do REUNI, onde a última contém recursos de emenda de bancada. Estas ações ficaram sem meta realizada devido a inclusão das informações apenas no campo “avaliação” do Sistema SIMEC. As vagas do REUNI foram resultado de aumento de vagas em cursos existentes (480 vagas em 2008) e aumento de vagas em cursos novos que ocorreram em 2010, totalizando 600 vagas. Portanto, considerando o aumento realizado nos cursos de graduação em 2008 podemos afirmar que em 2011 foram conservadas as mesmas vagas do REUNI de 2010, ou seja, um total de 1080 vagas. Se considerarmos cumulativo todas as vagas abertas pelo REUNI de 2008 até 2011 teremos: 480 em 2008; 480 em 2009; 1080 em 2010 e 1080 em 2011, totalizando no período de 2008 a 2011, 3.120 (três mil cento e vinte vagas).

As ações 2E14.0021 – Reforma e Modernização de Infraestrutura das Instituições Federais de Ensino Superior, 6368.0021 – Instrumental para Ensino e Pesquisa Destinado a Instituições Federais de Ensino Superior e Hospitais de Ensino e 6368.0134 – Instrumental para Ensino e Pesquisa Destinado a Instituições Federais de Ensino Superior e Hospitais de Ensino – Curso de Educação a Distância (NEAD) correspondem a emendas parlamentares individuais. Esta última não foi executada devido a não liberação dos recursos referentes a uma emenda parlamentar. Os recursos das Ações 2E14 e 6328.0021 foram executados mas as suas metas realizadas não foram incluídas a tempo no SIMEC por fechamento do sistema, ocasionando 0% de execução. Mas a ação 2E14 teve como meta realizada 1 unidade modernizada, cujo recursos foi executado na Construção do Centro de Convenções no Campus do Bacanga da UFMA. O recurso da ação 6328.0021 foi realizado para aquisição de equipamentos de laboratório do Campus de Imperatriz.

Observa-se que mesmo com a implementação do Guia de Preenchimento, padronizando as informações dos dados físicos das Ações, houve dificuldade no acompanhamento, preenchimento e cumprimento das metas físicas. Esta situação é motivada pela dificuldade por parte dos setores responsáveis pela geração da informação em encontrar uma metodologia para obter tanto o resultado mensal do produto de suas Ações quanto a meta prevista necessária para ser incluída na proposta orçamentária do ano subsequente. Espera-se que todos esses entraves sejam solucionados no ano de 2012.

Quadro XXII – Execução Física das ações realizadas pela UJ - UO 26394 HUUFMA

| Funç ão | Subfun ção | Program a | Ação | Tipo da Ação | Priorida de | Unidade de Medida | Meta prevista | Meta realizada | Meta a ser realizada em 2012 |
|--------------------|-----------------------|----------------------|-------------|-------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|---|
| 09 | 272 | 0089 | 0181 | OE | 3 | ... | ... | ... | ... |
| 12 | 301 | 0750 | 2004 | A | 3 | Pessoa Beneficiada | 694 | 375 | 242 |
| 12 | 365 | 0750 | 2010 | A | 3 | Criança Atendida | 162 | 169 | 197 |
| 12 | 335 | 0750 | 2011 | A | 3 | Servidor Beneficiado | 26 | 25 | 33 |
| 12 | 306 | 0750 | 2012 | A | 3 | Servidor Beneficiado | 532 | 695 | 691 |
| 12 | 301 | 0750 | 20CW | A | 3 | Servidor Beneficiado | 394 | 0 | 394 |
| 12 | 302 | 1073 | 4086 | A | 3 | Unidade Mantida | 1 | 1 | 1 |
| 12 | 122 | 1073 | 09HB | A | 3 | ... | ... | ... | ... |

Fonte:

Cumprimento das metas físicas:

- 1) Para a ação 0181 não existe meta física programada por tratar-se de pagamento de aposentadorias e pensões – servidores civis;
- 2) Em referência à ação 2004 (Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus Dependentes) cuja meta prevista para o exercício 2011 foi de 694 servidores, observou-se uma meta realizada de 375 servidores. Essa defasagem justifica-se tendo em vista que a expectativa esperada de crescimento de usuários do plano de saúde não se concretizou conforme a projeção feita.
- 3) Na ação 2010 (Assistência Pré-Escolar aos Dependentes de Servidores e Empregados) não houve variação significativa, ficando a meta realizada muito próxima da prevista;
- 4) Em relação à ação 2011 (auxílio-transporte aos Servidores e Empregados) a meta prevista foi atendida conforme planejado;
- 5) Sobre a ação 2012 (auxílio-alimentação) observou-se uma elevação de 30% entre a meta prevista e a meta realizada, ocasionada pela elevação da demanda por esse benefício;
- 6) Quanto à ação 20CW (exames periódicos) a mesma não atingiu a meta prevista considerando que o processo licitatório só foi finalizado no mês de dezembro de 2011;
- 7) A ação 4086 (Funcionamento dos Hospitais de Ensino) a meta física está relacionada tão somente à manutenção da unidade;
- 8) Para a ação 09HB (Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais) não existe meta física programada por tratar-se de pagamento de encargos por parte da instituição.

Ações que apresentaram problemas de execução:

- ✓ Ação 20CW tendo em vista que o processo de licitação somente foi concluído no mês de dezembro.

2.5 Identificação das Unidades Orçamentárias**Quadro XXIII – Identificação das Unidades Orçamentárias**

| Denominação das Unidades Orçamentárias | Código da UO | Código SIAFI da UGO |
|---|---------------------|----------------------------|
| Fundação Universidade Federal do Maranhão | 26272 | 154041 |
| Hospital Universitário da Fundação Universidade do Maranhão | 26394 | 154072 |

2.6 Programação de Despesas Correntes, Capital e da Reserva de Contingência

Quadro XXIV – Programação de Despesas Correntes - UO 26272 FUMA

Valores em R\$ 1,00

| Origem dos Créditos Orçamentários | | Grupos de Despesas Correntes | | | | | |
|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|----------------|--------------------------------------|------|------------------------------|---------------|
| | | 1 – Pessoal e Encargos Sociais | | 2 – Juros e Encargos da Dívida | | 3- Outras Despesas Correntes | |
| | | Exercícios | | Exercícios | | Exercícios | |
| | | 2011 | 2010 | 2011 | 2010 | 2011 | 2010 |
| LOA | Dotação proposta pela UO | 266.543.680,00 | 235.999.995 | | | 88.762.839,00 | 58.990.991 |
| | PLOA | 267.823.418,00 | 239.905.946 | | | 88.789.783,00 | 58.990.991 |
| | LOA | 267.823.418,00 | 239.905.946 | | | 98.539.763,00 | 102.126.659 |
| CRÉDITOS | Suplementares | 46.185.201,00 | 50.085.000 | | | 3.672.167,00 | 4.406.866 |
| | Especiais | Abertos | | | | | |
| | | Reabertos | | | | | |
| | Extraordinários | Abertos | | | | | |
| | | Reabertos | | | | | |
| | Créditos Cancelados | 63.491,00 | 2.728 | | | 133.902,00 | 19.316.686 |
| | Outras Operações | | | | | | |
| | Total | 313.945.128,00 | 289.988.218,00 | - | - | 102.078.028,00 | 87.216.839,00 |

Fonte: SIAFI Gerencial / SIMEC

Quadro XXV – Programação de Despesas Capital - UO 26272 FUMA

Valores em R\$ 1,00

| Origem dos Créditos Orçamentários | | Grupos de Despesa de Capital | | | | | |
|--------------------------------------|--------------------------|------------------------------|---------------|------------------------------|------------|-----------------------------|------|
| | | 4 – Investimentos | | 5 – Inversões Financeiras | | 6- Amortização da Dívida | |
| | | Exercícios | | Exercícios | | Exercícios | |
| | | 2011 | 2010 | 2011 | 2010 | 2011 | 2010 |
| LOA | Dotação proposta pela UO | 18.090.654,00 | 16.883.599 | | | | |
| | PLOA | 18.090.654,00 | 16.883.599 | | | | |
| | LOA | 28.390.654,00 | 28.336.561 | | | | |
| CRÉDITOS | Suplementares | 6.511.035,00 | 13.246.234 | | 500.000,00 | | |
| | Especiais | Abertos | | | | | |
| | | Reabertos | | | | | |
| | Extraordinários | Abertos | | | | | |
| | | Reabertos | | | | | |
| | Créditos Cancelados | 200.045,00 | 150.000 | | | | |
| | Outras Operações | | | | | | |
| | Total | 34.701.644,00 | 41.432.795,00 | - | 500.000,00 | - | - |

Fonte: SIAFI Gerencial / SIMEC

Quadro XXVI – Quadro Resumo da Programação de Despesas e da Reserva de Contingência - UO 26272 FUMA

| Origem dos Créditos Orçamentários | | Despesas Correntes | | Despesas de Capital | | 9 – Reserva de Contingência | |
|-----------------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|----------|
| | | Exercícios | | Exercícios | | Exercícios | |
| | | 2011 | 2010 | 2011 | 2010 | 2011 | 2010 |
| LOA | Dotação proposta pela UO | 355.306.519,00 | 294.990.986,00 | 18.090.654,00 | 16.883.599,00 | - | - |
| | PLOA | 356.613.201,00 | 298.896.937,00 | 18.090.654,00 | 16.883.599,00 | - | - |
| | LOA | 366.363.181,00 | 342.032.605,00 | 28.390.654,00 | 28.336.561,00 | - | - |
| CRÉDITOS | Suplementares | 49.857.368,00 | 54.491.866,00 | 6.511.035,00 | 13.746.234,00 | - | - |
| | Especiais | Abertos | - | - | - | - | - |
| | | Reabertos | - | - | - | - | - |
| | Extraordinários | Abertos | - | - | - | - | - |
| | | Reabertos | - | - | - | - | - |
| | Créditos Cancelados | 197.393,00 | 19.319.414,00 | 200.045,00 | 150.000,00 | - | - |
| | Outras Operações | - | - | - | - | - | - |
| Total | | 416.023.156,00 | 377.205.057,00 | 34.701.644,00 | 41.932.795,00 | - | - |

Fonte: SIAFI Gerencial / SIMEC

Para a elaboração da proposta orçamentária do ano subsequente, o Ministério da Educação – MEC encaminha, via SIMEC – Módulo Programação Orçamentária, os limites orçamentários já definidos por tipo de despesa e Matrizes: pessoal e encargos sociais, benefícios aos servidores, PASEP, recursos próprios, REUNI e outros recursos específicos. Compete a cada Instituição Federal de Ensino vinculada ao MEC a distribuição dos mesmos nas ações orçamentárias. O aumento orçamentário da proposta em relação ao Projeto da Lei Orçamentária Anual – PLOA decorreu basicamente do aumento das despesas com pessoal. Já o crescimento da programação orçamentária entre o PLOA e a LOA ocorre pela inclusão das emendas parlamentares individuais e de bancada.

As alterações mais relevantes ocorridas na programação orçamentária de 2011 em relação a 2010 foram nas despesas de capital. Embora o limite dessa despesa na LOA de 2011 tenha se mantido quase o mesmo em relação a LOA de 2010, os limites do PLOA de 2011 em relação ao PLOA de 2010 teve um crescimento de 7,15% nos investimentos. Entretanto, considerando o aumento das despesas de capital entre o PLOA e a LOA de 2010 em relação ao PLOA e a LOA de 2011, houve uma descapitalização em 2011. Essa relação, em 2010, correspondeu a 67,83% de aumento e, em 2011, correspondeu a apenas 56,94 %. Embora a queda tenha sido pequena, não houve impactos negativos na realização dos investimentos previstos para o ano de 2011, até por que parte desses recursos foi financiada por emendas parlamentares, das quais todas foram liberadas.

Vale destacar que, do total dos créditos suplementares ocorridos em 2011, referentes às despesas correntes, 97,97% corresponderam a suplementações para reforçar as despesas com pessoal e benefícios.

Quadro XXVII – Programação de Despesas Correntes - UO 26394 HUUFMA

(Valores em R\$ 1,00)

| Origem dos Créditos Orçamentários | | 1-Pessoal e Encargos Sociais | | 2-Juros e Encargos da Dívida | | 3-Outras Despesas Correntes | |
|--------------------------------------|--------------------------|------------------------------|----------------------|------------------------------|-------------|-----------------------------|---------------------|
| | | Exercícios | | | | | |
| | | 2011 | 2010 | 2011 | 2010 | 2011 | 2010 |
| LOA | Dotação proposta pela UO | 45.554.080,00 | 29.722.192,00 | 0,00 | 0,00 | 3.880.107,00 | 11.833.830,00 |
| | PLOA | 45.554.080,00 | 29.722.192,00 | 0,00 | 0,00 | 3.880.107,00 | 11.833.830,00 |
| | LOA | 45.554.080,00 | 29.722.192,00 | 0,00 | 0,00 | 3.880.107,00 | 3.880.107,00 |
| CRÉDITOS | Suplementares | 18.305.881,00 | 27.832.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.643.447,00 | 1.972.485,00 |
| | Especiais | Abertos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Reabertos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Extraordinários | Abertos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Reabertos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Créditos cancelados | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 | 2.046.738,00 |
| | Outras Operações | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Total | 63.859.961,00 | 57.554.192,00 | 0,00 | 0,00 | 5.323.554,00 | 9.787.092,00 |

Fonte: SIAFI Gerencial/SIMEC

Quadro XXVIII – Programação de Despesas Capital - UO 26394 HUUFMA

(Valores em R\$ 1,00)

| Origem dos Créditos Orçamentários | | Exercícios | | | | | |
|--------------------------------------|--------------------------|-------------------|---------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | 2011 | 2010 | 2011 | 2010 | 2011 | 2010 |
| LOA | Dotação proposta pela UO | 130.000,00 | 130.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | PLOA | 130.000,00 | 130.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | LOA | 280.000,00 | 380.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CRÉDITOS | Suplementares | 0,00 | 2.046.738,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Especiais | Abertos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Reabertos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Extraordinários | Abertos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Reabertos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Créditos cancelados | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Outras Operações | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Total | 280.000,00 | 2.426.738,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Fonte: SIAFI Gerencial/SIMEC

Quadro XXIX – Quadro Resumo da Programação de Despesas e da Reserva de Contingência - UO 26272 FUMA

(Valores em R\$ 1,00)

| Origem dos Créditos Orçamentários | | 7-Despesas Correntes | | 8-Despesas de Capital | | 9-Reserva de Contingência | |
|--------------------------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|---------------------|---------------------------|-------------|
| | | Exercícios | | | | | |
| | | 2011 | 2010 | 2011 | 2010 | 2011 | 2010 |
| LOA | Dotação proposta pela UO | 49.434.187,00 | 41.556.022,00 | 130.000,00 | 380.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | PLOA | 49.434.187,00 | 41.556.022,00 | 130.000,00 | 380.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | LOA | 49.434.187,00 | 41.556.022,00 | 280.000,00 | 380.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| CRÉDITOS | Suplementares | 19.949.328,00 | 29.804.485,00 | 0,00 | 2.046.738,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Especiais | Abertos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Reabertos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Extraordinários | Abertos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Reabertos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Créditos cancelados | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Outras Operações | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Total | 69.383.515,00 | 69.313.769,00 | 280.000,00 | 2.426.738,00 | 0,00 | 0,00 |

Fonte: SIAFI Gerencial/SIMEC

2.7 Movimentação Orçamentária por Grupo de Despesa

Quadro XXX – Movimentação Orçamentária por Grupo de Despesa - UO 26272 FUMA

Valores em R\$ 1,00

| Natureza da Movimentação de Crédito | UG concedente ou recebedora | Classificação da ação | Despesas Correntes | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| | | | 1 – Pessoal e Encargos Sociais | 2 – Juros e Encargos da Dívida | 3 – Outras Despesas Correntes |
| Movimentação Interna | Concedidos | 154072 | 12.302.1073.6379 | | 1.475.746,19 |
| | Concedidos | 154072 | 12.128.1067.4572 | | 60.128,00 |
| | Concedidos | 154072 | 12.301.0750.20CW | | 205.914,00 |
| | Concedidos | 154072 | 12.364.1073.4009 | | 640.000,00 |
| | Concedidos | 154072 | 10.243.1312.6176 | | 2.155.244,82 |
| | Concedidos | 154072 | 10.302.1220.8535 | | 200.000,00 |
| | Recebidos | 154072 | 12.301.0750.2004 | | 130.000,00 |
| Movimentação Externa | Concedidos | 153103 | 12.364.1073.4009 | | 246.000,00 |
| | Recebidos | 240101 | 19.573.0471.6702 | | 50.000,00 |
| | Recebidos | 323031 | 19.753.1388.4156 | | 199.849,58 |
| | Recebidos | 150011 | 12.302.1073.6379 | | 1.475.746,19 |
| | Recebidos | 150011 | 12.122.1073.2272 | | 30.000,00 |
| | Recebidos | 150011 | 12.364.1073.009E | | 98.490,00 |
| | Recebidos | 150011 | 12.364.1073.8551 | | 1.499.897,38 |
| | Recebidos | 150011 | 12.364.1377.2C68 | | 5.909,42 |
| | Recebidos | 150014 | 12.122.1067.2272 | | 2.530,36 |
| | Recebidos | 150016 | 12.363.1062.6380 | | 257.490,76 |
| | Recebidos | 154003 | 12.128.1061.8429 | | 1.754.378,50 |
| | Recebidos | 154003 | 12.128.1448.6333 | | 1.803.400,00 |
| | Recebidos | 154003 | 12.364.1375.0487 | | 717.565,55 |
| | Recebidos | 153173 | 12.128.1061.8429 | | 43.589,78 |
| | Recebidos | 153173 | 12.306.1061.8744 | | 55.137,56 |
| | Recebidos | 153173 | 12.362.1377.8741 | | 371.688,88 |
| | Recebidos | 257001 | 10.243.1312.6176 | | 2.155.244,82 |
| | Recebidos | 257001 | 10.302.1220.8535 | | 200.000,00 |
| | Recebidos | 257001 | 10.302.1312.6175 | | 400.000,00 |
| | Recebidos | 343003 | 13.391.0167.2826 | | 129.148,00 |
| | Recebidos | 343003 | 13.391.0813.5538 | | 2.000.000,00 |
| | Recebidos | 373001 | 21.363.1350.8370 | | 712.162,30 |
| | Recebidos | 540001 | 23.695.1166.10V0 | | 2.000.000,00 |
| Natureza da Movimentação de Crédito | UG concedente ou recebedora | Classificação da ação | Despesas de Capital | | |
| | | | 4 – Investimentos | 5 – Inversões Financeiras | 6 – Amortização da Dívida |
| Movimentação Interna | Concedidos | 154072 | 12.364.1073.4009 | 166.000,00 | |
| | Concedidos | 154072 | 10.243.1312.6176 | 123.479,00 | |
| | Concedidos | 154072 | 10.302.1220.8535 | 463.600,00 | |
| Movimentação Externa | Concedidos | 153103 | 12.364.1073.4009 | 54.000,00 | |
| | Recebidos | 150011 | 12.364.1377.2C68 | 35.329,00 | |
| | Recebidos | 154003 | 12.361.1448.20CV | 117.793,29 | |
| | Recebidos | 154003 | 12.571.1375.4019 | 759.321,54 | |
| | Recebidos | 257001 | 10.243.1312.6176 | 123.479,00 | |
| | Recebidos | 257001 | 10.302.1220.8535 | 463.600,00 | |
| | Recebidos | 410002 | 24.122.0750.2000 | 4.070,00 | |
| | Recebidos | 180002 | 27.812.1250.5450 | 3.967.937,60 | |

Fonte: SIAFI Gerencial

Além dos recursos orçamentários provenientes da LOA, a Universidade Federal do Maranhão adota a política de captação de recursos externos em órgãos de financiamento e fomento à pesquisa para o desenvolvimento de projetos específicos. Estes recursos estão legalmente amparados por portarias, termos de cooperação, convênios e outros.

Os principais órgãos e instituições federais que concederam créditos orçamentários no exercício de 2011 foram: Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração do Ministério do Esporte, Agência Nacional do Petróleo, Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico do Maranhão – IPHAN, Coordenação Geral de Recursos Logísticos do Ministério da Ciência e Tecnologia, Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária – INCRA, Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do MEC, Fundo Nacional de Saúde – FNS, Coordenação Geral de Orçamento e Finanças do Ministério das Comunicações, Secretaria de Educação Superior – SESu/MEC, Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES/MEC, Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE/MEC, e a Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica – SECTEC/MEC.

Estes créditos representaram 4,31% do orçamento inicial da LOA de 2011. Se excluirmos os recursos com pessoal, este percentual sobe para aproximadamente 13,41%. Comparando as movimentações de crédito de 2011 em relação às de 2010, houve uma queda de aproximadamente 5 pontos percentuais. Isto ocorreu devido a alguns recursos de grande vulto, como REUNI – Reestruturação e Expansão das Universidades Federais e PRO-INFRA – Programa de Infraestrutura Laboratorial, terem sido recebidos em 2010, e não mais em 2011.

Estas descentralizações de créditos contribuíram de forma relevante para o desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão da universidade, financiando inúmeros projetos, programas, cursos à distância e de especialização e realização de eventos, além de possibilitar a melhoria da infraestrutura física de prédios do Campus do Bacanga - UFMA.

Abaixo, relacionam-se as movimentações externas recebidas pela Universidade Federal do Maranhão, por Órgão Concedente:

1 - Coordenação Geral de Recursos Logísticos / Ministério da Ciência e Tecnologia – MCT:

Recurso recebido, no valor de R\$ 50.000,00, destinado à Semana Nacional de Ciência e Tecnologia.

2 - Agência Nacional de Petróleo - ANP:

Recurso recebido, no valor de R\$ 199.849,58, referente ao projeto PRH-nº 39 – Programa Multidisciplinar de formação de Recursos Humanos em Biocombustível e Energia – Termo Aditivo, tendo como objetivo a concessão e/ou manutenção de bolsas de graduação, mestrado e doutorado com ênfase em petróleo, gás natural e biocombustíveis para formação de profissionais especializados para o setor.

Em 2011, além da implementação de todas as bolsas: 8 bolsas de Iniciação Científica; 4 bolsas de mestrado; 2 bolsas de doutorado, 1 bolsa de pesquisador visitante, 1 bolsa de coordenador, tivemos ministração de várias disciplinas da área (10 disciplinas), além de:

- Participação dos alunos do PRH-ANP 39 no 9º Encontro Regional de END e Inspeção realizado pela Associação Brasileira de Ensaios Não-Destrutíveis – ABENDI em 25 de agosto de 2011 na cidade de São Luís;
- Visita Técnica com os alunos do PRH 39 a Empresa Geradora de Energia do Estado do Maranhão (GERAMAR), localizada em Miranda do Norte, Maranhão, em 20 de setembro de 2011.
- Participação dos alunos do PRH-ANP 39 na Reunião Anual de Avaliação dos PRH's – ANP – Florianópolis – 9 a 13 de outubro de 2011.

3 – Secretaria de Educação Superior – SESU/MEC:

A UFMA recebeu recursos desta secretaria com as seguintes destinações:

a) Congresso da União Brasileira de Estudantes Secundaristas – UBES, no valor de R\$ 30.000,00;

b) Programa Milton Santos de Acesso ao Ensino Superior-PROMISAES, no valor de R\$ 98.490,00, com o objetivo de conceder auxílio financeiro a alunos estrangeiros regularmente matriculados em cursos de graduação nas Instituições Federais de Ensino Superior;

Foram atendidos 15 estudantes dos quais 11 de Guiné Bissau, 2 de Cabo Verde, 1 do Paraguai e 1 do Congo. Cada aluno recebeu mensalmente uma bolsa de R\$ 545,00.

c) Complementação de custeio para atender despesas de Vigilância e Limpeza para os Campi de São Luís, Codó, Pinheiro, Bacabal, São Bernardo, Imperatriz e Chapadinha da Universidade Federal do Maranhão, no valor de R\$ 1.499.897,38;

d) Projeto “Estratégia para inclusão e permanência de pessoas com deficiência na UFMA”, no valor de R\$ 41.238,42.

O Núcleo de Acessibilidade atendeu 20 estudantes com deficiência dos quais 14 possuem deficiência visual (seis cegos e oito com baixa visão) Os demais estudantes atendidos possuem deficiências físicas.

4 - Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração – SPO/MEC:

Recurso recebido, no valor de R\$ 2.530,36, destinado para custear despesas com diárias e passagens a servidores desta Universidade para participar do Curso de SIAFI Gerencial exclusivo para o Relatório de Gestão 2010 e Curso de Capacitação para Encerramento do Exercício de 2011, que foram realizados em Brasília.

5 - Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica – SETEC/MEC:

Recurso recebido, no valor de R\$ 257.490,76, destinado à execução dos serviços de Adaptações para climatização de salas de aulas e de laboratórios do Colégio Universitário (COLUN), viabilizado por meio da Concorrência Pública nº 14/2011- SIDEC 16, aberta em 24 de novembro de 2011 e contrato assinado em 1º de dezembro de 2011, com prazo de execução de 90 dias. Os serviços serão executados em 2012.

6 - Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES:

A UFMA recebeu recursos desta Fundação com as seguintes destinações:

a) Implementação e oferta do 3º e 4º semestre dos cursos à distância no âmbito do Sistema UAB, no valor de R\$ 1.754.378,50, ligados aos Departamentos de Administração, Ciências Biológicas, Matemática, Química e Pedagogia.

Quadro XXXI – Vagas ofertadas por vestibular - NEAD

| CURSO | PÓLOS | ENTRADA | MATRICULADOS |
|---------------|-------------------------|---------------------|--------------|
| ADMINISTRAÇÃO | PORTO FRANCO | 2008 | 50 |
| | | 2009 | 50 |
| | | 2010 | 50 |
| C. BIOLÓGICAS | GRAJAÚ | 2009 | 45 |
| | COELHO NETO | 2009 | 45 |
| | COLINAS | 2011.2 (vestibular) | 45 |
| | BARRA DO CORDA | 2011.2 (vestibular) | 45 |
| PEDAGOGIA | BOM JESUS DAS SELVAS | 2009 | 50 |
| | HUMBERTO DE CAMPOS | 2009 | 50 |
| QUÍMICA | PORTO FRANCO | 2008 | 50 |
| | GRAJAÚ | 2009 | 45 |
| | COELHO NETO | 2011.2 (vestibular) | 45 |
| | COLINAS | 2011.2 (vestibular) | 45 |
| MATEMÁTICA | ANAPURUS | 2009 | 45 |
| | NINA RODRIGUES | 2009 | 45 |
| | BOM JESUS DAS SELVAS | 2009 | 45 |
| | CAXIAS | 2009 | 45 |
| | IMPERATRIZ | 2009 | 45 |
| | CAROLINA | 2009 | 45 |
| | FORTALEZA DOS NOGUEIRAS | 2009 | 45 |
| | HUMBERTO DE CAMPOS | 2009 | 45 |
| | TOTAL | | 975 |

Fonte: NEAD

- Foram ofertadas 12 disciplinas de 5 cursos: 60 disciplinas para 3 encontros presenciais com duração de 6 dias, um total de 180 momentos presenciais;
- Produção de 1 vídeo aula por disciplina para cada curso, total de 60 vídeo aulas produzidas;

- Oferta de 975 vagas na graduação, de 2007 a 2011, com 962 alunos matriculados.

b) Programa de Formação dos Professores da Educação Básica do Plano de Ações Articuladas – Profebpar, no valor de R\$ 1.803.400,00, referente a recursos de custeio, e R\$ 117.793,29, referente a recursos de capital, com o objetivo de formar professores capazes de exercer atividades da docência com competência técnica e intelectual, consciência profissional e política, criatividade e responsabilidade para atuar na Educação básica na rede pública dos Municípios e do Estado do Maranhão na modalidade presencial. A existência de um elevado contingente de professores no exercício da docência atuando em disciplinas para as quais não possuem formação específica, tanto na esfera municipal quanto estadual, e o Índice de Educação Básica - IDEB do Maranhão, inferior a 3,5 pontos em quaisquer dos seus níveis de educação, motivaram a Universidade Federal do Maranhão a aderir ao Plano de Metas Compromisso Todos pela Educação, focalizando especialmente a questão da desqualificação do pessoal docente da rede pública. Respalizada no Decreto nº 6.755, de 29 de janeiro de 2009, na Resolução nº 1 de 11 de fevereiro de 2009, propôs a implementação e oferta de cursos de Segunda Licenciatura em: Sociologia, Pedagogia, Educação Física, Letras/Espanhol, Letras/Inglês, Letras/Português, História, Geografia, Matemática e Física. Estão atendidos 18 Municípios: Codó, Coroatá, Timbiras, Grajaú, Magalhães de Almeida, Vargem Grande, Santa Quitéria, São José de Ribamar, Imperatriz, Nina Rodrigues, Santa Inês, Lago da Pedra, Poção de Pedras, Bom Jesus das Selvas, Caxias, Humberto de Campos, Pindaré-Mirim e Buriti Bravo. O Quadro abaixo apresenta a evolução dos números de vagas e de alunos matriculados.

Quadro XXXII – Evolução de vagas ofertadas e alunos matriculados

| ANO 2009 | ANO 2010 | ANO 2011 |
|---------------------|-----------------------|-----------------------|
| 642 VAGAS OFERTADAS | 5.451 VAGAS OFERTADAS | 1.709 VAGAS OFERTADAS |
| 395 MATRICULADOS | 1.650 MATRICULADOS | 632 MATRICULADOS |

c) Programa Pró-Equipamentos, no valor de R\$ 759.321,54, visando a aquisição de equipamentos que atendam às necessidades de programas existentes e novos e aquisição de itens importantes para a melhoria laboratorial de programas que apresentarão este ano propostas em nível de doutorado. Os recursos foram utilizados para Instrumentalização laboratorial nos programas de pós-graduação, por meio da aquisição de itens instrumentais importantes para as pesquisas desenvolvidas, favorecendo ainda o uso compartilhado de equipamentos em vários grupos de pesquisa.

Incentivando os cursos de Pós-Graduação aprovados em 2011 e programas com potencial de criação de cursos de doutorado, na proposta apresentada ao Pró-Equipamentos - Institucional 2011 foram selecionados nove subprojetos diretamente ligados aos Programas de Biodiversidade e Conservação, Ciência da Computação, Ciências da Saúde, Engenharia Elétrica, Energia e Ambiente, Sustentabilidade de Ecossistemas, Química, Saúde Coletiva e Odontologia, totalizando R\$ 799.914,08, integralmente aprovados pela CAPES.

Devido às restrições de importação de itens previstos em alguns subprojetos, em especial, para o Programa de Pós-Graduação em Engenharia Elétrica, os recursos para aquisição de equipamentos importados não puderam ser utilizados, sendo devolvido a CAPES o valor de R\$ 40.592,54 referente ao subprojeto: “Melhoria da Infra-Estrutura dos Grupos de Automação e Controle e Sistemas de Energia Elétrica do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Eletricidade Através do Uso Compartilhado de Equipamentos”.

Quadro XXXIII –Subprojetos do Programa Pró-Equipamentos

| SUBPROJETOS | Valores R\$ |
|---|--------------------|
| 1. Estruturação Laboratorial para Estudos Ecotoxicológicos Desenvolvidos no Programa de Pós-Graduação em Biodiversidade e Conservação da UFMA | 107.275,45 |
| 2. Aplicações Avançadas em Robótica e Multimídia Interativa | 71.150,00 |
| 3. Aquisição de Equipamento Multusuário para Grupo de Pesquisas em Biotecnologia em Produtos Naturais no Programa de Mestrado em Ciências da Saúde da UFMA | 120.700,00 |
| 4. Melhoria da Infra-Estrutura dos Grupos de Automação e Controle e Sistemas de Energia Elétrica do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Eletricidade Através do Uso Compartilhado de Equipamentos | 85.065,58 |
| 5. Equipamento de pequeno porte destinados aos grupos de pesquisas vinculados ao programa de pós-graduação em química, física, engenharia elétrica e energia e ambiente da Universidade Federal do Maranhão | 142.600,00 |
| 6. Biomarcadores de Xenoestrógenos nos Complexos Estuarinos do Bacanga e do Anil, São Luis-MA | 72.778,00 |
| 7. Aquisição de um Equipamento de Espectrofotômetro de Infravermelho por Transformada de Fourier para Central Analítica do Programa de Pós-Graduação em Química da UFMA | 100.000,00 |
| 8. Aquisição de equipamentos para pesquisa clínica do Programa de Pós-Graduação em Saúde Coletiva da UFMA | 59.575,05 |
| 9. Projeto de estruturação dos laboratórios de pesquisa em saúde bucal do Programa de Pós-Graduação em Odontologia da UFMA | 40.770,00 |
| VALOR TOTAL DO PROJETO | 799.914,08 |

d) Programa de Fomento à Pós-Graduação – PROF.

Recebido R\$ 114.657,38

Empenhado R\$ 114.657,38

Recurso destinado à qualificação de recursos humanos das Instituições Federais de Ensino Superior com vista à formação de mestres e doutores.

Os recursos repassados pela CAPES para os programas de pós-graduação tem por principal objetivo apoiar as atividades rotineiras da pós-graduação. Assim sendo, têm subsidiado a participação de membros externos em bancas de defesas de dissertação e mestrado (pagamento de passagens e diárias), requisito exigido pelas comissões de avaliação dos programas junto a CAPES. Os recursos também têm sido utilizados no pagamento de produções científicas (editoração de livros e publicações de artigos), serviços de revisão e tradução de textos científicos. Além disso, têm propiciado a aquisição de materiais de consumo e outros tipos de despesas necessárias para o funcionamento dos laboratórios de pesquisa vinculados aos programas de pós-graduação.

Até fevereiro de 2011, a UFMA integrava o Programa de Fomento à Pós-Graduação (PROF), regido pela Portaria 64 da CAPES, de 18/11/2002, e pelo qual foi propiciada a última concessão financeira pelo referido programa para o período março/2010 – fevereiro/2011 no valor de R\$ 114.657,38. Assim sendo, nos primeiros meses de 2011, houve liberação da parcela final de custeio do PROF. Em março/2011, com a extinção do PROF, a UFMA passou a integrar o Programa de Apoio à Pós-Graduação (PROAP), recebendo assim as concessões feitas pelo programa. Com a mudança para o PROAP, regulamentado pela Portaria 64, de 24/03/2010, a principal alteração foi deixar de receber recursos de capital que, portanto, deixaram de subsidiar estruturação física e de material permanente para programas de pós-graduação ainda em consolidação e programas recém-criados, na época, na instituição. A seguir, apresenta-se a evolução dos recursos recebidos pelo PROF e PROAP e o número de programas existentes na UFMA durante o período.

Quadro XXXIV – Evolução dos recursos recebidos pelo PROF e PROAP

| Ano / Programa de Fomento | Custeio + Bolsa (R\$) | Capital (R\$) | TOTAL (R\$) | Nº. Programas UFMA |
|---------------------------|-----------------------|---------------|--------------|--------------------|
| 2007 / PROF | 1.211.216,65 | 41.951,22 | 1.253.167,87 | 12 |
| 2008 / PROF | 1.422.239,32 | 71.111,97 | 1.493.351,29 | 13 |
| 2009 / PROF | 1.819.725,38 | 111.391,41 | 1.931.116,79 | 14 |
| 2010 / PROF | 2.491.130,56 | 111.391,52 | 2.602.521,97 | 16 |
| 2011 / PROAP | 2.952.030,45 | - | 2.924.621,86 | 20 |

Fonte: PPPG

e) Programa de Apoio à Pós-Graduação – PROAP

Recebido R\$ 602.908,17

Empenhado R\$ 602.908,17

Recurso destinado a proporcionar melhores condições para a formação de recursos humanos, a produção e o aprofundamento do conhecimento nos cursos de pós graduação *stricto sensu*, ministrados pelas Instituições de Ensino Superior Públicas – IES.

Os recursos de 2011 do PROAP de custeio, no valor de R\$ 602.908,17, foram utilizados nas seguintes despesas: manutenção de equipamentos; funcionamento de laboratórios de ensino e pesquisa; produção de material didático-institucional e publicações de artigos; aquisição de novas tecnologias de informática; realização de eventos técnico-científicos promovidos pelo programa de pós-graduação; participação professores convidados em bancas examinadoras de dissertações, teses e exame de qualificação; participação de coordenadores de Programas de Pós-Graduação em eventos no país; participação de professores em eventos no país; participação de professores em eventos no exterior; participação de alunos em eventos no país; participação de alunos de doutorado em eventos no exterior; participação de alunos de mestrado em eventos na América Latina; participação de professores visitantes nos programas e participação de professores e alunos em trabalhos de campo e coleta de dados no país.

Os recursos disponibilizados para os programas de pós-graduação trouxeram, como benefícios concretos, a melhoria da produção científica, subsidiando traduções e serviços de revisão, colaborações com outros centros de pesquisa para a produção de trabalhos de parceria, submetidos a revistas de maior fator de impacto. Estas produções resultaram em evolução nos parâmetros de produtividade científica dos grupos integrantes dos programas de pós-graduação, revertendo em melhorias na avaliação junto a CAPES e, consequentemente, mudança de conceito dos programas, nominadamente de Ciências Sociais, Física e Odontologia. Assim, foi possível a aprovação dos novos cursos de doutorado da instituição, que teve aumento de 3 para 6 programas neste nível de formação. Ressalta-se também aumento no número de pesquisadores com bolsas produtividade do CNPq e da FAPEMA, resultado da melhoria da produção científica dos docentes, subsidiados também com recursos investidos nos programas de pós-graduação.

7 - Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE:

A UFMA recebeu recursos deste Fundo com as seguintes destinações:

a) Programa Mídias na Educação – MC, no valor de R\$ 43.589,78.

Foram ofertadas por seleção curricular 500 vagas assim distribuídas:

Quadro XXXV – Número de alunos matriculados, por pólo

| PÓLO | MATRICULADOS |
|-------------|--------------|
| BACABAL | 22 |
| CAXIAS | 70 |
| IMPERATRIZ | 45 |
| ITAPECURU | 50 |
| PRES. DUTRA | 73 |
| SÃO LUIS | 177 |
| TOTAL | 437 |

Fonte: NEAD

b) Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE, no valor de R\$ 55.137,56, destinados à aquisição de gêneros alimentícios de qualidade, para atendimento a alunos do Ensino Fundamental e Médio. Este programa é particularmente importante para o COLUN, em função da precariedade da situação sócio-econômica majoritária da clientela atendida, além de garantir um direito social. Com os recursos foram atendidos 313 alunos do Ensino Fundamental e 451 alunos do Ensino Médio. A merenda foi servida durante 92 dias letivos. Foram oferecidas 70.288 refeições, a um custo médio de R\$ 0,81.

c) Curso de Licenciatura em Educação do Campo – PROCAMPO, no valor de R\$ 371.688,88.

8 - Superintendência do Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico do MA - IPHAN:

A UFMA recebeu recursos deste Instituto com as seguintes destinações:

a) Projeto Formação Continuada em Educação Patrimonial no município de Alcântara – 2^a etapa, no valor de R\$ 129.148,00, tendo como objeto apoio técnico e estrutural à execução deste projeto e visando a capacitação de professores com vistas a subsidiar a construção e/ou fortalecimento da consciência dos docentes e discentes das escolas municipais de Alcântara, respaldada na valorização, preservação, proteção e respeito ao patrimônio cultural material e imaterial desse município, assim como o de identidade e pertencimento a um espaço geográfico e a cultura de um povo.

O programa de Formação Continuada para a Educação Patrimonial no Estado do Maranhão (PROFEPMA/UFMA) dá continuidade às ações que vinham sendo desenvolvidas, desde agosto de 2007, pelo projeto “Educação Patrimonial nas salas de aula de Alcântara”, proposto pelo Instituto do Patrimonio Histórico e Artístico Nacional/Maranhão (IPHAN/MA), em parceria com a Universidade Federal do Maranhão e Prefeitura Municipal de Alcântara-MA. Os participantes desse Projeto são professores de História, Geografia e Português que lecionam de 5^a a 8^a séries nas Escolas do Município de Alcântara; O Programa teve início em agosto de 2010 e foi finalizada a etapa com a certificação de 90 alunos em Formação Continuada em Educação Patrimonial no município de Alcântara-MA, em dezembro de 2010. As ações deste projeto continuaram em 2011 com a 2^a etapa da Formação Continuada em Educação Patrimonial no Município de Alcântara, para construção e fortalecimento da consciência dos docentes e discentes das escolas municipais de Alcântara, respaldada em sentimentos e valores tais como: valorização e preservação, proteção e respeito ao patrimônio cultural material e imaterial da cidade, assim como o de identidade e pertencimento a um espaço geográfico e à cultura de um povo. O Projeto de Extensão “Formação Continuada em Educação Patrimonial em Alcântara no Estado do Maranhão - 2^a Etapa ” teve início em dezembro de 2011, com reuniões e planejamento das ações a serem trabalhadas em 2012, atendendo um número de 100 participantes.

b) Restauração e Adaptação da Fábrica Santa Amélia, no valor de R\$ 2.000.000,00, recursos estes destinados a complementar a referida restauração e adaptação do prédio, especialmente o auditório. A obra completa compreende 26 laboratórios de ensino e pesquisa, 1

biblioteca, 2 laboratórios de informática, 14 salas de aula e 5 auditórios, estando 35% da obra realizada.

9 - Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária – INCRA:

Recurso recebido, no valor de R\$ 712.162,30, destinados ao Projeto de Formação de Educadores e Educadoras do Campo, em Nível de Graduação, no Estado do Maranhão e Curso Especial de Licenciatura em Pedagogia da Terra – Territórios da Cidadania, por intermédio da Assessoria de Interiorização da UFMA – Universidade Federal do Maranhão, que atua em parceria com: o MDA – Ministério do Desenvolvimento Agrário e o INCRA - Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária.

Este projeto tem como objetivo a formação de professores qualificados em nível de graduação tanto para atuar nas escolas dos assentamentos quanto nos demais espaços sociais onde a educação se faz mediadora das ações e visa atender a formação de 100 educadores e educadoras do campo, em nível superior, para as áreas de Reforma Agrária, no Estado do Maranhão.

O trabalho desses educadores formados pelo PRONERA/UFMA contribuirá, pois, para o planejamento e gestão da escola; diminuir o número de crianças e jovens do campo sem acesso a educação; melhorar a qualidade da oferta e, consequentemente, contribuir para o desenvolvimento sustentável do campo, uma vez que sem educação dificilmente se atingirá esse objetivo da reforma agrária.

A educação é oferecida em diversos níveis e modalidades: Alfabetização de Jovens e Adultos; Ensino Fundamental de 1^a a 4^a séries – EJA; Ensino Fundamental de 5^a a 8^a séries – EJA; Formação Pedagógica para professores alfabetizadores e professores de 1^a a 4^a séries do Ensino Fundamental; Magistério em nível médio; cursos de formação profissional (Enfermagem); elaboração de materiais pedagógicos na forma de módulos interdisciplinares; realização de estudos e pesquisas; atividades de tempo-comunidade e de tempo-escola. A UFMA vem desenvolvendo as ações desse programa durante sete anos, por meio dos projetos institucionais.

Os participantes do Programa são docentes da UFMA, COLUN e da rede pública de ensino básico; discentes da UFMA dos cursos de licenciatura (Letras, História, Geografia, Filosofia, Educação Artística etc.) e de Pedagogia; lideranças de movimentos sociais, além de profissionais convidados pertencentes a outras instituições. O público atendido é constituído por jovens e adultos das áreas de Reforma Agrária; professores e professoras das áreas de assentamentos; lideranças dos movimentos sociais e comunidades quilombolas.

Quadro XXXVI – Atendimento geral do Projeto Pedagogia da Terra

| CURSO PEDAGOGIA DA TERRA - TRADICIONAL | CURSO PEDAGOGIA DA TERRA – TERRITÓRIOS DA CIDADANIA |
|--|---|
| Nº de turmas - 2 | Nº de turmas - 2 |
| Nº de alunos - 100 (50 em cada turma) | Nº de alunos - 100 (50 em cada turma) |
| Nº de municípios atendidos - 29 | Nº de municípios atendidos - 19 |
| Nº de assentamentos - 60 | Nº de assentamentos - 30 |
| Nº de professores - 32 | Nº de professores – 10 |
| Pessoal Técnico de Apoio - | Pessoal Técnico de Apoio – 01 |
| Alunos Universitários (Monitores)- 6 | Alunos Universitários (Monitores) - 06 |
| Coordenador Geral- 01 | Coordenador Geral- 01 |
| Coordenador de Pólo- 01 | Coordenador de Pólo- 01 |
| Coordenador de Atividades Específicas - 01 | Coordenador de Atividades Específicas - 01 |

Fonte: PRONERA

10 - Coordenação Geral de Planejamento, Orçamento e Finanças – CGPOF/MTUR:

Recurso recebido, no valor de R\$ 2.000.000,00, destinado à complementação da obra de Restauração e requalificação do Conjunto Edificado da Antiga Fábrica Santa Amélia.

Os recursos recebidos do Fundo Nacional de Saúde, referentes às Ações 6176 e 8535 foram repassados para a Unidade Orçamentária do Hospital Universitário.

11 -: Coordenação Geral de Orçamento e Finanças – CGOF/MC

Recursos destinado a aquisição de mobiliário para a TV Universitária.

A Universidade Federal do Maranhão foi contemplada com a aprovação de um projeto de inclusão digital por meio da Chamada Pública realizada pela Secretaria de Inclusão Digital e pela Secretaria da Juventude do Governo Federal, parceria entre o Ministério das Comunicações e a Secretaria da Presidência da República no final de 2011.

A UFMA aprovou o projeto Conexão Rural, que visa promover inclusão digital e desenvolvimento por meio da capacitação e do livre acesso às Tecnologias de Informação e Comunicação (TICs) para jovens do bairro do Taim, zona rural de São Luís. O Projeto Conexão Rural é constituído por etapas complementares que abrangem um curso básico de informática, cinco oficinas de capacitação em TICs e mais quatro cursos na área de produção e realização de vídeos documentários digitais para exibição na TV Universitária.

Para a execução deste projeto, a UFMA recebeu recursos da União, por intermédio do Ministério das Comunicações. Esses recursos foram recebidos pela Universidade em dezembro de 2011, razão pela qual não foi possível utilizar todo o recurso, previsto para um cronograma de execução de 16 (dezesseis) meses, e por não haver tempo hábil para licitações.

Assim, para a Universidade não perder os recursos e, consequentemente, a oportunidade de realizar o projeto, a alternativa foi utilizar parte desse dinheiro, um total de R\$ 4.070,00 (quatro mil e setenta reais) na compra de 10 (dez) cadeiras e (10) mesas, tudo conforme o orçamento do projeto, aprovado pelo Ministério das Comunicações. O restante dos recursos foi devolvido à União sob a condição de ser reenviado no primeiro semestre de 2012 com um novo cronograma de execução.

Os recursos recebidos por descentralização de crédito da Coordenação Geral de Orçamento e Finanças – CGOF/MF foram destinados à compra desse mobiliário de uso exclusivo do projeto Conexão Rural, que integra parte das atividades da TV Universitária para o ano de 2012. Os móveis não foram adquiridos para uso da TV Universitária, mas para a realização deste projeto social, com foco no extensionismo estudantil e na democratização do acesso à informação e às mídias digitais.

Quadro XXXVII – Movimentação Orçamentária por Grupo de Despesa - UO 26394 HUUFMA
Valores R\$ 1,00

| Natureza da Movimentação de Crédito | UG Concedente ou Recebedora | Classificação da Ação | Despesas Correntes | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| | | | 1-Pessoal e Encargos Sociais | 2-Juros e Encargos da Dívida | 3-Outras Despesas Correntes |
| Movimentação | Concedidos | 154041 | 12301075020040021 | 0,00 | 0,00 |
| | Recebidos | 154041 | 10243131261760001 | 0,00 | 0,00 |
| | Recebidos | 154041 | 10302122085350021 | 0,00 | 0,00 |
| | Recebidos | 154041 | 12128106745720021 | 0,00 | 0,00 |
| | Recebidos | 154041 | 1230107520CW0001 | 0,00 | 0,00 |
| | Recebidos | 150011 | 12302107363790001 | 0,00 | 0,00 |
| | Recebidos | 154041 | 12364107340090021 | 0,00 | 0,00 |
| Moviment. | Recebidos | 150011 | 12122106722720001 | 0,00 | 0,00 |
| | Recebidos | 150011 | 12302107363790001 | 0,00 | 0,00 |
| | Recebidos | 150011 | 12364107340050001 | 0,00 | 0,00 |
| | Recebidos | 257001 | 10302122020G80001 | 0,00 | 0,00 |
| | Recebidos | 257001 | 10302122020G80101 | 0,00 | 0,00 |
| | Recebidos | 257001 | 10305144420AL0021 | 0,00 | 0,00 |

| Natureza da Movimentação de Crédito | | UG Concedente ou Recebedora | Classificação da Ação | Despesas de Capital | | |
|-------------------------------------|-----------|-----------------------------|-----------------------|---------------------|-------------------------|------------------------------|
| | | | | 4-Investimentos | 5-Inversões Financeiras | 6-Outras Despesas de Capital |
| Mov Int | Recebidos | 154041 | 12364107340090021 | 166.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Mov. Externa | Recebidos | 257001 | 10243131261760001 | 123.479,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Recebidos | 257001 | 10302122085350021 | 463.600,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Recebidos | 150011 | 12302107363790001 | 6.850.311,43 | 0,00 | 0,00 |
| | Recebidos | 257001 | 10302122020G80001 | 2.221.000,00 | 0,00 | 0,00 |

Fonte: SIAFI Gerencial

Observações: 154040 – UFMA / 150011 – SESU / 257001 – FNS

O HUUFMA além dos recursos previstos no seu orçamento anual recebe recursos a título de movimentação de crédito externa de outras fontes, dentre elas o Fundo Nacional de Saúde responsável pelo maior percentual de recursos externos recebidos como cobertura dos procedimentos realizados pelo hospital e apresentados ao SUS, bem como juntamente com o MEC, no exercício de 2011, repassaram recursos significativos para cobrir as despesas do REHUF (Programa de Reestruturação dos Hospitais Universitários).

Os recursos do REHUF foram destinados para Reformas e Adequações e Equipamentos e Materiais Permanentes. Sendo notório os impactos positivos que tais recursos têm trazido e trarão no atendimento prestado pelo HUUFMA, melhorando a qualidade dos procedimentos realizados.

