



Ministério da Educação
Fundação Universidade Federal do Maranhão

PRESTAÇÃO DE CONTAS ORDINÁRIA ANUAL **RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2011**

Março / 2012



Ministério da Educação
Fundação Universidade Federal do Maranhão

PRESTAÇÃO DE CONTAS ORDINÁRIA ANUAL
RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2011

Relatório de Gestão do exercício de 2011, apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas ordinária anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da Instrução Normativa TCU nº 63/2010, da Decisão Normativa TCU nº 108/2010 e da Portaria-TCU nº 123/2011 e das orientações do órgão de controle interno.

Unidades Consolidadas: Universidade Federal do Maranhão
Hospital Universitário Presidente Dutra

São Luís - MA, 03/2012

REITOR

Prof. Dr. Natalino Salgado Filho

VICE-REITOR

Prof. Dr. Antonio José Silva Oliveira

PRÓ-REITOR DE ENSINO

Prof. Dr. Aldir Araújo Carvalho Filho

PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO

Prof. Dr. Antonio Luís Amaral Pereira

PRÓ-REITOR DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

Prof. Dr. Fernando Carvalho Silva

PRÓ-REITOR DE GESTÃO E FINANÇAS

Prof. Ms José Américo da Costa Barroqueiro

PRÓ-REITOR DE RECURSOS HUMANOS

Maria Elisa Cantanhede Lago Braga Borges

ASSESSOR DE PLANEJAMENTO E AÇÕES ESTRATÉGICAS

Rosária de Fátima Silva

SUMÁRIO

LISTA DE QUADROS	7
LISTA DE GRÁFICOS	10
ORGANOGRAMA - UFMA	11
1 IDENTIFICAÇÃO	12
2 PLANEJAMENTO E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	13
2.1 Responsabilidades Institucionais.....	13
2.1.1 Competência Institucional.....	13
2.1.2 Objetivos Estratégicos.....	17
2.2 Estratégias de atuação frente às responsabilidades institucionais	18
2.3 Programas de Governo e Ações Orçamentárias da Universidade Federal do Maranhão 2011 ..	21
2.3.1 PROGRAMA 0089 - PREVIDÊNCIA DE INATIVOS E PENSIONISTAS DA UNIAO	21
Ação Orçamentária do Programa	21
2.3.1.1 Ação 26272.0181.0021 – Pagamento de Aposentadorias e Pensões – Servidores Civis.....	21
2.3.2 PROGRAMA 0750 - APOIO ADMINISTRATIVO	23
Ações Orçamentárias do Programa	23
2.3.2.1 Ação 26272.2004.0021 – Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus Dependentes.....	23
2.3.2.2 Ação 26272.2010.0021 – Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados	24
2.3.2.3 Ação 26272.2011.0021 – Auxílio-Transporte aos Servidores e Empregados.....	24
2.3.2.4 Ação 26272.2012.0021 – Auxílio-Alimentação aos Servidores e Empregados	25
2.3.2.5 Ação 26272.20CW.0001 – Assistência Médica aos Servidores e Empregados – Exames Periódicos.....	26
2.3.3 PROGRAMA 1061 - BRASIL ESCOLARIZADO	26
Ações Orçamentárias do Programa	26
2.3.3.1 Ação 26272.2991.0021 – Funcionamento do Ensino Médio na Rede Federal	26
2.3.3.2 Ação 26272.8429.0021 – Formação Inicial e Continuada a Distância	27
2.3.4 PROGRAMA 1062 – DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA	29
Ações Orçamentárias do Programa	29

2.3.4.1 Ação 26272.2992.0021 – Funcionamento da Educação Profissional	29
2.3.5 PROGRAMA 1073 – BRASIL UNIVERSITÁRIO	30
Ações Orçamentárias do Programa	30
2.3.5.1 Ação 26272.4002.0021 – Assistência ao Estudante do Ensino de Graduação.....	31
2.3.5.2 Ação 26272.4004.0021 – Serviços à Comunidade por Meio da Extensão Universitária	34
2.3.5.3 Ação 26272.4008.0021 – Acervo Bibliográfico destinado às IFES e Hospitais de Ensino	36
2.3.5.4 Ação 26272.4009.0021 – Funcionamento de Cursos de Graduação.....	37
2.3.5.5 Ação 26272.6328.0021 – Universidade Aberta e a Distância.....	41
2.3.5.6 Ação 26272.8282.0021 – Reestruturação e Expansão das Universidades Federais – REUNI	44
2.3.5.7 Ação 26272.119X.0021 – REUNI – Readequação da Infraestruturação da Universidade Federal do Maranhão (UFMA)	45
2.3.5.8 Ação 26272.119X.0058 – REUNI – Readequação da Infraestruturação da Universidade Federal do Maranhão (UFMA) – campus de São Luís	46
2.3.5.9 Ação 26272.2E14.0021 – Reforma e Modernização de Infraestrutura das Instituições Federais de Ensino Superior	47
2.3.5.10 Ação 26272.6368.0021 – Instrumental para Ensino e Pesquisa Destinado a Instituições Federais de Ensino Superior e Hospitais de Ensino.....	48
2.3.5.11 Ação 26272.6368.000134 – Instrumental para Ensino e Pesquisa Destinado a Instituições Federais de Ensino Superior e Hospitais de Ensino – Curso de Educação à Distância (NEAD)	48
2.3.6 PROGRAMA 1375 – DESENVOLVIMENTO DO ENSINO DA PÓS-GRADUAÇÃO E DA PESQUISA CIENTÍFICA	49
Ações Orçamentárias do Programa	49
2.3.6.1 Ação 26272.4006.0021 – Funcionamento de Cursos de Pós-Graduação.....	49
2.3.6.2 Ação 26272.8667.0021 – Pesquisa Universitária e Difusão de seus Resultados	53
2.3.7 PROGRAMA 1067 – GESTÃO DA POLÍTICA DA EDUCAÇÃO	54
Ações Orçamentárias do Programa	54
2.3.7.1 Ação 26272.4572.0021 – Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação	54
2.4 Execução Física das ações realizadas pela UJ	56
2.5 Identificação das Unidades Orçamentárias	60

2.6 Programação de Despesas Correntes, Capital e da Reserva de Contingência	61
2.7 Movimentação Orçamentária por Grupo de Despesa	64
2.8 Despesas por Modalidade de Contratação dos Créditos Originários da UJ.....	74
2.9 Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos Créditos Originários da UJ.....	75
2.10 Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos Créditos Originários da UJ	77
2.11 Despesas por Modalidade de Contratação dos Créditos Recebidos por Movimentação	79
2.12 Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos Créditos Recebidos por Movimentação.....	80
2.13 Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos Créditos Recebidos por Movimentação.....	82
2.14 Indicadores Institucionais - HUUFMA.....	84
3 RECONHECIMENTO DE PASSIVOS POR INSUFICIÊNCIA DE CRÉDITOS OU RECURSOS	85
4 SITUAÇÃO DOS RESTOS A PAGAR DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	85
5 COMPOSIÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	87
6 TRANSFERÊNCIAS EFETUADAS NO EXERCÍCIO.....	96
7 FUNCIONAMENTO DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO DA UJ.....	96
8 GESTÃO AMBIENTAL E LICITAÇÕES SUSTENTÁVEIS	98
9 GESTÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO DE RESPONSABILIDADE DA UJ	100
10 INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA UJ.....	100
11 UTILIZAÇÃO DE CARTÕES DE PAGAMENTO DO GOVERNO FEDERAL	102
12 RENÚNCIA TRIBUTÁRIA	102
13. PROVIDÊNCIAS ADOTADAS SOBRE DELIBERAÇÕES EXARADAS EM ACÓRDÃOS DO TCU E EM RELATÓRIO DE AUDITORIA DO OCI	102
13.1 Cumprimento das Deliberações do TCU Atendidas no Exercício	102
13.2 Situação das Deliberações do TCU que Permanecem Pendentes de Atendimento no Exercício.....	117
13.3 Relatório de Cumprimento das Recomendações do OCI.....	122
13.4 Situação das Recomendações do OCI que Permanecem Pendentes de Atendimento no Exercício	136
14 TRATAMENTO DAS RECOMENDAÇÕES REALIZADAS PELA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA	141
14.1 Relatório de Cumprimento das Recomendações da Unidade de Auditoria Interna.....	141
14.2 Situação das Recomendações da Unidade de Auditoria Interna que Permanecem	

Pendentes de Atendimento no Exercício.....	146
15 INDICADORES INSTITUCIONAIS – DECISÃO TCU Nº 408/2002	148
15.1 Indicadores de Gestão - 2011.....	148
15.2 Memória de Cálculo - Indicadores de Gestão - 2011	149
15.3 Evolução dos Indicadores de Gestão - UFMA	156
15.4 Análise da Evolução dos Indicadores de Gestão	158
16 Relação dos Projetos Desenvolvidos pelas Fundações	160
ANEXOS	236

LISTA DE QUADROS

Quadro I	– Identificação da UJ no Relatório de Gestão Consolidado	12
Quadro II	– Servidores Inativos e Pensionistas	22
Quadro III	– Atos de admissão, desligamentos, aposentadorias e pensões, ocorridos e registrados no sistema SISAC, em 2011	22
Quadro IV	– Benefícios em pecúnia concedidos aos servidores	22
Quadro V	– Força de Trabalho e Custos	22
Quadro VI	– Demonstrativo mensal do número de refeições atendidas pelo Restaurante Universitário em 2011	33
Quadro VII	– Relação Geral de Municípios Atendidos pelo PROEB	39
Quadro VIII	– Quantitativo de cursos presenciais oferecidos por <i>Campus</i>	39
Quadro IX	– Cursos regulares presenciais no <i>Campus</i> São Luís.....	40
Quadro X	– Cursos oferecidos no <i>Campus</i> Bacabal.....	41
Quadro XI	– Cursos oferecidos no <i>Campus</i> Codó.....	41
Quadro XII	– Cursos oferecidos no <i>Campus</i> Grajaú.....	42
Quadro XIII	– Cursos oferecidos no <i>Campus</i> Chapadinha	42
Quadro XIV	– Cursos oferecidos no <i>Campus</i> Imperatriz.....	42
Quadro XV	– Cursos oferecidos no <i>Campus</i> Pinheiro	43
Quadro XVI	– Cursos oferecidos no <i>Campus</i> São Bernardo.....	43
Quadro XVII	– Cursos de capacitação oferecidos, por Campus / Pólos.....	44
Quadro XVIII	– Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu da UFMA até dez/2011	50
Quadro XIX	– Programas interinstitucionais (DINTER) em dez/2011	52
Quadro XX	– Cursos de capacitação realizados em 2011	55
Quadro XXI	– Execução Física das ações realizadas pela UJ - UO 26272 FUMA	56
Quadro XXII	– Execução Física das ações realizadas pela UJ - UO 26394 HUUFMA.....	60
Quadro XXIII	– Identificação das Unidades Orçamentárias	60
Quadro XXIV	– Programação de Despesas Correntes - UO 26272 FUMA	61
Quadro XXV	– Programação de Despesas Capital - UO 26272 FUMA	61
Quadro XXVI	– Quadro Resumo da Programação de Despesas e da Reserva de Contingência - UO 26272 FUMA	62
Quadro XXVII	– Programação de Despesas Correntes - UO 26394 HUUFMA.....	63
Quadro XXVIII	– Programação de Despesas Capital - UO 26394 HUUFMA.....	63
Quadro XXIX	– Quadro Resumo da Programação de Despesas e da Reserva de Contingência - UO 26272 FUMA	63
Quadro XXX	– Movimentação Orçamentária por Grupo de Despesa - UO 26272 FUMA ...	64
Quadro XXXI	– Vagas ofertadas por vestibular - NEAD	66
Quadro XXXII	– Evolução de vagas ofertadas e alunos matriculados	67
Quadro XXXIII	– Subprojetos do Programa Pró-Equipamentos	68
Quadro XXXIV	– Evolução dos recursos recebidos pelo PROF e PROAP.....	69
Quadro XXXV	– Número de alunos matriculados, por pólo	70

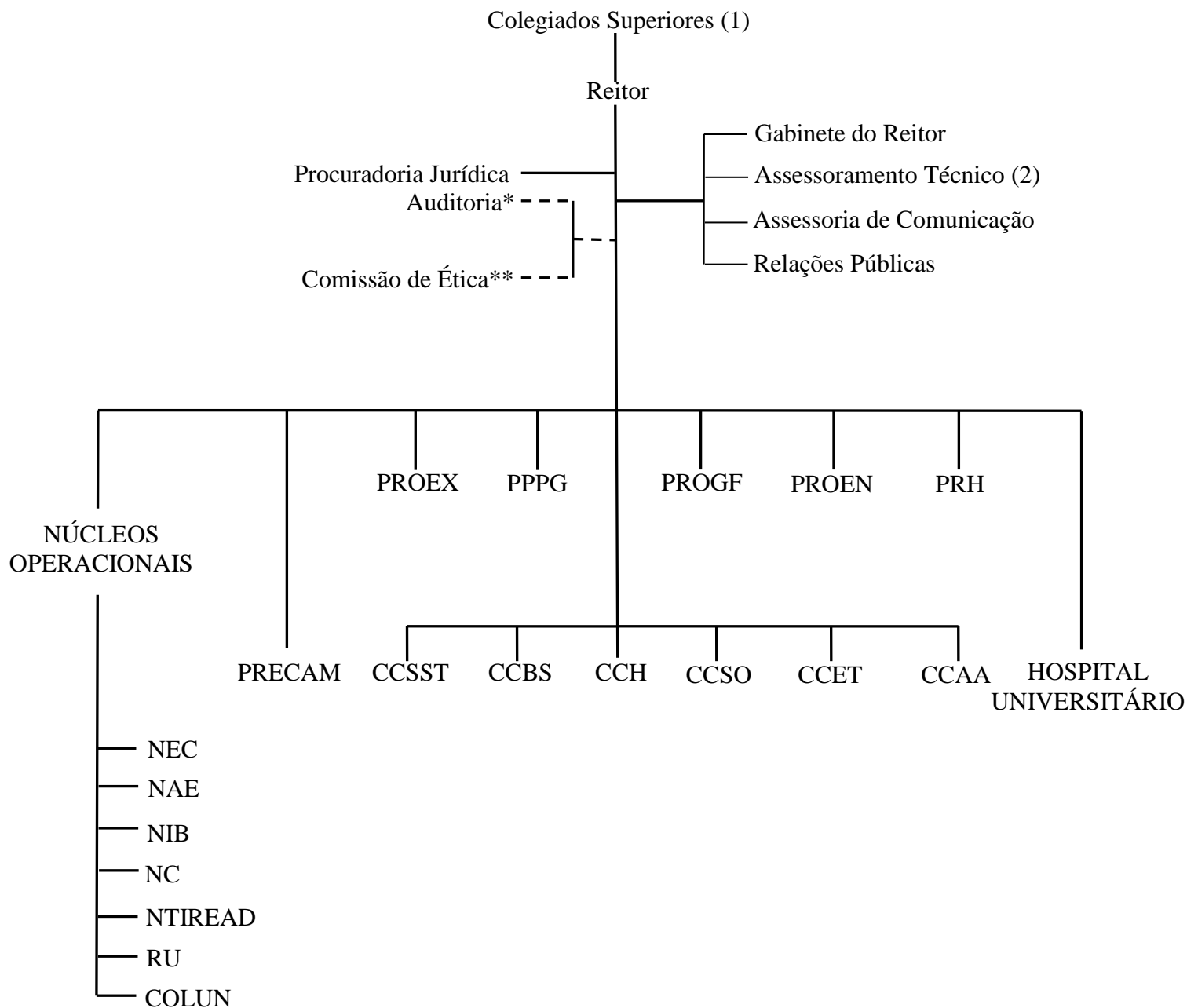
Quadro XXXVI	– Atendimento geral do Projeto Pedagogia da Terra.....	71
Quadro XXXVII	– Movimentação Orçamentária por Grupo de Despesa UO 26394 HUUFMA.....	72
Quadro XXXVIII	– Despesas por Modalidade de Contratação dos créditos originários da UJ - UO 26272 FUMA	74
Quadro XXXIX	– Despesas por Modalidade de Contratação dos créditos originários da UJ - UO 26394 HUUFMA.....	74
Quadro XL	– Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos originários da UJ - UO 26272 FUMA	75
Quadro XLI	– Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos originários da UJ - UO 26394 HUUFMA.....	76
Quadro XLII	– Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos originários da UJ - UO 26272 FUMA	77
Quadro XLIII	– Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos originários da UJ - UO 26394 HUUFMA	78
Quadro XLIV	– Despesas por Modalidade de Contratação dos créditos recebidos por movimentação - UO 26272 FUMA	79
Quadro XLV	– Despesas por Modalidade de Contratação dos créditos recebidos por movimentação - UO 26394 HUUFMA	79
Quadro XLVI	– Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos– recebidos por movimentação - UO 26272 FUMA.....	80
Quadro XLVII	– Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos recebidos por movimentação - UO 26394 HUUFMA.....	81
Quadro XLVIII	– Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos recebidos por movimentação - UO 26272 FUMA.....	82
Quadro XLIX	– Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos recebidos por movimentação - UO 26394 HUUFMA.....	83
Quadro L	– Indicadores Institucionais - HUUFMA.....	84
Quadro LI	– Situação dos Restos a Pagar de exercícios anteriores - UO 26272 FUMA	85
Quadro LII	– Situação dos Restos a Pagar de exercícios anteriores - UO 26394 HUUFMA	86
Quadro LIII	– Força de Trabalho da UJ - Situação Apurada em 31/12	87
Quadro LIV	– Situações que reduzem a força de trabalho da UJ - Situação em 31/12	88
Quadro LV	– Detalhamento estrutura de cargos em comissão e funções gratificadas da UJ (situação em 31 de dezembro)	89
Quadro LVI	– Quantidade de servidores da UJ por faixa etária - Situação apurada em 31/12	89
Quadro LVII	– Quantidade de servidores da UJ por nível de escolaridade – Situação apurada em 31/12.....	90
Quadro LVIII	– Composição do quadro de servidores inativos - Situação apurada em em 31 de dezembro	90
Quadro LIX	– Composição do quadro de instituidores de pensão – Situação apurada em 31/12	91

Quadro LX	– Composição do quadro de estagiários	91
Quadro LXI	– Quadro de Custos de Pessoal no Exercício de Referência e nos dois Anteriores (2009, 2010 e 2011)	92
Quadro LXII	– Contrato de Prestação de Serviços de Limpeza e Higiene e Vigilância Ostensiva.....	93
Quadro LXIII	– Contratos de prestação de Serviços com locação de mão de obra.....	94
Quadro LXIV	– Estrutura de controles internos da UJ	96
Quadro LXV	– Gestão Ambiental e Licitações Sustentáveis	98
Quadro LXVI	– Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial de propriedade da União	100
Quadro LXVII	– Quantidade de Imóveis Locados de Terceiros Pela Universidade Federal do Maranhão – Localização Geográfica	100
Quadro LXVIII	– Gestão da Tecnologia da Informação de TI da UJ	100
Quadro LXIX	– Indicadores de Gestão – 2011	148
Quadro LXX	– Evolução dos Indicadores de Gestão - UFMA	156
Quadro LXXI	– Resultados dos Indicadores Primários – DECISÃO TCU Nº408/2002.....	157
Quadro LXXII	– Semana Nacional de Ciência e Tecnologia.....	166

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1 – Evolução das Ações de Extensão.....	35
Gráfico 2 – Distribuição das Ações de Extensão por Área Temática	35
Gráfico 3 – Alunos matriculados nos Programas Stricto Sensu, em 2011.....	51
Gráfico 4 – Cursos Lato Sensu ofertados pela UFMA.....	51
Gráfico 5 – Pesquisa Publicada - UFMA	53
Gráfico 6 – Semana Nacional de Ciência e Tecnologia 2011	168
Gráfico 7 – Semana Nacional de Ciência e Tecnologia 2011- NE	169

ORGANOGRAMA UFMA



Legenda

— Autoridade de Linha (hierárquica)

- - - Autoridade funcional

(1) Conselhos Diretor; de Administração; de Ensino, Pesquisa e Extensão; Universitário

(2) Assessorias técnicas e assessores técnicos para assuntos de Planejamento, Ações Estratégicas, Relações Interinstitucionais e Internacionais, Interiorização.

(3) NEC – Núcleo de Eventos e Concursos; NAE – Núcleo de Assuntos Estudantis; NIB – Núcleo Integrado de Bibliotecas; NC – Núcleo de Comunicação; NTIREAD – Núcleo de Tecnologia da Informação, Rede e Ensino à Distância; RU – Restaurante Universitário; COLUN – Colégio Universitário.

* Braço da CGU.

** Braço da Comissão de Ética Nacional.

1 IDENTIFICAÇÃO

Item 1 da Parte A do Anexo II da DN TCU Nº 108/2010

Quadro I – Identificação da UJ no Relatório de Gestão Consolidado

Poder e Órgão de vinculação			
Poder: Executivo			
Órgão de Vinculação: Ministério da Educação		Código SIORG: 467	
Identificação da Unidade Jurisdicionada consolidadora			
Denominação completa: UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO – UFMA			
Denominação abreviada: UFMA			
Código SIORG: 467	Código LOA: 26272	Código SIAFI: 26272	
Situação: Ativa			
Natureza Jurídica: Fundação			
Principal Atividade: Educação		Código CNAE: 85	
Telefones/Fax de contato:	(98) 3301-8003	(98) 3301-8005	
Endereço eletrônico: reitoria@ufma.br			
Página da Internet: www.ufma.br			
Endereço Postal: Prédio Marechal Castelo Branco – Reitoria - Av. dos Portugueses, s/n, Campus Universitário do Bacanga – 65.085-580 - São Luís, MA			
Identificação das Unidades Jurisdicionadas consolidadas			
Nome		Situação	Código SIORG
Normas relacionadas às Unidades Jurisdicionadas			
Normas de criação e alteração das Unidades Jurisdicionadas			
CRIAÇÃO: LEI Nº 5152 DE 21/10/1966 DECRETO-LEI Nº 921 DE 10/10/1969 LEI Nº 5928 DE 29/10/197 ESTATUTO: RESOLUÇÃO Nº 17/98 – CONSUN DE 22/12/1998 PARECER 472/94 DA CÂMARA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR DO CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO PORTARIA MINISTERIAL Nº 1216 – MEC DE 30/07/1999, DOU DE 27/10/1999			
Outras normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura das Unidades Jurisdicionadas			
REGIMENTO: RESOLUÇÃO Nº 28/99 – CONSUN DE 17/12/1999 NOVA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL: RESOLUÇÃO Nº 73/04 – CONSUN DE 02/02/2004			
Manuais e publicações relacionadas às atividades das Unidades Jurisdicionadas			
Unidades Gestoras e Gestões Relacionadas às Unidades Jurisdicionadas			
Unidades Gestoras Relacionadas às Unidades Jurisdicionadas			
Código SIAFI	Nome		
154041	FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO MARANHÃO		
154072	HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA FUMA		
Gestões Relacionadas às Unidades Jurisdicionadas			
Código SIAFI	Nome		
15258	FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO MARANHÃO		
Relacionamento entre Unidades Gestoras e Gestões			
Código SIAFI da Unidade Gestora		Código SIAFI da Gestão	
154041		15258	
154072		15258	

2 PLANEJAMENTO E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Item 2 da Parte A do Anexo II da DN TCU Nº 108/2010

2.1 Responsabilidades Institucionais

2.1.1 Competência Institucional

A Universidade Federal do Maranhão - UFMA, Instituição Pública de Ensino, tem como missão “gerar, ampliar, difundir e preservar idéias e conhecimentos nos diversos campos do saber, propor soluções visando ao desenvolvimento intelectual, humano e sócio-cultural, bem como à melhoria de qualidade de vida do ser humano em geral e situar-se como centro dinâmico de desenvolvimento local, regional e nacional, atuando mediante processos integrados de ensino, pesquisa e extensão, no aproveitamento das potencialidades humanas e da região e na formação cidadã e profissional, baseada em princípios humanísticos, críticos, reflexivos, investigativos, éticos e socialmente responsáveis”.

Desde o início de seu funcionamento, a UFMA vem buscando consolidar e ampliar três grandes orientações de suas atividades, a de oferecer ensino de qualidade, a de produzir e divulgar conhecimentos e a de fazer chegar à comunidade os resultados do conhecimento adquirido e produzido, ou seja: Ensino, Pesquisa e Extensão.

A UFMA atua em diferentes instâncias, com ênfase nos programas e projetos de Ensino, associados à Pesquisa e à Extensão. Os cursos oferecidos são predominantemente realizados sob a forma de atividades presenciais, entretanto a educação à distância ganha amplitude e relevância, em razão das peculiaridades e carências da região em que a Instituição está inserida.

No âmbito do Ensino, a UFMA oferece:

- Ensino de Graduação – em todas as grandes áreas do conhecimento, nas modalidades Licenciatura e Bacharelado;
- Ensino de Pós-Graduação – cursos *stricto-sensu* e *lato-sensu*;
- Educação Básica e Profissional – no COLUN - Colégio Universitário;
- Educação à Distância – com cursos de graduação, pós-graduação e extensão;
- Programas especiais de formação de professores.

No âmbito da Extensão, são desenvolvidos programas e projetos de extensão em todas as áreas, com ênfase na área de saúde.

No âmbito da Pesquisa a UFMA conta com grupos de pesquisa atuantes, em todas as grandes áreas de conhecimento.

O HU, em suas unidades, congrega ações de assistência à comunidade e de formação profissional, associando ensino, pesquisa e extensão.

Cabe à Universidade Federal do Maranhão a execução de Políticas Públicas de Ensino Superior, mantendo-se a visão, que a orienta, de ser um Centro de Excelência em conhecimento nas áreas das Ciências Humanas, da Saúde, Sociais Aplicadas e Tecnológicas, e mantendo-se o prazo de 2013 como meta para que a UFMA se torne referência na região Norte-Nordeste.

Os objetivos institucionais da UFMA, baseados em seu Estatuto são:

- Ministrar educação em nível superior;
- Produzir, sistematizar e socializar o conhecimento;
- Desenvolver, de forma plural, um processo formativo em diferentes campos do saber;
- Desenvolver e difundir a pesquisa científica;
- Estimular o aperfeiçoamento cultural e profissional;
- Desenvolver extensão como processo educativo, cultural e científico.

Para tanto, é necessário manter a política de otimização dos recursos disponibilizados, de iniciativas de expansão, de reestruturação, que se traduzem no lema que caracteriza a atual gestão: inovação e inclusão social.

Reafirma-se o exposto em anos anteriores de que suas atividades obedecem a princípios básicos, como a manutenção da condição de Universidade Pública e de Qualidade Social. Em razão de sua condição de Universidade pública, a UFMA busca participar da conquista de direitos civis, políticos e sociais, de que deriva o exercício da cidadania plena, com as responsabilidades social e ética na promoção da qualidade de vida e do desenvolvimento social do Estado, da Região e do País.

Em 2011, a UFMA buscou consolidar as iniciativas de expansão geográfica e de campos disciplinares, com a continuidade de obras infraestruturais e implantação de sistemas de informática e estudos de reformulação acadêmica, com a elaboração de novas resoluções.

A UFMA, consciente de sua condição de Instituição pública, age no sentido de respeitar a necessidade de transparência das intencionalidades em todos os níveis, quer sejam aqueles referentes aos projetos formativos, às produções científicas e às práticas extensionistas, quer no que diz respeito à organização do trabalho acadêmico, às decisões político-administrativas e ao uso de estruturas institucionais e recursos públicos. Nesse sentido, a Instituição participa do Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior - SINAES, processo de Avaliação Institucional, que compreende avaliações internas e externas, numa busca de aperfeiçoamento permanente e de adequação às circunstâncias sociais, econômicas e políticas atuais.

Em 2011, observam-se mais claramente os resultados da adesão ao Programa de Apoio a Planos de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais – REUNI, no que diz respeito, principalmente, à infraestrutura em todos os *campi*. Mantém-se também a política de expansão da UFMA, que oferece cursos regulares de graduação em *campi* do continente, com previsão de ampliação da oferta.

2011 foi, essencialmente, o ano de continuidade e consolidação dos projetos iniciados em 2010.

A UFMA deu continuidade à modernização tecnológica, informatizando com tecnologia de ponta, multiplicando os meios de comunicação interna e implantando progressivamente o novo sistema – o SIGRH – Sistema Integrado de Gestão, Planejamento e Recursos Humanos.

A Universidade mantém o modelo de Gestão Democrática, outro de seus princípios, em que as decisões são colegiadas e defende um projeto de inclusão social, que está em permanente processo de aperfeiçoamento.

Reafirma-se o pensamento manifestado anteriormente de que o exercício da autonomia universitária, nas várias instâncias articuladas de gestão universitária, é condição necessária para a Instituição dar respostas rápidas e com qualidade a demandas de desenvolvimento humano e social.

A melhoria nas condições materiais de trabalho e a valorização profissional, preocupação constante, traduzem-se na humanização e na valorização da qualidade de vida na UFMA, que contribuem para o desenvolvimento pessoal e profissional.

Além disso, a UFMA tem procurado manter a comunidade informada das suas ações e decisões contando para isso com a Assessoria de Comunicação – ASCOM e com a Rádio Universidade.

Finalizando, as atividades da UFMA, em 2011, como em anos anteriores, buscaram manter o atendimento das finalidades que lhe são inerentes, quais sejam:

Formar profissionais e cidadãos nas diferentes áreas do conhecimento, possibilitando-lhes transferir a apropriação de conhecimentos, competências e habilidades para o exercício de políticas ocupacionais e sociais qualitativas e contínuas;

Comprometer-se com a qualidade do processo de ensino, pesquisa e extensão, e com a sua ação, voltada também aos segmentos excluídos socialmente;

Desenvolver ações de produção acadêmica que visem a apontar propostas concretas e exequíveis de transformação da sociedade local;

Promover a divulgação do conhecimento cultural, científico e técnico, que constitui patrimônio da humanidade, e comunicar o saber por meio de ensino, de publicações ou de outras formas de comunicação;

Promover a extensão, aberta à participação da população, visando à difusão das conquistas e benefícios, resultantes da criação cultural e da pesquisa científica e tecnológica gerada pela Instituição.

A UFMA está diretamente subordinada ao Ministério da Educação, cabendo-lhe executar recursos distribuídos pelos seguintes programas e ações:

PROGRAMA 0089 - PREVIDÊNCIA DE INATIVOS E PENSIONISTAS DA UNIÃO

- Ação 26272.0181.0021 – Pagamento de Aposentadorias e Pensões - Servidores Civis

PROGRAMA 0750 - APOIO ADMINISTRATIVO

- Ação 26272.2004.0021 – Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus Dependentes
- Ação 26272.2010.0021 – Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados
- Ação 26272.2011.0021 – Auxílio-Transporte aos Servidores e Empregados
- Ação 26272.2012.0021 – Auxílio-Alimentação aos Servidores e Empregados
- Ação 26272.20CW.0001 – Assistência Médica aos Servidores e Empregados – Exames Periódicos

PROGRAMA 1061 - BRASIL ESCOLARIZADO

- Ação 26272.2991.0021 – Funcionamento do Ensino Médio na Rede Federal
- Ação 26272.8429.0021 – Formação Inicial e Continuada a Distância

PROGRAMA 1062 – DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

- Ação 26272.2992.0021 – Funcionamento da Educação Profissional

PROGRAMA 1073 – BRASIL UNIVERSITÁRIO

- Ação 26272.4002.0021 – Assistência ao Estudante do Ensino de Graduação.
- Ação 26272.4004.0021 – Serviços à comunidade por meio da extensão universitária
- Ação 26272.4008.0021 – Acervo Bibliográfico destinado às IFES e Hospitais de Ensino
- Ação 26272.4009.0021 – Funcionamento de Cursos de Graduação
- Ação 26272.6328.0021 – Universidade Aberta e a Distância
- Ação 26272.8282.0021 – Reestruturação e Expansão das Universidades Federais – REUNI
- Ação 26272.119X.0021 – REUNI – Readequação da Infra-Estruturação da Universidade Federal do Maranhão (UFMA)
- Ação 26272.119X.0058 – REUNI – Readequação da Infraestruturação da Universidade Federal do Maranhão (UFMA) – *campus* de São Luís.
- Ação 26272.2E14.0021 – Reforma e Modernização de Infraestrutura das Instituições Federais de Ensino Superior
- Ação 26272.6368.0021 – Instrumental para Ensino e Pesquisa Destinado a Instituições Federais de Ensino Superior e Hospitais de Ensino.
- Ação 26272.6368.000134 – Instrumental para Ensino e Pesquisa Destinado a Instituições Federais de Ensino Superior e Hospitais de Ensino – Curso de Educação à Distância (NEAD).

PROGRAMA 1375 – DESENVOLVIMENTO DO ENSINO DA PÓS-GRADUAÇÃO E DA PESQUISA CIENTÍFICA

- Ação 26272.4006.0021 - Funcionamento de Cursos de Pós-Graduação
- Ação 26272.8667.0021 – Pesquisa Universitária e Difusão de seus Resultados

PROGRAMA 1067 – GESTÃO DA POLÍTICA DA EDUCAÇÃO

- Ação 26272.4572.0021 – Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação

Quanto ao Hospital Universitário da Universidade Federal do Maranhão a responsabilidade é um valor decorrente da abrangência de seu atendimento em saúde que exige a contínua prestação de contas à sociedade através da melhoria do ensino, da pesquisa em saúde e da assistência, humanizando seus serviços e qualificando seus sistemas.

O Hospital Universitário da Universidade Federal do Maranhão – HUUFMA consolida-se cada dia mais como um hospital-escola de referência no Estado, com importante contribuição a sociedade maranhense não só na formação de profissionais da saúde, como também na cobertura assistencial que realiza. Tamanha capacidade remete, a uma grande responsabilidade na condução das suas rotinas e do seu cotidiano. Por isso, é indispensável a adoção de uma ferramenta técnica capaz de sincronizar todas as ações e potencial interno de trabalho, às demandas crescentes de seus usuários e da sociedade como um todo.

A implementação dos Planos e Projetos do HU vem de encontro à necessidade da população exigente em serviços cada vez mais qualificados. No entanto, essas atividades devem ser exercidas em sintonia com as demandas do governo, pois o HUUFMA é um Hospital contratualizado, conveniado com a Secretaria Municipal de Saúde-SEMUS de São Luís-MA.

As principais dificuldades referem-se a:

Recursos Humanos - Inexistência de quadro próprio bem como reposição, pelo Governo Federal, da força de trabalho perdida em razão de aposentadorias e demissões voluntárias, o que compromete os recursos do Sistema Único de Saúde que deveriam ser aplicados no custeio e investimentos do Hospital Universitário;

Infraestrutura - Falta de recursos para aquisição de novos equipamentos, manutenção dos existentes e para recuperação daqueles que se encontram obsoletos pelo desgaste natural do tempo, e necessitam de manutenção permanente;

Defasagem dos valores da Tabela do SUS que não cobrem os custos reais dos procedimentos realizados pelo HUUFMA;

Adaptação na estrutura hospitalar para atender as normas da ANVISA;

A grande demanda de pacientes, que deveria ser atendida na rede pública nos níveis primário e secundário, e que, por falta de resolutividade desta rede converge para o HUUFMA.

Financiamento Inadequado - Falta de recursos financeiros em quantidade suficiente para o funcionamento dos diversificados serviços que disponibiliza para o cliente universal do Sistema Único de Saúde. O custeio da assistência consome todo o recurso recebido e ainda enseja um déficit superior a 50%.

Gestão - Falta de autonomia gerencial, orçamentária e financeira decorrente do Modelo jurídico vigente.

A perspectiva de melhorias baseia-se nos seguintes fatores:

Reestruturação dos Hospitais Universitários Federais (REHUF) - O Decreto nº 7082 de 27 de janeiro de 2010 que institui o Programa Nacional de Reestruturação dos Hospitais Universitários Federais – REHUF, dispõe sobre o financiamento compartilhado desses hospitais universitários entre as áreas da educação e da saúde e disciplina o regime da pactuação global com esses hospitais

Projeto Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários (AGHU) - A Portaria nº 878 de 16 de setembro de 2009 institui o Comitê gestor do Projeto AGHU que é a migração de aplicativos de gestão hospitalar para os Hospitais Universitários que irá propiciar à transferência de tecnologia necessária a implantação do sistema de informatização de gestão.

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH) - A Lei nº 12.550, de 15 de dezembro de 2011 que autoriza o poder executivo a criar a Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares que tem competência de administrar os HU's da rede MEC mediante a celebração de contrato assinado pelas IFES por tempo indeterminado.

2.1.2 Objetivos Estratégicos

Como nos anos anteriores, o orçamento da UFMA, vinculado ao orçamento do MEC, de acordo com o Estatuto da Instituição, é descentralizado, sendo cada setor responsável pela utilização dos recursos para ele alocados, de acordo com as metas previamente estabelecidas, obedecendo sua execução a cronograma definido em conformidade com a legislação pertinente. Também como nos anos anteriores, a UFMA recebeu recursos subordinados a objetivos específicos, liberados por descentralização de créditos.

Como se afirmou em 2010, a participação da UFMA no Projeto REUNI exigiu medidas estratégicas de reorganização e ampliação da infraestrutura física e de reorganização acadêmica que possibilitem a absorção do número progressivamente ampliado de alunos e consequentemente de docentes e técnico-administrativos que garantem suporte a esse aumento. Em 2011, foi dada continuidade às medidas tomadas para atender as metas propostas pelo REUNI. Além disso manteve-se a preocupação da Gestão da UFMA na busca de recursos que garantam o atendimento às necessidades de reformas, ampliações e construções, para manutenção e melhoria da qualidade de trabalho da comunidade universitária, do que resultou a obtenção de recursos para construção da nova biblioteca e a reforma da fábrica Santa Amélia, entre outras iniciativas.

Também os campi fora da sede foram objeto de ações de continuidade das reformas e adaptações necessárias para o pleno funcionamento e ampliação da oferta de cursos e do raio de atuação. Destaque-se, a construção, em parte já concluída, do Centro Pedagógico Paulo Freire – um complexo de 60 salas de aula, auditórios, para 500 lugares, áreas de vivência e serviços e para tutoria pedagógica, modernamente adaptado para portadores de necessidades especiais - do Prédio da TV Universitária, da Concha Acústica, da Quadra Poliesportiva do Núcleo de Esportes, da Casa da Justiça e da Biblioteca Central, algumas dessas obras em andamento ou em processo de licitação e a restauração e requalificação da antiga Fábrica Santa Amélia.

Estão em fase adiantada de construção os prédios que possibilitarão a oferta de novos cursos e serviços, o que possibilita considerar-se o Campus localizado em São Luís como uma legítima cidade universitária.

No que diz respeito ao quadro discente, manteve-se a política de cotas para garantir a execução de ações de inclusão social, em que se incluem também as ações de assistência estudantil, com bolsas, alimentação, assistência médica e odontológica e apoio à participação em eventos acadêmicos, culturais e esportivos. Manteve-se a tendência de ampliação de convênios para Mobilidade Estudantil, nacional e internacional.

A inclusão social, objetivo estratégico expresso desta gestão, confirma-se na política de cotas mas, principalmente, na adequação de espaços e materiais a portadores de necessidades especiais, e na expansão das atividades para além dos limites da Ilha, com a participação da Assessoria de Interiorização, a oferta da Educação à distância, como potencial meio de atender as demandas de locais de difícil acesso, em um estado de grandes dimensões como é o caso do Maranhão.

A UFMA manteve a adesão ao Exame Nacional do Ensino Médio - ENEM, para seleção de estudantes, em substituição ao vestibular, na expectativa de preencher todas as vagas disponibilizadas e de incentivar a mobilidade estudantil.

Manteve-se também a progressão positiva no que diz respeito ao índice de qualificação dos docentes da UFMA, graças às políticas agressivas de incentivo à qualificação dos docentes da casa e do crescimento da oferta de cursos de pós-graduação oferecidos pela Instituição ou em convênio com outras instituições. A qualificação de seus quadros estendeu-se também aos servidores técnico-administrativos, com a permanente oferta de cursos de capacitação e, agora, a oferta de pós-graduação profissional. Continuam em curva ascendente os números referentes a projetos e grupos de pesquisa e a bolsas de iniciação científica, e foi dada continuidade à renovação do parque gráfico.

Ressalte-se ainda a elaboração e conclusão do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, que contou com a participação de todos os setores da Instituição e em que estão expressos os objetivos estratégicos para os próximos cinco anos, o que orientará a elaboração e execução dos Planos de Metas anuais.

A UFMA executou seu orçamento em conformidade com suas Ações e Programas, tendo obtido um retorno positivo das ações implementadas e mantendo o foco na intenção de permanecer inovando com inclusão social.

2.2 Estratégias de atuação frente às responsabilidades institucionais

A UFMA teve como prática, nos últimos anos, elaborar um plano de metas anual no qual eram definidas as ações prioritárias e as estratégias de execução. Este plano de metas era avaliado ao final de cada ano e sobre a análise dos resultados era construído o relatório de gestão. Em 2011 uma comissão constituída por representantes dos diferentes órgãos da Instituição e com a participação de todos os setores da UFMA, elaborou o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, para o período 2012-2016. Para este Plano optou-se por definir eixos em que se organizaram as principais ações previstas para os próximos anos. A partir dessas ações definidas será construído o plano de metas anual. Os eixos que compõem o Plano de Desenvolvimento Institucional e as ações que estão afetas a cada um deles estão relacionados a seguir:

EIXO AÇÃO ACADÊMICA

- Reestruturação da organização didático-pedagógica da Instituição
- Implantação do novo Projeto Pedagógico Institucional (PPI).
- Consolidação dos projetos pedagógicos estruturados.
- Reestruturação dos projetos pedagógicos ainda não revistos.
- Criação/consolidação do Laboratório de Línguas Estrangeiras.
- Criação do Núcleo de Formação Pedagógica Continuada.
- Manutenção e consolidação da política de ações afirmativas.
- Criação de novos cursos de graduação e pós-graduação e consolidação dos existentes.
- Fortalecimento das unidades especiais de ensino – COLUN (Articulação da Graduação com a Educação Básica), HUUFMA (Fortalecimento do SUS), Casa da Justiça Universitária (Fortalecimento da Extensão).
- Fortalecimento da pesquisa e das ações de inovação tecnológica.
- Criação do Núcleo de Apoio ao Pesquisador.
- Fortalecimento da Extensão como prática acadêmica.
- Expansão das ações de interiorização.
- Consolidação dos campi existentes e proposição de novas unidades.
- Expansão da oferta de cursos na modalidade Ensino a Distância.
- Apoio à realização de eventos científicos, artísticos e culturais.

EIXO ADMINISTRAÇÃO E ESTRUTURA

- Ampliação do quadro de servidores docentes e técnico-administrativos.
- Capacitação continuada do quadro de servidores.
- Melhoria do ambiente laboral.
- Implantação de unidade do Sistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor (SIASS).
- Revisão da estrutura organizacional acadêmica e administrativa.
- Consolidação da Ouvidoria.
- Consolidação do processo de avaliação institucional.
- Consolidação e ampliação das ações e sistemas de segurança.
- Gestão administrativa e financeira compartilhada com as unidades acadêmicas.
- Expansão da comunicação institucional.

- Consolidação do novo sistema informatizado de gestão universitária.

EIXO ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL.

- Implantação do Centro de Assistência ao Estudante.
- Incentivo à criação de novas empresas juniores.
- Apoio à participação em eventos científicos, artísticos e culturais.
- Incentivo às práticas esportivas e de lazer.
- Fortalecimento das políticas de permanência e sucesso acadêmico, por meio de bolsas e auxílios.
- Manutenção do Restaurante Universitário.
- Fortalecimento da política de auxílio à moradia estudantil.
- Intensificação do intercâmbio e da mobilidade acadêmica.
- Integração dos estudantes estrangeiros à vida universitária.

EIXO ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL

- Captação de financiamentos para infraestrutura física, projetos de pesquisa e desenvolvimento institucional.
- Consolidação de parcerias para o desenvolvimento de estágio, projetos de pesquisa, de ensino e de extensão.
- Ampliação e fortalecimento das relações interinstitucionais.

EIXO INFRAESTRUTURA FÍSICA.

- Implantação do Plano Diretor.
- Desenvolvimento e consolidação da infraestrutura física e patrimonial.
- Definição e implantação de critérios de sustentabilidade ambiental para os processos licitatórios.

As análises do andamento do plano estratégico bem como dos planos de ação das unidades, somente serão possíveis a partir do próximo ano, quando estará concluído o primeiro ano de exercício sob a orientação do PDI.

No que diz respeito ao Hospital Universitário, os hospitais de ensino, segundo as orientações do Ministério da Educação e Ministério da Saúde representam um local de atenção à saúde de referência para a alta complexidade, formação de profissionais da saúde e desenvolvimento tecnológico numa perspectiva de inserção e integração em rede aos serviços de saúde, obedecendo a critérios de necessidades da população.

A definição das estratégias no HUUFMA é orientada por um processo padrão baseado nas necessidades e exigências organizacionais a partir das demandas dos serviços internos adaptados as demandas do governo. Por ser um Hospital de referência do estado e Hospital de Ensino é elaborado um Plano Operativo explicitando as diretrizes gerais, os serviços e as atividades pactuadas estabelecidas para cada área de atuação (formação e educação, atenção a saúde, a pesquisa e a gestão) mantidos com recursos do MEC.

A Unidade Orçamentária do HU foi implantada em 2009 e orientada a partir das responsabilidades da Unidade Orçamentária da Universidade Federal do Maranhão - UFMA.

Os Hospitais Universitários (HU's) ao longo do tempo vêm assumindo cada vez mais, um papel imprescindível na rede assistencial do SUS. Estes hospitais se transformaram em centros vitais para o atendimento da população, sendo responsáveis pela grande maioria dos leitos públicos do SUS. Os HU's têm 97,8% dos seus leitos destinados ao SUS e realizam em média 2.295 transplantes/ano bem como uma diversidade muito grande de atendimentos, desde ações básicas de saúde até procedimentos de alta complexidade. Há, também, um diferenciador no processo de atendimento dos usuários dos serviços de saúde que é a qualidade da assistência prestada por esses Hospitais.

No caso específico, o Hospital Universitário da UFMA vem ampliando os serviços de alta complexidade e promovendo gradativamente mudança no seu perfil assistencial.

Essa opção não tem sido fácil, uma vez que o HUUFMA tem uma ampla função social. Casos simples que poderiam ser resolvidos nas unidades básicas de saúde, ainda convergem para o HUUFMA. Outro fator que exerce grande influência no fluxo de pacientes que demandam para a Unidade é a confiança da população nas ações e serviços prestados.

O Hospital Universitário da Universidade Federal do Maranhão é um Hospital de Ensino certificado pelo MEC e MS de acordo com a Portaria Interministerial MEC/MS nº 1000, de 15 de abril de 2004, que estabelece os critérios obrigatórios para a certificação dos Hospitais de Ensino das instituições hospitalares que servirem de campo para a prática de atividades curriculares na área de saúde.

Os hospitais de ensino, segundo as orientações do MEC e Ministério da Saúde representam um local de atenção à saúde de referência para a alta complexidade, formação de profissionais da saúde e desenvolvimento tecnológico numa perspectiva de inserção e integração em rede aos serviços de saúde, obedecendo a critérios de necessidades da população.

Com essa finalidade foi criado o REHUF, Programa de Reestruturação dos Hospitais de Ensino do Ministério da Educação no Sistema Único de Saúde, cujas ações estratégicas foram fundamentadas nos princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde.

O Hospital Universitário da Universidade Federal do Maranhão formado pelas unidades Presidente Dutra e Materno Infantil, insere-se nesse Programa por intermédio de um convênio assinado com o gestor municipal e avalizado pelo MEC/MS com toda a sua capacidade instalada, totalizando 506 leitos e com a responsabilidade da formação dos profissionais da saúde e acompanhar o desenvolvimento tecnológico.

O HUUFMA é por excelência um centro de ensino na educação permanente e na formação dos profissionais de saúde. Nesse sentido o hospital é campo de ensino para alunos de graduação, enfermagem, farmácia-bioquímica, medicina, nutrição, odontologia, psicologia, terapia ocupacional, fisioterapia, fonoaudiologia, serviço social, comunicação social-jornalismo e relações públicas e o curso de especialização em enfermagem clínico-cirúrgica na modalidade de residência e de especialização em citologia clínica.

Com objetivo de aprimorar a qualidade acadêmica e científica dos profissionais, o HUUFMA em articulação com os Departamentos Acadêmicos da UFMA, apóia o desenvolvimento das atividades dos mestrados e doutorados na área da Saúde.

Ainda como instituição formadora em um trabalho articulado com as práticas de saúde e pedagógicas, desenvolve ações de educação permanente voltadas para aprendizagem no próprio local de trabalho, também para os profissionais do HUUFMA, quanto para a rede estadual e municipal do Sistema Único de Saúde.

Os hospitais de ensino, também, pela sua natureza e atuação, assumem um papel estratégico e relevante para o desenvolvimento das Pesquisas necessárias para o aprimoramento do SUS e melhoria da qualidade de vida da população. Essas pesquisas são desenvolvidas pelos alunos da graduação dos cursos da área da saúde, tecnológica e humana e também pelos alunos dos cursos de especialização, mestrados e doutorados. O HU integra também as pesquisas nacionais, desenvolvendo investigação científica de forma multicêntrica. A sistematização desses resultados é divulgada em eventos locais, nacionais e internacionais e em outros periódicos.

O HUUFMA, atendendo às exigências da Resolução do Conselho Nacional de Saúde nº 196/96, que traça as diretrizes e normas regulamentadoras das pesquisas envolvendo seres humanos, criou o seu Comitê de Ética em Pesquisa que avalia e autoriza a realização das pesquisas observados os princípios éticos e a viabilidade dos mesmos.

Os programas de Extensão desenvolvidos pelo HUUFMA interligam as suas atividades de assistência, ensino e pesquisa com as necessidades da população, resultando em uma troca enriquecedora de serviços e experiências para a comunidade e o favorecimento do processo ensino-aprendizagem de uma forma dinâmica, aproximando muito mais o aluno da realidade social.

2.3 Programas de Governo e Ações Orçamentárias da Universidade Federal do Maranhão – 2011

2.3.1 PROGRAMA 0089 - PREVIDÊNCIA DE INATIVOS E PENSIONISTAS DA UNIÃO

Dados Gerais do Programa

Tipo	Apoio às Políticas Públicas e Áreas Especiais
Objetivo Geral	Assegurar os benefícios previdenciários legalmente estabelecidos aos servidores inativos da União e seus pensionistas e dependentes
Gerente do Programa	92000 – Atividades Padronizadas
Gerente executivo	---
Indicadores ou parâmetros utilizados	---
Público-alvo (beneficiário)	Servidores públicos federais titulares de cargo efetivo, servidores inativos, dependentes e pensionistas.

Ação Orçamentária do Programa

– 26272.0181.0021 - Pagamento de Aposentadorias e Pensões - Servidores Civis

2.3.1.1 Ação 26272.0181.0021 – Pagamento de Aposentadorias e Pensões - Servidores Civis

Dados Gerais da Ação

Tipo	Operações Especiais
Finalidade	Garantir o pagamento devido aos servidores civis inativos do Poder Executivo ou aos seus pensionistas em cumprimento as disposições contidas em regime previdenciário próprio.
Descrição	Pagamento de proventos oriundos de direito previdenciário próprio dos servidores públicos civis do Poder Executivo ou dos seus pensionistas, incluídas a aposentadoria/pensão mensal, a gratificação natalina e as eventuais despesas de exercícios anteriores.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Ministério da Educação – MEC
Unidade executora	Fundação Universidade Federal do Maranhão
Área responsável pelo gerenciamento ou execução	Pró-Reitoria de Recursos Humanos – PRH
Produto (bem ou serviço)	Pessoa Beneficiada
Valor Autorizado	112.611.166,00
Valor Empenhado	112.510.481,56

Esta Ação iniciou o ano garantindo o pagamento do quantitativo de 1.435 pessoas beneficiadas, referentes a 1.162 aposentadorias e 273 pensões e finalizando com o quantitativo de 1.469 pessoas beneficiadas, relativos a 1.189 aposentadorias e 280 pensões, que correspondeu a uma variação de aproximadamente 2,37%.

Dentre as ações relativas à Pessoal, esta encontra-se entre as mais relevantes, visto que corresponde a quase 36% das despesas com pessoal, perdendo apenas para Pessoal Ativo.

A despesa efetivada atingiu patamar abaixo daquela prevista e autorizada, pelo fato de que a demanda efetiva pelos benefícios foi menor do que a inicialmente esperada para o período.

Quadro II – Servidores Inativos e Pensionistas

Situação	2010	2011	Variação (%)
Aposentados	1161	1191	2,58%
Pensionistas	274	287	4,74%

Fonte: Relatório ">GRCOSITCAR" do sistema SIAPE, mês de referência Dez 2011

Quadro III – Atos de admissão, desligamentos, aposentadorias e pensões, ocorridos e registrados no sistema SISAC, em 2011

Ato	Quantidade	Registros
Admissão	227	227
Desligamento (Exoneração e Recisão de Contrato)	61	61
Aposentadoria	47	47
Pensão	9	9

Fonte: SISAC/TCU

Quadro IV – Benefícios em pecúnia concedidos aos servidores

AUX. ALIMENTAÇÃO		AUX. TRANSPORTE		ASSIS. PRÉ-ESCOLAR	
Qtd.	Despesa	Qtd.	Despesa	Qtd.	Despesa
2872	R\$ 10.254.882,98	1297	R\$ 670.098,06	448	R\$ 358.983,93

* Fonte: Relatórios ">GRCOSERRUB" e ">CDCOBENEF" do SIAPE, mês de referência "dezembro 2011".

** Fonte: Sistema DW Siapenet, métrica "Rendin", ano de referência "2011".

Quadro V – Força de Trabalho e Custos

Descrição	2009		2010		2011	
	Qtd	Despesa (R\$)	Qtd	Despesa (R\$)	Qtd*	Despesa** (R\$)
Servidores Ativos do quadro próprio em exercício na Unidade***	2628	160.385.954,31	2745	204.171.999,46	2759	230.830.084,40
Funcionários Contratados - CLT em exercício na Unidade	2	119.920,62	2	138.596,04	1	128.535,67
Ocupantes de função de confiança, sem vínculo	8	402.259,89	10	575.860,54	12	711.127,14
Contratações temporárias (Lei 8745/1993)	99	2.519.813,68	87	3.888.767,65	188	4.869.495,36
Pessoal requisitado em exercício na Unidade, com ônus	129	538.793,02	24	2.393.513,23	25	166.060,02
Pessoal requisitado em exercício na Unidade, sem ônus	-	-	-	-	-	-
Pessoal cedido pela Unidade, com ônus	20	1.131.875,71	21	1.325.945,90	22	1.687.143,31
Pessoal cedido pela Unidade, sem ônus	-	-	19	1.515.239,18	23	1.693.710,46

* Fonte: Relatório ">GRCOSITCAR" do sistema SIAPE, mês de referência Dezembro de 2011.

** Fonte: Sistema DW Siapenet, métrica "Rendin", ano de referência 2011.

*** Situações funcionais Ativo: EST-01, EST-08 E EST-11

**** Situação Funcional: EST-04

***** Situação Funcional: CDT-52, CDT-53 e CDT-54

2.3.2 PROGRAMA 0750 - APOIO ADMINISTRATIVO

Dados Gerais do Programa

Tipo	Apoio às Políticas Públicas e Áreas Especiais
Objetivo Geral	Prover os órgãos da União dos meios administrativos para a implementação e gestão de seus programas finalísticos.
Gerente do Programa	92000 – Atividades Padronizadas
Gerente executivo	---
Indicadores ou parâmetros utilizados	---
Público-alvo (beneficiário)	Governo

Ações Orçamentárias do Programa

- Ação 26272.2004.0021 – Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus Dependentes.
- Ação 26272.2010.0021 – Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados.
- Ação 26272.2011.0021 – Auxílio-Transporte aos Servidores e Empregados.
- Ação 26272.2012.0021 – Auxílio-Alimentação aos Servidores e Empregados.
- Ação 26272.20CW.0001 – Assistência Médica aos Servidores e Empregados – Exames Periódicos.

2.3.2.1 Ação 26272.2004.0021 – Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus Dependentes

Dados Gerais da Ação

Tipo	Atividade
Finalidade	Proporcionar aos servidores, empregados, seus dependentes e pensionistas condições para manutenção da saúde física e mental.
Descrição	Concessão do benefício de assistência médico-hospitalar e odontológica aos servidores e empregados, ativos e inativos, dependentes e pensionistas.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Ministério da Educação – MEC
Unidade executora	Fundação Universidade Federal do Maranhão
Área responsável pelo gerenciamento ou execução	Pró-Reitoria de Recursos Humanos – PRH
Produto (bem ou serviço)	Pessoa Beneficiada
Valor Autorizado	3.510.655,00
Valor Empenhado	3.510.598,69

Esta Ação no âmbito da UFMA é executada por meio da contribuição *per capita* referente ao Convênio firmado entre a GEAP - Fundação Seguridade Social e a Universidade Federal do Maranhão e dos ressarcimentos de contrapartida do Plano de Saúde dos servidores que não aderiram ao convênio acima citado, por possuírem plano de saúde particular.

Por outro lado, os ressarcimentos de assistência médica tiveram um crescimento considerável de mais de 200%, em virtude da adesão de novos servidores ao benefício.

2.3.2.2 Ação 26272.2010.0021 – Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados

Dados Gerais da Ação

Tipo	Atividade
Finalidade	Oferecer aos servidores, durante a jornada de trabalho, condições adequadas de atendimento aos seus dependentes, conforme art. 3º do Decreto 977, de 10/11/93.
Descrição	Concessão do benefício de assistência pré-escolar pago diretamente no contracheque, a partir de requerimento, aos servidores e empregados que tenham filhos em idade pré-escolar conforme dispõe o Decreto 977/93.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Ministério da Educação – MEC
Unidade executora	Fundação Universidade Federal do Maranhão
Área responsável pelo gerenciamento ou execução	Pró-Reitoria de Recursos Humanos – PRH
Produto (bem ou serviço)	Criança atendida
Valor Autorizado	201.765,00
Valor Empenhado	197.476,45

A despesa efetivada em 2011 superou, em torno de 11,8%, aquela realizada em 2010, não alcançando, porém, o teto previsto e autorizado. O acréscimo de demanda ocorreu em função das novas admissões registradas.

2.3.2.3 Ação 26272.2011.0021 – Auxílio-Transporte aos Servidores e Empregados

Dados Gerais da Ação

Tipo	Atividade
Finalidade	Efetivar o pagamento de auxílio-transporte em pecúnia, pela União, de natureza jurídica indenizatória, destinado ao custeio parcial das despesas realizadas com transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual pelos militares, servidores e empregados públicos da Administração Federal direta, autárquica e fundacional da União, bem como aquisição de vale-transporte para os empregados das empresas públicas e sociedades de economia mista integrantes dos orçamentos fiscal e da seguridades social, nos deslocamentos de suas residências para os locais de trabalho e vice-versa, de acordo com a Lei nº 7.418/85 e alterações, e Medida Provisória nº 2.165-36, de 23 de agosto de 2001.
Descrição	Pagamento de auxílio-transporte em pecúnia, pela União, de natureza jurídica indenizatória, destinado ao custeio parcial das despesas realizadas com transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual pelos militares, servidores e empregados públicos da Administração Federal direta, autárquica e fundacional da União, nos deslocamentos de suas residências para os locais de trabalho e vice-versa.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Ministério da Educação – MEC
Unidade executora	Fundação Universidade Federal do Maranhão
Área responsável pelo gerenciamento ou execução	Pró-Reitoria de Recursos Humanos – PRH
Produto (bem ou serviço)	Servidor beneficiado
Valor Autorizado	614.043,00

Valor Empenhado	550.945,34
-----------------	------------

As novas admissões registradas em 2011 elevaram a demanda em relação a 2010; entretanto, o teto de previsão estabelecido para o exercício não foi alcançado, embora permaneça o déficit de pessoal. Essas novas admissões elevaram o valor efetivamente gasto.

2.3.2.4 Ação 26272.2012.0021 – Auxílio-Alimentação aos Servidores e Empregados

<i>Dados Gerais da Ação</i>	
Tipo	Atividade
Finalidade	Conceder o auxílio-alimentação, sob forma de pecúnia, pago na proporção dos dias trabalhados e custeado com recursos do órgão ou entidade de lotação ou exercício do servidor ou empregado, aquisição de vale ou ticket-alimentação ou refeição ou manutenção de refeitório.
Descrição	Concessão em caráter indenizatório e sob forma de pecúnia o auxílio-alimentação aos servidores e empregados ativos, de acordo com a Lei 9527/97, ou mediante aquisição de vale ou ticket-alimentação ou refeição ou, ainda, por meio da manutenção de refeitório.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Ministério da Educação – MEC
Unidade executora	Fundação Universidade Federal do Maranhão
Área responsável pelo gerenciamento ou execução	Pró-Reitoria de Recursos Humanos – PRH
Produto (bem ou serviço)	Servidor beneficiado
Valor Autorizado	7.768.678,00
Valor Empenhado	7.768.304,95

Esta Ação garantiu o financiamento de auxílio-alimentação de 2.187 servidores desta Universidade. Das ações de benefícios, esta é a mais expressiva em termos orçamentários, correspondendo a aproximadamente 65% das despesas com benefícios desta Universidade.

2.3.2.5 Ação 26272.20CW.0001 – Assistência Médica aos Servidores e Empregados – Exames Periódicos

<i>Dados Gerais da Ação</i>	
Tipo	Atividade
Finalidade	Proporcionar aos servidores e empregados condições pra manutenção da saúde física e mental.
Descrição	Realização dos exames médicos periódicos dos servidores e empregados da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Ministério da Educação – MEC
Unidade executora	Fundação Universidade Federal do Maranhão
Área responsável pelo gerenciamento ou execução	Pró-Reitoria de Recursos Humanos – PRH
Produto (bem ou serviço)	Servidor beneficiado

Valor Autorizado	205.914,00
Valor Empenhado	0,00

Estes recursos foram descentralizados para o Hospital Universitário, considerando que o processo licitatório para execução da referida ação foi realizado pelo Hospital, incluindo as duas Unidades Gestoras.

A licitação foi realizada no âmbito do Hospital Universitário em função deste possuir equipe técnica especializada na área de Medicina do Trabalho, possibilitando assim dar maior celeridade ao processo. A licitação foi concluída em dezembro/2011 e os exames periódicos estão previstos para serem realizados a partir de abril/2012

2.3.3 PROGRAMA 1061 - BRASIL ESCOLARIZADO

<i>Dados Gerais do Programa</i>	
Tipo do Programa	Finalístico
Objetivo Geral	Contribuir para a universalização da Educação Básica, assegurando equidade nas condições de acesso e permanência.
Gerente do Programa	26000 – Ministério da Educação
Gerente executivo	Adalberto Domingos da Paz – FNDE
Indicadores ou parâmetros utilizados	Taxa de frequência à escola da população na faixa etária de 0 a 3 anos (%); Taxa de frequência bruta ao Ensino Médio (%); Taxa de frequência líquida à Pré-escola da população na faixa etária de 4 a 6 anos (%); Taxa de frequência líquida ao Ensino Fundamental da população na faixa etária de 7 a 14 anos (%); Taxa de frequência líquida ao Ensino Médio da população na faixa etária de 15 a 17 anos (%).
Público-alvo (beneficiário)	Crianças, adolescentes e jovens

Ações Orçamentárias do Programa constante no Orçamento da UFMA:

- Ação 26272.2991.0021 – Funcionamento do Ensino Médio na Rede Federal
- Ação 26272.8429.0021 - Formação Inicial e Continuada a Distância

2.3.3.1 Ação 26272.2991.0021 – Funcionamento do Ensino Médio na Rede Federal

<i>Dados Gerais da Ação</i>	
Tipo	Atividade
Finalidade	Garantir a manutenção e custeio da rede federal responsável pela oferta de vagas de Ensino Médio, visando melhoria de sua qualidade e propiciando condições para absorver as mudanças das novas diretrizes para este nível de ensino.
Descrição	Manutenção das instituições, por meio da sua gestão administrativa, financeira e técnica, de modo a propiciar condições de funcionamento do Ensino Médio, inclusive na modalidade Educação de Jovens e Adultos, nas instituições federais de ensino e no Colégio Pedro II, incluindo restauração/modernização das edificações/instalações por meio de obras de pequeno vulto que envolvam ampliação/reforma/adaptação, bem

	como aquisição e/ou reposição de materiais, inclusive aqueles inerentes às pequenas obras, observados os limites da legislação vigente.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Ministério da Educação
Unidade executora	Fundação Universidade Federal do Maranhão
Coordenador da Ação	Rosária de Fátima Silva
Área responsável pelo gerenciamento ou execução	Colégio Universitário – COLUN
Produto (bem ou serviço)	Aluno Matriculado
Valor Autorizado	296.114,00
Valor Empenhado	286.012,00

O Colégio Universitário constitui-se em uma unidade acadêmica da Universidade Federal do Maranhão, funcionando como Colégio de Aplicação no oferecimento da Educação Básica (Ensino Fundamental e Médio) e Educação Profissional.

O Colégio Universitário tem, entre outras atribuições, o oferecimento de campo de Estágio Curricular para os diferentes cursos de formação de professores da Universidade Federal do Maranhão, com 158 atendimentos a estágios das Licenciaturas.

Desenvolve ainda projetos pedagógicos como o Proyecto Allende de Língua Espanhola; Projeto Aprendendo a Envelhecer – entrando em cena; Capacitação em LIBRAS e BRAILLE; projeto Semeando Saberes; projeto O VALOR; Projeto com Teatro e participação em Olimpíadas de Física e Matemática e Olimpíada Esportiva e na Mostra Científica Cultural e Pedagógica.

Em 2011 o COLUN, utilizou esses recursos para material permanente e de consumo e de expediente, passagens, diárias, serviços de terceiros de pessoa física - regência de cursos de LIBRAS – anuidades e obras. Parte dos recursos de capital recebidos desta ação foi destinada à aquisição de cadeiras com prancheta acoplada em resina termoplástica.

2.3.3.2 Ação 26272.8429.0021 - Formação Inicial e Continuada a Distância

Dados Gerais da Ação

Tipo	Atividade
Finalidade	Realizar capacitação e formação inicial e continuada, a distância e semi-presencial, de professores para atuação nas escolas da educação infantil, do ensino fundamental e do ensino médio e de profissionais para atuarem no ensino médio integrado, na gestão pública e em áreas específicas.
Descrição	Financiamento da Infraestrutura das Instituições Públicas Ensino Superior - IPES e dos pólos de apoio presencial parceiros do Sistema Universidade Aberta-UAB, visando implementação e custeio dos cursos a distância. Manutenção do sistema de acompanhamento e de avaliação periódica do funcionamento dos pólos e cursos da Universidade Aberta do Brasil, realizada por comissões compostas por consultores nacionais e servidores em parcerias com IES, ONGs, OSCIPs, instituições privadas sem fins lucrativos e organismos internacionais. São previstas, também, a aquisição de softwares educacionais, a produção e adequação de conteúdos pedagógicos em multimeios, a customização, atualização e manutenção de ambientes para EAD e portais de conteúdo e aquisição de materiais educacionais e de equipamentos que as viabilizem.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Ministério da Educação
Unidade executora	Fundação Universidade Federal do Maranhão
Coordenador da Ação	Rosária de Fátima Silva
Área responsável pelo gerenciamento ou execução	Núcleo de Educação à Distância – NEAD e Departamento de Engenharia da Eletricidade

Produto (bem ou serviço)	Aluno Matriculado
Valor Autorizado	700.000,00
Valor Empenhado	633.224,98

O recurso desta ação foi distribuído entre o Núcleo de Educação à Distância – NEAD e Departamento de Engenharia da Eletricidade – DEEE. O recurso do DEEE refere-se ao Programa de inserção de novas metodologias e tecnologias do Centro Avançado de Capacitação Industrial – CACI – DEEE. Reuniu também outros projetos de Departamentos da UFMA, como segue:

✓ Curso de Capacitação de professores da UFMA, pelo Núcleo de Educação à Distância, de uso das TICs em Educação, para formação continuada em EaD, destinado a 560 professores e tutores: foram capacitados 360 professores da UFMA no 1ºsem/2011, incluindo grupos de professores em representação de cada Departamento participante do projeto

✓ Produção de Conteúdos Educacionais e Materiais Didáticos, do Departamento de Odontologia I, para elaboração de materiais didáticos, com demanda para 150 professores e tutores: foram confeccionados materiais didáticos relacionados aos conteúdos teóricos e aos conteúdos de atividade laboratoriais descritos abaixo, para 90 alunos e professores:

- Mídias digitais com aulas teóricas;
- Apostilas com roteiros demonstrativos dos conteúdos educacionais relacionados aos assuntos;

- Filmagens com exposições teóricas das atividades teóricas e práticas;
- Vídeos demonstrativos das atividades laboratoriais e/ou práticas.

✓ Produção de material didático e incorporação do uso de tecnologia de comunicação e informação no curso presencial de Ciências Biológicas da UFMA, do Departamento de Ciências Biológicas, com demanda para 400 alunos:

- Produção de 10 materiais didáticos que poderão ser compartilhados entre os cursos presenciais e à distância;
- Envolvimento do corpo docente de 20 professores e 50 discentes com o uso da tecnologia da informação;

- Melhoria da qualidade do ensino presencial e à distância;
- Capacitação de 200 pessoas.

✓ Uma viagem ao cenário étnico – cultural de São Luís - MA, do Departamento de Turismo e Hotelaria – Curso de Turismo para Produção de Conteúdos Educacionais e Materiais Didáticos com demanda para 100 professores e tutores:

- Melhoria da prática docente;
- Melhor aprendizagem do corpo discente;
- Produção de novos conhecimentos;
- Fomento à valorização da diversidade étnica da Cidade de São Luís;
- Fortalecimento da identidade étnico-cultural dos alunos;
- Capacitação de 80 pessoas.

✓ Tecnologias da Informação e Comunicação no Ensino de Antropologia Visual e outras disciplinas do curso de Ciências Sociais da UFMA, do Departamento de Sociologia e Antropologia com demanda para 100 professores e tutores, por meio da implementação de um laboratório de pesquisa social, a partir da utilização das tecnologias fotográfica, audiovisual e informática; foram capacitados 20 professores e 50 alunos como tutores.

✓ Iniciativas ao uso de Tecnologias de Informação e Comunicação no âmbito do Curso Licenciatura em Química da UFMA, do Departamento de Química, para produção de 10 materiais para o curso de Química: foram elaborados 6 materiais de aulas práticas referentes ao curso de Química e 2 vídeo-aulas para prática de Química Experimental.