Movimentação interna

Despesas correntes:

Ação 4572 – R\$ 60.128,00 (Capacitação de Servidores)

Ação 4009 – R\$ 640.000,00 (Funcionamento dos Cursos de Graduação (Encargos e Material de Consumo))

Ação 6176 – R\$ 2.155.244,82 (Implementação da Política de Atenção Básica)

Ação 6379 – R\$ 1.475.746,19 (Material de Consumo / Serviços de Terceiros)

Ação 20CW – R\$ 205.914,00 (Exames periódicos servidores da UFMA (Campus))

Ação 8535 – R\$ 200.000,00 (Estruturação das Unidades de Atenção Básica (Reforma de Unidade de Atenção Especializada em Saúde))

Equipamentos e Material Permanente

Ação 4009 – R\$ 166.000,00 (Funcionamento dos Cursos de Graduação)

Ação 6176 – R\$ 123.479,00 (Implementação da Política de Atenção Básica)

Ação 8535 – R\$ 463.600,00 (Estruturação das Unidades de Atenção Básica)

Movimentação externa

Despesas correntes:

Ação 6379 – R\$ 1.819.412,80 (Reformas e Adequações (Lab. Anal. Clín. UMI/UPD/Enf. Ala A e D UMI

Ação 8585 – Atenção a Saúde da População / FNS

Ação 20AL – R\$ 10.000,00 (Incentivo financeiro aos Estados / Vigilância Epidemiológica

Ação 20GB – R\$ 30.189.582,10 (Portaria 2.267 / 2.311 / 2.543 / 3.086 / REHUF

Equipamentos e Material Permanente

Ação 6379 – R\$ 6.850.311,43 (Equipamentos de Imagem / Área assistencial e de apoio

Ação 8585 – R\$ 2.221.000,00 (Portaria 2.794 / REHUF)

2.8 Despesas por Modalidade de Contratação dos Créditos Originários da UJ

**Quadro XXXVIII – Despesas por Modalidade de Contratação dos créditos originários da UJ - UO
26272 FUMA**

Valores em R\$ 1,00

| Modalidade de Contratação | Despesa Liquidada | | Despesa paga | |
|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | 2011 | 2010 | 2011 | 2010 |
| Modalidade de Licitação | 35.411.027,91 | 37.688.208,34 | 33.932.691,20 | 33.852.226,45 |
| Convite | 1.098.359,36 | 85.294,01 | 982.412,93 | 85.294,01 |
| Tomada de Preços | 539.136,41 | 3.289.823,52 | 407.886,41 | 2.571.951,66 |
| Concorrência | 10.052.196,80 | 13.100.582,87 | 9.921.295,39 | 11.632.448,89 |
| Pregão | 23.721.335,34 | 21.212.507,94 | 22.621.096,47 | 19.562.531,89 |
| Concurso | | | | |
| Consulta | | | | |
| Registro de Preços | | | | |
| Contratações Diretas | 11.430.035,53 | 10.594.795,23 | 11.349.214,01 | 10.452.053,44 |
| Dispensa | 6.936.147,72 | 6.140.914,90 | 6.897.946,88 | 6.065.706,35 |
| Inexigibilidade | 4.493.887,81 | 4.453.880,33 | 4.451.267,13 | 4.386.347,09 |
| Regime de Execução Especial | - | - | - | - |
| Suprimento de Fundos | | | | |
| Pagamento de Pessoal | 324.074.359,11 | 300.411.713,40 | 324.073.713,99 | 300.409.908,98 |
| Pagamento em Folha | 322.766.461,13 | 298.792.306,25 | 322.765.816,01 | 298.792.306,25 |
| Diárias | 1.307.897,98 | 1.619.407,15 | 1.307.897,98 | 1.617.602,73 |
| Outros | 7.658.775,00 | 4.633.775,29 | 6.385.439,60 | 4.626.775,74 |
| Totais | 378.574.197,55 | 353.328.492,26 | 375.741.058,80 | 349.340.964,61 |

Fonte: SIAFI Gerencial

**Quadro XXXIX – Despesas por Modalidade de Contratação dos créditos originários da UJ - UO
26394 HUUFMA**

(Valores em R\$ 1,00)

| Modalidade de Contratação | Despesa Liquidada | | Despesa Paga | |
|------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | 2011 | 2010 | 2011 | 2010 |
| Modalidade de Licitação | 193.816,52 | 6.640.881,12 | 190.071,12 | 6.019.502,85 |
| Convite | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Tomada de Preços | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Concorrência | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Pregão | 193.816,52 | 6.640.881,12 | 190.071,12 | 6.019.502,85 |
| Concurso | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Consulta | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contratações Diretas | 127,69 | 1.895.587,14 | 127,69 | 1.877.508,56 |
| Dispensa | 0,00 | 738.510,74 | 0,00 | 721.628,28 |
| Inexigibilidade | 127,69 | 1.157.076,40 | 127,69 | 1.155.880,28 |
| Regime de Execução Especial | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Suprimento de Fundos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Pagamento de Pessoal | 66.438.336,08 | 59.344.578,68 | 66.438.336,08 | 59.344.578,68 |
| Pagamento em Folha | 66.399.255,29 | 59.297.336,53 | 66.399.255,29 | 59.297.336,53 |
| Diárias | 39.080,79 | 30.768,89 | 39.080,79 | 30.768,89 |
| Outros | 377.378,65 | 36.065,69 | 71.088,65 | 36.065,69 |

Fonte: SIAFI Gerencial

2.9 Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos Créditos Originários da UJ

Quadro XL – Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos originários da UJ - UO 26272 FUMA

Valores em R\$ 1,00

| Grupos de Despesa | Despesa Empenhada | | Despesa Liquidadada | | RP não processados | | Valores Pagos | |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Exercícios | 2011 | 2010 | 2011 | 2010 | 2011 | 2010 | 2011 | 2010 |
| 1 – Despesas de Pessoal | 310.918.547,76 | 284.391.153,36 | 310.877.075,04 | 284.391.153,36 | 41.472,72 | - | 310.874.956,67 | 284.391.153,36 |
| Vencimento e Vantagens Fixas - Pessoal Civil | 149.343.138,50 | 135.079.646,80 | 149.343.138,50 | 135.079.646,80 | | | 149.341.020,13 | 135.079.646,80 |
| Aposentadorias, Reserva Remunerada e Reforma | 77.431.784,03 | 71.837.531,94 | 77.431.784,03 | 71.837.531,94 | | | 77.431.784,03 | 71.837.531,94 |
| Obrigações Patronais | 33.918.329,94 | 30.813.064,63 | 33.918.329,94 | 30.813.064,63 | | | 33.918.329,94 | 30.813.064,63 |
| Demais elementos do grupo | 50.225.295,29 | 46.660.909,99 | 50.183.822,57 | 46.660.909,99 | 41.472,72 | | 50.183.822,57 | 46.660.909,99 |
| 2 – Juros e Encargos da Dívida | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Nome 1º elemento de despesa | | | | | | | | |
| Nome 2º elemento de despesa | | | | | | | | |
| Nome 3º elemento de despesa | | | | | | | | |
| Demais elementos do grupo | | | | | | | | |
| 3 – Outras Despesas Correntes | 98.625.536,29 | 79.183.614,28 | 58.589.739,56 | 48.793.809,72 | 40.035.796,73 | 30.389.804,56 | 55.959.108,99 | 46.646.467,67 |
| Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica | 52.348.392,36 | 41.254.795,66 | 23.323.946,70 | 18.964.033,56 | 29.024.445,66 | 22.290.762,10 | 22.023.232,69 | 17.720.440,45 |
| Locação de Mão-de-Obra | 17.668.912,96 | 14.234.316,83 | 11.506.472,15 | 10.508.188,74 | 6.162.440,81 | 3.726.128,09 | 11.277.987,14 | 10.109.409,78 |
| Auxílio-Alimentação | 7.778.343,94 | 7.208.016,99 | 7.778.343,94 | 7.208.016,99 | | - | 7.778.343,94 | 7.208.016,99 |
| Demais elementos do grupo | 20.829.887,03 | 16.486.484,80 | 15.980.976,77 | 12.113.570,43 | 4.848.910,26 | 4.372.914,37 | 14.879.545,22 | 11.608.600,45 |
| Totais | 409.544.084,05 | 363.574.767,64 | 369.466.814,60 | 333.184.963,08 | 40.077.269,45 | 30.389.804,56 | 366.834.065,66 | 331.037.621,03 |

Fonte: SIAFI Gerencial

Quadro XLI – Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos originários da UJ - UO 26394 HUUUFMA
 (Valores em R\$ 1,00)

| Grupos de Despesa | Despesa Empenhada | | Despesa Liquidada | | RP não processados | | Valores Pagos | |
|-------------------------------------|---------------------|----------------------|---------------------|----------------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | 2011 | 2010 | 2011 | 2010 | 2011 | 2010 | 2011 | 2010 |
| 1-Despesas Pessoal | | | | | | | | |
| 31.90.11 | 40.187.029,55 | 35.574.155,75 | 40.187.029,55 | 35.574.155,75 | 0,00 | 0,00 | 40.186.986,78 | 35.574.155,75 |
| 31.90.16 | 11.124.023,19 | 9.845.604,95 | 11.124.023,19 | 9.845.604,95 | 0,00 | 0,00 | 11.124.023,19 | 9.845.604,95 |
| 31.90.13 | 10.712.401,86 | 9.543.539,26 | 10.712.401,86 | 9.543.539,26 | 0,00 | 0,00 | 10.712.401,86 | 9.543.539,26 |
| Demais elementos do grupo | 836.141,64 | 1.180.047,56 | 836.141,64 | 1.180.047,56 | 0,00 | 0,00 | 836.141,64 | 1.180.047,56 |
| 2-Juros e Encargos da Dívida | | | | | | | | |
| 1º elemento despesa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2º elemento despesa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3º elemento despesa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Demais elementos do grupo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3-Outras Despesas Correntes | 4.648.809,85 | 11.233.545,59 | 3.792.392,75 | 10.147.418,79 | 856.417,10 | 1.086.126,80 | 3.639.247,75 | 9.812.469,95 |
| 33.90.46 | 2.390.441,06 | 2.374.893,32 | 2.390.441,06 | 2.374.893,32 | 0,00 | 0,00 | 2.390.441,06 | 2.374.893,32 |
| 33.90.39 | 845.058,68 | 3.942.883,70 | 130.127,69 | 3.542.929,66 | 714.930,99 | 399.954,04 | 4.088,69 | 3.394.564,29 |
| 33.90.93 | 555.667,02 | 237.010,36 | 455.667,02 | 237.010,36 | 100.000,00 | 0,00 | 455.667,02 | 237.010,36 |
| Demais elementos do grupo | 857.643,09 | 4.678.758,21 | 816.156,98 | 3.992.585,45 | 41.486,11 | 686.172,76 | 789.050,98 | 3.806.001,98 |

Fonte: SIAFI Gerencial

2.10 Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos Créditos Originários da UJ

Quadro XLII – Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos originários da UJ - UO 26272 FUMA

Valores em R\$ 1,00

| Grupos de Despesa | Despesa Empenhada | | Despesa Liquidada | | RP não processados | | Valores Pagos | |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | Exercícios | 2011 | 2010 | 2011 | 2010 | 2011 | 2010 | 2011 |
| 4 – Investimentos | | 32.901.282,51 | 40.955.213,30 | 9.109.501,32 | 13.531.147,26 | 23.791.781,19 | 27.424.066,04 | 8.906.993,14 |
| Obras e Instalações | | 22.609.943,25 | 30.826.731,44 | 5.896.426,46 | 8.065.673,59 | 16.713.516,79 | 22.761.057,85 | 5.765.525,05 |
| Equipamento e Material Permanente | | 10.184.830,60 | 9.959.906,02 | 3.183.111,20 | 5.449.398,83 | 7.001.719,40 | 4.510.507,19 | 3.111.765,43 |
| Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica | | 104.891,00 | | 28.346,00 | | 76.545,00 | | 28.346,00 |
| Demais elementos do grupo | | 1.617,66 | 168.575,84 | 1.617,66 | 16.074,84 | | 152.501,00 | 1.356,66 |
| 5 – Inversões Financeiras | | - | 500.000,00 | - | - | - | 500.000,00 | - |
| Aquisição de Imóveis | | | 500.000,00 | | | | 500.000,00 | |
| 2º elemento de despesa | | | | | | | | |
| 3º elemento de despesa | | | | | | | | |
| Demais elementos do grupo | | | | | | | | |
| 6 – Amortização da Dívida | | - | - | - | - | - | - | - |
| 1º elemento de despesa | | | | | | | | |
| 2º elemento de despesa | | | | | | | | |
| 3º elemento de despesa | | | | | | | | |
| Demais elementos do grupo | | | | | | | | |
| Totais | 32.901.282,51 | 41.455.213,30 | 9.109.501,32 | 13.531.147,26 | 23.791.781,19 | 27.924.066,04 | 8.906.993,14 | 11.775.548,47 |

Fonte: SIAFI Gerencial

ANÁLISE CRÍTICA:

- ✓ Não houve alterações significativas ocorridas no exercício;
- ✓ Não houve contingenciamento no exercício;
- ✓ Os fatores que mais dificultaram a execução da despesa foram devidos à complexidade dos processos licitatórios, o grande volume de bens e serviços requisitados e a escassez de pessoal.

Quadro XLIII – Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos originários da UJ - UO 26394 HUUFMA

Valores em R\$ 1,00

| Grupos de Despesa | Despesa Empenhada | | Despesa Liquidadada | | RP não processados | | Valores Pagos | |
|--------------------------------|--------------------------|--------------|----------------------------|--------------|---------------------------|-------------|----------------------|--------------|
| | 2011 | 2010 | 2011 | 2010 | 2011 | 2010 | 2011 | 2010 |
| 4-Investimentos | | | | | | | | |
| 44.90.52 | 149.483,00 | 2.425.390,59 | 149.483,00 | 1.546.437,96 | 0,00 | 878.952,63 | 145.740,00 | 1.241.929,95 |
| 5-Inversões Financeiras | | | | | | | | |
| 1º elemento de despesa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2º elemento de despesa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3º elemento de despesa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Demais elementos do grupo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6-Amortização da Dívida | | | | | | | | |
| 1º elemento de despesa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2º elemento de despesa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3º elemento de despesa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Demais elementos do grupo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Fonte: SIAFI Gerencial

Análise Crítica

- ✓ Não houve alterações significativas ocorridas no exercício;
- ✓ Não houve contingenciamento no exercício;
- ✓ Não aconteceram eventos internos ou externos que prejudicaram a execução orçamentária

2.11 Despesas por Modalidade de Contratação dos Créditos Recebidos por Movimentação

Quadro XLIV – Despesas por Modalidade de Contratação dos créditos recebidos por movimentação - UO 26272 FUMA

Valores em R\$ 1,00

| Modalidade de Contratação | Despesa Liquidada | | Despesa paga | |
|------------------------------------|---------------------|----------------------|---------------------|---------------------|
| | 2011 | 2010 | 2011 | 2010 |
| Licitação | 490.790,96 | 2.782.057,38 | 462.457,14 | 2.533.667,66 |
| Convite | 122.711,30 | | 122.711,30 | |
| Tomada de Preços | 119.012,06 | 151.626,47 | 113.477,34 | 131.609,82 |
| Concorrência | 178.542,09 | 2.230.889,14 | 178.542,09 | 2.071.885,02 |
| Pregão | 70.525,51 | 399.541,77 | 47.726,41 | 330.172,82 |
| Concurso | | | | |
| Consulta | | | | |
| Contratações Diretas | 7.709.141,08 | 7.756.981,05 | 7.688.159,78 | 5.984.137,89 |
| Dispensa | 3.738.503,48 | 7.754.981,05 | 3.717.522,18 | 5.982.137,89 |
| Inexigibilidade | 3.970.637,60 | 2.000,00 | 3.970.637,60 | 2.000,00 |
| Regime de Execução Especial | - | - | - | - |
| Suprimento de Fundos | | | | |
| Pagamento de Pessoal | 165.262,14 | 234.309,41 | 165.262,14 | 233.205,51 |
| Pagamento em Folha | | 31.102,68 | | 31.102,68 |
| Diárias | 165.262,14 | 203.206,73 | 165.262,14 | 202.102,83 |
| Outras | 348.321,99 | 418.920,00 | 210.349,59 | 412.800,00 |
| Totais | 8.713.516,17 | 11.192.267,84 | 8.526.228,65 | 9.163.811,06 |

Fonte: SIAFI Gerencial

Quadro XLV – Despesas por Modalidade de Contratação dos créditos recebidos por movimentação - UO 26394 HUUFMA

(Valores em R\$ 1,00)

| Modalidade de Contratação | Despesa Liquidada | | Despesa Paga | |
|------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | 2011 | 2010 | 2011 | 2010 |
| Licitação | 42.851.278,94 | 24.549.517,38 | 36.837.472,79 | 24.549.517,38 |
| Convite | 14.488,74 | 85.294,01 | 14.488,74 | 85.294,01 |
| Tomada de Preços | 314.140,57 | 78.847,13 | 314.140,57 | 78.847,13 |
| Concorrência | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Pregão | 42.522.649,63 | 26.168.925,05 | 36.508.843,48 | 24.385.376,24 |
| Concurso | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Consulta | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contratações Diretas | 59.724.465,50 | 45.692.121,80 | 59.102.699,69 | 45.692.121,88 |
| Dispensa | 56.829.077,48 | 44.196.179,84 | 56.779.538,01 | 44.167.789,54 |
| Inexigibilidade | 2.895.388,02 | 1.832.779,35 | 2.323.161,68 | 1.524.332,34 |
| Regime de Execução Especial | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Suprimento de Fundos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Pagamento de Pessoal | 10.347,99 | 0,00 | 10.347,99 | 0,00 |
| Pagamento em Folha | 6.955.865,89 | 0,00 | 6.955.865,89 | 0,00 |
| Diárias | 10.347,99 | 48.749,71 | 10.347,99 | 48.749,71 |
| Outros | 14.873,75 | 225.237,94 | 28.221,74 | 224.030,02 |

Fonte: SIAFI Gerencial

2.12 Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos Créditos Recebidos por Movimentação

Quadro XLVI – Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos Créditos Recebidos por Movimentação - UO 26272 FUMA

Valores em R\$ 1,00

| Grupos de Despesa Exercícios | Despesa Empenhada | | Despesa Liquidada | | RP não processados | | Valores Pagos | |
|--|-------------------|---------------|-------------------|--------------|--------------------|--------------|---------------|--------------|
| | 2011 | 2010 | 2011 | 2010 | 2011 | 2010 | 2011 | 2010 |
| 1 – Despesas de Pessoal | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1º elemento de despesa | | | | | | | | |
| 2º elemento de despesa | | | | | | | | |
| 3º elemento de despesa | | | | | | | | |
| Demais elementos do grupo | | | | | | | | |
| 2 – Juros e Encargos da Dívida | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1º elemento de despesa | | | | | | | | |
| 2º elemento de despesa | | | | | | | | |
| 3º elemento de despesa | | | | | | | | |
| Demais elementos do grupo | | | | | | | | |
| 3- Outras Despesas Correntes | 11.828.806,67 | 14.600.923,72 | 4.500.711,64 | 8.347.624,84 | 7.328.095,03 | 6.253.298,88 | 4.336.223,22 | 6.559.219,54 |
| Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica | 9.348.926,22 | 12.777.700,14 | 3.974.326,33 | 7.455.345,67 | 5.374.599,89 | 5.322.354,47 | 3.827.306,03 | 5.710.350,16 |
| Locação de Mão-de-Obra / Passagens e Despesas com Locomoção | 1.499.897,38 | 493.778,01 | | 176.525,46 | 1.499.897,38 | 317.252,55 | | 142.138,27 |
| Passagens e Despesas com Locomoção / Outros Serviços de Terceiros - Pessoa | 447.238,77 | 469.576,36 | 241.723,36 | 114.697,48 | 205.515,41 | 354.878,88 | 236.188,64 | 113.593,58 |
| Demais elementos do grupo | 532.744,30 | 859.869,21 | 284.661,95 | 601.056,23 | 248.082,35 | 258.812,98 | 272.728,55 | 593.137,53 |
| Totais | 11.828.806,67 | 14.600.923,72 | 4.500.711,64 | 8.347.624,84 | 7.328.095,03 | 6.253.298,88 | 4.336.223,22 | 6.559.219,54 |

Fonte: SIAFI Gerencial

Quadro XLVII – Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos recebidos por movimentação - UO 26394 HUUFMA
 (Valores em R\$ 1,00)

| Grupos de Despesa | Despesa Empenhada | | Despesa Liquidada | | RP não processados | | Valores Pagos | |
|--------------------------------------|--------------------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------------------|--------------|----------------------|---------------|
| | 2011 | 2010 | 2011 | 2010 | 2011 | 2010 | 2011 | 2010 |
| 1- Despesas de Pessoal | | | | | | | | |
| 1º elemento despesa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2º elemento despesa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3º elemento despesa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Demais elementos do grupo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2-Juros e Encargos da Dívida | | | | | | | | |
| 1º elemento despesa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2º elemento despesa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3º elemento despesa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Demais elementos do grupo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 - Outras Despesas Correntes | | | | | | | | |
| 33.90.39 | 89.417.401,99 | 51.318.981,85 | 64.559.863,31 | 49.856.582,30 | 24.857.538,68 | 1.462.399,55 | 63.720.766,67 | 49.421.912,32 |
| 33.90.30 | 33.051.294,59 | 20.250.977,11 | 30.304.636,32 | 18.873.656,65 | 2.746.658,27 | 1.377.320,46 | 26.552.355,78 | 17.263.993,39 |
| 33.90.04 | 5.721.245,99 | 2.797.564,42 | 5.721.245,99 | 2.797.564,42 | 0,00 | 0,00 | 5.721.245,99 | 2.797.564,42 |
| Demais | 5.845.266,06 | 3.119.556,12 | 5.749.014,50 | 3.090.291,51 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Fonte: SIAFI Gerencial

2.13 Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos Créditos Recebidos por Movimentação

Quadro XLVIII – Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos recebidos por movimentação - UO 26272 FUMA
Valores em R\$ 1,00

| Grupos de Despesa | Despesa Empenhada | | Despesa Liquidada | | RP não processados | | Valores Pagos | |
|-----------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Exercícios | 2011 | 2010 | 2011 | 2010 | 2011 | 2010 | 2011 | 2010 |
| 4 - Investimentos | 4.884.451,43 | 8.818.255,58 | 4.212.804,53 | 2.844.643,00 | 671.646,90 | 5.973.612,58 | 4.190.005,43 | 2.604.591,52 |
| Obras e Instalações | 3.967.937,60 | 6.931.095,05 | 3.967.937,60 | 2.230.889,14 | | 4.700.205,91 | 3.967.937,60 | 2.071.885,02 |
| Equipamento e Material Permanente | 916.513,83 | 1.887.160,53 | 244.866,93 | 613.753,86 | 671.646,90 | 1.273.406,67 | 222.067,83 | 532.706,50 |
| 3º elemento de despesa | | | | | | | | |
| Demais elementos do grupo | | | | | | | | |
| 5 - Inversões Financeiras | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1º elemento de despesa | | | | | | | | |
| 2º elemento de despesa | | | | | | | | |
| 3º elemento de despesa | | | | | | | | |
| Demais elementos do grupo | | | | | | | | |
| 6 - Amortização da Dívida | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1º elemento de despesa | | | | | | | | |
| 2º elemento de despesa | | | | | | | | |
| 3º elemento de despesa | | | | | | | | |
| Demais elementos do grupo | | | | | | | | |
| Totais | 4.884.451,43 | 8.818.255,58 | 4.212.804,53 | 2.844.643,00 | 671.646,90 | 5.973.612,58 | 4.190.005,43 | 2.604.591,52 |

Fonte: SIAFI Gerencial

ANÁLISE CRÍTICA:

- ✓ Não houve alterações significativas ocorridas no exercício;
- ✓ Não houve contingenciamento no exercício;
- ✓ Os fatores que mais dificultaram a execução da despesa foram devidos à complexidade dos processos licitatórios, o grande volume de bens e serviços requisitados e a escassez de pessoal.

Quadro XLIX – Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos recebidos por movimentação - UO 26394 HUUFMA
 (Valores em R\$ 1,00)

| Grupos de Despesa | Despesa Empenhada | | Despesa Liquidada | | RP não processados | | Valores Pagos | |
|----------------------------------|--------------------------|--------------|--------------------------|--------------|---------------------------|-------------|----------------------|--------------|
| | 2011 | 2010 | 2011 | 2010 | 2011 | 2010 | 2011 | 2010 |
| 4 - Investimentos | | | | | | | | |
| 44.90.52 | 9.822.278,39 | 1.598.393,54 | 3.222.071,95 | 1.326.679,68 | 6.600.206,44 | 271.713,86 | 1.206.904,24 | 1.326.679,68 |
| 5 - Inversões Financeiras | | | | | | | | |
| 1º elemento de despesa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2º elemento de despesa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3º elemento de despesa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Demais elementos do grupo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 - Amortização da Dívida | | | | | | | | |
| 1º elemento de despesa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2º elemento de despesa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3º elemento de despesa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Demais elementos do grupo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Fonte: SIAFI Gerencial

Análise Crítica

As alterações significativas ocorridas no exercício foram ocasionadas pelo recebimento de recursos para reforma e adequação de vários setores do HUUFMA, bem como o recebimento de recursos para aquisição de equipamentos e materiais permanentes;

Não houve contingenciamento no exercício;

Não aconteceram eventos internos ou externos que prejudicaram a execução orçamentária.

Os eventos positivos dizem respeito aos recursos extraordinários recebidos do Fundo Nacional de Saúde e do MEC referentes ao REHUF (Programa de Reestruturação dos Hospitais Universitários), o que resultou em abertura de diversas licitações para aquisição de equipamentos e contratação de empresas para reformas e adequações de diversos setores do HUUFMA

2.14 Indicadores Institucionais - HUUFMA

Quadro L – Indicadores Institucionais – HUUFMA

REFERÊNCIA: Plano Operativo da Contratualização

| Indicador | Unidade | 2011 | Realizado | 2010 | Realizado |
|--|---------------------|------|-----------|-----------|-------------|
| ASSISTÊNCIA | | | | | |
| Taxa de Mortalidade Geral | % | 4,0 | 5,13 | 4,0 | 4,06 |
| Taxa de Mortalidade Materna Hospitalar | % | 0,25 | 0,0 | 0,25 | 0,0 |
| Taxa de Infecção Hospitalar | % | 3,5 | 7,74 | 3,5 | 3,56 |
| Taxa de Ocupação Hospitalar | % | 80,0 | 76,29 | 80,0 | 73,88 |
| Média de Permanência | | 8 | 5,00 | 10 | 7,82 |
| • Clínica Médica | | 15 | 6,32 | 15 | 14,94 |
| • Clínica Pediátrica | | 10 | 7,02 | 10 | 16,65 |
| • Clínica Cirúrgica | | 9 | 3,59 | 9 | 5,48 |
| • Parto Normal | | 2 | 2,36 | 2 | 3,35 |
| • Parto Cirúrgico | | 4 | 4,12 | 4 | 4,66 |
| • Internação de Gestante de Risco | | 6 | 4,92 | 6 | 6,00 |
| Dia | | | | | |
| Taxa de Cesarianas | % | 27 | 48,09 | 27 | 48,09 |
| Número de Consultas Especializadas X Número de Consultas PAB | % | 80 | 80 | 80 | 80 |
| Número de Córneas captadas em relação ao total de óbitos hospitalares comprovados pela CNCDO | Nº de Córneas | 8 | 50 | 96 | 185 |
| QUALIDADE | | | | | |
| Número de Protocolos Clínicos implantados | Protocolo | 24 | 35 | 24 | 26 |
| Número de procedimentos ambulatoriais regulados pela Central | % | 100 | 40 | 100 | 40 |
| Número de Leitos na Central Regulação do SUS | % | 100 | - | 100 | - |
| HUMANIZAÇÃO | | | | | |
| Satisfação do Cliente | Nível de Satisfação | Sem | Sem | Sem | Sem |
| Satisfação do Profissional | Nível de Satisfação | Sem | Sem | Sem | Sem |
| ENSINO | | | | | |
| Número de atividades de cooperação realizadas entre técnicos do HU e da Rede de Serviços do SUS: Residência Multiprofissional e Médica | Nº de Atividade | Mês | 8 | Mês | 12 |
| Número de profissionais estagiários recebidos da Rede de Serviço SUS para atualização | Nº de Estágio | Mês | 6 | Mês | 10 |
| Número de atividades de educação continuada desenvolvidas para os profissionais do HUUFMA | Nº de Atividade | Mês | 380 | Mês | 102 |
| Número de atividades de educação continuada desenvolvidas para os profissionais da Rede de Serviços do SUS | Nº de Atividade | Mês | 14 | Mês | 20 |
| Relação aluno / professor de graduação | Nº de Alunos/Prof | Sem | 6/1 | Sem | 6/1 |
| Número de monografia de conclusão de curso apresentadas e defendidas | Nº de Monografia | Sem | 60 | Sem | 120 |
| Número de Dissertações de mestrado defendidas por aluno | Nº de Dissertação | Sem | 16 | Sem | 27 |
| Número de Teses de Doutorado defendidas por aluno | Nº de Tese | Sem | 05 | Sem | 06 |
| PESQUISA | | | | | |
| Número de projetos em resposta a editais de pesquisa dos órgãos de fomento C& T/I em | Nº de Projeto | Ano | 03 | Ano | 11 |

| | | | | | |
|--|------------------|------|----|------|-----|
| saudé | | | | | |
| Número de Pesquisas voltadas para o interesse do Gestor do SUS | Nº de Pesquisa | Ano | 15 | Ano | 12 |
| Número de pesquisas em inovação tecnológica | Nº de Pesquisa | Ano | 02 | Ano | 03 |
| Número de pesquisas aprovadas pelo Comitê de Ética em Pesquisa do HUUFMA e Comissão Científica voltado para o perfil do hospital | Nº de Pesquisas | Mês | 80 | Mês | 154 |
| Número de publicação/periódicos do HUUFMA | Nº de Periódicos | Quad | 00 | Quad | 22 |
| Número de publicação/periódicos nacionais | Nº de Artigos | Quad | 20 | Quad | 61 |
| Número de publicação/periódicos internacionais | Nº de Artigos | Quad | 22 | Quad | 20 |

Fonte: HUUFMA

3 RECONHECIMENTO DE PASSIVOS POR INSUFICIÊNCIA DE CRÉDITOS OU RECURSOS

Item 3 da Parte A do Anexo II da DN TCU Nº 108/2010

Não houve no período de 1º de janeiro de 2011 a 31 de dezembro de 2011 registro nas contas 21211.11.00, 21212.11.00, 21213.11.00, 21215.22.00 e 21219.22.00.

4 SITUAÇÃO DOS RESTOS A PAGAR DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

Item 4 da Parte A do Anexo II da DN TCU Nº 108/2010

Quadro LI – Situação dos Restos a Pagar de exercícios anteriores - UO 26272 FUMA

Valores em R\$ 1.00

| Restos a Pagar Processados | | | | |
|--------------------------------|-------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| Ano de Inscrição | Montante Inscrito | Cancelamentos acumulados | Pagamentos acumulados | Saldo a Pagar em 31/12/2011 |
| 2010 | 5.931.397,62 | 4.568,60 | 5.925.759,66 | 1.069,36 |
| 2009 | 269.939,28 | 1.446,70 | 266.368,76 | 2.123,82 |
| 2008 | 66.389,40 | | 18.438,38 | 47.951,02 |
| 2007 | 43.493,98 | | | 43.493,98 |
| 2006 | 15.127,51 | | 217,12 | 14.910,39 |
| 2005 | 18.081,94 | | 160,74 | 17.921,20 |
| 2004 | 531,36 | | 531,36 | - |
| Restos a Pagar não Processados | | | | |
| Ano de Inscrição | Montante Inscrito | Cancelamentos acumulados | Pagamentos acumulados | Saldo a Pagar em 31/12/2011 |
| 2010 | 70.540.782,06 | 1.609.189,15 | 51.665.370,57 | 17.266.222,34 |
| 2009 | 11.724.036,23 | 436.027,17 | 9.631.555,89 | 1.656.453,17 |
| 2008 | 2.125.213,67 | 1.110.653,49 | 260.690,03 | 753.870,15 |
| 2007 | 647.571,91 | 304.981,60 | 121.987,95 | 220.602,36 |

Observações:

Fonte: SIAFI Gerencial

ANÁLISE CRÍTICA:

Os Restos a Pagar Processados que ainda permanecem inscritos, sem pagamento, são aqueles cujo fornecedor ou prestador de serviço se encontra sem regularidade fiscal. Nesses casos são emitidas notificações via Correios ou correio eletrônico.

Quanto aos Restos a Pagar Não Processados, estão amparados pelo Decreto nº 7.654, de 23 de dezembro de 2011.

Quadro LII – Situação dos Restos a Pagar de exercícios anteriores - UO 26394 HUUFMA
(Valores em R\$ 1,00)

| Restos a Pagar Processados | | | | |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------------|
| Ano de Inscrição | Montante Inscrito | Cancelados acumulados | Pagamentos acumulados | Saldo a Pagar em 31/12/2011 |
| 2010 | 2.761.140,33 | 343,00 | 2.732.134,96 | 28.662,37 |
| 2009 | 81.116,22 | 0,00 | 72.439,88 | 8.676,34 |
| 2008 | 20.714,55 | 0,00 | 3.362,40 | 17.352,15 |
| 2007 | 22.862,26 | 0,00 | 7.240,75 | 15.621,51 |
| 2006 | 106.507,54 | 0,00 | 0,00 | 106.507,54 |
| Restos a Pagar não Processados | | | | |
| Ano de Inscrição | Montante Inscrito | Cancelados acumulados | Pagamentos acumulados | Saldo a Pagar em 31/12/2011 |
| 2010 | 5.105.777,91 | 225.145,32 | 4.502.043,68 | 378.588,91 |
| 2009 | 0,00 | 87.138,12 | 751.529,43 | 129.697,28 |
| 2008 | 0,00 | 496.651,15 | 173.789,11 | 35.664,57 |
| 2007 | 0,00 | 338.385,01 | 2.091,25 | 0,00 |

Observações:

Fonte: SIAFI Gerencial

ANÁLISE CRÍTICA

Os valores inscritos em RAP/Processados nos exercícios (2006 a 2010), referem-se a despesas não pagas, em virtude dos fornecedores apresentarem diversas pendências tais como:

Regularidade Fiscal Vencida até a presente data (Exercício 2006 e 2007) e Contratos ainda vigentes. Quanto aos valores menores, os mesmos se encontram em processo de autorização para cancelamento ainda neste exercício (mês março/2012).

Informa-se também que várias Notas de Empenho incluídas já foram pagas no início do exercício 2012 e deixarão de ser relacionadas no período seguinte.

5 COMPOSIÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

Item 5 da Parte A do Anexo II da DN TCU Nº 108/2010

Quadro LIII – Força de Trabalho da UJ - Situação Apurada em 31/12

| Tipologias dos Cargos | Lotação | | Ingressos no exercício | Egressos no exercício |
|--|--------------|--------------|------------------------|-----------------------|
| | Autorizada | Efetiva | | |
| 1. Servidores em cargos efetivos (1.1 + 1.2) | 2.935 | 3.019 | 247 | 138 |
| 1.1 Membros de poder e agentes políticos | Não há | Não há | Não há | Não há |
| 1.2 Servidores de Carreira (1.2.1 + 1.2.2 + 1.2.3 + 1.2.4) | 2.935 | 3.019 | 247 | 138 |
| 1.2.1 Servidores de carreira vinculada ao órgão | 2.935 | 2.800 | 89 | 80 |
| 1.2.2 Servidores de carreira em exercício descentralizado | Não há | 4 | 0 | 0 |
| 1.2.3 Servidores de carreira em exercício provisório | Não há | 2 | 1 | 0 |
| 1.2.4 Servidores requisitados de outros órgãos e esferas | Não há | 24 | 1 | 4 |
| 2. Servidores com Contratos Temporários | 465 | 189 | 156 | 54 |
| 3. Total de servidores (1 + 2) | 3.400 | 3.208 | 403 | 192 |

Fonte: Sistemas Siape, Extrator de Dados/Siape e DW Siapenet contabilizando as informações das upag 6 (Ufma) e upag 147 (HU) em conjunto.

Quadro LIV – Situações que reduzem a força de trabalho da UJ - Situação em 31/12

| Tipologias dos afastamentos | Quantidade de pessoas na situação em 31 de dezembro |
|---|---|
| 1. Cedidos (1.1 + 1.2 + 1.3) | 40 |
| 1.1. Exercício de Cargo em Comissão | 29 |
| 1.2. Exercício de Função de Confiança | 0 |
| 1.3. Outras situações previstas em leis específicas (especificar as leis) | 11 |
| 2. Afastamentos (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4) | 66 |
| 2.1. Para Exercício de Mandato Eletivo | 0 |
| 2.2. Para Estudo ou Missão no Exterior | 15 |
| 2.3. Para Serviço em Organismo Internacional | 0 |
| 2.4. Para Participação em Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu no País | 51 |
| 3. Removidos (3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.4 + 3.5) | 1 |
| 3.1. De ofício, no interesse da Administração | 0 |
| 3.2. A pedido, a critério da Administração | 0 |
| 3.3. A pedido, independentemente do interesse da Administração por motivo para acompanhar cônjuge/companheiro | 0 |
| 3.4. A pedido, independentemente do interesse da Administração por Motivo de Saúde | 1 |
| 3.5. A pedido, independentemente do interesse da Administração por Processo Seletivo | 0 |
| 4. Licença Remunerada (4.1 + 4.2) | 3 |
| 4.1. Doença em pessoa da família | 0 |
| 4.2. Capacitação | 3 |
| 5. Licença não remunerada (5.1 + 5.2 + 5.3 + 5.4 + 5.5) | 23 |
| 5.1. Afastamento do cônjuge ou companheiro | 5 |
| 5.2. Serviço Militar | 0 |
| 5.3. Atividade Política | 0 |
| 5.4. Interesses Particulares | 17 |
| 5.5 Mandato Classista | 1 |
| 6. Outras situações (Especificar o ato normativo)* | 13 |
| 7. Total de servidores afastados em 31 de dezembro (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6) | 146 |

Fonte: Sistemas Siape, Extrator de Dados/Siape e DW Siapenet contabilizando as informações das upag 6 (Ufma) e upag 147 (HU) em conjunto.

* 5 servidores afastados conforme (Art. 84, § 2º da Lei 8112/90), 4 servidores Afastados conforme (Art. 87 da Lei 8112/90 e MP 1522/96) e 5 servidores afastados para colaboração técnica (Art 26-A da Lei 11.091/2005).

Quadro LV – Detalhamento estrutura de cargos em comissão e funções gratificadas da UJ
 (situação em 31 de dezembro)

| Tipologias dos cargos em comissão e das funções gratificadas | Lotação | | Ingressos no exercício | Egressos no exercício |
|--|------------|------------|------------------------|-----------------------|
| | Autorizada | Efetiva | | |
| 1. Cargos em comissão | 75 | 148 | 44 | 28 |
| 1.1. Cargos Natureza Especial | Não há | Não há | Não há | Não há |
| 1.2. Grupo de Direção e Assessoramento Superior | 75 | 74 | 22 | 14 |
| 1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão | Não há | 58 | 18 | 13 |
| 1.2.2. Servidores de carreira em exercício | Não há | 1 | 0 | 0 |
| 1.2.3. Servidores de outros órgãos e esferas | Não há | 3 | 1 | 0 |
| 1.2.4. Sem vínculo | Não há | 6 | 3 | 1 |
| 1.2.5. Aposentados | Não há | 6 | 0 | 0 |
| 2. Funções gratificadas | 334 | 277 | 37 | 33 |
| 2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão | Não há | 256 | 37 | 32 |
| 2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado | Não há | 0 | 0 | 0 |
| 2.3. Servidores de outros órgãos e esferas | Não há | 21 | 0 | 1 |
| 3. Total de servidores em cargo e em função (1+2) | 409 | 425 | 81 | 61 |

Fonte: Sistemas Siape, Extrator de Dados/Siape e DW Siapenet contabilizando as informações das upag 6 (Ufma) e upag 147 (HU) em conjunto.

Quadro LVI – Quantidade de servidores da UJ por faixa etária - Situação apurada em 31/12

| Tipologias do Cargo | Quantidade de Servidores por Faixa Etária | | | | |
|--|---|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| | Até 30 anos | De 31 a 40 anos | De 41 a 50 anos | De 51 a 60 anos | Acima de 60 anos |
| 1. Provimento de cargo efetivo | 301 | 769 | 810 | 596 | 199 |
| 1.1. Membros de poder e agentes políticos | Não há | Não há | Não há | Não há | Não há |
| 1.2. Servidores de Carreira | 231 | 679 | 784 | 593 | 199 |
| 1.3. Servidores com Contratos Temporários | 70 | 90 | 26 | 3 | 0 |
| 2. Provimento de cargo em comissão | 19 | 64 | 84 | 123 | 39 |
| 2.1. Cargos de Natureza Especial | Não há | Não há | Não há | Não há | Não há |
| 2.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior | 3 | 12 | 23 | 26 | 9 |
| 2.3. Funções gratificadas | 16 | 52 | 61 | 97 | 30 |
| 3. Totais (1+2) | 320 | 833 | 894 | 719 | 238 |

Fonte: Sistemas Siape, Extrator de Dados/Siape e DW Siapenet contabilizando as informações das upag 6 (Ufma) e upag 147 (HU) em conjunto.

Quadro LVII – Quantidade de servidores da UJ por nível de escolaridade - Situação apurada em 31/12

| Tipologias do Cargo | Quantidade de pessoas por nível de escolaridade | | | | | | | | |
|---|---|----------|----------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Provimento de cargo efetivo | 0 | 0 | 0 | 45 | 501 | 539 | 688 | 626 | 561 |
| 1.1. Mebros de poder e agentes políticos | Não há | Não há | Não há | Não há | Não há | Não há | Não há | Não há | Não há |
| 1.2. Servidores de Carreira | 0 | 0 | 0 | 45 | 501 | 451 | 637 | 587 | 550 |
| 1.3. Servidores com Contratos Temporários | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 88 | 51 | 39 | 11 |
| 2. Provimento de cargo em comissão | 0 | 0 | 0 | 1 | 54 | 97 | 33 | 44 | 100 |
| 2.1. Cargos de Natureza Especial | Não há | Não há | Não há | Não há | Não há | Não há | Não há | Não há | Não há |
| 2.2. Grupo de Direção e Assessoramento Superior | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 25 | 2 | 13 | 33 |
| 2.3. Funções gratificadas | 0 | 0 | 0 | 1 | 54 | 72 | 31 | 31 | 67 |
| 3. Totais (1+2) | 0 | 0 | 0 | 46 | 555 | 636 | 721 | 670 | 661 |

Nível de Escolaridade: 1 - Analfabeto; 2 - Alfabetizado sem curso regulares; 3 - Primeiro grau incompleto; 4 - Primeiro grau; 5 - Segundo grau ou técnico; 6 - Superior; 7 - Aperfeiçoado/ Especialização/ Pós-Graduação; 8 - Mestrado; 9 - Doutorado/ Pós Doutorado/ PhD/ Livre Docência; 10 - Não classificada

Fonte: Sistemas Siape, Extrator de Dados/Siape e DW Siapenet contabilizando as informações das upag 6 (Ufma) e upag 147 (HU) em conjunto.

Quadro LVIII – Composição do quadro de servidores inativos - Situação apurada em 31 de dezembro

| Regime de Proventos/Regime de Aposentadoria | Quantidade | |
|---|-------------------------------------|--|
| | De Servidores Aposentados até 31/12 | De aposentadorias iniciadas no exercício de referência |
| 1. Integral | 798 | 44 |
| 1.1. Voluntária | 732 | 44 |
| 1.2. Compulsória | 3 | 0 |
| 1.3. Invalidez Permanente | 63 | 0 |
| 1.4 Outras | 0 | 0 |
| 2. Proporcional | 393 | 5 |
| 2.1. Voluntária | 334 | 0 |
| 2.2. Compulsória | 52 | 5 |
| 2.3. Invalidez Permanente | 7 | 0 |
| 2.4. Outras | 0 | 0 |
| 3. Totais (1 + 2) | 1191 | 49 |

Fonte: Sistemas Siape, Extrator de Dados/Siape e DW Siapenet contabilizando as informações das upag 6 (Ufma) e upag 147 (HU) em conjunto.

Quadro LIX – Composição do quadro de instituidores de pensão - Situação apurada em 31/12

| Regime de proventos do servidor instituidor | Quantidade de Beneficiários de Pensão | |
|---|---------------------------------------|-------------------------------------|
| | Acumulada até 31/12 | Iniciada no exercício de referência |
| 1. Aposentado | 151 | 10 |
| 1.1 Integral | 110 | 7 |
| 1.2. Proporcional | 41 | 3 |
| 2. Em atividade | 132 | 8 |
| 3. Total (1 + 2) | 283 | 18 |

Fonte: Sistemas Siape, Extrator de Dados/Siape e DW Siapenet contabilizando as informações das upag 6 (Ufma) e upag 147 (HU) em conjunto.

Quadro LX – Composição do quadro de estagiários

| Nível de escolaridade | Quantitativo de contratos de estágio vigentes | | | | Despesa no exercício (em R\$ 1,00) |
|--------------------------|---|--------------|--------------|--------------|------------------------------------|
| | 1º Trimestre | 2º Trimestre | 3º Trimestre | 4º Trimestre | |
| 1. Nível superior | Não há | Não há | Não há | Não há | Não há |
| 1.1. Área Fim | Não há | Não há | Não há | Não há | Não há |
| 1.2 Área Meio | Não há | Não há | Não há | Não há | Não há |
| 2. Nível Médio | Não há | Não há | Não há | Não há | Não há |
| 2.1. Área Fim | Não há | Não há | Não há | Não há | Não há |
| 2.2 Área Meio | Não há | Não há | Não há | Não há | Não há |
| 3. Total (1 + 2) | Não há | Não há | Não há | Não há | Não há |

Fonte:PRH

Quadro LXI – Quadro de Custos de Pessoal no Exercício de Referência e nos dois Anteriores (2009, 2010 e 2011)*

| Tipologias / Exercícios | Vencimentos e Vantagens Fixas (R\$) | Despesas Variáveis (R\$) | | | | | | Despesas de Exercícios Anteriores | Decisões Judiciais (R\$) | Total (R\$) |
|--|-------------------------------------|--------------------------|---------------|---------------|--------------|--|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------|----------------|
| | | Retribuições | Gratificações | Adicionais | Indenizações | Benefícios Assistenciais e Previdenciários | Demais Despesas Variáveis | | | |
| Servidores de Carreira que Não Ocupam Cargo de Provimento em Comissão | | | | | | | | | | |
| 2009 | 90.785.327,30 | - | 14.173.694,14 | 15.554.279,85 | 3.884.506,79 | 1.488.928,08 | 572.546,86 | 8.111,27 | 7.013.062,86 | 133.480.457,15 |
| 2010 | 109.004.900,69 | - | 17.003.963,44 | 26.624.735,31 | 8.947.174,24 | 2.700.936,32 | 168.947,53 | 1.122.924,66 | 6.747.372,84 | 172.320.955,03 |
| 2011 | 122.608.226,01 | - | 18.231.936,67 | 32.592.188,32 | 9.395.460,24 | 4.034.681,43 | 257.547,55 | 0,00 | 6.459.430,42 | 193.579.470,64 |
| Servidores com Contratos Temporários | | | | | | | | | | |
| 2009 | 1.763.547,65 | - | 216.881,09 | 380.572,11 | 224.261,04 | 195,00 | 6.098,92 | 0,00 | - | 2.591.555,81 |
| 2010 | 2.992.388,05 | - | 336.505,55 | 214.026,20 | 357.294,77 | 2.156,00 | 5.589,13 | 1.829,41 | - | 3.909.789,11 |
| 2011 | 4.434.784,29 | - | 469.874,20 | 238.276,58 | 551.452,17 | 0,00 | 879,49 | 0,00 | - | 5.695.266,73 |
| Servidores Cedidos com Ônus ou em Licença | | | | | | | | | | |
| 2009 | 1.122.066,12 | - | 190.462,64 | 211.709,26 | 19.689,20 | 23.402,39 | 8.609,40 | 0,00 | 262.197,41 | 1.838.136,42 |
| 2010 | 1.709.051,84 | - | 303.584,51 | 323.492,56 | 76.745,23 | 51.470,34 | 1,66 | 31.470,30 | 345.368,64 | 2.841.185,08 |
| 2011 | 885.429,43 | - | 155.630,57 | 223.427,64 | 23.459,56 | 88.675,24 | 351,00 | 0,00 | 212.688,03 | 1.589.661,47 |
| Servidores Ocupantes de Cargos do Grupo Direção e Assessoramento Superior | | | | | | | | | | |
| 2009 | 3.571.729,65 | 1.875.792,95 | 814.029,06 | 525.846,06 | 85.414,20 | 94.057,49 | 27.450,85 | 0,00 | 643.825,74 | 7.638.146,00 |
| 2010 | 4.071.019,33 | 1.988.948,84 | 939.944,16 | 603.943,80 | 205.307,68 | 152.713,02 | 8.274,22 | 17.127,65 | 604.875,84 | 8.592.154,54 |
| 2011 | 4.679.279,47 | 2.048.726,87 | 967.222,18 | 654.952,79 | 215.854,79 | 223.018,34 | 16.633,71 | 0,00 | 585.907,31 | 9.391.595,46 |
| Servidores Ocupantes de Funções Gratificadas | | | | | | | | | | |
| 2009 | 11.785.314,73 | 1.215.994,47 | 2.123.133,82 | 2.184.365,66 | 436.958,88 | 371.308,87 | 124.702,65 | 0,00 | 1.300.151,62 | 19.541.930,70 |
| 2010 | 13.755.101,13 | 1.266.814,29 | 2.508.520,43 | 2.957.433,60 | 1.014.554,76 | 675.249,42 | 43.284,19 | 146.056,50 | 1.250.156,41 | 23.617.170,73 |
| 2011 | 14.758.221,36 | 1.280.491,10 | 2.370.136,50 | 3.092.246,87 | 1.012.701,05 | 828.077,35 | 61.189,48 | 0,00 | 1.202.263,71 | 24.605.327,42 |

* Fonte: Data Warehouse - DW

Quadro LXII – Contrato de Prestação de Serviços de Limpeza e Higiene e Vigilância Ostensiva

| Fundação Universidade do Maranhão | | | UG: 154041 | Gestão: 15258 | CNPJ: 06.279.103/0001-19 | | | | | | | | |
|-----------------------------------|------|----------|---------------------------|---------------------------|---|------------|---|-----|-----|-----|---|------|---|
| Ano do Contrato | Área | Natureza | Identificação do Contrato | Empresa Contratada (CNPJ) | Período contratual de execução das atividades contratadas | | Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados | | | | | Sit. | |
| | | | | | Início | Fim | F | | M | | S | | |
| | | | | | | | P | C | P | C | P | C | |
| 2010 | L | O | 84/2010 - SICON | 07.990.439/0001-58 | 27/12/2010 | 15/10/2011 | 247 | 247 | 6 | 6 | | | E |
| 2011 | L | E | 28/2011 – SICON | 06.855.175/0002-48 | 15/10/2011 | 14/04/2012 | 324 | 324 | 7 | 7 | | | A |
| 2010 | V | O | 70/2010 – SICON | 12.066.015/0002-12 | 03/10/2010 | 02/10/2011 | 15 | 15 | 136 | 136 | 6 | 6 | E |
| 2011 | V | E | 54/2011 – SICON | 12.066.015/0002-12 | 09/12/2011 | 15/06/2012 | 15 | 15 | 136 | 136 | 6 | 6 | A |
| Observações: | | | | | | | | | | | | | |

Fonte: PROGF

LEGENDA:

Área: (L) limpeza e Higiene; (V) Vigilância ostensiva

Natureza: (O) ordinária; (E) emergencial

Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental, (M) Ensino Médio, (S) Ensino Superior

Situação do Contrato: (A) Ativo Normal, (P) Ativo Prorrogado, (E) Encerrado

Quadro LXIII – Contratos de prestação de Serviços com locação de mão de obra

| Fundação Universidade do Maranhão UG: 154041 Gestão: 15258 | | | | CNPJ: 06.279.103/0001-19 | | | | Sit. | | | |
|--|------|----------|---------------------------|---------------------------|---|------------|---|------|----|----|----|
| Ano do Contrato | Área | Natureza | Identificação do Contrato | Empresa Contratada (CNPJ) | Período contratual de execução das atividades contratadas | | Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados | | | | |
| | | | | | Início | Fim | F | M | S | P | |
| | | | | | | | P | C | P | C | |
| 2009 | 5 | O | 12/2009 – SICON /TA-VI | 09.611.589/0001-39 | 18/01/2011 | 17/01/2012 | 1 | 1 | 32 | 32 | |
| 2009 | 6 | O | 12/2009 – SICON /TA-VI | 09.611.589/0001-39 | 18/01/2011 | 17/01/2012 | 24 | 24 | | | P |
| 2009 | 9 | O | 12/2009 – SICON /TA-VI | 09.611.589/0001-39 | 18/01/2011 | 17/01/2012 | | | 5 | 5 | 2 |
| 2009 | 10 | O | 12/2009 – SICON /TA-VI | 09.611.589/0001-39 | 18/01/2011 | 17/01/2012 | | | 1 | 1 | |
| 2009 | 11 | O | 12/2009 – SICON /TA-VI | 09.611.589/0001-39 | 18/01/2011 | 17/01/2012 | 7 | 7 | 29 | 29 | 10 |
| 2009 | 14 | O | 12/2009 – SICON /TA-VI | 09.611.589/0001-39 | 18/01/2011 | 17/01/2012 | 7 | 7 | 38 | 42 | 10 |

Observações:

Fonte: PROGF

LEGENDA:

Área:

- | | |
|--------------------------|-------------------------------|
| 1. Conservação e Limpeza | 8 Reprografia |
| 2. Segurança | 9 Telecomunicações |
| 3. Vigilância | 10 Manutenção de bens móveis |
| 4. Transportes | 11 Manutenção de bens imóveis |
| 5. Informática | 12 Brigadistas |
| 6. Copeiragem | 13 Apoio administrativo |
| 7. Recepção | 14 Outras |

Natureza: (O) ordinária; (E) emergencial

Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental, (M) Ensino Médio, (S) Ensino Superior

Situação do Contrato: (A) Ativo Normal, (P) Ativo Prorrogado, (E) Encerrado

Quantidade de Trabalhadores: (P) prevista no Contrato, (C) Efetivamente contratada.