✓ Projeto de capacitação e atualização de docentes do Departamento de Ciências Fisiológicas na utilização e produção de tecnologias de comunicação e informação no ensino superior presencial, com demanda de 150 professores e tutores, para capacitar a primeira turma de docentes (professores e tutores) do departamento de Ciências Fisiológicas para a produção de conteúdos educacionais e materiais didáticos. Além disso, para produzir o conteúdo e material didático para disponibilizar em ambiente virtual para os alunos de medicina, odontologia, farmácia, enfermagem, nutrição e ciências biológicas, na área da farmacologia, fisiologia, bioquímica, biofísica e nutrição.

✓ Produção de Conteúdos Educacionais e Materiais Didáticos para o Ensino da Física à Distância e Presencial, do Departamento de Física, para produção de 15 conteúdos educacionais e materiais didáticos: produção de 10 conteúdos educacionais práticos de Física e elaboração de 3 materiais didáticos com suporte de tecnologias da educação.

✓ Produção de conteúdos e matérias didáticos, do Departamento de Artes Visuais e Música para produção de 20 materiais educacionais: produção de 15 materiais educacionais para aplicação no sistema de Artes Visuais e Teatro.

✓ Criação de Centro de Capacitação, do Departamento de Engenharia Elétrica, *para* produção de 30 materiais e software de aplicação.

2.3.4 PROGRAMA 1062 – DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

Dados Gerais do Programa

Tipo do Programa	Finalístico
Objetivo Geral	Ampliar a oferta da educação profissional nos cursos de níveis técnico e tecnológicos, com melhoria da qualidade.
Gerente do Programa	Eliezer Moreira Pacheco – MEC
Gerente executivo	---
Indicadores ou parâmetros utilizados	Número-Índice de Matrículas Iniciais na Educação Profissional de Nível Técnico; Número-Índice de Matrículas Iniciais na Educação Profissional de Nível Tecnológico.
Público-alvo (beneficiário)	Jovens e adultos que buscam melhores oportunidades de formação profissional técnica, e superior tecnológica, alunos de pós-graduação, professores e pesquisadores.

Ações Orçamentárias do Programa constante no Orçamento da UFMA:

- 26272.2992.0021 – Funcionamento da Educação Profissional

2.3.4.1 Ação 26272.2992.0021 – Funcionamento da Educação Profissional

Dados Gerais da Ação

Tipo	Atividade
Finalidade	Garantir a manutenção e custeio das instituições da rede federal de educação profissional, visando assegurar o desempenho da sua finalidade precípua, proporcionando melhor aproveitamento do aluno e melhoria contínua de qualidade do ensino.
Descrição	Manutenção das instituições, por meio da sua gestão administrativa, financeira e técnica incluindo participação em colegiados que congreguem o conjunto dessa instituição, assegurando condições de

	funcionamento, para atingir os objetivos da atividade-fim, processos de ensino x aprendizagem.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Ministério da Educação
Unidades executoras	Fundação Universidade Federal do Maranhão
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Colégio Universitário – COLUN
Coordenador da ação	Rosária de Fátima Silva
Produto (bem ou serviço)	Aluno Matriculado
Valor Autorizado	754.926,00
Valor Empenhado	748.942,03

O Colégio Universitário ofereceu, durante o ano de 2011, cursos profissionalizantes, encerrando o ano com 741 alunos matriculados, considerando as desistências.

Do total empenhado, R\$ 300.000,00 foi destinado a despesas de capital, tais como reforma, ampliação e adaptação do Colégio Universitário – COLUN e aquisição de mobiliário e equipamentos de informática.

As aquisições e melhorias visam ao melhor atendimento dos seus 1.063 alunos, distribuídos em 313 do Ensino Fundamental, 451 do Ensino Médio e 299 dos cursos técnicos – Administração, Meio Ambiente e Enfermagem.

2.3.5 PROGRAMA 1073 – BRASIL UNIVERSITÁRIO

Dados Gerais do Programa

Tipo do Programa	Programa Finalístico
Objetivo Geral	Ampliar com qualidade o acesso ao Ensino de Graduação, à pesquisa e à extensão, com vistas a disseminar o conhecimento.
Gerente do Programa	Maria Paula Dallari Bucci – MEC
Gerente executivo	---
Indicadores ou parâmetros utilizados	<p>Coeficiente de Alunos por Docentes em Exercício na Educação Superior (unidade);</p> <p>Taxa de Docentes (em Exercício) com Doutorado Atuando nas Instituições Federais de Educação Superior - Graduação Presencial (%);</p> <p>Taxa de Docentes (em Exercício) com Graduação Atuando nas Instituições Federais de Educação Superior - Graduação Presencial (%);</p> <p>Taxa de Docentes (em Exercício) com Mestrado Atuando nas Instituições Federais de Educação Superior - Graduação (%);</p> <p>Taxa de Matrícula de Alunos em Instituições Federais de Educação Superior - Graduação Presencial - no Turno Noturno (%);</p> <p>Taxa de Matrículas de Alunos em Cursos de Graduação Presenciais no Turno Noturno (%).</p>
Público-alvo (beneficiário)	Alunos e professores das Instituições Federais de Ensino Superior - IFES, bem como bolsistas das IES privadas.

Ações Orçamentárias do Programa constante no Orçamento da UFMA:

- 26272.4002.0021 – Assistência ao Estudante do Ensino de Graduação.
- 26272.4004.0021 – Serviços à comunidade por meio da extensão universitária.

- 26272.4008.0021 – Acervo Bibliográfico destinado às Instituições Federais de Ensino Superior e Hospitais de Ensino.
- 26272.4009.0021 – Funcionamento de Cursos de Graduação.
- 26272.6328.0021 – Universidade Aberta e a Distância.
- 26272.8282.0021 – Reestruturação e Expansão das Universidades Federais – REUNI.
- 26272.119X.0021 – REUNI – Readequação da Infraestrutura da Universidade Federal do Maranhão (UFMA).
- 26272.119X.0058 – REUNI – Readequação da Infraestrutura da Universidade Federal do Maranhão (UFMA) – *campus* de São Luís.
- 26272.2E14.0021 – Reforma e Modernização de Infraestrutura das Instituições Federais de Ensino Superior.
- 26272.6368.0021 – Instrumental para Ensino e Pesquisa Destinado a Instituições Federais de Ensino Superior e Hospitais de Ensino.
- 26272.6368.0134 – Instrumental para Ensino e Pesquisa Destinado a Instituições Federais de Ensino Superior e Hospitais de Ensino – Curso de Educação a Distância (NEAD).

2.3.5.1 Ação 26272.4002.0021 – Assistência ao Estudante do Ensino de Graduação.

Dados Gerais da Ação

Tipo	Atividade
Finalidade	Apoiar os estudantes do ensino de graduação, oferecendo assistência alimentar, incluindo a manutenção de restaurantes universitários, auxílio alojamento, incluindo manutenção de casas de estudantes, auxílio transporte, e assistência médico-odontológica.
Descrição	Fornecimento ou auxílio para o acesso a alimentação, atendimento médico-odontológico, alojamento e transporte, dentre outras iniciativas típicas de assistência social ao educando, cuja concessão seja pertinente sob o aspecto legal e contribua para o bom desempenho do estudante no ensino superior.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Ministério da Educação
Unidade executora	Fundação Universidade Federal do Maranhão
Área responsável pelo gerenciamento ou execução	Restaurante Universitário – RU
Coordenador da ação	Rosária de Fátima Silva
Produto (bem ou serviço)	Aluno Assistido
Valor Autorizado	7.476.369,00
Valor Empenhado	7.472.085,73

A ação tem por finalidade apoiar os estudantes do ensino de graduação, oferecendo assistência alimentar com manutenção de Restaurantes Universitários, auxílio alojamento, incluindo manutenção de casas de estudantes, auxílio transporte, e assistência médico-odontológica.

No que diz respeito à assistência ao estudante do ensino de graduação da Universidade Federal do Maranhão no que concerne a ações desenvolvidas pelo NAE apresenta-se os seguintes dados:

- ✓ No ano de 2011 foram financiadas com recursos internos 200 bolsas de extensão, implicando um crescimento de 25% no período.
- ✓ Participação na Jornada de Extensão dos Centros de Chapadinha (CCAA) e Imperatriz (CCSST).
- ✓ Total de visitas da página SIGPROJ: 1.498.070; total de usuários: 121.712.
- ✓ Manutenção e conservação das casas estudantis.

As atividades do Restaurante Universitário da Universidade Federal do Maranhão incluem o fornecimento de alimentação a toda a comunidade universitária (alunos, servidores e prestadores de serviço do *campus* do Bacanga) e às casas de estudantes.

O Restaurante Universitário da Universidade Federal do Maranhão tem por finalidade o fornecimento de refeições (almoço e jantar) à comunidade universitária (alunos, servidores e prestadores de serviço do *Campus* do Bacanga) e de gêneros alimentícios para consumo durante os períodos de feriados, finais de semana e férias acadêmicas às residências estudantis (Lar Universitário Rosa Amélia Gomes Bógea – LURAGB, Residência Estudantil da UFMA – REUFMA e Casa do Estudante Universitário do Maranhão – CEUMA) .

Assim, em 2011 houve:

- ✓ Aumento de 25% do número de refeições (Ano 2010: 356.854 refeições fornecidas - Ano 2011: 446.790 refeições fornecidas).
- ✓ Aumento de 17,35% do número de refeições (Ano 2010: 356.854 refeições fornecidas - Ano 2011: 444.790 refeições fornecidas)

Os alunos estrangeiros do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (*PEC-G*) passaram a ser contemplados com gêneros alimentícios para consumo durante o período de finais de semana, feriados e férias acadêmicas, a partir de junho/11.

Quadro VI – Demonstrativo mensal do número de refeições atendidas pelo restaurante universitário em 2011

MÊS	ALMOÇO								JANTAR								Total do Dia
	Alunos bolsitas		Comensais não bolsistas	Func.	Pessoal Serv/seg.	Eventos Pagos	Eventos Grátis	Total Almoço	Alunos bolsistas		Comensais não bolsistas	Func.	Pessoal Serv/seg.	Eventos Pagos	Eventos Grátis	Total Jantar	
	Almoço	Integral							Jantar	Integral							
Janeiro							1.126	1.126								1.027	2.153
Fevereiro	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Março	2.475	1.152	27.730	825	80		101	32.363	114	797	4.061	225			80	5.277	37.640
Abril	3.363	1.499	36.108	1.064	72		2.367	44.473	110	932	6.543	335			1.644	9.564	54.037
Maio	3.640	1.623	35.106	998	72			41.439	122	1.094	6.256	264				7.736	49.175
Junho	4.749	2.074	39.754	1.077	82		15	47.751	102	1.334	6.783	370	21			8.610	56.361
Julho	1.293	634	10.459	386	24	874		13.670	37	368	1.551	183		937		3.076	16.746
Agosto	1.524	743	13.749	539	32	1.476		18.063	23	466	1.712	216		593		3.010	21.073
Setembro	4.123	2.248	40.084	1.050	80	489	33	48.107	111	1.493	6.880	345	133			8.962	57.069
Outubro	4.089	2.395	39.413	990	80	184		47.151	104	1.523	7.146	287	18			9.078	56.229
Novembro	3.942	2.548	38.172	1.044	78	974	1.504	48.262	119	1.548	7.407	358	17	732	698	10.879	59.141
Dezembro	2.594	1.747	23.331	757	52	-	2.277	30.758	101	1.067	4.829	221	13		177	6.408	37.166
TOTAL	31.792	16.663	303.906	8.730	652	3.997	7.423	373.163	943	10.622	53.168	2.804	202	2.262	2.599	73.627	446.790

Fonte: Restaurante Universitário

2.3.5.2 Ação 26272.4004.0021 – Serviços à Comunidade por Meio da Extensão Universitária

Dados Gerais da Ação

Tipo	Atividade
Finalidade	Oportunizar ao aluno universitário a consolidação dos conhecimentos com a prática, mediante atividades voltadas à coletividade, viabilizando a prestação de serviços sociais e integração entre a Instituição e a comunidade.
Descrição	Realização de cursos de capacitação e qualificação de recursos humanos; promoção de congressos, seminários, e simpósios científicos e culturais; desenvolvimento de programas de assistência social a comunidades carentes; e, implementação de ações educativas e culturais, além da manutenção da infra-estrutura da extensão universitária para garantir o seu funcionamento.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Ministério da Educação
Unidade executora	Fundação Universidade Federal do Maranhão
Área responsável pelo gerenciamento ou execução	Pró-Reitoria de Extensão – PROEX
Coordenador da ação	Rosária de Fátima Silva
Produto (bem ou serviço)	Pessoa beneficiada
Valor Autorizado	952.451,00
Valor Empenhado	736.531,64

Do total do valor autorizado desta ação, R\$ 302.451,00 (trezentos e dois mil, quatrocentos e cinquenta e um reais) referem-se a recursos destinados aos projetos do PROEXT, abaixo relacionados:

- Ação Cultural em Teatro;
- Comcultura - Comunicação e Cultura;
- Espaço Integrado do Turismo: Projeto Aprendendo e Empreendendo com o Turismo;
- Estudar uma Ação Saudável: construindo uma pedagogia hospitalar;
- Partilhando saberes para o desenvolvimento sustentável da pesca em Tutóia-MA;
- Programa de Práticas de Integralidade em Saúde – PROPIS;
- Projeto Jovens com a Bola Toda.

✓ O número de Projetos de Extensão subiu para 222 (2011), implicando um crescimento de 22% em relação ao ano anterior. No período estão em andamento 9 programas e foram realizados 44 cursos e eventos.

✓ Em média, o público atingido pelas ações de extensão no ano de 2011 foi de 10.550 pessoas por mês, implicando em 126.600 anuais nas modalidades de programas e projetos. Por sua vez, o número do público participante de cursos e eventos da extensão aumentou de 1.618 (2010) para 2.043 pessoas atendidas em 2011.

✓ Houve um crescimento de 505 para 701 inscrições entre o II e III Fórum de Extensão, bem como investimentos em parcerias interinstitucionais, agências de fomento e divulgação do evento.

✓ Duas publicações finalizadas e indexadas foram resultantes das produções científicas extensionistas apresentadas nos II e III Fóruns de Extensão.

✓ São majoritárias as atuações das ações de extensão nas áreas temáticas da Saúde (59%) e Educação (18%), seguidas da Cultura (9%) e Meio Ambiente (6%); as demais áreas temáticas ocupam participação residual de 8% em relação ao total das ações.

✓ Em 2011, foram aprovadas 6 ações de extensão internas no edital PROEX/MEC 2011 para execução no ano de 2012.

Os gráficos abaixo permitem uma melhor apreciação dos resultados da extensão universitária:



Gráfico 1 – Evolução das Ações de Extensão

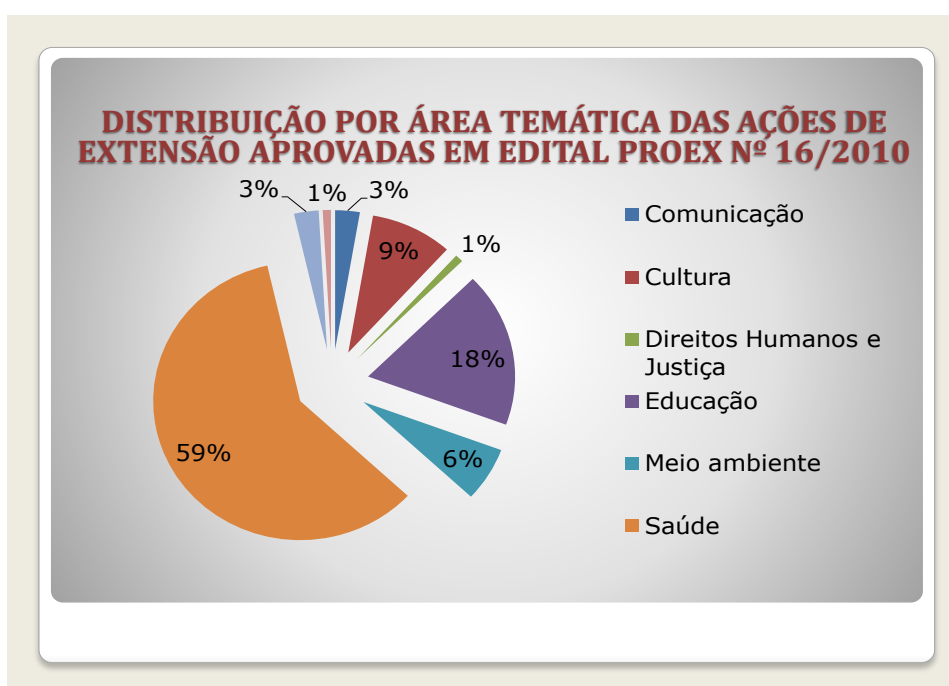


Gráfico 2 – Distribuição das Ações de Extensão por Área Temática

A UFMA – com atuações pautadas em importantes parcerias onde se destacam o Ministério da Cultura, Ministério da Educação, Governo do Estado, Prefeituras da capital e de vários outros municípios, empresas de porte nacional e internacional como Petrobrás, MPX, BNDES, BNB, Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal, Banco da Amazônia, ALUMAR, VALE, Central de Transplantes do Hospital Universitário Presidente Dutra, Instituições Financeiras nacionais e muitas outras – tem o cuidado de fomentar uma vasta programação cultural dando especial ênfase na inovação, democratização de espaços culturais, interiorização e a participação popular.

Desde 2008 o Departamento de Assuntos Culturais vem pautando suas ações em uma perspectiva mais acadêmica com a proposta de criação do Núcleo de Inovação Cultural que engloba um Observatório Cultural da UFMA, uma Escola Extensionista de Cultura e outras ações, em que a ênfase deixa de ser apenas sobre os eventos com o seu caráter temporário, passando a preocupação com a reestruturação dos eventos mais tradicionais que vão se tornando, paulatinamente, produtos das ações extensionistas empreendidas pela UFMA.

Eventos culturais realizados no ano de 2011:

Projeto Guarnicê: público atingido - 8.700; Projeto FEMACO: público atingido - 500; Projeto Maracanto: público atingido – 600; Projeto vídeo de bolso: público atingido – 640; Projeto festival de poesia Joaquim de Sousa Andrade: público atingido – 2000; Projeto Festival universitário de reggae: público atingido - 1.500; Projeto coral UFMA: participantes – 30.

Cursos, oficinas e workshops :

Princípios Básicos de Engenharia de Som: público atingido - 50; Workshop de animação: público atingido – 30; Cinema e tecnologia digital: público atingido – 80; Workshop para cinema e vídeo: público atingido – 60; Curso som para cinema e vídeo: público atingido – 60; Oficina de crítica do cinema moderno: público atingido – 30; Workshop de roteiro cinematográfico: público atingido – 35; Oficina de animação Maranhão animado: público atingido – 50; Oficina cinema na escola: público atingido – 50; Oficina básica criação e roteiro para audiovisual: público atingido – 30.

Outras atividades:

Apoio para realização da semana de teatro da UFMA: público atingido – 150; Apoio a semana de dança do Maranhão: público atingido – 300; Apoio para realização do 10º encontro de teatro do GUT: público atingido – 200.

O Departamento de empreendedorismo e Inovação, criado pela Resolução nº 124-CONSUN, de 26 de março de 2010, cuja missão é fomentar a cultura empreendedora na academia com uma postura em que conhecimento e mercado interajam entre si, focou suas atividades no fortalecimento de ações internas e divulgação externa da criação do referido departamento.

2.3.5.3 Ação 26272.4008.0021 – Acervo Bibliográfico destinado às IFES e Hospitais de Ensino

Dados Gerais da Ação

Tipo	Atividade
Finalidade	Possibilitar a manutenção, a preservação, a disponibilização e ampliação do acervo bibliográfico das Instituições Federais de Ensino Superior e Hospitais de Ensino, para melhoria da qualidade do ensino de graduação.
Descrição	Aquisição de bibliografia básica para o ensino de graduação. Ordenação, catalogação, manutenção de sistemas informatizados, limpeza, manutenção e recuperação do acervo.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Ministério da Educação
Unidade executora	Fundação Universidade Federal do Maranhão

Área responsável por gerenciamento ou execução	Núcleo Integrado de Bibliotecas – NIB
Coordenador da ação	Rosária de Fátima Silva
Produto (bem ou serviço)	Volume disponibilizado
Valor Autorizado	903.000,00
Valor Empenhado	766.026,00

A Coleção de livros e periódicos do NIB nos últimos anos volta-se para a necessidade de crescimento real das áreas de conhecimento com maior déficit quantitativo e qualitativo em consonância com as recomendações dos instrumentos avaliativos do MEC, bem como na formação da coleção dos novos cursos desta Universidade.

No exercício de 2011, o NIB utilizou os recursos disponibilizados para aquisição de publicações estrangeiras e para material nacional. O Campus de Chapadinha também foi contemplado com a aquisição de livros nacionais e estrangeiros.

Mesmo tendo sido providenciada a solicitação de material bibliográfico em tempo hábil, o processo de realização de pregão eletrônico foi demorado, aliado posteriormente a falhas geradas no sistema SIPAC – Módulo Biblioteca, referentes a esse processo de compra, o que impediu que os fornecedores contemplados no pregão visualizassem as aquisições de livros. Tais fatos atrasaram significativamente o processo de aquisição como um todo.

O NTI e o NIB estão trabalhando continuamente no sistema para sanar as falhas e assim concluir definitivamente a compra de livros 2011. Portanto, a meta de aquisição bibliográfica foi parcialmente atingida, visto que o processo ainda está em andamento.

Por outro lado, o NIB investiu mais uma vez na aquisição de livros eletrônicos, sendo adquiridos mais de 3.400 títulos de acesso perpétuo, correspondendo a Base de Dados de e-books da Editora Springer, bem como efetivou a assinatura da coleção eletrônica de livros ebrary® Academic Complete™ e ProQuest Dissertations and Theses – Full Text, contemplando mais de 76.000 títulos de livros e mais de 1.300.000 títulos de teses e dissertações (textos completos), nas diversas áreas do conhecimento.

Houve ainda o fechamento da setorial de Farmácia, em virtude de problemas de infraestrutura antigos, tendo por consequência o deslocamento da coleção dessa Unidade para o acervo da Biblioteca Central. Ressalta-se que a coleção da Biblioteca de Farmácia foi devidamente higienizada (serviço contratado), sofrendo em grande parte, pequenos reparos nas encadernações danificadas.

A contratação de serviço para higienização do acervo bibliográfico das demais Unidades do NIB foi uma meta parcialmente atingida, visto que no final do semestre de 2011 foi realizada licitação e emitido empenho para empresa vencedora, mas as atividades de higienização dos materiais bibliográficos iniciarão até fev./2012.

No final do ano também deu-se início à revitalização da biblioteca do Fórum Universitário, localizada no Centro da cidade de São Luís, há muito tempo desativada.

2.3.5.4 Ação 26272.4009.0021 – Funcionamento de Cursos de Graduação.

<i>Dados Gerais da Ação</i>	
Tipo	Atividade
Finalidade	Garantir o funcionamento dos cursos de graduação das Instituições Federais de Ensino Superior - IFES, formar profissionais de alta qualificação para atuar nos diferentes setores da sociedade, capazes de contribuir para o processo de desenvolvimento nacional, com transferência de conhecimento pautada em regras curriculares.

Descrição	Desenvolvimento de ações para assegurar a manutenção e o funcionamento dos cursos de graduação nas Instituições Federais de Ensino Superior, incluindo participação em órgãos colegiados que congreguem o conjunto das instituições federais de ensino superior, manutenção de serviços terceirizados, pagamento de serviços públicos e de pessoal ativo, bem como a manutenção de infra-estrutura física por meio de obras de pequeno vulto que envolvam ampliação/reforma/adaptação e aquisição e/ou reposição de materiais, inclusive aqueles inerentes às pequenas obras, observados os limites da legislação vigente.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Ministério da Educação
Unidade executora	Fundação Universidade Federal do Maranhão
Áreas responsáveis pelo gerenciamento ou execução	Setores Administrativos e Centros Acadêmicos da UFMA
Coordenador da ação	Rosária de Fátima Silva
Produto (bem ou serviço)	Aluno Matriculado
Valor Autorizado	237.234.375,00
Valor Empenhado	230.281.040,66

Do montante empenhado, 69,76 % corresponde a despesa com pessoal, totalizando R\$ 165.510.444,00 (cento e sessenta e cinco milhões, quinhentos e dez mil, quatrocentos e quarenta e quatro reais). Com isto, a UFMA, para garantir as despesas de serviços básicos (água, energia elétrica, telefonia, correios, aluguéis, combustíveis, manutenção de equipamentos) e outras despesas necessárias para o funcionamento dos setores administrativos e centros acadêmicos, considerando os recursos de custeio da União, conta com um saldo de R\$ 58.273.855,00 (cinquenta e oito milhões, duzentos e setenta e três mil, oitocentos e cinquenta e cinco reais) de despesas de custeio, incluindo recursos da União, Receita Própria e Rendimentos, excluindo R\$ 7.411.523,00 (sete milhões, quatrocentos e onze mil, quinhentos e vinte e três reais), recursos de capital, R\$ 2.760.303,00 (dois milhões, setecentos e sessenta mil, trezentos e três reais), recursos de convênio com órgão estadual, e R\$ 3.278.250,00 (três milhões, duzentos e setenta e oito mil, duzentos e cinquenta reais), referentes a superávit financeiro apurado em balanço patrimonial de 2010.

Os principais serviços realizados e equipamentos adquiridos com os recursos de capital, incluídas todas as fontes, foram:

- Construção do Prédio do Centro de Empreendedorismo;
- Complementação da construção do Prédio do Centro de Empreendedorismo;
- Aquisição de mobiliário, equipamentos de informática, elétrico e hidráulico, sistema antifurto, e outros equipamentos e materiais permanentes;
- Construção do restaurante no *campus* de Chapadinha.

O recurso de fontes de convênio, no valor de R\$ 2.760.303,00, corresponde à cooperação técnico-científica com a Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior, com interveniência da Universidade Virtual do Maranhão – UNIVIMA, visando ao aprimoramento didático, melhoria da produção do conhecimento técnico-científico e de inovação e repasse de recursos financeiros da interveniente para a UFMA, para execução da obra de construção do prédio do Centro de Empreendedorismo da UFMA no *campus* Sede, com vistas à estruturação, organização, gestão e acompanhamento de incubadoras de empresas, conforme 3º termo aditivo ao termo aditivo nº 003.012.038/2011. Os principais Termos de Cooperação executados nesta ação foram:

- UFMA/ALUMAR – DEINF;
- UFMA/SEBRAE – DECON;

- UFMA/DRV – DEEE;
- Programa Especial de Formação de Professores para a Educação Básica - PROEB, cujos resultados podem ser observados no quadro que segue, em que estão relacionados os municípios e cursos em funcionamento, com o quantitativo de alunos atendidos:

Quadro VII – Relação Geral de Municípios Atendidos pelo PROEB

Município	Cursos	Total de Alunos
Alto Alegre do Pindaré	Ciências Exatas/ Pedagogia	101
Central do Maranhão	Ciências Exatas / Letras	101
Guimarães	Ciências Exatas/ Educação Física/ Filosofia	151
Morros	Pedagogia	51
Pindaré Mirim	Ciências Exatas/ Educação Física/ Filosofia	151
Pinheiro	Ciências Exatas/ Ciências Biológicas/ Letras I/ Letras II	201
Presidente Vargas	Letras / Pedagogia	100
Tutóia	História/ Geografia/ Letras/ Ciências Exatas/ Pedagogia	250
Turiaçu	Pedagogia/ Ciências Exatas/ Geografia/ Letras	203
Urbano Santos	Letras I / Letras II/ Ciências Exatas	151
Vargem Grande	Pedagogia I/ Pedagogia II/ História	153
Cantanhede	Letras I / Matemática	100
Buritcupú	História/ Geografia/ Letras	150
Total Geral		1.863

Fonte: ASEI

O ensino de graduação contempla diferentes áreas do conhecimento e uma política de expansão vem sendo desenvolvida para que a área geográfica de atuação seja progressivamente ampliada, contando atualmente com 8 *campi* em atividade.

Quadro VIII – Quantitativo de cursos presenciais oferecidos por *Campus*

CAMPI	2011
São Luís	48
Imperatriz	8
Codó	3
Pinheiro	2
Bacabal	4
Chapadinha	3
São Bernardo	3
Grajaú	2
TOTAL	73

Fonte: PROEN

*as modalidades Bacharelado e Licenciatura, bem como as habilitações de cursos passaram a contar como cursos *per se* por força do Ofício Circular nº. 02/2010-CGOC/DESUP/SESu/MEC, de 16 de junho de 2010.

Campus São Luís

O *Campus* São Luís oferece 48 cursos de graduação, distribuídos em quatro Centros Acadêmicos: o CCSO - Centro de Estudos Sociais, o CCH - Centro de Ciências Humanas, o CCBS - Centro de Ciências Biológicas e da Saúde e o CCET - Centro de Ciências Exatas e Tecnologia.

Quadro IX – Cursos regulares presenciais no *Campus* São Luís

	Curso	Código E-mec	Turno	Modalidade	Vagas anuais	Número anual de entradas	Alunos matriculados	
							2011.1	2011.2
1	Administração	105440	MAT	BAC	100	2	386	400
2	Artes Visuais	11462	MAT	LIC	60	2	377	347
3	Biblioteconomia	11425	MAT	BAC	92	2	401	385
4	Ciências Biológicas Bacharelado	311426	INT	BAC	46	1 (1º SEM)	326	264
5	Ciências Biológicas Licenciatura	11426	INT	LIC	46	1 (2º SEM)		
6	Ciências da Computação	11452	VES	BAC	92	2		
7	Ciências Contábeis	11441	NOT	BAC	100	2	506	487
8	Ciências Econômicas (VES/NOT)	11427	VES	BAC	110	2	489	495
9	Ciências Imobiliárias	11455	NOT	BAC	52	1 (1º SEM)	243	199
10	Ciências Sociais Bacharelado	311450	VESP	BAC	40	1 (1º SEM)	194	178
11	Ciências Sociais Licenciatura	11450	NOT	LIC	40	1 (2º SEM)	172	196
12	Comunicação Social / Jornalismo	22407	VES	BAC	32	2	165	162
13	Comunicação Social / Radialismo	35429	VES	BAC	32	2	177	179
14	Comunicação Social / Rel. Públicas	23734	VES	BAC	32	2	162	151
15	Design	11447	MAT	BAC	60	2	284	291
16	Direito (Matutino/Noturno)	11448	MAT	BAC	200	2	977	984
17	Educação Física	11435	MAT	LIC	80	2	406	396
18	Enfermagem	11436	INT	BAC	100	2	378	370
19	Engenharia Elétrica	11444	INT	BAC	80	2	430	432
20	Engenharia Química	105436	INT	BAC	60	2	259	280
21	Farmácia	11437	INT	BAC	80	2	365	357
22	Filosofia	11431	VES	LIC	92	2	388	375
23	Física Bacharelado	311433	VES	BAC	20	2	220	233
24	Física Licenciatura	11433	VES	LIC	60	2		
25	Geografia Bacharelado	311429	VES	BAC	40	2	420	442
26	Geografia Licenciatura	11429	VESP	LIC	52	2		
27	História Bacharelado	11430	VES	BAC	32	2	155	150
28	História Licenciatura	311430	VESP	LIC	60	2	303	297
29	Hotelaria	11454	VES	BAC	80	2	315	314
30	Letras Português-Inglês	94283	MAT	LIC	40	2	420	414
31	Letras Português-Espanhol	94286	MAT	LIC	40	2		
32	Letras Português-Francês	94288	MAT	LIC	20	2		
33	Matemática Bacharelado	311439	VESP	BAC	32	1 (2º SEM)	294	274
34	Matemática Licenciatura	11439	VESP	LIC	60	1 (1º SEM)		
35	Medicina	11446	INT	BAC	100	2	578	574
36	Música	105438	VES	LIC	60	2	220	232
37	Nutrição	70706	INT	BAC	60	2	192	208
38	Oceanografia	45576	INT	BAC	60	2	185	194
39	Odontologia	11438	INT	BAC	72	2	301	309
40	Pedagogia (Vespertino)	11432	VES	LIC	80	2	358	346
41	Pedagogia (Noturno)	1107125	NOT	LIC	80	2	324	320
42	Psicologia	11458	VES	BAC	80	2	359	366
43	Química Bacharelado	311443	VES	BAC	20	2	78	82
44	Química Licenciatura	11443	VES	LIC	80	2	212	186
45	Química Industrial	11442	VES	BAC	60	2	229	230
46	Serviço Social	11434	INT	BAC	80	2	389	381
47	Teatro	96392	MAT	LIC	40	1 (2º SEM)	137	159
48	Turismo	11453	MAT	BAC	80	2	402	395
	TOTAL						13626	13475

Fonte: PROEN

MAT – matutino, VES – vespertino, INT – integral, NOT – noturno, LIC – licenciatura, BAC – bacharelado, SEM – semestre.

Campi fora da sede

A UFMA conta com 7 *campi* no interior do estado – Bacabal, Chapadinha, Codó, Grajaú, Imperatriz, Pinheiro e São Bernardo – todos eles em processo de ampliação ou reforma, mas oferecendo cursos regulares de graduação. Dois desses *campi* – Chapadinha e Imperatriz – estão estruturados como Centros Acadêmicos: CCAA - Centro de Ciências Agrárias e Ambientais, CCSST – Centro de Ciências Sociais, Saúde e Tecnologia, respectivamente. Recentemente, foi aprovada a criação do *Campus Balsas*.

Campus Bacabal

Formalizado pela resolução nº8/1981 - CONSUN, está localizado às margens da BR-316, Km 345, em Bacabal – MA. Funciona como campo de estágio curricular na área da saúde por meio de convênio com a Prefeitura Municipal. Foram oferecidos cursos de especialização, além de cursos de extensão por vários anos. Desde 2008, por solicitação da ASEI - Assessoria Especial de Interiorização, funciona, nas instalações do *campus*, o PRONERA - Programa Nacional de Educação na Reforma Agrária.

No segundo semestre de 2010 tiveram início as aulas para as duas primeiras turmas de graduação deste *campus*, com os cursos de Licenciatura em Ciências Humanas e em Ciências Naturais, ambos no período noturno, com 60 vagas. A situação atual dos cursos ministrados no *campus* é mostrada no

Quadro X – Cursos oferecidos no *Campus Bacabal*

	Curso	Código E-mec	Turno	Modalidade	Vagas anuais	Número anual de entradas	Alunos matriculados
1	Ciências Humanas	1117740	NOT	LIC	60	1 (2º SEM)	112
2	Ciências Naturais	1117769	NOT	LIC	60	1 (2º SEM)	115

Fonte: PROEN

MAT – matutino, VES – vespertino, INT – integral, NOT – noturno, LIC – licenciatura, BAC – bacharelado, SEM – semestre.

Campus Codó

Formalizado pela resolução nº16/1987 - CONSUN, o *campus* está localizado na cidade de Codó – MA. São oferecidos os cursos de Licenciatura em Informática; Ciências Humanas; Ciências Naturais. A situação atual dos cursos ministrados no *campus* é mostrada no Quadro XI.

Quadro XI – Cursos oferecidos no *Campus Codó*

	Curso	Código E-mec	Turno	Modalidade	Vagas anuais	Número anual de entradas	Alunos matriculados
1	Ciências Humanas	1117691	NOT	LIC	60	1 (2º SEM)	110
2	Ciências Naturais	1117770	NOT	LIC	60	1 (2º SEM)	117
4	Informática (em extinção)	113552	NOT	LIC	40	-	106

Fonte: PROEN

MAT – matutino, VES – vespertino, INT – integral, NOT – noturno, LIC – licenciatura, BAC – bacharelado, SEM – semestre.

Campus Grajaú

Formalizado pela resolução nº140/2010 - CONSUN, está localizado na cidade de Grajaú – MA. Oferece 120 vagas, igualmente divididas entre os cursos de Licenciatura em: Ciências da Natureza, com especialização em Matemática, Física, Química e Biologia; e em

Ciências Humanas, com especialização em Sociologia, Filosofia, História e Geografia. São oferecidos ainda 3 cursos do PARFOR - PLATAFORMA FREIRE, sendo 4 turmas de Pedagogia (1ª Licenciatura), 2 turmas de Educação Física (2ª Licenciatura) e 01 turma de Física (2ª Licenciatura). A situação atual dos cursos ministrados no *campus* é mostrada no **Erro! Fonte de referência não encontrada..**

Quadro XII – Cursos oferecidos no *Campus* Grajaú

	Curso	Código E-mec	Turno	Modalidade	Vagas anuais	Número anual de entradas	Alunos matriculados
1	Ciências Humanas	1117812	NOT	LIC	60	1 (2º SEM)	120
2	Ciências Naturais	1117820	NOT	LIC	60	1 (2º SEM)	112

Fonte: PROEN

MAT – matutino, VES – vespertino, INT – integral, NOT – noturno, LIC – licenciatura, BAC – bacharelado, SEM – semestre.

***Campus* Chapadinha**

Formalizado pela resolução nº 8/1981 - CONSUN, está localizado na cidade de Chapadinha - MA. Oferece 240 vagas, igualmente divididas entre os cursos de Agronomia, Ciências Biológicas e Zootecnia. A situação atual dos cursos ministrados no *campus* é mostrada no Quadro XIII.

Quadro XIII – Cursos oferecidos no *Campus* Chapadinha

	Curso	Código E-mec	Turno	Modalidade	Vagas anuais	Número anual de entradas	Alunos matriculados
1	Agronomia	103301	INT	BAC	80	2	247
2	Ciências Biológicas	103303	VES	LIC	80	2	245
3	Zootecnia	103305	INT	BAC	80	2	193

Fonte: PROEN

MAT – matutino, VES – vespertino, INT – integral, NOT – noturno, LIC – licenciatura, BAC – bacharelado, SEM – semestre.

***Campus* Imperatriz**

Formalizado pela resolução nº 8/1981 - CONSUN, está localizado na cidade de Imperatriz - MA. Oferece 612 vagas, distribuídas entre os cursos de Ciências Contábeis, Ciências Humanas Ciências Naturais, Comunicação Social / Jornalismo, Direito, Enfermagem, Engenharia de Alimentos e Pedagogia. A situação atual dos cursos ministrados no *campus* é mostrada no Quadro XIV.

Quadro XIV – Cursos oferecidos no *Campus* Imperatriz

	Curso	Código E-mec	Turno	Modalidade	Vagas anuais	Número anual de entradas	Alunos matriculados
1	Ciências Contábeis	11457	NOT	BAC	60	1 (2º SEM)	266
2	Ciências Humanas	1117760	NOT	LIC	60	1(2º SEM)	119
3	Ciências Naturais	1117778	NOT	LIC	60	1(2º SEM)	107
4	Comunicação Social / Jornalismo	103307	VES	BAC	92	2	354
5	Direito	11451	NOT	BAC	80	2	333
6	Enfermagem	103309	INT	BAC	100	2	413
7	Engenharia de Alimentos	103311	INT	BAC	80	2	261
8	Pedagogia	11449	NOT	LIC	80	2	283

Fonte: PROEN

MAT – matutino, VES – vespertino, INT – integral, NOT – noturno, LIC – licenciatura, BAC – bacharelado, SEM – semestre.

Campus Pinheiro

Formalizado pela resolução nº 8/1981 - CONSUN, está localizado no bairro Floresta, Pinheiro - MA. Nos primeiros anos de funcionamento foram oferecidos apenas cursos de extensão. Em 1991 entrou em funcionamento o curso de Licenciatura Plena em Letras que foi concluído em 1997. Atualmente são oferecidas duas licenciaturas interdisciplinares, como mostra o Quadro XV

Quadro XV – Cursos oferecidos no Campus Pinheiro

	Curso	Código E-mec	Turno	Modalidade	Vagas anuais	Número anual de entradas	Alunos matriculados
1	Ciências Humanas	1117765	NOT	LIC	60	1 (2º SEM)	106
2	Ciências Naturais	1117741	NOT	LIC	60	1 (2º SEM)	106

Fonte: PROEN

MAT – matutino, VES – vespertino, INT – integral, NOT – noturno, LIC – licenciatura, BAC – bacharelado, SEM – semestre.

Campus São Bernardo

Formalizado pela resolução nº 139/2010 - CONSUN, está localizado na cidade de São Bernardo - MA. Oferece 180 vagas, distribuídas igualmente entre os cursos de Licenciatura em Ciências Humanas, Ciências Naturais, Linguagens e Códigos. O Quadro XVI mostra os dados dos cursos oferecidos nesse *campus*.

Quadro XVI – Cursos oferecidos no Campus São Bernardo

	Curso	Código E-mec	Turno	Modalidade	Vagas anuais	Número anual de entradas	Alunos matriculados
1	Ciências Humanas	1117816	NOT	LIC	60	1 (2º SEM)	110
2	Ciências Naturais	1117818	NOT	LIC	60	1 (2º SEM)	113
3	Linguagens e Códigos	1117823	VES	LIC	60	1 (2º SEM)	119

Fonte: PROEN

MAT – matutino, VES – vespertino, INT – integral, NOT – noturno, LIC – licenciatura, BAC –

2.3.5.5 Ação 26272.6328.0021 – Universidade Aberta e à Distância

Dados Gerais da Ação

Tipo	Atividade
Finalidade	Ampliar, democratizar e efetivar a oferta de cursos e programas na modalidade de educação a distância, oportunizando o acesso à educação superior inicial e continuada
Descrição	Definição, elaboração, implantação e desenvolvimento de cursos e programas de formação educacional na modalidade de educação a distância, com implantação de pólos regionais ou diretamente. Aquisição e instalação de equipamentos e de redes; capacitação de docentes e pessoal envolvidos com os cursos; criação de currículos específicos, respectivos conteúdos, material instrucional e metodologias de ensino a distância.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Ministério da Educação
Unidade executora	Fundação Universidade Federal do Maranhão
Área responsável pelo gerenciamento ou execução	Núcleo de Ensino à Distância – NEAD
Coordenador da ação	Rosária de Fátima Silva

Produto (bem ou serviço)	Vaga Disponibilizada
Valor Autorizado	60.000,00
Valor Empenhado	60.000,00

Foram oferecidos cursos de capacitação nos municípios onde existe o Campus da UFMA, com 260 vagas, distribuídas conforme quadros abaixo:

Quadro XVII – Cursos de capacitação oferecidos, por Campus / Pólos.

CURSO	CAMPUS / PÓLOS	VAGAS	ENTRADA
CAPACITAÇÃO NO USO DE TICS NA EDUCAÇÃO	PINHEIRO	40	2011 . 1
	IMPERATRIZ	40	
	CODÓ	40	
QUÍMICA	COELHO NETO COLINAS	70	2011.2
BIOLOGIA	BARRA DO CORDA COELHO NETO	70	
TOTAL		260	

Fonte: NEAD

2.3.5.6 Ação 26272.8282.0021 – Reestruturação e Expansão das Universidades Federais – REUNI

Dados Gerais da Ação

Tipo	Atividade
Finalidade	Promover a revisão da estrutura acadêmica das universidades federais, de modo a possibilitar a elevação da mobilidade estudantil, a criação de vagas, especialmente no período noturno, e o completo aproveitamento da estrutura física e de recursos humanos existentes, otimizando a relação aluno/docente e o número de concluintes dos cursos de graduação.
Descrição	Apoio a Planos de Reestruturação e Expansão, elaborados pelas Universidades Federais, no exercício de sua autonomia, que visem o aumento do número de estudantes, a redução da evasão, o completo aproveitamento da estrutura instalada e a adequação e modernização da estrutura acadêmica e física das instituições, por meio de obras de pequeno vulto, incluindo reforma, construção, aquisição de equipamentos, materiais e serviços. A expansão referida nesta ação não pode caracterizar início de projetos de grande vulto que, conforme legislação em vigor, só poderão ser executados à conta de crédito orçamentário específico, vedado o empenho de valores a eles destinados em outra dotação.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Ministério da Educação
Unidade executora	Fundação Universidade Federal do Maranhão
Áreas responsáveis pelo gerenciamento ou execução	Pró-Reitoria de Ensino – PROEN e Prefeitura de <i>campus</i> – PRECAM
Coordenador da ação	Rosária de Fátima Silva
Produto (bem ou serviço)	Vaga Disponibilizada
Valor Autorizado	9.097.591,00
Valor Empenhado	9.097.591,00

Os principais serviços realizados com o recurso desta ação foram:

- Instalação de grade de ferro e quadro de avisos;
- Serviços técnicos de engenharia;

- Serviços de elaboração de projeto arquitetônico e engenharia do Instituto de engenharia;
 - Aditivo de Elaboração de Projetos Executivos e Arquitetônicos do Prédio do Instituto de Tecnologia;
 - Reforma do anexo do CCET - Laboratório de Química e Física, com 73% de obra realizada.
 - Recuperação de motores de bomba do CCH e CCET;
 - Serviços de confecção de divisórias, bancadas e forro de PVC.
- As ações da PROEN para viabilizar a revisão da estrutura acadêmica foram:
- Realização de seminários temáticos do programa Prodocência com o objetivo de consolidar o formato pedagógico institucional dos cursos de licenciatura interdisciplinar que foram criados e implantados em 2010;
 - Ocupação de vagas ociosas por meio de editais;
 - Reestruturação curricular de 13 projetos pedagógicos;
 - Diminuição dos índices de evasão e retenção através da implantação do Núcleo Docente Estruturante – NDE em 10 cursos de graduação presencial;
 - Adequação às normas de estágio curricular de 10 cursos de graduação presencial;
 - Elaboração de normas complementares de estágio em 10 cursos de graduação presencial;
 - Ampliação e monitoramento do número de bolsas do Programa Institucional de Iniciação à Docência - PIBID, Programa de Educação Tutorial – PET, Programa Institucional de Bolsas de Monitoria – PIM.

2.3.5.7 Ação 26272.119X.0021 – REUNI – Readequação da Infraestrutura da Universidade Federal do Maranhão (UFMA).

Dados Gerais da Ação

Tipo	Atividade
Finalidade	Promover a revisão da estrutura acadêmica e viabilizar a expansão da Universidade Federal do Maranhão, objetivando aumentar a oferta de vagas da Educação Superior, no âmbito da graduação, a partir do melhor aproveitamento da estrutura física e de recursos humanos existentes, visando à otimização da relação aluno/docente e o número de concluintes dos cursos de graduação.
Descrição	Reforma e ampliação de edifícios já existentes das unidades acadêmicas nos diversos <i>Campi</i> da Universidade Federal do Maranhão - UFMA, mediante a realização de licitações, de acordo com a legislação específica. Serão realizadas novas construções, reformas, adequações e ampliações em 13 prédios de unidades acadêmicas nos diversos <i>Campi</i> , em salas de aula e na correspondente infraestrutura, material permanente e equipamentos para laboratórios, objetivando ampliar a oferta de vagas iniciais da Universidade em 1.580 vagas. No <i>campus</i> São Luís: Construção do prédio de salas de aulas com 50 salas de aulas, com capacidade variável de 60 a 120 alunos por sala; construção do prédio da Biblioteca Central para atender a 22 mil alunos nas diversas áreas dos cursos de graduação; construção do auditório para atender 1.000 pessoas; construção do Instituto Tecnológico; reformas, ampliações e adaptação dos seguintes prédios: prédio da administração, prédios acadêmicos. Nos <i>campi</i> de Chapadinha, Pinheiro, Imperatriz e Codó, será construído um prédio de salas de aula em cada <i>campus</i> .
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Ministério da Educação
Unidade executora	Fundação Universidade Federal do Maranhão
Área responsável pelo gerenciamento ou execução	Prefeitura de <i>campus</i> – PRECAM

Coordenador da ação	Rosária de Fátima Silva
Produto (bem ou serviço)	Vaga Disponibilizada
Valor Autorizado	9.338.773,00
Valor Empenhado	9.338.773,00

Com recursos desta Ação foi possível realizar obras de reestruturação e de infraestrutura das instalações físicas tanto no *campus* Sede quanto nos *campi* do interior, tais como:

- Complementação do Edifício Sede da TV Universitária, com 80% de obra realizada e previsão de conclusão para abril de 2012;
- Drenagem pluvial e urbanização do *campus* do Bacanga: 100% de obra realizada;
- Construção da subestação no edifício de odontologia: obra iniciada, com previsão de conclusão para junho de 2012;
- Construção da subestação no Centro Pedagógico Paulo Freire, com 95% de obra concluída e previsão de conclusão para março de 2012;
- Reajuste de obra no Centro Pedagógico Paulo Freire, com 95% de obra realizada com previsão de conclusão para abril de 2012;
- Urbanização e iluminação dos *campi* de Codó e Bacabal;
- Construção de Muro, Guarita e Pórtico no *campus* de Pinheiro;
- Construção de reservatório e rede de distribuição do *campus* do Bacanga;
- Serviços de ampliação de salas no subsolo do CCH e CCSO;
- Realinhamento e atualização da construção da Casa da Justiça, com 65% de obra realizada e previsão de conclusão para maio de 2012;
- Realinhamento - construção da quadra poliesportiva e piscina do Núcleo de Esporte;
- Reajustamento da construção de quadra, pórtico, muro, guarita, reservatório;
- Aditivo da construção do restaurante de Imperatriz com 75% de obra realizada e previsão de conclusão para março 2012;
- Ampliação do almoxarifado;
- Aditivo da obra salas de aula e administração, no *campus* de Codó, obra concluída;
- Aditivo da construção do prédio de Odontologia, com 40% de obra realizada e previsão de conclusão para Outubro de 2012;
- Aditivo da obra de ampliação do DEBIO, com 35% de obra realizada;
- Aditivo da obra do edifício sede da pós-graduação, com 90% de obra realizada e previsão de conclusão para abril de 2012.

2.3.5.8 Ação 26272.119X.0058 – REUNI – Readequação da Infraestrutura da Universidade Federal do Maranhão (UFMA) – *campus* de São Luís.

Dados Gerais da Ação

Tipo	Atividade
Finalidade	Promover a revisão da estrutura acadêmica e viabilizar a expansão da Universidade Federal do Maranhão, objetivando aumentar a oferta de vagas da Educação Superior, no âmbito da graduação, a partir do melhor aproveitamento da estrutura física e de recursos humanos existentes, visando à otimização da relação aluno/docente e o número de concluintes dos cursos de graduação.
Descrição	Reforma e ampliação de edifícios já existentes das unidades acadêmicas no diversos <i>Campi</i> da Universidade Federal do Maranhão - UFMA, mediante a realização de licitações, de acordo com a legislação

	específica. Serão realizadas novas construções, reformas, adequações e ampliações em 13 prédios de unidades acadêmicas nos diversos <i>Campi</i> , em salas de aula e na correspondente infraestrutura, material permanente e equipamentos para laboratórios, objetivando ampliar a oferta de vagas iniciais da Universidade em 1.580 vagas. No <i>campus</i> São Luís: Construção do prédio de salas de aulas com 50 salas de aulas, com capacidade variável de 60 a 120 alunos por sala; construção do prédio da Biblioteca central para atender a 22 mil alunos nas diversas áreas dos cursos de graduação; construção do auditório para atender 1.000 pessoas; construção do Instituto Tecnológico; reformas, ampliações e adaptação dos seguintes prédios: prédio da administração, prédios acadêmicos. Nos <i>Campi</i> de Chapadinha, Pinheiro, Imperatriz e Codó será construído um prédio de salas de aula em cada <i>campus</i> .
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Ministério da Educação
Unidades executoras	Fundação Universidade Federal do Maranhão
Área responsável pelo gerenciamento ou execução	Prefeitura de <i>campus</i> – PRECAM
Coordenador da ação	Rosária de Fátima Silva
Produto (bem ou serviço)	Vaga Disponibilizada
Valor Autorizado	19.000.000,00
Valor Empenhado	18.483.233,54

Recurso referente à Emenda de Bancada destinado a:

- Complementação da obra de construção do Centro de Convenções, com 25% de obra realizada e previsão de conclusão para Junho 2012;
- Ampliação do prédio do Núcleo de Educação à Distância - NEAD;
- Ampliação do prédio do Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI;
- Ampliação do prédio de enfermagem, obra ainda não iniciada;
- Urbanização da área da EXPOTEC, com 30% de obra realizada e previsão de conclusão para junho de 2012.

2.3.5.9 Ação 26272.2E14.0021 – Reforma e Modernização de Infraestrutura das Instituições Federais de Ensino Superior.

Dados Gerais da Ação

Tipo	Atividade
Finalidade	Possibilitar a modernização e a recuperação do patrimônio para o bom funcionamento de cursos e demais atividades desempenhadas pelas instituições federais de ensino superior
Descrição	Restauração/modernização das edificações/instalações, com vistas a um adequado estado de uso, por meio de reformas e adequações, bem como inclusive aqueles inerentes às pequenas obras, observados os limites da legislação vigente
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Ministério da Educação
Unidades executoras	Fundação Universidade Federal do Maranhão
Área responsável pelo gerenciamento ou execução	Prefeitura de <i>campus</i> – PRECAM
Coordenador da ação	Rosária de Fátima Silva
Produto (bem ou serviço)	Unidade Modernizada
Valor Autorizado	700.000,00

Valor Empenhado	700.000,00
-----------------	------------

Recurso referente a Emenda Parlamentar Individual destinado à construção do centro de convenções, cuja área total construída será 8.802,1 m², compreendendo um salão principal para 3.900 lugares, um auditório para 280 lugares, uma sala multimídia para 26 lugares e quatro salas de apoio para um total de 320 lugares. Em 2011 foi concluída 25% da obra.

2.3.5.10 Ação 26272.6368.0021 – Instrumental para Ensino e Pesquisa Destinado a Instituições Federais de Ensino Superior e Hospitais de Ensino

<i>Dados Gerais da Ação</i>	
Tipo	Atividade
Finalidade	Garantir o funcionamento dos laboratórios de ensino e pesquisa das Instituições Federais de Ensino Superior e dos Hospitais de Ensino, de modo a contribuir para o aumento da qualidade/quantidade das atividades de ensino, pesquisa e assistência prestada à comunidade.
Descrição	Aquisição, reposição e instalação de equipamentos e de instrumental para ensino, pesquisa, para a modernização dos laboratórios das instituições federais de ensino superior e de seus hospitais de ensino.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Ministério da Educação
Unidades executoras	Fundação Universidade Federal do Maranhão
Área responsável pelo gerenciamento ou execução	Prefeitura de <i>campus</i> – PRECAM
Coordenador da ação	Rosária de Fátima Silva
Produto (bem ou serviço)	Laboratório Equipado
Valor Autorizado	100.000,00
Valor Empenhado	80.880,00

Recurso referente à Emenda Parlamentar Individual destinado à aquisição de equipamentos de laboratório para o *campus* de Imperatriz.

2.3.5.11 Ação 26272.6368.000134 – Instrumental para Ensino e Pesquisa Destinado a Instituições Federais de Ensino Superior e Hospitais de Ensino – Curso de Educação à Distância (NEAD).

<i>Dados Gerais da Ação</i>	
Tipo	Atividade
Finalidade	Garantir o funcionamento dos laboratórios de ensino e pesquisa das Instituições Federais de Ensino Superior e dos Hospitais de Ensino, de modo a contribuir para o aumento da qualidade/quantidade das atividades de ensino, pesquisa e assistência prestada à comunidade.
Descrição	Aquisição, reposição e instalação de equipamentos e de instrumental para ensino, pesquisa, para a modernização dos laboratórios das instituições federais de ensino superior e de seus hospitais de ensino.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Ministério da Educação
Unidades executoras	Fundação Universidade Federal do Maranhão

Área responsável pelo gerenciamento ou execução	Núcleo de Ensino à Distância – NEAD
Coordenador da ação	Rosária de Fátima Silva
Produto (bem ou serviço)	Laboratório Equipado
Valor Autorizado	250.000,00
Valor Empenhado	0,00

Recurso referente a Emenda Parlamentar Individual não liberada.

2.3.6 PROGRAMA 1375 – DESENVOLVIMENTO DO ENSINO DA PÓS-GRADUAÇÃO E DA PESQUISA CIENTÍFICA

Dados Gerais do Programa

Tipo do Programa	Programa Finalístico
Objetivo Geral	Formar pessoal de alto nível no país e no exterior, com vistas à produção do conhecimento científico, para a solução dos grandes desafios educacionais, econômicos e sociais do Brasil.
Gerente do Programa	Jorge Almeida Guimarães – CAPES
Gerente executivo	---
Indicadores ou parâmetros utilizados	Índice de Mestres Titulados no País (1/100.000); Índice de Doutores Titulados no País (1/100.000); Índice de Qualidade da Pós-graduação Nacional (nota).
Público-alvo (beneficiário)	Alunos de pós-graduação, professores de ensino superior, pesquisadores, bem como cidadão graduado que demonstre interesse em capacitação pós-graduada.

Ações Orçamentárias do Programa

- 26272.4006.0021 – Funcionamento de Cursos de Pós-Graduação.
- 26272.8667.0021 – Pesquisa Universitária e Difusão de seus Resultados.

2.3.6.1 Ação 26272.4006.0021 - Funcionamento de Cursos de Pós-Graduação.

Dados Gerais da Ação

Tipo	Atividade
Finalidade	Formar profissionais de alta qualificação para atuar nos diferentes setores da sociedade, capazes de contribuir para o processo de desenvolvimento nacional, com transferência de conhecimento pautada em regras curriculares.
Descrição	Desenvolvimento de ações para assegurar a manutenção e o funcionamento dos cursos de pós-graduação nas Instituições Federais de Ensino Superior, correspondendo a dispêndios com a coordenação dos programas de pós-graduação, abrangendo organização das atividades de ensino, pesquisa e extensão, manutenção de serviços terceirizados, pagamento de serviços públicos, entre outros, bem como a manutenção de infraestrutura física por meio de obras de pequeno vulto que envolvam ampliação/reforma/adaptação e aquisição e/ou reposição de materiais, inclusive aqueles inerentes às pequenas obras, observados os limites da legislação vigente.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Ministério da Educação
Unidade executora	Fundação Universidade Federal do Maranhão
Área responsável por gerenciamento	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação)

ou execução	
Coordenador da ação	Rosária de Fátima Silva
Produto (bem ou serviço)	Aluno Matriculado
Valor Autorizado	2.740.000,00
Valor Empenhado	2.213.000,96

Após a aprovação, no final de 2010, dos novos programas de pós-graduação, a instituição teve ampliada a oferta de cursos e, consequentemente, de vagas nos cursos de mestrado e doutorado. O Quadro V apresenta os programas ofertados pela UFMA até o final de 2011, com respectivos quantitativos de alunos matriculados e/ou novas vagas.

Quadro XVIII – Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu da UFMA até dez/2011.

Programa de Pós-Graduação (Mestrado/Doutorado/M. Profissional)		SIGLA	Conceito CAPES	Alunos matriculados	
				2010	2011
01	Educação (M)	PPGE	3	51	56
02	Políticas Públicas (M/D)	PPGPP	6	54	74
03	Engenharia de Eletricidade (M/D)	PPGEE	4	64	82
04	Saúde e Ambiente (M)	PPGSA	3	20	22
05	Sustentabilidade Ecossistemas (M)	PPGSE	3	20	25
06	Ciências Sociais (M/ D)	PPGCSoc	4	28	38
07	Saúde Materno Infantil (M)	PPGSMIN	3	62	77
08	Física (M)	PPGF	4	22	23
09	Biodiversidade e Conservação (M)	PPGBC	3	32	29
10	Química (M)	PPGQUIM	3	58	65
11	Ciências da Saúde (M)	PPGCS	3	48	40
12	Saúde Coletiva (M/D)	PPGSCol	4	51	66
13	Odontologia (M)	PPGO	3	25	21
14	Matemática (M)	PPGMAT	3	08	14
15	Cultura e Sociedade (M)	PGCULT	3	39	54
16	Desenvolvimento Socioeconômico (M)	PPGDSE	3	-	12
17	Ciência da Computação (M)	PPGCC	3	-	28
18	Energia e Ambiente (MP)	MPEA	4	-	07
19	História (M)	PPGHIS	3	-	15
20	Enfermagem (M)	PPGENF	3	-	13
21	Ciência Animal (M)*	PPGCA	3	-	p.s.
22	Psicologia (M)*	PPGPSI	3	-	p.s.
23	Design (M)*	PPGDG	3	-	p.s.
01	Rede Nordeste Form.Saúde Família (MP)	RENASF	3	-	15
02	Matemática em Rede Nacional (MP)	PROFMAT	3	-	15
03	Rede Biodiv.Biotec. Amazônia Legal (D)	BIONORTE	4	-	p.s.
04	Rede Nordeste de Biotecnologia (D)	RENORBIO	5	40	31
TOTAL				622	822

Fonte: PPPG

*: Programas aprovados no final de 2011; p.s.: em processo de seleção (total de vagas = 35 M + 12 D = 47);
Programas com M e D foram somados total de alunos.

No primeiro semestre de 2011, tiveram início as primeiras turmas de doutorado em Física e Ciências Sociais e as primeiras turmas de mestrado dos novos programas de Ciência da Computação (PPGCC), Enfermagem (PPGENF), História (PPGHIS) e Energia e Ambiente (PPGEA), este último na modalidade profissional. Também tiveram início as primeiras turmas do mestrado profissional em rede, nos quais a UFMA participa como instituição parceira, a saber, Rede Nordeste de Formação em Saúde da Família (RENASF) e Matemática em Rede Nacional (PROFMAT).

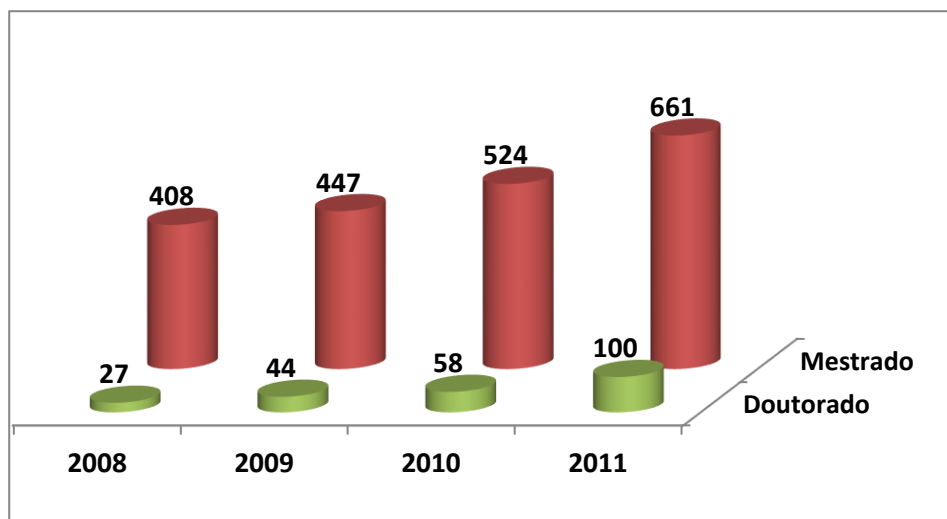


Gráfico 3 - Alunos matriculados nos Programas *Stricto Sensu*, em 2011.

No que se refere à submissão de novas propostas de programas de pós-graduação, em 2011 a UFMA submeteu ao APCN/CAPES 4 propostas de mestrado (Psicologia, Direito, Ciência Animal e Design, sendo os 2 últimos ressubmissões) e 1 proposta de doutorado Odontologia, além de integrar o APCN do Doutorado da Rede de Biodiversidade e Biotecnologia da Amazônia Legal (BIONORTE). Para as propostas submetidas, obteve-se aprovação no CTC/CAPES do curso de Doutorado em Odontologia e também dos novos programas de Ciência Animal (PPGCA), primeiro programa a ser ofertado em Campus fora da Sede (Chapadinha), Psicologia (PPGPSI) e Design (PPGDG). Para a proposta de Direito, houve visita de diligência e o resultado ainda será analisado pelo CTC.

Para a pós-graduação *Lato Sensu*, também foi observado crescimento no número de cursos e vagas ofertadas, principalmente em função de cursos à distância, muitos deles com financiamentos de órgãos como Ministério da Saúde, Ministério da Educação (MEC/FNDE, UNASUS, UAB, SECAD/MEC), além dos cursos auto-financiados (Gráfico 4).

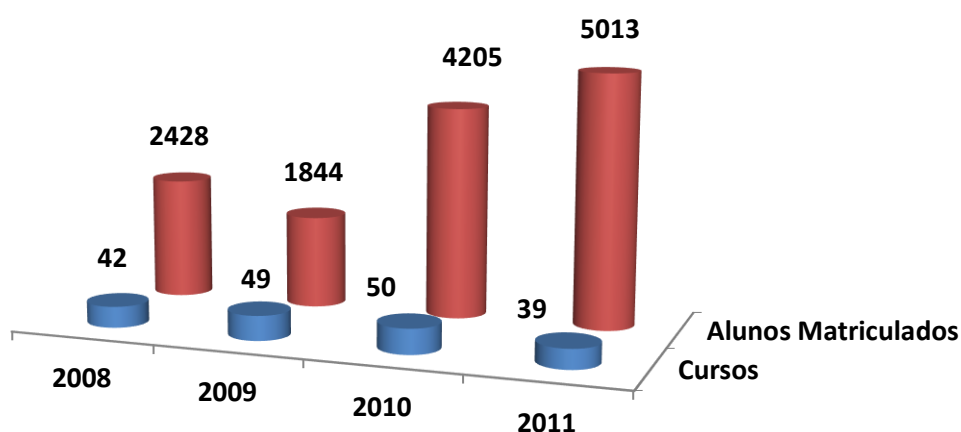


Gráfico 4 - Cursos *Lato Sensu* ofertados pela UFMA.

Quanto à capacitação de docentes em nível de pós-graduação, em março e junho de 2011 foram finalizados os dois primeiros doutorados interinstitucionais ocorridos na UFMA, a saber: DINTER em Linguística e Língua Portuguesa e de Educação, com titulação de 35 doutorandos. Também foi concluído, em agosto/2011, o mestrado interinstitucional de Comunicação Social, com titulação de 7 novos mestres. Em novembro/2011 foram aprovados dois novos DINTERs, submetidos ao edital 13/2011: DINTER em Informática na Educação e de Comunicação Social, com oferta de 30 novas vagas a partir do primeiro semestre de 2012. O Quadro VI apresenta a situação dos programas interinstitucionais no final de 2011. Ressalta-se que, embora não tenham iniciado novos projetos de MINTER, em 2011 houve submissão do Mestrado Interinstitucional em Administração (a ser promovido pela UFSM), Direito (promotora UFBA), além da solicitação de um novo DINTER, em Vigilância Sanitária, a ser promovido pela FIOCRUZ.

Quadro XIX – Programas interinstitucionais (DINTER) em dez/2011

DINTER	IES promotora	IES receptora	IES associada	Início Término	Situação em dez/2011
Linguística e Língua Portuguesa	UNESP/ Araraquara	UFMA	IFMA	Março/2007 Março/2011	Titulação de 17 doutores (12 da UFMA)
Educação	UNESP/ Marília	UFMA	-	Nov/2007 Jun/2011	Titulação de 18 doutores
Psicologia Social	UERJ	UFMA	-	Mar/2008 Out/2012	Titulação de 3 dos 11 doutorandos
Fisiopatologia Clínica e Experimental	UERJ	UFMA		Mar/2009 Out/2013	18 Doutorandos
Filosofia	USP- SP	UFMA		Ago/2009 Ago/2013	6 doutorandos
Ciências do Solo	UNESP - Jaboticabal	UFMA (CCAA)		Nov/2010 Dez/ 2013	20 doutorandos
Enfermagem em Saúde Pública	EERP/USP	UFMA	UESC	Jan/2011 Ago/2014	15 doutorandos
Linguística	UFC	UFMA	IFMA SEDUC	Ago/2010 Dez/2013	15 doutorandos
Oncologia	INCA	UFPA	UFMA	Nov/2010	2 doutorandos UFMA
Medicina Tropical	UFG	UEMA	UFMA	Nov/2010	1 doutorando UFMA
Comunicação Social	PUC-RS	UFMA	-	Aprov.Nov / 2011	20 vagas
Informática na Educação	UFRGS	UFMA	-	Aprov.Nov / 2011	10 vagas

Fonte: PPPG

2.3.6.2 Ação 26272.8667.0021 – Pesquisa Universitária e Difusão de seus Resultados.

Dados Gerais da Ação

Tipo	Atividade
Finalidade	Assegurar a manutenção dos meios que concorram para o fomento da pesquisa científica e tecnológica e a publicação de seus resultados.
Descrição	Estudos, análises, diagnósticos e pesquisas e publicações científicas.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Ministério da Educação
Unidades executoras	Fundação Universidade Federal do Maranhão
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PPPG)
Coordenador da ação	Rosária de Fátima Silva
Produto (bem ou serviço)	Pesquisa Publicada
Valor Autorizado	200.000,00
Valor Empenhado	199.997,15

A pesquisa científica tem se consolidado a cada ano na Universidade Federal do Maranhão. Essa comprovação vem com o crescente número de publicações de artigos em periódicos, livros e capítulos de livros publicados, trabalhos publicados em anais de eventos, resumos e resumos expandidos publicados em anais de congressos.

Além disso, o Departamento de Pesquisa possibilita a publicação de artigos das mais variadas áreas de pesquisa da universidade através do Caderno de Pesquisa, periódico que é editado a cada quatro meses, somando três publicações por ano.

O gráfico abaixo mostra o crescimento de publicações do ano de 2011 em comparação aos anos de 2009 e 2010. Essas publicações foram contabilizadas em janeiro do ano seguinte ao quais dados se referem.