INDICADORES GERRENCIAIS SOBRE RECURSOS HUMANOS

Acerca dos Indicadores Gerenciais sobre Recursos Humanos, estão informados no relatório: o quadro de servidores ativos e inativos, a formação escolar e acadêmica, o perfil etário, o desempenho funcional, o programa de educação continuada, a rotatividade e, de forma indireta, os informes referentes à satisfação e motivação, que estão inseridos no conjunto da avaliação de cada servidor. Até o momento, não foi completada a sistematização dos dados referentes a absenteísmo, acidentes de trabalho e doenças ocupacionais, os quais, cadastrados a partir dos serviços de Segurança e Medicina do Trabalho e da Perícia Médica, são lançados no Sistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor – SIASS, implantado no 4º trimestre de 2011.

Registre-se que a Unidade SIASS – UFMA foi formalmente criada, em 17/12/2010, sob registro nº 62 e o seu funcionamento integral está a depender de espaço físico adequado às normas sanitárias, conforme exigência do Ministério do Planejamento, cuja solicitação consta do processo 23115.015378/2011-87 em tramitação. Contudo, as ações inerentes à Política de atenção à Saúde e Segurança do Trabalho do Servidor Público Federal – PASS já vem sendo realizadas, atendendo não só os servidores desta Universidade, assim como aqueles que integram os quadros dos 7 (sete) órgãos parceiros (CGU, AGU, SAMF, SPU, DPU, DPRF e SAF), decorrente de acordo de cooperação técnica celebrado em 23/11/2011.

Os indicadores específicos informados pertencem aos bancos de dados SIAPE, DW SIPNET, SIAPECAD, sistemas formalmente utilizados, os quais são objeto de atualização em seus cadastros, buscando-se a compatibilização dos dados entre as diversas fontes.

Não há, assim, na UFMA, até o momento, um Padrão de Gerenciamento em uso, visto que, nos últimos três anos, as atenções estiveram voltadas para se obter a uniformização de dados, dada a existência das fontes acima citadas.

Em 2011, foi implantado o Sistema de Gerenciamento SIGPRH (Sistema de Gestão de Planejamento e Recursos Humanos), para onde migrarão os demais dados, a fim de constituir um banco de dados uniforme, como fonte única, o que inaugura as bases para o padrão de gerenciamento que se busca instalar na UFMA.

6 TRANSFERÊNCIAS EFETUADAS NO EXERCÍCIO

Item 6 da Parte A do Anexo II da DN TCU Nº 108/2010

Não houve transferência de recursos pela UFMA, no período de 1º de janeiro de 2011 a 31 de dezembro de 2011, por meio de convênio, contrato de repasse, termo de parceria ou similares, onde essa figurasse na qualidade de concedente.

7 FUNCIONAMENTO DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO DA UJ

Item 9 da Parte A do Anexo II da DN TCU Nº 108/2010

Quadro LXIV – Estrutura de controles internos da UJ

| Aspectos do sistema de controle interno | Avaliação | | | | |
|---|------------------|----------|----------|----------|----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Ambiente de Controle | | | | | |
| 1. Os altos dirigentes da UJ percebem os controles internos como essenciais à consecução dos objetivos da unidade e dão suporte adequado ao seu funcionamento. | | X | | | |
| 2. Os mecanismos gerais de controle instituídos pela UJ são percebidos por todos os servidores e funcionários nos diversos níveis da estrutura da unidade. | | X | | | |
| 3. A comunicação dentro da UJ é adequada e eficiente. | | | X | | |
| 4. Existe código formalizado de ética ou de conduta. | | | | | X |
| 5. Os procedimentos e as instruções operacionais são padronizados e estão postos em documentos formais. | | X | | | |
| 6. Há mecanismos que garantem ou incentivam a participação dos funcionários e servidores dos diversos níveis da estrutura da UJ na elaboração dos procedimentos, das instruções operacionais ou código de ética ou conduta. | | X | | | |
| 7. As delegações de autoridade e competência são acompanhadas de definições claras das responsabilidades. | | X | | | |
| 8. Existe adequada segregação de funções nos processos da competência da UJ. | | X | | | |
| 9. Os controles internos adotados contribuem para a consecução dos resultados planejados pela UJ. | | X | | | |
| Avaliação de Risco | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10. Os objetivos e metas da unidade jurisdicionada estão formalizados. | | | | | X |
| 11. Há clara identificação dos processos críticos para a consecução dos objetivos e metas da unidade. | | | X | | |
| 12. É prática da unidade o diagnóstico dos riscos (de origem interna ou externa) envolvidos nos seus processos estratégicos, bem como a identificação da probabilidade de ocorrência desses riscos e a consequente adoção de medidas para mitigá-los. | X | | | | |
| 13. É prática da unidade a definição de níveis de riscos operacionais, de informações e de conformidade que podem ser assumidos pelos diversos níveis da gestão. | X | | | | |
| 14. A avaliação de riscos é feita de forma contínua, de modo a identificar mudanças no perfil de risco da UJ, ocasionadas por transformações nos ambientes interno e externo. | X | | | | |
| 15. Os riscos identificados são mensurados e classificados de modo a serem tratados em uma escala de prioridades e a gerar informações úteis à tomada de decisão. | X | | | | |
| 16. Existe histórico de fraudes e perdas decorrentes de fragilidades nos processos internos da unidade. | | X | | | |
| 17. Na ocorrência de fraudes e desvios, é prática da unidade instaurar sindicância para apurar responsabilidades e exigir eventuais resarcimentos. | | | | | X |
| 18. Há norma ou regulamento para as atividades de guarda, estoque e inventário de bens e valores de responsabilidade da unidade. | | | | | |
| Procedimentos de Controle | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 19. Existem políticas e ações, de natureza preventiva ou de detecção, para diminuir os riscos e alcançar os objetivos da UJ, claramente estabelecidas. | | X | | | |
| 20. As atividades de controle adotadas pela UJ são apropriadas e funcionam consistentemente de acordo com um plano de longo prazo. | | X | | | |
| 21. As atividades de controle adotadas pela UJ possuem custo apropriado ao nível de | | X | | | |

| | | | | |
|--|---|---|---|-----|
| benefícios que possam derivar de sua aplicação. | | | | |
| 22. As atividades de controle adotadas pela UJ são abrangentes e razoáveis e estão diretamente relacionados com os objetivos de controle. | | X | | |
| Informação e Comunicação | 1 | 2 | 3 | 4 5 |
| 23. A informação relevante para UJ é devidamente identificada, documentada, armazenada e comunicada tempestivamente às pessoas adequadas. | | | X | |
| 24. As informações consideradas relevantes pela UJ são dotadas de qualidade suficiente para permitir ao gestor tomar as decisões apropriadas. | | | X | |
| 25. A informação disponível à UJ é apropriada, tempestiva, atual, precisa e acessível. | | | X | |
| 26. A Informação divulgada internamente atende às expectativas dos diversos grupos e indivíduos da UJ, contribuindo para a execução das responsabilidades de forma eficaz. | | | X | |
| 27. A comunicação das informações perpassa todos os níveis hierárquicos da UJ, em todas as direções, por todos os seus componentes e por toda a sua estrutura. | | | X | |
| Monitoramento | 1 | 2 | 3 | 4 5 |
| 28. O sistema de controle interno da UJ é constantemente monitorado para avaliar sua validade e qualidade ao longo do tempo. | X | | | |
| 29. O sistema de controle interno da UJ tem sido considerado adequado e efetivo pelas avaliações sofridas. | X | | | |
| 30. O sistema de controle interno da UJ tem contribuído para a melhoria de seu desempenho. | X | | | |
| Considerações gerais: O ambiente de Controle na UFMA é uma prática em fase de estudos para implantação de forma global. Considerando a forma descentralizada da Gestão, os diferentes setores da UFMA implantam seus mecanismos de Controle Interno, de forma individualizada. No entanto, dentre os mecanismos previstos para consolidação do Sistema de Controle Interno, o Gestor vem investindo na implantação de um sistema informatizado de gestão administrativa e acadêmica (SIGAA) que, quando concluída, tornará os procedimentos e controles internos mais eficientes e acessíveis à comunidade universitária. No final de 2010 foi iniciada a implantação do primeiro módulo (SIGRH) e o processo foi continuado em 2011 com a implantação do SIPAC. Foi instituído pela RESOLUÇÃO Nº 143 – CONSUN, de 06 de setembro de 2010 o Código de Ética na Universidade Federal do Maranhão. Por orientação da Comissão Executiva Federal de Brasília, por não contemplar todos os requisitos necessários, o Código de Ética da Universidade Federal do Maranhão está sendo reformulado por meio do Processo nº 23115.001071/2012-80. A Universidade Federal do Maranhão segue as orientações contidas na: Resolução UFMA CA 19/86, Instrução Normativa nº 205/SEDAP, de 08 de abril de 1988, Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e Decreto nº 99.658, de 30 de outubro de 1990. | | | | |
| LEGENDA | | | | |
| Níveis de Avaliação: | | | | |
| (1) Totalmente inválida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente não aplicado no contexto da UJ. | | | | |
| (2) Parcialmente inválida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UJ, porém, em sua minoria. | | | | |
| (3) Neutra: Significa que não há como afirmar a proporção de aplicação do fundamento descrito na afirmativa no contexto da UJ. | | | | |
| (4) Parcialmente válida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UJ, porém, em sua maioria. | | | | |
| (5) Totalmente válido. Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente aplicado no contexto da UJ. | | | | |

Fonte: ASPLAN

8 GESTÃO AMBIENTAL E LICITAÇÕES SUSTENTÁVEIS

Item 10 da Parte A do Anexo II da DN TCU N° 108/2010

Quadro LXV – Gestão Ambiental e Licitações Sustentáveis

| Aspectos sobre a gestão ambiental | Avaliação | | | | |
|--|------------------|----------|----------|----------|----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Licitações Sustentáveis | | | | | |
| 1. A UJ tem incluído critérios de sustentabilidade ambiental em suas licitações que levem em consideração os processos de extração ou fabricação, utilização e descarte dos produtos e matérias primas. | | | | | X |
| <input type="checkbox"/> Se houver concordância com a afirmação acima, quais critérios de sustentabilidade ambiental foram aplicados? | | | | | |
| 2. Em uma análise das aquisições dos últimos cinco anos, os produtos atualmente adquiridos pela unidade são produzidos com menor consumo de matéria-prima e maior quantidade de conteúdo reciclável. | | | | | |
| 3. A aquisição de produtos pela unidade é feita dando-se preferência àqueles fabricados por fonte não poluidora bem como por materiais que não prejudicam a natureza (ex. produtos de limpeza biodegradáveis). | | | | | |
| 4. Nos procedimentos licitatórios realizados pela unidade, tem sido considerada a existência de certificação ambiental por parte das empresas participantes e produtoras (ex: ISO), como critério avaliativo ou mesmo condição na aquisição de produtos e serviços. | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Se houver concordância com a afirmação acima, qual certificação ambiental tem sido considerada nesses procedimentos? | | | | | |
| 5. No último exercício, a unidade adquiriu bens/produtos que colaboraram para o menor consumo de energia e/ou água (ex: torneiras automáticas, lâmpadas econômicas). | | | | | X |
| <input type="checkbox"/> Se houver concordância com a afirmação acima, qual o impacto da aquisição desses produtos sobre o consumo de água e energia? | | | | | |
| 6. No último exercício, a unidade adquiriu bens/produtos reciclados (ex: papel reciclado). | X | | | | |
| <input type="checkbox"/> Se houver concordância com a afirmação acima, quais foram os produtos adquiridos? | | | | | |
| 7. No último exercício, a instituição adquiriu veículos automotores mais eficientes e menos poluentes ou que utilizam combustíveis alternativos. | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Se houver concordância com a afirmação acima, este critério específico utilizado foi incluído no procedimento licitatório? | | | | | |
| 8. Existe uma preferência pela aquisição de bens/produtos passíveis de reutilização, reciclagem ou reabastecimento (refil e/ou recarga). | | | | X | |
| <input type="checkbox"/> Se houver concordância com a afirmação acima, como essa preferência tem sido manifestada nos procedimentos licitatórios? | | | | | |
| 9. Para a aquisição de bens/produtos é levada em conta os aspectos de durabilidade e qualidade de tais bens/produtos. | | | | | |
| 10. Os projetos básicos ou executivos, na contratação de obras e serviços de engenharia, possuem exigências que levem à economia da manutenção e operacionalização da edificação, à redução do consumo de energia e água e à utilização de tecnologias e materiais que reduzam o impacto ambiental. | | | | | X |
| 11. Na unidade ocorre separação dos resíduos recicláveis descartados, bem como sua destinação, como referido no Decreto nº 5.940/2006. | | | | | X |
| 12. Nos últimos exercícios, a UJ promoveu campanhas entre os servidores visando a diminuir o consumo de água e energia elétrica. | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Se houver concordância com a afirmação acima, como se procedeu a essa campanha (palestras, folders, comunicações oficiais, etc.)? | X | | | | |
| 13. Nos últimos exercícios, a UJ promoveu campanhas de conscientização da necessidade de proteção do meio ambiente e preservação de recursos naturais voltadas para os seus servidores. | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Se houver concordância com a afirmação acima, como se procedeu a essa campanha (palestras, folders, comunicações oficiais, etc.)? | X | | | | |
| Considerações Gerais: Os projetos básicos e/ou executivos são elaborados considerando as tecnologias que possibilitam a redução de consumo de energia e água, com a utilização de luminárias de alta eficiência e lâmpadas de menor potência. Nos banheiros o sistema de descarga atualmente utilizado é de vaso acoplado que reduz significativamente o quantitativo de água comparado às válvulas hidras de alto consumo de água. Para redução do impacto ambiental a UFMA está utilizando em sua novas construções estação de tratamento de esgoto, | | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>construção de filtros anaeróbicos e fazendo coleta seletiva de materiais, com o uso de lizeiras e containers.</p> <p>A UFMA já implementa algumas ações que visam a redução de consumo de água e energia de forma eficiente, utilizando materiais que consomem menos.</p> <p>Já se encontram em estudos alguns modelos de folders para servirem no futuro, de campanha dessas ações.</p> <p>A Universidade Federal do Maranhão na área de Tecnologia da Informação (TI), vem adotando desde 2009, o conceito de “TI VERDE” aplicado em editais de aquisição de equipamento de informática com foco nos seguintes aspectos 1.O equipamento deverá possuir certificação que sua fabricação estar livres de substâncias perigosas como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs) em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances); 2. O equipamento em pleno funcionamento, inclusive com a unidade leitora de mídia ótica em atividade, deve observar a norma NBR 10152, quanto à emissão de ruído ambiente em escritórios de atividades diversas, conforme laudo técnico gerado por entidade especializada, que deverá acompanhar a proposta.3 Anexar comprovante que o equipamento possui certificação que atenda a diretriz para consumo eficiente de energia e para controle do impacto ambiental em seu processo de fabricação</p> | | | | |
| <p><u>LEGENDA</u></p> <p>Níveis de Avaliação:</p> <p>(1) Totalmente inválida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente não aplicado no contexto da UJ.</p> <p>(2) Parcialmente inválida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UJ, porém, em sua minoria.</p> <p>(3) Neutra: Significa que não há como afirmar a proporção de aplicação do fundamento descrito na afirmativa no contexto da UJ.</p> <p>(4) Parcialmente válida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UJ, porém, em sua maioria.</p> <p>(5) Totalmente válida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente aplicado no contexto da UJ.</p> | | | | |

Fonte: PRECAM / NTI

9 GESTÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO DE RESPONSABILIDADE DA UJ
Item 11 da Parte A do Anexo II da DN TCU N° 108/2010

Quadro LXVI – Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União

| LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA | QUANTIDADE DE IMÓVEIS LOCADOS DE TERCEIROS PELA UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO | |
|------------------------|--|----------------|
| | EXERCÍCIO 2010 | EXERCÍCIO 2011 |
| BRASIL | UF (MA) | 59 |
| | BACABAL | 01 |
| | CHPADINHA | 01 |
| | CODO | 01 |
| | IMPERATRIZ | 02 |
| | PEDREIRAS | 01 |
| | PINHEIRO | 01 |
| | SÃO LUÍS | 52 |
| | TOTAL GERAL | 59 |

Fonte: PROGF

Quadro LXVII – Quantidade de Imóveis Locados de Terceiros Pela Universidade Federal do Maranhão – Localização Geográfica

| LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA | QUANTIDADE DE IMÓVEIS LOCADOS DE TERCEIROS PELA UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO | |
|------------------------|--|----------------|
| | EXERCÍCIO 2010 | EXERCÍCIO 2011 |
| BRASIL | UF (MA) | 03 |
| | SÃO LUÍS | 3 |
| | TOTAL GERA | 03 |

Fonte: PROGF

10 INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA UJ
Item 12 da Parte A do Anexo II da DN TCU N° 108/2010

Quadro LXVIII – Gestão da Tecnologia da Informação de TI da UJ

| Quesitos a serem avaliados | Avaliação | | | | |
|--|-----------|---|---|---|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Planejamento da área | | | | | |
| 1. Há planejamento institucional em vigor ou existe área que faz o planejamento da UJ como um todo. | | | | x | |
| 2. Há Planejamento Estratégico para a área de TI em vigor. | x | | | | |
| 3. Há comitê que decida sobre a priorização das ações e investimentos de TI para a UJ. | | | | | x |
| Perfil dos Recursos Humanos envolvidos | | | | | |
| 4. Quantitativo de servidores e de terceirizados atuando na área de TI. | | | | | 36 |
| 5. Há carreiras específicas para a área de TI no plano de cargos do Órgão/Entidade. | x | | | | |
| Segurança da Informação | | | | | |
| 6. Existe uma área específica, com responsabilidades definidas, para lidar estrategicamente com segurança da informação. | x | | | | |
| 7. Existe Política de Segurança da Informação (PSI) em vigor que tenha sido instituída mediante documento específico. | x | | | | |
| Desenvolvimento e Produção de Sistemas | | | | | |

| | | | | |
|---|--|---|-----|---|
| 8. É efetuada avaliação para verificar se os recursos de TI são compatíveis com as necessidades da UJ. | | | x | |
| 9. O desenvolvimento de sistemas quando feito na UJ segue metodologia definida. | | | | x |
| 10. É efetuada a gestão de acordos de níveis de serviço das soluções de TI do Órgão/Entidade oferecidas aos seus clientes. | | | x | |
| 11. Nos contratos celebrados pela UJ é exigido acordo de nível de serviço. | | | x | |
| Contratação e Gestão de Bens e Serviços de TI | | | | |
| 12. Nível de participação de terceirização de bens e serviços de TI em relação ao desenvolvimento interno da própria UJ. | | | 42% | |
| 13. Na elaboração do projeto básico das contratações de TI são explicitados os benefícios da contratação em termos de resultado para UJ e não somente em termos de TI. | | | | x |
| 14. O Órgão/Entidade adota processo de trabalho formalizado ou possui área específica de gestão de contratos de bens e serviços de TI. | | x | | |
| 15. Há transferência de conhecimento para servidores do Órgão/Entidade referente a produtos e serviços de TI terceirizados? | | | | x |
| Considerações Gerais: | | | | |
| 1. Planejamento | | | | |
| Em que pese a inexistência de um Planejamento Estratégico para a área de TIC, em vigor, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) da Universidade Federal do Maranhão encontra-se em fase de construção e estabelecerá o Planejamento da área Tecnologia da Informação e Comunicação da UFMA para o período 2012-2014 e retirará da estratégia institucional as necessidades de informação e serviços de TIC; propondo metas, ações e prazos para que com o auxílio dos recursos humanos, materiais e financeiros, possam satisfazer às demandas das áreas de negócio e atenderá as diretrizes e metas estabelecidas do Plano de Desenvolvimento Institucional (2011-2016) que se encontra em fase de aprovação e formalização. | | | | |
| A versão preliminar do PDTIC prevê ações que visam desenvolver e implantar uma Política de Governança de TIC com base no modelo Cobit 4.1, a proposição de um novo posicionamento organizacional para a área de TIC, a instituição de um Comitê de Tecnologia da Informação Comunicação, a definição de papéis e responsabilidades e a institucionalização de uma estrutura de controle interno para a área de TIC da UFMA. | | | | |
| Perfil dos Recursos Humanos envolvidos | | | | |
| A área de TIC da UFMA possui um quadro de pessoal total de 36 pessoas, entre técnicos e analistas. Desse total, 14 são terceirizados e 22 são servidores concursados. Não há carreira específica para a área de TIC no plano de cargos da Entidade e os servidores estão vinculados ao Plano de Cargos e Carreiras de Técnicos Administrativos em Educação (PCCTAE) de nível federal. | | | | |
| Segurança da Informação | | | | |
| Não existe uma área específica, com responsabilidades definidas, para lidar estratégicamente com segurança da informação, assim como não há Política de Segurança da Informação (PSI) institucionalizada, no entanto, a necessidade já foi identificada e há previsão de inclusão de ações no Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (2012-2014) de ações que visem garantir a segurança da informação, tais como: a definição e institucionalização de uma Política de Segurança da Informação, instituição de um Comitê de Segurança da Informação e Comunicação, gestão de incidentes de segurança, plano de continuidade do negócio, identificação e mapeamento das infraestruturas críticas da informação e a elaboração de normas e procedimentos relacionados à gestão de riscos. | | | | |
| Desenvolvimento e Produção de Sistemas | | | | |
| A avaliação para verificar se os recursos de TIC são compatíveis com as necessidades da UFMA é realizada, embora de forma não formalizada, mas com previsão de institucionalização do modelo por meio de ações definidas na versão preliminar do PDTIC. | | | | |
| Contratação e Gestão de bens e Serviços de TIC | | | | |
| A área de TIC da UFMA vem desenvolvendo estas atividades, sempre seguindo as orientações das instruções normativas com base no plano de metas institucional. | | | | |
| LEGENDA | | | | |
| Níveis de avaliação: | | | | |
| (1) Totalmente inválida: Significa que a afirmativa é integralmente NÃO aplicada ao contexto da UJ. | | | | |
| (2) Parcialmente inválida: Significa que a afirmativa é parcialmente aplicada ao contexto da UJ, porém, em sua minoria. | | | | |
| (3) Neutra: Significa que não há como afirmar a proporção de aplicação do fundamento descrito na afirmativa no contexto da UJ. | | | | |
| (4) Parcialmente válida: Significa que a afirmativa é parcialmente aplicada ao contexto da UJ, porém, em sua maioria. | | | | |
| (5) Totalmente válida: Significa que a afirmativa é integralmente aplicada ao contexto da UJ. | | | | |

Fonte: NTI

11 UTILIZAÇÃO DE CARTÕES DE PAGAMENTO DO GOVERNO FEDERAL

Item 13 da Parte A do Anexo II da DN TCU N° 108/2010

Não houve no período de 1º de janeiro de 2011 a 31 de dezembro de 2011 utilização de cartões de pagamento do Governo Federal.

12 RENÚNCIA TRIBUTÁRIA

Item 14 da Parte A do Anexo II da DN TCU N° 108/2010

Não se aplica a esta Instituição.

13 PROVIDÊNCIAS ADOTADAS SOBRE DELIBERAÇÕES EXARADAS EM ACÓRDÃOS DO TCU E EM RELATÓRIO DE AUDITORIA DO OCI

Item 15 da Parte A do Anexo II da DN TCU N° 108/2010

13.1 Cumprimento das Deliberações do TCU Atendidas no Exercício

| Unidade | | | | | |
|---|---------------|---------------------|------|--------|------------------------|
| Denominação completa: UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO | | | | | Código 467 |
| Deliberação | | | | | |
| Deliberações expedidas | | | | | |
| Ordem | Processo | Acórdão | Item | Tipo | Comunicação |
| 01 | 010884/2007-5 | 2323/2010 –PLENÁRIO | 9.1 | Ofício | 3579/2011-TCU/SECEX-MA |
| Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO | | | | | Código 467 |
| Descrição da Deliberação: 9.1.1.4. em 60 (sessenta) dias, apresente a esta Corte relatório sobre as medidas administrativas aptas a, ouvidos os responsáveis, promover o resarcimento de eventuais prejuízos decorrentes dos achados relatados no item 29 do voto. | | | | | |
| Providências | | | | | |
| Setor responsável pela implementação Gabinete do Reitor | | | | | Código |
| Síntese da providência adotada: Nomeação de Comissão (Portaria GR nº 268-MR) para ouvir os responsáveis e promover o devido resarcimento de eventuais prejuízos decorrentes dos achados consolidados no item 29, conforme documentação encaminhada ao Relator do Acórdão 2323/2010, através do Ofício GR Nº 042-MR. | | | | | |
| Síntese dos resultados obtidos Aguardando conclusão dos trabalhos da Comissão nomeada. | | | | | |
| Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo | | | | | |

| Unidade | | | | | |
|--|---------------|---------------------|-------|--------|-----------------------|
| Denominação completa: UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO | | | | | Código 467 |
| Deliberações | | | | | |
| Deliberações expedidas | | | | | |
| Ordem | Processo | Acórdão | Item | Tipo | Comunicação |
| 02 | 004802/2010-1 | 6192/2010-1ª CÂMARA | 1.6.1 | OFICIO | 267/2011-TCU/SECEX-MA |
| Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO | | | | | Código 467 |
| Descrição da Deliberação: | | | | | |
| 1.6.1 Recomendar a UFMA que; 1.6.1.1 abstenha-se de classificar propostas com especificações quantitativas e qualitativas que não correspondem estritamente ao objeto licitado, tendo em vista que tal falha é de natureza substancial, não passível de saneamento a posteriori; 1.6.1.2 atente para a necessidade de dar publicidade adequada, inclusive no comprasnet, a mudanças porventura havidas | | | | | |
| Providências | | | | | |
| Setor responsável pela implementação PREFEITURA DE CAMPUS - PRECAM | | | | | Código |
| Síntese da providência adotada: Determinação sendo observada | | | | | |
| Síntese dos resultados obtidos | | | | | |
| Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo | | | | | |

| Unidade | | | | | |
|--|---------------|----------|-------|--------------|------------------------|
| Denominação completa: UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO | | | | | Código 467 |
| Deliberações do | | | | | |
| Deliberações expedidas pelo | | | | | |
| Ordem | Processo | Acórdão | Item | Tipo | Comunicação |
| 03 | 004123/2010-7 | 308/2011 | 9.3.1 | Determinação | 27317-TCU-SEFIP |
| Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação Universidade Federal do Maranhão | | | | | Código 467 |
| Descrição da Deliberação: | | | | | |
| 9.3. determinar à Fundação Universidade do Maranhão - FUFMA que: 9.3.1. faça cessar os pagamentos decorrentes do ato ora impugnado, no prazo de (15) quinze dias, contado a partir da ciência desta deliberação, sujeitando-se a autoridade administrativa omissa à responsabilidade solidária, ante o disposto nos arts. 71, inciso IX, da Constituição Federal e 262, caput , do Regimento Interno do TCU; | | | | | |
| Providências | | | | | |
| Setor responsável pela implementação Divisão de Finanças e Controle | | | | | Código 61071 |
| Síntese da providência adotada: Exclusão da parcela paga sob a rubrica <i>decisão judicial transitado em julgado</i> da pensão da interessada. | | | | | |
| Síntese dos resultados obtidos | | | | | |
| Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor | | | | | |

| Unidade | | | | | |
|--|---------------|----------|-------|--------------|----------------------|
| Denominação completa: UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO | | | | | Código 467 |
| Deliberações do Deliberações expedidas pelo | | | | | |
| Ordem | Processo | Acórdão | Item | Tipo | Comunicação |
| 04 | 004123/2010-7 | 308/2011 | 9.3.2 | Determinação | 27317-TCU-SEFIP |
| Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação | | | | | Código |
| Universidade Federal do Maranhão | | | | | 467 |
| Descrição da Deliberação: | | | | | |
| 9.3. determinar à Fundação Universidade do Maranhão - FUFMA que: 9.3.2. dê ciência, no prazo de 15 (quinze) dias, contado da notificação, do inteiro teor desta deliberação à interessada cujo ato foi considerado ilegal, alertando-a de que o efeito suspensivo proveniente da interposição de eventuais recursos não a exime da devolução dos valores percebidos indevidamente, caso os recursos não sejam providos; | | | | | |
| Providências | | | | | |
| Setor responsável pela implementação | | | | | Código |
| Departamento de Pessoal | | | | | 61070 |
| Síntese da providência adotada: | | | | | |
| Interessada notificada através do Ofício Cir/PRH N° 005/2011 em 20/04/2011. | | | | | |
| Síntese dos resultados obtidos | | | | | |
| Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor | | | | | |

| Unidade | | | | | |
|---|---------------|----------|------|--------------|----------------------|
| Denominação completa: UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO | | | | | Código 467 |
| Deliberações do Deliberações expedidas pelo | | | | | |
| Ordem | Processo | Acórdão | Item | Tipo | Comunicação |
| 05 | 004123/2010-7 | 308/2011 | 9.3 | Determinação | 27317-TCU-SEFIP |
| Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação | | | | | Código |
| Universidade Federal do Maranhão | | | | | 467 |
| Descrição da Deliberação: | | | | | |
| 9.3. determinar à Fundação Universidade do Maranhão - FUFMA que: 9.3.3. com supedâneo no art. 262, § 2º, do Regimento Interno do TCU, providencie, no prazo de 30 (trinta) dias, contado a partir da ciência desta deliberação, a emissão de novo ato, livre da irregularidade apontada nos autos, para que seja submetido à apreciação por este Tribunal, na forma do art. 260, caput , também do Regimento Interno do TCU, de modo que seja ajustado o valor da parcela com base em decisão judicial paga à interessada na forma determinada no subitem 9.2.1.2 do Acórdão nº 2161/2005-TCU-Plenário; | | | | | |
| Providências | | | | | |
| Setor responsável pela implementação | | | | | Código |
| Divisão de Direito e Deveres | | | | | 61072 |
| Síntese da providência adotada: | | | | | |
| Emitido novo ato de concessão no SISAC sob nº 10496203-05-2011-000160-5. | | | | | |
| Síntese dos resultados obtidos | | | | | |
| Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor | | | | | |

| Unidade | | | | | |
|---|---------------|----------|------|--------------|-----------------|
| Denominação completa: | | | | | Código |
| UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO | | | | | 467 |
| Deliberações do | | | | | |
| Deliberações expedidas pelo | | | | | |
| Ordem | Processo | Acórdão | Item | Tipo | Comunicação |
| 06 | 014249/2010-3 | 311/2011 | 9.3 | Determinação | 27159-TCU-SEFIP |
| Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação | | | | | Código |
| Universidade Federal do Maranhão | | | | | 467 |
| Descrição da Deliberação: | | | | | |
| 9.3. determinar à Fundação Universidade Federal do Maranhão que: 9.3.1. faça cessar os pagamentos decorrentes dos atos ora impugnados, no prazo de 15 (quinze) dias, contado a partir da ciência desta deliberação, sujeitando-se a autoridade administrativa omissa à responsabilidade solidária, ante o disposto nos arts. 71, inciso IX, da Constituição Federal e 262, caput , do Regimento Interno do TCU; 9.3.3. ajuste os valores das parcelas impugnadas, decorrentes de decisão judicial, na forma determinada no subitem 9.2.1.2 do Acórdão nº 2161/2005-TCU-Plenário; | | | | | |
| Providências | | | | | |
| Setor responsável pela implementação | | | | | Código |
| Divisão de Finanças e Controle | | | | | 61071 |
| Síntese da providência adotada: | | | | | |
| Exclusão das parcelas pagas sob a rubrica <i>decisão judicial transitado em julgado</i> (26,05 %) da remuneração dos servidores, após aplicação das determinações do Acórdão 2161/2005 TCU-Plenário. | | | | | |
| Síntese dos resultados obtidos | | | | | |
| Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor | | | | | |

| Unidade | | | | | |
|--|---------------|----------|------|--------------|-----------------|
| Denominação completa: | | | | | Código |
| UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO | | | | | 467 |
| Deliberações do | | | | | |
| Deliberações expedidas pelo | | | | | |
| Ordem | Processo | Acórdão | Item | Tipo | Comunicação |
| 07 | 014249/2010-3 | 311/2011 | | Determinação | 27159-TCU-SEFIP |
| Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação | | | | | Código |
| Universidade Federal do Maranhão | | | | | 467 |
| Descrição da Deliberação: | | | | | |
| 9.3. determinar à Fundação Universidade do Maranhão que: 9.3.2. dê ciência, no prazo de 15 (quinze) dias, contado da notificação, do inteiro teor desta deliberação às interessadas cujos atos foram considerados ilegais, alertando-as de que o efeito suspensivo proveniente da interposição de eventuais recursos não as exime da devolução dos valores percebidos indevidamente, caso os recursos não sejam providos; 9.3.5. no prazo de 30 (trinta) dias, contados da ciência da presente decisão, envie a este Tribunal documentos | | | | | |
| Providências | | | | | |
| Setor responsável pela implementação | | | | | Código |
| Departamento de Pessoal | | | | | 61070 |
| Síntese da providência adotada: | | | | | |
| Interessados notificados através do Ofício Cir/PRH N° 006/2011 em 20/04/2011. | | | | | |

| |
|--|
| Síntese dos resultados obtidos |
| Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor |

| Unidade | | | | | |
|--|-----------------|----------------|-------------|--------------|--------------------|
| Denominação completa: | | | | | Código |
| UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO | | | | | 467 |
| Deliberações do | | | | | |
| Deliberações expedidas pelo | | | | | |
| Ordem | Processo | Acórdão | Item | Tipo | Comunicação |
| 08 | 014249/2010-3 | 311/2011 | 9.3 | Determinação | 27159-TCU-SEFIP |
| Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação | | | | | |
| Universidade Federal do Maranhão | | | | | 467 |
| Descrição da Deliberação: | | | | | |
| 9.3. determinar à Fundação Universidade do Maranhão que: 9.3.4. com supedâneo no art. 262, § 2º, do Regimento Interno do TCU, providencie, no prazo de 30 (trinta) dias, contado a partir da ciência desta deliberação, a emissão de novos atos, livres das irregularidades apontadas nos autos, para que sejam submetidos à apreciação por este Tribunal, na forma do art. 260, caput , também do Regimento Interno do TCU; | | | | | |
| Providências | | | | | |
| Setor responsável pela implementação | | | | | Código |
| Divisão de Direito e Deveres | | | | | 61072 |
| Síntese da providência adotada: | | | | | |
| Emitidos novos atos de concessão no SISAC sob nº 10496203-04-2011-000168-1, 10496203-04-2011-000296-3, 10496203-04-2011-000161-4, 10496203-04-2011-000169-0, 10496203-04-2011-000170-3. | | | | | |
| Síntese dos resultados obtidos | | | | | |
| Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor | | | | | |

| Unidade | | | | | |
|---|-----------------|----------------|-------------|--------------|--------------------|
| Denominação completa: | | | | | Código |
| UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO | | | | | 467 |
| Deliberações do | | | | | |
| Deliberações expedidas pelo | | | | | |
| Ordem | Processo | Acórdão | Item | Tipo | Comunicação |
| 09 | 002534/2010-0 | 3051/2011 | 9.4 | Determinação | 30914-TCU-SEFIP |
| Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação | | | | | |
| Universidade Federal do Maranhão | | | | | 467 |
| Descrição da Deliberação: | | | | | |
| 9.4. determinar à Fundação Universidade Federal do Maranhão que: 9.4.1. faça cessar, no prazo de (15) quinze dias, contado a partir da ciência desta deliberação, os pagamentos irregulares decorrentes do ato impugnado, sujeitando-se a autoridade administrativa omissa à responsabilidade solidária, ante o disposto nos arts. 71, inciso IX, da Constituição Federal e 262, caput , do Regimento Interno do TCU; | | | | | |
| Setor responsável pela implementação | | | | | |
| Divisão de Finanças e Controle | | | | | 61071 |

| |
|--|
| Síntese da providência adotada: |
| Exclusão da parcela paga sob a rubrica <i>decisão judicial transitado em julgado</i> da pensão da interessada. |
| Síntese dos resultados obtidos |
| Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor |

| Unidade | | | | | |
|---|-----------------|----------------|-------------|--------------|--------------------|
| Denominação completa: | | | | | Código |
| UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO | | | | | 467 |
| Deliberações do | | | | | |
| Deliberações expedidas pelo | | | | | |
| Ordem | Processo | Acórdão | Item | Tipo | Comunicação |
| 010 | 002.534/2010-0 | 3051/2011 | 9.4 | Determinação | 30914-TCU-SEFIP |
| Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação | | | | | Código |
| Universidade Federal do Maranhão | | | | | 467 |
| Descrição da Deliberação: | | | | | |
| 9.4. determinar à Fundação Universidade do Maranhão - FUFMA que: 9.4.2. dê ciência, no prazo de 15 (quinze) dias, contado da notificação, do inteiro teor desta deliberação à interessada cujos ato foi considerado ilegal, alertando-a de que o efeito suspensivo proveniente da interposição de eventuais recursos não a exime da devolução dos valores percebidos indevidamente, caso o recurso não seja provido; | | | | | |
| Providências | | | | | |
| Setor responsável pela implementação | | | | | Código |
| Departamento de Pessoal | | | | | 61070 |
| Síntese da providência adotada: | | | | | |
| Interessada notificada através do Ofício Cir/PRH N° 005/2011 em 20/04/2011. | | | | | |
| Síntese dos resultados obtidos | | | | | |
| Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor | | | | | |

| Unidade | | | | | |
|--|-----------------|----------------|-------------|--------------|--------------------|
| Denominação completa: | | | | | Código |
| UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO | | | | | 467 |
| Deliberações do | | | | | |
| Deliberações expedidas pelo | | | | | |
| Ordem | Processo | Acórdão | Item | Tipo | Comunicação |
| 011 | 002.534/2010-0 | 3051/2011 | 9.4 | Determinação | 30914-TCU-SEFIP |
| Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação | | | | | Código |
| Universidade Federal do Maranhão | | | | | 467 |
| Descrição da Deliberação: | | | | | |
| 9.4. determinar à Fundação Universidade do Maranhão - FUFMA que: 9.4.3. com supedâneo no art. 262, § 2º, do Regimento Interno do TCU, providencie, no prazo de 30 (trinta) dias, contado a partir da ciência desta deliberação, a emissão de novo ato, livre da irregularidade apontada nos autos, para que seja submetido à apreciação por este Tribunal, na forma do art. 260, caput , também do Regimento Interno do TCU; | | | | | |
| Providências | | | | | |

| | |
|--|---------------|
| Setor responsável pela implementação | Código |
| Divisão de Direito e Deveres | 61072 |
| Síntese da providência adotada: | |
| Emitido novo ato de concessão no SISAC | |
| Síntese dos resultados obtidos | |
| Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor | |

| Unidade | | | | | |
|---|-----------------|----------------|-------------|--------------|--------------------|
| Denominação completa: | | | | | |
| UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO | | | | | |
| Deliberações do | | | | | |
| Deliberações expedidas pelo | | | | | |
| Ordem | Processo | Acórdão | Item | Tipo | Comunicação |
| 012 | 009.264/2005-0 | 3886/2011 | 9.1 | Determinação | 32165-TCU-SEFIP |
| Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação | | | | | |
| Universidade Federal do Maranhão | | | | | |
| Descrição da Deliberação: | | | | | |
| 9.1. conhecer dos pedidos de reexame interpuestos pelos Sr ^{es} s José Pereira de Moraes, José Antônio Frazão, Wilson Pires Ferro, Wilson José Carvalho e Maria da Piedade Silva, para, no mérito, negar a eles provimento, mantendo-se os termos do acórdão 5.361/2009-TCU-2 ^a Câmara; | | | | | |
| Setor responsável pela implementação | | | | | |
| Divisão de Finanças e Controle | | | | | |
| Código | | | | | |
| 61071 | | | | | |
| Síntese da providência adotada: | | | | | |
| Exclusão da parcela paga sob a rubrica <i>decisão judicial transitado em julgado</i> dos vencimentos dos servidores. | | | | | |
| Síntese dos resultados obtidos | | | | | |
| Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor | | | | | |

| Unidade | | | | | |
|---|-----------------|----------------|-------------|--------------|--------------------|
| Denominação completa: | | | | | |
| UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO | | | | | |
| Deliberações do | | | | | |
| Deliberações expedidas pelo | | | | | |
| Ordem | Processo | Acórdão | Item | Tipo | Comunicação |
| 013 | 009.264/2005-0 | 3886/2011 | 9.1 | Determinação | 32165-TCU-SEFIP |
| Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação | | | | | |
| Universidade Federal do Maranhão | | | | | |
| Código | | | | | |
| 467 | | | | | |
| Descrição da Deliberação: | | | | | |
| 9.1. conhecer dos pedidos de reexame interpuestos pelos Sr ^{es} s José Pereira de Moraes, José Antônio Frazão, Wilson Pires Ferro, Wilson José Carvalho e Maria da Piedade Silva, para, no mérito, negar a eles provimento, mantendo-se os termos do acórdão 5.361/2009-TCU-2 ^a Câmara; | | | | | |
| Providências | | | | | |
| Setor responsável pela implementação | | | | | |
| Código | | | | | |

| | |
|---|-------|
| Divisão de Finanças e Controle | 61071 |
| Síntese da providência adotada: | |
| Levantamento dos valores pagos durante o efeito suspensivo dos recursos e implantação de reposição ao erário dos referidos valores. | |
| Síntese dos resultados obtidos | |
| Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor | |

| Unidade | | | | | |
|--|----------------|-----------|------|--------------|-----------------|
| Denominação completa: | | | | | Código |
| UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO | | | | | 467 |
| Deliberações do | | | | | |
| Deliberações expedidas pelo | | | | | |
| Ordem | Processo | Acórdão | Item | Tipo | Comunicação |
| 014 | 009.264/2005-0 | 3886/2011 | 9.1 | Determinação | 32165-TCU-SEFIP |
| Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação | | | | | Código |
| Universidade Federal do Maranhão | | | | | 467 |
| Descrição da Deliberação: | | | | | |
| 9.1. conhecer dos pedidos de reexame interpostos pelos Sres José Pereira de Moraes, José Antônio Frazão, Wilson Pires Ferro, Wilson José Carvalho e Maria da Piedade Silva, para, no mérito, negar a eles provimento, mantendo-se os termos do acórdão 5.361/2009-TCU-2ª Câmara; | | | | | |
| Providências | | | | | |
| Sector responsável pela implementação | | | | | Código |
| Divisão de Direitos e Deveres | | | | | 61072 |
| Síntese da providência adotada: | | | | | |
| Emitidos novos atos de concessão no SISAC | | | | | |
| Síntese dos resultados obtidos | | | | | |
| Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor | | | | | |

| Unidade | | | | | |
|--|---------------|-----------|------|--------------|-----------------|
| Denominação completa: | | | | | Código |
| UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO | | | | | 467 |
| Deliberações do | | | | | |
| Deliberações expedidas pelo | | | | | |
| Ordem | Processo | Acórdão | Item | Tipo | Comunicação |
| 015 | 002692/2010-4 | 5167/2011 | 9.4 | Determinação | 32816-TCU-SEFIP |
| Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação | | | | | Código |
| Universidade Federal do Maranhão | | | | | 467 |
| Descrição da Deliberação: | | | | | |

| | |
|---|---------------|
| <p>9.4. determinar à Fundação Universidade Federal do Maranhão que:</p> <p>9.4.1. faça cessar os pagamentos decorrentes do ato ora impugnado, no prazo de quinze dias, contado a partir da ciência desta deliberação, sujeitando-se a autoridade administrativa omissa à responsabilidade solidária, ante o disposto nos arts. 71, inciso IX, da Constituição Federal e 262, caput, do Regimento Interno do TCU;</p> <p>9.4.4. faça cessar, no prazo de 15 (quinze) dias, o pagamento do percentual de 3,17% aos interessados de fls. 6/9, 10/13, 22/25 e 26/29;</p> <p>9.4.5. ajuste o valor da URP e do percentual de 3,17% pagos aos servidores aposentados na forma determinada no subitem 9.2.1.2 do Acórdão nº 2161/2005-TCU-Plenário;</p> | |
| Setor responsável pela implementação | Código |
| Divisão de Finanças e Controle | 61071 |
| Síntese da providência adotada: | |
| Exclusão da parcela paga sob a rubrica <i>decisão judicial transitado em julgado</i> da remuneração dos interessados (3,17 %) após aplicação das determinações do Acórdão 2161/2005 TCU-Plenário. | |
| Síntese dos resultados obtidos | |
| Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor | |

| Unidade | | | | | |
|---|---------------|---------|------|------|---------------|
| Denominação completa: | | | | | |
| UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO | | | | | Código |
| 016 | 002692/2010-4 | Acórdão | Item | Tipo | Comunicação |
| Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação | | | | | Código |
| Universidade Federal do Maranhão | | | | | 467 |
| Descrição da Deliberação: | | | | | |
| 9.4.2. dê ciência, no prazo de 15 (quinze) dias, contado da notificação, do inteiro teor desta deliberação ao interessado cujo ato foi considerado ilegal, alertando-o de que o efeito suspensivo proveniente da interposição de eventuais recursos não o exime da devolução dos valores percebidos indevidamente, caso os recursos não sejam providos; | | | | | |
| Providências | | | | | |
| Setor responsável pela implementação | | | | | |
| Departamento de Pessoal | | | | | Código |
| 61070 | | | | | |
| Síntese da providência adotada: | | | | | |
| Interessados notificados através do Ofício Cir/PRH N° 015/2011 em 17/10/2011. | | | | | |
| Síntese dos resultados obtidos | | | | | |
| Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor | | | | | |

| Unidade | | | | | |
|------------------------------------|----------|---------|------|------|---------------|
| Denominação completa: | | | | | |
| UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO | | | | | Código |
| 467 | | | | | |
| Deliberações do | | | | | |
| Deliberações expedidas pelo | | | | | |
| Ordem | Processo | Acórdão | Item | Tipo | Comunicação |

| | | | | | |
|--|---------------|-----------|-----|--------------|-----------------|
| 017 | 002692/2010-4 | 5167/2011 | 9.4 | Determinação | 32816-TCU-SEFIP |
| Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação | | | | | Código |
| Universidade Federal do Maranhão | | | | | 467 |
| Descrição da Deliberação: | | | | | |
| 9.4.3. envie a esta Corte de Contas, no prazo de 30 (trinta) dias, contado da notificação, cópia do documento que comprove a data em que o interessado teve ciência desta deliberação; | | | | | |
| Providências | | | | | |
| Setor responsável pela implementação | | | | | Código |
| Departamento de Pessoal | | | | | 61070 |
| Síntese da providência adotada: | | | | | |
| Emitido Ofício para TCU em 23/01/2011 (OF. PRH Nº 005/2011) com as cópias das notificações em anexo. | | | | | |
| Síntese dos resultados obtidos | | | | | |
| Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor | | | | | |

| Unidade | | | | | |
|--|----------------|-----------|------|--------------|-----------------|
| Denominação completa: | | | | | Código |
| UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO | | | | | 467 |
| Deliberações do | | | | | |
| Deliberações expedidas pelo | | | | | |
| Ordem | Processo | Acórdão | Item | Tipo | Comunicação |
| 018 | 010.312/2010-2 | 6239/2011 | 9.3 | Determinação | 35284-TCU-SEFIP |
| Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação | | | | | Código |
| Universidade Federal do Maranhão | | | | | 467 |
| Descrição da Deliberação: | | | | | |
| 9.3. determinar à Fundação Universidade Federal do Maranhão que: | | | | | |
| 9.3.1. com fundamento nos arts. 71, inciso IX, da Constituição Federal e 262, caput , do Regimento Interno/TCU, faça cessar, no prazo de 15 (quinze) dias, contados a partir da ciência da deliberação deste Tribunal, todo e qualquer pagamento decorrente do ato impugnado (subitem 9.1, precedente), sob pena de responsabilidade solidária da autoridade administrativa omissa, quanto aos pagamentos processados após essa data; | | | | | |
| 9.3.4. ajuste o valor das parcelas pagas aos interessados com base em decisão judicial, a exemplo das denominadas URP e URV, conforme determina o subitem 9.2.1.2 do Acórdão nº 2.161/2005-TCU-Plenário; | | | | | |
| Setor responsável pela implementação | | | | | Código |
| Divisão de Finanças e Controle | | | | | 61071 |
| Síntese da providência adotada: | | | | | |
| Exclusão das parcelas pagas sob a rubrica <i>decisão judicial transitado em julgado(26,05 %)</i> e <i>decisão judicial transitado em julgado(3,17%)</i> da remuneração dos servidores, após aplicação das determinações do Acórdão 2161/2005 TCU-Plenário. | | | | | |
| Síntese dos resultados obtidos | | | | | |
| Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor | | | | | |

| Unidade | | | | | |
|----------------------------------|--|--|--|--|---------------|
| Denominação completa: | | | | | Código |
| UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO | | | | | 467 |
| Deliberações do | | | | | |

| Deliberações expedidas pelo | | | | | |
|---|----------------|-----------|-------|--------------|-----------------|
| Ordem | Processo | Acórdão | Item | Tipo | Comunicação |
| 019 | 010.312/2010-2 | 6239/2011 | 9.3.2 | Determinação | 35284-TCU-SEFIP |
| Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação | | | | | Código |
| Universidade Federal do Maranhão | | | | | 467 |
| Descrição da Deliberação: | | | | | |
| 9.3.2. dê ciência, no prazo de 15 (quinze) dias, contado da notificação, do inteiro teor desta deliberação ao interessado cujo ato foi considerado ilegal, alertando-o de que o efeito suspensivo proveniente da interposição de eventuais recursos não o exime da devolução dos valores percebidos indevidamente, caso os recursos não sejam providos; | | | | | |
| 9.3.3. no prazo de 30 (trinta) dias, contados da ciência da presente decisão, envie a este Tribunal documentos comprobatórios de que o interessado tomou ciência do julgamento desta Corte; | | | | | |
| Providências | | | | | |
| Setor responsável pela implementação | | | | | Código |
| Pro-Reitoria de Recursos- Humanos | | | | | 61049 |
| Síntese da providência adotada: | | | | | |
| Notificação dos interessados através de Ofício Cir/PRH.Nº 19/2011. | | | | | |
| Síntese dos resultados obtidos | | | | | |
| Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor | | | | | |

| Unidade | | | | | |
|---|----------------|-----------|------|--------------|-----------------|
| Denominação completa: | | | | | |
| UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO | | | | | 467 |
| Deliberações do | | | | | |
| Deliberações expedidas pelo | | | | | |
| Ordem | Processo | Acórdão | Item | Tipo | Comunicação |
| 020 | 010.312/2010-2 | 6239/2011 | 9.4 | Determinação | 35284-TCU-SEFIP |
| Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação | | | | | Código |
| Universidade Federal do Maranhão | | | | | 467 |
| Descrição da Deliberação: | | | | | |
| 9.4. com supedâneo no art. 262, § 2º, do Regimento Interno do TCU, orientar a entidade de origem acerca da possibilidade de emissão de novo ato, livre das irregularidades apontadas nos autos, para que seja submetido à apreciação por este Tribunal, na forma do art. 260, caput , do Regimento Interno do TCU; | | | | | |
| Providências | | | | | |
| Setor responsável pela implementação | | | | | Código |
| Divisão de Direitos e Deveres | | | | | 61072 |
| Síntese da providência adotada: | | | | | |
| Emissão de novo ato no SISAC sob o nº de 10496203-04-2012-000024-6. | | | | | |
| Síntese dos resultados obtidos | | | | | |
| Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor | | | | | |

| Unidade | | | | | |
|----------------------------------|--|--|--|--|-----|
| Denominação completa: | | | | | |
| UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO | | | | | 467 |
| Deliberações do | | | | | |

| Deliberações expedidas pelo | | | | | |
|--|---------------|-----------|------|--------------|-----------------|
| Ordem | Processo | Acórdão | Item | Tipo | Comunicação |
| 021 | 002693/2010-0 | 7467/2011 | 9.3 | Determinação | 38134-TCU-SEFIP |
| Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação | | | | | Código |
| Universidade Federal do Maranhão | | | | | 467 |
| Descrição da Deliberação: | | | | | |
| 9.3. determinar à Fundação Universidade Federal do Maranhão que: 9.3.1. faça cessar os pagamentos decorrentes dos atos ora impugnados, no prazo de 15 (quinze) dias, contado a partir da ciência desta deliberação, sujeitando-se a autoridade administrativa omissa à responsabilidade solidária, ante o disposto nos arts. 71, inciso IX, da Constituição Federal e 262, caput , do Regimento Interno do TCU; 9.3.4. ajuste o valor da URP paga aos servidores aposentados na forma determinada no subitem 9.2.1.2 do Acórdão nº 2161/2005-TCU-Plenário; 9.3.5. com relação aos atos de fls. 2/5, 10/13, 14/17, 18/21, 26/29, 30/33, 34/37 e 38/41, exclua dos proventos dos interessados a vantagem de 3,17%; 9.3.6. com relação aos atos de fls. 10/17, exclua dos proventos da interessada a parcela referente à GEAD; | | | | | |
| Setor responsável pela implementação | | | | | |
| Divisão de Finanças e Controle | | | | | 61071 |
| Síntese da providência adotada: | | | | | |
| Exclusão das parcelas pagas sob a rubrica <i>decisão judicial transitado em julgado</i> da remuneração dos interessados(26,05 %) e <i>decisão judicial transitado em julgado(3,17%)</i> após aplicação das determinações do Acórdão 2161/2005 TCU-Plenário. | | | | | |
| Síntese dos resultados obtidos | | | | | |
| Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor | | | | | |

| Unidade | | | | | |
|---|---------------|-----------|------|--------------|-----------------|
| Denominação completa: | | | | | Código |
| UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO | | | | | 467 |
| Deliberações do | | | | | |
| Deliberações expedidas pelo | | | | | |
| Ordem | Processo | Acórdão | Item | Tipo | Comunicação |
| 022 | 002693/2010-0 | 7467/2011 | 9.3 | Determinação | 38134-TCU-SEFIP |
| Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação | | | | | Código |
| Universidade Federal do Maranhão | | | | | 467 |
| Descrição da Deliberação: | | | | | |
| 99.3.2. dê ciência, no prazo de 15 (quinze) dias, contado da notificação, do inteiro teor desta deliberação aos interessados cujos atos foram considerados ilegais, alertando-os de que o efeito suspensivo proveniente da interposição de eventuais recursos não os exime da devolução dos valores percebidos indevidamente, caso os recursos não sejam providos; 9.3.3. envie a esta Corte de Contas, no prazo de 30 (trinta) dias, contado da notificação, cópias dos documentos que comprovem a data em que os interessados tiveram ciência desta deliberação; | | | | | |
| Providências | | | | | |
| Setor responsável pela implementação | | | | | Código |
| Pro-Reitoria de Recursos- Humanos | | | | | 61049 |
| Síntese da providência adotada: | | | | | |
| Notificação dos interessados através de Oficio Cir/PRH.N° 018/2011.Após ciência encaminhadas cópias a SEFIP através do OF./PRH N° 022/2012. | | | | | |
| Síntese dos resultados obtidos | | | | | |
| Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor | | | | | |

| |
|--|
| |
|--|

| Unidade | | | | | | | | | | |
|---|---------------|-----------|------|--------------|-----------------|--|--|--|--|--|
| Denominação completa: | | | | | | | | | | |
| UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO | | | | | | | | | | |
| Deliberações do | | | | | | | | | | |
| Deliberações expedidas pelo | | | | | | | | | | |
| Ordem | Processo | Acórdão | Item | Tipo | Comunicação | | | | | |
| 023 | 002693/2010-0 | 7467/2011 | 9.4 | Determinação | 38134-TCU-SEFIP | | | | | |
| Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação | | | | | | | | | | |
| Universidade Federal do Maranhão | | | | | | | | | | |
| Descrição da Deliberação: | | | | | | | | | | |
| 9.4. com supedâneo no art. 262, § 2º, do Regimento Interno do TCU, orientar a entidade de origem acerca da possibilidade de emissão de novos atos, livres das irregularidades apontadas nos autos, para que sejam submetidos à apreciação por este Tribunal, na forma do art. 260, caput , também do Regimento Interno do TCU; | | | | | | | | | | |
| Providências | | | | | | | | | | |
| Setor responsável pela implementação | | | | | | | | | | |
| Divisão de Direitos e Deveres | | | | | | | | | | |
| Síntese da providência adotada: | | | | | | | | | | |
| Emissão de novo ato no SISAC sob o nº de 10496203-04-2012-000007-6, 10496203-04-2012-0000076-8, 10496203-04-2012-000004-1, 10496203-04-2012-000002-5, 10496203-04-2012-000011-4, 10496203-04-2012-000003-3, 10496203-04-2012-000010-6, 10496203-04-2012-000009-2, 10496203-04-2012-000008-4. | | | | | | | | | | |
| Síntese dos resultados obtidos | | | | | | | | | | |
| Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor | | | | | | | | | | |

| Unidade | | | | | | | | | | |
|---|---------------|-----------|------|--------------|-----------------|--|--|--|--|--|
| Denominação completa: | | | | | | | | | | |
| UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO | | | | | | | | | | |
| Deliberações do | | | | | | | | | | |
| Deliberações expedidas pelo | | | | | | | | | | |
| Ordem | Processo | Acórdão | Item | Tipo | Comunicação | | | | | |
| 024 | 014454/2010-6 | 8230/2011 | 9.4 | Determinação | 39792-TCU-SEFIP | | | | | |
| Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação | | | | | | | | | | |
| Universidade Federal do Maranhão | | | | | | | | | | |
| Descrição da Deliberação: | | | | | | | | | | |
| 9.4. determinar à Fundação Universidade Federal do Maranhão que: 9.4.1. faça cessar os pagamentos decorrentes dos atos ora impugnados, no prazo de 15 (quinze) dias, contado a partir da ciência desta deliberação, sujeitando-se a autoridade administrativa omissa à responsabilidade solidária, ante o disposto nos arts. 71, inciso IX, da Constituição Federal e 262, caput , do Regimento Interno do TCU; 9.4.4. ajuste o valor da URP na forma determinada no subitem 9.2.1.2 do Acórdão nº 2161/2005-TCU-Plenário; | | | | | | | | | | |
| Setor responsável pela implementação | | | | | | | | | | |
| Divisão de Finanças e Controle | | | | | | | | | | |
| Síntese da providência adotada: | | | | | | | | | | |
| Exclusão das parcelas pagas sob a rubrica <i>decisão judicial transitado em julgado</i> da remuneração dos interessados(26,05 %) e <i>decisão judicial transitado em julgado(3,17%)</i> após aplicação das determinações do Acórdão 2161/2005 TCU-Plenário. | | | | | | | | | | |

| |
|--|
| Síntese dos resultados obtidos |
| Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor |

| Unidade | | | | | |
|---|---------------|-----------|------|--------------|-----------------|
| Denominação completa: | | | | | Código |
| UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO | | | | | 467 |
| Deliberações do | | | | | |
| Deliberações expedidas pelo | | | | | |
| Ordem | Processo | Acórdão | Item | Tipo | Comunicação |
| 025 | 014454/2010-6 | 8230/2011 | 9.4 | Determinação | 39792-TCU-SEFIP |
| Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação | | | | | Código |
| Universidade Federal do Maranhão | | | | | 467 |
| Descrição da Deliberação: | | | | | |
| 9.4.2. dê ciência, em igual prazo de 15 (quinze) dias, do inteiro teor desta deliberação aos interessados cujos atos foram considerados ilegais, alertando-os de que o efeito suspensivo proveniente da interposição de eventuais recursos não os exime da devolução dos valores percebidos indevidamente, caso os recursos não sejam providos; | | | | | |
| 9.4.3. envie a esta Corte de Contas, no prazo de 30 (trinta) dias, contado da notificação, cópias dos documentos que comprovem a data em que os interessados tiveram ciência desta deliberação; | | | | | |
| Providências | | | | | |
| Setor responsável pela implementação | | | | | Código |
| Pro-Reitoria de Recursos- Humanos | | | | | 61049 |
| Síntese da providência adotada: | | | | | |
| Notificação dos interessados através de Ofício Cir/PRH.N° 017/2011. Após ciência, encaminhadas cópias das notificações a SEFIP através do OF./PRH N° 028/2012. | | | | | |
| Síntese dos resultados obtidos | | | | | |
| Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor | | | | | |

| Unidade | | | | | |
|---|---------------|-----------|------|--------------|-----------------|
| Denominação completa: | | | | | Código |
| UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO | | | | | 467 |
| Deliberações do | | | | | |
| Deliberações expedidas pelo | | | | | |
| Ordem | Processo | Acórdão | Item | Tipo | Comunicação |
| 026 | 014454/2010-6 | 8230/2011 | 9.5 | Determinação | 39792-TCU-SEFIP |
| Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação | | | | | Código |
| Universidade Federal do Maranhão | | | | | 467 |
| Descrição da Deliberação: | | | | | |
| 9.5. com supedâneo no art. 262, § 2º, do Regimento Interno do TCU, orientar a entidade de origem acerca da possibilidade de emissão de novos atos, livres das irregularidades apontadas nos autos, para que sejam submetidos à apreciação por este Tribunal, na forma do art. 260, caput , também do Regimento Interno do TCU; | | | | | |
| Providências | | | | | |
| Setor responsável pela implementação | | | | | Código |
| Divisão de Direitos e Deveres | | | | | 61072 |
| Síntese da providência adotada: | | | | | |

Emissão de novo ato no SISAC sob o nº de 10496203-05-2012-000026-1, 10496203-05-2012-000024-5, 10496203-05-2012-000028-8, 10496203-05-2012-000029-6.

Síntese dos resultados obtidos

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor

13.2 Situação das Deliberações do TCU que Permanecem Pendentes de Atendimento no Exercício

| Unidade | | | | | |
|--|-------------------|--------------------|-------------|-------------|----------------------|
| Denominação completa: UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO | | | | | Código 467 |
| Deliberações | | | | | |
| Deliberações expedidas | | | | | |
| Ordem | Processo | Acórdã | Item | Tipo | Comunicação |
| 027 | TC 010.884/2007-5 | 2323/2010-TCU PLEN | 9.1 | Ofício | 2621/2011-TCU/SECEX- |
| Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação | | | | | |
| UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO | | | | | Código 467 |
| Descrição da Deliberação: | | | | | |
| 9.1.1.3. em 90 (noventa) dias, apresente a esta Corte plano de ação contendo as medidas, responsáveis e prazos para instruir controles internos tendentes a minimizar a ocorrência das falhas atribuídas à sua própria gestão, mencionadas no item 27 do voto; | | | | | |
| Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento | | | | | |
| Setor responsável pela implementação | | | | | Código |
| Setores Diversos | | | | | |
| Justificativa para o seu não cumprimento: | | | | | |
| Prorrogação de prazo para cumprimento da deliberação | | | | | |
| Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo | | | | | |
| Envolvimento de diversas setores para cumprimento da deliberação | | | | | |

| Unidade | | | | | |
|---|-----------------|---------------|-------------|-------------|----------------------|
| Denominação completa: UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO | | | | | Código 467 |
| Deliberações | | | | | |
| Deliberações expedidas | | | | | |
| Ordem | Processo | Acórdã | Item | Tipo | Comunicação |
| 028 | 014.503/2011-5 | 10068/2011 | 1.6 | Acórdão | 42839 -TCU-SEFIP MA |
| Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação | | | | | |
| UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO | | | | | Código 467 |
| Descrição da Deliberação: | | | | | |
| 1.6. Determinar à Universidade Federal do Maranhão que: 1.6.1. Faça cessar, no prazo de quinze dias, o pagamento da rubrica referente ao percentual de 3,17%, sob pena de responsabilidade solidária da autoridade administrativa omissa; e 1.6.2. Dê ciência do inteiro teor do presente acórdão à interessada, alertando-a de que o efeito suspensivo proveniente de eventual interposição de recursos não a exime da devolução dos valores indevidamente percebidos após a notificação, em caso de não-provimento desses recursos. | | | | | |
| Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento | | | | | |
| Setor responsável pela implementação | | | | | Código |
| Departamento de Pessoal | | | | | 61070 |
| Justificativa para o seu não cumprimento: | | | | | |
| Servidora notificada através do Ofício CIR/PRH N° 004/2012, aguardando ciência por parte da interessada. | | | | | |
| Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo | | | | | |

| Unidade | | | | | |
|--|-----------------|----------------|-------------|-------------|--------------------|
| Denominação completa: | | | | | Código |
| UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO | | | | | 467 |
| Deliberações | | | | | |
| Deliberações expedidas | | | | | |
| Ordem | Processo | Acórdão | Item | Tipo | Comunicação |
| 029 | 003.132/2006-2 | 1560/2011 | | Acórdão | 28309 -TCU-SEFIP |
| Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação | | | | | Código |
| Universidade Federal do Maranhão | | | | | 467 |
| Descrição da Deliberação: | | | | | |
| 9.1. conhecer, com fulcro no art. 32, II, e 34, § 1º, da Lei n.º 8.443/1992, dos Embargos de Declaração opostos pela Sra. Miryam de Magdala Teixeira e Silva para, no mérito, negar-lhes provimento; 9.2 dar ciência desta deliberação, bem como do Relatório e do Voto que a fundamentam, à interessada; e 9.3 encaminhar os autos à Serur para a adoção das medidas cabíveis quanto ao pedido de reexame constante do anexo 2. | | | | | |
| Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento | | | | | |
| Setor responsável pela implementação | | | | | Código |
| | | | | | |
| Justificativa para o seu não cumprimento: | | | | | |
| AGUARDANDO JULGAMENTO DO RECURSO INTERPOSTO PELA INTERESSADA. EFEITO SUSPENSIVO. | | | | | |
| Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo | | | | | |
| | | | | | |

| Unidade | | | | | |
|---|-----------------|----------------|-------------|-------------|--------------------|
| Denominação completa: | | | | | Código |
| UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO | | | | | 467 |
| Deliberações | | | | | |
| Deliberações expedidas | | | | | |
| Ordem | Processo | Acórdão | Item | Tipo | Comunicação |
| 030 | 003.130/2006-8 | 3343/2011 | | Acórdão | 31429 -TCU-SEFIP |
| Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação | | | | | Código |
| Universidade Federal do Maranhão | | | | | 467 |
| Descrição da Deliberação: | | | | | |
| (Pedido de reexame Acórdão 2.074/2010 – 2ª Câmara) | | | | | |
| Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento | | | | | |
| Setor responsável pela implementação | | | | | Código |
| | | | | | |
| Justificativa para o seu não cumprimento: | | | | | |
| AGUARDANDO JULGAMENTO DO EMBARGO DE DECLARAÇÃO INTERPOSTO PELOS INTERESSADOS. EFEITO SUSPENSIVO. | | | | | |
| Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo | | | | | |
| | | | | | |

| Unidade | | | | | |
|---|-----------------|----------------|-------------|-------------|--------------------|
| Denominação completa: | | | | | Código |
| UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO | | | | | 467 |
| Deliberações | | | | | |
| Deliberações expedidas | | | | | |
| Ordem | Processo | Acórdão | Item | Tipo | Comunicação |
| 031 | 008.574/2006-7 | 5212/2011 | | Acórdão | 32867 -TCU-SEFIP |
| Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação | | | | | Código |
| Universidade Federal do Maranhão | | | | | 467 |
| Descrição da Deliberação: | | | | | |
| Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento | | | | | |
| Setor responsável pela implementação | | | | | Código |
| | | | | | |
| Justificativa para o seu não cumprimento: | | | | | |
| AGUARDANDO JULGAMENTO DO PEDIDO DE REEXAME INTERPOSTO PELOS INTERESSADOS. | | | | | |
| Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo | | | | | |
| | | | | | |

| Unidade | | | | | |
|---|-----------------|----------------|-------------|-------------|--------------------|
| Denominação completa: | | | | | Código |
| UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO | | | | | 467 |
| Deliberações | | | | | |
| Deliberações expedidas | | | | | |
| Ordem | Processo | Acórdão | Item | Tipo | Comunicação |
| 032 | 003.130/2006-8 | 6220/2011 | 9.1 | Acórdão | 35423 -TCU-SEFIP |
| Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação | | | | | Código |
| Universidade Federal do Maranhão | | | | | 467 |
| Descrição da Deliberação: | | | | | |
| 9.1. não conhecer dos embargos de declaração; 9.2. dar ciência desta decisão ao embargante. | | | | | |
| Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento | | | | | |
| Setor responsável pela implementação | | | | | Código |
| | | | | | |
| Justificativa para o seu não cumprimento: | | | | | |
| AGUARDANDO JULGAMENTO DO RECURSO RECONSIDERAÇÃO INTERPOSTO PELOS INTERESSADOS. EFEITO SUSPENSIVO. | | | | | |
| Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo | | | | | |
| | | | | | |

| Unidade | | | | | |
|--|-----------------|----------------|-------------|-------------|--------------------|
| Denominação completa: | | | | | Código |
| UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO | | | | | 467 |
| Deliberações | | | | | |
| Deliberações expedidas | | | | | |
| Ordem | Processo | Acórdão | Item | Tipo | Comunicação |
| 033 | 014.454/2010 | 7302/2011 | 9.3 | Acórdão | 42489 -TCU-SEFIP |
| Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação | | | | | |
| Universidade Federal do Maranhão | | | | | 467 |
| Descrição da Deliberação: | | | | | |
| <p>9.3. determinar à Fundação Universidade Federal do Maranhão que:</p> <p>9.3.1. faça cessar os pagamentos decorrentes dos atos ora impugnados, no prazo de quinze dias, contado a partir da ciência desta deliberação, sujeitando-se a autoridade administrativa omissa à responsabilidade solidária, ante o disposto nos arts. 71, inciso IX, da Constituição Federal e 262, caput, do Regimento Interno do TCU;</p> <p>9.3.4. ajuste o valor da URP pagos às interessadas na forma determinada no subitem 9.2.1.2 do Acórdão nº 2161/2005-TCU-Plenário;</p> <p>9.4. com supedâneo no art. 262, § 2º, do Regimento Interno do TCU, orientar a entidade de origem acerca da possibilidade de emissão de novos atos, livres das irregularidades apontadas nos autos, para que sejam submetidos à apreciação por este Tribunal, na forma do art. 260, caput, também do Regimento Interno do TCU;</p> | | | | | |
| Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento | | | | | |
| Setor responsável pela implementação | | | | | Código |
| Departamento de Pessoal | | | | | 61070 |
| Justificativa para o seu não cumprimento: | | | | | |
| Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo | | | | | |

| Unidade | | | | | |
|--|-----------------|----------------|-------------|-------------|--------------------|
| Denominação completa: | | | | | Código |
| UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO | | | | | 467 |
| Deliberações | | | | | |
| Deliberações expedidas | | | | | |
| Ordem | Processo | Acórdão | Item | Tipo | Comunicação |
| 034 | 014.454/2010 | 7302/2011 | 9.3 | Acórdão | 42489 -TCU-SEFIP |
| Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação | | | | | |
| Universidade Federal do Maranhão | | | | | 467 |
| Descrição da Deliberação: | | | | | |
| <p>9.3.2. dê ciência, no prazo de 15 (quinze) dias, contado da notificação, do inteiro teor desta deliberação às interessadas cujos atos foram considerados ilegais, alertando-as de que o efeito suspensivo proveniente da interposição de eventuais recursos não as exime da devolução dos valores percebidos indevidamente, caso os recursos não sejam providos;</p> <p>9.3.3. envie a esta Corte de Contas, no prazo de 30 (trinta) dias, contado da notificação, cópias dos documentos que comprovem a data em que as interessadas tiveram ciência desta deliberação;</p> | | | | | |
| Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento | | | | | |
| Setor responsável pela implementação | | | | | Código |
| Departamento de Pessoal | | | | | 61070 |
| Justificativa para o seu não cumprimento: | | | | | |
| Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo | | | | | |

| Unidade | | | | | |
|---|-----------------|----------------|-------------|-------------|------------------------|
| Denominação completa: UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO | | | | | Código 467 |
| Deliberações do | | | | | |
| Deliberações expedidas pelo | | | | | |
| Ordem | Processo | Acórdão | Item | Tipo | Comunicação |
| 035 | 002736/2011-0 | 10944/2011 | 9.3 | Acórdão | 44321 -TCU-SEFIP |
| Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação | | | | | |
| Universidade Federal do Maranhão | | | | | Código 467 |
| Descrição da Deliberação: | | | | | |
| <p>9.3. determinar à Universidade Federal do Maranhão que:</p> <p>9.3.1. no prazo de quinze dias, faça cessar os pagamentos decorrentes do ato impugnado, sob pena de responsabilidade solidária da autoridade administrativa omissa, nos termos do art. 262 do Regimento Interno/TCU;</p> <p>9.3.2. dê ciência do presente Acórdão ao interessado, acompanhado do Relatório e Voto que o fundamentam, alertando-o de que o efeito suspensivo proveniente de eventual interposição de recursos não o exime da devolução dos valores indevidamente percebidos após a notificação, em caso de não-provimento desses recursos;</p> <p>9.3.4. no prazo de trinta dias, encaminhar a este Tribunal, por cópia, comprovante da data em que o interessado tomou conhecimento da presente deliberação.</p> <p>9.3.5. emita novo ato, livre da irregularidade apontada, e submeta-o à apreciação do Tribunal no prazo de trinta dias, a contar da ciência da deliberação que declarou a ilegalidade do ato original, nos termos do § 1º do art. 15 da IN/TCU nº 55/2007.</p> | | | | | |
| Setor responsável pela implementação | | | | | |
| Pro- reitoria de Recursos Humanos | | | | | Código 61049 |
| Justificativa para o seu não cumprimento | | | | | |
| Servidor notificado através do OF. CIR/PRH 003/2012, aguardando ciência | | | | | |
| Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor | | | | | |
| | | | | | |

13.3 Relatório de Cumprimento das Recomendações do OCI

| Unidade Jurisdicionada | | | |
|---|---|------------|--|
| Denominação completa: | | | Código SIORG |
| UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO | | | 467 |
| Recomendações do OCI | | | |
| Recomendações expedidas pelo OCI | | | |
| Ordem | Identificação do Relatório de Auditoria | Item do RA | Comunicação Expedida |
| 036 | 201108949 | 19 | Ofício nº 22172/2011 CGU-Maranhão/CGU-PR |
| Órgão/entidade objeto da recomendação: | | | |
| PREFEITURA DE CAMPUS - PRECAM/UFMA | | | Código SIORG |
| Descrição da recomendação: | | | |
| Nº 1: Adotar, formalmente, rotinas de programação e acompanhamento da manutenção dos imóveis de uso especial da UFMA. | | | |
| Providências Adotadas | | | |
| Setor responsável pela implementação: | | | Código SIORG |
| PREFEITURA DE CAMPUS - PRECAM/UFMA | | | |
| Síntese da providência adotada: | | | |
| A recomendação foi implementada. | | | |
| Síntese dos resultados obtidos: | | | |
| Os resultados com a implementação da presente recomendação são sentidos, ainda, timidamente. | | | |
| Análise Crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor. | | | |
| Devido a grande quantidade de solicitações de reparos e adaptações por parte dos diversos setores administrativos e acadêmicos desta IFES, tanto do campus da ilha, como do continente, estamos tendo dificuldades no atendimento das solicitações, bem como, elaborar planejamento de manutenções preventivas e corretivas periodicamente. No entanto, iniciamos esforços, nesse sentido, procedendo a contratação de empresa especializada para execução dos serviços mais recorrentes, com o intuito de suprir a grande demanda. | | | |

| Unidade Jurisdicionada | | | |
|--|---|------------|--|
| Denominação completa: | | | Código SIORG |
| UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO | | | 467 |
| Recomendações do OCI | | | |
| Recomendações expedidas pelo OCI | | | |
| Ordem | Identificação do Relatório de Auditoria | Item do RA | Comunicação Expedida |
| 037 | 201108949 | 19 | Ofício nº 22172/2011 CGU-Maranhão/CGU-PR |
| Órgão/entidade objeto da recomendação: | | | |
| PREFEITURA DE CAMPUS - PRECAM/UFMA | | | Código SIORG |
| Descrição da recomendação: | | | |
| Nº 4: Adotar, formalmente, rotinas de verificação do estado de conservação dos imóveis sob responsabilidade da entidade. | | | |
| Providências Adotadas | | | |
| Setor responsável pela implementação: | | | Código SIORG |
| PREFEITURA DE CAMPUS - PRECAM/UFMA | | | |
| Síntese da providência adotada: | | | |
| A recomendação foi implementada. | | | |
| Síntese dos resultados obtidos: | | | |
| Foi dado início a verificação do estado de conservação dos imóveis, com instituição de comissão específica para esse fim, através da Portaria nº330/MR, objetivando coletar informações dos imóveis antigos, reformados e construídos recentemente, bem como, elaboração de documento de cadastro imobiliário com os dados coletados para servir de banco de dados da UFMA para o SPIUNET. | | | |
| Análise Crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor. | | | |
| A equipe/comissão instituída para levantamento de dados dos prédios está tendo dificuldades de realizar as incursões aos locais dos imóveis em decorrência da grande demanda de trabalho delegada aos prepostos em razão de suas especialidades e importância para o andamento de obras e serviços técnicos de engenharia. | | | |

| Unidade Jurisdicionada | | | |
|---|--|-------------------|--|
| Denominação completa: UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO | | | Código SIORG 467 |
| Recomendações do OCI | | | |
| Recomendações expedidas pelo OCI | | | |
| Ordem | Identificação do Relatório de Auditoria | Item do RA | Comunicação Expedida |
| 038 | 201108949 | 19 | Ofício nº 22172/2011 CGU-Maranhão/CGU-PR |
| Órgão/entidade objeto da recomendação: PREFEITURA DE CAMPUS - PRECAM/UFMA | | | Código SIORG |
| Descrição da recomendação: Nº 5: Adotar, formalmente, rotinas de verificação da destinação dada aos imóveis ocupados, de forma a garantir que sejam ocupados por pessoas autorizadas, segundo a finalidade e condições estabelecidas. | | | |
| Providências Adotadas | | | |
| Setor responsável pela implementação: PREFEITURA DE CAMPUS - PRECAM/UFMA | | | Código SIORG |
| Síntese da providência adotada: A recomendação ainda está pendente de implementação. | | | |
| Síntese dos resultados obtidos: Não obteve-se resultados em razão da pendência de implementação da recomendação. | | | |
| Análise Crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor. | | | |
| As competências para atendimento da presente recomendação, atualmente, são delegadas à PROGF, que deverá se pronunciar a respeito desta matéria. | | | |

| Unidade Jurisdicionada | | | |
|--|--|-------------------|--|
| Denominação completa: UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO | | | Código SIORG 467 |
| Recomendações do OCI | | | |
| Recomendações expedidas pelo OCI | | | |
| Ordem | Identificação do Relatório de Auditoria | Item do RA | Comunicação Expedida |
| 039 | 201108949 | 58 | Ofício nº 22172/2011 CGU-Maranhão/CGU-PR |
| Órgão/entidade objeto da recomendação: PREFEITURA DE CAMPUS - PRECAM/UFMA | | | Código SIORG |
| Descrição da recomendação: Nº 1: Aprovar normativo que institua a promoção de separação e destinação adequada de resíduos recicláveis descartados. | | | |
| Providências Adotadas | | | |
| Setor responsável pela implementação: PREFEITURA DE CAMPUS - PRECAM/UFMA | | | Código SIORG |
| Síntese da providência adotada: Ainda pendente de implementação. | | | |
| Síntese dos resultados obtidos: Não obteve-se resultados em razão da pendência de implementação da recomendação. | | | |
| Análise Crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor. | | | |
| Existe Comissão específica para tratar da matéria dada pela recomendação, instituída em 14 de agosto de 2004. | | | |

| Unidade Jurisdicionada | | | |
|---|--|-------------------|--|
| Denominação completa: UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO | | | Código SIORG 467 |
| Recomendações do OCI | | | |
| Recomendações expedidas pelo OCI | | | |
| Ordem | Identificação do Relatório de Auditoria | Item do RA | Comunicação Expedida |
| 040 | 201108949 | 74 | Ofício nº 22172/2011 CGU-Maranhão/CGU-PR |
| Órgão/entidade objeto da recomendação: PREFEITURA DE CAMPUS - PRECAM/UFMA | | | Código SIORG |
| Descrição da recomendação: Nº 1: Realizar levantamento a fim de verificar se há situações semelhantes, ou seja, de custeio de despesas de autos de infração decorrentes de não cumprimento da obrigação de regularização de ART junto ao CREA. | | | |
| Providências Adotadas | | | |
| Setor responsável pela implementação: PREFEITURA DE CAMPUS - PRECAM/UFMA | | | Código SIORG |
| Síntese da providência adotada: Implementado. | | | |
| Síntese dos resultados obtidos: Desde a implementação da presente recomendação não se observou ocorrência de fato semelhante. | | | |
| Análise Crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor. Após o fato, decorrente de gestões anteriores, que levou a presente recomendação, o DEPRO passou a verificar o cumprimento da regularização de ART's junto ao CREA, o que contribuiu positivamente para o não surgimento de situações semelhantes àquelas. | | | |

| Unidade Jurisdicionada | | | |
|--|--|-------------------|--|
| Denominação completa: UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO | | | Código SIORG 467 |
| Recomendações do OCI | | | |
| Recomendações expedidas pelo OCI | | | |
| Ordem | Identificação do Relatório de Auditoria | Item do RA | Comunicação Expedida |
| 041 | 201108949 | 74 | Ofício nº 22172/2011 CGU-Maranhão/CGU-PR |
| Órgão/entidade objeto da recomendação: PREFEITURA DE CAMPUS - PRECAM/UFMA | | | Código SIORG |
| Descrição da recomendação: Nº 2: Instaurar procedimento administrativo a fim de apurar a responsabilidade pelo(s) prejuízo(s) sofrido(s) pela Administração Pública. | | | |
| Providências Adotadas | | | |
| Setor responsável pela implementação: PREFEITURA DE CAMPUS - PRECAM/UFMA | | | Código SIORG |
| Síntese da providência adotada: Pendente de implementação. | | | |
| Síntese dos resultados obtidos: Não obteve-se resultados em razão da pendência de implementação da recomendação. | | | |
| Análise Crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor. A solicitação de instauração de procedimento administrativo ainda não foi fundamentada e encaminhada à PRH. | | | |

| Unidade Jurisdicionada | | | |
|--|--|-------------------|--|
| Denominação completa: UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO | | | Código SIORG 467 |
| Recomendações do OCI | | | |
| Recomendações expedidas pelo OCI | | | |
| Ordem | Identificação do Relatório de Auditoria | Item do RA | Comunicação Expedida |
| 042 | 201108949 | 74 | Ofício nº 22172/2011 CGU-Maranhão/CGU-PR |
| Órgão/entidade objeto da recomendação: PREFEITURA DE CAMPUS - PRECAM/UFMA | | | Código SIORG |
| Descrição da recomendação: Nº 3: Adotar as providências para o ressarcimento ao Erário, em identificando a autoria pela omissão. | | | |
| Providências Adotadas | | | |
| Setor responsável pela implementação: PREFEITURA DE CAMPUS - PRECAM/UFMA | | | Código SIORG |
| Síntese da providência adotada: Não implementada. | | | |
| Síntese dos resultados obtidos: Não obteve-se resultados em razão da pendência de implementação da recomendação. | | | |
| Análise Crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor. A instauração de procedimento administrativo, pré-requisito para a implementação da presente recomendação, ainda não ocorreu. | | | |

| Unidade Jurisdicionada | | | |
|--|--|-------------------|--|
| Denominação completa: UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO | | | Código SIORG 467 |
| Recomendações do OCI | | | |
| Recomendações expedidas pelo OCI | | | |
| Ordem | Identificação do Relatório de Auditoria | Item do RA | Comunicação Expedida |
| 043 | 201108949 | 74 | Ofício nº 22172/2011 CGU-Maranhão/CGU-PR |
| Órgão/entidade objeto da recomendação: PREFEITURA DE CAMPUS - PRECAM/UFMA | | | Código SIORG |
| Descrição da recomendação: Nº 4: Implementar definição clara de procedimentos e competências que assegurem: a) que o comprovante de regularidade do ART já integre o projeto básico antes de realizar as licitações de execução de obras ou prestação de quaisquer serviços profissionais referentes à Engenharia, à Arquitetura e à Agronomia. b) que o comprovante de regularidade do ART de fiscalização integre os respectivos processos de execução dos contratos. | | | |
| Providências Adotadas | | | |
| Setor responsável pela implementação: PREFEITURA DE CAMPUS - PRECAM/UFMA | | | Código SIORG |
| Síntese da providência adotada: Ainda pendente de implementação. | | | |
| Síntese dos resultados obtidos: Não obteve-se resultados em razão da pendência de implementação da recomendação. | | | |
| Análise Crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor. A separação dos conselhos de Arquitetura e de Engenharia e Agronomia no Maranhão acarretou problemas na viabilização de pagamento de ART's junto ao referidos conselhos, visto que havíamos recursos orçamentários empregados para atender à despesa frente ao antigo CREA que, diante do impasse, não se havia até então chegado-se a um acordo entre os conselhos sobre quem perceberia a averbação pelos Atestados de Responsabilidade Técnica necessários para regularização de projetos de Arquitetura e Engenharia elaborados pela PRECAM/UFMA. | | | |

| Unidade Jurisdicionada | | | | | |
|---|---|--------------|-------------|--|--|
| Denominação completa: | | Código | | | |
| Ministério da Educação | | 244 | | | |
| Recomendações do OCI | | | | | |
| Recomendações expedidas pelo OCI | | | | | |
| Ordem | Identificação do Relatório de Auditoria | Item do RA | Comunicação | | |
| 044 | 201108949 | 3.1.2.1/29 | Ofício | | |
| Órgão/entidade objeto da recomendação | | Código | | | |
| Fundação Universidade Federal do Maranhão | | 467 | | | |
| Descrição da Recomendação: | | | | | |
| Abster-se de ceder servidor da UFMA antes de publicado o ato de autorização da respectiva cessão. | | | | | |
| Providências Adotadas | | | | | |
| Setor responsável pela implementação | | Código SIORG | | | |
| Pró-Reitoria de Recursos Humanos/Departamento de Pessoal. | | | | | |
| Síntese da providência adotada: | | | | | |
| Liberar servidor após a publicação do ato de cessão. | | | | | |
| Síntese dos resultados obtidos | | | | | |
| A partir da recomendação inicial (2009), os servidores estão sendo liberados somente após publicação do respectivo ato de cessão. | | | | | |
| Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor | | | | | |
| A decisão do Dirigente Máximo, em liberar os servidores após o ato de cessão, e a adoção de medidas administrativas pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos contribuíram para os resultados obtidos, com eficiência e eficácia. | | | | | |

| Unidade Jurisdicionada | | | | | |
|--|---|------------|-------------|--|--|
| Denominação completa: | | Código | | | |
| Ministério da Educação | | 244 | | | |
| Recomendações do OCI | | | | | |
| Recomendações expedidas pelo OCI | | | | | |
| Ordem | Identificação do Relatório de Auditoria | Item do RA | Comunicação | | |
| 045 | 201108949 | 3.1.2.2/30 | Ofício | | |
| Órgão/entidade objeto da recomendação | | Código | | | |
| Fundação Universidade Federal do Maranhão | | 467 | | | |
| Descrição da Recomendação: | | | | | |
| Abster-se de ceder servidor sem o Ofício de apresentação ao órgão cessionário. | | | | | |
| Providências Adotadas | | | | | |
| Setor responsável pela implementação | | Código | | | |
| Pró-Reitoria de Recursos Humanos/Departamento de Pessoal/Divisão de Direitos e Deveres. | | | | | |
| Síntese da providência adotada: | | | | | |
| Liberar servidor cedido com Ofício de Apresentação ao órgão cessionário. | | | | | |
| Síntese dos resultados obtidos | | | | | |
| Os servidores cedidos estão sendo liberados e apresentados aos órgãos cessionários através de Ofício, conforme orientação da Controladora Regional no Estado do Maranhão, CGU/MA. | | | | | |
| Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor | | | | | |
| Um dos fatores que prejudica a implementação da recomendação é a demora na tramitação do processo de cessão, por envolver diversos órgãos Universidade, Ministério da Educação e Ministério do Planejamento. Sendo assim, para tornar o processo de cessão mais eficiente e tempestivo, bem como atender a recomendação, a Divisão de Direitos e Deveres | | | | | |

do Departamento de Pessoal está adotando, como tarefa diária, o acompanhamento no Diário Oficial da União das cessões de servidores desta Instituição.

| Unidade Jurisdicionada | | | |
|--|---|------------|-------------|
| Denominação completa: | | Código | |
| Ministério da Educação | | | 244 |
| Recomendações do OCI | | | |
| Recomendações expedidas pelo OCI | | | |
| Ordem | Identificação do Relatório de Auditoria | Item do RA | Comunicação |
| 046 | 201108949 | 3.1.2.3/32 | Ofício |
| Órgão/entidade objeto da recomendação | | | Código |
| Fundação Universidade Federal do Maranhão | | | 467 |
| Descrição da Recomendação: | | | |
| Para cada servidor cedido com ônus, apresentar mensalmente ao órgão/entidade cessionário o valor a ser reembolsado e acompanhar a efetividade do pagamento, que deve ocorrer até o mês subsequente; no caso de eventual falta de tempestividade do reembolso, expedir notificação para pôr fim à cessão e para que o servidor se reapresente imediatamente na UFMA; e providenciar a cobrança imediata do valor de R\$960.004,36, com pendência de resarcimento. | | | |
| Providências Adotadas | | | |
| Setor responsável pela implementação | | | Código |
| Pró-Reitoria de Recursos Humanos/Pró-Reitoria de Gestão e Finanças. | | | |
| Síntese da providência adotada: | | | |
| Notificar cada servidor, cujo reembolso esteja irregular, a apresentar-se a esta Instituição, e, na hipótese de não regularização do reembolso e não retorno dos servidores, suspender o pagamento a partir do mês subsequente ao da notificação. | | | |
| Síntese dos resultados obtidos | | | |
| O Departamento de Pessoal/PRH providenciou levantamento dos servidores cedidos, com a respectiva planilha de reembolso, para efeito de cobrança pela Pró-Reitoria de Gestão e Finanças. Sendo que, os servidores, com reembolso irregular, foram notificados pelo Magnífico Reitor a retornarem às atividades na Universidade. | | | |
| Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor | | | |
| As formalidades legais para realização dos reembolsos pelos órgãos cessionários e a constante atualização destes reembolsos dificultam o atendimento às recomendações da CGU/MA. | | | |

| Unidade Jurisdicionada | | | |
|---|---|------------|-------------|
| Denominação completa: | | Código | |
| Ministério da Educação | | | 244 |
| Recomendações do OCI | | | |
| Recomendações expedidas pelo OCI | | | |
| Ordem | Identificação do Relatório de Auditoria | Item do RA | Comunicação |
| 047 | 201108949 | 3.1.2.4/33 | Ofício |
| Órgão/entidade objeto da recomendação | | | Código |
| Fundação Universidade Federal do Maranhão | | | 467 |
| Descrição da Recomendação: | | | |
| 1- Solicitar as autoridades competentes (MEC/MPO) autorização para realizar concurso público para ingresso de novos servidores inclusive, com a formação de cadastro de reserva, bem como verificar a oportunidade e a conveniência de requisitar servidores a outros órgãos, inclusive de outras esferas de governo. 2- Restringir a cessão de servidores, assim como a prorrogação de cessão. 3- Incluir no Relatório de Gestão análise crítica sobre a situação da gestão de Recursos Humanos. Da UJ que contempla, inclusive, as informações arroladas nas alíneas “a”, “b”, “c,” | | | |

| Providências Adotadas | |
|--|---------------|
| Setor responsável pela implementação | Código |
| Pró-Reitoria de Recursos Humanos/Departamento de Desenvolvimento de Recursos Humanos | |
| Síntese da providência adotada: | |
| | |
| Síntese dos resultados obtidos | |
| | |
| Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor | |
| | |

| Unidade Jurisdicionada | | | |
|--|---|---------------|-------------|
| Denominação completa: | Código | | |
| Ministério da Educação | 244 | | |
| Recomendações do OCI | | | |
| Recomendações expedidas pelo OCI | | | |
| Ordem | Identificação do Relatório de Auditoria | Item do RA | Comunicação |
| 048 | 201108949 | 3.1.2.5/34 | Ofício |
| Órgão/entidade objeto da recomendação | | Código | |
| Fundação Universidade Federal do Maranhão | | 467 | |
| Descrição da Recomendação: | | | |

Exigir de todos os servidores obrigados pela da Lei nº 8.730/1993 autorização de acesso, por meio eletrônico, às cópias de suas Declarações de Ajuste Anual do Imposto de Renda da Pessoa Física, com as respectivas retificações, apresentadas à Secretaria da Receita Federal do Brasil/Ministério da Fazenda, ou a apresentação anualmente, em papel, da Declaração de Bens e Valores que compõem o seu patrimônio privado, nos termos da Portaria Interministerial nº 298, de 6/9/2007, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão e da Controladoria Geral da União e adotar rotinas por meio de sistema informatizado para controlar a entrega anual, ao Departamento de Pessoal/PRH/UFMA, das cópias das Declarações de Ajuste Anual do Imposto de Renda da Pessoa Física, com as respectivas retificações, ou das autorizações de acesso eletrônico destas no site da Secretaria da Receita Federal do Brasil/Ministério da Fazenda.

| Providências Adotadas | |
|---|---------------|
| Setor responsável pela implementação | Código |
| Pró-Reitoria de Recursos Humanos/Departamento de Pessoal. | |
| Síntese da providência adotada: | |
| Solicitar aos dirigentes da Universidade autorização de acesso, por meio eletrônico, às cópias de suas Declarações de Ajuste Anual do Imposto de Renda da Pessoa Física, com as respectivas retificações, apresentadas à Secretaria da Receita Federal do Brasil/Ministério da Fazenda, bem como informatizar a entrega e o controle da entrega anual das declarações ao Departamento de Pessoal/PRH/UFMA. | |
| Síntese dos resultados obtidos | |
| A Pró-Reitoria de Recursos Humanos, objetivando informar e conscientizar os dirigentes desta Universidade da obrigatoriedade de autorizar o acesso às cópias de suas declarações de IRPF, procedeu a ampla divulgação do Comunicado PRH nº 01/2011, Portaria Interministerial MP/CGU nº 298/2007 e Instrução Normativa TCU nº 65/2011. Adotou, também, gestão para regularizar as pendências de entrega das declarações referentes ao exercício 2010/ano base 2009 através do Edital de Convocação PRH nº 3/2011 e disponibilizou no Sistema Integrado de Recursos Humanos/SIGRH/site da UFMA o serviço de autorização de acesso à DIRF pelo órgão competente, criando, portanto, mecanismo de controle de entrega anual das referidas declarações. | |
| Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor | |
| Um dos fatores críticos para cumprimento da recomendação é a falta de conscientização dos dirigentes da Universidade quanto à obrigatoriedade da entrega anual das Declarações de Imposto de Renda Pessoa Física à unidade de pessoal do órgão ou entidade a que estão vinculados. Neste sentido, o Departamento de Pessoal/PRH/UFMA, além da adoção de medidas de controle, já mencionadas, procurou orientar os servidores sobre a presente questão, bem como garantir o sigilo e a segurança das informações prestadas na declaração. | |

| Unidade Jurisdicionada | | | | | |
|---|---|------------|-------------|--|--|
| Denominação completa: | | Código | | | |
| Ministério da Educação | | 244 | | | |
| Recomendações do OCI | | | | | |
| Recomendações expedidas pelo OCI | | | | | |
| Ordem | Identificação do Relatório de Auditoria | Item do RA | Comunicação | | |
| 049 | 201108949 | 3.1.3.1/35 | Ofício | | |
| Órgão/entidade objeto da recomendação | | Código | | | |
| Fundação Universidade Federal do Maranhão | | 467 | | | |
| Descrição da Recomendação: | | | | | |
| Ultimar os procedimentos para regularizar a situação do servidor (vínculos 25000-0407267 e 26272-0407267), com carga horária superior a sessenta horas semanais. | | | | | |
| Providências Adotadas | | | | | |
| Setor responsável pela implementação | | Código | | | |
| Pró-Reitoria de Recursos Humanos/Departamento de Pessoal | | | | | |
| Síntese da providência adotada: | | | | | |
| Regularizar a situação do servidor. | | | | | |
| Síntese dos resultados obtidos | | | | | |
| Situação do servidor regularizada em virtude da redução do seu regime de trabalho de Professor de 3º Grau, de 40h para 20h, conforme Portaria 986, de 06/07/2011. | | | | | |
| Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor | | | | | |

| Unidade Jurisdicionada | | | | | |
|--|---|------------|-------------|--|--|
| Denominação completa: | | Código | | | |
| Ministério da Educação | | | 244 | | |
| Recomendações do OCI | | | | | |
| Recomendações expedidas pelo OCI | | | | | |
| Ordem | Identificação do Relatório de Auditoria | Item do RA | Comunicação | | |
| 050 | 201108949 | 3.1.3.2/36 | Ofício | | |
| Órgão/entidade objeto da recomendação | | Código | | | |
| Fundação Universidade Federal do Maranhão | | 467 | | | |
| Descrição da Recomendação: | | | | | |
| Rever o valor da vantagem do art. 192 que está sendo pago aos servidores Matrículas 405553, 407760, 405293, 405337, 405763 e 405404, nos termos acima indicados, e providenciar o ressarcimento ao erário do montante pago indevidamente até a data da revisão ora recomendada e estender para os demais Professores de Nível Superior da Entidade, não citados na constatação, a revisão das concessões da vantagem do art. 192, inciso II, da Lei nº 8.112/1990, para considerar como parâmetro apenas o vencimento básico por jornada de trabalho (Dedicação Exclusiva, 40 horas, ou 20 horas semanais), sem a gratificação específica do Magistério Superior (GEMAS) nem a Retribuição por Titulação (RT), e, se for o caso, proceder à reposição ao erário. | | | | | |
| Providências Adotadas | | | | | |
| Setor responsável pela implementação | | Código | | | |
| Pró-Reitoria de Recursos Humanos/Departamento de Pessoal/Divisão de Finanças e Controle. | | | | | |
| Síntese da providência adotada: | | | | | |
| Analizar o valor da vantagem do artigo 192, inciso II da Lei 8.112/90 e providenciar o ressarcimento ao erário dos valores recebidos indevidamente pelo servidor. | | | | | |

| |
|--|
| Síntese dos resultados obtidos |
| O pagamento da vantagem do art. 192, inciso II da Lei 8.112/90 está sendo realizado com base apenas no vencimento básico por regime de trabalho, conforme determinação do Tribunal de Contas da União. |
| Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor |
| A carência de pessoal na Divisão de Finanças e Controle e a grande demanda mensal de processos de atualização da folha de pagamento, com cronograma definido, prejudicaram na revisão de todos os processos de pagamento referentes à vantagem do art. 192, inciso II da Lei 8.112/90. |

| Unidade Jurisdicionada | | | | | |
|---|--|-------------------|--------------------|--|--|
| Denominação completa: | | Código | | | |
| Ministério da Educação | | 244 | | | |
| Recomendações do OCI | | | | | |
| Recomendações expedidas pelo OCI | | | | | |
| Ordem | Identificação do Relatório de Auditoria | Item do RA | Comunicação | | |
| 051 | 201108949 | 3.1.3.3/37 | Ofício | | |
| Órgão/entidade objeto da recomendação | | Código | | | |
| Fundação Universidade Federal do Maranhão | | 467 | | | |
| Descrição da Recomendação: | | | | | |
| Apurar eventuais pagamentos indevidos dos servidores Matrículas 406201, 406359, 407035, 407791 e 6405546 para efeito de ressarcimento ao erário e adotar medidas prévias, como o levantamento periódico dos servidores que irão completar setenta anos de idade para abertura de processo de aposentadoria com antecedência mínima de trinta dias, bem como imprimir celeridade ao andamento de tais processos para evitar que servidor inativo continue a perceber seus vencimentos como se ativo estivesse. | | | | | |
| Providências Adotadas | | | | | |
| Setor responsável pela implementação | | Código | | | |
| Pró-Reitoria de Recursos Humanos/Departamento de Pessoal/Divisão de Finanças e Controle/Divisão de Direitos e Deveres. | | | | | |
| Síntese da providência adotada: | | | | | |
| Efetivar a reposição ao erário dos servidores que receberam pagamentos indevidos referentes à concessão de aposentadoria compulsória e realizar levantamento periódico dos servidores que irão se aposentar compulsoriamente, bem como o cadastro destes servidores, como aposentado, dentro do mês que completem 70 anos de idade. | | | | | |
| Síntese dos resultados obtidos | | | | | |
| A Divisão de Finanças e Controle realizou o ressarcimento ao erário, conforme recomendado pela Controladoria Regional no Estado do Maranhão, e a Divisão de Direitos e Deveres vem realizando o cadastro dos servidores com 70 anos de idade, dentro do mês da aquisição do direito à aposentadoria compulsória. | | | | | |
| Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor | | | | | |

| Unidade Jurisdicionada | | | | | |
|--|--|-------------------|--------------------|--|--|
| Denominação completa: | | Código | | | |
| Ministério da Educação | | 244 | | | |
| Recomendações do OCI | | | | | |
| Recomendações expedidas pelo OCI | | | | | |
| Ordem | Identificação do Relatório de Auditoria | Item do RA | Comunicação | | |
| 052 | 201108949 | 3.1.3.3/37 | Ofício | | |
| Órgão/entidade objeto da recomendação | | Código | | | |

Descrição da Recomendação:

Apurar eventuais pagamentos indevidos dos servidores Matrículas 406201, 406359, 407035, 407791 e 6405546 para efeito de ressarcimento ao erário e adotar medidas prévias, como o levantamento periódico dos servidores que irão completar setenta anos de idade para abertura de processo de aposentadoria com antecedência mínima de trinta dias, bem como imprimir celeridade ao andamento de tais processos para evitar que servidor inativo continue a perceber seus vencimentos como se ativo estivesse.