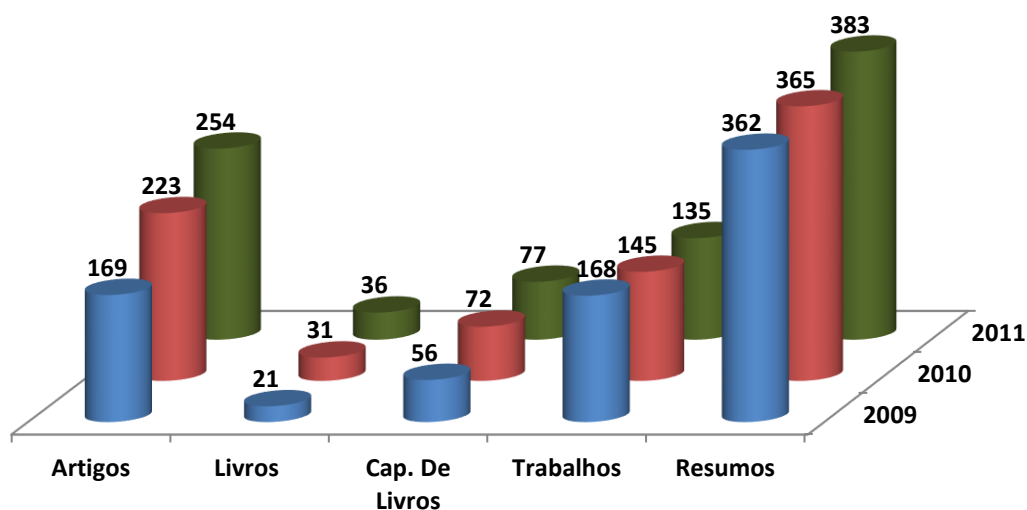


Gráfico 5 - Pesquisa Publicada - UFMA

2.3.7 PROGRAMA 1067 – GESTÃO DA POLÍTICA DA EDUCAÇÃO

Dados Gerais do Programa

Tipo do Programa	Apoio às Políticas Públicas e Áreas Especiais
Objetivo Geral	Coordenar o planejamento e a formulação de políticas setoriais e a avaliação e controle dos programas na área da educação.
Gerente do Programa	Paulo Eduardo Nunes de Moura Rocha
Gerente executivo	---
Indicadores ou parâmetros utilizados	---
Público-alvo (beneficiário)	Governo.

Ações Orçamentárias do Programa

- 26272.4572.0021 – Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação

2.3.7.1 Ação 26272.4572.0021 – Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação.

Dados Gerais da Ação

Tipo	Atividade
Finalidade	Promover a qualificação e a requalificação de pessoal com vistas à melhoria continuada dos processos de trabalho, dos índices de satisfação pelos serviços prestados à sociedade e do crescimento profissional.
Descrição	Realização de ações diversas voltadas ao treinamento de servidores, tais como custeio dos eventos, pagamento de passagens e diárias aos servidores, quando em viagem para capacitação, taxa de inscrição em cursos, seminários, congressos e outras despesas relacionadas à capacitação de pessoal.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Ministério da Educação
Unidades executoras	Fundação Universidade Federal do Maranhão
Área responsável por gerenciamento ou execução	Divisão de Capacitação – DICAP/PRH
Coordenador da ação	Rosária de Fátima Silva
Produto (bem ou serviço)	Servidor Capacitado
Valor Autorizado	160.000,00
Valor Empenhado	99.872,00

O Programa de Capacitação (Resolução nº 68 – CONSAD, de 21.09.2006 e Resolução nº 70 – CONSAD, de 11.12.2006) tem por finalidade buscar a melhoria da eficiência dos serviços prestados pelo servidor público aos usuários, promover capacitação permanente do servidor como requisito de sua valorização, contribuir para desenvolver o pensamento crítico do servidor acerca do papel da instituição e de seu papel enquanto profissional e cidadão. O Programa de Capacitação acontece mediante as seguintes linhas de ação:

1 - Iniciação ao serviço público: ações que visam a desenvolver o pensamento crítico do servidor acerca do papel do Estado, dos serviços públicos, da instituição e de seu papel enquanto profissional, bem como a sua integração no serviço público e na instituição;

2 – Geral: capacitação dos servidores visando à conscientização sobre seu papel social e sobre a importância dos aspectos profissionais vinculados à formulação, ao planejamento, à execução e ao controle das metas institucionais;

3 – Educação formal: visa a desenvolver integralmente os servidores, desde a alfabetização até a pós-graduação;

4 – Gestão: ações voltadas para preparar os servidores para atividades de gestão, que deverão se constituir em pré-requisito para o exercício de funções de chefia, coordenação, assessoramento e direção;

5 – Interrelação interambientes: compreende ações de capacitação voltadas para atividades relacionadas a mais de um ambiente organizacional;

6 – Específica: ações de capacitação para o desempenho de atividades vinculadas ao ambiente organizacional em que atua e ao cargo que ocupa.

A conclusão das obras do Centro de Capacitação, na PRH, permitiu a realização dos treinamentos que beneficiaram servidores, conforme quadros a seguir:

Quadro XX – Cursos de capacitação realizados em 2011

CURSO	TURMA	CARGA HORÁRIA	Nº PART.	HOMEM HORA
Aperfeiçoamento dos talentos Humanos do NIB	1	120	4	480
Língua Brasileira de Sinais	1	120	11	1.320
Capacitação para Supervisores de Segurança da UFMA	1	32	25	800
Inglês Instrumental	1	184	14	2.576
Assistência de Enfermagem aos Portadores de Feridas e Estomas	1	24	10	240
Informática Básica	1	120	11	1.320
Extrator de Dados e DW	1	40	9	360
Inglês Intermediário	1	184	9	1.656
Espanhol Instrumental	1	184	14	2.576
Elaboração de Projetos de Pesquisa	1	120	13	1.560
Sistematização da Assistência de Enfermagem- Hospital Universitário (21.03 a 07.06.2011)	1	76	4	304
Informática Básica - Hospital Universitário (08.08 a 19.10.2011)	1	120	30	3.600
Cuidados de Enfermagem com Tubos, Sondas e Drenos- Hospital Universitário (18 a 25.11.2011)	1	12	6	72
Relacionamento Interpessoal e Atendimento ao Público- Hospital Universitário (12.09 a 28.10.2011)	1	64	5	320
Biossegurança e Controle de Infecção Hospitalar - Hospital Universitário (04.11 a 11.10.2011)	1	24	5	120
Apoio ao Desenvolvimento Web com JQUERY	1	20	8	160
Práticas de Programação usando API dos Sistemas Corporativos da UFMA	1	60	11	660
Desinfecção e Esterilização de Artigos Hospitalares	1	20	17	340
Inglês Instrumental - HU	1	184	15	2.760
Cuidados de Enfermagem na Administração e Cálculos de Medicamentos	1	60	12	720
Redação Oficial - HU	1	60	13	780
Seminário de Ambientação para Servidores Ingressantes	1	40	37	1.480
TOTAL		1.868	283	24.204

Fomte: PRH

O recurso autorizado foi integralmente utilizado, sendo que R\$99.872,00 foi executado na UFMA para capacitação dos servidores lotados no Campus Universitário e R\$60.128,00 foi transferido para o Hospital Universitário da UFMA, a fim de custear a capacitação dos servidores lotados neste Hospital.

2.4 Execução Física das Ações Realizadas Pela UJ

Quadro XXI – Execução Física das ações realizadas pela UJ - UO 26272 FUMA

Valores em R\$ 1,00

Função	Subfunção	Programa	Ação	Tipo da Ação	Prioridade	Unidade de Medida	Meta prevista	Meta realizada	Meta a ser realizada em 2012
9	272	0089	0181	A	3	---	---	---	---
12	301	0750	20CW	A	3	Servidor Beneficiado	1.144	---	---
12	301	0750	2004	A	3	Pessoa Beneficiada	1.794	2.947	---
12	365	0750	2010	A	3	Criança Atendida	219	282	---
12	331	0750	2011	A	3	Servidor Beneficiado	291	986	---
12	306	0750	2012	A	3	Servidor Beneficiado	1.946	2.187	---
12	362	1061	2991	A	3	Aluno Matriculado	960	764	---
12	128	1061	8429	A	3	Aluno Matriculado	1.200	764	---
12	363	1062	2992	A	3	Aluno Matriculado	444	309	---
12	128	1067	4572	A	3	Servidor Capacitado	350	174	---
12	364	1073	2E14	A	3	Unidade Modernizada	2	0	---
12	364	1073	4002	A	3	Aluno Assistido	1.766	975	---
12	364	1073	4004	A	3	Pessoa Beneficiada	52.252	13.194	---
12	364	1073	4008	A	3	Volume Disponibilizado	18.060	271.212	---
12	364	1073	4009	A	3	Aluno Matriculado	17.654	19.719	---
12	364	1073	6328	A	3	Vaga Disponibilizada	50	0	---
12	364	1073	6368	A	3	Laboratório Equipado	1	0	---
12	364	1073	6368	A	3	Laboratório Equipado	1	0	---
12	364	1073	8282	A	3	Vaga Disponibilizada	1.960	0	---
12	364	1073	119X	P	3	Vaga Disponibilizada	1.960	0	---
12	364	1073	119X	P	3	Vaga Disponibilizada	3.800	0	---
12	364	1375	4006	A	3	Aluno Matriculado	401	1.308	---
12	571	1375	8667	A	3	Pesquisa Publicada	442	885	---
12	301	2109	20CW	A	3	Servidor Beneficiado	---	---	1.144
12	301	2109	2004	A	3	Pessoa Beneficiada	---	---	1.421
12	365	2109	2010	A	3	Criança Atendida	---	---	258
12	331	2109	2011	A	3	Servidor Beneficiado	---	---	325
12	306	2109	2012	A	3	Servidor Beneficiado	---	---	2.138
12	128	2109	4572	A	3	Servidor Capacitado	---	---	350
12	368	2030	20RI	A	3	Aluno Matriculado	---	---	884
12	368	2030	20RJ	A	3	Pessoa Beneficiada	---	---	3.065
12	364	2032	4002	A	3	Aluno Assistido	---	---	1.766
12	364	2032	20GK	A	3	Projeto Apoiado	---	---	107
12	364	2032	20RK	A	3	Aluno Matriculado	---	---	23.858
12	364	2032	6328	A	3	Vaga Disponibilizada	---	---	240
12	364	2032	8282	A	3	Vaga Disponibilizada	---	---	520

Fonte: SIAFI Gerencial / SIMEC

A necessidade de padronização e simplificação das informações referentes às metas físicas de cada ação, por parte dos setores responsáveis, constantes no orçamento da Universidade Federal do Maranhão, fez com que a Assessoria de Planejamento e Ações Estratégicas, por meio da Assessoria de Orçamento, elaborasse o formulário “Quadro de Acompanhamento das Metas Físicas – 2011” e o seu respectivo Guia de Preenchimento, os quais instituídos pela Portaria GR nº 144-MR, de 30 de maio de 2011, e responsabilizou, ainda, as unidades geradoras das informações relativas às Metas Físicas previstas e realizadas das Ações perante o MEC, a UFMA e os órgãos de Controle Interno e Externo.

Ao mesmo tempo a Assessoria de Orçamento realizou visitas às unidades geradoras das informações para explicação do correto preenchimento do quadro, considerando que algumas não encaminhavam os dados corretamente ou sem justificativas.

O Quadro VIII - Execução Física das ações realizadas pela UJ - UO 26272 FUMA, para o exercício financeiro de 2012, sofreu alteração da funcional programática das ações do orçamento da UFMA, decorrente do novo Plano Plurianual do Governo Federal. Por esse motivo destacou-se as Ações com as novas funcionais programáticas.

Das 23 Ações que compõem o orçamento da UFMA no exercício de 2011, destacam-se, primeiramente, as Ações de Pessoal e Benefícios, sob a responsabilidade de execução da Pró-Reitoria de Recursos Humanos – PRH. Estas ações, tanto o quantitativo orçamentário quanto o quantitativo físico, são incluídos, diretamente pela Subsecretaria de Planejamento e Orçamento – SPO/MEC, através do SIMEC – Sistema Integrado de Monitoramento do Ministério da Educação – Módulo PPA – Monitoramento e Avaliação:

✓ Ação 0181.0021 – Pagamento de Aposentadorias e Pensões – a meta prevista desta ação não foi inserida no SIMEC quando do período da inclusão da proposta orçamentária pela SPO/MEC. Mas os quantitativos físicos foram informados no campo “Avaliação” do SIMEC. O ano de 2011 encerrou com um quantitativo de 1.189 aposentadorias e 280 pensões, totalizando 1.469 servidores beneficiados;

✓ Ação 20CW.0001 – Assistência Médica aos Servidores e Empregados – Exames Periódicos – o recurso desta Ação foi repassado através de provisão para o Hospital Universitário – HUUFMA no final do exercício, considerando que o processo licitatório para execução dos exames periódicos, em parceria com a UFMA, foi iniciado pelo referido Hospital. Isto justifica o fato da meta realizada está zerada.

✓ Ação 2004.0021 – Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus Dependentes – o produto desta Ação “pessoa beneficiada” corresponde ao somatório do número de servidores e seus dependentes que aderiram ao plano de saúde suplementar oferecido pela UFMA e o número de servidores que recebem ressarcimento por possuírem plano de saúde particular. O aumento de 64,27 % na execução física desta ação foi decorrente do aumento dos servidores e seus dependentes e agregados que aderiram ao plano de saúde suplementar.

✓ Ação 2010.0021 – Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados – a meta realizada manteve-se dentro da média prevista.

✓ Ação 2011.0021 – Auxílio-Transporte aos Servidores e Empregados – a meta prevista informada de 291 servidores beneficiados fazia referência à quantidade prevista de novos servidores que receberiam o auxílio, não considerando os servidores que já eram beneficiados anteriormente. Por esse motivo, esta ação superou de forma significativa a meta estabelecida.

✓ Ação 2012.0021 – Auxílio-Alimentação aos Servidores e Empregados – a meta realizada desta ação teve um crescimento de 12% devido ao aumento do número de novos servidores ingressantes ao quadro desta Universidade.

✓ Ação 4572.0021 – Capacitação de Servidores em Processo de Qualificação e Requalificação – no exercício de 2011 houve uma queda de 50% na meta realizada decorrente da diminuição da procura pelos cursos e evasão no decorrer do processo de capacitação, o que levou o setor responsável (DICA/PPRH) a reavaliar, não só os cursos oferecidos, bem como a metodologia

aplicada, resultando em modernização e adequação do processo de capacitação do exercício de 2012.

O Colégio Universitário da UFMA possui duas Ações sob a sua responsabilidade:

✓ Ação 2991.0021 – Funcionamento do Ensino Médio na Rede Federal – o cumprimento de 70% da meta prevista desta ação foi em decorrência das transferências, evasões e do processo seletivo, considerando que alguns candidatos deixaram de se matricular.

✓ Ação 2992.0021 – Funcionamento da Educação Profissional – o cumprimento de 80% da meta prevista foi em virtude dos cursos oferecidos serem modulares e alguns alunos não renovaram suas matrículas, assim como alguns candidatos aprovados no processo seletivo não efetivaram matrícula. Destaca-se que o quantitativo da meta realizada informada no SIMEC corresponde ao mês de janeiro a março. A meta final realizada em dezembro de 2011 foi de 741 alunos matriculados, considerando as desistências e os que não efetivaram matrículas.

O Núcleo de Educação à Distância – NEAD também possui duas Ações sob sua responsabilidade:

✓ Ação 8429.0021 – Formação Inicial e Continuada a Distância – a execução de apenas 63,67% da meta prevista decorreu da não liberação de pólos por parte de algumas prefeituras, impedindo a oferta de cursos e, conseqüentemente, a atuação e implementação das vagas a serem ofertadas.

✓ Ação 6328.0021 – Universidade Aberta e a Distância – embora a meta realizada tenha ficado zerada, pelo encaminhamento das informações posteriormente, foram disponibilizadas 275 novas vagas, correspondendo a 240 vagas distribuídas entre os Municípios de Codó, Grajaú, Imperatriz, Porto Franco, Timbiras e Santa Inês, além de 35 vagas para o curso de química no Município de Colinas.

As ações sob a responsabilidade da Pró-Reitoria de Extensão – PROEX são:

✓ Ação 4002.0021 – Assistência ao Estudante do Ensino de Graduação – o produto desta ação “Aluno Assistido” corresponde ao número de alunos que são atendidos, independentemente do número de projetos ou programas que eles participam. Quando da previsão, considerou-se o número de aluno que participam por programas e projetos da Assistência Estudantil. Isto fez com que houvesse duplicidade de dados, quando da soma dos quantitativos, considerando que um aluno pode participar de um ou mais programas ou projetos. Durante o ano de 2011 houve a correção na metodologia dos cálculos do produto da Ação, fato este que ocasionou uma queda de 45% da meta realizada.

A Pró-Reitoria de Ensino – PROEN é responsável em informar os dados físicos da Ação 4009.0021 – Funcionamento de Cursos de Graduação. Nesta Ação considera-se “aluno matriculado” os alunos dos cursos de graduação matriculados em todos os campi da Universidade Federal do Maranhão acrescido dos alunos dos cursos de graduação do Programa Especial de Formação de Professores para a Educação Básica – PROEB. Este Programa é executado por meio de convênios com as Prefeituras do Maranhão e a UFMA para a formação dos professores das Secretarias de Educação Municipal. O crescimento das matrículas em 12% ocorreu principalmente pelo aumento do número de Prefeituras que aderiram ao Programa PROEB, alcançando, no final do ano, 13 Prefeituras.

A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação é responsável por duas Ações:

✓ Ação 4006.0021 – Funcionamento de Cursos de Pós-Graduação – os programas de pós-graduação, em geral, abrem número de vagas nos seus processos seletivos com base na previsão informada em seus projetos, submetidos e avaliados pela CAPES. As vagas previstas para a pós-graduação são feitas, então, com base no número informado por cada curso novo e, no caso de programas já em funcionamento, são consideradas as vagas ofertadas nos processos seletivos anteriores de cada programa. O total de vagas, no entanto, pode variar conforme disponibilidade do corpo docente do programa para novas orientações, bem como demanda observada nas seleções e vagas não preenchidas em processos seletivos anteriores. Considerando, assim, que o número de alunos matriculados da pós-graduação apresentou considerável crescimento. O mesmo foi

observado com as vagas efetivamente ofertadas sendo, portanto, superiores às projeções de vagas disponibilizadas em cada curso de mestrado e doutorado. Já o crescimento do número de alunos matriculados nos cursos de especializações foi decorrente do aumento da oferta de vagas nos cursos de especialização Lato Sensu, considerando que a previsão desses cursos são planejados pelos departamentos de cada curso.

✓ Ação 8667.0021 – Pesquisa Universitária e Difusão de seus Resultados – no produto desta Ação estão inseridas, além das pesquisas publicadas, as publicações de artigos completos em periódicos, trabalhos completos em anais de eventos, resumos expandidos em anais de congressos, livros publicados/organizados ou edições e capítulos de livros. Quando da previsão da meta considerou-se apenas as pesquisas publicadas. Por este motivo, houve um aumento de 200% na realização da mesma.

Na ação 4008.0021 – Acervo Bibliográfico destinado às IFES e Hospitais de Ensino, sob a responsabilidade do Núcleo Integrado de Bibliotecas – NIB, quando da inclusão da meta prevista, considerou-se apenas o volume a ser adquirido durante o exercício, e não o total de volumes disponibilizados, incluindo adquiridos, comprados e doados para o ano. Por este motivo, houve um aumento de 1.502% na execução da Ação, decorrente do acerto dos dados informados pelo setor desde o mês de janeiro.

As ações 8282.0021 – Reestruturação e Expansão das Universidades Federais – REUNI, 119X.0021 – REUNI – Readequação da Infraestrutura da Universidade Federal do Maranhão (UFMA) e 119X.0056 – REUNI – Readequação da Infraestrutura da Universidade Federal do Maranhão (UFMA) – São Luís, concentram os recursos do REUNI, onde a última contém recursos de emenda de bancada. Estas ações ficaram sem meta realizada devido a inclusão das informações apenas no campo “avaliação” do Sistema SIMEC. As vagas do REUNI foram resultado de aumento de vagas em cursos existentes (480 vagas em 2008) e aumento de vagas em cursos novos que ocorreram em 2010, totalizando 600 vagas. Portanto, considerando o aumento realizado nos cursos de graduação em 2008 podemos afirmar que em 2011 foram conservadas as mesmas vagas do REUNI de 2010, ou seja, um total de 1080 vagas. Se considerarmos cumulativo todas as vagas abertas pelo REUNI de 2008 até 2011 teremos: 480 em 2008; 480 em 2009; 1080 em 2010 e 1080 em 2011, totalizando no período de 2008 a 2011, 3.120 (três mil cento e vinte vagas).

As ações 2E14.0021 – Reforma e Modernização de Infraestrutura das Instituições Federais de Ensino Superior, 6368.0021 – Instrumental para Ensino e Pesquisa Destinado a Instituições Federais de Ensino Superior e Hospitais de Ensino e 6368.0134 – Instrumental para Ensino e Pesquisa Destinado a Instituições Federais de Ensino Superior e Hospitais de Ensino – Curso de Educação a Distância (NEAD) correspondem a emendas parlamentares individuais. Esta última não foi executada devido a não liberação dos recursos referentes a uma emenda parlamentar. Os recursos das Ações 2E14 e 6328.0021 foram executados mas as suas metas realizadas não foram incluídas a tempo no SIMEC por fechamento do sistema, ocasionando 0% de execução. Mas a ação 2E14 teve como meta realizada 1 unidade modernizada, cujo recursos foi executado na Construção do Centro de Convenções no Campus do Bacanga da UFMA. O recurso da ação 6328.0021 foi realizado para aquisição de equipamentos de laboratório do Campus de Imperatriz.

Observa-se que mesmo com a implementação do Guia de Preenchimento, padronizando as informações dos dados físicos das Ações, houve dificuldade no acompanhamento, preenchimento e cumprimento das metas físicas. Esta situação é motivada pela dificuldade por parte dos setores responsáveis pela geração da informação em encontrar uma metodologia para obter tanto o resultado mensal do produto de suas Ações quanto a meta prevista necessária para ser incluída na proposta orçamentária do ano subsequente. Espera-se que todos esses entraves sejam solucionados no ano de 2012.

Quadro XXII – Execução Física das ações realizadas pela UJ - UO 26394 HUUFMA

Função	Subfunção	Programa	Ação	Tipo da Ação	Prioridade	Unidade de Medida	Meta prevista	Meta realizada	Meta a ser realizada em 2012
09	272	0089	0181	OE	3
12	301	0750	2004	A	3	Pessoa Beneficiada	694	375	242
12	365	0750	2010	A	3	Criança Atendida	162	169	197
12	335	0750	2011	A	3	Servidor Beneficiado	26	25	33
12	306	0750	2012	A	3	Servidor Beneficiado	532	695	691
12	301	0750	20CW	A	3	Servidor Beneficiado	394	0	394
12	302	1073	4086	A	3	Unidade Mantida	1	1	1
12	122	1073	09HB	A	3

Fonte:

Cumprimento das metas físicas:

- 1) Para a ação 0181 não existe meta física programada por tratar-se de pagamento de aposentadorias e pensões – servidores civis;
- 2) Em referência à ação 2004 (Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus Dependentes) cuja meta prevista para o exercício 2011 foi de 694 servidores, observou-se uma meta realizada de 375 servidores. Essa defasagem justifica-se tendo em vista que a expectativa esperada de crescimento de usuários do plano de saúde não se concretizou conforme a projeção feita.
- 3) Na ação 2010 (Assistência Pré-Escolar aos Dependentes de Servidores e Empregados) não houve variação significativa, ficando a meta realizada muito próxima da prevista;
- 4) Em relação à ação 2011 (auxílio-transporte aos Servidores e Empregados) a meta prevista foi atendida conforme planejado;
- 5) Sobre a ação 2012 (auxílio-alimentação) observou-se uma elevação de 30% entre a meta prevista e a meta realizada, ocasionada pela elevação da demanda por esse benefício;
- 6) Quanto à ação 20CW (exames periódicos) a mesma não atingiu a meta prevista considerando que o processo licitatório só foi finalizado no mês de dezembro de 2011;
- 7) A ação 4086 (Funcionamento dos Hospitais de Ensino) a meta física está relacionada tão somente à manutenção da unidade;
- 8) Para a ação 09HB (Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais) não existe meta física programada por tratar-se de pagamento de encargos por parte da instituição.

Ações que apresentaram problemas de execução:

- ✓ Ação 20CW tendo em vista que o processo de licitação somente foi concluído no mês de dezembro.

2.5 Identificação das Unidades Orçamentárias

Quadro XXIII – Identificação das Unidades Orçamentárias

Denominação das Unidades Orçamentárias	Código da UO	Código SIAFI da UGO
Fundação Universidade Federal do Maranhão	26272	154041
Hospital Universitário da Fundação Universidade do Maranhão	26394	154072

2.6 Programação de Despesas Correntes, Capital e da Reserva de Contingência

Quadro XXIV – Programação de Despesas Correntes - UO 26272 FUMA

Valores em R\$ 1,00

Origem dos Créditos Orçamentários			Grupos de Despesas Correntes					
			1 – Pessoal e Encargos Sociais		2 – Juros e Encargos da Dívida		3- Outras Despesas Correntes	
			Exercícios		Exercícios		Exercícios	
2011		2010		2011		2010		
LOA	Dotação proposta pela UO		266.543.680,00	235.999.995			88.762.839,00	58.990.991
	PLOA		267.823.418,00	239.905.946			88.789.783,00	58.990.991
	LOA		267.823.418,00	239.905.946			98.539.763,00	102.126.659
CRÉDITOS	Suplementares		46.185.201,00	50.085.000			3.672.167,00	4.406.866
	Especiais	Abertos						
		Reabertos						
	Extraordinários	Abertos						
		Reabertos						
	Créditos Cancelados		63.491,00	2.728			133.902,00	19.316.686
Outras Operações								
Total			313.945.128,00	289.988.218,00	-	-	102.078.028,00	87.216.839,00

Fonte: SIAFI Gerencial / SIMEC

Quadro XXV – Programação de Despesas Capital - UO 26272 FUMA

Valores em R\$ 1,00

Valores em R\$ 1,00

Origem dos Créditos Orçamentários			Grupos de Despesa de Capital					
			4 – Investimentos		5 – Inversões Financeiras		6- Amortização da Dívida	
			Exercícios		Exercícios		Exercícios	
			2011	2010	2011	2010	2011	2010
LOA	Dotação proposta pela UO		18.090.654,00	16.883.599				
	PLOA		18.090.654,00	16.883.599				
	LOA		28.390.654,00	28.336.561				
CRÉDITOS	Suplementares		6.511.035,00	13.246.234		500.000,00		
	Especiais	Abertos						
		Reabertos						
	Extraordinários	Abertos						
		Reabertos						
	Créditos Cancelados		200.045,00	150.000				
Outras Operações								
Total			34.701.644,00	41.432.795,00	-	500.000,00	-	

Fonte: SIAFI Gerencial / SIMEC

Quadro XXVI – Quadro Resumo da Programação de Despesas e da Reserva de Contingência - UO 26272 FUMA

Valores em R\$ 1,00

Origem dos Créditos Orçamentários		Despesas Correntes		Despesas de Capital		9 – Reserva de Contingência	
		Exercícios		Exercícios		Exercícios	
		2011	2010	2011	2010	2011	2010
LOA	Dotação proposta pela UO	355.306.519,00	294.990.986,00	18.090.654,00	16.883.599,00		
	PLOA	356.613.201,00	298.896.937,00	18.090.654,00	16.883.599,00		
	LOA	366.363.181,00	342.032.605,00	28.390.654,00	28.336.561,00		
CRÉDITOS	Suplementares	49.857.368,00	54.491.866,00	6.511.035,00	13.746.234,00		
	Especiais	Abertos	-	-	-	-	-
		Reabertos	-	-	-	-	-
	Extraordinários	Abertos	-	-	-	-	-
		Reabertos	-	-	-	-	-
	Créditos Cancelados	197.393,00	19.319.414,00	200.045,00	150.000,00		
Outras Operações		-	-	-	-		
Total		416.023.156,00	377.205.057,00	34.701.644,00	41.932.795,00	-	-

Fonte: SIAFI Gerencial / SIMEC

Para a elaboração da proposta orçamentária do ano subsequente, o Ministério da Educação – MEC encaminha, via SIMEC – Módulo Programação Orçamentária, os limites orçamentários já definidos por tipo de despesa e Matrizes: pessoal e encargos sociais, benefícios aos servidores, PASEP, recursos próprios, REUNI e outros recursos específicos. Compete a cada Instituição Federal de Ensino vinculada ao MEC a distribuição dos mesmos nas ações orçamentárias. O aumento orçamentário da proposta em relação ao Projeto da Lei Orçamentária Anual – PLOA decorreu basicamente do aumento das despesas com pessoal. Já o crescimento da programação orçamentária entre o PLOA e a LOA ocorre pela inclusão das emendas parlamentares individuais e de bancada.

As alterações mais relevantes ocorridas na programação orçamentária de 2011 em relação a 2010 foram nas despesas de capital. Embora o limite dessa despesa na LOA de 2011 tenha se mantido quase o mesmo em relação a LOA de 2010, os limites do PLOA de 2011 em relação ao PLOA de 2010 teve um crescimento de 7,15% nos investimentos. Entretanto, considerando o aumento das despesas de capital entre o PLOA e a LOA de 2010 em relação ao PLOA e a LOA de 2011, houve uma descapitalização em 2011. Essa relação, em 2010, correspondeu a 67,83% de aumento e, em 2011, correspondeu a apenas 56,94 %. Embora a queda tenha sido pequena, não houve impactos negativos na realização dos investimentos previstos para o ano de 2011, até por que parte desses recursos foi financiada por emendas parlamentares, das quais todas foram liberadas.

Vale destacar que, do total dos créditos suplementares ocorridos em 2011, referentes às despesas correntes, 97,97% corresponderam a suplementações para reforçar as despesas com pessoal e benefícios.

Quadro XXVII – Programação de Despesas Correntes - UO 26394 HUUFMA

(Valores em R\$ 1,00)

Origem dos Créditos Orçamentários			1-Pessoal e Encargos Sociais		2-Juros e Encargos da Dívida	(Valores em R\$ 1,00)		
						3-Outras Despesas Correntes		
			Exercícios					
			2011	2010	2011	2010	2011	2010
LOA	Dotação proposta pela UO		45.554.080,00	29.722.192,00	0,00	0,00	3.880.107,00	11.833.830,00
	PLOA		45.554.080,00	29.722.192,00	0,00	0,00	3.880.107,00	11.833.830,00
	LOA		45.554.080,00	29.722.192,00	0,00	0,00	3.880.107,00	3.880.107,00
CRÉDITOS	Suplementares		18.305.881,00	27.832.000,00	0,00	0,00	1.643.447,00	1.972.485,00
	Especiais	Abertos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Reabertos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Extraordi nários	Abertos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Reabertos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Créditos cancelados		0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	2.046.738,00
Outras Operações			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total			63.859.961,00	57.554.192,00	0,00	0,00	5.323.554,00	9.787.092,00

Fonte: SIAFI Gerencial/SIMEC

Quadro XXVIII – Programação de Despesas Capital - UO 26394 HUUFMA

(Valores em R\$ 1,00)

Origem dos Créditos				Exercícios			
Orçamentários		2011	2010	2011	2010	2011	2010
LOA	Dotação proposta pela UO	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PLOA	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	LOA	280.000,00	380.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CRÉDITOS	Suplementares		0,00	2.046.738,00	0,00	0,00	0,00
	Especiais	Abertos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Reabertos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Extraordinários	Abertos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Reabertos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Créditos cancelados		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Operações		0,00		0,00		0,00	
Total		280.000,00	2.426.738,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Fonte: SIAFI Gerencial/SIMEC

Quadro XXIX – Quadro Resumo da Programação de Despesas e da Reserva de Contingência - UO 26272 FUMA

(Valores em R\$ 1,00)

Origem dos Créditos Orçamentários			7-Despesas Correntes		8-Despesas de Capital		9-Reserva de Contingência	
			Exercícios					
			2011	2010	2011	2010	2011	2010
LOA	Dotação proposta pela UO		49.434.187,00	41.556.022,00	130.000,00	380.000,00	0,00	0,00
	PLOA		49.434.187,00	41.556.022,00	130.000,00	380.000,00	0,00	0,00
	LOA		49.434.187,00	41.556.022,00	280.000,00	380.000,00	0,00	0,00
CRÉDITOS	Suplementares		19.949.328,00	29.804.485,00	0,00	2.046.738,00	0,00	0,00
	Especiais	Abertos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Reabertos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Extraordinários	Abertos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Reabertos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Créditos cancelados		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Operações			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total			69.383.515,00	69.313.769,00	280.000,00	2.426.738,00	0,00	0,00

Fonte: SIAFI Gerencial/SIMEC

2.7 Movimentação Orçamentária por Grupo de Despesa

Quadro XXX – Movimentação Orçamentária por Grupo de Despesa - UO 26272 FUMA

Valores em R\$ 1,00

Natureza da Movimentação de Crédito		UG concedente ou recebedora	Classificação da ação	Despesas Correntes		
				1 – Pessoal e Encargos Sociais	2 – Juros e Encargos da Dívida	3 – Outras Despesas Correntes
Movimentação Interna	Concedidos	154072	12.302.1073.6379			1.475.746,19
	Concedidos	154072	12.128.1067.4572			60.128,00
	Concedidos	154072	12.301.0750.20CW			205.914,00
	Concedidos	154072	12.364.1073.4009			640.000,00
	Concedidos	154072	10.243.1312.6176			2.155.244,82
	Concedidos	154072	10.302.1220.8535			200.000,00
	Recebidos	154072	12.301.0750.2004			130.000,00
Movimentação Externa	Concedidos	153103	12.364.1073.4009			246.000,00
	Recebidos	240101	19.573.0471.6702			50.000,00
	Recebidos	323031	19.753.1388.4156			199.849,58
	Recebidos	150011	12.302.1073.6379			1.475.746,19
	Recebidos	150011	12.122.1073.2272			30.000,00
	Recebidos	150011	12.364.1073.009E			98.490,00
	Recebidos	150011	12.364.1073.8551			1.499.897,38
	Recebidos	150011	12.364.1377.2C68			5.909,42
	Recebidos	150014	12.122.1067.2272			2.530,36
	Recebidos	150016	12.363.1062.6380			257.490,76
	Recebidos	154003	12.128.1061.8429			1.754.378,50
	Recebidos	154003	12.128.1448.6333			1.803.400,00
	Recebidos	154003	12.364.1375.0487			717.565,55
	Recebidos	153173	12.128.1061.8429			43.589,78
	Recebidos	153173	12.306.1061.8744			55.137,56
	Recebidos	153173	12.362.1377.8741			371.688,88
	Recebidos	257001	10.243.1312.6176			2.155.244,82
	Recebidos	257001	10.302.1220.8535			200.000,00
	Recebidos	257001	10.302.1312.6175			400.000,00
	Recebidos	343003	13.391.0167.2826			129.148,00
	Recebidos	343003	13.391.0813.5538			2.000.000,00
	Recebidos	373001	21.363.1350.8370			712.162,30
	Recebidos	540001	23.695.1166.10V0			2.000.000,00
Natureza da Movimentação de Crédito		UG concedente ou recebedora	Classificação da ação	Despesas de Capital		
				4 – Investimentos	5 – Inversões Financeiras	6 – Amortização da Dívida
Movimentação Interna	Concedidos	154072	12.364.1073.4009	166.000,00		
	Concedidos	154072	10.243.1312.6176	123.479,00		
	Concedidos	154072	10.302.1220.8535	463.600,00		
Movimentação Externa	Concedidos	153103	12.364.1073.4009	54.000,00		
	Recebidos	150011	12.364.1377.2C68	35.329,00		
	Recebidos	154003	12.361.1448.20CV	117.793,29		
	Recebidos	154003	12.571.1375.4019	759.321,54		
	Recebidos	257001	10.243.1312.6176	123.479,00		
	Recebidos	257001	10.302.1220.8535	463.600,00		
	Recebidos	410002	24.122.0750.2000	4.070,00		
	Recebidos	180002	27.812.1250.5450	3.967.937,60		

Fonte: SIAFI Gerencial

Além dos recursos orçamentários provenientes da LOA, a Universidade Federal do Maranhão adota a política de captação de recursos externos em órgãos de financiamento e fomento à pesquisa para o desenvolvimento de projetos específicos. Estes recursos estão legalmente amparados por portarias, termos de cooperação, convênios e outros.