Providências Adotadas

| Setor responsável pela implementação | Código |
|--|---------------|
| Pró-Reitoria de Recursos Humanos/Departamento de Pessoal/Divisão de Finanças e Controle/Divisão de Direitos e Deveres. | |

Síntese da providência adotada:

Efetivar a reposição ao erário dos servidores que receberam pagamentos indevidos referentes à concessão de aposentadoria compulsória e realizar levantamento periódico dos servidores que irão se aposentar compulsoriamente, bem como o cadastro destes servidores, como aposentado, dentro do mês que completarem 70 anos de idade.

Síntese dos resultados obtidos

A Divisão de Finanças e Controle realizou o ressarcimento ao erário, conforme recomendado pela Controladoria Regional no Estado do Maranhão, e a Divisão de Direitos e Deveres vem realizando o cadastro dos servidores com 70 anos de idade, dentro do mês da aquisição do direito à aposentadoria compulsória.

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor

| Unidade Jurisdicionada | | | |
|--|--|-------------------|--------------------|
| Denominação completa: | | | |
| Ministério da Educação | | | |
| Recomendações do OCI | | | |
| Recomendações expedidas pelo OCI | | | |
| Ordem | Identificação do Relatório de Auditoria | Item do RA | Comunicação |
| 053 | 201108949 | 3.1.3.5/39 | Ofício |
| Órgão/entidade objeto da recomendação | | | Código |
| Fundação Universidade Federal do Maranhão | | | 467 |
| Descrição da Recomendação: | | | |
| Reexaminar a evolução de cada rubrica da folha de pagamento, com o fito de apresentar justificativas específicas e fundamentadas na legislação. | | | |
| Providências Adotadas | | | |
| Setor responsável pela implementação | | | |
| Pró-Reitoria de Recursos Humanos/Departamento de Pessoal/Divisão de Finanças e Controle. | | | |
| Síntese da providência adotada: | | | |
| Analizar a evolução da folha de pagamento nos períodos de 2009 e 2010. | | | |
| Síntese dos resultados obtidos | | | |
| A Divisão de Controle e Finanças realizou a análise minuciosa da evolução da folha de pagamento nos períodos de 2009 e 2010, apresentando as justificativas que amparam tal evolução, conforme processo 11518/2011-48. | | | |
| Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor | | | |

| Unidade Jurisdicionada | | | |
|---|---|------------|-------------|
| Denominação completa: | | | Código |
| Ministério da Educação | | | 244 |
| Recomendações do OCI | | | |
| Recomendações expedidas pelo OCI | | | |
| Ordem | Identificação do Relatório de Auditoria | Item do RA | Comunicação |
| 054 | 201108949 | 3.1.3.6/40 | Ofício |
| Órgão/entidade objeto da recomendação | | | Código |
| Fundação Universidade Federal do Maranhão | | | 467 |
| Descrição da Recomendação: | | | |
| Rever os cálculos de todos os processos de pagamento de saldos de exercícios anteriores relativos à progressão funcional e/ou por mérito dos servidores da UFMA, instruídos a partir do exercício de 2007, e, consoante os resultados apurados, providenciar a restituição ao erário, ou o pagamento de eventual diferença devida. Rever, também, os pagamentos efetuados aos servidores matrículas 406071, 406781 e 406641 e encaminhar os respectivos processos/documentos comprobatórios do direito do servidor. | | | |
| Providências Adotadas | | | |
| Setor responsável pela implementação | | | Código |
| Pró-Reitoria de Recursos Humanos/Departamento de Pessoal/Divisão de Finanças e Controle. | | | |
| Síntese da providência adotada: | | | |
| Revisar os processos de pagamento de saldos de exercícios anteriores relativos à progressão funcional, a partir do exercício de 2007; e os processos dos servidores matrículas 406071, 406781 e 406641. | | | |
| Síntese dos resultados obtidos | | | |
| A Divisão de Controle e Finanças realizou a revisão dos processos dos servidores matrículas 406071, 406781 e 406641, assim como dos processos de exercícios anteriores para adequar às recomendações da CGU/MA. | | | |
| Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor | | | |
| A carência de pessoal na Divisão de Finanças e Controle e a grande demanda mensal de processos de atualização da folha de pagamento, com cronograma definido, prejudicaram na revisão de todos os processos de pagamento de exercícios anteriores. | | | |

| Unidade Jurisdicionada | | | |
|---|---|------------|-------------|
| Denominação completa: | | | Código |
| Ministério da Educação | | | 244 |
| Recomendações do OCI | | | |
| Recomendações expedidas pelo OCI | | | |
| Ordem | Identificação do Relatório de Auditoria | Item do RA | Comunicação |
| 055 | 201108949 | 3.1.4.1/43 | Ofício |
| Órgão/entidade objeto da recomendação | | | Código |
| Fundação Universidade Federal do Maranhão | | | 467 |
| Descrição da Recomendação: | | | |
| Apurar os valores pagos indevidamente aos servidores Matrículas 406114 e 1353001 e efetivar o resarcimento ao erário, e, no que concerne aos servidores Matrículas 1108833, 6405509, 6405746, 407625 e 407156, aferir a regularidade ou não do pagamento do adicional e, se for o caso, providenciar atualização das respectivas portarias, ou reposição ao erário. | | | |
| Providências Adotadas | | | |
| Setor responsável pela implementação | | | Código |
| Pró-Reitoria de Recursos Humanos/Departamento de Pessoal/Divisão de Finanças e Controle/Divisão de Direitos e Deveres/SESMT. | | | |
| Síntese da providência adotada: | | | |

Solicitar ao SESMT a atualização do laudo pericial, emitir nova portaria de concessão do adicional e efetivar, se for o caso, o resarcimento ao erário, conforme legislação vigente.

Síntese dos resultados obtidos

Considerando a atualização do laudo pericial, a Divisão de Direitos e Deveres providenciou nova portaria de concessão de adicional de insalubridade ou periculosidade e realizou a atualização no cadastro do servidor. Dando continuidade ao processo, a Divisão de Finanças e Controle está elaborando planilhas para fins de reposição ao erário, se for o caso.

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor

Um dos fatores que prejudicou a efetivação da reposição ao erário pela Divisão de Finanças e Controle foi a necessidade de atualização dos laudos periciais, estes emitidos pelo SESMT/DRH, para confirmar ou não o direito do servidor ao adicional de insalubridade/periculosidade.

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO

| Unidade Jurisdicionada | | | |
|--|--|-------------------|--------------------|
| Denominação completa: | | | Código |
| Ministério da Educação | | | 244 |
| Recomendações do OCI | | | |
| Recomendações expedidas pelo OCI | | | |
| Ordem | Identificação do Relatório de Auditoria | Item do RA | Comunicação |
| 056 | 201108987 | 2.1.4.1/17 | Ofício |
| Órgão/entidade objeto da recomendação | | | Código |
| Hospital Universitário/FUFMA | | | 032770 |
| Descrição da Recomendação: | | | |
| Para cada servidor cedido com ônus, apresentar mensalmente ao órgão/entidade cessionário o valor a ser reembolsado e acompanhar a efetividade do pagamento, que deve ocorrer até o mês subsequente. No caso de eventual falta de tempestividade do reembolso, expedir notificação para por fim à cessão e para que o servidor se reapresente no HU/UFMA. | | | |
| Providências Adotadas | | | |
| Setor responsável pela implementação | | | Código |
| Pró-Reitoria de Recursos Humanos/Pró-Reitoria de Gestão e Finanças. | | | |
| Síntese da providência adotada: | | | |
| Notificar cada servidor, cujo reembolso esteja irregular, a apresentar-se a esta Instituição, e, na hipótese de não regularização do reembolso e não retorno dos servidores, suspender o pagamento a partir do mês subsequente ao da notificação. | | | |
| Síntese dos resultados obtidos | | | |
| O Departamento de Pessoal/PRH providenciou levantamento dos servidores cedidos, com a respectiva planilha de reembolso, para efeito de cobrança pela Pró-Reitoria de Gestão e Finanças. Sendo que, os servidores, com reembolso irregular, foram notificados pelo Magnífico Reitor a retornarem às atividades na Universidade. | | | |
| Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor | | | |
| As formalidades legais para realização dos reembolsos pelos órgãos cessionários e a constante atualização destes reembolsos dificultam o atendimento às recomendações da CGU/MA. | | | |

| Unidade Jurisdicionada | | | |
|---|--|-------------------|---------------------|
| Denominação completa: | | | Código SIORG |
| Ministério da Educação | | | 244 |
| Recomendações do OCI | | | |
| Recomendações expedidas pelo OCI | | | |
| Ordem | Identificação do Relatório de Auditoria | Item do RA | Comunicação |

| | | | |
|---|-----------|------------|---------------|
| 057 | 201108987 | 2.1.4.2/20 | Ofício |
| Órgão/entidade objeto da recomendação | | | Código |
| Hospital Universitário/FUFMA | | | 032770 |
| Descrição da Recomendação: | | | |
| Fazer a servidora matrícula 1105143 retornar à unidade de origem, findo o prazo da cessão, e abster-se de expedir ato administrativo sem fundamentação legal/motivação expressa. | | | |
| Providências Adotadas | | | |
| Setor responsável pela implementação | | | Código |
| Pró-Reitoria de Recursos Humanos/Departamento de Pessoal. | | | |
| Síntese da providência adotada: | | | |
| Liberar servidor após a publicação do ato de cessão, observando as formalidades legais e solicitar o retorno da servidora matrícula 1105143, após o término da cessão em 25 de fevereiro de 2012. | | | |
| Síntese dos resultados obtidos | | | |
| Os servidores estão sendo liberados somente após publicação do respectivo ato de cessão. | | | |
| Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor | | | |

| Unidade Jurisdicionada | | | |
|---|---|------------|---------------------|
| Denominação completa: | | | Código SIORG |
| Ministério da Educação | | | 244 |
| Recomendações do OCI | | | |
| Recomendações expedidas pelo OCI | | | |
| Ordem | Identificação do Relatório de Auditoria | Item do RA | Comunicação |
| 058 | 201108987 | 2.1.5.1/22 | Ofício |
| Órgão/entidade objeto da recomendação | | | Código |
| Hospital Universitário/FUFMA | | | 032770 |
| Descrição da Recomendação: | | | |
| Providenciar o resarcimento do valor correspondente ao pagamento indevido de abono de permanência, com relação à servidora matrícula 0550453 e adotar mecanismos de controle e acompanhamento dos processos de aposentadoria, de modo a imprimir celeridade ao andamento de tais processos e evitar que o servidor inativo continue a receber seus vencimentos como se ativo estivesse. | | | |
| Providências Adotadas | | | |
| Setor responsável pela implementação | | | Código |
| Pró-Reitoria de Recursos Humanos/Departamento de Pessoal/Divisão de Direitos e Deveres. | | | |
| Síntese da providência adotada: | | | |
| Efetivar o resarcimento ao erário pela servidora matrícula 0550453 e realizar o levantamento periódico dos servidores que irão se aposentar compulsoriamente, bem como o cadastro destes servidores, como aposentado, dentro do mês que completarem 70 anos de idade. | | | |
| Síntese dos resultados obtidos | | | |
| Procedida à regularização da situação da servidora através da reposição ao erário dos valores recebidos indevidamente, com desconto em seus proventos no mês de setembro 2010. Vale ressaltar que o cadastro dos servidores com 70 anos de idade está sendo realizado dentro do mês da aquisição do direito à aposentadoria compulsória. | | | |
| Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor | | | |

| Unidade Jurisdicionada | | | |
|--|---|------------|--------------|
| Denominação completa: | | | Código SIORG |
| Ministério da Educação | | | 244 |
| Recomendações do OCI | | | |
| Recomendações expedidas pelo OCI | | | |
| Ordem | Identificação do Relatório de Auditoria | Item do RA | Comunicação |
| 059 | 201108987 | 2.1.5.2/23 | Ofício |
| Órgão/entidade objeto da recomendação | | | Código |
| Hospital Universitário/FUFMA | | | 032770 |
| Descrição da Recomendação: | | | |
| Reexaminar a evolução de cada rubrica da folha de pagamento, com o fito de apresentar justificativas específicas e fundamentadas na legislação. | | | |
| Providências Adotadas | | | |
| Setor responsável pela implementação | | | Código |
| Pró-Reitoria de Recursos Humanos/Departamento de Pessoal/Divisão de Finanças e Controle. | | | |
| Síntese da providência adotada: | | | |
| Analizar a evolução da folha de pagamento nos períodos de 2009 e 2010. | | | |
| Síntese dos resultados obtidos | | | |
| A Divisão de Controle e Finanças realizou a análise minuciosa da evolução da folha de pagamento nos períodos de 2009 e 2010, apresentando as justificativas que amparam tal evolução, conforme processo 11518/2011-48. | | | |
| Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor | | | |

| Unidade Jurisdicionada | | | |
|--|---|------------|--------------|
| Denominação completa: | | | Código SIORG |
| Ministério da Educação | | | 244 |
| Recomendações do OCI | | | |
| Recomendações expedidas pelo OCI | | | |
| Ordem | Identificação do Relatório de Auditoria | Item do RA | Comunicação |
| 060 | 201108987 | 2.1.5.3/24 | Ofício |
| Órgão/entidade objeto da recomendação | | | Código |
| Hospital Universitário/FUFMA | | | 032770 |
| Descrição da Recomendação: | | | |
| Rever os cálculos de todos os processos de pagamento de saldos de exercícios anteriores relativos à progressão funcional e/ou por mérito) dos servidores da HU/UFMA, instruídos a partir do exercício de 2007, e, consoante os resultados apurados, providenciar a restituição ao erário, ou o pagamento de eventual diferença devida. | | | |
| Providências Adotadas | | | |
| Setor responsável pela implementação | | | Código |
| Pró-Reitoria de Recursos Humanos/Departamento de Pessoal/Divisão de Finanças e Controle. | | | |
| Síntese da providência adotada: | | | |
| Revisar os processos de pagamento de saldos de exercícios anteriores relativos à progressão funcional, a partir do exercício de 2007. | | | |
| Síntese dos resultados obtidos | | | |
| A Divisão de Controle e Finanças continua revisando os processos de exercícios anteriores para adequação às recomendações da CGU/MA. | | | |

| |
|--|
| Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor |
| A carência de pessoal na Divisão de Finanças e Controle e a grande demanda mensal de processos de atualização da folha de pagamento, com cronograma definido, prejudicaram na revisão de todos os processos de pagamento de exercícios anteriores. |

| Unidade Jurisdicionada | | | |
|---|--|-------------------|---------------------|
| Denominação completa: | | | Código SIORG |
| Ministério da Educação | | | 244 |
| Recomendações do OCI | | | |
| Recomendações expedidas pelo OCI | | | |
| Ordem | Identificação do Relatório de Auditoria | Item do RA | Comunicação |
| 061 | 201108987 | 2.1.6.1/25 | Ofício |
| Órgão/entidade objeto da recomendação | | | Código |
| Hospital Universitário/FUFMA | | | 032770 |
| Descrição da Recomendação: | | | |
| Ultimar os procedimentos com vistas a efetivar o ressarcimento ao erário, correspondente ao valor pago indevidamente referente ao adicional de insalubridade para servidora matrícula 2098844. | | | |
| Providências Adotadas | | | |
| Setor responsável pela implementação | | | Código |
| Pró-Reitoria de Recursos Humanos/Departamento de Pessoal/Divisão de Finanças e Controle. | | | |
| Síntese da providência adotada: | | | |
| Solicitar ao SESMT a atualização do laudo pericial e efetivar, se for o caso, o ressarcimento ao erário, conforme legislação vigente. | | | |
| Síntese dos resultados obtidos | | | |
| Considerando o novo laudo pericial, a servidora não faz jus ao adicional de insalubridade. Neste sentido, a Divisão de Finanças e Controle está elaborando planilha de reposição ao erário. | | | |
| Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor | | | |
| Um dos fatores que prejudicou a efetivação da reposição ao erário pela Divisão de Finanças e Controle foi a necessidade de atualização dos laudos periciais, estes emitidos pelo SESMT/DRH, para confirmar ou não o direito do servidor ao adicional de insalubridade/periculosidade. | | | |

13.4 Situação das recomendações do OCI que permanecem pendentes de atendimento no exercício

| Unidade Jurisdicionada | | | |
|--|--|-------------------|--------------------|
| Denominação completa: | | | Código |
| Ministério da Educação | | | 244 |
| Recomendações do OCI | | | |
| Recomendações expedidas pelo OCI | | | |
| Ordem | Identificação do Relatório de Auditoria | Item do RA | Comunicação |
| 062 | 201108949 | 3.1.3.4/38 | Ofício |
| Órgão/entidade objeto da recomendação | | | Código |
| Fundação Universidade Federal do Maranhão | | | 467 |
| Descrição da Recomendação: | | | |
| Apurar os valores pagos indevidamente aos servidores matrículas 0406608 e 407259 e providenciar o ressarcimento ao erário. | | | |
| Providências Adotadas | | | |

| Setor responsável pela implementação | Código |
|--|---------------|
| Pró-Reitoria de Recursos Humanos/Departamento de Pessoal/Divisão de Finanças e Controle. | |
| Justificativa para o seu não cumprimento: | |
| O trabalho minucioso de elaboração de planilha de reposição ao erário, a partir da ficha financeira do servidor, a grande demanda mensal de processos de atualização da folha de pagamento, com cronograma definido, e a carência de pessoal prejudicaram no atendimento da recomendação da CGU/MA. Entretanto, vale ressaltar que o Departamento de Pessoal conseguiu atender a maioria das recomendações do órgão de controle, inclusive quanto à efetivação de reposição ao erário. | |
| Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor | |

| Unidade Jurisdicionada | | | |
|---|--|-------------------|--------------------|
| Denominação completa: | Código | | |
| Ministério da Educação | 244 | | |
| Recomendações do OCI | | | |
| Recomendações expedidas pelo OCI | | | |
| Ordem | Identificação do Relatório de Auditoria | Item do RA | Comunicação |
| 063 | 201108949 | 3.1.4.2/44 | Ofício |
| Órgão/entidade objeto da recomendação | | Código | |
| Fundação Universidade Federal do Maranhão | | 467 | |
| Descrição da Recomendação: | | | |
| Providenciar o resarcimento ao erário dos valores pagos em duplicidade para os servidores Matrículas 1823558, 1821368, 1823385, 1821076, 1828135, 1828411, 1823357, 1828520, 1828131, 1663318, 1825898, 1818204, 1570627, 1818220, 1818212 e 2545338. | | | |
| Providências Adotadas | | | |
| Setor responsável pela implementação | Código | | |
| Pró-Reitoria de Recursos Humanos/Departamento de Pessoal/Divisão de Finanças e Controle. | | | |
| Justificativa para o seu não cumprimento: | | | |
| O trabalho minucioso de elaboração de planilha de reposição ao erário, a partir da ficha financeira e da situação funcional do servidor, a grande demanda mensal de processos de atualização da folha de pagamento, com cronograma definido, o cumprimento das formalidades legais e a carência de pessoal prejudicaram no cumprimento da recomendação da CGU/MA. Entretanto, vale ressaltar que o Departamento de Pessoal conseguiu atender a maioria das recomendações do órgão de controle, inclusive quanto à efetivação de reposição ao erário envolvendo assuntos diversos. | | | |
| Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor | | | |

| Unidade | | | |
|--|--|-------------------|---|
| Denominação completa: | Código | | |
| UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO | 467 | | |
| Recomendações | | | |
| Recomendações expedidas | | | |
| Ordem | Identificação do Relatório de Auditoria | Item do RA | Comunicação |
| 064 | 201108949 | 17 | Ofício nº 22172/2011 CGU-Maranhão/CGU-PR. |
| Órgão/entidade objeto da recomendação | | Código | |

| | |
|--|---------------|
| UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO | |
| Descrição da Recomendação: | |
| Atualizar, anualmente, o inventário de bens imóveis | |
| Providências | |
| Setor responsável pela implementação | Código |
| DIVISÃO DE REGISTRO PATRIMONIAL – DRP | |
| Justificativa para o seu não cumprimento: | |
| Nascimento de várias obras em São Luis e no interior gerando acumulo de serviço para os membros da Comissão de Inventário. | |
| Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo | |

| Unidade | | | |
|---|--|-------------------|--|
| Denominação completa: | | | Código |
| UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO | | | 467 |
| Recomendações | | | |
| Recomendações expedidas | | | |
| Orde | Identificação do Relatório de Auditoria | Item do RA | Comunicação Expedida |
| 065 | 201108949 | 17 | Ofício nº 22172/2011 CGU-Maranhão/CGU-PR |
| Órgão/entidade objeto da recomendação | | | Código |
| DIVISÃO DE REGISTRO PATRIMONIAL- DRP | | | |
| Descrição da Recomendação: | | | |
| Atualizar o SPIUnet com os imóveis de uso especial ainda não cadastrados nesse sistema. | | | |
| Providências | | | |
| Setor responsável pela implementação | | | Código |
| DIVISÃO DE REGISTRO PATRIMONIAL | | | |
| Justificativa para o seu não cumprimento: | | | |
| Não foi possível reunir a documentação necessária para realização do referido cadastro, considerando que dependíamos de outros setores, que ainda não atenderam a solicitação, mas já realizamos a reiteração do pedido, de posse da documentação necessária iniciaremos o devido cadastro. | | | |
| Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo | | | |

| Unidade | | | |
|---|--|-------------------|---|
| Denominação completa: | | | Código |
| UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO | | | 467 |
| Recomendações | | | |
| Recomendações expedidas | | | |
| Ordem | Identificação do Relatório de Auditoria | Item do RA | Comunicação Expedida |
| 066 | 201108949 | 75 | Ofício nº 22172/2011 CGU-Maranhão/CGU-PR. |
| Órgão/entidade objeto da recomendação | | | Código |
| UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO | | | 467 |
| Descrição da Recomendação: | | | |
| Realizar planejamento das contratações a serem realizadas durante todo o exercício, solicitando a todos os setores da Instituição que apresentem as necessidades estimadas de bens, serviços e obras. | | | |

| Providências | | | |
|---|--|----------------|---|
| Setor responsável pela implementação | | | Código |
| DEPARTAMENTO DE MATERIAL PATRIMÔNIO E SERVIÇOS - DMPS | | | |
| Justificativa para o seu não cumprimento: | | | |
| O estabelecimento da nova política de compras da UFMA esta sendo negociados seus termos com os diversos atores da comunidade universitária para que venha a ser submetida aprovação do conselho de administração da UFMA. | | | |
| Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo | | | |
| Unidade Jurisdicionada | | | |
| Denominação completa: | | | Código |
| UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO | | | 467 |
| Recomendações | | | |
| Recomendações expedidas | | | |
| Ordem | Identificação do Relatório de Auditoria | Item do | Comunicação Expedida |
| 067 | 201108949 | 17 | Ofício nº 22172/2011 CGU-Maranhão/CGU-PR. |
| Órgão/entidade objeto da recomendação | | | Código |
| UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO | | | 467 |
| Descrição da Recomendação: | | | |
| Atualizar, no SPIUnet, a cada dois anos a avaliação dos imóveis de uso especial da União. | | | |
| Providências | | | |
| Setor responsável pela implementação | | | Código |
| DIVISÃO DE REGISTRO PATRIMONIAL- DRP | | | |
| Justificativa para o seu não cumprimento: | | | |
| Senha do SPIUnet expirou, necessita de solicitar nova senha | | | |
| Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo | | | |

| Unidade | | | |
|--|--|-------------------|--|
| Denominação completa: | | | Código |
| UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO | | | 467 |
| Recomendações | | | |
| Recomendações expedidas | | | |
| Ordem | Identificação do Relatório de Auditoria | Item do RA | Comunicação Expedida |
| 068 | 201108949 | 17 | Ofício nº 22172/2011 CGU-Maranhão/CGU-PR |
| Órgão/entidade objeto da recomendação | | | Código |
| UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO | | | 467 |
| Descrição da Recomendação: | | | |
| Registrar no SPIUnet a utilização dos três imóveis locados de terceiros pela UFMA. | | | |
| Providências | | | |
| Setor responsável pela implementação | | | Código |
| DIVISÃO DE REGISTRO PATRIMONIAL- DRP | | | |
| Justificativa para o seu não cumprimento: | | | |

Senha do SPIUNET expirou, necessita solicitar nova senha

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO

| Unidade Jurisdicionada | | | |
|---|---|------------|-------------------------|
| Denominação completa: Ministério da Educação | | | Código 244 |
| Recomendações do OCI | | | |
| Recomendações expedidas pelo OCI | | | |
| Ordem | Identificação do Relatório de Auditoria | Item do RA | Comunicação |
| 069 | 201108987 | 2.1.4.3/21 | Ofício |
| Órgão/entidade objeto da recomendação Hospital Universitário/FUFMA | | | Código 032770 |
| Descrição da Recomendação: Providenciar o retorno do servidor matrícula 1098556 ao HU/UFMA. | | | |
| Providências Adotadas | | | |
| Setor responsável pela implementação Pró-Reitoria de Recursos Humanos/Departamento de Pessoal/Divisão de Direitos e Deveres. | | | Código |
| Justificativa para o seu não cumprimento: Foi solicitado o retorno do servidor para seu órgão de origem, entretanto, o Tribunal Regional Eleitoral apresentou justificativa para continuidade da cessão. O processo 23115.05168/2011-99, de prorrogação da cessão, encontra-se na Procuradoria Jurídica para análise. | | | |
| Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor | | | |
| A demora na tramitação do processo de prorrogação, por envolver diversos órgãos, e a legislação vigente sobre requisição considerar a cessão para o Tribunal Regional Eleitoral “um ato irrecusável” contribuíram para o não atendimento da recomendação expedida pelo órgão de controle, com tempestividade. | | | |

14 TRATAMENTO DAS RECOMENDAÇÕES REALIZADAS PELA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA

Item 16 da Parte A do Anexo II da DN TCU Nº 108/2010

14.1 Relatório de cumprimento das recomendações da Unidade de Auditoria Interna

| 070 - Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Auditoria Interna | |
|--|---|
| Identificação do Relatório de Auditoria | Nº 012369/2011-34 |
| Data do Relatório de Auditoria | 10/10/2011 |
| Item do Relatório de Auditoria | 2.1 |
| Comunicação Expedida/Data | Audit Memo nº 35/2011 - 11/10/2011 |
| Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação | Divisão de Serviços Gerais da Pró-Reitoria de Gestão e Finanças – DSG/PROGF |
| Descrição da Recomendação | Providenciar, junto aos respectivos beneficiários de diárias, a imediata devolução dos valores devidos, bem como o pagamento do valor referente ao adicional de embarque e desembarque. |
| Providências adotadas pela unidade interna responsável | |
| Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação | |
| Divisão de Serviços Gerais da Pró-Reitoria de Gestão e Finanças – DSG/PROGF | |
| Síntese das providências adotadas | |
| Notificação dos beneficiários de diárias, através de Ofícios, para regularização dos valores devidos. | |
| Síntese dos resultados obtidos | |
| Processo nº 3362/2011-15: efetuada a devolução do valor do adicional de deslocamento e do valor referente à não dedução do auxílio alimentação; | |
| Processos nºs 3737/2011-42; 1178/2011-34 e 1210/2011-80: efetuado pagamento aos beneficiários do adicional de deslocamento e a devolução da diferença do auxílio alimentação; | |
| Processo nº 2733/2011-63: efetuado o pagamento ao beneficiário de uma diária e devolução do valor referente à dedução a menor do auxílio alimentação; | |
| Processos nºs 2440/2011-63, 2411/2011-09; 3360/2011-28; 2122/2011-00 e 2590/2011-79: efetuada a devolução por parte dos beneficiários dos valores pagos indevidamente nos recibos de diárias. | |
| Processos nºs 3441/2011-28; 016746/2010-17; 3259/2011-76; : efetuada a devolução do auxílio alimentação não deduzido nos recibos de diária. | |
| Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo | |
| A Divisão de Serviços Gerais/DSG, tem sido diligente quanto ao cumprimento das recomendações e comprovação das mesmas junto à Unidade de Auditoria Interna. | |

| 071 - Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Auditoria Interna | |
|--|---|
| Identificação do Relatório de Auditoria | Nº 012369/2011-34 |
| Data do Relatório de Auditoria | 10/10/2011 |
| Item do Relatório de Auditoria | 2.1 |
| Comunicação Expedida/Data | Audit Memo nº 35/2011 / 11-10-2011 |
| Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação | Divisão de Serviços Gerais da Pró-Reitoria de Gestão e Finanças – DSG/PROGF |
| Descrição da Recomendação | Comprovar tempestivamente junto a esta unidade de Auditoria Interna as medidas implementadas. |
| Providências adotadas pela unidade interna responsável | |
| Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação | Divisão de Serviços Gerais da Pró-Reitoria de Gestão e Finanças – DSG/PROGF |
| Síntese das providências adotadas | |
| Encaminhamento à Auditoria Interna, via processo nº 012369/2011-34, a comprovação das medidas adotadas. | |
| Síntese dos resultados obtidos | |
| Emissão do Plano de Providência Permanente da Unidade de Auditoria Interna | |
| Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo | |
| A Divisão de Serviços Gerais/DSG, tem comprovado tempestivamente as providências adotadas junto à Unidade de Auditoria Interna | |

| 072 - Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Auditoria Interna | |
|--|---|
| Identificação do Relatório de Auditoria | Nº 012369/2011-34 |
| Data do Relatório de Auditoria | 10/10/2011 |
| Item do Relatório de Auditoria | 2.1 |
| Comunicação Expedida/Data | Audit Memo nº 35/2011 – 11/10/2011 |
| Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação | Divisão de Serviços Gerais da Pró-Reitoria de Gestão e Finanças – DSG/PROGF |
| Descrição da Recomendação | Fazer constar no processo de diária nº 3404/2011-18 o Relatório de Viagem emitido pelo beneficiário da mesma. |
| Providências adotadas pela unidade interna responsável | |
| Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação | Divisão de Serviços Gerais da Pró-Reitoria de Gestão e Finanças – DSG/PROGF |
| Síntese das providências adotadas | |
| Notificação do beneficiário de diária, através de Ofício, para apresentação do Relatório de Viagem. | |
| Síntese dos resultados obtidos | |
| Anexado o Relatório de viagem às fls 15 do processo 3404/2011 | |
| Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo | |
| Recomendação implementada | |

| 073 - Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Auditoria Interna | |
|--|---|
| Identificação do Relatório de Auditoria | Nº 013437/2011-82 |
| Data do Relatório de Auditoria | 16/12/2011 |
| Item do Relatório de Auditoria | 2.1 |
| Comunicação Expedida/Data | AUDIT MEMO nº 51/2011 / 16-12-2011 |
| Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação | Divisão de Serviços Gerais da Pró-Reitoria de Gestão e Finanças – DSG/PROGF |

| | |
|--|--|
| Descrição da Recomendação | Recomenda-se maior acuidade quanto ao preenchimento dos documentos constantes dos processos de solicitação |
| Providências adotadas pela unidade interna responsável | |
| Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação | |
| Divisão de Serviços Gerais da Pró-Reitoria de Gestão e Finanças – DSG/PROGF | |
| Síntese das providências adotadas | |
| Recomendação para adoção em processos futuros | |
| Síntese dos resultados obtidos | |
| | |
| Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo | |

| 074 - Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Auditoria Interna | |
|--|---|
| Identificação do Relatório de Auditoria | Nº 013437/2011-82 |
| Data do Relatório de Auditoria | 16/12/2011 |
| Item do Relatório de Auditoria | 2.2 |
| Comunicação Expedida/Data | AUDIT MEMO nº 51/2011 / 16-12-2011 |
| Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação | Divisão de Serviços Gerais da Pró-Reitoria de Gestão e Finanças – DSG/PROGF |
| Descrição da Recomendação | Atentar para as datas pertinentes às etapas do processo |
| Providências adotadas pela unidade interna responsável | |
| Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação | |
| Divisão de Serviços Gerais da Pró-Reitoria de Gestão e Finanças – DSG/PROGF | |
| Síntese das providências adotadas | |
| Recomendação para adoção em processos futuros | |
| Síntese dos resultados obtidos | |
| | |
| Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo | |

| 075 - Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Auditoria Interna | |
|--|---|
| Identificação do Relatório de Auditoria | Nº 013437/2011-82 |
| Data do Relatório de Auditoria | 16/12/2011 |
| Item do Relatório de Auditoria | 3.1 |
| Comunicação Expedida/Data | AUDIT MEMO nº 51/2011 / 16/12/2011 |
| Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação | Divisão de Serviços Gerais da Pró-Reitoria de Gestão e Finanças – DSG/PROGF |
| Descrição da Recomendação | Recomenda-se que a Divisão de Serviços Gerais – DSG/PROGF, atentar para o fato de que, atingido o limite legalmente fixado para dispensa de licitação, as demais contratações para serviços da mesma natureza deverão observar a obrigatoriedade da realização de certame licitatório, evitando a ocorrência de fracionamento de despesa. |
| Providências adotadas pela unidade interna responsável | |
| Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação | |
| Divisão de Serviços Gerais da Pró-Reitoria de Gestão e Finanças – DSG/PROGF | |

| |
|---|
| Síntese das providências adotadas |
| Recomendação para adoção em processos futuros |
| Síntese dos resultados obtidos |
| Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor |

| | |
|---|---|
| 076 - Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Auditoria Interna | |
| Identificação do Relatório de Auditoria | Nº 013437/2011-82 |
| Data do Relatório de Auditoria | 16/12/2011 |
| Item do Relatório de Auditoria | 3.2 |
| Comunicação Expedida/Data | AUDIT MEMO nº 51/2011 / 16-12-2011 |
| Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação | Divisão de Serviços Gerais da Pró-Reitoria de Gestão e Finanças – DSG/PROGF |
| Descrição da Recomendação | Atentar para as datas pertinentes às etapas do processo |
| Providências adotadas pela unidade interna responsável | |
| Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação | |
| Divisão de Serviços Gerais da Pró-Reitoria de Gestão e Finanças – DSG/PROGF | |
| Síntese das providências adotadas | |
| Recomendação para adoção em processos futuros | |
| Síntese dos resultados obtidos | |
| Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor | |

| | |
|---|--|
| 077 - Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Auditoria Interna | |
| Identificação do Relatório de Auditoria | Nº 013437/2011-82 |
| Data do Relatório de Auditoria | 16/12/2011 |
| Item do Relatório de Auditoria | 3.3 |
| Comunicação Expedida/Data | AUDIT MEMO nº 51/2011 / 16/12/2011 |
| Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação | Divisão de Serviços Gerais da Pró-Reitoria de Gestão e Finanças – DSG/PROGF |
| Descrição da Recomendação | Observar o correto preenchimento dos documentos constantes dos processos, a fim de evitar inconsistência de informações. |
| Providências adotadas pela unidade interna responsável | |
| Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação | |
| Divisão de Serviços Gerais da Pró-Reitoria de Gestão e Finanças – DSG/PROGF | |
| Síntese das providências adotadas | |
| Recomendação para adoção em processos futuros | |
| Síntese dos resultados obtidos | |
| Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor | |

| 078 - Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Auditoria Interna | |
|---|--|
| Identificação do Relatório de Auditoria | Nº 013437/2011-82 |
| Data do Relatório de Auditoria | 16/12/2011 |
| Item do Relatório de Auditoria | 3.4 |
| Comunicação Expedida/Data | AUDIT MEMO nº 51/2011 / 16-12-2011 |
| Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação | Divisão de Serviços Gerais da Pró-Reitoria de Gestão e Finanças – DSG/PROGF |
| Descrição da Recomendação | Recomenda-se que a Divisão de Serviços Gerais – DSG/PROGF, quando da execução de serviços para reparos e manutenção de equipamentos, atente e evite que os valores de tais serviços, não configurem atos de gestão antieconômicos, e quando assim se apresentarem as propostas, faça constar no processo justificativa/argumentação para conhecimento do setor solicitante, indicando que tal prática está em desconformidade aos preceitos legais, além de onerar o erário. |
| Providências adotadas pela unidade interna responsável | |
| Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação | Divisão de Serviços Gerais da Pró-Reitoria de Gestão e Finanças – DSG/PROGF |
| Síntese das providências adotadas | Recomendação para adoção em processos futuros |
| Síntese dos resultados obtidos | |
| Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor | |

| 079 - Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Auditoria Interna | |
|---|---|
| Identificação do Relatório de Auditoria | Nº 013437/2011-82 |
| Data do Relatório de Auditoria | 16/12/2011 |
| Item do Relatório de Auditoria | 3.5 |
| Comunicação Expedida/Data | AUDIT MEMO nº 51/2011 / 16/12/2011 |
| Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação | Pró-Reitoria de Gestão e Finanças - PROGF |
| Descrição da Recomendação | Recomenda-se que o setor responsável pela liquidação da despesa - SELIQ, observe as exigências quanto aos prazos de validade fixados, que assegure ser um documento fiscal hábil. |
| Providências adotadas pela unidade interna responsável | |
| Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação | Serviço de Liquidação da Pró-Reitoria de Gestão e Finanças – SELIQ/PROGF |
| Síntese das providências adotadas | Recomendação para adoção em processos futuros |
| Síntese dos resultados obtidos | |
| Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor | |

| 080 - Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Auditoria Interna | |
|--|---|
| Identificação do Relatório de Auditoria | Nº 013437/2011-82 |
| Data do Relatório de Auditoria | 16/12/2011 |
| Item do Relatório de Auditoria | 3.6 |
| Comunicação Expedida/Data | AUDIT MEMO nº 51/2011 / 16/12/2011 |
| Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação | Pró-Reitoria de Gestão e Finanças - PROGF |
| Descrição da Recomendação | Atentar para o registro das datas e assinaturas nos documentos constantes dos processos de solicitação e pagamento. |
| Providências adotadas pela unidade interna responsável | |
| Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação | |
| Divisão de Serviços Gerais da Pró-Reitoria de Gestão e Finanças – DSG/PROGF e Serviço de Liquidação da Pró-Reitoria de Gestão e Finanças – SELIO/PROGF | |
| Síntese das providências adotadas | |
| Recomendação para adoção em processos futuros | |
| Síntese dos resultados obtidos | |
| | |
| Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor | |
| | |

14.2 Situação das recomendações da Unidade de Auditoria Interna que permanecem pendentes de atendimento no exercício

| 081 - Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Auditoria Interna | |
|--|---|
| Identificação do Relatório de Auditoria | 012369/2011-34 |
| Item do Relatório de Auditoria | 2.1 |
| Comunicação Expedida | Plano de Providência Permanente da Unidade de Auditoria Interna |
| Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação | Divisão de Serviços Gerais da Pró-Reitoria de Gestão e Finanças – DSG/PROGF |
| Descrição da Recomendação | Providenciar, junto aos respectivos beneficiários de diárias, a imediata devolução dos valores devidos, bem como o pagamento do valor referente ao adicional de embarque e desembarque. |
| Justificativas da unidade interna responsável | |
| Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação | |
| Divisão de Serviços Gerais da Pró-Reitoria de Gestão e Finanças – DSG/PROGF | |
| Justificativas para o não atendimento | |
| Prazo de atendimento prorrogado para 30/04/2012, para comprovação da devolução dos valores devidos a título de diária paga a maior; não dedução do auxílio-alimentação e pagamento do adicional de embarque e desembarque dos seguintes processos de diárias respectivamente: 0575/2011-90, 2198/2011-20 e 3139/2011-79 . | |

| 082 - Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Auditoria Interna | |
|--|---|
| Identificação do Relatório de Auditoria | 012369/2011-34 |
| Item do Relatório de Auditoria | 2.3 |
| Comunicação Expedida | Plano de Providência Permanente da Unidade de Auditoria Interna |
| Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação | Divisão de Serviços Gerais da Pró-Reitoria de Gestão e Finanças – DSG/PROGF |
| Descrição da Recomendação | Fazer constar nos processo de diária nº 3752/2011-90, a justificativa para o afastamento realizado durante o fim de semana. |
| Justificativas da unidade interna responsável | |
| Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação | Divisão de Serviços Gerais da Pró-Reitoria de Gestão e Finanças – DSG/PROGF |
| Justificativas para o não atendimento | |
| Prazo de atendimento prorrogado para 30/04/2012, através do Plano de Providência Permanente da Unidade de Auditoria Interna. | |

15 INDICADORES INSTITUCIONAIS – DECISÃO TCU N° 408/2002
Item 7 letra a, da Parte C do Anexo II da DN TCU N° 108/2010

15.1 Indicadores de Gestão - 2011

Principais componentes:

Custo Corrente com HU: 359.327.548,43

Custo Corrente sem HU: 288.832.783,28

Aluno Tempo Integral: 12.172,19

Aluno Equivalente: 18.749,11

Professor Equivalente: 1.269,50

Funcionário Equivalente com HU: 2204,50

Funcionário Equivalente sem HU: 1533,75

Quadro LXIX – Indicadores de Gestão - 2011

| | Indicadores de Gestão - 2010 | |
|----|--|-----------|
| 1A | Custo Corrente com HU / Aluno Equivalente | 19.165,05 |
| 1B | Custo Corrente sem HU / Aluno Equivalente | 15.405,15 |
| 2 | Aluno Tempo Integral / Professor Equivalente | 9,59 |
| 3A | Aluno Tempo Integral / Funcionário Equivalente com HU | 5,52 |
| 3B | Aluno Tempo Integral / Funcionário Equivalente sem HU | 7,94 |
| 4A | Funcionário Equivalente com HU / Professor Equivalente | 1,74 |
| 4B | Funcionário Equivalente sem HU / Professor Equivalente | 1,21 |
| 5 | Grau de Participação Estudantil – GPE | 0,59 |
| 6 | Grau de Envolvimento Discente com Pós-Graduação – GEPG | 0,04 |
| 7 | Conceito CAPES/MEC para a Pós-Graduação | 3,40 |
| 8 | Índice de qualificação do Corpo Docente – IQCD | 4,12 |
| 9 | Taxa de Sucesso na Graduação - TSG | 40,67 |

Fonte: ASPLAI

15.2 Memória de Cálculo - Indicadores de Gestão - 2011

Dados para o cálculo Custo Corrente com HU/ Aluno Equivalente:

| | |
|------------------------------------|----------------|
| Despesas Correntes da UFMA: | 620.206.175,29 |
| 100% das despesas correntes do HU: | 201.413.614,72 |

| | |
|---|----------------|
| 65% das despesas correntes do HU: | 130.918.849,57 |
| Aposentadorias e reformas: | 77.654.508,52 |
| Pensões Civis: | 12.161.609,64 |
| Sentenças Judiciais: | 31.684.717,30 |
| Despesa com pessoal cedido – docente: | 1.535.397,15 |
| Despesa com pessoal cedido – téc.adm.: | 1.694.141,14 |
| Despesa com afastamento país/exterior – docente: | 4.527.475,09 |
| Despesa com afastamento país/exterior – téc.adm.: | 701.928,45 |
| TOTAL: | 260.878.626,86 |

$$\text{Custo Corrente com HU} = 620.206.175,29 - [(0,65 \times 201.413.614,72) + 77.654.508,52 + 12.161.609,64 + 31.684.717,30 + 1.535.397,15 + 1.694.141,14 + 4.527.475,09 + 701.928,45] = 620.206.175,29 - 260.878.626,86 = 359.327.548,43$$

Custo Corrente com HU: 359.327.548,43

$$A_G E: 16.985,11$$

$$A_R: 120,50$$

$$A_{RTI}: 120,50 \times 2 = 241 \text{ (peso 2)}$$

$$APG_{\text{médio}}: (762 + 761)/2 = 761,50 \quad (2011.1: 762 - 2011.2: 761)$$

$$A_{PGTI}: 2 \times 761,50 = 1.523 \text{ (peso2)}$$

Substituindo os dados na fórmula:

$$1.A \quad CC_com_HU / AlunoEq = \frac{Custo_Corrente_com_HU}{A_G E + A_{PG} TI + A_R TI} = \frac{359.327.548,43}{16.985,11 + 1.523 + 241} = 19.165,05$$

FONTE: PROGF – PPPG – HU – PROEN.

Dados para o cálculo Custo Corrente sem HU/ Aluno Equivalente:

Despesas Correntes da UFMA: 620.206.175,29

| | |
|---|----------------|
| 100% das despesas correntes do HU: | 201.413.614,72 |
| Aposentadorias e reformas: | 77.654.508,52 |
| Pensões Civis: | 12.161.609,64 |
| Sentenças Judiciais: | 31.684.717,30 |
| Despesa com pessoal cedido – docente: | 1.535.397,15 |
| Despesa com pessoal cedido – téc.adm.: | 1.694.141,14 |
| Despesa com afastamento país/exterior – docente: | 4.527.475,09 |
| Despesa com afastamento país/exterior – téc.adm.: | 701.928,45 |
| TOTAL: | 331.373.392,01 |

Custo Corrente com HU = 620.206.175,29 – [201.413.614,72 + 77.654.508,52 + 12.161.609,64 + 31.684.717,30 + 1.535.397,15 + 1.694.141,14 + 4.527.475,09 + 701.928,45] = 620.206.175,29 – 331.373.392,01 = 288.832.783,28

Custo Corrente sem HU: 288.832.783,28

A_{GE} : 16.985,11

A_R : 120,50

A_{RTI} : 120,50 x 2 = 241 (peso 2)

$APG_{médio}$: (762 + 761)/2 = 761,50 (2011.1: 762 - 2011.2: 761)

A_{PGTI} : 2 x 761,50 = 1.523 (peso2)

Substituindo os dados na fórmula:

$$1.B \quad CC_sem_HU / AlunoEq = \frac{Custo_Corrente_sem_HU}{A_G E + A_{PG} TI + A_R TI} = \frac{288.832.783,28}{16.985,11 + 1.523 + 241} = 15.405,15$$

FONTE: PROGF – PPPG – HU – PROEN.

Dados para o cálculo de Aluno Tempo Integral/ Professor Equivalente:

A_GTI: 10.408,19

A_{P_G}TI: 2 x 761,50 = 1.523 (peso2)

A_RTI: 120,50 x 2 = 241 (peso 2)

Pesos: 20h = 0,5; 40h = 1,0; DE = 1,0

Professores em exercício efetivo de 3º grau: 1.183, sendo 71 de 20h, 178 de 40h, 934 de DE.

Professores substitutos e visitantes de 3º grau: 191, sendo 12 de 20h, 176 de 40h, 3 de DE.

DE e 40h: 178 + 934 + 176 + 3 = 1.291

20h = (71 + 12) x 0,5 = 41,5

Total: 1.291 + 41,5 = **1.332,50**

Professores afastados:

Para capacitação: 52, sendo 4 de 20h, 4 de 40h, 44 de DE.

Mandato Eletivo: nenhum.

Cedido para outros órgãos: 14, sendo 2 de 20h, 3 de 40h, 9 de DE.

DE e 40h: 4 + 44 + 3 + 9 = 60

20h = (4 + 2) x 0,5 = 3

Total Afastados: 60 + 3 = **63**

Professor Equivalente: 1.332,50 – 63 = 1.153

Professor Equivalente: 1.269,50

Substituindo os dados na fórmula:

$$2. \text{ AlunoTI / Prof.Eq} = \frac{A_GTI + A_{P_G}TI + A_RTI}{n \text{ Prof.Eq}} = \frac{10.408,19 + 1.523 + 241}{1.269,50} = \frac{12.172,19}{1.274} = 9,59$$

FONTE: PROEN – PPPG – HU – PRH.

Dados para o cálculo de Aluno Tempo Integral/ Funcionário Equivalente com HU:

A_GTI: 10.408,19

A_{P_G}TI: 2 x 761,50 = 1.523 (peso2)

A_RTI: 120,50 x 2 = 241 (peso 2)

Pesos: 20h = 0,5; 30h = 0,75; 40h = 1,0

Professores em exercício efetivo de Ensino Médio: 87, sendo 2 de 20h, 14 de 40h, 71 de DE.

Professores substitutos de Ensino Médio: 1 de 40h.

Técnico-Administrativos da UFMA: 808, sendo 1 de 20h, 7 de 30h, 800 de 40h.

Técnico-Administrativos do HU: 719, sendo 68 de 20h, 9 de 24h, 11 de 30h, 631 de 40h.

(consideramos de 20h os 9 servidores com regime de 24h)

Contratados sob a forma de serviços terceirizados: 668 (44h considerados como 40h)

DE e 40h: 14 + 71 + 1 + 800 + 631 + 668 = 2185.

30h = (7 + 11) x 0,75 = 13,50.

$$20h = (2 + 1 + 77) \times 0,5 = 40.$$

Total : 2185 + 13,50 + 40 = 2238,50.

Técnico-Administrativos da UFMA afastados:

Para capacitação: 7 de 40h.

Cedido para outros órgãos: 20 de 40h.

Técnico-Administrativos do HU afastados:

Para capacitação: 2 de 40h.

Cedido para outros órgãos: 5 de 40h.

$$40h: 7 + 20 + 2 + 5 = 34.$$

Total Afastados: 34

Funcionário Equivalente com HU: $2238,50 - 34 = 2028,50$

Funcionário Equivalente com HU: 2204,50

Substituindo os dados na fórmula:

$$3.A \quad AlunoTI / Func.Eq = \frac{A_G TI + A_{PG} TI + A_R TI}{Func.Eq_com_HU} = \frac{10.408,19 + 1.523 + 241}{2.204,50} = \frac{12.172,19}{2.204,50} = 5,52$$

FONTE: PROEN – PPPG – HU – PRH – PROGF.

Dados para o cálculo de Aluno Tempo Integral/ Funcionário Equivalente sem HU:

$A_G TI: 10.408,19$

$A_{PG} TI: 2 \times 761,50 = 1.523$ (peso2)

$A_R TI: 120,50 \times 2 = 241$ (peso 2)

Pesos: $20h = 0,5; 30h = 0,75; 40h = 1,0$

Professores em exercício efetivo de Ensino Médio: 87, sendo 2 de 20h, 14 de 40h, 71 de DE.

Professores substitutos de Ensino Médio: 1 de 40h.

Técnico-Administrativos da UFMA: 808, sendo 1 de 20h, 7 de 30h, 800 de 40h.

Contratados sob a forma de serviços terceirizados: 668 (44h considerados como 40h)

DE e 40h: $14 + 71 + 1 + 800 + 668 = 1554$.

30h: $7 \times 0,75 = 5,25$.

20h: $(2 + 1) \times 0,5 = 1,50$.

Total : 1554 + 5,25 + 1,50 = 1560,75.

Técnico-Administrativos da UFMA afastados:

Para capacitação: 7 de 40h.

Cedido para outros órgãos: 20 de 40h.

$$40h: 7 + 20 = 27.$$

Total Afastados: 27

Funcionário Equivalente sem HU: $1560,75 - 27 = 1533,75$

Funcionário Equivalente sem HU: 1533,75

Substituindo os dados na fórmula:

$$3.B \quad AlunoTI / Func.Eq = \frac{A_G TI + A_{PG} TI + A_R TI}{Func.Eq_sem_HU} = \frac{10.408,19 + 1.523 + 241}{1.533,75} = \frac{12.172,19}{1.533,75} = 7,94$$

FONTE: PROEN – PPPG – HU – PRH – PROGF.

Dados para o cálculo de Funcionário Equivalente com HU / Professor Equivalente:

Funcionário Equivalente com HU: 2204,50

Professor Equivalente: 1.269,50

$$4.A \quad Func.Eq_com_HU / Prof.Eq = \frac{n^o \ de Func.Eq_com_HU}{n^o \ de Prof.Eq} = \frac{2.204,50}{1.269,50} = 1,74$$

FONTE: PRH. – PROGF.

Dados para o cálculo de Funcionário Equivalente sem HU / Professor Equivalente:

Funcionário Equivalente sem HU: 1533,75

Professor Equivalente: 1.269,50

$$4.B \quad Func.Eq_sem_HU / Prof.Eq = \frac{n^o \ de Func.Eq_sem_HU}{n^o \ de Prof.Eq} = \frac{1.533,75}{1.269,50} = 1,21$$

FONTE: PRH. – PROGF.