Os principais órgãos e instituições federais que concederam créditos orçamentários no exercício de 2011 foram: Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração do Ministério do Esporte, Agência Nacional do Petróleo, Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico do Maranhão – IPHAN, Coordenação Geral de Recursos Logísticos do Ministério da Ciência e Tecnologia, Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária – INCRA, Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do MEC, Fundo Nacional de Saúde – FNS, Coordenação Geral de Orçamento e Finanças do Ministério das Comunicações, Secretaria de Educação Superior – SESu/MEC, Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES/MEC, Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE/MEC, e a Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica – SECTEC/MEC.

Estes créditos representaram 4,31% do orçamento inicial da LOA de 2011. Se excluirmos os recursos com pessoal, este percentual sobe para aproximadamente 13,41%. Comparando as movimentações de crédito de 2011 em relação às de 2010, houve uma queda de aproximadamente 5 pontos percentuais. Isto ocorreu devido a alguns recursos de grande vulto, como REUNI – Reestruturação e Expansão das Universidades Federais e PRO-INFRA – Programa de Infraestrutura Laboratorial, terem sido recebidos em 2010, e não mais em 2011.

Estas descentralizações de créditos contribuíram de forma relevante para o desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão da universidade, financiando inúmeros projetos, programas, cursos à distância e de especialização e realização de eventos, além de possibilitar a melhoria da infraestrutura física de prédios do Campus do Bacanga - UFMA.

Abaixo, relacionam-se as movimentações externas recebidas pela Universidade Federal do Maranhão, por Órgão Concedente:

1 - Coordenação Geral de Recursos Logísticos / Ministério da Ciência e Tecnologia – MCT:

Recurso recebido, no valor de R\$ 50.000,00, destinado à Semana Nacional de Ciência e Tecnologia.

2 - Agência Nacional de Petróleo - ANP:

Recurso recebido, no valor de R\$ 199.849,58, referente ao projeto PRH-nº 39 – Programa Multidisciplinar de formação de Recursos Humanos em Biocombustível e Energia – Termo Aditivo, tendo como objetivo a concessão e/ou manutenção de bolsas de graduação, mestrado e doutorado com ênfase em petróleo, gás natural e biocombustíveis para formação de profissionais especializados para o setor.

Em 2011, além da implementação de todas as bolsas: 8 bolsas de Iniciação Científica; 4 bolsas de mestrado; 2 bolsas de doutorado, 1 bolsa de pesquisador visitante, 1 bolsa de coordenador, tivemos ministração de várias disciplinas da área (10 disciplinas), além de:

- Participação dos alunos do PRH-ANP 39 no 9º Encontro Regional de END e Inspeção realizado pela Associação Brasileira de Ensaios Não-Destrutíveis – ABENDI em 25 de agosto de 2011 na cidade de São Luís;
- Visita Técnica com os alunos do PRH 39 a Empresa Geradora de Energia do Estado do Maranhão (GERAMAR), localizada em Miranda do Norte, Maranhão, em 20 de setembro de 2011.
- Participação dos alunos do PRH-ANP 39 na Reunião Anual de Avaliação dos PRH's – ANP – Florianópolis – 9 a 13 de outubro de 2011.

3 – Secretaria de Educação Superior – SESU/MEC:

A UFMA recebeu recursos desta secretaria com as seguintes destinações:

a) Congresso da União Brasileira de Estudantes Secundaristas – UBES, no valor de R\$ 30.000,00;

b) Programa Milton Santos de Acesso ao Ensino Superior-PROMISAES, no valor de R\$ 98.490,00, com o objetivo de conceder auxílio financeiro a alunos estrangeiros regularmente matriculados em cursos de graduação nas Instituições Federais de Ensino Superior;

Foram atendidos 15 estudantes dos quais 11 de Guiné Bissau, 2 de Cabo Verde, 1 do Paraguai e 1 do Congo. Cada aluno recebeu mensalmente uma bolsa de R\$ 545,00.

c) Complementação de custeio para atender despesas de Vigilância e Limpeza para os Campi de São Luís, Codó, Pinheiro, Bacabal, São Bernardo, Imperatriz e Chapadinha da Universidade Federal do Maranhão, no valor de R\$ 1.499.897,38;

d) Projeto “Estratégia para inclusão e permanência de pessoas com deficiência na UFMA”, no valor de R\$ 41.238,42.

O Núcleo de Acessibilidade atendeu 20 estudantes com deficiência dos quais 14 possuem deficiência visual (seis cegos e oito com baixa visão) Os demais estudantes atendidos possuem deficiências físicas.

4 - Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração – SPO/MEC:

Recurso recebido, no valor de R\$ 2.530,36, destinado para custear despesas com diárias e passagens a servidores desta Universidade para participar do Curso de SIAFI Gerencial exclusivo para o Relatório de Gestão 2010 e Curso de Capacitação para Encerramento do Exercício de 2011, que foram realizados em Brasília.

5 - Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica – SETEC/MEC:

Recurso recebido, no valor de R\$ 257.490,76, destinado à execução dos serviços de Adaptações para climatização de salas de aulas e de laboratórios do Colégio Universitário (COLUN), viabilizado por meio da Concorrência Pública nº 14/2011- SIDE 16, aberta em 24 de novembro de 2011 e contrato assinado em 1º de dezembro de 2011, com prazo de execução de 90 dias. Os serviços serão executados em 2012.

6 - Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES:

A UFMA recebeu recursos desta Fundação com as seguintes destinações:

a) Implementação e oferta do 3º e 4º semestre dos cursos à distância no âmbito do Sistema UAB, no valor de R\$ 1.754.378,50, ligados aos Departamentos de Administração, Ciências Biológicas, Matemática, Química e Pedagogia.

Quadro XXXI – Vagas ofertadas por vestibular - NEAD

CURSO	PÓLOS	ENTRADA	MATRICULADOS
ADMINISTRAÇÃO	PORTO FRANCO	2008	50
		2009	50
		2010	50
C. BIOLÓGICAS	GRAJAÚ	2009	45
	COELHO NETO	2009	45
	COLINAS	2011.2 (vestibular)	45
	BARRA DO CORDA	2011.2 (vestibular)	45
PEDAGOGIA	BOM JESUS DAS SELVAS	2009	50
	HUMBERTO DE CAMPOS	2009	50
QUÍMICA	PORTO FRANCO	2008	50
	GRAJAÚ	2009	45
	COELHO NETO	2011.2 (vestibular)	45
	COLINAS	2011.2 (vestibular)	45
MATEMÁTICA	ANAPURUS	2009	45
	NINA RODRIGUES	2009	45
	BOM JESUS DAS SELVAS	2009	45
	CAXIAS	2009	45
	IMPERATRIZ	2009	45
	CAROLINA	2009	45
	FORTALEZA DOS NOGUEIRAS	2009	45
	HUMBERTO DE CAMPOS	2009	45
TOTAL			975

Fonte: NEAD

- Foram ofertadas 12 disciplinas de 5 cursos: 60 disciplinas para 3 encontros presenciais com duração de 6 dias, um total de 180 momentos presenciais;
- Produção de 1 vídeo aula por disciplina para cada curso, total de 60 vídeo aulas produzidas;

- Oferta de 975 vagas na graduação, de 2007 a 2011, com 962 alunos matriculados.

b) Programa de Formação dos Professores da Educação Básica do Plano de Ações Articuladas – Profebpap, no valor de R\$ 1.803.400,00, referente a recursos de custeio, e R\$ 117.793,29, referente a recursos de capital, com o objetivo de formar professores capazes de exercer atividades da docência com competência técnica e intelectual, consciência profissional e política, criatividade e responsabilidade para atuar na Educação básica na rede pública dos Municípios e do Estado do Maranhão na modalidade presencial. A existência de um elevado contingente de professores no exercício da docência atuando em disciplinas para as quais não possuem formação específica, tanto na esfera municipal quanto estadual, e o Índice de Educação Básica - IDEB do Maranhão, inferior a 3,5 pontos em quaisquer dos seus níveis de educação, motivaram a Universidade Federal do Maranhão a aderir ao Plano de Metas Compromisso Todos pela Educação, focalizando especialmente a questão da desqualificação do pessoal docente da rede pública. Respalhada no Decreto nº 6.755, de 29 de janeiro de 2009, na Resolução nº 1 de 11 de fevereiro de 2009, propôs a implementação e oferta de cursos de Segunda Licenciatura em: Sociologia, Pedagogia, Educação Física, Letras/Espanhol, Letras/Inglês, Letras/Português, História, Geografia, Matemática e Física. Estão atendidos 18 Municípios: Codó, Coroatá, Timbiras, Grajaú, Magalhães de Almeida, Vargem Grande, Santa Quitéria, São José de Ribamar, Imperatriz, Nina Rodrigues, Santa Inês, Lago da Pedra, Poção de Pedras, Bom Jesus das Selvas, Caxias, Humberto de Campos, Pindaré-Mirim e Buriti Bravo. O Quadro abaixo apresenta a evolução dos números de vagas e de alunos matriculados.

Quadro XXXII – Evolução de vagas ofertadas e alunos matriculados

ANO 2009	ANO 2010	ANO 2011
642 VAGAS OFERTADAS	5.451 VAGAS OFERTADAS	1.709 VAGAS OFERTADAS
395 MATRICULADOS	1650 MATRICULADOS	632 MATRICULADOS

c) Programa Pró-Equipamentos, no valor de R\$ 759.321,54, visando a aquisição de equipamentos que atendam às necessidades de programas existentes e novos e aquisição de itens importantes para a melhoria laboratorial de programas que apresentarão este ano propostas em nível de doutorado. Os recursos foram utilizados para Instrumentalização laboratorial nos programas de pós-graduação, por meio da aquisição de itens instrumentais importantes para as pesquisas desenvolvidas, favorecendo ainda o uso compartilhado de equipamentos em vários grupos de pesquisa.

Incentivando os cursos de Pós-Graduação aprovados em 2011 e programas com potencial de criação de cursos de doutorado, na proposta apresentada ao Pró-Equipamentos - Institucional 2011 foram selecionados nove subprojetos diretamente ligados aos Programas de Biodiversidade e Conservação, Ciência da Computação, Ciências da Saúde, Engenharia Elétrica, Energia e Ambiente, Sustentabilidade de Ecossistemas, Química, Saúde Coletiva e Odontologia, totalizando R\$ 799.914,08, integralmente aprovados pela CAPES.

Devido às restrições de importação de itens previstos em alguns subprojetos, em especial, para o Programa de Pós-Graduação em Engenharia Elétrica, os recursos para aquisição de equipamentos importados não puderam ser utilizados, sendo devolvido a CAPES o valor de R\$ 40.592,54 referente ao subprojeto: “Melhoria da Infra-Estrutura dos Grupos de Automação e Controle e Sistemas de Energia Elétrica do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Eletricidade Através do Uso Compartilhado de Equipamentos”.

Quadro XXXIII –Subprojetos do Programa Pró-Equipamentos

SUBPROJETOS	Valores R\$
1. Estruturação Laboratorial para Estudos Ecotoxicológicos Desenvolvidos no Programa de Pós-Graduação em Biodiversidade e Conservação da UFMA	107.275,45
2. Aplicações Avançadas em Robótica e Multimídia Interativa	71.150,00
3. Aquisição de Equipamento Multiusuário para Grupo de Pesquisas em Biotecnologia em Produtos Naturais no Programa de Mestrado em Ciências da Saúde da UFMA	120.700,00
4. Melhoria da Infra-Estrutura dos Grupos de Automação e Controle e Sistemas de Energia Elétrica do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Eletricidade Através do Uso Compartilhado de Equipamentos	85.065,58
5. Equipamento de pequeno porte destinados aos grupos de pesquisas vinculados ao programa de pós-graduação em química, física, engenharia elétrica e energia e ambiente da Universidade Federal do Maranhão	142.600,00
6. Biomarcadores de Xenoestrógenos nos Complexos Estuarinos do Bacanga e do Anil, São Luis-MA	72.778,00
7. Aquisição de um Equipamento de Espectrofotômetro de Infravermelho por Transformada de Fourier para Central Analítica do Programa de Pós-Graduação em Química da UFMA	100.000,00
8. Aquisição de equipamentos para pesquisa clínica do Programa de Pós-Graduação em Saúde Coletiva da UFMA	59.575,05
9. Projeto de estruturação dos laboratórios de pesquisa em saúde bucal do Programa de Pós-Graduação em Odontologia da UFMA	40.770,00
VALOR TOTAL DO PROJETO	799.914,08

d) Programa de Fomento à Pós-Graduação – PROF.

Recebido R\$ 114.657,38

EmpenhadoR\$ 114.657,38

Recurso destinado à qualificação de recursos humanos das Instituições Federais de Ensino Superior com vista à formação de mestres e doutores.

Os recursos repassados pela CAPES para os programas de pós-graduação tem por principal objetivo apoiar as atividades rotineiras da pós-graduação. Assim sendo, têm subsidiado a participação de membros externos em bancas de defesas de dissertação e mestrado (pagamento de passagens e diárias), requisito exigido pelas comissões de avaliação dos programas junto a CAPES. Os recursos também têm sido utilizados no pagamento de produções científicas (editoração de livros e publicações de artigos), serviços de revisão e tradução de textos científicos. Além disso, têm propiciado a aquisição de materiais de consumo e outros tipos de despesas necessárias para o funcionamento dos laboratórios de pesquisa vinculados aos programas de pós-graduação.

Até fevereiro de 2011, a UFMA integrava o Programa de Fomento à Pós-Graduação (PROF), regido pela Portaria 64 da CAPES, de 18/11/2002, e pelo qual foi propiciada a última concessão financeira pelo referido programa para o período março/2010 – fevereiro/2011 no valor de R\$ 114.657,38. Assim sendo, nos primeiros meses de 2011, houve liberação da parcela final de custeio do PROF. Em março/2011, com a extinção do PROF, a UFMA passou a integrar o Programa de Apoio à Pós-Graduação (PROAP), recebendo assim as concessões feitas pelo programa. Com a mudança para o PROAP, regulamentado pela Portaria 64, de 24/03/2010, a principal alteração foi deixar de receber recursos de capital que, portanto, deixaram de subsidiar estruturação física e de material permanente para programas de pós-graduação ainda em consolidação e programas recém-criados, na época, na instituição. A seguir, apresenta-se a evolução dos recursos recebidos pelo PROF e PROAP e o número de programas existentes na UFMA durante o período.

Quadro XXXIV – Evolução dos recursos recebidos pelo PROF e PROAP

Ano / Programa de Fomento	Custeio + Bolsa (R\$)	Capital (R\$)	TOTAL (R\$)	Nº. Programas UFMA
2007 / PROF	1.211.216,65	41.951,22	1.253.167,87	12
2008 / PROF	1.422.239,32	71.111,97	1.493.351,29	13
2009 / PROF	1.819.725,38	111.391,41	1.931.116,79	14
2010 / PROF	2.491.130,56	111.391,52	2.602.521,97	16
2011 / PROAP	2.952.030,45	-	2.924.621,86	20

Fonte: PPPG

e) Programa de Apoio à Pós-Graduação – PROAP

Recebido R\$ 602.908,17

EmpenhadoR\$ 602.908,17

Recurso destinado a proporcionar melhores condições para a formação de recursos humanos, a produção e o aprofundamento do conhecimento nos cursos de pós graduação *stricto sensu*, ministrados pelas Instituições de Ensino Superior Públicas – IES.

Os recursos de 2011 do PROAP de custeio, no valor de R\$ 602.908,17, foram utilizados nas seguintes despesas: manutenção de equipamentos; funcionamento de laboratórios de ensino e pesquisa; produção de material didático-institucional e publicações de artigos; aquisição de novas tecnologias de informática; realização de eventos técnico-científicos promovidos pelo programa de pós-graduação; participação professores convidados em bancas examinadoras de dissertações, teses e exame de qualificação; participação de coordenadores de Programas de Pós-Graduação em eventos no país; participação de professores em eventos no país; participação de professores em eventos no exterior; participação de alunos em eventos no país; participação de alunos de doutorado em eventos no exterior; participação de alunos de mestrado em eventos na América Latina; participação de professores visitantes nos programas e participação de professores e alunos em trabalhos de campo e coleta de dados no país.

Os recursos disponibilizados para os programas de pós-graduação trouxeram, como benefícios concretos, a melhoria da produção científica, subsidiando traduções e serviços de revisão, colaborações com outros centros de pesquisa para a produção de trabalhos de parceria, submetidos a revistas de maior fator de impacto. Estas produções resultaram em evolução nos parâmetros de produtividade científica dos grupos integrantes dos programas de pós-graduação, revertendo em melhorias na avaliação junto a CAPES e, conseqüentemente, mudança de conceito dos programas, nominadamente de Ciências Sociais, Física e Odontologia. Assim, foi possível a aprovação dos novos cursos de doutorado da instituição, que teve aumento de 3 para 6 programas neste nível de formação. Ressalta-se também aumento no número de pesquisadores com bolsas produtividade do CNPq e da FAPEMA, resultado da melhoria da produção científica dos docentes, subsidiados também com recursos investidos nos programas de pós-graduação.

7 - Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE:

A UFMA recebeu recursos deste Fundo com as seguintes destinações:

a) Programa Mídias na Educação – MC, no valor de R\$ 43.589,78.

Foram ofertadas por seleção curricular 500 vagas assim distribuídas:

Quadro XXXV – Número de alunos matriculados, por pólo

PÓLO	MATRICULADOS
BACABAL	22
CAXIAS	70
IMPERATRIZ	45
ITAPECURU	50
PRES. DUTRA	73
SÃO LUIS	177
TOTAL	437

Fonte: NEAD

b) Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE, no valor de R\$ 55.137,56, destinados à aquisição de gêneros alimentícios de qualidade, para atendimento a alunos do Ensino Fundamental e Médio. Este programa é particularmente importante para o COLUN, em função da precariedade da situação sócio-econômica majoritária da clientela atendida, além de garantir um direito social. Com os recursos foram atendidos 313 alunos do Ensino Fundamental e 451 alunos do Ensino Médio. A merenda foi servida durante 92 dias letivos. Foram oferecidas 70.288 refeições, a um custo médio de R\$ 0,81.

c) Curso de Licenciatura em Educação do Campo – PROCAMPO, no valor de R\$ 371.688,88.

8 - Superintendência do Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico do MA - IPHAN:

A UFMA recebeu recursos deste Instituto com as seguintes destinações:

a) Projeto Formação Continuada em Educação Patrimonial no município de Alcântara – 2ª etapa, no valor de R\$ 129.148,00, tendo como objeto apoio técnico e estrutural à execução deste projeto e visando a capacitação de professores com vistas a subsidiar a construção e/ou fortalecimento da consciência dos docentes e discentes das escolas municipais de Alcântara, respaldada na valorização, preservação, proteção e respeito ao patrimônio cultural material e imaterial desse município, assim como o de identidade e pertencimento a um espaço geográfico e a cultura de um povo.

O programa de Formação Continuada para a Educação Patrimonial no Estado do Maranhão (PROFEPMA/UFMA) dá continuidade às ações que vinham sendo desenvolvidas, desde agosto de 2007, pelo projeto “Educação Patrimonial nas salas de aula de Alcântara”, proposto pelo Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional/Maranhão (IPHAN/MA), em parceria com a Universidade Federal do Maranhão e Prefeitura Municipal de Alcântara-MA. Os participantes desse Projeto são professores de História, Geografia e Português que lecionam de 5ª a 8ª séries nas Escolas do Município de Alcântara; O Programa teve início em agosto de 2010 e foi finalizada a etapa com a certificação de 90 alunos em Formação Continuada em Educação Patrimonial no município de Alcântara-MA, em dezembro de 2010. As ações deste projeto continuaram em 2011 com a 2ª etapa da Formação Continuada em Educação Patrimonial no Município de Alcântara, para construção e fortalecimento da consciência dos docentes e discentes das escolas municipais de Alcântara, respaldada em sentimentos e valores tais como: valorização e preservação, proteção e respeito ao patrimônio cultural material e imaterial da cidade, assim como o de identidade e pertencimento a um espaço geográfico e à cultura de um povo. O Projeto de Extensão “Formação Continuada em Educação Patrimonial em Alcântara no Estado do Maranhão - 2ª Etapa ” teve início em dezembro de 2011, com reuniões e planejamento das ações a serem trabalhadas em 2012, atendendo um número de 100 participantes.

b) Restauração e Adaptação da Fábrica Santa Amélia, no valor de R\$ 2.000.000,00, recursos estes destinados a complementar a referida restauração e adaptação do prédio, especialmente o auditório. A obra completa compreende 26 laboratórios de ensino e pesquisa, 1

biblioteca, 2 laboratórios de informática, 14 salas de aula e 5 auditórios, estando 35% da obra realizada.

9 - Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária – INCRA:

Recurso recebido, no valor de R\$ 712.162,30, destinados ao Projeto de Formação de Educadores e Educadoras do Campo, em Nível de Graduação, no Estado do Maranhão e Curso Especial de Licenciatura em Pedagogia da Terra – Territórios da Cidadania, por intermédio da Assessoria de Interiorização da UFMA – Universidade Federal do Maranhão, que atua em parceria com: o MDA – Ministério do Desenvolvimento Agrário e o INCRA - Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária.

Este projeto tem como objetivo a formação de professores qualificados em nível de graduação tanto para atuar nas escolas dos assentamentos quanto nos demais espaços sociais onde a educação se faz mediadora das ações e visa atender a formação de 100 educadores e educadoras do campo, em nível superior, para as áreas de Reforma Agrária, no Estado do Maranhão.

O trabalho desses educadores formados pelo PRONERA/UFMA contribuirá, pois, para o planejamento e gestão da escola; diminuir o número de crianças e jovens do campo sem acesso a educação; melhorar a qualidade da oferta e, conseqüentemente, contribuir para o desenvolvimento sustentável do campo, uma vez que sem educação dificilmente se atingirá esse objetivo da reforma agrária.

A educação é ofertada em diversos níveis e modalidades: Alfabetização de Jovens e Adultos; Ensino Fundamental de 1ª a 4ª séries – EJA; Ensino Fundamental de 5ª a 8ª séries – EJA; Formação Pedagógica para professores alfabetizadores e professores de 1ª a 4ª séries do Ensino Fundamental; Magistério em nível médio; cursos de formação profissional (Enfermagem); elaboração de materiais pedagógicos na forma de módulos interdisciplinares; realização de estudos e pesquisas; atividades de tempo-comunidade e de tempo-escola. A UFMA vem desenvolvendo as ações desse programa durante sete anos, por meio dos projetos institucionais.

Os participantes do Programa são docentes da UFMA, COLUN e da rede pública de ensino básico; discentes da UFMA dos cursos de licenciatura (Letras, História, Geografia, Filosofia, Educação Artística etc.) e de Pedagogia; lideranças de movimentos sociais, além de profissionais convidados pertencentes a outras instituições. O público atendido é constituído por jovens e adultos das áreas de Reforma Agrária; professores e professoras das áreas de assentamentos; lideranças dos movimentos sociais e comunidades quilombolas.

Quadro XXXVI – Atendimento geral do Projeto Pedagogia da Terra

CURSO PEDAGOGIA DA TERRA - TRADICIONAL	CURSO PEDAGOGIA DA TERRA – TERRITÓRIOS DA CIDADANIA
Nº de turmas - 2	Nº de turmas - 2
Nº de alunos - 100 (50 em cada turma)	Nº de alunos - 100 (50 em cada turma)
Nº de municípios atendidos - 29	Nº de municípios atendidos - 19
Nº de assentamentos - 60	Nº de assentamentos - 30
Nº de professores - 32	Nº de professores – 10
Pessoal Técnico de Apoio -	Pessoal Técnico de Apoio – 01
Alunos Universitários (Monitores)- 6	Alunos Universitários (Monitores) - 06
Coordenador Geral- 01	Coordenador Geral- 01
Coordenador de Pólo- 01	Coordenador de Pólo- 01
Coordenador de Atividades Específicas - 01	Coordenador de Atividades Específicas - 01

Fonte: PRONERA

10 - Coordenação Geral de Planejamento, Orçamento e Finanças – CGPOF/MTUR:

Recurso recebido, no valor de R\$ 2.000.000,00, destinado à complementação da obra de Restauração e requalificação do Conjunto Edificado da Antiga Fábrica Santa Amélia.

Os recursos recebidos do Fundo Nacional de Saúde, referentes às Ações 6176 e 8535 foram repassados para a Unidade Orçamentária do Hospital Universitário.

11 -: Coordenação Geral de Orçamento e Finanças – CGOF/MC

Recursos destinado a aquisição de mobiliário para a TV Universitária.

A Universidade Federal do Maranhão foi contemplada com a aprovação de um projeto de inclusão digital por meio da Chamada Pública realizada pela Secretaria de Inclusão Digital e pela Secretaria da Juventude do Governo Federal, parceria entre o Ministério das Comunicações e a Secretaria da Presidência da República no final de 2011.

A UFMA aprovou o projeto Conexão Rural, que visa promover inclusão digital e desenvolvimento por meio da capacitação e do livre acesso às Tecnologias de Informação e Comunicação (TICs) para jovens do bairro do Taim, zona rural de São Luís. O Projeto Conexão Rural é constituído por etapas complementares que abrangem um curso básico de informática, cinco oficinas de capacitação em TICs e mais quatro cursos na área de produção e realização de vídeos documentários digitais para exibição na TV Universitária.

Para a execução deste projeto, a UFMA recebeu recursos da União, por intermédio do Ministério das Comunicações. Esses recursos foram recebidos pela Universidade em dezembro de 2011, razão pela qual não foi possível utilizar todo o recurso, previsto para um cronograma de execução de 16 (dezesesseis) meses, e por não haver tempo hábil para licitações.

Assim, para a Universidade não perder os recursos e, consequentemente, a oportunidade de realizar o projeto, a alternativa foi utiliza parte desse dinheiro, um total de R\$ 4.070,00 (quatro mil e setenta reais) na compra de 10 (dez) cadeiras e (10) mesas, tudo conforme o orçamento do projeto, aprovado pelo Ministério das Comunicações. O restante dos recursos foi devolvido à União sob a condição de ser reenviado no primeiro semestre de 2012 com um novo cronograma de execução.

Os recursos recebidos por descentralização de crédito da Coordenação Geral de Orçamento e Finanças – CGOF/MF foram destinados à compra desse mobiliário de uso exclusivo do projeto Conexão Rural, que integra parte das atividades da TV Universitária para o ano de 2012. Os móveis não foram adquiridos para uso da TV Universitária, mas para a realização deste projeto social, com foco no extensionismo estudantil e na democratização do acesso à informação e às mídias digitais.

Quadro XXXVII – Movimentação Orçamentária por Grupo de Despesa - UO 26394 HUUFMA

Valores R\$ 1,00

Natureza da Movimentação de Crédito		UG Concedente ou Recebedora	Classificação da Ação	Despesas Correntes		
				1-Pessoal e Encargos Sociais	2-Juros e Encargos da Dívida	3-Outras Despesas Correntes
Movimentação	Concedidos	154041	12301075020040021	0,00	0,00	130.000,00
	Recebidos	154041	10243131261760001	0,00	0,00	2.155.244,82
	Recebidos	154041	10302122085350021	0,00	0,00	200.000,00
	Recebidos	154041	12128106745720021	0,00	0,00	60.128,00
	Recebidos	154041	1230107520CW0001	0,00	0,00	205.914,00
	Recebidos	150011	12302107363790001	0,00	0,00	1.475.746,19
	Recebidos	154041	12364107340090021	0,00	0,00	640.000,00
Moviment.	Recebidos	150011	12122106722720001	0,00	0,00	1.759,18
	Recebidos	150011	12302107363790001	0,00	0,00	1.819.412,80
	Recebidos	150011	12364107340050001	0,00	0,00	6.867.592,44
	Recebidos	257001	10302122020G80001	0,00	0,00	30.189.582,10
	Recebidos	257001	10302122020G80101	0,00	0,00	77.720.282,95
	Recebidos	257001	10305144420AL0021	0,00	0,00	100.000,00

Natureza da Movimentação de Crédito		UG Concedente ou Receptora	Classificação da Ação	Despesas de Capital		
				4-Investimentos	5-Inversões Financeiras	6-Outras Despesas de Capital
Mov Int	Recebidos	154041	12364107340090021	166.000,00	0,00	0,00
Mov. Externa	Recebidos	257001	10243131261760001	123.479,00	0,00	0,00
	Recebidos	257001	10302122085350021	463.600,00	0,00	0,00
	Recebidos	150011	12302107363790001	6.850.311,43	0,00	0,00
	Recebidos	257001	10302122020G80001	2.221.000,00	0,00	0,00

Fonte: SIAFI Gerencial

Observações:

154040 – UFMA / 150011 – SESU / 257001 – FNS

O HUUFMA além dos recursos previstos no seu orçamento anual recebe recursos a título de movimentação de crédito externa de outras fontes, dentre elas o Fundo Nacional de Saúde responsável pelo maior percentual de recursos externos recebidos como cobertura dos procedimentos realizados pelo hospital e apresentados ao SUS, bem como juntamente com o MEC, no exercício de 2011, repassaram recursos significativos para cobrir as despesas do REHUF (Programa de Reestruturação dos Hospitais Universitários).

Os recursos do REHUF foram destinados para Reformas e Adequações e Equipamentos e Materiais Permanentes. Sendo notório os impactos positivos que tais recursos têm trazido e trarão no atendimento prestado pelo HUUFMA, melhorando a qualidade dos procedimentos realizados.

Movimentação interna

Despesas correntes:

Ação 4572 – R\$ 60.128,00 (Capacitação de Servidores)

Ação 4009 – R\$ 640.000,00 (Funcionamento dos Cursos de Graduação (Encargos e Material de Consumo))

Ação 6176 – R\$ 2.155.244,82 (Implementação da Política de Atenção Básica)

Ação 6379 – R\$ 1.475.746,19 (Material de Consumo / Serviços de Terceiros)

Ação 20CW – R\$ 205.914,00 (Exames periódicos servidores da UFMA (Campus))

Ação 8535 – R\$ 200.000,00 (Estruturação das Unidades de Atenção Básica (Reforma de Unidade de Atenção Especializada em Saúde))

Equipamentos e Material Permanente

Ação 4009 – R\$ 166.000,00 (Funcionamento dos Cursos de Graduação)

Ação 6176 – R\$ 123.479,00 (Implementação da Política de Atenção Básica)

Ação 8535 – R\$ 463.600,00 (Estruturação das Unidades de Atenção Básica)

Movimentação externa

Despesas correntes:

Ação 6379 – R\$ 1.819.412,80 (Reformas e Adequações (Lab. Anal. Clín. UMI/UPD/Enf. Ala A e D UMI)

Ação 8585 – Atenção a Saúde da População / FNS

Ação 20AL – R\$ 10.000,00 (Incentivo financeiro aos Estados / Vigilância Epidemiológica)

Ação 20GB – R\$ 30.189.582,10 (Portaria 2.267 / 2.311 / 2.543 / 3.086 / REHUF)

Equipamentos e Material Permanente

Ação 6379 – R\$ 6.850.311,43 (Equipamentos de Imagem / Área assistencial e de apoio)

Ação 8585 – R\$ 2.221.000,00 (Portaria 2.794 / REHUF)

2.8 Despesas por Modalidade de Contratação dos Créditos Originários da UJ

Quadro XXXVIII – Despesas por Modalidade de Contratação dos créditos originários da UJ - UO 26272 FUMA

Valores em R\$ 1,00

Modalidade de Contratação	Despesa Liquidada		Despesa paga	
	2011	2010	2011	2010
Modalidade de Licitação	35.411.027,91	37.688.208,34	33.932.691,20	33.852.226,45
Convite	1.098.359,36	85.294,01	982.412,93	85.294,01
Tomada de Preços	539.136,41	3.289.823,52	407.886,41	2.571.951,66
Concorrência	10.052.196,80	13.100.582,87	9.921.295,39	11.632.448,89
Pregão	23.721.335,34	21.212.507,94	22.621.096,47	19.562.531,89
Concurso				
Consulta				
Registro de Preços				
Contratações Diretas	11.430.035,53	10.594.795,23	11.349.214,01	10.452.053,44
Dispensa	6.936.147,72	6.140.914,90	6.897.946,88	6.065.706,35
Inexigibilidade	4.493.887,81	4.453.880,33	4.451.267,13	4.386.347,09
Regime de Execução Especial	-	-	-	-
Suprimento de Fundos				
Pagamento de Pessoal	324.074.359,11	300.411.713,40	324.073.713,99	300.409.908,98
Pagamento em Folha	322.766.461,13	298.792.306,25	322.765.816,01	298.792.306,25
Diárias	1.307.897,98	1.619.407,15	1.307.897,98	1.617.602,73
Outros	7.658.775,00	4.633.775,29	6.385.439,60	4.626.775,74
Totais	378.574.197,55	353.328.492,26	375.741.058,80	349.340.964,61

Fonte: SIAFI Gerencial

Quadro XXXIX – Despesas por Modalidade de Contratação dos créditos originários da UJ - UO 26394 HUUFMA

(Valores em R\$ 1,00)

Modalidade de Contratação	Despesa Liquidada		Despesa Paga	
	2011	2010	2011	2010
Modalidade de Licitação	193.816,52	6.640.881,12	190.071,12	6.019.502,85
Convite	0,00	0,00	0,00	0,00
Tomada de Preços	0,00	0,00	0,00	0,00
Concorrência	0,00	0,00	0,00	0,00
Pregão	193.816,52	6.640.881,12	190.071,12	6.019.502,85
Concurso	0,00	0,00	0,00	0,00
Consulta	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratações Diretas	127,69	1.895.587,14	127,69	1.877.508,56
Dispensa	0,00	738.510,74	0,00	721.628,28
Inexigibilidade	127,69	1.157.076,40	127,69	1.155.880,28
Regime de Execução Especial	0,00	0,00	0,00	0,00
Suprimento de Fundos	0,00	0,00	0,00	0,00
Pagamento de Pessoal	66.438.336,08	59.344.578,68	66.438.336,08	59.344.578,68
Pagamento em Folha	66.399.255,29	59.297.336,53	66.399.255,29	59.297.336,53
Diárias	39.080,79	30.768,89	39.080,79	30.768,89
Outros	377.378,65	36.065,69	71.088,65	36.065,69

Fonte: SIAFI Gerencial

2.9 Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos Créditos Originários da UJ

Quadro XL – Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos originários da UJ - UO 26272 FUMA

Valores em R\$ 1,00

Grupos de Despesa	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
Exercícios	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010
1 – Despesas de Pessoal	310.918.547,76	284.391.153,36	310.877.075,04	284.391.153,36	41.472,72	-	310.874.956,67	284.391.153,36
Vencimento e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	149.343.138,50	135.079.646,80	149.343.138,50	135.079.646,80			149.341.020,13	135.079.646,80
Aposentadorias, Reserva Remunerada e Reforma	77.431.784,03	71.837.531,94	77.431.784,03	71.837.531,94			77.431.784,03	71.837.531,94
Obrigações Patronais	33.918.329,94	30.813.064,63	33.918.329,94	30.813.064,63			33.918.329,94	30.813.064,63
Demais elementos do grupo	50.225.295,29	46.660.909,99	50.183.822,57	46.660.909,99	41.472,72		50.183.822,57	46.660.909,99
2 – Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-	-	-	-
Nome 1º elemento de despesa								
Nome 2º elemento de despesa								
Nome 3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
3 – Outras Despesas Correntes	98.625.536,29	79.183.614,28	58.589.739,56	48.793.809,72	40.035.796,73	30.389.804,56	55.959.108,99	46.646.467,67
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	52.348.392,36	41.254.795,66	23.323.946,70	18.964.033,56	29.024.445,66	22.290.762,10	22.023.232,69	17.720.440,45
Locação de Mão-de-Obra	17.668.912,96	14.234.316,83	11.506.472,15	10.508.188,74	6.162.440,81	3.726.128,09	11.277.987,14	10.109.409,78
Auxílio-Alimentação	7.778.343,94	7.208.016,99	7.778.343,94	7.208.016,99		-	7.778.343,94	7.208.016,99
Demais elementos do grupo	20.829.887,03	16.486.484,80	15.980.976,77	12.113.570,43	4.848.910,26	4.372.914,37	14.879.545,22	11.608.600,45
Totais	409.544.084,05	363.574.767,64	369.466.814,60	333.184.963,08	40.077.269,45	30.389.804,56	366.834.065,66	331.037.621,03

Fonte: SIAFI Gerencial

Quadro XLI – Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos originários da UJ - UO 26394 HUUUFMA
(Valores em R\$ 1,00)

Grupos de Despesa	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
1-Despesas Pessoal	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010
31.90.11	40.187.029,55	35.574.155,75	40.187.029,55	35.574.155,75	0,00	0,00	40.186.986,78	35.574.155,75
31.90.16	11.124.023,19	9.845.604,95	11.124.023,19	9.845.604,95	0,00	0,00	11.124.023,19	9.845.604,95
31.90.13	10.712.401,86	9.543.539,26	10.712.401,86	9.543.539,26	0,00	0,00	10.712.401,86	9.543.539,26
Demais elementos do grupo	836.141,64	1.180.047,56	836.141,64	1.180.047,56	0,00	0,00	836.141,64	1.180.047,56
2-Juros e Encargos da Dívida								
1º elemento despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2º elemento despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3º elemento despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais elementos do grupo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3-Outras Despesas Correntes	4.648.809,85	11.233.545,59	3.792.392,75	10.147.418,79	856.417,10	1.086.126,80	3.639.247,75	9.812.469,95
33.90.46	2.390.441,06	2.374.893,32	2.390.441,06	2.374.893,32	0,00	0,00	2.390.441,06	2.374.893,32
33.90.39	845.058,68	3.942.883,70	130.127,69	3.542.929,66	714.930,99	399.954,04	4.088,69	3.394.564,29
33.90.93	555.667,02	237.010,36	455.667,02	237.010,36	100.000,00	0,00	455.667,02	237.010,36
Demais elementos do grupo	857.643,09	4.678.758,21	816.156,98	3.992.585,45	41.486,11	686.172,76	789.050,98	3.806.001,98

Fonte: SIAFI Gerencial

2.10 Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos Créditos Originários da UJ

Quadro XLII – Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos originários da UJ - UO 26272 FUMA

Valores em R\$ 1,00

Grupos de Despesa	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
Exercícios	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010
4 – Investimentos	32.901.282,51	40.955.213,30	9.109.501,32	13.531.147,26	23.791.781,19	27.424.066,04	8.906.993,14	11.775.548,47
Obras e Instalações	22.609.943,25	30.826.731,44	5.896.426,46	8.065.673,59	16.713.516,79	22.761.057,85	5.765.525,05	6.608.678,45
Equipamento e Material Permanente	10.184.830,60	9.959.906,02	3.183.111,20	5.449.398,83	7.001.719,40	4.510.507,19	3.111.765,43	5.151.695,18
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	104.891,00		28.346,00		76.545,00		28.346,00	
Demais elementos do grupo	1.617,66	168.575,84	1.617,66	16.074,84		152.501,00	1.356,66	15.174,84
5 – Inversões Financeiras	-	500.000,00	-	-	-	500.000,00	-	-
Aquisição de Imóveis		500.000,00				500.000,00		
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
6 – Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-	-	-
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
Totais	32.901.282,51	41.455.213,30	9.109.501,32	13.531.147,26	23.791.781,19	27.924.066,04	8.906.993,14	11.775.548,47

Fonte: SIAFI Gerencial

ANÁLISE CRÍTICA:

- ✓ Não houve alterações significativas ocorridas no exercício;
- ✓ Não houve contingenciamento no exercício;
- ✓ Os fatores que mais dificultaram a execução da despesa foram devidos à complexidade dos processos licitatórios, o grande volume de bens e serviços requisitados e a escassez de pessoal.

Quadro XLIII – Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos originários da UJ - UO 26394 HUUFMA

Valores em R\$ 1,00

Grupos de Despesa	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
4-Investimentos	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010
44.90.52	149.483,00	2.425.390,59	149.483,00	1.546.437,96	0,00	878.952,63	145.740,00	1.241.929,95
5-Inversões Financeiras								
1º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais elementos do grupo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6-Amortização da Dívida								
1º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais elementos do grupo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Fonte: SIAFI Gerencial

Análise Crítica

- ✓ Não houve alterações significativas ocorridas no exercício;
- ✓ Não houve contingenciamento no exercício;
- ✓ Não aconteceram eventos internos ou externos que prejudicaram a execução orçamentária

2.11 Despesas por Modalidade de Contratação dos Créditos Recebidos por Movimentação

Quadro XLIV – Despesas por Modalidade de Contratação dos créditos recebidos por movimentação - UO 26272 FUMA

Valores em R\$ 1,00

Modalidade de Contratação	Despesa Liquidada		Despesa paga	
	2011	2010	2011	2010
Licitação	490.790,96	2.782.057,38	462.457,14	2.533.667,66
Convite	122.711,30		122.711,30	
Tomada de Preços	119.012,06	151.626,47	113.477,34	131.609,82
Concorrência	178.542,09	2.230.889,14	178.542,09	2.071.885,02
Pregão	70.525,51	399.541,77	47.726,41	330.172,82
Concurso				
Consulta				
Contratações Diretas	7.709.141,08	7.756.981,05	7.688.159,78	5.984.137,89
Dispensa	3.738.503,48	7.754.981,05	3.717.522,18	5.982.137,89
Inexigibilidade	3.970.637,60	2.000,00	3.970.637,60	2.000,00
Regime de Execução Especial	-	-	-	-
Suprimento de Fundos				
Pagamento de Pessoal	165.262,14	234.309,41	165.262,14	233.205,51
Pagamento em Folha		31.102,68		31.102,68
Diárias	165.262,14	203.206,73	165.262,14	202.102,83
Outras	348.321,99	418.920,00	210.349,59	412.800,00
Totais	8.713.516,17	11.192.267,84	8.526.228,65	9.163.811,06

Fonte: SIAFI Gerencial

Quadro XLV – Despesas por Modalidade de Contratação dos créditos recebidos por movimentação - UO 26394 HUUFMA

(Valores em R\$ 1,00)

Modalidade de Contratação	Despesa Liquidada		Despesa Paga	
	2011	2010	2011	2010
Licitação	42.851.278,94	24.549.517,38	36.837.472,79	24.549.517,38
Convite	14.488,74	85.294,01	14.488,74	85.294,01
Tomada de Preços	314.140,57	78.847,13	314.140,57	78.847,13
Concorrência	0,00	0,00	0,00	0,00
Pregão	42.522.649,63	26.168.925,05	36.508.843,48	24.385.376,24
Concurso	0,00	0,00	0,00	0,00
Consulta	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratações Diretas	59.724.465,50	45.692.121,80	59.102.699,69	45.692.121,88
Dispensa	56.829.077,48	44.196.179,84	56.779.538,01	44.167.789,54
Inexigibilidade	2.895.388,02	1.832.779,35	2.323.161,68	1.524.332,34
Regime de Execução Especial	0,00	0,00	0,00	0,00
Suprimento de Fundos	0,00	0,00	0,00	0,00
Pagamento de Pessoal	10.347,99	0,00	10.347,99	0,00
Pagamento em Folha	6.955.865,89	0,00	6.955.865,89	0,00
Diárias	10.347,99	48.749,71	10.347,99	48.749,71
Outros	14.873,75	225.237,94	28.221,74	224.030,02

Fonte: SIAFI Gerencial

2.12 Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos Créditos Recebidos por Movimentação

Quadro XLVI – Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos recebidos por movimentação - UO 26272 FUMA

Valores em R\$ 1,00

Grupos de Despesa	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
Exercícios	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010
1 – Despesas de Pessoal	-	-	-	-	-	-	-	-
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
2 – Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-	-	-	-
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
3- Outras Despesas Correntes	11.828.806,67	14.600.923,72	4.500.711,64	8.347.624,84	7.328.095,03	6.253.298,88	4.336.223,22	6.559.219,54
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	9.348.926,22	12.777.700,14	3.974.326,33	7.455.345,67	5.374.599,89	5.322.354,47	3.827.306,03	5.710.350,16
Locação de Mão-de-Obra / Passagens e Despesas com Locomoção	1.499.897,38	493.778,01		176.525,46	1.499.897,38	317.252,55		142.138,27
Passagens e Despesas com Locomoção / Outros Serviços de Terceiros - Pessoa	447.238,77	469.576,36	241.723,36	114.697,48	205.515,41	354.878,88	236.188,64	113.593,58
Demais elementos do grupo	532.744,30	859.869,21	284.661,95	601.056,23	248.082,35	258.812,98	272.728,55	593.137,53
Totais	11.828.806,67	14.600.923,72	4.500.711,64	8.347.624,84	7.328.095,03	6.253.298,88	4.336.223,22	6.559.219,54

Fonte: SIAFI Gerencial

Quadro XLVII – Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos recebidos por movimentação - UO 26394 HUUFMA
(Valores em R\$ 1,00)

Grupos de Despesa	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
1- Despesas de Pessoal	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010
1º elemento despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2º elemento despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3º elemento despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais elementos do grupo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2-Juros e Encargos da Dívida								
1º elemento despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2º elemento despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3º elemento despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais elementos do grupo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 - Outras Despesas Correntes								
33.90.39	89.417.401,99	51.318.981,85	64.559.863,31	49.856.582,30	24.857.538,68	1.462.399,55	63.720.766,67	49.421.912,32
33.90.30	33.051.294,59	20.250.977,11	30.304.636,32	18.873.656,65	2.746.658,27	1.377.320,46	26.552.355,78	17.263.993,39
33.90.04	5.721.245,99	2.797.564,42	5.721.245,99	2.797.564,42	0,00	0,00	5.721.245,99	2.797.564,42
Demais	5.845.266,06	3.119.556,12	5.749.014,50	3.090.291,51	0,00	0,00	0,00	0,00

Fonte: SIAFI Gerencial

2.13 Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos Créditos Recebidos por Movimentação

Quadro XLVIII – Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos recebidos por movimentação - UO 26272 FUMA

Valores em R\$ 1,00

Grupos de Despesa	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
Exercícios	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010
4 - Investimentos	4.884.451,43	8.818.255,58	4.212.804,53	2.844.643,00	671.646,90	5.973.612,58	4.190.005,43	2.604.591,52
Obras e Instalações	3.967.937,60	6.931.095,05	3.967.937,60	2.230.889,14		4.700.205,91	3.967.937,60	2.071.885,02
Equipamento e Material Permanente	916.513,83	1.887.160,53	244.866,93	613.753,86	671.646,90	1.273.406,67	222.067,83	532.706,50
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
5 - Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-	-	-
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
6 - Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-	-	-
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
Totais	4.884.451,43	8.818.255,58	4.212.804,53	2.844.643,00	671.646,90	5.973.612,58	4.190.005,43	2.604.591,52

Fonte: SIAFI Gerencial

ANÁLISE CRÍTICA:

- ✓ Não houve alterações significativas ocorridas no exercício;
- ✓ Não houve contingenciamento no exercício;
- ✓ Os fatores que mais dificultaram a execução da despesa foram devidos à complexidade dos processos licitatórios, o grande volume de bens e serviços requisitados e a escassez de pessoal.

Quadro XLIX – Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos recebidos por movimentação - UO 26394 HUUFMA

(Valores em R\$ 1,00)

Grupos de Despesa	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
4 - Investimentos	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010
44.90.52	9.822.278,39	1.598.393,54	3.222.071,95	1.326.679,68	6.600.206,44	271.713,86	1.206.904,24	1.326.679,68
5 - Inversões Financeiras								
1º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais elementos do grupo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Amortização da Dívida								
1º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais elementos do grupo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Fonte: SIAFI Gerencial

Análise Crítica

As alterações significativas ocorridas no exercício foram ocasionadas pelo recebimento de recursos para reforma e adequação de vários setores do HUUFMA, bem como o recebimento de recursos para aquisição de equipamentos e materiais permanentes;

Não houve contingenciamento no exercício;

Não aconteceram eventos internos ou externos que prejudicaram a execução orçamentária.

Os eventos positivos dizem respeito aos recursos extraordinários recebidos do Fundo Nacional de Saúde e do MEC referentes ao REHUF (Programa de Reestruturação dos Hospitais Universitários), o que resultou em abertura de diversas licitações para aquisição de equipamentos e contratação de empresas para reformas e adequações de diversos setores do HUUFMA

2.14 Indicadores Institucionais - HUUFMA

Quadro L – Indicadores Institucionais – HUUFMA

REFERÊNCIA: Plano Operativo da Contratualização

Indicador	Unidade	2011	Realizado	2010	Realizado
ASSISTÊNCIA					
Taxa de Mortalidade Geral	%	4,0	5,13	4,0	4,06
Taxa de Mortalidade Materna Hospitalar	%	0,25	0,0	0,25	0,0
Taxa de Infecção Hospitalar	%	3,5	7,74	3,5	3,56
Taxa de Ocupação Hospitalar	%	80,0	76,29	80,0	73,88
Média de Permanência	Dia	8	5,00	10	7,82
• Clínica Médica		15	6,32	15	14,94
• Clínica Pediátrica		10	7,02	10	16,65
• Clínica Cirúrgica		9	3,59	9	5,48
• Parto Normal		2	2,36	2	3,35
• Parto Cirúrgico		4	4,12	4	4,66
• Internação de Gestante de Risco		6	4,92	6	6,00
Taxa de Cesarianas	%	27	48,09	27	48,09
Número de Consultas Especializadas X Número de Consultas PAB	%	80	80	80	80
Número de Córneas captadas em relação ao total de óbitos hospitalares comprovados pela CNCDO	Nº de Córneas	8	50	96	185
QUALIDADE					
Número de Protocolos Clínicos implantados	Protocolo	24	35	24	26
Número de procedimentos ambulatoriais regulados pela Central	%	100	40	100	40
Número de Leitos na Central Regulação do SUS	%	100	-	100	-
HUMANIZAÇÃO					
Satisfação do Cliente	Nível de Satisfação	Sem	Sem	Sem	Sem
Satisfação do Profissional	Nível de Satisfação	Sem	Sem	Sem	Sem
ENSINO					
Número de atividades de cooperação realizadas entre técnicos do HU e da Rede de Serviços do SUS: Residência Multiprofissional e Médica	Nº de Atividade	Mês	8	Mês	12
Número de profissionais estagiários recebidos da Rede de Serviço SUS para atualização	Nº de Estágio	Mês	6	Mês	10
Número de atividades de educação continuada desenvolvidas para os profissionais do HUUFMA	Nº de Atividade	Mês	380	Mês	102
Número de atividades de educação continuada desenvolvidas para os profissionais da Rede de Serviços do SUS	Nº de Atividade	Mês	14	Mês	20
Relação aluno / professor de graduação	Nº de Alunos/Prof	Sem	6/1	Sem	6/1
Numero de monografia de conclusão de curso apresentadas e defendidas	Nº de Monografia	Sem	60	Sem	120
Numero de Dissertações de mestrado defendidas por aluno	Nº de Dissertação	Sem	16	Sem	27
Numero de Teses de Doutorado defendidas por aluno	Nº de Tese	Sem	05	Sem	06
PESQUISA					
Número de projetos em resposta a editais de pesquisa dos órgãos de fomento C& T/I em	Nº de Projeto	Ano	03	Ano	11

saúde					
Número de Pesquisas voltadas para o interesse do Gestor do SUS	Nº de Pesquisa	Ano	15	Ano	12
Número de pesquisas em inovação tecnológica	Nº de Pesquisa	Ano	02	Ano	03
Número de pesquisas aprovadas pelo Comitê de Ética em Pesquisa do HUUFMA e Comissão Científica voltado para o perfil do hospital	Nº de Pesquisas	Mês	80	Mês	154
Número de publicação/periódicos do HUUFMA	Nº de Periódicos	Quad	00	Quad	22
Número de publicação/periódicos nacionais	Nº de Artigos	Quad	20	Quad	61
Número de publicação/periódicos internacionais	Nº de Artigos	Quad	22	Quad	20

Fonte: HUUFMA

3 RECONHECIMENTO DE PASSIVOS POR INSUFICIÊNCIA DE CRÉDITOS OU RECURSOS

Item 3 da Parte A do Anexo II da DN TCU Nº 108/2010

Não houve no período de 1º de janeiro de 2011 a 31 de dezembro de 2011 registro nas contas 21211.11.00, 21212.11.00, 21213.11.00, 21215.22.00 e 21219.22.00.

4 SITUAÇÃO DOS RESTOS A PAGAR DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

Item 4 da Parte A do Anexo II da DN TCU Nº 108/2010

Quadro LI – Situação dos Restos a Pagar de exercícios anteriores - UO 26272 FUMA

Valores em R\$ 1,00

Restos a Pagar Processados				
Ano de Inscrição	Montante Inscrito	Cancelamentos acumulados	Pagamentos acumulados	Saldo a Pagar em 31/12/2011
2010	5.931.397,62	4.568,60	5.925.759,66	1.069,36
2009	269.939,28	1.446,70	266.368,76	2.123,82
2008	66.389,40		18.438,38	47.951,02
2007	43.493,98			43.493,98
2006	15.127,51		217,12	14.910,39
2005	18.081,94		160,74	17.921,20
2004	531,36		531,36	-
Restos a Pagar não Processados				
Ano de Inscrição	Montante Inscrito	Cancelamentos acumulados	Pagamentos acumulados	Saldo a Pagar em 31/12/2011
2010	70.540.782,06	1.609.189,15	51.665.370,57	17.266.222,34
2009	11.724.036,23	436.027,17	9.631.555,89	1.656.453,17
2008	2.125.213,67	1.110.653,49	260.690,03	753.870,15
2007	647.571,91	304.981,60	121.987,95	220.602,36
Observações:				

Fonte: SIAFI Gerencial

ANÁLISE CRÍTICA:

Os Restos a Pagar Processados que ainda permanecem inscritos, sem pagamento, são aqueles cujo fornecedor ou prestador de serviço se encontra sem regularidade fiscal. Nesses casos são emitidas notificações via Correios ou correio eletrônico.

Quanto aos Restos a Pagar Não Processados, estão amparados pelo Decreto nº 7.654, de 23 de dezembro de 2011.

Quadro LII – Situação dos Restos a Pagar de exercícios anteriores - UO 26394 HUUFMA

(Valores em R\$ 1,00)

Restos a Pagar Processados				
Ano de Inscrição	Montante Inscrito	Cancelados acumulados	Pagamentos acumulados	Saldo a Pagar em 31/12/2011
2010	2.761.140,33	343,00	2.732.134,96	28.662,37
2009	81.116,22	0,00	72.439,88	8.676,34
2008	20.714,55	0,00	3.362,40	17.352,15
2007	22.862,26	0,00	7.240,75	15.621,51
2006	106.507,54	0,00	0,00	106.507,54
Restos a Pagar não Processados				
Ano de Inscrição	Montante Inscrito	Cancelados acumulados	Pagamentos acumulados	Saldo a Pagar em 31/12/2011
2010	5.105.777,91	225.145,32	4.502.043,68	378.588,91
2009	0,00	87.138,12	751.529,43	129.697,28
2008	0,00	496.651,15	173.789,11	35.664,57
2007	0,00	338.385,01	2.091,25	0,00
Observações:				

Fonte: SIAFI Gerencial

ANÁLISE CRÍTICA

Os valores inscritos em RAP/Processados nos exercícios (2006 a 2010), referem-se a despesas não pagas, em virtude dos fornecedores apresentarem diversas pendências tais como:

Regularidade Fiscal Vencida até a presente data (Exercício 2006 e 2007) e Contratos ainda vigentes. Quanto aos valores menores, os mesmos se encontram em processo de autorização para cancelamento ainda neste exercício (mês março/2012).

Informa-se também que várias Notas de Empenho incluídas já foram pagas no início do exercício 2012 e deixarão de ser relacionadas no período seguinte.

5 COMPOSIÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

Item 5 da Parte A do Anexo II da DN TCU Nº 108/2010

Quadro LIII – Força de Trabalho da UJ - Situação Apurada em 31/12

Tipologias dos Cargos	Lotação		Ingressos no exercício	Egressos no exercício
	Autorizada	Efetiva		
1. Servidores em cargos efetivos (1.1 + 1.2)	2.935	3.019	247	138
1.1 Membros de poder e agentes políticos	Não há	Não há	Não há	Não há
1.2 Servidores de Carreira (1.2.1 + 1.2.2 + 1.2.3 + 1.2.4)	2.935	3.019	247	138
1.2.1 Servidores de carreira vinculada ao órgão	2.935	2.800	89	80
1.2.2 Servidores de carreira em exercício descentralizado	Não há	4	0	0
1.2.3 Servidores de carreira em exercício provisório	Não há	2	1	0
1.2.4 Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	Não há	24	1	4
2. Servidores com Contratos Temporários	465	189	156	54
3. Total de servidores (1 + 2)	3.400	3.208	403	192

Fonte: Sistemas Siape, Extrator de Dados/Siape e DW Siapenet contabilizando as informações das upag 6 (Ufma) e upag 147 (HU) em conjunto.

Quadro LIV – Situações que reduzem a força de trabalho da UJ - Situação em 31/12

Tipologias dos afastamentos	Quantidade de pessoas na situação em 31 de dezembro
1. Cedidos (1.1 + 1.2 + 1.3)	40
1.1. Exercício de Cargo em Comissão	29
1.2. Exercício de Função de Confiança	0
1.3. Outras situações previstas em leis específicas (especificar as leis)	11
2. Afastamentos (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4)	66
2.1. Para Exercício de Mandato Eletivo	0
2.2. Para Estudo ou Missão no Exterior	15
2.3. Para Serviço em Organismo Internacional	0
2.4. Para Participação em Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu no País	51
3. Removidos (3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.4 + 3.5)	1
3.1. De ofício, no interesse da Administração	0
3.2. A pedido, a critério da Administração	0
3.3. A pedido, independentemente do interesse da Administração por motivo para acompanhar cônjuge/companheiro	0
3.4. A pedido, independentemente do interesse da Administração por Motivo de Saúde	1
3.5. A pedido, independentemente do interesse da Administração por Processo Seletivo	0
4. Licença Remunerada (4.1 + 4.2)	3
4.1. Doença em pessoa da família	0
4.2. Capacitação	3
5. Licença não remunerada (5.1 + 5.2 + 5.3 + 5.4 + 5.5)	23
5.1. Afastamento do cônjuge ou companheiro	5
5.2. Serviço Militar	0
5.3. Atividade Política	0
5.4. Interesses Particulares	17
5.5 Mandato Classista	1
6. Outras situações (Especificar o ato normativo)*	13
7. Total de servidores afastados em 31 de dezembro (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)	146

Fonte: Sistemas Siape, Extrator de Dados/Siape e DW Siapenet contabilizando as informações das upag 6 (Ufma) e upag 147 (HU) em conjunto.

* 5 servidores afastados conforme (Art. 84, § 2º da Lei 8112/90), 4 servidores Afastados conforme (Art. 87 da Lei 8112/90 e MP 1522/96) e 5 servidores afastados para colaboração técnica (Art 26-A da Lei 11.091/2005).

Quadro LV – Detalhamento estrutura de cargos em comissão e funções gratificadas da UJ
(situação em 31 de dezembro)

Tipologias dos cargos em comissão e das funções gratificadas		Lotação		Ingressos no exercício	Egressos no exercício
		Autorizada	Efetiva		
1. Cargos em comissão		75	148	44	28
	1.1. Cargos Natureza Especial	Não há	Não há	Não há	Não há
	1.2. Grupo de Direção e Assessoramento Superior	75	74	22	14
	1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	Não há	58	18	13
	1.2.2. Servidores de carreira em exercício	Não há	1	0	0
	1.2.3. Servidores de outros órgãos e esferas	Não há	3	1	0
	1.2.4. Sem vínculo	Não há	6	3	1
	1.2.5. Aposentados	Não há	6	0	0
2. Funções gratificadas		334	277	37	33
	2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	Não há	256	37	32
	2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado	Não há	0	0	0
	2.3. Servidores de outros órgãos e esferas	Não há	21	0	1
3. Total de servidores em cargo e em função (1+2)		409	425	81	61
Fonte: Sistemas Siape, Extrator de Dados/Siape e DW Siapenet contabilizando as informações das upag 6 (Ufma) e upag 147 (HU) em conjunto.					

Quadro LVI – Quantidade de servidores da UJ por faixa etária - Situação apurada em 31/12

Tipologias do Cargo	Quantidade de Servidores por Faixa Etária				
	Até 30 anos	De 31 a 40 anos	De 41 a 50 anos	De 51 a 60 anos	Acima de 60 anos
1. Provimento de cargo efetivo	301	769	810	596	199
1.1. Membros de poder e agentes políticos	Não há	Não há	Não há	Não há	Não há
1.2. Servidores de Carreira	231	679	784	593	199
1.3. Servidores com Contratos Temporários	70	90	26	3	0
2. Provimento de cargo em comissão	19	64	84	123	39
2.1. Cargos de Natureza Especial	Não há	Não há	Não há	Não há	Não há
2.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	3	12	23	26	9
2.3. Funções gratificadas	16	52	61	97	30
3. Totais (1+2)	320	833	894	719	238

Fonte: Sistemas Siape, Extrator de Dados/Siape e DW Siapenet contabilizando as informações das upag 6 (Ufma) e upag 147 (HU) em conjunto.

Quadro LVII – Quantidade de servidores da UJ por nível de escolaridade - Situação apurada em 31/12

Tipologias do Cargo	Quantidade de pessoas por nível de escolaridade								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Provedimento de cargo efetivo	0	0	0	45	501	539	688	626	561
1.1. Mebros de poder e agentes políticos	Não há	Não há	Não há	Não há	Não há	Não há	Não há	Não há	Não há
1.2. Servidres de Carreira	0	0	0	45	501	451	637	587	550
1.3. Servidores com Contratos Temporários	0	0	0	0	0	88	51	39	11
2. Provedimento de cargo em comissão	0	0	0	1	54	97	33	44	100
2.1. Cargos de Natureza Especial	Não há	Não há	Não há	Não há	Não há	Não há	Não há	Não há	Não há
2.2. Grupo de Direção e Assessoramento Superior	0	0	0	0	0	25	2	13	33
2.3. Funções gratificadas	0	0	0	1	54	72	31	31	67
3. Totais (1+2)	0	0	0	46	555	636	721	670	661

Nível de Escolaridade: 1 - Analfabeto; 2 - Alfabetizado sem curso regulares; 3 - Primeiro grau incompleto; 4 - Primeiro grau; 5 - Segundo grau ou técnico; 6 - Superior; 7 - Aperfeiçoado/ Especialização/ Pós-Graduação; 8 - Mestrado; 9 - Doutorado/ Pós Doutorado/ PhD/ Livre Docência; 10 - Não classificada

Fonte: Sistemas Siape, Extrator de Dados/Siape e DW Siapenet contabilizando as informações das upag 6 (Ufma) e upag 147 (HU) em conjunto.

Quadro LVIII – Composição do quadro de servidores inativos - Situação apurada em 31 de dezembro

Regime de Proventos/Regime de Aposentadoria	Quantidade	
	De Servidores Aposentados até 31/12	De aposentadorias iniciadas no exercício de referência
1. Integral	798	44
1.1. Voluntária	732	44
1.2. Compulsória	3	0
1.3. Invalidez Permanente	63	0
1.4 Outras	0	0
2. Proporcional	393	5
2.1. Voluntária	334	0
2.2. Compulsória	52	5
2.3. Invalidez Permanente	7	0
2.4. Outras	0	0
3. Totais (1 + 2)	1191	49

Fonte: Sistemas Siape, Extrator de Dados/Siape e DW Siapenet contabilizando as informações das upag 6 (Ufma) e upag 147 (HU) em conjunto.

Quadro LIX – Composição do quadro de instituidores de pensão - Situação apurada em 31/12

Regime de proventos do servidor instituidor	Quantidade de Beneficiários de Pensão	
	Acumulada até 31/12	Iniciada no exercício de referência
1. Aposentado	151	10
1.1 Integral	110	7
1.2. Proporcional	41	3
2. Em atividade	132	8
3. Total (1 + 2)	283	18

Fonte: Sistemas Siape, Extrator de Dados/Siape e DW Siapenet contabilizando as informações das upag 6 (Ufma) e upag 147 (HU) em conjunto.

Quadro LX – Composição do quadro de estagiários

Nível de escolaridade	Quantitativo de contratos de estágio vigentes				Despesa no exercício (em R\$ 1,00)
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	
1. Nível superior	Não há	Não há	Não há	Não há	Não há
1.1. Área Fim	Não há	Não há	Não há	Não há	Não há
1.2 Área Meio	Não há	Não há	Não há	Não há	Não há
2. Nível Médio	Não há	Não há	Não há	Não há	Não há
2.1. Área Fim	Não há	Não há	Não há	Não há	Não há
2.2 Área Meio	Não há	Não há	Não há	Não há	Não há
3. Total (1 + 2)	Não há	Não há	Não há	Não há	Não há

Fonte:PRH

Quadro LXI – Quadro de Custos de Pessoal no Exercício de Referência e nos dois Anteriores (2009, 2010 e 2011)*

Tipologias / Exercícios	Vencimentos e Vantagens Fixas (R\$)	Despesas Variáveis (R\$)						Despesas de Exercícios Anteriores	Decisões Judiciais (R\$)	Total (R\$)
		Retribuições	Gratificações	Adicionais	Indenizações	Benefícios Assistenciais e Previdenciários	Demais Despesas Variáveis			
Servidores de Carreira que Não Ocupam Cargo de Provimento em Comissão										
2009	90.785.327,30	-	14.173.694,14	15.554.279,85	3.884.506,79	1.488.928,08	572.546,86	8.111,27	7.013.062,86	133.480.457,15
2010	109.004.900,69	-	17.003.963,44	26.624.735,31	8.947.174,24	2.700.936,32	168.947,53	1.122.924,66	6.747.372,84	172.320.955,03
2011	122.608.226,01	-	18.231.936,67	32.592.188,32	9.395.460,24	4.034.681,43	257.547,55	0,00	6.459.430,42	193.579.470,64
Servidores com Contratos Temporários										
2009	1.763.547,65	-	216.881,09	380.572,11	224.261,04	195,00	6.098,92	0,00	-	2.591.555,81
2010	2.992.388,05	-	336.505,55	214.026,20	357.294,77	2.156,00	5.589,13	1.829,41	-	3.909.789,11
2011	4.434.784,29	-	469.874,20	238.276,58	551.452,17	0,00	879,49	0,00	-	5.695.266,73
Servidores Cedidos com Ônus ou em Licença										
2009	1.122.066,12	-	190.462,64	211.709,26	19.689,20	23.402,39	8.609,40	0,00	262.197,41	1.838.136,42
2010	1.709.051,84	-	303.584,51	323.492,56	76.745,23	51.470,34	1,66	31.470,30	345.368,64	2.841.185,08
2011	885.429,43	-	155.630,57	223.427,64	23.459,56	88.675,24	351,00	0,00	212.688,03	1.589.661,47
Servidores Ocupantes de Cargos do Grupo Direção e Assessoramento Superior										
2009	3.571.729,65	1.875.792,95	814.029,06	525.846,06	85.414,20	94.057,49	27.450,85	0,00	643.825,74	7.638.146,00
2010	4.071.019,33	1.988.948,84	939.944,16	603.943,80	205.307,68	152.713,02	8.274,22	17.127,65	604.875,84	8.592.154,54
2011	4.679.279,47	2.048.726,87	967.222,18	654.952,79	215.854,79	223.018,34	16.633,71	0,00	585.907,31	9.391.595,46
Servidores Ocupantes de Funções Gratificadas										
2009	11.785.314,73	1.215.994,47	2.123.133,82	2.184.365,66	436.958,88	371.308,87	124.702,65	0,00	1.300.151,62	19.541.930,70
2010	13.755.101,13	1.266.814,29	2.508.520,43	2.957.433,60	1.014.554,76	675.249,42	43.284,19	146.056,50	1.250.156,41	23.617.170,73
2011	14.758.221,36	1.280.491,10	2.370.136,50	3.092.246,87	1.012.701,05	828.077,35	61.189,48	0,00	1.202.263,71	24.605.327,42

* Fonte: Data WareHouse - DW

Quadro LXII – Contrato de Prestação de Serviços de Limpeza e Higiene e Vigilância Ostensiva

Fundação Universidade do Maranhão														UG: 154041	Gestão: 15258	CNPJ: 06.279.103/0001-19							
Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.										
					Início	Fim	F		M		S												
							P	C	P	C	P	C											
2010	L	O	84/2010 - SICON	07.990.439/0001-58	27/12/2010	15/10/2011	247	247	6	6			E										
2011	L	E	28/2011 – SICON	06.855.175/0002-48	15/10/2011	14/04/2012	324	324	7	7			A										
2010	V	O	70/2010 – SICON	12.066.015/0002-12	03/10/2010	02/10/2011	15	15	136	136	6	6	E										
2011	V	E	54/2011 – SICON	12.066.015/0002-12	09/12/2011	15/06/2012	15	15	136	136	6	6	A										
Observações:																							

Fonte: PROGF

LEGENDA:

Área: (L) limpeza e Higiene; (V) Vigilância ostensiva

Natureza: (O) ordinária; (E) emergencial

Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental, (M) Ensino Médio, (S) Ensino Superior

Situação do Contrato: (A) Ativo Normal, (P) Ativo Prorrogado, (E) Encerrado

Quadro LXIII – Contratos de prestação de Serviços com locação de mão de obra

Fundação Universidade do Maranhão														UG: 154041	Gestão: 15258	CNPJ: 06.279.103/0001-19					
Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.								
					Início	Fim	F		M		S										
P	C	P	C	P	C																
2009	5	O	12/2009 – SICON /TA-VI	09.611.589/0001-39	18/01/2011	17/01/2012	1	1	32	32			P								
2009	6	O	12/2009 – SICON /TA-VI	09.611.589/0001-39	18/01/2011	17/01/2012	24	24					P								
2009	9	O	12/2009 – SICON /TA-VI	09.611.589/0001-39	18/01/2011	17/01/2012			5	5	2	2	P								
2009	10	O	12/2009 – SICON /TA-VI	09.611.589/0001-39	18/01/2011	17/01/2012			1	1			P								
2009	11	O	12/2009 – SICON /TA-VI	09.611.589/0001-39	18/01/2011	17/01/2012	7	7	29	29	10	10	P								
2009	14	O	12/2009 – SICON /TA-VI	09.611.589/0001-39	18/01/2011	17/01/2012	7	7	38	42			P								
Observações:																					

Fonte: PROGF

LEGENDA:

Área:

- | | |
|--------------------------|-------------------------------|
| 1. Conservação e Limpeza | 8 Reprografia |
| 2. Segurança | 9 Telecomunicações |
| 3. Vigilância | 10 Manutenção de bens móveis |
| 4. Transportes | 11 Manutenção de bens imóveis |
| 5. Informática | 12 Brigadistas |
| 6. Copeiragem | 13 Apoio administrativo |
| 7. Recepção | 14 Outras |

Natureza: (O) ordinária; (E) emergencial

Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental, (M) Ensino Médio, (S) Ensino Superior

Situação do Contrato: (A) Ativo Normal, (P) Ativo Prorrogado, (E) Encerrado

Quantidade de Trabalhadores: (P) prevista no Contrato, (C) Efetivamente contratada.