Dados para o cálculo de Grau de Participação Estudantil (GPE):

$A_G TI: 10.408,19$

$AG_{médio}: (17.185 + 17.935) / 2 = 17.560$

Substituindo os dados na fórmula:

$$5. \quad GPE = \frac{A_G TI}{AG} = \frac{10.408,19}{17.560} = 0,59$$

FONTE: PROEN.

Dados para o cálculo de GEPG:

$$AG_{\text{médio}}: (17.185 + 17.935) / 2 = 17.560$$

$$APG_{\text{médio}}: (762 + 761)/2 = 761,50 \quad (2011.1: 762 - 2011.2: 761)$$

Substituindo os dados na fórmula:

$$6. \quad GEPG = \frac{A_{PG}}{A_G + A_{PG}} = \frac{761,50}{17.560 + 761,50} = 0,0416$$

FONTE: PROEN – PPPG.

Dados para o cálculo de CONCEITO CAPES/ MEC:

| | | |
|----|---|---|
| 1 | Mestrado em Biodiversidade e Conservação | 3 |
| 2 | Mestrado em Ciências da Saúde | 3 |
| 3 | Mestrado em Ciências Sociais | 4 |
| 4 | Mestrado em Cultura e Sociedade | 3 |
| 5 | Mestrado em Educação | 3 |
| 6 | Mestrado em Física da Matéria Condensada | 4 |
| 7 | Mestrado em Odontologia | 3 |
| 8 | Mestrado em Química | 3 |
| 9 | Mestrado em Matemática | 3 |
| 10 | Mestrado em Saúde e Ambiente | 3 |
| 11 | Mestrado em Saúde Materno Infantil | 3 |
| 12 | Mestrado em Sustentabilidade de Ecossistemas | 3 |
| 13 | Mestrado em Desenvolvimento Socioeconômico | 3 |
| 14 | Mestrado em Ciências da Computação | 3 |
| 15 | Mestrado em História | 3 |
| 16 | Mestrado em Enfermagem | 3 |
| 17 | Mestrado em Energia e Ambiente | 4 |
| 18 | Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Eletricidade | 4 |
| 19 | Programa de Pós-Graduação em Políticas Públicas | 6 |
| 20 | Programa de Pós-Graduação em Saúde Coletiva | 4 |

nCPG: 20 (14 CPG com conceito 3; 5 CPG com conceito 4 e 1 CPG com conceito 6).

Substituindo os dados na fórmula:

$$7. \quad C.CAPES / MEC = \frac{\sum \text{Conceitos}}{nCPG} = \frac{3x14 + 4x5 + 6}{20} = \frac{68}{20} = 3,40$$

FONTE: PPPG.

Dados para o cálculo de IQCD:

Docentes em exercício efetivo: 1.183 (41 G, 101 E, 503 M, 538 D)

Substitutos e visitantes: 191 (85 G, 53 E, 40 M, 13 D).

Afastados: 66 (3 G, 4 E, 45 M, 14 D)

Em exercício efetivo: $(41x1 + 101x2 + 503x3 + 538x5) + (85x1 + 53x2 + 40x3 + 13x5) =$
 $(41 + 202 + 1.509 + 2.690) + (85 + 106 + 120 + 65) = 4.442 + 376 = 4.818$
Afastamentos: $3x1 + 4x2 + 45x3 + 14x5 = 3 + 8 + 135 + 70 = 216$

Substituindo os dados na fórmula:

$$8. \quad IQCD = \frac{5D + 3M + 2E + G}{D + M + E + G} = \frac{4818 - 216}{1183 - 66} = \frac{4602}{1117} = 4,12$$

FONTE: PRH.

Dados para o cálculo de TSG:

nº de diplomados: 1.601
nº de ingressantes (NI₈, NI₁₀, NI₁₂): 3.937

Substituindo os dados na fórmula:

$$9. \quad TSG = \frac{nº\ de\ Diplomados}{nº\ de\ Ingressantes} = \frac{1.601}{3.937} = 0,4067 = 40,67\%$$

FONTE: PROEN.

15.3 Evolução dos Indicadores de Gestão - UFMA 2005/2011

Quadro LXX – Evolução dos Indicadores de Gestão - UFMA

| Indicadores de Gestão | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | Unidade |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|
| Custo Corrente com HU / Aluno Equivalente | 10.207,54 | 12.942,23 | 14.822,74 | 14.461,12 | 16.274,08 | 19.973,11 | 19.165,05 | R\$ |
| Custo Corrente sem HU / Aluno Equivalente | 8.910,99 | 10.822,69 | 12.443,59 | 12.204,57 | 13.686,05 | 16.740,31 | 15.405,15 | R\$ |
| Aluno Tempo Integral / Professor Equivalente | 10,15 | 9,16 | 8,07 | 8,56 | 9,70 | 8,75 | 9,59 | und |
| Aluno Tempo Integral / Funcionário Equivalente com HU | 5,13 | 4,43 | 4,21 | 4,63 | 5,08 | 4,97 | 5,52 | und |
| Aluno Tempo Integral / Funcionário Equivalente sem HU | 8,02 | 7,09 | 6,56 | 7,17 | 7,68 | 7,43 | 7,94 | und |
| Funcionário Equivalente com HU/ Professor Equivalente | 1,97 | 2,07 | 1,92 | 1,85 | 1,91 | 1,76 | 1,74 | und |
| Funcionário Equivalente sem HU / Professor Equivalente | 1,26 | 1,29 | 1,23 | 1,19 | 1,26 | 1,18 | 1,21 | und |
| Grau de Participação Estudantil - GPE | 0,76 | 0,70 | 0,63 | 0,56 | 0,65 | 0,61 | 0,59 | und |
| Grau de Envolvimento Discente com Pós-Graduação - GEPG | 3,19 | 3,63 | 3,63 | 3,13 | 4,22 | 0,04* | 0,04* | und |
| Conceito CAPES/MEC para a Pós-Graduação | 3,27 | 3,27 | 3,33 | 3,31 | 3,29 | 3,47 | 3,40 | und |
| Índice de Qualificação do Corpo Docente - IQCD | 2,97 | 3,10 | 3,09 | 3,28 | 3,57 | 3,88 | 4,12 | und |
| Taxa de Sucesso na Graduação - TSG | 74,25 | 61,83 | 54,92 | 62,06 | 60,65 | 51,07 | 50,39 | % |

* Até 2009 apresentado em forma de porcentagem. Em 2010, 4,12% ou 0,0412; Em 2011, 4,16% ou 0,0416.

Quadro LXXI – Resultados dos Indicadores Primários – DECISÃO TCU Nº408/2002

| INDICADORES PRIMÁRIOS | EXERCÍCIOS | | | | |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | 2011 | 2010 | 2009 | 2008 | 2007 |
| Custo Corrente com HU (Hospitais Universitários) | 359.327.548,43 | 313.257.428,39 | 239.325.455,29 | 197.936.583,43 | 181.250.437,43 |
| Custo Corrente sem HU (Hospitais Universitários) | 288.832.783,28 | 262.554.373,91 | 201.266.132,61 | 167.050.127,90 | 152.158.486,02 |
| Número de Professores Equivalentes | 1.269,50 | 1.153,00 | 1.013,00 | 1.040,00 | 999,50 |
| Número de Funcionários Equivalentes com HU (Hospitais Universitários) | 2204,50 | 2028,50 | 1934,00 | 1922,25 | 1915,50 |
| Número de Funcionários Equivalentes sem HU (Hospitais Universitários) | 1533,75 | 1.359,00 | 1279,00 | 1.240,75 | 1230,00 |
| Total de alunos regularmente matriculados na graduação (AG) | 17.560 | 14.141,00 | 13.146,00 | 13.925,00 | 11.189,50 |
| Total de alunos na pós-graduação <i>stricto sensu</i> , incluindo-se alunos de mestrado e doutorado (APG) | 761,50 | 607,00 | 579,00 | 450,50 | 421,50 |
| Alunos de residência médica (AR) | 120,50 | 101,00 | 88,00 | 80,00 | 74,00 |
| Número de alunos da graduação em tempo integral (AGTI) | 10.408,19 | 8.675,33 | 8.490,51 | 7.837,45 | 7.073,88 |
| Número de alunos equivalentes da graduação (AGE) | 16.985,11 | 14.267,96 | 13.371,93 | 12.626,50 | 11.236,86 |
| Número de alunos da pós-graduação em tempo integral (APGTI) | 1.523 | 1.214,00 | 1.158,00 | 901,00 | 843,00 |
| Número de alunos tempo integral da residência (ARTI) | 241 | 202,00 | 176,00 | 160,00 | 148,00 |

15.4 Análise da Evolução dos Indicadores de Gestão

Os primeiros indicadores relacionados referem-se ao custo corrente com e sem Hospital Universitário e Aluno Equivalente. Dentre os fatores responsáveis pela evolução das despesas correntes citam-se:

- a correção da tabela de vencimentos em função de reajuste salarial;
- o aumento do número de aposentadorias no exercício de 2010;
- o aumento do quadro de servidores técnico-administrativos e docentes originado pela liberação de vagas autorizadas pelo Ministério do Planejamento, para atender ao Programa REUNI;
- o crescimento das despesas com pessoa jurídica decorrente principalmente da manutenção e conservação de bens imóveis, ou seja, a contratação de reformas financiadas especialmente com recursos oriundos de emendas de bancada constantes no orçamento da UFMA;
- a locação de mão-de-obra, justificada pelo aumento dos serviços de limpeza e vigilância motivada pelo funcionamento dos novos Campi do interior.

Os indicadores referentes às relações entre o número de alunos X professores, alunos X funcionários e funcionários X professores mantêm uma tendência que vem sendo buscada, deliberadamente, de otimização dos recursos humanos disponíveis, com um aumento do número de alunos por professor. Este número ainda está distante do desejado e compactuado pela Instituição ao aderir ao REUNI, mas reafirma-se o que aconteceu em 2010, ou seja, isso justifica-se pelo ingresso de docentes, necessário em razão da oferta de novos cursos e da expansão da UFMA nos campi do continente, cujo potencial de atendimento a alunos só se efetivará quando forem criados todos os cursos previstos.

A Universidade Federal do Maranhão encerrou o ano de 2011 com 1.374 docentes de Ensino Superior no seu quadro efetivo. Com relação ao ano anterior, verifica-se uma evolução tanto quantitativa como qualitativa no quadro de docentes efetivos de 3º grau. Com relação à qualificação dos docentes, destaca-se a existência de 538 doutores, que representam 45,48 % do quadro docente efetivo e de 503 mestres, que constituem 42,52% do quadro.

Após todos os ingressos e os desligamentos, o quadro efetivo de docentes da UFMA encerrou-se em 2011 da seguinte forma: 934 docentes com dedicação exclusiva, 178 com 40 horas, 71 em regime de 20 horas semanais.

A Universidade Federal do Maranhão encerrou o ano de 2010 com 87 docentes no seu quadro efetivo de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico.

Após todos os ingressos e os desligamentos, o quadro efetivo de docentes de Ensino Médio da UFMA encerrou-se em 2011 da seguinte forma: 71 docentes com dedicação exclusiva, 14 com 40 horas, 2 com 20 horas semanais. Vale mencionar que, para o cálculo dos indicadores, os professores do Ensino Básico são computados como técnico-administrativos e não como docentes.

A Universidade Federal do Maranhão encerrou o ano de 2011 em seu quadro efetivo com 2.194 técnico-administrativos, dos quais 808 com exercício no campus da UFMA e 719 com exercício no Hospital Universitário.

O indicador Grau de Envolvimento Discente com Pós-graduação GEPG, não apresentou variação. Entretanto este indicador, até 2009, era calculado em forma de porcentagem. Assim em 2010, 4,12% ou 0,0412; em 2011, 4,16% ou 0,0416. Como se vê houve um pequeno aumento nos resultados.

No que diz respeito ao Conceito CAPES/MEC para a pós-graduação, apesar dos números não indicarem uma melhoria do índice, houve grande progresso neste indicador, o que se deve na verdade à nova realidade da Pós-Graduação, com o aumento expressivo da oferta de cursos.

No ano de 2010 a Universidade Federal do Maranhão contava com 15 programas de pós-graduação. Em 2011 passou a oferecer 20 programas, graças à aprovação, pela CAPES de mais 5 programas, dos quais 4 com conceito 3 e um com conceito 4. A diminuição do indicador, que se deve ao fato de os programas existentes terem mantido suas avaliações e os novos terem obtido

conceito mínimo, como ocorre usualmente, não espelha a realidade do aumento do cursos e vagas , o que é um fator extremamente positivo.

Verificou-se uma elevação relevante do Índice de Qualificação do Corpo Docente – IQCD, outro indicador com resultados positivos.

Sobre a Taxa de Sucesso na Graduação (TSG), do ano de 2011, constata-se-se que, em relação aos anos anteriores, houve uma queda. Essa ocorrência pode ser explicada, levando-se em conta que, em decorrência do processo de expansão das IFES, as vagas de ingresso aumentaram nos cursos de graduação. Alguns dos cursos criados recentemente ainda não concluíram nenhuma turma, o que diminui proporcionalmente a relação ingressantes/concluentes.

Assim pode-se observar que os indicadores de gestão, apesar de indicarem pouca variação no desempenho da Instituição, demonstram uma tendência positiva constante.

16 Relação dos Projetos Desenvolvidos pelas Fundações
Item 7 letra b, da Parte C do Anexo II da DN TCU N° 108/2010

| Nº Registro | Concedente | Proponente | Objeto | Valor | Assinatura | Vigência | Coordenação | Setor | Fiscal |
|------------------|------------|------------|---|------------------|------------|------------|----------------------------|--------------|---------------------------------|
| 007.029.037/2008 | INCRA | UFMA/FSADU | Curso Especial de Licenciatura em pedagogia da Terra, visando formar 100 educadores(as) do campo. | R\$ 1.741.831,17 | 30/12/2008 | 31/12/2013 | Adelaide Ferreira Coutinho | PRONERA/ASEI | MARCO AURÉLIO GONÇALVES FURTADO |

Projeto/Curso Nº:

| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
|---|--|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 02 ¹ |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | xxxx |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 14 ² |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. | |
| Laboratório | XXX |
| Salas | 02 |
| Auditório | XXX |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. | Campus Bacabal ³ 01 mesa; 08 cadeiras; 04 armários |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc. | 06 computadores ⁴ ; 01 impressora; 02 datas-show |

¹ Professores na Coordenação dos Cursos. No exercício da docência tem-se a previsão de 36 professores por turma, considerando-se as quatro turmas dos dois projetos de Pedagogia da Terra.

² Considerando-se os três projetos que são desenvolvidos integradamente.

³ Utilizamos todas as dependências daquele campus, incluindo mobiliário e equipamentos.

⁴ Na sala da coordenação temos 02 computadores em funcionamento e 01 na sala de pesquisa do mestrado. Os demais faltam monitores.

| Nº Registro | Concedente | Proponente | Objeto | Valor R\$ | Assinatura | Vigência | Coordenação | Setor | Fiscal |
|------------------|------------|------------|---|-----------|------------|-----------|-------------------------------------|--|---------------------------|
| 007.054.054/2009 | UFMA | FSADU | Projetos de Extensão: Controle de Qualidade de Combustíveis Derivados de Petróleo; de Processos de Produção Biodiesel; controle de Qualidade de Biocombustíveis e Noções Básicas de Tecnologia em Petróleo. | 36.380,00 | 15/12/2009 | 31/7/2012 | Aldaléa Lopes Brandes Marques | Lab. de Análises e Pesq. em Química Analítica de Petróleo de Biocombustíveis - LAPQAP - DETEQ/CCET | Aderjane Ferreira Lacerda |

Projeto/Curso Nº: 007.054.054/2009

| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
|---|--|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 3 (três) |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 1 (Hum) |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 4 (Quatro) |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. | |
| Laboratório | 3 (três) |
| Salas | 2 (dois) |
| Auditório | 1 (Hum) |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. | 50 |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc. | 1 máquina de Xerox; 4 impressoras; 7 computadores; 12 equipamentos |

(*) O projeto denominado "Projetos de Extensão: Controle de Qualidade de Combustíveis Derivados de Petróleo; de Processos de Produção Biodiesel; controle de Qualidade de Biocombustíveis e Noções Básicas de Tecnologia em Petróleo." que tem como objetivo oferecer à comunidade acadêmica e à sociedade, cursos de extensão, voltados para a Qualidade de combustíveis, não obteve recursos através de pagamentos por parte de alunos da sociedade. Entretanto, estes cursos foram ministrados com recursos do LAPQAP e da própria UFMA (passagens e hospedagens para professores de outras universidades). A clientela de alunos foi composta por alunos de pesquisa e equipe técnica do LAPQAP, LPQA e outros laboratórios de pesquisa da UFMA, bem como alunos, regularmente matriculados no Curso de Mestrado em Química da UFMA.

| Nº Registro | Concedente | Proponente | Objeto | Assinatura | Vigência | Valor (R\$) | Coordenação | Setor |
|------------------|------------|------------|---|------------|------------|--------------|------------------------------|---------------------------------|
| 007.004.004/2008 | UFMA | FJM | Programa de Reestruturação e Expansão da UFMA - REUNI, para ampliação | 28/1/2008 | 31/12/2010 | 3.382.288,87 | JOAO DE DEUS MENDES DA SILVA | Pró-Reitoria de Ensino - PROEN. |

Projeto/Curso Nº:

| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
|--|-------------------------|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 1 |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 1 |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 0 |
| Número de profissionais extra-UFMA trabalhando no projeto ou curso | 0 |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc | |
| Laboratório | 0 |
| Salas | 1 |
| Auditório | 0 |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. | 0 |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc. | 1 computador/impressora |

| Nº Registro | Concedente | Proponente | Objeto | Assinatura | Vigência | Valor (R\$) | Coordenação | Setor |
|------------------|------------|------------|---|------------|------------|--------------|-----------------------------------|--------------|
| 007.056.056/2009 | UFMA | FJM | Apoio técnico e estrutural à execução do Curso de Especialização em Saúde Materno Infantil. | 21/12/2009 | 31/12/2011 | 2.226.228,00 | Ana Emilia Figueiredo de Oliveira | ODONTOI/CCBS |

Projeto/Curso Nº: Termo de Cooperação MS/UFMA No.168/2009

| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
|---|---|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 8 |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | ----- |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | ----- |
| Número de profissionais extra-UFMA trabalhando no projeto ou curso | 27 |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. | |
| Laboratório | 2 |
| Salas | 21 |
| Auditório | 1 |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. | Cadeiras – 46 Mesas/Gabinetes – 32 |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc. | Computadores – 75 Impressoras – 5 Servidores – 4 TV 42 polegadas – 2 Roteador DLINK - 3 Lousa interativa - 1 Terminal de videoconferencia – 1 Datashow – 2 Máquina fotográfica – 10 Carregador de pilha – 10 Caixa de som – 75 Placa de rede – 75 Web cam – 75 Fone de ouvido – 75 |

| Nº Registro | Concedente | Proponente | Objeto | Assinatura | Vigência | Valor (R\$) | Coordenação | Setor |
|------------------|------------|------------|--|------------|------------|--------------|-----------------------------------|--------------|
| 007.055.055/2009 | UFMA | FJM | Apoio técnico e estrutural à execução do programa de Formação em Saúde da Família para o estado do MA. | 21/12/2009 | 31/12/2011 | 3.242.203,00 | Ana Emilia Figueiredo de Oliveira | ODONTOI/CCBS |

Projeto/Curso Nº: Termo de Cooperação MS/UFMA No.169/2009

| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
|---|--|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 6 |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | ---- |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | ---- |
| Número de profissionais extra-UFMA trabalhando no projeto ou curso | 23 |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. | |
| Laboratório | 2 |
| Salas | 21 |
| Auditório | 1 |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. | Cadeiras – 46 Mesas/Gabinetes – 32 |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc. | Computadores – 75; Impressoras – 5; Servidores – 4; TV 42 polegadas – 2 Roteador DLINK – 3; Lousa interativa – 1; Terminal de videoconferência – 1; Datashow – 2; Máquina fotográfica – 10; Carregador de pilha – 10; Caixa de som – 75; Placa de rede – 75; Webcam – 75; Fone de ouvido – 75 |

| Nº Registro | Concedente | Proponente | Objeto | Valor | Assinatura | Vigência | Coordenação | Setor | Fiscal |
|------------------|------------|------------|---|---------------|------------|------------|----------------|---|----------------------------|
| 007.018.019/2011 | UFMA | FSADU | Apoio Técnico e Estrutural à execução do Projeto da VII Semana Nacional de Ciência e Tecnologia | R\$ 50.000,00 | 9/11/2011 | 31/12/2011 | Ana Maria Nelo | Dpto. de Ciências Contábeis e Administração | Kátia Regina Marques Moura |

Projeto/Curso Nº: 7ª SNCT 013145/2011-40

| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
|---|------------|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 112 |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 15 |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 13 |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. | |
| Laboratório | 20 |
| Salas | 11 |
| Auditório | |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. | 8 |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc. | 12 |

OBSERVAÇÃO: No ano de 2011 a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia cresceu significativamente, passamos de 601 atividades para 1.112. Vale registrar que o evento aconteceu em 7 Campi da UFMA conforme descrito na tabela abaixo. O crescimento do evento está diretamente relacionado ao comprometimento de Professores, técnicos administrativos e monitores/expositores.

Quadro LXXII – Semana Nacional de Ciência e Tecnologia

| CAMPUS | PROF. | TÉCNICOS | ALUNOS | LABORATÓRIO | SALAS | AUDITÓRIOS |
|--------------|------------|-----------|------------|-------------|-----------|------------|
| BACABAL | 10 | 2 | 25 | 0 | | 1 |
| CHAPADINHA | 19 | 1 | 35 | 2 | 4 | 1 |
| CODÓ | 14 | 1 | 25 | | 2 | 0 |
| IMPERATRIZ | 12 | 3 | 40 | 2 | 2 | 1 |
| PINHEIRO | 16 | 1 | 30 | 0 | 1 | 1 |
| SÃO BERNARDO | 5 | 1 | 10 | 0 | 2 | 0 |
| SÃO LUÍS | 36 | 5 | 202 | 16 | | 0 |
| Total | 112 | 14 | 367 | 20 | 11 | 4 |

Caso sejam necessárias mais informações segue a conclusão do nosso relatório.

CONCLUSÃO

As atividades da UFMA na SNCT contemplaram palestras. Mesas redondas; mini-cursos; tendas da biodiversidade e dos manguezais; túnel com exposições do declínio dos anfíbios; exposições científicas e visita a laboratórios, tais atividades tiveram correspondência com a temática Mudanças Climáticas, Desastres Naturais e prevenção de Riscos. A seguir faremos uma síntese das atividades realizadas para o grande público e outras na UFMA.

Palestras; mesas redondas, apresentação em Banners estas atividades abordavam as mudanças climáticas, desastres naturais riscos e os ecossistemas maranhenses, incluíam assim, o processo de divulgação científica; tecnologia para o desenvolvimento econômico e sustentável e mudanças climáticas, controladoria e contabilidade ambiental; desenvolvimento econômico e os impactos tecnológicos bem como aspectos econômicos, sociais, educação ambiental.

Mostra de cinema educativo esta atividade foram usados os vídeos do “Ver Ciência” - apresentados por monitores que realizaram debates após as apresentações.

Visitas aos laboratórios: tratou-se de visitas agendas particularmente nos laboratórios de Zooplancion - microorganismos aquáticos, laboratórios de controle e qualidade de alimentos e água, biodiesel. Os visitantes eram transportados do local do grande evento para os laboratórios no Campus UFMA. Por ocasião das vistas se realizou excursões no Campus UFMA.

Tenda para realização de várias Oficinas Temáticas: as oficinas incluíam os métodos de conservação de alimentos, cuidado com a saúde, nestas tivemos ação do hospital Universitário e da enfermagem da UFMA . Durante todo evento tivemos concurso de redação com estudantes do

ensino fundamental referentes às mudanças climáticas e suas expectativas em relação ao planeta terra. Tais atividades foram realizadas em dias alternados durante a SNCT e as divisórias eram painéis divulgavam a Temática da 64^a SBPC a ser realizada na cidade de São Luís.

Tendas dos Manguezais: havia exposições itinerantes do centro de mamíferos aquáticos, performances educativas: poesias e coreografias em educação ambiental, ciências do mar com ênfase na proteção da floresta de manguezal maranhense; correio da LAMA; viveiro virtual, simulação de plantação do mangue usando EVA. Ressaltamos ainda que na Tenda dos Manguezais realizou-se o “V Encontro dos Manguezais do Maranhão” com debates envolvendo os ambientalistas e os representantes das comunidades que residem no entorno dos manguezais maranhenses, pescadores e outros representantes. Ressaltamos ainda que as Palestras envolviam as mudanças climáticas e prevenção de riscos dos manguezais bem como debates sobre a educação das comunidades tradicionais em áreas de manguezais; as políticas públicas e gestão ambiental e o ecossistema do Maranhão.

Tendas da Biodiversidade: elaborou-se um túnel simulando as mudanças climáticas e o declínio na população de anfíbios; exposição da diversidade de espécies e predadores.

A realização da programação da UFMA na SNCT – 2011 no período de 17 a 23 de outubro tiveram maior concentração no Estacionamento do São Luís Shopping. Neste período realizaram-se as atividades nas Cidades de **São Luís; Chapadinha, Codó, Pinheiro, Caxias**. A cidade de **Bacabal** realizou o evento de 6 a 12 de outubro. **São Bernardo** realizou no período de 24 a 28 de outubro. Neste mesmo período realizou também a cidade de **Grajaú**, um dos fatos marcantes desta cidade foi encaixar na programação do aniversário “200 anos de Grajaú”. **Imperatriz** realizou ação da água com a comunidade indígena na 4^a semana de outubro.

Realizamos três meses de trabalho intenso referente a SNCT a importância da divulgação científica, além destas ações tivemos contatos com a imprensa por meio da rádio Universidade (UFMA); UNIVIMA; *homepage*: da UFMA; da Secretaria de Ciência e Tecnologia; FAPEMA; programa de televisão ao vivo como “Programa Atenado” da TV Difusora uma das empresas afiliadas do SBT/Televisão com um bloco inteiro discutindo Ciências e Tecnologia, TV mirante uma das afiliadas da Rede Globo; entre outros programas gravados no local de execução das atividades científicas. Não dar para precisar o número público participante mais certamente ultrapassou mais de **atingiu um público de mais de 300.000 (trezentos mil participantes)**.

Com a divulgação da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia conforme fora projetado para 2011 conseguimos recordes de atividades ainda não alcançado no Estado do Maranhão. O resultado deste trabalho foi muito positivo pois, aconteceu as primeiras SNCT nas seguintes cidades descritas abaixo envolvendo as cidades do entorno.

- a) **Bacabal:** 1^a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia;
- b) **Caxias:** 1^a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia;
- c) **Pinheiro:** 1^a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia;
- d) **Grajaú:** 1^a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia;
- e) **São Bernardo:** 1^a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia

Além das primeiras semanas ora mencionadas também realizamos palestras e Mostras de Ciência em outras cidades onde já aconteceram SNCT procurando cada vez mais consolidar o evento, assim sendo foram realizadas SNCT conforme descrição que segue;

- a) **Chapadinha:** 3^a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia;
- b) **Codó:** 2^a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia;
- c) **Imperatriz:** 2^a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia;

d) São Luís: 7^a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia

A Programação aconteceu conforme a programação de cada localidade respeitando a idiossincrasia de cada localidade, conforme registro na homepage do MCTI <http://semanact.mct.gov.br>

Neste contexto, a **Semana Nacional de Ciência e Tecnologia 2011**, cresceu aproximadamente 86% em relação ao ano de 2010. Ao compararmos ao ano 2009 verifica-se um crescimento aproximadamente 3 vezes pois o número de atividades passou de 400 atividades para 1.112 significa um crescimento de aproximadamente 3 vezes.

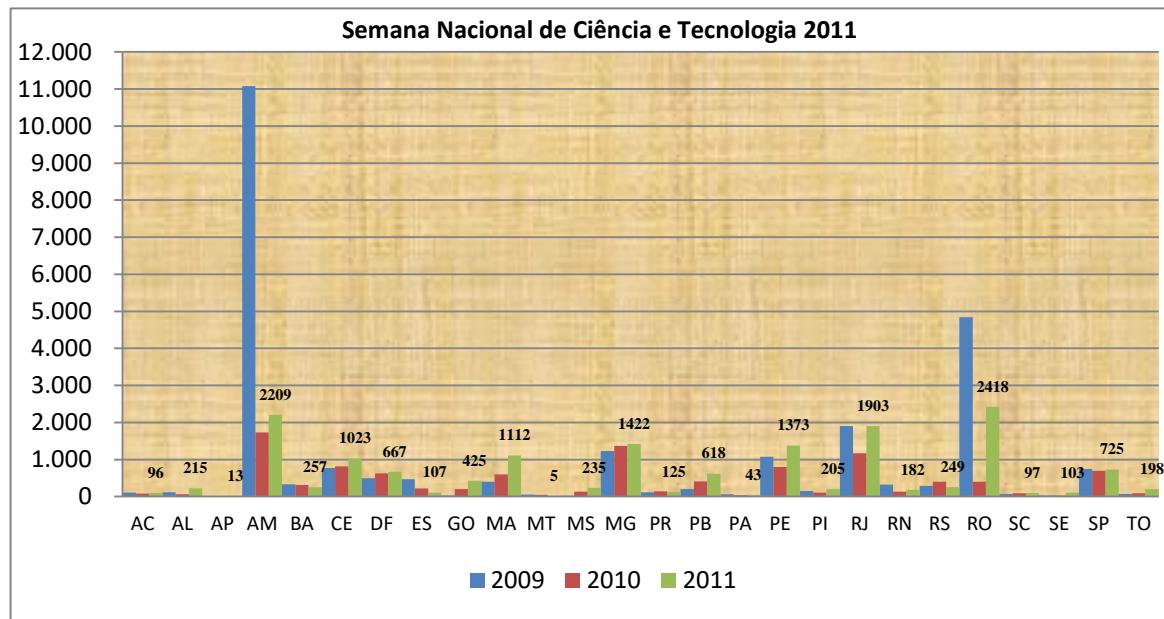


Gráfico 6 – Semana Nacional de Ciência e Tecnologia 2011

Autores: Nélo, A. M. & Oliveira, A. J. S.

Fonte dos dados: <http://semanact.mct.gov.br> -

Em 2010 o Estado do Maranhão ficou com o seguinte ranking 8º lugar em nível nacional e 3º lugar no Nordeste. Já em 2011 obteve-se um resultado muito positivo ou significativo, passamos os resultados para outro patamar, isto é, ficamos em 6º lugar em nível Nacional e 2º lugar no Nordeste, o grande desafio para 2012 é manter o comprometimento dos pesquisadores, monitores e das Instituições parceiras pelo menos manter os resultados alcançados.

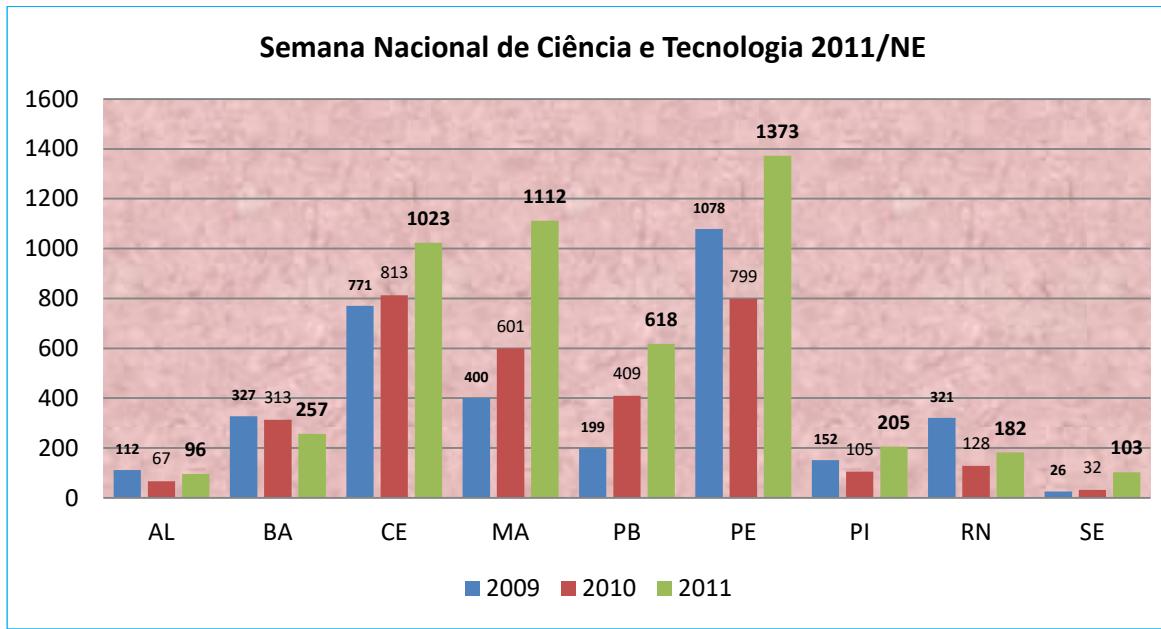


Gráfico 7 – Semana Nacional de Ciência e Tecnologia 2011 - NE

Autores: Nélo, A. M. & Oliveira, A. J. S.

Fonte dos dados: <http://semanact.mct.gov.br> -

O Gráfico ilustra nossas assertivas relativas a crescente evolução do processo de divulgação científica realizada no Maranhão, este relatório prossegue com os dados relativos a prestação de contas; ilustração do evento da SNCT em São Luís e nas cidades do interior, bem como algumas reportagens que foram coletadas durante o grande evento.

Nosso diagnóstico apontou a necessidade de explicar **o que efetivamente significa a semana de ciência e tecnologia e a importância de aproximarmos o público em geral** da Universidade fato este que coincide com a divulgação científica e assim elucidarmos que a SNCT é o maior evento de divulgação científica e que cada cidade deveria encontrar seus cientistas artistas pessoas que fazem Ciência fora das clausulas acadêmicas.

| Nº Registro | Concedente | Proponente | Objeto | Valor | Assinatura | Vigência | Coordenação | Setor | Fiscal |
|------------------|------------|------------|---|----------------|------------|-----------|-------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| 007.022.025/2010 | UFMA | FSADU | Apoio técnico e estrutural à execução do Projeto do Curso de Especialização em Enfermagem em Centro Cirúrgico e Central de Material e Esterilização (CME) | R\$ 171.211,00 | 10/11/2010 | 30/4/2012 | Arlene de Jesus Mendes Caldas | Dpto.de Enfermagem/CCBS | Dorlene Maria Cardoso de Aquino |

Projeto/Curso Nº:

| ESPECIFICAÇÃO | | Quantidade |
|---|--|------------|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | | 08 |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | | nenhum |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | | nenhum |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. O espaço físico e equipamentos são do HUUFMA | | |
| Laboratório | | x |
| Salas | | x |
| Auditório | | x |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. | | x |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc. | | x |

| Nº Registro | Concedente | Proponente | Objeto | Valor | Assinatura | Vigência | Coordenação | Setor | Fiscal |
|------------------|------------|------------|--|---------------|------------|------------|----------------------|------------------------|--------|
| 007.037.038/2011 | UFMA | FJM | Apoio técnico e estrutural à implementação do Núcleo Hospitalar de Epidemiologia que exerce atividades de Vigilância Epidemiológica. | R\$ 80.000,00 | 20/12/2011 | 31/12/2012 | Arnaldo Muniz Garcia | Hospital Universitário | |

Projeto/Curso Nº:

| ESPECIFICAÇÃO | | Quantidade |
|--|--|--|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | | 5 |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | | 3 |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | | 5 |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. | | |
| Laboratório | | |
| Salas | | 01 |
| Auditório | | 01 |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. | | 3 mesas, 6 cadeiras estufadas, 5 cadeiras PVC |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc. | | 3 computadores, 2 impressoras, 1 notebook, 1 máquina fotográfica, 1 data show, 1 geladeira, 1 bebedouro elétrico, 1 microondas, 1 cafeteira elétrica, 1 caixa de som, 1 microfone com fio, |

| Nº Registro | Concedente | Proponente | Objeto | Assinatura | Vigência | Valor (R\$) | Coordenação | Setor |
|------------------|------------|------------|---|------------|-----------|--------------|--|-------|
| 007.010.010/2009 | UFMA | FSADU | Curso de Licenciatura em Letras com habilitação em Inglês, Licenciatura em Pedagogia, Licenciatura em História, Licenciatura em Geografia e Ciências Exatas (Física, Química e Matemática) do Programa Especial de Formação de Professores para Educação Básica /TUTÓIA | 19/2/2009 | 28/2/2013 | 1.402.817,00 | Cenidalva Miranda de Sousa Teixeira | ASEI |

Projeto/Curso Nº:

| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
|---|---|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 83 |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 01 |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | - |
| Número de profissionais extra-UFMA trabalhando no projeto ou curso | 04 |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. | |
| Laboratório | - |
| Salas | 02 |
| Auditório | 01 |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. | MESAS 07; CADEIRAS 16 |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc. | COMPUTADORES 06; SCANNER 01; DATASHOW 01; NOTEBOOK 02; EMPRESSORAS 03 |

| Nº Registro | Concedente | Proponente | Objeto | Assinatura | Vigência | Valor (R\$) | Coordenação | Setor |
|------------------|------------|------------|--|------------|-----------|--------------|---|-------|
| 007.025.025/2009 | UFMA | FSADU | Apoio técnico e estrutural à execução dos Cursos de Licenciatura em Ciências Exatas, Educação Física e Filosofia do PROEB - Guimarães. | 11/8/2009 | 31/8/2013 | 1.074.838,00 | Cenidalva Miranda de Sousa Teixeira. | ASEI |

QUADRO PARA RESPOSTA AO TCUs

Projeto/Curso Nº:

| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
|---|---|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 73 |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | - |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | - |
| Número de profissionais extra-UFMA trabalhando no projeto ou curso | 02 |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. | |
| Laboratório | - |
| Salas | 02 |
| Auditório | 01 |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. | MESAS 07 CADEIRAS 16 |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc. | COMPUTADORES 06 DATASHOW 01 NOTEBOOK 02 SCANNER 01 EMPRESSORAS 03 |

| Nº Registro | Concedente | Proponente | Objeto | Assinatura | Vigência | Valor (R\$) | Coordenação | Setor |
|------------------|------------|------------|--|------------|------------|--------------|-------------------------------------|-------|
| 007.026.034/2008 | UFMA | FSADU | Curso de Letras, Matemática, Ciências Exatas (Física, Química e Matemática) do Programa Especial de Formação de es para Educação Básica - PROEB no município de Pinheiro/MA. | 5/1/2009 | 31/12/2012 | 1.184.044,00 | Cenidalva Miranda de Sousa Teixeira | ASEI |

QUADRO PARA RESPOSTA AO TCUs

Projeto/Curso Nº:

| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
|---|---|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 93 |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 01 |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | - |
| Número de profissionais extra-UFMA trabalhando no projeto ou curso | 04 |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. | |
| Laboratório | |
| Salas | 02 |
| Auditório | 01 |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. | MESAS 07 CADEIRAS 16 |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc. | IMPRESSORAS 03 NOTEBOOK 02 COMPUTADOR 06 DATASHOW 01 SCANNER 01 |

| Nº Registro | Concedente | Proponente | Objeto | Assinatura | Vigência | Valor (R\$) | Coordenação | Setor |
|------------------|------------|------------|---|------------|-----------|-------------|-------------------------------------|-------|
| 007.011.011/2009 | UFMA | FSADU | Cursos de Licenciatura em Letras com habilitação em Inglês, Licenciatura em Pedagogia, do Programa Especial de Formação de es para Educação Básica PROEB Presidente Vargas. | 8/3/2009 | 28/2/2013 | 678.033,00 | Cenidalva Miranda de Sousa Teixeira | ASEI |

Projeto/Curso Nº:

| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
|---|---|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 38 |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | - |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | - |
| Número de profissionais extra-UFMA trabalhando no projeto ou curso | 02 |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. | |
| Laboratório | - |
| Salas | 02 |
| Auditório | 01 |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. | MESAS 07 CADEIRAS 16 |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc. | COMPUTADORES 06 NOTEBOOK 02 DATASHOW 01 EMPRESSORAS 03 SCANNER 01 |

| Nº Registro | Concedente | Proponente | Objeto | Valor | Assinatura | Vigência | Coordenação | Setor | Fiscal |
|------------------|------------|------------|--|------------------|------------|------------|--|---|---|
| 007.017.020/2010 | UFMA | FSADU | Projeto de Extensão PROFEPMA: Formação Continuada em Educação Patrimonial no Município de Alcântara - MA | R\$ 67.000,00 | 18/10/2010 | 31/3/2011 | Cenidalva Miranda de Sousa Teixeira | Assessoria de Interiorização - ASEI | |
| 007.010.010/2010 | UFMA | FSADU | Apoio técnico e estrutural à execução dos Cursos de Pedagogia, Geografia, Letras e Ciências Exatas do PROEB no municípios de Turiaçu - MA. | R\$ 1.618.758,00 | 28/5/2010 | 30/6/2014 | Cenidalva Miranda de Sousa Teixeira | Assessoria de Interiorização - ASEI | Tania Maria Serra Ribeiro Amorim |
| 007.009.009/2010 | UFMA | FSADU | Apoio Técnico e Estrutural ao Curso de Pedagogia do PROEB no município de Morros - MA | R\$ 684.875,00 | 28/5/2010 | 30/6/2014 | Cenidalva Miranda de Sousa Teixeira | Assessoria de Interiorização - ASEI | Tania Maria Serra Ribeiro Amorim |
| 007.012.013/2010 | UFMA | FSADU | Apoio Técnico e Estrutural à execução do curso de Pedagogia (2 turmas) e de História do Programa Especial de Professores para a Educação Básica (PROEB) no Município de Vargem Grande. | R\$ 1.408.222,00 | 28/7/2010 | 30/6/2014 | Cenidalva Miranda de Sousa Teixeira | Assessoria de Interiorização - ASEI | Tania Maria Serra Ribeiro Amorim |
| 007.009.010/2011 | UFMA | FSADU | PROEB no Município de Cantanhede - MA. | R\$ 1.018.575,00 | 16/8/2011 | 31/8/2015 | Cenidalva Miranda de Sousa Teixeira | Assessoria de Interiorização | |
| 007.039.039/2011 | UFMA | FSADU | Formação continuada em Educação Patrimonial no município de Alcântara-MA - 2ª ETAPA | R\$ 129.148,00 | 29/12/2011 | 31/3/2012 | Cenidalva Miranda de Sousa Teixeira | ASEI | |
| 007.019.019/2011 | UFMA | FSADU | Apoio Técnico e Estrutural à revitalização do PROEB no Município de Buriticupu-MA | R\$ 1.029.280,00 | 11/11/2011 | 31/10/2014 | Cenidalva Miranda de Sousa Teixeira. | ASEI | |

Projeto/Curso Nº: 007.017.020/2010 **PROFEPMA (67.000,00)**

| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
|---|---|
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 01 |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | - |
| Número de professores | 08 |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. | |
| Laboratório | - |
| Salas | 01 |
| Auditório | 01 |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. | 01 MESA 04 CADEIRAS |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc. | 01 NOTEBOOK; 01 IMPRESSORA; 01 DATA SHOW |

Projeto/Curso Nº: 007.010 010/2010 **TURIAÇÚ**

| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
|---|---|
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 01 |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | - |
| Número de servidores FSADU | 02 |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. | |
| Laboratório | 01 |
| Salas | 02 |
| Auditório | 01 |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. | MESA 05; 12 CADEIRAS |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc. | 03 IMPRESSORA; 01 DATASHOW; 02 NOTEBOOK; 01 SCANNER |

Projeto/Curso Nº: 009.009.009/2010 MORROS

| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
|---|---|
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 01 |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | |
| Número de servidores FSADU | 01 |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. | |
| Laboratório | 01 |
| Salas | 02 |
| Auditório | 01 |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. | MESA 05; 12 CADEIRAS |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc. | 03 IMPRESSORA; 01 DATASHOW; 02 NOTEBOOK; 01 SCANNER |

Projeto/Curso Nº: 007.012.013/2010 VARGEM GRANDE

| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
|---|---|
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | - |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | - |
| Número de servidores FSADU | 03 |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. | |
| Laboratório | 01 |
| Salas | 02 |
| Auditório | 01 |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. | MESA 05 12 CADEIRAS |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc. | 03 IMPRESSORA; 01 DATASHOW; 02 NOTEBOOK; 01 SCANNER |

Projeto/Curso Nº: 007.009.010/2011 CANTANHEDE /MA

| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
|---|--|
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | - |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | - |
| Número de servidores FSADU | 02 |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. | |
| Laboratório | 01 |
| Salas | 02 |
| Auditório | 01 |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. | MESA 05; 12 CADEIRAS |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc. | 03 IMPRESSORA 01 DATASHOW 02 NOTEBOOK 01 SCANER |

Projeto/Curso Nº: 007.039.039/2011 PROFEPMA/MA 2ª ETAPA

| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
|---|--|
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | - |
| Número de servidores FSADU | 01 |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | - |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. | |
| Laboratório | 01 |
| Salas | 02 |
| Auditório | 01 |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. | MESA 05; 12 CADEIRAS |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc. | 03 IMPRESSORA 01 DATASHOW 02 NOTEBOOK 02 SCANER |

Projeto/Curso Nº: 007.019.019/2011 BURITICUPU

| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
|--|--|
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | - |
| Número de servidores FSADU | 02 |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 01 |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. | |
| Laboratório | 01 |
| Salas | 02 |
| Auditório | 01 |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. | MESA 05 12 CADEIRAS |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc. | 03 IMPRESSORA 01 DATASHOW 02 NOTEBOOK 01 SCANER |

| Nº Registro | Concedente | Proponente | Objeto | Valor | Assinatura | Vigência | Coordenação | Setor | Fiscal |
|------------------|------------|------------|---|------------------|------------|------------|-------------------------|-------|--------|
| 007.015.018/2010 | UFMA | FSADU | Curso de Especialização em Saúde Mental | R\$ 2.966.092,00 | 18/10/2010 | 31/12/2012 | Christiana Leal Salgado | | |

Projeto/Curso Nº:

| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
|---|---|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 02 |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 0 |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 0 |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. | |
| Laboratório | 02 |
| Salas | 21 |
| Auditório | 01 |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. | 00 |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc. | Computadores – 70 Impressoras – 06 Placa de Rede – 08 Estabilizador – 17 Equipamento de Vídeo – 01 Policon – 01 Lousa Interativa – 01 Fones de ouvido – 48 Máquinas fotográficas – 09 Caixa de Som – 08 Carregadores de pilha – 09 TV – LG – 02 Auto – Falante - 01 |

| Nº Registro | Concedente | Proponente | Objeto | Valor | Assinatura | Vigência | Coordenação | Setor | Fiscal |
|------------------|------------|------------|--|----------------|------------|-----------|------------------------|---|--------|
| 007.012.013/2011 | UFMA | FSADU | Curso de Especialização em Controladoria | R\$ 116.226,00 | 9/9/2011 | 28/2/2013 | Darliane Ribeiro Cunha | Dpto. de Administração e Ciências Contábeis | |

Projeto/Curso Nº:

| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
|--|--|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 12 |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 0 |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 0 |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. | |
| Laboratório | 0 |
| Salas | 1 |
| Auditório | 0 |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. | 35 cadeiras, 1 mesa com cadeira para professor |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc. | 1 datashow |

| Nº Registro | Concedente | Proponente | Objeto | Valor | Assinatura | Vigência | Coordenação | Setor | Fiscal |
|------------------|------------|------------|---|----------------|------------|-----------|--------------------------|------------|------------------------|
| 007.001.001/2009 | UFMA | FJM | Serviços de apoio técnico e estrutural a execução do Projeto "1ª Oferta Ciclo Avançado, 2ª Oferta Ciclo Intermediário e 3ª Oferta do Círculo básico do Programa Mídias na Educação" | R\$ 166.335,60 | 15/1/2009 | 28/2/2011 | Domício Magalhães Maciel | Demat/CCET | Ademir da Rosa Martins |
| 007.034.034/2009 | UFMA | FJM | Apoio Técnico e Estrutural à execução do projeto 2ª Oferta do ciclo Avançado, 3ª Oferta do ciclo Intermediário e 4ª Oferta do Ciclo Básico do Programa Mídias na Educação. | R\$ 176.759,00 | 1/10/2009 | 28/2/2011 | Domício Magalhães Maciel | Demat/CCET | Ademir da Rosa Martins |

Projeto/Curso Nº:

| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
|---|---|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 19 |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 5 |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | - |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. | |
| Laboratório | - |
| Salas | - |
| Auditório | Ocupamos um espaço de uma sala do NEaD e utilizamos os auditórios e salas de aulas do Campus de São Luís e Imperatriz para a realização dos encontros presenciais |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. | 1 mesa, 1 cadeira e três armários |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc. | 1 computador, 1 impressora |

| Nº Registro | Concedente | Proponente | Objeto | Valor | Assinatura | Vigência | Coordenação | Setor | Fiscal |
|--------------------------|------------|------------|---|----------------|------------|-----------|-----------------------|-------------------------|--------------------------------------|
| 003.005 .033/20 10 | UFMA | FSADU | PRH 39 - Programa Multidisciplinar de Formação de Recursos Humanos em Biocombustíveis e Energia - PRH-ANP/UFMA | R\$ 372.057,60 | 14/12/2010 | 31/7/2012 | Edmar Pereira Marques | Dpto.de Química/CCET. | Cícero Wellington B. Bezerra (DEQUI) |
| 007.032 .033/20 11 | UFMA | FSADU | Apoio Técnico e Estrutural à Implementação do Projeto PRH 39 - Programa Multidisciplinar de Formação de Recursos Humanos em Biocombustíveis e Energia - PRH-ANP/UFMA-2011/2012. | R\$ 372.057,60 | 12/12/2011 | 31/7/2012 | Edmar Pereira Marques | DEPARTAMENTO DE QUÍMICA | |

Projeto/Curso Nº: O PROGRAMA DE FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS EM BIOCOMBUSTÍVEIS E ENERGIA ENVOLVE É VICULADO AO DEQUI, EMBORA PARTICIPEM ALUNOS DOS CURSO DE QUÍMICA, E. ELÉTRICA E INFORMATICA - NA UFMA FOI APROCADO POR MEIO DA RESOLUÇÃO CONSEPE 880/2011

| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
|---|-------------------|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 10 |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 00 |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 14 |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. Os alunos desenvolvem suas atividades nos respectivos laboratórios de atuação dos seus orientadores; A secretaria é paga pelo Laboratório de Combustíveis, uma vez que a ufma não disponibilizou servidor para esta atividade; A secretaria funciona numa sala do Laboratório de Combustíveis-LPQAP; Alguns alunos de química desenvolvem sua atividades no Laboratório de Pesquisa em Química Analítica -LPQA o qual possui um mini-auditório para apresentação de seminários, palestras, etc.. | |
| Laboratório | 2 (LPQA e LAPQAP) |
| Salas | ----- |
| Auditório | 01 |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. | 00 |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc. | 00 |

| Nº Registro | Concedente | Proponente | Objeto | Valor | Assinatura | Vigência | Coordenação | Setor | Fiscal |
|------------------|------------|------------|---|----------------|------------|-----------|-------------------------|-------|--------|
| 007.015.016/2011 | UFMA | FJM | Apoio técnico e estrutural à execução dos projetos: realização da capacitação inicial da Gestão Nota 10 para gestores das Unidades Regionais de Educação UREs, Diretores de Educação, Gestores Escolares e Técnicos dos Setores da SEDUC/MA; Capacitação dos su | R\$ 500.000,00 | 27/9/2011 | 31/8/2012 | Fernando Carvalho Silva | PPPG | |

Projeto/Curso Nº:

| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
|--|------------|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. | |
| Laboratório | |
| Salas | |
| Auditório | |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. | |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc. | |

| Nº Registro | Concedente | Proponente | Objeto | Valor | Assinatura | Vigência | Coordenação | Setor | Fiscal |
|------------------|------------|------------|--|---------------|------------|-----------|----------------------------|----------------------------|------------------------|
| 007.008.008/2010 | UFMA | FSADU | Apoio Técnico e Estrutural ao Curso de Especialização em Ciências Morfológicas | R\$ 61.152,00 | 12/5/2010 | 31/5/2011 | Flor de Maria Pires Mendes | Dept. De Morfologia - CCBS | Ademar Branco Bandeira |

Projeto/Curso Nº:

| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
|---|--|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 14 |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 04 |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 00 |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. | |
| Laboratório | 01 de anatomia 01 de informática |
| Salas | 01 p/ atividades teóricas 01 para secretaria |
| Auditório | 00 |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. | 25 carteiras; 01 mesa e cadeira para o professor; 01 mesa com 04 cadeiras; 01 mesa para computador com 01 cadeira; 01 grampeador; 01 perfurador de papel; 02 tesouras ponta fina; 02 tesouras ponta romba; 10 cabos de bisturi; 10 pinças de dissecação; 10 pinças dente de rato; 01 porta agulha; 05 pinças hemostáticas; 01 lupa 4X . |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc. | 01 computador; 01 impressora jato de tinta; 01 data show; 01 retroprojetor; 01 armário de aço 02 portas; 13 computadores do laboratório de informática. |

| Nº Registro | Concedente | Proponente | Objeto | Valor | Assinatura | Vigência | Coordenação | Setor | Fiscal |
|------------------|------------|------------|--|----------------|------------|-----------|---------------------------------|---------------------------------------|---|
| 007.035.039/2010 | UFMA | FSADU | Apoio técnico e estrutural à implementação do Curso de Especialização em Educação Integral e Integrada vinculado ao Programa Mais Educação | R\$ 180.000,00 | 20/12/2010 | 31/1/2012 | Francisca das Chagas Silva Lima | Programa de Pós-Graduação em Educação | Raimundo Nonato Serra Campos Filho/DCCA |

Projeto/Curso Nº:

| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
|---|------------|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | *18 |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 0 |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 01 |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. | |
| Laboratório | 01 |
| Salas (01 sala de aula, 01 secretaria, e 01 sala de apoio) | 03 |
| Auditório (01 auditório do CCSO, 01 Sala de Multimídia do PPGE e PPP) | *02 |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. (discriminados abaixo) | **57 |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc.(discriminadas abaixo) | ***19 |

*18 (dezesseis – sendo 01 coordenadora; 01 vice-coordenadora ; 16 (dezesseis professores nas duas turmas- sendo 8 professores por turma – 1 para cada disciplina). Obs O curso está desenvolvimento, até o presente momento foram ofertadas 06 disciplinas.

**

53 carteiras universitárias
01 mesa de professor
01 mesa p/administrativo bolsista
01 cadeira para professor
01 cadeira para bolsista

- 01 data-show
- 01 note-bock
- 11 computadores (PC)
- 07 estabilizadores
02 impressoras

| Nº Registro | Concedente | Proponente | Objeto | Valor | Assinatura | Vigência | Coordenação | Setor | Fiscal |
|------------------|------------|------------|---|----------------|------------|------------|---|---------------------|--------|
| 007.030.034/2010 | UFMA | FSADU | Formação Profissional para o sistema Único de saúde:qualificação e integração docente-assistencial na atenção básica - 2011 | R\$ 400.000,00 | 14/12/2010 | 31/12/2012 | Francisca Luzia Soares Macieira de Araújo | Dpto. de Medicina I | |

Projeto/Curso Nº:

| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
|--|-------------------|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. | |
| Laboratório | |
| Salas | |
| Auditório | |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. | |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc. | |

| Nº Registro | Concedente | Proponente | Objeto | Valor | Assinatura | Vigência | Coordenação | Setor | Fiscal |
|------------------|------------|------------|--|----------------|------------|-----------|-------------------------------|---|--------|
| 007.013.014/2011 | UFMA | FSADU | Apoio técnico e estrutural à execução do Projeto do Curso de Especialização em Auditoria e Perícia Contábil. | R\$ 140.836,00 | 9/9/2011 | 28/2/2013 | Francisco Gilvan Lima Moreira | Dpto. de Administração e Ciências Contábeis | |

Projeto/Curso Nº: Curso de Especialização em Auditoria e Perícia Contábil

| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
|--|-------------------|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 08 |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | - |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | - |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. | |
| Laboratório | - |
| Salas | 01 |
| Auditório | - |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. | 40 |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc. | 02 |

| Nº Registro | Concedente | Proponente | Objeto | Valor | Assinatura | Vigência | Coordenação | Setor | Fiscal |
|------------------|------------|------------|---|----------------|------------|-----------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------------|
| 007.014.017/2010 | UFMA | FSADU | Apoio Técnico Estrutural à execução do Projeto Implementação do Programa de Formação Inicial para Professores em Exercício na Educação Infantil - PROINFANTIL - Grupo 3, Módulos III e IV | R\$ 690.636,70 | 27/9/2010 | 31/8/2012 | Ilma Vieira do Nascimento | Dept. de Educação II/CCSO | Antonio Joaquim Pereira Filho/ DCCA |

Projeto/Curso Nº:

| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
|--|---|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 7 |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | - |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | - |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. | |
| Laboratório | * |
| Salas | 01 |
| Auditório | * |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. | Mesa: 01 Cadeiras: 07 Bancada: 01 |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc. | Armário: 01 Arquivos: 03 Computador: 02 Impressora: 01 |

*Não foram utilizados instalações da UFMA, os eventos de Formação do Programa aconteceram em hotel licitado pelo Ministério da Educação.

| Nº Registro | Concedente | Proponente | Objeto | Valor | Assinatura | Vigência | Coordenação | Setor | Fiscal |
|------------------|------------|------------|--|----------------|------------|------------|-------------------|---------------|--------|
| 007.027.030/2010 | UFMA | FSADU | Apoio Técnico e Estrutural à execução do Projeto do Curso de Licenciatura em Artes Visuais a Distância | R\$ 214.056,95 | 7/12/2010 | 31/12/2011 | Isabel Mota Costa | Dptº de Artes | |

Projeto/Curso Nº:

| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
|--|---------------------|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 03 |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 0 |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 0 |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. | |
| Laboratório | 03 (1 em cada Polo) |
| Salas | 03 |
| Auditório | 01 |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. | 69 |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc. | 0 |

| Nº Registro | Concedente | Proponente | Objeto | Valor | Assinatura | Vigência | Coordenação | Setor | Fiscal |
|------------------|------------|------------|---|----------------|------------|-----------|---------------------------|-------|--------------------------------|
| 007.019.019/2006 | UFMA | FJM | Apoio estrutural ao desenvolvimento do Projeto do Curso de Especialização em Saúde da Mulher Negra. | R\$ 200.000,00 | 18/12/2006 | 31/8/2011 | Istvan Van Deursen Varga. | CCBS | Geusa Felipa de Barros Bezerra |

Projeto/Curso Nº:

| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
|--|-------------------|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. | |
| Laboratório | |
| Salas | |
| Auditório | |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. | |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc. | |

| Nº Registro | Concedente | Proponente | Objeto | Valor | Assinatura | Vigência | Coordenação | Setor | Fiscal |
|------------------|------------|------------|---|------------------|------------|------------|---------------------------|-----------|---------------------------------|
| 007.024.026/2007 | UFMA | FJM | Projeto Implantação do Núcleo Multidisciplinar de Ensino, Pesquisa e Extensão Universitária - NUMEPE em Chapadinha. | R\$ 1.534.999,00 | 21/12/2007 | 21/12/2012 | Jocélio dos Santos Araújo | CCAA/UFMA | Carlos Eduardo Cantanhede Silva |

Projeto/Curso Nº: 04 (três cursos de graduação: Agronomia, Biologia e Zootecnia e um mestrado: Ciência Animal)

| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
|--|---------------------------|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 12 docentes |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 02 |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | Aproximadamente 80 alunos |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. | |
| Laboratório | 30 |
| Salas | 25 |
| Auditório | 2 |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. | Mais de 500 |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc. | Mais de 1000 |

| Nº Registro | Concedente | Proponente | Objeto | Assinatura | Vigência | Valor (R\$) | Coordenação | Setor |
|------------------|------------|------------|--|------------|------------|--------------|--------------------------|--------|
| 007.030.030/2007 | UFMA | FJM | Apoio a execução do Projeto de Recuperação da Infra-estrutura Física d Sede do Campus Universitário da UFMA. | 27/12/2007 | 31/12/2010 | 8.755.434,15 | Antônio Cordeiro Feitosa | PRECAM |

Projeto/Curso Nº:

| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
|---|-------------------|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 0 |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 03 |
| | |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 0 |
| Número de profissionais extra-UFMA trabalhando no projeto ou curso | 04 |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. | 0 |
| Laboratório | 0 |
| Salas | |
| Auditório | 0 |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. | - |
| | |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc. | 0 |

Relação de Contratos

| Nº Registro | Concedente | Proponente | Objeto | Assinatura | Vigência | Valor (R\$) | Coordenação | Setor |
|------------------|------------|------------|--|------------|-----------|-------------|--------------------------|-------------------------------|
| 007.008.008/2009 | UFMA | FSADU | Serviços de apoio técnico e estrutural à execução do 1º ano letivo do Projeto "Curso de Licenciatura em Educação do Campo", para habilitar professores do Ensino Fundamental nas Escolas do Campo. | 6/2/2009 | 30/6/2010 | 240.000,00 | José de Ribamar Sá Silva | Departamento de Economia/CCSo |

Projeto/Curso Nº:

| ESPECIFICAÇÃO | | Quantidade |
|---|--|---|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | | 20 (3 etapas – outubro - 2009/ jan e maio - 2010) |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | | - |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | | - |
| Número de profissionais extra-UFMA trabalhando no projeto ou curso | | 1 |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. | | |
| Laboratório | | 0 |
| Salas | | 0 |
| Auditório | | 0 |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. | | |
| Mesas | | 1 |
| Carteiras | | 65 |
| Cadeiras | | 2 |
| Armário | | 1 |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc. | | |
| Computador | | 1 |
| Impressora | | 1 |
| Aparelho de data-show | | 1 |
| Equipamentos de laboratório | | 0 |

| Nº Registro | Concedente | Proponente | Objeto | Valor | Assinatura | Vigência | Coordenação | Setor | Fiscal |
|------------------|------------|------------|---|----------------|------------|------------|--------------------------|-------------------|---|
| 007.033.034/2011 | UFMA | FSADU | Apoio Técnico e Estrutural à execução do Projeto do Curso de Licenciatura em Educação do Campo, continuidade da Turma I do ano de 2009 e da Turma II do ano de 2010. | R\$ 235.959,26 | 12/12/2011 | 31/12/2012 | José de Ribamar Sá Silva | Dpto. de Economia | |
| 007.048.048/2009 | UFMA | FSADU | Apoio Técnico e Estrutural à continuidade da habilitação de 60 professores do Ensino Fundamental, da Turma I iniciada em 2009 e habilitar mais 60 professores da Turma II - 2010, do Ensino Fundamental das Escolas do Campo, em nível de licenciatura, com hab | R\$ 478.401,70 | 10/12/2009 | 31/12/2011 | José de Ribamar Sá Silva | Dpto. de Economia | Cláudia Maria Pinho de Abreu Pecegueiro |

Projeto/Curso Nº:

| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
|---|------------|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. | |
| Laboratório | |
| Salas | |
| Auditório | |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. | |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc. | |

Formulário I (Enviado pela UFMA)

| Nº Registro | Concedente | Proponente | Objeto | Assinatura | Vigência | Valor (R\$) | Coordenação | Setor |
|---|------------|------------|--|------------|-------------|-------------|------------------------------------|---|
| 003.001.037/2009 | UFMA | FJM | Apoio Técnico e Estrutural à implementação do Núcleo Hospitalar de Epidemiologia | 29/10/2009 | 30/11/2010 | 60.000,00 | Liberata Campos Coimbra/ | DEENF/CCBS |
| 004.001.037/2009 | UFMA | FJM | | 29/10/2009 | 31/12/2009 | prazo | | DEENF/CCBS |
| 1º Termo Aditivo 003.060.068/2009 Objetivo: corrigir o prazo de vigência de 31/12/2009 para 30/11/2010 | UFMA | FJM | Apoio Técnico e Estrutural à implementação do Núcleo Hospitalar de Epidemiologia | 17/11/2009 | 30/11/20120 | prazo | Liberata Campos Coimbra/ | Diretoria Adjunta de assuntos Assistenciais |
| 2º Termo Aditivo 003.032.079/2010 Objetivo: prorrogar o prazo de vigência para 02/2011 e remanejar recursos de STPF para Material de Consumo e STPJ | UFMA | FJM | Apoio Técnico e Estrutural à implementação do Núcleo Hospitalar de Epidemiologia | 30/11/2010 | 28/02/2011 | prazo | Osíris de Fátima Moraes Rego Couto | Diretoria Adjunta de assuntos Assistenciais |
| | | | Apoio Técnico e Estrutural à implementação do Núcleo Hospitalar de Epidemiologia | | | | Osíris de Fátima Moraes Rego Couto | |

Projeto/Curso Nº:

| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
|---|--|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 01 |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 05 |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 04 |
| Número de profissionais extra-UFMA trabalhando no projeto ou curso | 05 |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. | |
| Laboratório | -- |
| Salas | 02 |
| Auditório | 03 |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. | 12 cadeiras, 3 mesas, 1 banqueta, 1 geladeira, 1 bebedouro |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc. | 1 TV, 1 DVD, 1 notebook ,3 microcomputadores, 1 Data show |

| Nº Registro | Concedente | Proponente | Objeto | Assinatura | Vigência | Valor (R\$) | Coordenação | Setor |
|------------------|------------|------------|--|------------|------------|---------------|--------------------|--------|
| 003.001.001/2010 | UFMA | FJM | Apoio do desenvolvimento dos Projetos de Ensino, Pesquisa, Extensão e Desenvolvimento Institucional do Hospital Universitário da UFMA, visando a qualificação dos alunos oriundos dos Cursos da área de Saúde e profissionais da Rede do Sistema Regional de Saúde | 16/1/2007 | 31/12/2007 | 30.914.589,20 | Joyce Santos Lages | HUUFMA |

| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
|---|---|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 132 |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 773 |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 1.449 |
| Número de profissionais extra - UFMA trabalhando no projeto ou curso (Fundação Josué Montello) | 1.023 |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. | |
| • Laboratório | 06 |
| • Salas | 143 |
| • Auditório | 10 |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. | 100 % do material permanente é utilizado pelo Projeto |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc. | 100 % dos equipamentos são utilizados pelo Projeto |

| Nº Registro | Concedente | Proponente | Objeto | Assinatura | Vigência | Valor (R\$) | Coordenação | Setor |
|------------------|------------|------------|---|------------|------------|-------------|-----------------------|----------------------------|
| 007.036.036/2009 | UFMA | FSADU | Apoio Técnico e Estrutural à execução do Projeto do Curso de Especialização em Gestão Escolar na modalidade a Distância | 29/10/2009 | 30/11/2010 | 529.892,60 | Lucinete Marques Lima | Dept. De Educação I - CCSO |

Projeto/Curso Nº:

| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
|---|------------|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 44 |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 01 |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 03 |
| Número de profissionais extra-UFMA trabalhando no projeto ou curso | 4 |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. | |
| Laboratório | 05 |
| Salas | 06 |
| Auditório | 01 |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. | |
| Mesas | 3 |
| Cadeiras | 200 |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc. | |
| Computador - 20 | |
| Impressora - 2 | |

| Nº Registro | Concedente | Proponente | Objeto | Valor | Assinatura | Vigência | Coordenação | Setor | Fiscal |
|------------------|------------|------------|--|---------------|------------|-----------|--------------------------|------------|--------------------------|
| 007.033.037/2010 | UFMA | FSADU | Apoio técnico e estrutural ao Projeto do curso de Especialização em Análise e Projeto de Sistemas - Turma 6. | R\$ 77.746,00 | 20/12/2010 | 31/7/2012 | Maria Auxiliadora Freire | DEINF/CCET | Anselmo Cardoso de Paiva |

Projeto/Curso Nº:

| ESPECIFICAÇÃO | | Quantidade |
|--|--|-------------------|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | | 09 |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | | 01 |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | | -- |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. | | |
| Laboratório | | 01 |
| Salas | | -- |
| Auditório | | 01 |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. | | 50 |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc. | | 20 |

| Nº Registro | Concedente | Proponente | Objeto | Assinatura | Vigência | Valor (R\$) | Coordenação | Setor | Fiscal |
|------------------|------------|------------|---|------------|-----------|-------------|---------------------|----------------------------|------------------------|
| 007.040.041/2009 | UFMA | FSADU | Projeto Conexão de Saberes: diálogos entre a Universidade e as comunidades populares e Escola Aberta. | 24/11/2009 | 31/3/2012 | 423.616,00 | Maria Cristina Bunn | Dept. de Extensão da PROEX | Clarice Pinheiro Neves |

| | |
|--|-------------------|
| Projeto/Curso Nº: CONEXÕES DE SABERES | |
| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 13 |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 01 |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. | |
| Laboratório | 01 |
| Salas | 02 |
| Auditório | |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. | |
| Cadeiras | 56 |
| Mesas | 04 |
| Estante de aço | 03 |
| Armário de aço | 03 |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. | |
| Computadores | 06 |
| Impressora | 05 |
| Data-show | 02 |

| Nº Registro | Concedente | Proponente | Objeto | Assinatura | Vigência | Valor (R\$) | Coordenação | Setor | Fiscal |
|------------------|------------|------------|--|------------|-----------|-------------|---------------------|----------|------------------------|
| 007.003.003/2009 | UFMA | FSADU | Projeto "Escola que Protege: formação continuada da educação e produção de material didático pedagógico em temáticas voltadas para o enfrentamento no contexto escolar, das diferentes formas de violência contra a crianças e adolescentes" | 12/1/2009 | 30/4/2012 | 210.000,00 | Maria Cristina Bunn | DE/PROEX | Clarice Pinheiro Neves |

| | | |
|---|--|-------------------|
| Projeto/Curso Nº: ESCOLA QUE PROTEGE | | |
| ESPECIFICAÇÃO | | Quantidade |
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | | 10 |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | | 03 |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | | |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. | | |
| Laboratório | | 01 |
| Salas | | 05 |
| Auditório | | 03 |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso | | |
| Cadeiras | | 25 |
| Mesas | | 08 |
| Estante de aço | | 01 |
| Armário de aço | | 01 |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. | | |
| Computadores | | 8 |
| Impressora | | 3 |
| Data-show | | 6 |

| Nº Registro | Concedente | Proponente | Objeto | Assinatura | Vigência | Valor (R\$) | Coordenação | Setor |
|------------------|------------|------------|--|------------|------------|---------------|--------------------|--------|
| 007.001.001/2007 | UFMA | FJM | Apoio do desenvolvimento dos Projetos de Ensino, Pesquisa, Extensão e Desenvolvimento Institucional do Hospital Universitário da UFMA, visando a qualificação dos alunos oriundos dos Cursos da área de Saúde e profissionais da Rede do Sistema Regional de Saúde | 16/1/2007 | 31/12/2007 | 30.914.589,20 | Joyce Santos Lages | HUUFMA |

| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
|---|---|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 132 |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 773 |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 1.449 |
| Número de profissionais extra - UFMA trabalhando no projeto ou curso (Fundação Josué Montello) | 1.023 |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. | |
| • Laboratório | 06 |
| • Salas | 143 |
| • Auditório | 10 |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. | 100 % do material permanente é utilizado pelo Projeto |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc. | 100 % dos equipamentos são utilizados pelo Projeto |

| Nº Registro | Concedente | Proponente | Objeto | Assinatura | Vigência | Valor (R\$) | Coordenação | Setor |
|------------------|------------|------------|--|------------|------------|---------------|--------------------|---------|
| 007.003.003/2008 | UFMA | FJM | Apoio estrutural ao desenvolvimento dos projetos de Ensino, Pesquisa, Extensão e Desenvolvimento Institucional do Hospital Universitário - HUUFMA - 2008. | 22/1/2008 | 31/12/2008 | 30.873.463,02 | Joyce Santos Lages | HUUFMA. |

| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
|---|---|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 135 |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 728 |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 1.399 |
| Número de profissionais extra - UFMA trabalhando no projeto ou curso (Fundação Josué Montello) | 1.130 |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. | |
| • Laboratório | 06 |
| • Salas | 143 |
| • Auditório | 10 |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. | 100 % do material permanente é utilizado pelo Projeto |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc. | 100 % dos equipamentos são utilizados pelo Projeto |

| Nº Registro | Concedente | Proponente | Objeto | Assinatura | Vigência | Valor (R\$) | Coordenação | Setor |
|------------------|------------|------------|--|------------|-----------|---------------|---------------------|--------------------------|
| 007.009.009/2009 | UFMA | FJM | Apoio aos Projetos de Ensino, Pesquisa, Extensão e Desenvolvimento Institucional do Hospital Universitário da UFMA, visando qualificação dos alunos dos Cursos de Saúde e profissionais da Rede do Sistema Regional de Saúde. Fortalecimento do HUUFMA. | 19/2/2009 | 28/2/2010 | 38.579.064,05 | Joyce Santos Larges | Diretora Geral do HUUFMA |

| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
|---|---|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 109 |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 728 |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 1.943 |
| Número de profissionais extra - UFMA trabalhando no projeto ou curso (Fundação Josué Montello) | 1.156 |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. | |
| • Laboratório | 06 |
| • Salas | 143 |
| • Auditório | 10 |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. | 100 % do material permanente é utilizado pelo Projeto |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc. | 100 % dos equipamentos são utilizados pelo Projeto |

| Nº Registro | Concedente | Proponente | Objeto | Assinatura | Vigência | Valor (R\$) | Coordenação | Setor |
|------------------|------------|------------|--|------------|------------|-------------|--------------------|----------------------------------|
| 007.051.051/2009 | UFMA | FJM | Capacitação de Parteiras que atuam em Áreas sem Profissionais de Saúde - 2009 | 11/12/2009 | 31/10/2010 | 400.015,00 | Joyce Santos Lages | Diretoria de Planejamento HUUFMA |

| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
|---|---|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 01 |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 01 |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 00 |
| Número de profissionais extra - UFMA trabalhando no projeto ou curso (Fundação Josué Montello) | 05 |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. | |
| • Laboratório | 06 |
| • Salas | 143 |
| • Auditório | 10 |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. | 100 % do material permanente é utilizado pelo Projeto |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc. | 100 % dos equipamentos são utilizados pelo Projeto |

| Nº Registro | Concedente | Proponente | Objeto | Assinatura | Vigência | Valor (R\$) | Coordenação | Setor |
|------------------|------------|------------|--|------------|-----------|-------------|--------------------|----------------------------------|
| 007.050.050/2009 | UFMA | FJM | Projeto Fortalecimento da Política Nacional de Atenção Humanizada ao Recém- Nascido - Método Canguru - 2009 | 11/12/2009 | 30/9/2010 | 520.520,00 | Joyce Santos Lages | Diretoria de Planejamento HUUFMA |

| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
|---|---|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 03 |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 13 |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 10 |
| Número de profissionais extra - UFMA trabalhando no projeto ou curso (Fundação Josué Montello) | 20 |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. | |
| • Laboratório | 06 |
| • Salas | 143 |
| • Auditório | 10 |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. | 100 % do material permanente é utilizado pelo Projeto |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc. | 100 % dos equipamentos são utilizados pelo Projeto |

| Nº Registro | Concedente | Proponente | Objeto | Assinatura | Vigência | Valor (R\$) | Coordenação | Setor |
|------------------|------------|------------|--|------------|------------|-------------|--------------------|----------------------------------|
| 007.052.052/2009 | UFMA | FJM | Cursos Macro-Regionais para capacitação de Profissionais de AIDPI Neonatal - 2009 | 11/12/2009 | 30/11/2010 | 279.465,00 | Joyce Santos Lages | Diretoria de Planejamento HUUFMA |

| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
|---|---|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 02 |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 01 |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 00 |
| Número de profissionais extra - UFMA trabalhando no projeto ou curso (Fundação Josué Montello) | 04 |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. | |
| • Laboratório | 06 |
| • Salas | 143 |
| • Auditório | 10 |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. | 100 % do material permanente é utilizado pelo Projeto |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc. | 100 % dos equipamentos são utilizados pelo Projeto |

| Nº Registro | Concedente | Proponente | Objeto | Valor | Assinatura | Vigência | Coordenação | Setor | Fiscal |
|------------------|------------|------------|--|----------------|------------|------------|---|--------------------------|--|
| 007.020.021/2007 | UFMA | FSADU | Apoio técnico e estrutural à execução do Projeto de Extensão "Direitos Humanos" (Educação em Direitos Humanos na Educação Básica). | R\$ 100.000,00 | 18/12/2007 | 31/10/2011 | Maria Jacinta Carneiro Jovino da Silva. | Dept. De Serviço Social. | Mary Lourdes Muniz Ferreira Cantanhede |

Projeto/Curso Nº:

| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
|--|-------------------|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. | |
| Laboratório | |
| Salas | |
| Auditório | |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. | |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc. | |

| Nº Registro | Concedente | Proponente | Objeto | Valor | Assinatura | Vigência | Coordenação | Setor | Fiscal |
|------------------|------------|------------|---|----------------|------------|-----------|--|---------------------------------|------------------------------------|
| 007.019.022/2010 | UFMA | FSADU | Apoio técnico e estrutural à execução do Projeto de Extensão TEM: Circuito de Ciência e Tecnologia | R\$ 76.000,00 | 27/10/2010 | 31/5/2011 | Mário Norberto Sevilio de Oliveira Júnior | Dpto. de Educação Física | Sérgio Augusto Rosa de Souza - DEF |
| 007.020.020/2011 | UFMA | FSADU | Apoio técnico e estrutural à execução do Curso de Especialização em Medicina e Ciência do Esporte - 2011. | R\$ 132.443,00 | 28/11/2011 | 28/2/2013 | Mário Norberto Silvilio de Oliveira Júnior | Dpto. de Educação Física | |
| 007.011.012/2010 | UFMA | FSADU | Apoio Técnico e estrutural ao Curso de Especialização em Medicina e Ciência do Esporte. | R\$ 106.304,00 | 7/7/2010 | 28/2/2012 | Mário Norberto Silvilio de Oliveira Júnior | Departamento de Educação Física | Francisco Navarro |

Projeto/Curso Nº:

| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
|--|------------|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. | |
| Laboratório | |
| Salas | |
| Auditório | |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. | |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc. | |

| Nº Registro | Concedente | Proponente | Objeto | Valor | Assinatura | Vigência | Coordenação | Setor | Fiscal |
|------------------|------------|------------|---|----------------|------------|-----------|--------------------|-------------|----------------------|
| 007.057.057/2009 | UFMA | FSADU | Apoio técnico e estrutural ao Curso de Especialização em Tecnologia de Alimentos. | R\$ 106.458,00 | 22/12/2009 | 30/4/2011 | Pedro Jafar Berniz | DETEQ/CCE T | José Wilson da Silva |

Projeto/Curso Nº:

| ESPECIFICAÇÃO | | Quantidade |
|--|--|---|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | | 5 |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | | 1 |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | | |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. | | |
| Laboratório | | 3 |
| Salas | | 1 |
| Auditório | | |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. | | 35 cadeiras |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc. | | 1 computador; 1 datashow; equipamentos de Laboratório |

| Nº Registro | Concedente | Proponente | Objeto | Valor | Assinatura | Vigência | Coordenação | Setor | Fiscal |
|------------------|------------|------------|---|------------------|------------|-----------|------------------------|--|--------|
| 007.014.015/2011 | UFMA | FSADU | Apoio à execução do Plano Nacional de Formação de Professores da Educação Básica – PARFOR / 2011, 2012, 2013 e 2014 em 17 municípios compreendendo os cursos de Educação física, Física, Geografia, Filosofia, Língua Espanhola, Língua Inglesa, Língua Portuguesa, H | R\$ 6.270.000,00 | 16/9/2011 | 30/9/2015 | Raimunda Marinho Ramos | Dpto. de Biblioteconomia/ Ass. de Interiorização | |
| 007.013.016/2010 | UFMA | FSADU | Apoio técnico e estrutural à execução do Plano Nacional de Professores da Educação Básica - PARFOR, referente ao exercício de 2010. | R\$ 1.851.154,03 | 13/8/2010 | 31/3/2012 | Raimunda Marinho Ramos | Assessoria de Interiorização - ASEI | |

Projeto/Curso Nº: 007.013.016/2010

| ESPECIFICAÇÃO | | Quantidade |
|---|--|---|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | | 224 |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | | 3 |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | | 1.931 |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. | | |
| Laboratório | 1 Laboratório de Informática – Campus de Imperatriz | |
| Salas | 2 Salas (Coordenação PARFOR e Secretaria PARFOR) – Campus Bacanga; 1 Sala de Xerox – Campus Bacanga; 4 Salas de aula climatizadas – Campus Imperatriz; 1 Sala de vídeo – Campus de Imperatriz | |
| Auditório | | |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. | 9 Mesas; 12 Cadeiras; 8 Armários arquivos de ferro; 1 Armário arquivo de madeira; 1 Estante de madeira para arquivo de documentos; 1 Estante de madeira para acondicionar materiais de expediente e permanentes; 2 Ar condicionados. | |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc. | | 5 Computadores tradicionais; 1 Notebook; 1 Impressora grande profissional multifuncional; 1 SCANNER; 2 DATA SHOWS |

Projeto/Curso Nº: 007.014.015/2011

| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
|--|---|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 373 |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 1 |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 2.633 |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. | |
| Laboratório | 1 Laboratório de Informática – Campus de Imperatriz |
| Salas | 2 Salas (Coordenação PARFOR e Coordenação Pedagógica - PARFOR) – Campus Bacanga 1 Sala de Xerox – Campus Bacanga 6 Salas de aula climatizadas – Campus Imperatriz 1 Sala de vídeo – Campus de Imperatriz |
| Auditório | |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. | 12 Mesas; 17 Cadeiras; 8 Armários arquivos de ferro; Armário arquivo de madeira; Estante de madeira para arquivo de documentos; Estante de madeira para acondicionar materiais de expediente e permanentes; 2 Ar condicionados. |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc. | 5 Computadores tradicionais; 4 Notebook; 1 Impressora grande profissional multifuncional 1 SCANNER 2 DATA SHOWS |

| Nº Registro | Concedente | Proponente | Objeto | Valor | Assinatura | Vigência | Coordenação | Setor | Fiscal |
|------------------|------------|------------|--|---------------|------------|-----------|---------------------------------|--|-------------------------------------|
| 007.021.024/2010 | UFMA | FSADU | Apoio Técnico e Estrutural ao curso de Especialização em Hematologia Clínica | R\$ 87.074,00 | 10/11/2010 | 31/7/2012 | Raimundo Antonio Gomes Oliveira | Dpto. de Farmácia-Rua 13 de maio, 506 - Centro - tel-3232-3812 | Maria José Luna dos Santos da Silva |

Projeto/Curso Nº:

| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
|--|-------------------|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. | |
| Laboratório | |
| Salas | |
| Auditório | |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. | |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc. | |

| Nº Registro | Concedente | Proponente | Objeto | Valor | Assinatura | Vigência | Coordenação | Setor | Fiscal |
|------------------|------------|------------|--|----------------|------------|-----------|----------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 007.020.023/2010 | UFMA | FSADU | Apoio Técnico e Estrutural ao Curso de Especialização em Ergonomia | R\$ 123.231,00 | 4/11/2010 | 29/2/2012 | Raimundo Lopes Diniz | Dpto. de Desenho e Tecnologia | Denilson Moreira Santos - DDT |

Projeto/Curso Nº:

| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
|--|---|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 06 |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 01 |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 01 |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. | |
| Laboratório | 02 |
| Salas | 01 |
| Auditório | 00 |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. | Carteiras: 35 Cadeiras: 35 1 quadro branco |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc. | 01 Data show 02 computadores 01 impressora 01 home theather 02 ar condicionados split |

| Nº Registro | Concedente | Proponente | Objeto | Valor | Assinatura | Vigência | Coordenação | Setor | Fiscal |
|------------------|------------|------------|---|----------------|------------|-----------|----------------------|-------|---------------------------|
| 007.021.021/2009 | UFMA | FSADU | Curso de Especialização em Design Gráfico | R\$ 115.784,00 | 17/7/2009 | 31/1/2011 | Raquel Gomes Noronha | DEDET | Inez Maria Leite da Silva |

Projeto/Curso Nº:

| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
|--|------------|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 04 |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 00 |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 01 |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. | |
| Laboratório | 01 |
| Salas | 02 |
| Auditório | 00 |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. | 110 |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc. | 40 |

| Nº Registro | Concedente | Proponente | Objeto | Valor | Assinatura | Vigência | Coordenação | Setor | Fiscal |
|------------------|------------|------------|--|----------------|------------|------------|-----------------------|--|--------|
| 007.003.005/2011 | UFMA | FSADU | apoio técnico e estrutural ao Projeto do cursos de PósGraduação em Portos a nível de Especialização. | R\$ 875.659,35 | 24/5/2011 | 31/12/2011 | Sérgio Sampaio Cutrim | Dpto. de Contabilidade e Administração | |

Projeto/Curso Nº:

| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
|--|-------------------|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. | |
| Laboratório | |
| Salas | |
| Auditório | |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. | |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc. | |

| Nº Registro | Concedente | Proponente | Objeto | Assinatura | Vigência | Valor (R\$) | Coordenação | Setor |
|------------------|------------|------------|---|------------|-----------|-------------|--------------------------|-------|
| 007.024.024/2009 | UFMA | FSADU | Prestação de serviços de apoio técnico e estrutural à execução do Projeto do Curso de Especialização em Ciências Ambientais: Educação, Saúde e Ambiente no Município de Barreirinhas. | 4/8/2009 | 28/2/2011 | 63.779,00 | Wilma dos Santos Eugênio | CCBS |

Projeto/Curso Nº:

| ESPECIFICAÇÃO | | Quantidade |
|---|--|---|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | | 08 |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | | - |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | | - |
| Número de profissionais extra-UFMA trabalhando no projeto ou curso | | 01 |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. | | |
| Laboratório | | 01 |
| Salas | | As aulas teóricas ocorriam no interior que sediava o curso, no caso a cidade de Barreirinhas/MA |
| Auditório | | - |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. | | - |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc. | | 01 computador da minha sala |

| Nº Registro | Concedente | Proponente | Objeto | Valor | Assinatura | Vigência | Coordenação | Setor | Fiscal |
|------------------|------------|------------|---|-------------------|------------|-----------|---------------|---------------|---|
| 007.001.001/2011 | UFMA | FJM | Prestar apoio ao desenvolvimento dos Projetos de ensino, pesquisa, extensão e desenvolvimento institucional do Hospital Universitário da UFMA, visando à qualificação dos alunos oriundos dos Cursos da graduação e pós-graduação da área de Saúde e dos profis | R\$ 56.422.452,62 | 11/3/2011 | 23/3/2012 | Vinícius Nina | Diretor do HU | Alice Maria Rodrigues Diniz - Dpt. Educ. Física |

Projeto/Curso Nº:

| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
|--|------------|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. | |
| Laboratório | |
| Salas | |
| Auditório | |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. | |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc. | |

| Nº Registro | Concedente | Proponente | Objeto | Valor | Assinatura | Vigência | Coordenação | Setor | Fiscal |
|------------------|------------|------------|--|----------------|------------|------------|------------------------------|---------------|--------|
| 007.029.032/2010 | UFMA | FSADU | Apoio técnico e estrutural à execução do Curso de Licenciatura em Artes Teatro a Distância | R\$ 209.755,10 | 13/12/2010 | 31/12/2011 | Tania Cristina Costa Ribeiro | Dptº de Artes | |

Projeto/Curso Nº:

| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
|--|-------------------------|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 4 |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 01 |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 00 |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. | |
| Laboratório | 03 |
| Salas | 03 |
| Auditório | 03 |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. | 41 cadeiras 41 mesas |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc. | 00 |

| Nº Registro | Concedente | Proponente | Objeto | Valor | Assinatura | Vigência | Coordenação | Setor | Fiscal |
|------------------|------------|------------|--|---------------|------------|-----------|---------------------------|--------------------------|--------|
| 007.031.035/2010 | UFMA | FSADU | Apoio técnico e estrutural à implementação do Sistema Nacional de Esporte e Lazer: Mecanismos de Participação Popular e Controle Social da Região Nordeste do Brasil - Rede CEDES. | R\$ 14.540,00 | 17/12/2010 | 30/9/2011 | Silvana Martins de Araújo | Dpto. de Educação Física | |

Projeto/Curso Nº:

| ESPECIFICAÇÃO | | Quantidade |
|--|--|-------------------|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | | 2 |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | | 0 |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | | 5 |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. | | |
| Laboratório | | 1 |
| Salas | | 0 |
| Auditório | | 0 |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. | | 14 |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc. | | 15 |

| Nº Registro | Concedente | Proponente | Objeto | Assinatura | Vigência | Valor (R\$) | Coordenação | Setor |
|------------------|------------|------------|--|------------|-----------|-------------|--------------------------------|-------|
| 007.028.028/2009 | UFMA | FSADU | Apoio técnico e estrutural à execução dos Cursos de Ciências Exatas e Pedagogia abrangendo um total de 100 (cem) es/Alunos em pleno exercício da docência mediante o Programa Especial de Formação de es para a Educação Básica - PROEB no Município ALTO ALEGRE | 24/8/2009 | 31/8/2013 | 858.406,00 | Tânia Maria Serra Ribeiro Amon | ASEI |

Projeto/Curso Nº:

| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
|---|--|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 41 |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 01 |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | - |
| Número de profissionais extra-UFMA trabalhando no projeto ou curso | - |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. | |
| Laboratório | - |
| Salas | 02 |
| Auditório | 01 |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. | MESAS 07 CADEIRAS 16 |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc. | COMPUTADORES 06 NOTEBOOK 02 DATASHOW 01 SCANNER 01 EMPRESSORA 03 |

| Nº Registro | Concedente | Proponente | Objeto | Assinatura | Vigência | Valor (R\$) | Coordenação | Setor |
|------------------|------------|------------|--|------------|------------|-------------|----------------------------------|-------|
| 007.042.043/2009 | UFMA | FSADU | Apoio Técnico e Estrutural à Execução dos Cursos de Licenciatura em Letras com habilitação em Língua Inglesa e Ciências Exatas do PROEB no Município de Central do Maranhão. | 25/11/2009 | 31/12/2013 | 799.168,00 | TANIA MARIA SERRA RIBEIRO AMORIM | ASEI |

Projeto/Curso Nº:

| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
|---|---|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 35 |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | - |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | - |
| Número de profissionais extra-UFMA trabalhando no projeto ou curso | - |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. | |
| Laboratório | - |
| Salas | 02 |
| Auditório | 01 |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. | MESAS 07 CADEIRAS 16 |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc. | COMPUTADORES 06 NOTEBOOK 02 DATASHOW 01 EMPRESSORA 03 SCANER 01 |

| Nº Registro | Concedente | Proponente | Objeto | Assinatura | Vigência | Valor (R\$) | Coordenação | Setor |
|------------------|------------|------------|--|------------|------------|--------------|----------------------------------|-------|
| 007.041.042/2009 | UFMA | FSADU | Apoio Técnico e Estrutural à execução dos cursos de Licenciatura em Ciências Exatas, Educação e Filosofia do Programa Especial de Formação de professores para a Educação Básica - PROEB para professores do Município de Pindaré Mirim. | 25/11/2009 | 31/12/2013 | 1.074.042,00 | TANIA MARIA SERRA RIBEIRO AMORIM | ASEI |

Projeto/Curso Nº:

| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
|---|--|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 65 |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | - |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | - |
| Número de profissionais extra-UFMA trabalhando no projeto ou curso | 03 |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. | |
| Laboratório | - |
| Salas | 02 |
| Auditório | 01 |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. | MESAS 07 CADEIRAS 16 |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc. | COMPUTADORES 06 DATASHOW 01 NOTE BOOK 02 SCANNER 01 EMPRESSORAS 03 |

| Nº Registro | Concedente | Proponente | Objeto | Assinatura | Vigência | Valor (R\$) | Coordenação | Setor |
|------------------|------------|------------|--|------------|-----------|--------------|----------------------------------|-------|
| 007.026.026/2009 | UFMA | FSADU | Cursos de Licenciatura em Ciências Exatas, Letras e Continuação de uma turma de Letras a partir da 10ª disciplina do PROEB no município de URBANO SANTOS | 18/8/2009 | 31/8/2013 | 1.010.403,00 | TANIA MARIA SERRA RIBEIRO AMORIM | ASEI |

Projeto/Curso Nº:

| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
|---|--|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 51 |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | - |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | - |
| Número de profissionais extra-UFMA trabalhando no projeto ou curso | 02 |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. | |
| Laboratório | |
| Salas | 02 |
| Auditório | 01 |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. | MESA 07 CADEIRAS 16 |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc. | COMPUTADORES 06 NOTEBOOK 02 DATASHOW 02 EMPRESSORA 03 SCANNER 01 |

| Nº Registro | Concedente | Proponente | Objeto | Valor | Assinatura | Vigência | Coordenação | Setor | Fiscal |
|------------------|------------|------------|---|----------------|------------|------------|--------------------|------------------------|---------------------------------|
| 007.032.036/2010 | UFMA | FJM | Apoio técnico e estrutural ao desenvolvimento do Projeto Desenvolvimento de Competências em AIDPI Neonatal Comunitário - 2010 . | R\$ 339.483,00 | 20/12/2010 | 20/8/2012 | Zeni Carvalho Lamy | HU/CCBS | Maria de Fátima Arraes Carvalho |
| 007.052.052/2009 | UFMA | FJM | Cursos Macro-Regionais para capacitação de Profissionais de AIDPI Neonatal - 2009 | R\$ 279.465,00 | 11/12/2009 | 25/5/2012 | Zeni Lamy | HUUFMA | MARINESE HERMINA SANTOS |
| 007.028.031/2010 | UFMA | FJM | Apoio Técnico e Estrutural a implementação do Projeto "Fortalecimento da Política Nacional de Atenção Humanizada ao Recém-Nascido - Método Canguru - 2010/2011 | R\$ 507.375,00 | 10/12/2010 | 17/8/2012 | Zeni Lamy | HU/CCBS | |
| 007.034.038/2010 | UFMA | FJM | Apoio técnico e estrutural à implementação do Projeto de Capacitação de Parteiras Tradicionais na Assitência ao Parto e ao Recém-Nascido - 2010/2011 . | R\$ 489.819,00 | 20/12/2010 | 17/8/2012 | Zeni Lamy | HU/CCBS | Marynéa Silva do Vale - DEF |
| 007.036.037/2011 | UFMA | FJM | Apoio estrutural à implementação do Projeto Capacitação de Profissionais de Saúde na Estratégia AIDPI Neonatal | R\$ 869.406,48 | 21/12/2011 | 30/11/2012 | Zeny Lamy | Dpto. de Saúde Pública | |
| 007.035.036/2011 | UFMA | FJM | Implementação do projeto Fortalecimento da Política Nacional de Atenção Humanizada ao Recém-Nascido - Método Canguru - 2011/2012 . | R\$ 691.298,34 | 21/12/2011 | 31/12/2012 | Zeny Lamy | Dpto. de Saúde Pública | |

Projeto/Curso Nº: 007.028.031/2010 / 007.035.036/2011 Canguru

| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
|--|------------|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 03 |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 06 |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 06 |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. | |
| Laboratório | - |

| Nº Registro | Concedente | Proponente | Objeto | Assinatura | Vigência | Valor (R\$) | Coordenação | Setor | Fiscal |
|------------------|------------|------------|---|------------|-----------|-------------|----------------------------|--------------------|-------------------------|
| 007.002.003/2010 | UFMA | FJM | Apoio Técnico e Estrutural à execução do Projeto de Extensão Fóruns Institucionais promovidos pela UFMA em favor do Desenvolvimento do Estado do Maranhão em 2010 | 8/4/2010 | 31/7/2011 | 408.000,00 | KÁTIA REGINA MARQUES MOURA | GABINETE DO REITOR | NEUZA BUZAR VASCONCELOS |

Projeto/Curso Nº: 007.002.003/2010

| ESPECIFICAÇÃO | | Quantidade |
|---|--|-------------------|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | | 35 |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | | 22 |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | | 25 |
| Número de profissionais extra-UFMA trabalhando no projeto ou curso | | 12 |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. | | |
| Laboratório | | 06 |
| Salas | | 25 |
| Auditório | | 08 |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. | | 200 |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc. | | 35 |

| Nº Registro | Concedente | Proponente | Objeto | Assinatura | Vigência | Valor (R\$) | Coordenação | Setor | Fiscal |
|------------------|------------|------------|--|------------|-----------|-------------|----------------------------|--------------------|----------------------------------|
| 007.009.009/2011 | UFMA | FJM | Apoio à Execução do Projeto Realização dos Fóruns de Graduação, de Pesquisa, de Pós-Graduação, de Extensão, de Interiorização e de Educação a Distância de 2011. | 10/8/2011 | 30/6/2012 | 311.714,00 | KÁTIA REGINA MARQUES MOURA | GABINETE DO REITOR | Agnaldo da Silva Guimarães Filho |

Projeto/Curso Nº: 007.009.009/2011

| ESPECIFICAÇÃO | | Quantidade |
|---|--|------------|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | | 15 |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | | 10 |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | | 10 |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. | | |
| Laboratório | | 05 |
| Salas | | 10 |
| Auditório | | 04 |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. | | 100 |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc. | | 20 |

| Nº Registro | Concedente | Proponente | Objeto | Assinatura | Vigência | Valor (R\$) | Coordenação | Setor | Fiscal |
|------------------|------------|------------|---|------------|-----------|--------------|-----------------------------|--|--|
| 007.022.022/2011 | UFMA | FSADU | Serviços de Apoio Técnico Estrutural para a realização de 3 serviços: Plano de controle ambiental; Batimetria do contorno da bacia da Ilha de Guarapirá, canal de acesso e linha de berço; Monitoramento ambiental da Poligonal do Porto do Itaqui. | 24/11/2011 | 30/6/2011 | 854.700,00 | MARCO VALÉRIO JANSEN CUTRIM | Departamento de Oceanografia e Limnologia - CCBS | |
| 007.002.003/2011 | UFMA | FSADU | Apoio Técnico e Estrutural à implementação do Programa de monitoramento de qualidade das águas costeiras e sedimentos, biota aquática marinha e ictiofauna e aves migratórias. | 25/4/2011 | 30/4/2012 | 1.025.131,22 | MARCO VALÉRIO JANSEN CUTRIM | Departamento de Oceanografia e Limnologia - CCBS | Silvia Helena de Souza Arcanjo - DEOLI |

Projeto/Curso Nº

| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
|---|------------|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 15 |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 05 |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 12 |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. | |
| Laboratório | 05 |
| Salas | 04 |
| Auditório | |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. | 25 |
| Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc. | 18 |

Projeto/Curso Nº 007.030.038/2008

| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
|--|-------------------|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 25 |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 6 |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 6 |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. | |
| Laboratório | 1 |
| Salas | 1 |
| Auditório | 1 |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. | |
| Computadores | 40 |
| Impressoras | 30 |
| Xerox | 1 |
| Scanner | 2 |

Projeto/Curso Nº 007.043.044/2009

| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
|--|-------------------|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 20 |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 6 |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 6 |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. | |
| Laboratório | 1 |
| Salas | 1 |
| Auditório | 1 |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. | |
| Computadores | 40 |
| Impressoras | 30 |
| Xerox | 1 |
| Scanner | 2 |

Projeto/Curso Nº 007.016.019/2010

| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
|--|-------------------|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 45 |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 6 |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 15 |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. | |
| Laboratório | 1 |
| Salas | 1 |
| Auditório | 1 |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. | |
| Computadores | 40 |
| Impressoras | 30 |
| Xerox | 1 |
| Scanner | 2 |

Projeto/Curso Nº 007.024.027/2010

| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
|--|-------------------|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 12 |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 6 |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 5 |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. | |
| Laboratório | 1 |
| Salas | 1 |
| Auditório | 1 |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. | |
| Computadores | 40 |
| Impressoras | 30 |
| Xerox | 1 |
| Scanner | 2 |

Projeto/Curso Nº 007.025.028/2010

| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
|--|-------------------|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 10 |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 6 |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 3 |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. | |
| Laboratório | 1 |
| Salas | 1 |
| Auditório | 1 |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. | |
| Computadores | 40 |
| Impressoras | 30 |
| Xerox | 1 |
| Scanner | 2 |

Projeto/Curso Nº 007.026.029/2010

| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
|--|-------------------|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 22 |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 6 |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 4 |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. | |
| Laboratório | 1 |
| Salas | 1 |
| Auditório | 1 |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. | |
| Computadores | 40 |
| Impressoras | 30 |
| Xerox | 1 |
| Scanner | 2 |

Projeto/Curso Nº 007.004.006/2011

| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
|--|-------------------|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 35 |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 6 |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 8 |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. | |
| Laboratório | 1 |
| Salas | 1 |
| Auditório | 1 |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. | |
| Computadores | 40 |
| Impressoras | 30 |
| Xerox | 1 |
| Scanner | 2 |

Projeto/Curso Nº 007.011.012/2011

| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
|--|-------------------|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 12 |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 6 |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 3 |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. | |
| Laboratório | 1 |
| Salas | 1 |
| Auditório | 1 |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. | |
| Computadores | 40 |
| Impressoras | 30 |
| Xerox | 1 |
| Scanner | 2 |

| ESPECIFICAÇÃO | Quantidade |
|--|-------------------|
| Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 12 |
| Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 6 |
| Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso | 3 |
| Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. | |
| Laboratório | 1 |
| Salas | 1 |
| Auditório | 1 |
| Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. | |
| Computadores | 40 |
| Impressoras | 30 |
| Xerox | 1 |
| Scanner | 2 |

Informamos que os cursos ofertados pelo NEAD são implementados em pólos da Universidade Aberta do Brasil - UAB, que possui estrutura física, materiais permanentes e apoio administrativos mantidos pelos municípios participantes.

O espaço físico e materiais permanentes informados são parte do NEAD, setor que apoia os cursos de extensão, graduação, especialização que são responsabilidade dos departamentos correspondentes.

Todos os cursos possuem uma quantidade de 12 disciplinas por ano, sendo a quantidade de professores participantes.

ANEXOS

Item 7 da Parte A do Anexo II da DN TCU Nº 108/2010



UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE MATERIAL, PATRIMÔNIO E SERVIÇOS

Avenida dos Portugueses, s/n Ed. Castelo Branco – Campus do Bacanga
São Luís - Ma. CEP: 65.080.040 Fone: (98)3301-8860, e-mail: nc@ufma.br

DECLARAÇÃO DE INSERÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE DADOS NO SIASG

Eu, Ronaldo José Amorim, CPF 095.590.603-25, Diretor do Departamento de Material Patrimônio e Serviços desta UFMA, declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as informações referentes à contratos firmados até o exercício de 2011 por esta Unidade estão disponíveis e atualizadas no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG, conforme estabelece o Art. 19 da Lei nº 12.309, de 9 de agosto de 2010 e suas correspondentes em exercícios anteriores.

São Luís, 15 de março de 2012

Ronaldo José Amorim

Diretor DMPS/PROGF - UFMA



UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO

Fundação Instituída nos termos da Lei nº 5.152, de 21/10/1966 – São Luis - Maranhão.

Memo nº 071/2012

São Luis, 10 de maio de 2012

A Sua Senhoria a Senhora
Eneida de Maria Ribeiro
Assessora de Gestão e Finanças

Assunto: Resposta à Solicitação de Auditoria nº. 201203184-15, item 2, datada de 7 de maio de 2012:

“Registros no SIASG/SICONV”

Senhora Assessora

Em atenção à solicitação de Auditoria acima referida, datado de 7 de maio de 2012, esclarecemos que esta Assessoria não dispõe de acesso ao SIASG. Com relação ao SICONV, nos termos do Decreto nº. 6.170/2007, que dispõe sobre as normas relativas às transferências de recursos da União, mediante convênios e contratos de repasse e dá outras providências, e da Portaria Interministerial CGU/MP/MF/ nº. 507/2011, esta Instituição não firmou, no exercício de 2011, convênios, contratos de repasse e termos de parceria que obrigam o cadastramento no SICONV.

Cabe à UFMA, como Órgão Cadastrador, validar o Credenciamento de Proponentes das esferas Estadual e Municipal, bem como das Organizações não Governamentais, junto ao referido Sistema.

Esclarecemos, por fim, que a nossa relação de parceria com Órgãos Federais são efetivadas por meio de Termos de Cooperação, cujos créditos são liberados a esta UFMA, por meio de Notas de Crédito, transferidas pelo Sistema SIAFI.

Atenciosamente

Maria de Fátima da Silva Fonteles
Assessora de Convênios

OBS: com cópia para Rosária Silva – Assessora de Planejamento
e Maria Eugênia Rodrigues Araujo - Auditoria Interna



UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO

Fundação instituída nos termos da Lei nº 5.152, de 21/10/1966

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E FINANÇAS DEPARTAMENTO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS DIVISÃO DE CONTABILIDADE

DECLARAÇÃO

Declaro que os demonstrativos contábeis constantes do Sistema Siafi (Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial e a Demonstração das Variações Patrimoniais, previstos na Lei n.º 4.320, de 17 de março de 1964 e o demonstrativo levantado por unidade gestora responsável – UGR, refletem a adequada situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada que apresenta contas.

Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.

São Luís, 20 de Março de 2012.


José Ribamar Ferreira Silve
Dir. Div. Contabilidade/UFMA
CRC MA 4955/Mat.05061

Item 2 da Parte B do Anexo II da DN TCU Nº 108/2010



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

| | | | | |
|----------------|--|--|-----------------------|---------------------|
| TÍTULO | BALANÇO FINANCEIRO - TODOS OS ORÇAMENTOS | | EXERCICIO 2011 | MES DEZ(FECHADO) |
| SUBTÍTULO | 154041/15256 - FUNDACAO UNIVERSIDADE DO MARANHAO | | EMISSAO 20/01/2012 | PAGINA 1 |
| ÓRGÃO SUPERIOR | 26000 - MINISTÉRIO DA EDUCACAO | | | |

| INGRESSOS | | | DISPENSOS | | |
|--|----------------|----------------|--|----------------|----------------|
| TÍTULOS | 2011 | 2010 | TÍTULOS | 2011 | 2010 |
| RECEITAS CORRENTES | 10.947.194,03 | 7.958.914,83 | DESPESAS CORRENTES | 418.792.560,57 | 378.175.691,36 |
| RECEITA PATRIMONIAL | 921.967,89 | 799.146,09 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 275.547.101,09 | 253.578.088,73 |
| RECEITA DE SERVICOS | 9.038.923,37 | 5.714.444,23 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 106.858.733,45 | 91.866.260,60 |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 968.086,77 | 1.422.724,51 | OUTRAS DESPESAS | 106.858.733,45 | 91.866.260,60 |
| RECEITA ENTRE ÓRGÃOS DO ORÇAMENTO | 18.216,00 | 22.600,00 | DESPESA ENTRE ÓRGÃOS DO ORÇAMENTO | 36.386.726,03 | 32.731.342,03 |
| RECEITA PATRIMONIAL | 3.216,00 | 0,00 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 33.910.054,49 | 30.813.064,63 |
| RECEITA DE SERVICOS | 15.000,00 | 22.600,00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 2.476.671,54 | 1.918.277,40 |
| RECEITAS DE CAPITAL | 2.760.303,41 | 0,00 | DESPESAS DE CAPITAL | 37.565.769,70 | 50.273.468,88 |
| OUTRAS TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 2.760.303,41 | 0,00 | INVESTIMENTOS | 37.565.769,70 | 49.773.468,88 |
| DEDUÇÕES DA RECEITA | -2.768.169,91 | -17.348,92 | INVERSÕES FINANCEIRAS | 0,00 | 500.000,00 |
| TRANSFERENCIAS RECEBIDAS | 446.593.499,75 | 449.570.059,75 | TRANSFERENCIAS CONCEDIDAS | 74.581.080,19 | 107.780.985,23 |
| TRANSFERENCIAS ORÇAMENTARIAS RECEBIDAS | 446.401.523,49 | 418.971.122,40 | TRANSFERENCIAS ORÇAMENTARIAS CONCEDIDAS | 71.488.334,00 | 74.214.069,83 |
| REPASSE RECEBIDO | 445.462.439,13 | 418.335.849,54 | REPASSE CONCEDIDO | 300.000,00 | 0,00 |
| VALORES DIFERIDOS - INSCRIÇÃO | 939.084,36 | 635.272,86 | SUB-REPASSE CONCEDIDO | 66.447.393,62 | 69.086.168,06 |
| TRANSFERENCIAS EXTRA-ORÇAMENTARIAS | 191.976,26 | 30.598.937,39 | SUB-REPASSE CONCEDIDO NO EXERC. | 66.447.393,62 | 69.086.168,06 |
| ORDEM DE TRANSFERENCIA RECEBIDA | 183.022,20 | 1.876.632,58 | VALORES DIFERIDOS - INSCRIÇÃO | 4.740.940,38 | 5.127.901,77 |
| TRANSFERENCIAS RECEBIDAS | 3.156,00 | 852.069,00 | TRANSFERENCIAS EXTRA-ORÇAMENTARIAS | 3.092.746,19 | 33.566.915,40 |
| RECEBIMENTO DE TRANSFERENCIAS CONCEDIDAS | 179.866,20 | 1.024.563,58 | ORDEM DE TRANSFERENCIA CONCEDIDA | 2.194.858,82 | 3.630.034,09 |
| TRANSFERENCIAS DIVERSAS RECEBIDAS | 8.954,06 | 28.722.304,81 | TRANSFERENCIAS CONCEDIDAS | 2.184.858,82 | 3.246.394,09 |
| INGRESSOS EXTRA-ORÇAMENTARIOS | 317.740.512,00 | 299.248.711,22 | DEVOLUÇÃO DE TRANSFERENCIAS RECEBIDAS | 10.000,00 | 383.640,00 |
| VALORES EM CIRCULACAO | 103.088.113,91 | 73.739.326,16 | TRANSFERENCIAS DIVERSAS CONCEDIDAS | 897.887,37 | 29.936.881,31 |
| RECURSOS ESPECIAIS A RECEBER | 103.088.113,91 | 73.739.326,16 | DISPENSOS EXTRA-ORÇAMENTARIOS | 239.029.199,91 | 221.392.364,34 |
| VALORES A CLASSIFICAR | 7.138.138,98 | 1.993.654,73 | VALORES EM CIRCULACAO | 100.593.475,35 | 103.088.113,91 |
| RECEITA A CLASSIFICAR | 7.138.138,98 | 1.993.654,73 | RECURSOS ESPECIAIS A RECEBER | 100.593.475,35 | 103.088.113,91 |
| RECEITAS REALIZAVEIS NO EXERCICIO SEGUIN | 7.138.138,98 | 1.993.654,73 | VALORES A CLASSIFICAR | 1.993.654,73 | 1.119.055,00 |
| VALORES PENDENTES A CURTO PRAZO | 5.376.213,24 | 5.391.885,28 | RECEITA A CLASSIFICAR | 1.993.654,73 | 1.119.055,00 |
| VALORES DIFERIDOS | 5.376.213,24 | 5.391.885,28 | RECEITAS REALIZAVEIS NO EXERCICIO SEGUIN | 1.993.654,73 | 1.119.055,00 |
| DEPOSITOS | 664.987,43 | 845.792,59 | VALORES PENDENTES A CURTO PRAZO | 6.066.986,13 | 9.290.945,23 |
| CONSIGNACOES | 11.151,32 | 10.077,81 | VALORES DIFERIDOS | 6.066.986,13 | 9.290.945,23 |
| DEPOSITOS DE DIVERSAS ORIGENS | 496.681,30 | 466.407,50 | DEPOSITOS | 845.792,59 | 717.085,06 |
| RECURSOS DO TESOURO NACIONAL | 157.154,81 | 369.307,28 | CONSIGNACOES | 10.077,81 | 5.649,98 |
| OBRIGACOES EM CIRCULACAO | 99.512.073,85 | 98.005.338,72 | DEPOSITOS DE DIVERSAS ORIGENS | 466.407,50 | 592.121,89 |
| FORNECEDORES | 2.783.424,81 | 5.952.055,00 | RECURSOS DO TESOURO NACIONAL | 369.307,28 | 119.313,19 |
| DO EXERCICIO | 2.142.647,90 | 5.586.997,74 | OBRIGACOES EM CIRCULACAO | 95.432.229,05 | 59.373.893,30 |
| DE EXERCICIOS ANTERIORES | 640.776,91 | 365.057,26 | FORNECEDORES | 5.952.055,00 | 2.241.265,57 |
| PESSOAL E ENCARGOS A PAGAR | 2.118,37 | 0,00 | DE EXERCICIOS ANTERIORES | 5.952.055,00 | 2.241.265,57 |
| RESTOS A PAGAR | 94.027.131,04 | 87.610.713,54 | RP'S NAO PROCESSADOS - INSCRIÇÃO | 85.037.603,87 | 50.761.393,41 |
| NAO PROCESSADOS A LIQUIDAR | 90.566.279,63 | 85.037.603,87 | RECURSOS A LIBERAR POR TRANSFERENCIA | 300.000,00 | 11.276,59 |
| CANCELADO | 3.460.851,41 | 2.573.109,67 | RECURSOS A LIBERAR PARA PAGAMENTO DE RP | 4.128.774,18 | 6.176.921,39 |
| RECURSOS A LIBERAR POR TRANSFERENCIA | 30.917,76 | 300.000,00 | OUTROS DEBITOS | 13.796,00 | 182.571,34 |
| RECURSOS A LIBERAR PARA PAGAMENTO DE RP | 2.668.206,87 | 4.128.774,18 | OUTRAS OBRIGACOES | 0,00 | 465,00 |
| OUTROS DEBITOS | 275,00 | 13.796,00 | AJUSTES DE DIREITOS E OBRIGACOES | 34.097.062,06 | 47.803.271,84 |



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

| | |
|----------------|--|
| TITULO | BALANCO FINANCEIRO - TODOS OS ORCAMENTOS |
| SUBTITULO | 154041/15258 - FUNDACAO UNIVERSIDADE DO MARANHAO |
| ORGAO SUPERIOR | 26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO |

| | |
|-----------------------|---------------------|
| EXERCICIO 2011 | MES DEZ(FECHADO) |
| EMISSAO 20/01/2012 | PAGINA 2 |

| INGRESSOS | | | DISPENDIOS | | |
|----------------------------------|----------------|----------------|------------------------------------|----------------|----------------|
| TITULOS | 2011 | 2010 | TITULOS | 2011 | 2010 |
| AJUSTES DE DIREITOS E OBRIGACOES | 101.960.984,59 | 119.272.713,74 | BAIXA DE DIREITOS | 30.781.656,21 | 43.106.060,45 |
| INCORPORACAO DE DIREITOS | 95.848.907,41 | 102.500.634,59 | CREDITOS DIVERSOS A RECEBER | 30.781.656,21 | 43.106.060,45 |
| CREDITOS DIVERSOS A RECEBER | 95.848.907,41 | 102.500.634,59 | INCORPORACAO DE OBRIGACOES | 2.677.160,93 | 4.433.124,18 |
| DESINCORPORACAO DE OBRIGACOES | 984.175,41 | 8.116.406,78 | RECURSOS DIVERSOS A LIBERAR | 2.668.206,87 | 4.428.774,18 |
| EXERCICIOS ANTERIORES | 6.876,28 | 194.415,70 | OUTRAS INCORPORACOES DE OBRIGACOES | 8.954,06 | 4.350,00 |
| RECURSOS DIVERSOS A LIBERAR | 977.299,13 | 7.921.991,08 | AJUSTES DE OBRIGACOES | 638.244,92 | 264.087,21 |
| AJUSTES DE CREDITOS | 5.127.901,77 | 8.655.672,37 | AJUSTES FINANCEIROS A DEBITO | 638.244,92 | 264.087,21 |
| AJUSTES FINANCEIROS A CREDITO | 5.127.901,77 | 8.655.672,37 | DISPONIBILIDADE P/O PERIODO SE | 10.957.027,81 | 5.652.298,90 |
| DISPONIBILIDADE DO PERIODO ANT | 5.652.298,90 | 6.514.471,79 | CONTA UNICA DO TESOURO NACIONAL | 10.459.758,77 | 5.187.803,66 |
| CONTA UNICA DO TESOURO NACIONAL | 5.187.803,66 | 6.077.558,69 | APLICACOES FINANCEIRAS | 468.563,82 | 435.790,02 |
| APLICACOES FINANCEIRAS | 435.790,02 | 408.207,88 | OUTRAS DISPONIBILIDADES | 28.705,22 | 28.705,22 |
| OUTRAS DISPONIBILIDADES | 28.705,22 | 28.705,22 | | | |
| INGRESSOS | 780.925.638,18 | 763.274.808,71 | DISPENDIOS | 780.925.638,18 | 763.274.808,71 |



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

| | |
|----------------|--|
| TITULO | BALANCO PATRIMONIAL - TODOS OS ORÇAMENTOS |
| SUBTITULO | 154041/15258 - FUNDACAO UNIVERSIDADE DO MARANHAO |
| ORGÃO SUPERIOR | 26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO |

| | |
|-----------------------|---------------------|
| EXERCICIO 2011 | MES DEZ(FECHADO) |
| EMISSAO 20/01/2012 | PAGINA 1 |

| ATIVO | | | PASSIVO | | |
|--|----------------|----------------|--|-----------------|-----------------|
| TITULOS | 2011 | 2010 | TITULOS | 2011 | 2010 |
| ATIVO FINANCEIRO | | | PASSIVO FINANCEIRO | | |
| DISPONIVEL | 112.489.587,52 | 109.375.685,67 | DEPOSITOS | 108.595.289,23 | 103.399.578,14 |
| DISPONIVEL EM MOEDA NACIONAL | 10.957.027,81 | 5.652.298,90 | CONSIGNACOES | 664.987,43 | 845.792,59 |
| CREDITOS EM CIRCULACAO | 10.957.027,81 | 5.652.298,90 | RECURSOS DO TESOURO NACIONAL | 11.151,32 | 10.077,81 |
| CREDITOS A RECEBER | 100.593.475,35 | 103.088.113,91 | DEPOSITOS DE DIVERSAS ORIGENS | 157.154,81 | 369.307,28 |
| LIMITE DE SAQUE C/VINC.DE PAGAMENTO | 5.458.848,36 | 0,00 | OBRIGACOES EM CIRCULACAO | 496.681,30 | 466.407,50 |
| RECURSOS A RECEBER DO TESOURO - FUNDOS | 3.859.214,03 | 3.522.410,96 | RESTOS A PAGAR PROCESSADOS | 96.051.222,44 | 95.432.229,05 |
| RECURSOS A RECEBER PARA PAGAMENTO DE RP | 0,00 | 20.344.265,91 | FORNECEDORES - DO EXERCICIO | 2.785.818,18 | 5.965.851,00 |
| VALORES PENDENTES A CURTO PRAZO | 91.275.412,96 | 79.221.437,04 | FORNECEDORES - DE EXERC.ANTERIORES | 2.142.647,90 | 5.586.997,74 |
| VALORES DIFERIDOS | 939.084,36 | 635.272,86 | PESSOAL A PAGAR - DO EXERCICIO | 640.776,91 | 365.057,26 |
| ATIVO NAO FINANCEIRO | 939.084,36 | 635.272,86 | DEBITOS DIVERSOS A PAGAR | 2.118,37 | 0,00 |
| REALIZAVEL A CURTO PRAZO | 215.360.919,99 | 165.300.593,78 | RESTOS A PAGAR NAO PROCESSADOS | 275,00 | 13.796,00 |
| CREDITOS EM CIRCULACAO | -29.462.752,71 | -34.598.668,58 | A LIQUIDAR | 90.566.279,63 | 85.037.603,87 |
| RECURSOS A RECEBER P/PAGTO DE RP-RETIFIC | -31.830.358,67 | -35.789.872,67 | RECURSOS ESPECIAIS A LIB./TRANSFERENCIA | 90.566.279,63 | 85.037.603,87 |
| ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS | -91.275.412,96 | -79.221.437,04 | RECURSOS A LIBERAR PARA PAGAMENTO DE RP | 30.917,76 | 300.000,00 |
| BENS E VALORES EM CIRCULACAO | 59.445.054,29 | 43.431.564,37 | VALORES PENDENTES A CURTO PRAZO | 2.668.206,87 | 4.128.774,18 |
| ESTOQUES | 2.367.605,96 | 1.191.204,09 | VALORES DIFERIDOS | 11.879.079,36 | 7.121.556,50 |
| TITULOS E VALORES | 2.364.605,96 | 1.188.204,09 | RECEITAS REALIZAVEIS NO EXERCICIO SEGUINTE | 4.740.940,38 | 5.127.901,77 |
| REALIZAVEL A LONGO PRAZO | 3.000,00 | 3.000,00 | PASSIVO NAO FINANCEIRO | 7.138.138,98 | 1.993.654,73 |
| CREDITOS REALIZAVEIS A LONGO PRAZO | 1.303,48 | 1.303,48 | OBRIGACOES EM CIRCULACAO | -84.243.656,70 | -80.175.548,25 |
| CREDITOS A RECEBER | 1.303,48 | 1.303,48 | RECURSOS A LIBERAR PARA RESTOS A PAGAR | -93.234.486,50 | -89.166.378,05 |
| PERMANENTE | 244.822.369,22 | 199.897.958,88 | RECURSOS A LIBERAR P/PAGTO DE RP-RETIFIC | -2.668.206,87 | -4.128.774,18 |
| INVESTIMENTOS | 17,81 | 17,81 | RETIFICACAO DE RP NAO PROCESSADOS A LIQUID | -2.668.206,87 | -4.128.774,18 |
| OUTROS INVESTIMENTOS | 17,81 | 17,81 | EXIGIVEL A LONGO PRAZO | -90.566.279,63 | -85.037.603,87 |
| IMOBILIZADO | 244.638.963,93 | 199.895.400,59 | OBRIGACOES EXIGIVEIS A LONGO PRAZO | 8.990.829,80 | 8.990.829,80 |
| BENS MOVEIS E IMOVEIS | 244.638.963,93 | 199.895.400,59 | OBRIGACOES A PAGAR | 8.990.829,80 | 8.990.829,80 |
| INTANGIVEL | 183.387,48 | 2.540,48 | PASSIVO REAL | 24.351.632,53 | 23.224.029,89 |
| ATIVO REAL | 327.850.507,51 | 274.676.279,45 | PATRIMONIO LIQUIDO | 303.498.874,98 | 251.452.249,56 |
| | | | PATRIMONIO/CAPITAL | 251.452.249,56 | 207.312.343,34 |
| | | | PATRIMONIO | 251.452.249,56 | 207.312.343,34 |
| | | | RESULTADO DO PERIODO | 52.046.625,42 | 44.139.906,22 |
| | | | SITUACAO PATRIMONIAL ATIVA | 327.850.507,51 | 274.676.279,45 |
| | | | SITUACAO PATRIMONIAL PASSIVA | -275.803.882,09 | -230.536.373,23 |
| ATIVO COMPENSADO | 260.394.556,27 | 240.766.926,80 | PASSIVO COMPENSADO | 260.394.556,27 | 240.766.926,80 |
| COMPENSACOES ATIVAS DIVERSAS | 260.394.556,27 | 240.766.926,80 | COMPENSACOES PASSIVAS DIVERSAS | 260.394.556,27 | 240.766.926,80 |
| RESPONSABILIDADES POR VALORES, TITULOS E B | 32.942,18 | 32.942,18 | VALORES, TITULOS E BENS SOB RESPONSABILIDA | 32.942,18 | 32.942,18 |
| DIREITOS E OBRIGACOES CONVENIADOS | 47.885.729,81 | 49.915.192,66 | DIREITOS E OBRIGACOES CONVENIADOS | 47.885.729,81 | 49.915.192,66 |
| DIREITOS E OBRIGACOES CONTRATUAIS | 212.475.884,28 | 190.818.791,96 | DIREITOS E OBRIGACOES CONTRATADAS | 212.475.884,28 | 190.818.791,96 |
| ATIVO | 588.245.063,78 | 515.443.206,25 | PASSIVO | 588.245.063,78 | 515.443.206,25 |



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

| | | | |
|----------------|---|-----------------------|---------------------|
| TITULO | DEMONSTRACAO DAS VARIACOES PATRIMONIAIS - TODOS OS ORCAMENTOS | EXERCICIO 2011 | MES DEZ(FECHADO) |
| SUBTITULO | 154041/15258 - FUNDACAO UNIVERSIDADE DO MARANHAO | EMISSAO 20/01/2012 | PAGINA 1 |
| ORGÃO SUPERIOR | 26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO | | |

| VARIACOES ATIVAS | | | VARIACOES PASSIVAS | | |
|--------------------------------------|----------------|----------------|---------------------------------------|----------------|----------------|
| TITULOS | 2011 | 2010 | TITULOS | 2011 | 2010 |
| ORCAMENTARIAS | 559.564.590,16 | 532.269.216,61 | ORCAMENTARIAS | 527.846.664,27 | 502.663.230,07 |
| RECEITAS CORRENTES | 10.947.194,03 | 7.958.914,83 | DESPESAS CORRENTES | 418.792.560,57 | 378.175.691,36 |
| RECEITA PATRIMONIAL | 921.967,89 | 799.146,09 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 275.547.101,09 | 253.578.088,73 |
| RECEITA DE SERVICOS | 9.038.923,37 | 5.714.444,23 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 106.858.733,45 | 91.866.260,60 |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 968.086,77 | 1.422.724,51 | DESPESA ENTRE ORGAOS DO ORCAMENTO | 36.386.726,03 | 32.731.342,03 |
| RECEITA ENTRE ORGAOS DO ORCAMENTO | 18.216,00 | 22.600,00 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 33.910.054,49 | 30.813.064,63 |
| RECEITA PATRIMONIAL | 3.216,00 | 0,00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 2.476.671,54 | 1.918.277,40 |
| RECEITA DE SERVICOS | 15.000,00 | 22.600,00 | DESPESAS DE CAPITAL | 37.565.769,70 | 50.273.468,88 |
| RECEITAS DE CAPITAL | 2.760.303,41 | 0,00 | INVESTIMENTOS | 37.565.769,70 | 49.773.468,88 |
| OUTRAS TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 2.760.303,41 | 0,00 | INVERSOES FINANCEIRAS | 0,00 | 500.000,00 |
| DEDUICOES DA RECEITA | -2.768.169,91 | -17.348,92 | INTERFERENCIAS PASSIVAS | 71.488.334,00 | 74.214.069,83 |
| INTERFERENCIAS ATIVAS | 446.401.523,49 | 418.971.122,40 | TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS | 71.488.334,00 | 74.214.069,83 |
| TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS | 446.401.523,49 | 418.971.122,40 | REPASSE CONCEDIDO | 300.000,00 | 0,00 |
| REPASSE RECEBIDO | 445.462.439,13 | 418.335.849,54 | SUB-REPASSE CONCEDIDO | 66.447.393,62 | 69.086.168,06 |
| VALORES DIFERIDOS - INSCRICAO | 939.084,36 | 635.272,86 | VALORES DIFERIDOS - INSCRICAO | 4.740.940,38 | 5.127.901,77 |
| MUTACOES ATIVAS | 102.223.739,14 | 105.356.528,30 | RESULTADO EXTRA-ORCAMENTARIO | 203.871.020,52 | 209.543.887,56 |
| INCOPORACOES DE ATIVOS | 30.939.225,50 | 34.815.746,24 | INTERFERENCIAS PASSIVAS | 3.092.746,19 | 33.566.915,40 |
| AQUISICOES DE BENS | 15.524.882,56 | 18.741.104,40 | TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS | 2.194.858,82 | 3.630.034,09 |
| INCOPORACAO DE CREDITOS | 15.414.342,94 | 16.074.641,84 | MOVIMENTO DE FUNDOS A CREDITO | 897.887,37 | 29.936.881,31 |
| DESCINCPORACAO DE PASSIVOS | 71.284.513,64 | 70.540.782,06 | DECRESIMOS PATRIMONIAIS | 200.778.274,33 | 175.976.972,16 |
| RESULTADO EXTRA-ORCAMENTARIO | 224.199.720,05 | 224.077.807,24 | DESCINCPORACOES DE ATIVOS | 127.578.256,42 | 128.838.267,78 |
| INTERFERENCIAS ATIVAS | 191.976,26 | 30.598.937,39 | BAIXA DE BENS MOVEIS | 4.540.847,71 | 4.114.167,22 |
| TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS | 183.022,20 | 1.876.632,58 | BAIXA DE DIREITOS | 123.037.408,71 | 124.724.100,56 |
| MOVIMENTO DE FUNDOS A DEBITO | 8.954,06 | 28.722.304,81 | INCOPORACAO DE PASSIVOS | 72.561.772,99 | 46.874.617,17 |
| ACRESCIMOS PATRIMONIAIS | 224.007.743,79 | 193.478.869,85 | AJUSTES DE EXERCICIOS ANTERIORES | 638.244,92 | 264.087,21 |
| INCOPORACOES DE ATIVOS | 211.766.608,33 | 174.133.681,03 | AJUSTES FINANCEIROS | 638.244,92 | 264.087,21 |
| INCOPORACAO DE BENS IMOVEIS | 25.595.935,36 | 14.365.692,01 | RESULTADO PATRIMONIAL | 52.046.625,42 | 44.139.906,22 |
| INCOPORACAO DE BENS MOVEIS | 9.347.195,00 | 9.381.584,91 | SUPERAVIT | 52.046.625,42 | 44.139.906,22 |
| INCOPORACAO DE BENS INTANGIVEIS | 173.647,00 | 0,00 | | | |
| INCOPORACAO DE DIREITOS | 176.649.830,97 | 150.386.404,11 | | | |
| DESCINCPORACAO DE PASSIVOS | 7.113.233,69 | 10.689.516,45 | | | |
| AJUSTES DE EXERCICIOS ANTERIORES | 5.127.901,77 | 8.655.672,37 | | | |
| AJUSTES FINANCEIROS | 5.127.901,77 | 8.655.672,37 | | | |
| DEFICIT | | | | | |
| VARIACOES ATIVAS | 783.764.310,21 | 756.347.023,85 | VARIACOES PASSIVAS | 783.764.310,21 | 756.347.023,85 |



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

| | |
|----------------|--|
| TITULO | BALANCO ORCAMENTARIO - TODOS OS ORCAMENTOS |
| SUBTITULO | 154041/15258 - FUNDACAO UNIVERSIDADE DO MARANHAO |
| ORGÃO SUPERIOR | 26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO |

| | |
|-----------------------|---------------------|
| EXERCICIO 2011 | MES DEZ(FECHADO) |
| EMISSAO 20/01/2012 | PAGINA 1 |

| RECEITA | | | | | EXPESA | | | | |
|----------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|---|---|---|--|--|--|
| TITULOS | PREVISAO INICIAL | PREVISAO ATUALIZADA | REALIZACAO | EXCESSO OU INSUFICIENCIA DE ARRECADACAO | TITULOS | DOTACAO INICIAL | DOTACAO ATUALIZADA | EXECUCAO | ECONOMIA OU EXCESSO NA EXECUCAO DE DESPESA |
| | | | | | CREDITOS INICIAIS/SUPLEMENTO DESPESAS CORRENTES PESSOAL E ENCARGOS SOCI OUTRAS DESPESAS CORREN DESPESAS DE CAPITAL INVESTIMENTOS | 394.753.835,00 366.363.181,00 267.823.418,00 98.539.763,00 28.390.654,00 28.390.654,00 | 465.011.591,50 425.645.496,07 312.483.734,00 113.161.762,07 39.366.095,43 39.366.095,43 | 456.358.330,27 418.792.560,57 309.457.155,58 109.335.404,99 37.565.769,70 37.565.769,70 | 8.653.261,23 6.852.935,50 3.026.578,42 3.826.357,08 1.800.325,73 1.800.325,73 |
| SUBTOTAL I | | | | | SUBTOTAL I | 394.753.835,00 | 465.011.591,50 | 456.358.330,27 | 8.653.261,23 |
| RECEITAS CORRENTES | 10.656.769,00 | 10.656.769,00 | 8.439.282,14 | 2.217.486,86 | | | | | |
| RECEITAS PATRIMONIAIS | 758.968,00 | 758.968,00 | 923.316,39 | -164.348,39 | | | | | |
| RECEITAS DE SERVICOS | 9.690.946,00 | 9.690.946,00 | 6.319.097,38 | 3.371.848,62 | | | | | |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTE | 206.855,00 | 206.855,00 | 1.196.868,37 | -990.013,37 | | | | | |
| RECEITAS DE CAPITAL | 0,00 | 0,00 | 2.760.303,41 | -2.760.303,41 | | | | | |
| TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 0,00 | 0,00 | 2.760.303,41 | -2.760.303,41 | | | | | |
| SUPERAVIT FIN EX. ANTERIOR | 0,00 | 3.278.250,00 | 0,00 | 3.278.250,00 | | | | | |
| EXCESSO DE ARRECADACAO | 0,00 | 3.913.684,00 | 0,00 | 3.913.684,00 | | | | | |
| TOTAL | 10.656.769,00 | 17.848.703,00 | 11.199.585,55 | 6.649.117,45 | TOTAL | 394.753.835,00 | 465.011.591,50 | 456.358.330,27 | 8.653.261,23 |
| DEFICIT TOTAL | 0,00 | 0,00 | 445.158.744,72 | -445.158.744,72 | SUPERAVIT TOTAL | | | | |
| TOTAL GERAL | 10.656.769,00 | 17.848.703,00 | 456.358.330,27 | -438.509.627,27 | TOTAL GERAL | 394.753.835,00 | 465.011.591,50 | 456.358.330,27 | 8.653.261,23 |



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DECLARAÇÃO

Declaro que os demonstrativos contábeis constantes do Sistema SIAFI (Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial e a Demonstração das Variações Patrimoniais, previstos na Lei n.º 4.320, de 17 de março de 1964), refletem a adequada situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada que apresenta Relatório de Gestão.

Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.

São Luís, 21 de Março de 2011.



Antonio Costa de Souza Filho
CRC 6682/0-7
Contador/HUUFMA



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

| | |
|----------------|--|
| TITULO | BALANCO FINANCEIRO - TODOS OS ORCAMENTOS |
| SUBTITULO | 154072/15258 - HOSPITAL UNIVERSITARIO |
| ORGÃO SUPERIOR | 26000 - MINISTERO DA EDUCACAO |

| | |
|-----------------------|---------------------|
| EXERCICIO 2011 | MES DEZ(FECHADO) |
| EMISSAO 20/03/2012 | PAGINA 1 |

| INGRESSOS | | | DISPENDIOS | | |
|--|----------------|----------------|---|----------------|----------------|
| TITULOS | 2011 | 2010 | TITULOS | 2011 | 2010 |
| RECEITAS CORRENTES | 260.258,02 | 243.473,80 | DESPESAS CORRENTES | 201.413.614,72 | 144.865.869,93 |
| RECEITA DE SERVICOS | 31.471,42 | 1.612,80 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 52.147.194,38 | 46.599.808,26 |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 228.786,60 | 241.861,00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 136.583.315,53 | 87.458.962,02 |
| RECEITA CAP. ENTRE ORGAOS DO ORCAMENTO | | | OUTRAS DESPESAS | 136.583.315,53 | 87.458.962,02 |
| DEDUICOES DA RECEITA | 0,00 | -1.612,80 | DESPESA ENTRE ORGAOS DO ORCAMENTO | 12.683.104,81 | 10.807.099,65 |
| TRANSFERENCIAS RECEBIDAS | 182.489.525,90 | 152.458.971,05 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 10.712.401,86 | 9.573.539,26 |
| TRANSFERENCIAS ORCAMENTARIAS RECEBIDAS | 180.312.367,08 | 140.302.711,84 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 1.970.702,95 | 1.233.560,39 |
| REPASSE RECEBIDO | 113.864.973,46 | 71.216.543,78 | DESPESAS DE CAPITAL | 9.971.761,39 | 4.023.784,13 |
| SUB-REPASSE RECEBIDO | 66.447.393,62 | 69.086.168,06 | INVESTIMENTOS | 9.971.761,39 | 4.023.784,13 |
| SUB-REPASSE RECEBIDO NO EXERC. | 66.447.393,62 | 69.086.168,06 | TRANSFERENCIAS CONCEDIDAS | 1.136.465,52 | 11.064.979,46 |
| TRANSFERENCIAS EXTRA-ORCAMENTARIAS | 2.177.158,82 | 12.156.259,21 | TRANSFERENCIAS ORCAMENTARIAS CONCEDIDAS | 939.084,36 | 635.272,86 |
| ORDEM DE TRANSFERENCIA RECEBIDA | 2.177.158,82 | 3.630.034,09 | VALORES DIFERIDOS - INSCRICAO | 939.084,36 | 635.272,86 |
| TRANSFERENCIAS RECEBIDAS | 2.177.158,82 | 3.246.394,09 | TRANSFERENCIAS EXTRA-ORCAMENTARIAS | 197.381,16 | 10.429.706,60 |
| RECEBIMENTO DE TRANSFERENCIAS CONCEDIDAS | 0,00 | 383.640,00 | ORDEM DE TRANSFERENCIA CONCEDIDA | 175.322,20 | 1.876.632,58 |
| TRANSFERENCIAS DIVERSAS RECEBIDAS | 0,00 | 8.526.225,12 | TRANSFERENCIAS CONCEDIDAS | 3.156,00 | 852.069,00 |
| INGRESSOS EXTRA-ORCAMENTARIOS | 87.633.557,12 | 38.417.667,60 | DEVOLUCAO DE TRANSFERENCIAS RECEBIDAS | 172.166,20 | 1.024.563,58 |
| VALORES EM CIRCULACAO | 11.373.669,66 | 14.148.059,04 | TRANSFERENCIAS DIVERSAS CONCEDIDAS | 22.058,96 | 8.553.074,02 |
| RECURSOS ESPECIAIS A RECEBER | 11.366.540,20 | 14.140.929,58 | DISPENDIOS EXTRA-ORCAMENTARIOS | 57.861.499,41 | 31.163.866,13 |
| CREDITOS DIVERSOS A RECEBER | 7.129,46 | 7.129,46 | VALORES EM CIRCULACAO | 46.136.176,24 | 11.373.669,66 |
| OUTROS CREDITOS | 7.129,46 | 7.129,46 | RECURSOS ESPECIAIS A RECEBER | 46.129.046,78 | 11.366.540,20 |
| VALORES PENDENTES A CURTO PRAZO | 939.084,36 | 635.272,86 | CREDITOS DIVERSOS A RECEBER | 7.129,46 | 7.129,46 |
| VALORES DIFERIDOS | 939.084,36 | 635.272,86 | OUTROS CREDITOS | 7.129,46 | 7.129,46 |
| DEPOSITOS | 363.908,60 | 240.474,01 | VALORES PENDENTES A CURTO PRAZO | 635.272,86 | 263.983,51 |
| DEPOSITOS DE DIVERSAS ORIGENS | 9.452,31 | 55.409,98 | VALORES DIFERIDOS | 635.272,86 | 263.983,51 |
| RECURSOS DO TESOURO NACIONAL | 354.456,29 | 185.064,03 | DEPOSITOS | 240.474,01 | 133.185,02 |
| OBRIGACOES EM CIRCULACAO | 43.331.823,60 | 10.229.413,39 | DEPOSITOS DE DIVERSAS ORIGENS | 55.409,98 | 7.348,07 |
| FORNECEDORES | 6.802.684,32 | 2.780.958,02 | RECURSOS DO TESOURO NACIONAL | 185.064,03 | 125.036,95 |
| DO EXERCICIO | 6.355.378,16 | 2.586.008,75 | OBRIGACOES EM CIRCULACAO | 9.902.889,77 | 13.179.673,53 |
| DE EXERCICIOS ANTERIORES | 447.306,16 | 194.949,27 | FORNECEDORES | 2.780.958,02 | 2.325.478,45 |
| PESSOAL E ENCARGOS A PAGAR | 758,03 | 0,00 | DE EXERCICIOS ANTERIORES | 2.780.958,02 | 2.325.478,45 |
| RESTOS A PAGAR | 36.528.381,25 | 7.447.247,45 | R/P'S NAO PROCESSADOS - INSCRICAO | 7.120.723,83 | 10.854.195,08 |
| NAO PROCESSADOS A LIQUIDAR | 35.381.061,65 | 7.120.723,83 | OUTROS DEBITOS | 1.207,92 | 0,00 |
| CANCELADO | 1.147.319,60 | 326.523,62 | AJUSTES DE DIREITOS E OBRIGACOES | 946.686,53 | 6.213.354,41 |
| OUTROS DEBITOS | 0,00 | 1.207,92 | BAIXA DE DIREITOS | 946.686,53 | 6.211.741,61 |
| AJUSTES DE DIREITOS E OBRIGACOES | 31.625.070,90 | 13.164.448,30 | CREDITOS DIVERSOS A RECEBER | 946.686,53 | 6.211.741,61 |
| INCORPORACAO DE DIREITOS | 30.989.455,04 | 12.900.464,79 | INCORPORACAO DE OBRIGACOES | 0,00 | 1.612,80 |
| CREDITOS DIVERSOS A RECEBER | 30.989.455,04 | 12.900.464,79 | OUTRAS INCORPORACOES DE OBRIGACOES | 0,00 | 1.612,80 |
| DESINCORPORACAO DE OBRIGACOES | 343,00 | 0,00 | | | |
| EXERCICIOS ANTERIORES | 343,00 | 0,00 | | | |
| AJUSTES DE CREDITOS | 635.272,86 | 263.983,51 | | | |
| AJUSTES FINANCEIROS A CREDITO | 635.272,86 | 263.983,51 | | | |
| INGRESSOS | 270.383.341,04 | 191.118.499,65 | DISPENDIOS | 270.383.341,04 | 191.118.499,65 |



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

| | | | |
|----------------|---|-----------------------|---------------------|
| TITULO | BALANCO PATRIMONIAL - TODOS OS ORCAMENTOS | EXERCICIO 2011 | MES DEZ(FECHADO) |
| SUBTITULO | 154072/15258 - HOSPITAL UNIVERSITARIO | EMISSAO 20/03/2012 | PAGINA 1 |
| ORGÃO SUPERIOR | 26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO | | |

| ATIVO | | | PASSIVO | | |
|--|----------------|---------------|--|----------------|----------------|
| TITULOS | 2011 | 2010 | TITULOS | 2011 | 2010 |
| ATIVO FINANCEIRO | 46.136.176,24 | 11.373.669,66 | PASSIVO FINANCEIRO | 43.487.496,96 | 10.778.636,64 |
| CREDITOS EM CIRCULACAO | 46.136.176,24 | 11.373.669,66 | DEPOSITOS | 363.908,60 | 240.474,01 |
| CREDITOS A RECEBER | 28.406.707,95 | 7.129,46 | RECURSOS DO TESOURO NACIONAL | 354.456,29 | 185.064,03 |
| LIMITE DE SAQUE C/VINC.DE PAGAMENTO | 15.061.261,42 | 3.272.639,59 | DEPOSITOS DE DIVERSAS ORIGENS | 9.452,31 | 55.409,98 |
| RECURSOS A RECEBER DO TESOURO - FUNDOS | 0,00 | 3.965.126,43 | OBRIGACOES EM CIRCULACAO | 42.184.504,00 | 9.902.889,77 |
| RECURSOS A RECEBER PARA PAGAMENTO DE RP | 2.668.206,87 | 4.128.774,18 | RESTOS A PAGAR PROCESSADOS | 6.803.442,35 | 2.782.165,94 |
| ATIVO NAO FINANCEIRO | 41.682.258,21 | 31.100.540,14 | FORNECEDORES - DO EXERCICIO | 6.355.378,16 | 2.586.008,75 |
| REALIZAVEL A CURTO PRAZO | 9.939.013,61 | 3.879.516,98 | FORNECEDORES - DE EXERC.ANTERIORES | 447.306,16 | 194.949,27 |
| CREDITOS EM CIRCULACAO | 8.214.081,27 | 2.754.962,14 | PESSOAL A PAGAR - DO EXERCICIO | 758,03 | 0,00 |
| RECURSOS A RECEBER P/PAGTO DE RP-RETIFIC | -2.668.206,87 | -4.128.774,18 | ENCARGOS SOCIAIS A RECOLHER | 0,00 | 0,00 |
| ADANTAMENTOS CONCEDIDOS | 10.882.288,14 | 6.883.736,32 | DEBITOS DIVERSOS A PAGAR | 0,00 | 1.207,92 |
| BENS E VALORES EM CIRCULACAO | 1.724.932,34 | 1.124.554,84 | RESTOS A PAGAR NAO PROCESSADOS | 35.381.061,65 | 7.120.723,83 |
| ESTOQUES | 1.724.932,34 | 1.124.554,84 | A LIQUIDAR | 35.381.061,65 | 7.120.723,83 |
| PERMANENTE | 31.743.244,60 | 27.221.023,16 | VALORES PENDENTES A CURTO PRAZO | 939.084,36 | 635.272,86 |
| IMOBILIZADO | 31.743.244,60 | 27.221.023,16 | VALORES DIFERIDOS | 939.084,36 | 635.272,86 |
| BENS MOVEIS E IMOVEIS | 31.743.244,60 | 27.221.023,16 | PASSIVO NAO FINANCEIRO | -35.381.061,65 | -7.120.723,83 |
| ATIVO REAL | 87.818.434,45 | 42.474.209,80 | OBRIGACOES EM CIRCULACAO | -35.381.061,65 | -7.120.723,83 |
| | | | ENCARGOS SOCIAIS A RECOLHER | 0,00 | 0,00 |
| | | | RETIFICACAO DE RP NAO PROCESSADOS A LIQUID | -35.381.061,65 | -7.120.723,83 |
| | | | PASSIVO REAL | 8.106.435,31 | 3.657.912,81 |
| | | | PATRIMONIO LIQUIDO | 79.711.999,14 | 38.816.296,99 |
| | | | PATRIMONIO/CAPITAL | 38.816.296,99 | 28.847.570,89 |
| | | | PATRIMONIO | 38.816.296,99 | 28.847.570,89 |
| | | | RESULTADO DO PERIODO | 40.895.702,15 | 9.968.726,10 |
| | | | SITUACAO PATRIMONIAL ATIVA | 87.818.434,45 | 42.474.209,80 |
| | | | SITUACAO PATRIMONIAL PASSIVA | -46.922.732,30 | -32.505.483,70 |
| ATIVO COMPENSADO | 13.602.047,37 | 12.055.493,37 | PASSIVO COMPENSADO | 13.602.047,37 | 12.055.493,37 |
| COMPENSACOES ATIVAS DIVERSAS | 13.602.047,37 | 12.055.493,37 | COMPENSACOES PASSIVAS DIVERSAS | 13.602.047,37 | 12.055.493,37 |
| DIREITOS E OBRIGACOES CONTRATUAIS | 13.602.047,37 | 12.055.493,37 | DIREITOS E OBRIGACOES CONTRATADAS | 13.602.047,37 | 12.055.493,37 |
| ATIVO | 101.420.481,82 | 54.529.703,17 | PASSIVO | 101.420.481,82 | 54.529.703,17 |



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

| | | | |
|----------------|---|-----------------------|---------------------|
| TITULO | DEMONSTRACAO DAS VARIACOES PATRIMONIAIS - TODOS OS ORCAMENTOS | EXERCICIO 2011 | MES DEZ(FECHADO) |
| SUBTITULO | 154072/15258 - HOSPITAL UNIVERSITARIO | EMISSAO 20/03/2012 | PAGINA 1 |
| ORGÃO SUPERIOR | 26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO | | |

| VARIACOES ATIVAS | | | VARIACOES PASSIVAS | | |
|--------------------------------------|----------------|----------------|---------------------------------------|----------------|----------------|
| TITULOS | 2011 | 2010 | TITULOS | 2011 | 2010 |
| ORCAMENTARIAS | 254.901.391,44 | 176.643.340,07 | ORCAMENTARIAS | 212.324.460,47 | 149.524.926,92 |
| RECEITAS CORRENTES | 260.258,02 | 243.473,80 | DESPESAS CORRENTES | 201.413.614,72 | 144.865.869,93 |
| RECEITA DE SERVICOS | 31.471,42 | 1.612,80 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 52.147.194,38 | 46.599.808,26 |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 228.786,60 | 241.861,00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 136.583.315,53 | 87.458.962,02 |
| DEDUICOES DA RECEITA | 0,00 | -1.612,80 | DESPESA ENTRE ORGAOS DO ORCAMENTO | 12.683.104,81 | 10.807.099,65 |
| INTERFERENCIAS ATIVAS | 180.312.367,08 | 140.302.711,84 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 10.712.401,86 | 9.573.539,26 |
| TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS | 180.312.367,08 | 140.302.711,84 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 1.970.702,95 | 1.233.560,39 |
| REPASSE RECEBIDO | 113.864.973,46 | 71.216.543,78 | DESPESAS DE CAPITAL | 9.971.761,39 | 4.023.784,13 |
| SUB-REPASSE RECEBIDO | 66.447.393,62 | 69.086.168,06 | INVESTIMENTOS | 9.971.761,39 | 4.023.784,13 |
| MUTACOES ATIVAS | 74.328.766,34 | 36.098.767,23 | INTERFERENCIAS PASSIVAS | 939.084,36 | 635.272,86 |
| INCORPORACOES DE ATIVOS | 39.171.694,29 | 30.992.989,32 | TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS | 939.084,36 | 635.272,86 |
| AQUISICOES DE BENS | 35.173.142,47 | 27.156.675,12 | VALORES DIFERIDOS - INSCRICAO | 939.084,36 | 635.272,86 |
| INCORPORACAO DE CREDITOS | 3.998.551,82 | 3.836.314,20 | RESULTADO EXTRA-ORCAMENTARIO | 43.656.681,95 | 55.141.617,69 |
| DESINCORPORACAO DE PASSIVOS | 35.157.072,05 | 5.105.777,91 | INTERFERENCIAS PASSIVAS | 197.381,16 | 10.429.706,60 |
| RESULTADO EXTRA-ORCAMENTARIO | 41.975.453,13 | 37.991.930,64 | TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS | 175.322,20 | 1.876.632,58 |
| INTERFERENCIAS ATIVAS | 2.177.158,82 | 12.156.259,21 | MOVIMENTO DE FUNDOS A CREDITO | 22.058,96 | 8.553.074,02 |
| TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS | 2.177.158,82 | 3.630.034,09 | DECRESCIMOS PATRIMONIAIS | 43.459.300,79 | 44.711.911,09 |
| MOVIMENTO DE FUNDOS A DEBITO | 0,00 | 8.526.225,12 | DESINCORPORACOES DE ATIVOS | 36.562.566,56 | 35.871.049,13 |
| ACRESCIMOS PATRIMONIAIS | 39.798.294,31 | 25.835.671,43 | BAIXA DE BENS MOVEIS | 32.947.673,16 | 25.529.020,04 |
| INCORPORACOES DE ATIVOS | 38.015.358,85 | 25.245.164,30 | BAIXA DE DIREITOS | 3.614.893,40 | 10.342.029,09 |
| INCORPORACAO DE BENS MOVEIS | 2.897.129,63 | 6.164.735,44 | INCORPORACAO DE PASSIVOS | 6.896.734,23 | 8.840.861,96 |
| INCORPORACAO DE DIREITOS | 35.118.229,22 | 19.080.428,86 | RESULTADO PATRIMONIAL | 40.895.702,15 | 9.968.726,10 |
| DESINCORPORACAO DE PASSIVOS | 1.147.662,60 | 326.523,62 | SUPERAVIT | 40.895.702,15 | 9.968.726,10 |
| AJUSTES DE EXERCICIOS ANTERIORES | 635.272,86 | 263.983,51 | | | |
| AJUSTES FINANCEIROS | 635.272,86 | 263.983,51 | | | |
| DEFICIT | | | | | |
| VARIACOES ATIVAS | 296.876.844,57 | 214.635.270,71 | VARIACOES PASSIVAS | 296.876.844,57 | 214.635.270,71 |



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

| | | | |
|----------------|--|------------|--------------|
| TITULO | BALANCO ORCAMENTARIO - TODOS OS ORCAMENTOS | EXERCICIO | MES |
| SUBTITULO | 154072/15258 - HOSPITAL UNIVERSITARIO | 2011 | DEZ(FECHADO) |
| ORGAO SUPERIOR | 26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO | EMISSAO | PAGINA |
| | | 20/03/2012 | 1 |

| TITULOS | PREVISAO INICIAL | PREVISAO ATUALIZADA | REALIZACAO | EXCESSO OU INSUFICIENCIA DE ARRECADACAO | DESPESA | | | | |
|---------------|------------------|---------------------|----------------|---|-----------------------------|-----------------|--------------------|----------------|--|
| | | | | | TITULOS | DOTACAO INICIAL | DOTACAO ATUALIZADA | EXECUCAO | ECONOMIA OU EXCESSO NA EXECUCAO DE DESPESA |
| | | | | | CREDITOS INICIAIS/SUPLEMENT | 49.714.187,00 | 200.195.105,04 | 197.731.400,05 | 2.463.704,99 |
| | | | | | DESPESAS CORRENTES | 49.434.187,00 | 190.090.714,61 | 187.759.638,66 | 2.331.075,95 |
| | | | | | PESSOAL E ENCARGOS SOCI | 45.554.080,00 | 63.859.961,00 | 62.859.596,24 | 1.000.364,76 |
| | | | | | OUTRAS DESPESAS CORREN | 3.880.107,00 | 126.230.753,61 | 124.900.042,42 | 1.330.711,19 |
| | | | | | DESPESAS DE CAPITAL | 280.000,00 | 10.104.390,43 | 9.971.761,39 | 132.629,04 |
| | | | | | INVESTIMENTOS | 280.000,00 | 10.104.390,43 | 9.971.761,39 | 132.629,04 |
| | | | | | CREDITOS EXTRAORDINARIOS | 0,00 | 13.655.111,73 | 13.653.976,06 | 1.135,67 |
| SUBTOTAL I | | | | | SUBTOTAL I | 49.714.187,00 | 213.850.216,77 | 211.385.376,11 | 2.464.840,66 |
| | | | | | DESPESAS CORRENTES | 0,00 | 13.655.111,73 | 13.653.976,06 | 1.135,67 |
| | | | | | OUTRAS DESPESAS CORREN | 0,00 | 13.655.111,73 | 13.653.976,06 | 1.135,67 |
| TOTAL | | | | | TOTAL | 49.714.187,00 | 213.850.216,77 | 211.385.376,11 | 2.464.840,66 |
| DEFICIT TOTAL | 0,00 | 0,00 | 211.385.376,11 | -211.385.376,11 | SUPERAVIT TOTAL | | | | |
| TOTAL GERAL | 0,00 | 0,00 | 211.385.376,11 | -211.385.376,11 | TOTAL GERAL | 49.714.187,00 | 213.850.216,77 | 211.385.376,11 | 2.464.840,66 |