INDICADORES GERRENCIAIS SOBRE RECURSOS HUMANOS

Acerca dos Indicadores Gerenciais sobre Recursos Humanos, estão informados no relatório: o quadro de servidores ativos e inativos, a formação escolar e acadêmica, o perfil etário, o desempenho funcional, o programa de educação continuada, a rotatividade e, de forma indireta, os informes referentes à satisfação e motivação, que estão inseridos no conjunto da avaliação de cada servidor. Até o momento, não foi completada a sistematização dos dados referentes a absenteísmo, acidentes de trabalho e doenças ocupacionais, os quais, cadastrados a partir dos serviços de Segurança e Medicina do Trabalho e da Perícia Médica, são lançados no Sistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor – SIASS, implantado no 4º trimestre de 2011.

Registre-se que a Unidade SIASS – UFMA foi formalmente criada, em 17/12/2010, sob registro nº 62 e o seu funcionamento integral está a depender de espaço físico adequado às normas sanitárias, conforme exigência do Ministério do Planejamento, cuja solicitação consta do processo 23115.015378/2011-87 em tramitação. Contudo, as ações inerentes à Política de atenção à Saúde e Segurança do Trabalho do Servidor Público Federal – PASS já vem sendo realizadas, atendendo não só os servidores desta Universidade, assim como aqueles que integram os quadros dos 7 (sete) órgãos parceiros (CGU, AGU, SAMF, SPU, DPU, DPRF e SAF), decorrente de acordo de cooperação técnica celebrado em 23/11/2011.

Os indicadores específicos informados pertencem aos bancos de dados SIAPE, DW SIPNET, SIAPECAD, sistemas formalmente utilizados, os quais são objeto de atualização em seus cadastros, buscando-se a compatibilização dos dados entre as diversas fontes.

Não há, assim, na UFMA, até o momento, um Padrão de Gerenciamento em uso, visto que, nos últimos três anos, as atenções estiveram voltadas para se obter a uniformização de dados, dada a existência das fontes acima citadas.

Em 2011, foi implantado o Sistema de Gerenciamento SIGPRH (Sistema de Gestão de Planejamento e Recursos Humanos), para onde migrarão os demais dados, a fim de constituir um banco de dados uniforme, como fonte única, o que inaugura as bases para o padrão de gerenciamento que se busca instalar na UFMA.

6 TRANSFERÊNCIAS EFETUADAS NO EXERCÍCIO

Item 6 da Parte A do Anexo II da DN TCU Nº 108/2010

Não houve transferência de recursos pela UFMA, no período de 1º de janeiro de 2011 a 31 de dezembro de 2011, por meio de convênio, contrato de repasse, termo de parceria ou similares, onde essa figurasse na qualidade de concedente.

7 FUNCIONAMENTO DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO DA UJ

Item 9 da Parte A do Anexo II da DN TCU Nº 108/2010

Quadro LXIV – Estrutura de controles internos da UJ

Aspectos do sistema de controle interno	Avaliação				
	1	2	3	4	5
Ambiente de Controle					
1. Os altos dirigentes da UJ percebem os controles internos como essenciais à consecução dos objetivos da unidade e dão suporte adequado ao seu funcionamento.		X			
2. Os mecanismos gerais de controle instituídos pela UJ são percebidos por todos os servidores e funcionários nos diversos níveis da estrutura da unidade.		X			
3. A comunicação dentro da UJ é adequada e eficiente.			X		
4. Existe código formalizado de ética ou de conduta.					X
5. Os procedimentos e as instruções operacionais são padronizados e estão postos em documentos formais.		X			
6. Há mecanismos que garantem ou incentivam a participação dos funcionários e servidores dos diversos níveis da estrutura da UJ na elaboração dos procedimentos, das instruções operacionais ou código de ética ou conduta.		X			
7. As delegações de autoridade e competência são acompanhadas de definições claras das responsabilidades.		X			
8. Existe adequada segregação de funções nos processos da competência da UJ.		X			
9. Os controles internos adotados contribuem para a consecução dos resultados planejados pela UJ.		X			
Avaliação de Risco					
10. Os objetivos e metas da unidade jurisdicionada estão formalizados.				X	
11. Há clara identificação dos processos críticos para a consecução dos objetivos e metas da unidade.			X		
12. É prática da unidade o diagnóstico dos riscos (de origem interna ou externa) envolvidos nos seus processos estratégicos, bem como a identificação da probabilidade de ocorrência desses riscos e a consequente adoção de medidas para mitigá-los.	X				
13. É prática da unidade a definição de níveis de riscos operacionais, de informações e de conformidade que podem ser assumidos pelos diversos níveis da gestão.	X				
14. A avaliação de riscos é feita de forma contínua, de modo a identificar mudanças no perfil de risco da UJ, ocasionadas por transformações nos ambientes interno e externo.	X				
15. Os riscos identificados são mensurados e classificados de modo a serem tratados em uma escala de prioridades e a gerar informações úteis à tomada de decisão.	X				
16. Existe histórico de fraudes e perdas decorrentes de fragilidades nos processos internos da unidade.		X			
17. Na ocorrência de fraudes e desvios, é prática da unidade instaurar sindicância para apurar responsabilidades e exigir eventuais ressarcimentos.					X
18. Há norma ou regulamento para as atividades de guarda, estoque e inventário de bens e valores de responsabilidade da unidade.					
Procedimentos de Controle					
19. Existem políticas e ações, de natureza preventiva ou de detecção, para diminuir os riscos e alcançar os objetivos da UJ, claramente estabelecidas.		X			
20. As atividades de controle adotadas pela UJ são apropriadas e funcionam consistentemente de acordo com um plano de longo prazo.		X			
21. As atividades de controle adotadas pela UJ possuem custo apropriado ao nível de		X			

benefícios que possam derivar de sua aplicação.					
22. As atividades de controle adotadas pela UJ são abrangentes e razoáveis e estão diretamente relacionados com os objetivos de controle.		X			
Informação e Comunicação	1	2	3	4	5
23. A informação relevante para UJ é devidamente identificada, documentada, armazenada e comunicada tempestivamente às pessoas adequadas.				X	
24. As informações consideradas relevantes pela UJ são dotadas de qualidade suficiente para permitir ao gestor tomar as decisões apropriadas.				X	
25. A informação disponível à UJ é apropriada, tempestiva, atual, precisa e acessível.				X	
26. A Informação divulgada internamente atende às expectativas dos diversos grupos e indivíduos da UJ, contribuindo para a execução das responsabilidades de forma eficaz.				X	
27. A comunicação das informações perpassa todos os níveis hierárquicos da UJ, em todas as direções, por todos os seus componentes e por toda a sua estrutura.				X	
Monitoramento	1	2	3	4	5
28. O sistema de controle interno da UJ é constantemente monitorado para avaliar sua validade e qualidade ao longo do tempo.	X				
29. O sistema de controle interno da UJ tem sido considerado adequado e efetivo pelas avaliações sofridas.	X				
30. O sistema de controle interno da UJ tem contribuído para a melhoria de seu desempenho.	X				
<p>Considerações gerais:</p> <p>O ambiente de Controle na UFMA é uma prática em fase de estudos para implantação de forma global. Considerando a forma descentralizada da Gestão, os diferentes setores da UFMA implantam seus mecanismos de Controle Interno, de forma individualizada. No entanto, dentre os mecanismos previstos para consolidação do Sistema de Controle Interno, o Gestor vem investindo na implantação de um sistema informatizado de gestão administrativa e acadêmica (SIGAA) que, quando concluída, tornará os procedimentos e controles internos mais eficientes e acessíveis à comunidade universitária. No final de 2010 foi iniciada a implantação do primeiro módulo (SIGRH) e o processo foi continuado em 2011 com a implantação do SIPAC.</p> <p>Foi instituído pela RESOLUÇÃO Nº 143 – CONSUN, de 06 de setembro de 2010 o Código de Ética na Universidade Federal do Maranhão. Por orientação da Comissão Executiva Federal de Brasília, por não contemplar todos os requisitos necessários, o Código de Ética da Universidade Federal do Maranhão está sendo reformulado por meio do Processo nº 23115.001071/2012-80.</p> <p>A Universidade Federal do Maranhão segue as orientações contidas na: Resolução UFMA CA 19/86, Instrução Normativa nº 205/SEDAP, de 08 de abril de 1988, Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e Decreto nº 99.658, de 30 de outubro de 1990.</p>					
<p>LEGENDA</p> <p>Níveis de Avaliação:</p> <p>(1) Totalmente inválida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente não aplicado no contexto da UJ.</p> <p>(2) Parcialmente inválida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UJ, porém, em sua minoria.</p> <p>(3) Neutra: Significa que não há como afirmar a proporção de aplicação do fundamento descrito na afirmativa no contexto da UJ.</p> <p>(4) Parcialmente válida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UJ, porém, em sua maioria.</p> <p>(5) Totalmente válido. Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente aplicado no contexto da UJ.</p>					

Fonte: ASPLAN

8 GESTÃO AMBIENTAL E LICITAÇÕES SUSTENTÁVEIS

Item 10 da Parte A do Anexo II da DN TCU Nº 108/2010

Quadro LXV – Gestão Ambiental e Licitações Sustentáveis

Aspectos sobre a gestão ambiental	Avaliação				
	1	2	3	4	5
Licitações Sustentáveis					
1. A UJ tem incluído critérios de sustentabilidade ambiental em suas licitações que levem em consideração os processos de extração ou fabricação, utilização e descarte dos produtos e matérias primas. <input type="checkbox"/> Se houver concordância com a afirmação acima, quais critérios de sustentabilidade ambiental foram aplicados?					X
2. Em uma análise das aquisições dos últimos cinco anos, os produtos atualmente adquiridos pela unidade são produzidos com menor consumo de matéria-prima e maior quantidade de conteúdo reciclável.					
3. A aquisição de produtos pela unidade é feita dando-se preferência àqueles fabricados por fonte não poluidora bem como por materiais que não prejudicam a natureza (ex. produtos de limpeza biodegradáveis).					
4. Nos procedimentos licitatórios realizados pela unidade, tem sido considerada a existência de certificação ambiental por parte das empresas participantes e produtoras (ex: ISO), como critério avaliativo ou mesmo condição na aquisição de produtos e serviços. <input type="checkbox"/> Se houver concordância com a afirmação acima, qual certificação ambiental tem sido considerada nesses procedimentos?					
5. No último exercício, a unidade adquiriu bens/produtos que colaboram para o menor consumo de energia e/ou água (ex: torneiras automáticas, lâmpadas econômicas). <input type="checkbox"/> Se houver concordância com a afirmação acima, qual o impacto da aquisição desses produtos sobre o consumo de água e energia?				X	
6. No último exercício, a unidade adquiriu bens/produtos reciclados (ex: papel reciclado). <input type="checkbox"/> Se houver concordância com a afirmação acima, quais foram os produtos adquiridos?		X			
7. No último exercício, a instituição adquiriu veículos automotores mais eficientes e menos poluentes ou que utilizam combustíveis alternativos. <input type="checkbox"/> Se houver concordância com a afirmação acima, este critério específico utilizado foi incluído no procedimento licitatório?					
8. Existe uma preferência pela aquisição de bens/produtos passíveis de reutilização, reciclagem ou reabastecimento (refil e/ou recarga). <input type="checkbox"/> Se houver concordância com a afirmação acima, como essa preferência tem sido manifestada nos procedimentos licitatórios?			X		
9. Para a aquisição de bens/produtos é levada em conta os aspectos de durabilidade e qualidade de tais bens/produtos.					
10. Os projetos básicos ou executivos, na contratação de obras e serviços de engenharia, possuem exigências que levem à economia da manutenção e operacionalização da edificação, à redução do consumo de energia e água e à utilização de tecnologias e materiais que reduzam o impacto ambiental.				X	
11. Na unidade ocorre separação dos resíduos recicláveis descartados, bem como sua destinação, como referido no Decreto nº 5.940/2006.				X	
12. Nos últimos exercícios, a UJ promoveu campanhas entre os servidores visando a diminuir o consumo de água e energia elétrica. <input type="checkbox"/> Se houver concordância com a afirmação acima, como se procedeu a essa campanha (palestras, folders, comunicações oficiais, etc.)?		X			
13. Nos últimos exercícios, a UJ promoveu campanhas de conscientização da necessidade de proteção do meio ambiente e preservação de recursos naturais voltadas para os seus servidores. <input type="checkbox"/> Se houver concordância com a afirmação acima, como se procedeu a essa campanha (palestras, folders, comunicações oficiais, etc.)?		X			
Considerações Gerais: Os projetos básicos e/ou executivos são elaborados considerando as tecnologias que possibilitam a redução de consumo de energia e água, com a utilização de luminárias de alta eficiência e lâmpadas de menor potência. Nos banheiros o sistema de descarga atualmente utilizado é de vaso acoplado que reduz significativamente o quantitativo de água comparado às válvulas hidras de alto consumo de água. Para redução do impacto ambiental a UFMA está utilizando em sua novas construções estação de tratamento de esgoto,					

<p>construção de filtros anaeróbicos e fazendo coleta seletiva de materiais, com o uso de lizeiras e containers.</p> <p>A UFMA já implementa algumas ações que visam a redução de consumo de água e energia de forma eficiente, utilizando materiais que consomem menos.</p> <p>Já se encontram em estudos alguns modelos de folders para servirem no futuro, de campanha dessas ações.</p> <p>A Universidade Federal do Maranhão na área de Tecnologia da Informação (TI), vem adotando desde 2009, o conceito de “TI VERDE” aplicado em editais de aquisição de equipamento de informática com foco nos seguintes aspectos 1.O equipamento deverá possuir certificação que sua fabricação estar livres de substâncias perigosas como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs) em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances); 2. O equipamento em pleno funcionamento, inclusive com a unidade leitora de mídia ótica em atividade, deve observar a norma NBR 10152, quanto à emissão de ruído ambiente em escritórios de atividades diversas, conforme laudo técnico gerado por entidade especializada, que deverá acompanhar a proposta.3 Anexar comprovante que o equipamento possui certificação que atenda a diretriz para consumo eficiente de energia e para controle do impacto ambiental em seu processo de fabricação</p>					
<p><u>LEGENDA</u></p> <p><i>Níveis de Avaliação:</i></p> <p>(1) Totalmente inválida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente não aplicado no contexto da UJ.</p> <p>(2) Parcialmente inválida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UJ, porém, em sua minoria.</p> <p>(3) Neutra: Significa que não há como afirmar a proporção de aplicação do fundamento descrito na afirmativa no contexto da UJ.</p> <p>(4) Parcialmente válida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UJ, porém, em sua maioria.</p> <p>(5) Totalmente válida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente aplicado no contexto da UJ.</p>					

Fonte: PRECAM / NTI

9 GESTÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO DE RESPONSABILIDADE DA UJ
Item 11 da Parte A do Anexo II da DN TCU Nº 108/2010

Quadro LXVI – Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União

LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA		QUANTIDADE DE IMÓVEIS LOCADOS DE TERCEIROS PELA UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO	
		EXERCÍCIO 2010	EXERCÍCIO 2011
BRASIL	UF (MA)	59	59
	BACABAL	01	01
	CHPADINHA	01	01
	CODO	01	01
	IMPERATRIZ	02	02
	PEDREIRAS	01	01
	PINHEIRO	01	01
	SÃO LUÍS	52	52
	TOTAL GERAL	59	59

Fonte: PROGF

Quadro LXVII – Quantidade de Imóveis Locados de Terceiros Pela Universidade Federal do Maranhão – Localização Geográfica

LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA		QUANTIDADE DE IMÓVEIS LOCADOS DE TERCEIROS PELA UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO	
		EXERCÍCIO 2010	EXERCÍCIO 2011
BRASIL	UF (MA)	03	05
	SÃO LUÍS	3	05
	TOTAL GERAL	03	05

Fonte: PROGF

10 INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA UJ
Item 12 da Parte A do Anexo II da DN TCU Nº 108/2010

Quadro LXVIII – Gestão da Tecnologia da Informação de TI da UJ

Quesitos a serem avaliados	Avaliação				
	1	2	3	4	5
Planejamento da área					
1. Há planejamento institucional em vigor ou existe área que faz o planejamento da UJ como um todo.				x	
2. Há Planejamento Estratégico para a área de TI em vigor.	x				
3. Há comitê que decida sobre a priorização das ações e investimentos de TI para a UJ.					x
Perfil dos Recursos Humanos envolvidos					
4. Quantitativo de servidores e de terceirizados atuando na área de TI.	36				
5. Há carreiras específicas para a área de TI no plano de cargos do Órgão/Entidade.	x				
Segurança da Informação					
6. Existe uma área específica, com responsabilidades definidas, para lidar estrategicamente com segurança da informação.	x				
7. Existe Política de Segurança da Informação (PSI) em vigor que tenha sido instituída mediante documento específico.	x				
Desenvolvimento e Produção de Sistemas					

8. É efetuada avaliação para verificar se os recursos de TI são compatíveis com as necessidades da UJ.			x		
9. O desenvolvimento de sistemas quando feito na UJ segue metodologia definida.					x
10. É efetuada a gestão de acordos de níveis de serviço das soluções de TI do Órgão/Entidade oferecidas aos seus clientes.				x	
11. Nos contratos celebrados pela UJ é exigido acordo de nível de serviço.				x	
Contratação e Gestão de Bens e Serviços de TI					
12. Nível de participação de terceirização de bens e serviços de TI em relação ao desenvolvimento interno da própria UJ.	42%				
13. Na elaboração do projeto básico das contratações de TI são explicitados os benefícios da contratação em termos de resultado para UJ e não somente em termos de TI.					x
14. O Órgão/Entidade adota processo de trabalho formalizado ou possui área específica de gestão de contratos de bens e serviços de TI.			x		
15. Há transferência de conhecimento para servidores do Órgão/Entidade referente a produtos e serviços de TI terceirizados?					x
Considerações Gerais:					
1. Planejamento					
Em que pese a inexistência de um Planejamento Estratégico para a área de TIC, em vigor, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) da Universidade Federal do Maranhão encontra-se em fase de construção e estabelecerá o Planejamento da área Tecnologia da Informação e Comunicação da UFMA para o período 2012-2014 e retirará da estratégia institucional as necessidades de informação e serviços de TIC; propondo metas, ações e prazos para que com o auxílio dos recursos humanos, materiais e financeiros, possam satisfazer às demandas das áreas de negócio e atenderá as diretrizes e metas estabelecidas do Plano de Desenvolvimento Institucional (2011-2016) que se encontra em fase de aprovação e formalização.					
A versão preliminar do PDTIC prevê ações que visam desenvolver e implantar uma Política de Governança de TIC com base no modelo Cobit 4.1, a proposição de um novo posicionamento organizacional para a área de TIC, a instituição de um Comitê de Tecnologia da Informação Comunicação, a definição de papéis e responsabilidades e a institucionalização de uma estrutura de controle interno para a área de TIC da UFMA.					
Perfil dos Recursos Humanos envolvidos					
A área de TIC da UFMA possui um quadro de pessoal total de 36 pessoas, entre técnicos e analistas. Desse total, 14 são terceirizados e 22 são servidores concursados. Não há carreira específica para a área de TIC no plano de cargos da Entidade e os servidores estão vinculados ao Plano de Cargos e Carreiras de Técnicos Administrativos em Educação (PCCTAE) de nível federal.					
Segurança da Informação					
Não existe uma área específica, com responsabilidades definidas, para lidar estrategicamente com segurança da informação, assim como não há Política de Segurança da Informação (PSI) institucionalizada, no entanto, a necessidade já foi identificada e há previsão de inclusão de ações no Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (2012-2014) de ações que visem garantir a segurança da informação, tais como: a definição e institucionalização de uma Política de Segurança da Informação, instituição de um Comitê de Segurança da Informação e Comunicação, gestão de incidentes de segurança, plano de continuidade do negócio, identificação e mapeamento das infraestruturas críticas da informação e a elaboração de normas e procedimentos relacionados à gestão de riscos.					
Desenvolvimento e Produção de Sistemas					
A avaliação para verificar se os recursos de TIC são compatíveis com as necessidades da UFMA é realizada, embora de forma não formalizada, mas com previsão de institucionalização do modelo por meio de ações definidas na versão preliminar do PDTIC.					
Contratação e Gestão de bens e Serviços de TIC					
A área de TIC da UFMA vem desenvolvendo estas atividades, sempre seguindo as orientações das instruções normativas com base no plano de metas institucional.					
LEGENDA					
Níveis de avaliação:					
(1) Totalmente inválida: Significa que a afirmativa é integralmente NÃO aplicada ao contexto da UJ.					
(2) Parcialmente inválida: Significa que a afirmativa é parcialmente aplicada ao contexto da UJ, porém, em sua minoria.					
(3) Neutra: Significa que não há como afirmar a proporção de aplicação do fundamento descrito na afirmativa no contexto da UJ.					
(4) Parcialmente válida: Significa que a afirmativa é parcialmente aplicada ao contexto da UJ, porém, em sua maioria.					
(5) Totalmente válida: Significa que a afirmativa é integralmente aplicada ao contexto da UJ.					

Fonte: NTI

11 UTILIZAÇÃO DE CARTÕES DE PAGAMENTO DO GOVERNO FEDERAL

Item 13 da Parte A do Anexo II da DN TCU Nº 108/2010

Não houve no período de 1º de janeiro de 2011 a 31 de dezembro de 2011 utilização de cartões de pagamento do Governo Federal.

12 RENÚNCIA TRIBUTÁRIA

Item 14 da Parte A do Anexo II da DN TCU Nº 108/2010

Não se aplica a esta Instituição.

13 PROVIDÊNCIAS ADOTADAS SOBRE DELIBERAÇÕES EXARADAS EM ACÓRDÃOS DO TCU E EM RELATÓRIO DE AUDITORIA DO OCI

Item 15 da Parte A do Anexo II da DN TCU Nº 108/2010

13.1 Cumprimento das Deliberações do TCU Atendidas no Exercício

Unidade					
Denominação completa:					Código
UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO					467
Deliberações					
Deliberações expedidas					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação
01	010884/2007-5	2323/2010 –PLENÁRIO	9.1	Ofício	3579/2011-TCU/SECEX-MA
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código
UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO					467
Descrição da Deliberação:					
9.1.1.4. em 60 (sessenta) dias, apresente a esta Corte relatório sobre as medidas administrativas aptas a, ouvidos os responsáveis, promover o ressarcimento de de eventuais prejuízos decorrentes dos achados relatados no item 29 do voto.					
Providências					
Setor responsável pela implementação					Código
Gabinete do Reitor					
Síntese da providência adotada:					
Nomeação de Comissão (Portaria GR nº 268-MR) para ouvir os responsáveis e promover o devido ressarcimento de eventuais prejuízos decorrentes dos achados consolidados no item 29, conforme documentação encaminhada ao Relator do Acórdão 2323/2010, através do Ofício GR Nº 042-MR.					
Síntese dos resultados obtidos					
Aguardando conclusão dos trabalhos da Comissão nomeada.					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo					

Unidade					
Denominação completa:					Código
UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO					467
Deliberações					
Deliberações expedidas					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação
02	004802/2010-1	6192/2010-1ª CÂMARA	1.6.1	OFICIO	267/2011-TCU/SECEX-MA
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código
UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO					467
Descrição da Deliberação:					
1.6.1 Recomendar a UFMA que; 1.6.1.1 abstenha-se de classificar propostas com especificações quantitativas e qualitativas que não correspondem estritamente ao objeto licitado, tendo em vista que tal falha é de natureza substancial, não passível de saneamento a posteriori; 1.6.1.2 atente para a necessidade de dar publicidade adequada, inclusive no comprasnet, a mudanças porventura havidas					
Providências					
Setor responsável pela implementação					Código
PREFEITURA DE CAMPUS - PRECAM					
Síntese da providência adotada:					
Determinação sendo observada					
Síntese dos resultados obtidos					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo					

Unidade					
Denominação completa:					Código
UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO					467
Deliberações do					
Deliberações expedidas pelo					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação
03	004123/2010-7	308/2011	9.3.1	Determinação	27317-TCU-SEFIP
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código
Universidade Federal do Maranhão					467
Descrição da Deliberação:					
9.3. determinar à Fundação Universidade do Maranhão - FUFMA que: 9.3.1. faça cessar os pagamentos decorrentes do ato ora impugnado, no prazo de (15) quinze dias, contado a partir da ciência desta deliberação, sujeitando-se a autoridade administrativa omissa à responsabilidade solidária, ante o disposto nos arts. 71, inciso IX, da Constituição Federal e 262, caput , do Regimento Interno do TCU;					
Providências					
Setor responsável pela implementação					Código
Divisão de Finanças e Controle					61071
Síntese da providência adotada:					
Exclusão da parcela paga sob a rubrica <i>decisão judicial transitado em julgado</i> da pensão da interessada.					
Síntese dos resultados obtidos					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					

Unidade					
Denominação completa:					Código
UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO					467
Deliberações do					
Deliberações expedidas pelo					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação
04	004123/2010-7	308/2011	9.3.2	Determinação	27317-TCU-SEFIP
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código
Universidade Federal do Maranhão					467
Descrição da Deliberação:					
9.3. determinar à Fundação Universidade do Maranhão - FUFMA que: 9.3.2. dê ciência, no prazo de 15 (quinze) dias, contado da notificação, do inteiro teor desta deliberação à interessada cujo ato foi considerado ilegal, alertando-a de que o efeito suspensivo proveniente da interposição de eventuais recursos não a exime da devolução dos valores percebidos indevidamente, caso os recursos não sejam providos;					
Providências					
Setor responsável pela implementação					Código
Departamento de Pessoal					61070
Síntese da providência adotada:					
Interessada notificada através do Ofício Cir/PRH N° 005/2011 em 20/04/2011.					
Síntese dos resultados obtidos					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					

Unidade					
Denominação completa:					Código
UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO					467
Deliberações do					
Deliberações expedidas pelo					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação
05	004123/2010-7	308/2011	9.3	Determinação	27317-TCU-SEFIP
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código
Universidade Federal do Maranhão					467
Descrição da Deliberação:					
9.3. determinar à Fundação Universidade do Maranhão - FUFMA que: 9.3.3. com supedâneo no art. 262, § 2º, do Regimento Interno do TCU, providencie, no prazo de 30 (trinta) dias, contado a partir da ciência desta deliberação, a emissão de novo ato, livre da irregularidade apontada nos autos, para que seja submetido à apreciação por este Tribunal, na forma do art. 260, caput , também do Regimento Interno do TCU, de modo que seja ajustado o valor da parcela com base em decisão judicial paga à interessada na forma determinada no subitem 9.2.1.2 do Acórdão nº 2161/2005-TCU-Plenário;					
Providências					
Setor responsável pela implementação					Código
Divisão de Direito e Deveres					61072
Síntese da providência adotada:					
Emitido novo ato de concessão no SISAC sob nº 10496203-05-2011-000160-5.					
Síntese dos resultados obtidos					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					

Unidade					
Denominação completa:					Código
UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO					467
Deliberações do					
Deliberações expedidas pelo					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação
06	014249/2010-3	311/2011	9.3	Determinação	27159-TCU-SEFIP
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código
Universidade Federal do Maranhão					467
Descrição da Deliberação:					
<p>9.3. determinar à Fundação Universidade Federal do Maranhão que:</p> <p>9.3.1. faça cessar os pagamentos decorrentes dos atos ora impugnados, no prazo de 15 (quinze) dias, contado a partir da ciência desta deliberação, sujeitando-se a autoridade administrativa omissa à responsabilidade solidária, ante o disposto nos arts. 71, inciso IX, da Constituição Federal e 262, caput, do Regimento Interno do TCU;</p> <p>9.3.3. ajuste os valores das parcelas impugnadas, decorrentes de decisão judicial, na forma determinada no subitem 9.2.1.2 do Acórdão nº 2161/2005-TCU-Plenário;</p>					
Providências					
Setor responsável pela implementação					Código
Divisão de Finanças e Controle					61071
Síntese da providência adotada:					
Exclusão das parcelas pagas sob a rubrica <i>decisão judicial transitado em julgado</i> (26,05 %) da remuneração dos servidores, após aplicação das determinações do Acórdão 2161/2005 TCU-Plenário.					
Síntese dos resultados obtidos					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					

Unidade					
Denominação completa:					Código
UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO					467
Deliberações do					
Deliberações expedidas pelo					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação
07	014249/2010-3	311/2011		Determinação	27159-TCU-SEFIP
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código
Universidade Federal do Maranhão					467
Descrição da Deliberação:					
<p>9.3. determinar à Fundação Universidade do Maranhão que:</p> <p>9.3.2. dê ciência, no prazo de 15 (quinze) dias, contado da notificação, do inteiro teor desta deliberação às interessadas cujos atos foram considerados ilegais, alertando-as de que o efeito suspensivo proveniente da interposição de eventuais recursos não as exime da devolução dos valores percebidos indevidamente, caso os recursos não sejam providos;</p> <p>9.3.5. no prazo de 30 (trinta) dias, contados da ciência da presente decisão, envie a este Tribunal documentos</p>					
Providências					
Setor responsável pela implementação					Código
Departamento de Pessoal					61070
Síntese da providência adotada:					
Interessados notificados através do Ofício Cir/PRH Nº 006/2011 em 20/04/2011.					

Síntese dos resultados obtidos
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor

Unidade					
Denominação completa:					Código
UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO					467
Deliberações do					
Deliberações expedidas pelo					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação
08	014249/2010-3	311/2011	9.3	Determinação	27159-TCU-SEFIP
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código
Universidade Federal do Maranhão					467
Descrição da Deliberação:					
<p>9.3. determinar à Fundação Universidade do Maranhão que:</p> <p>9.3.4. com supedâneo no art. 262, § 2º, do Regimento Interno do TCU, providencie, no prazo de 30 (trinta) dias, contado a partir da ciência desta deliberação, a emissão de novos atos, livres das irregularidades apontadas nos autos, para que sejam submetidos à apreciação por este Tribunal, na forma do art. 260, caput, também do Regimento Interno do TCU;</p>					
Providências					
Setor responsável pela implementação					Código
Divisão de Direito e Deveres					61072
Síntese da providência adotada:					
Emitidos novos atos de concessão no SISAC sob nº 10496203-04-2011-000168-1, 10496203-04-2011-000296-3, 10496203-04-2011-000161-4, 10496203-04-2011-000169-0, 10496203-04-2011-000170-3.					
Síntese dos resultados obtidos					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					

Unidade					
Denominação completa:					Código
UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO					467
Deliberações do					
Deliberações expedidas pelo					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação
09	002534/2010-0	3051/2011	9.4	Determinação	30914-TCU-SEFIP
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código
Universidade Federal do Maranhão					467
Descrição da Deliberação:					
<p>9.4. determinar à Fundação Universidade Federal do Maranhão que:</p> <p>9.4.1. faça cessar, no prazo de (15) quinze dias, contado a partir da ciência desta deliberação, os pagamentos irregulares decorrentes do ato impugnado, sujeitando-se a autoridade administrativa omissa à responsabilidade solidária, ante o disposto nos arts. 71, inciso IX, da Constituição Federal e 262, caput, do Regimento Interno do TCU;</p>					
Setor responsável pela implementação					
Divisão de Finanças e Controle					61071

Síntese da providência adotada:
Exclusão da parcela paga sob a rubrica <i>decisão judicial transitado em julgado</i> da pensão da interessada.
Síntese dos resultados obtidos
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor

Unidade					
Denominação completa:					Código
UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO					467
Deliberações do					
Deliberações expedidas pelo					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação
010	002.534/2010-0	3051/2011	9.4	Determinação	30914-TCU-SEFIP
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código
Universidade Federal do Maranhão					467
Descrição da Deliberação:					
9.4. determinar à Fundação Universidade do Maranhão - FUFMA que: 9.4.2. dê ciência, no prazo de 15 (quinze) dias, contado da notificação, do inteiro teor desta deliberação à interessada cujos ato foi considerado ilegal, alertando-a de que o efeito suspensivo proveniente da interposição de eventuais recursos não a exime da devolução dos valores percebidos indevidamente, caso o recurso não seja provido;					
Providências					
Sector responsável pela implementação					Código
Departamento de Pessoal					61070
Síntese da providência adotada:					
Interessada notificada através do Ofício Cir/PRH N° 005/2011 em 20/04/2011.					
Síntese dos resultados obtidos					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					

Unidade					
Denominação completa:					Código
UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO					467
Deliberações do					
Deliberações expedidas pelo					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação
011	002.534/2010-0	3051/2011	9.4	Determinação	30914-TCU-SEFIP
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código
Universidade Federal do Maranhão					467
Descrição da Deliberação:					
9.4. determinar à Fundação Universidade do Maranhão - FUFMA que: 9.5. 9.4.3. com supedâneo no art. 262, § 2º, do Regimento Interno do TCU, providencie, no prazo de 30 (trinta) dias, contado a partir da ciência desta deliberação, a emissão de novo ato, livre da irregularidade apontada nos autos, para que seja submetido à apreciação por este Tribunal, na forma do art. 260, caput , também do Regimento Interno do TCU;					
Providências					

Setor responsável pela implementação	Código
Divisão de Direito e Deveres	61072
Síntese da providência adotada:	
Emitido novo ato de concessão no SISAC	
Síntese dos resultados obtidos	
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	

Unidade					
Denominação completa:					Código
UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO					467
Deliberações do					
Deliberações expedidas pelo					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação
012	009.264/2005-0	3886/2011	9.1	Determinação	32165-TCU-SEFIP
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código
Universidade Federal do Maranhão					467
Descrição da Deliberação:					
9.1. conhecer dos pedidos de reexame interpostos pelos Sr ^{es} José Pereira de Moraes, José Antônio Frazão, Wilson Pires Ferro, Wilson José Carvalho e Maria da Piedade Silva, para, no mérito, negar a eles provimento, mantendo-se os termos do acórdão 5.361/2009-TCU-2ª Câmara;					
Setor responsável pela implementação					Código
Divisão de Finanças e Controle					61071
Síntese da providência adotada:					
Exclusão da parcela paga sob a rubrica <i>decisão judicial transitado em julgado</i> dos vencimentos dos servidores.					
Síntese dos resultados obtidos					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					

Unidade					
Denominação completa:					Código
UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO					467
Deliberações do					
Deliberações expedidas pelo					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação
013	009.264/2005-0	3886/2011	9.1	Determinação	32165-TCU-SEFIP
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código
Universidade Federal do Maranhão					467
Descrição da Deliberação:					
9.1. conhecer dos pedidos de reexame interpostos pelos Sr ^{es} José Pereira de Moraes, José Antônio Frazão, Wilson Pires Ferro, Wilson José Carvalho e Maria da Piedade Silva, para, no mérito, negar a eles provimento, mantendo-se os termos do acórdão 5.361/2009-TCU-2ª Câmara;					
Providências					
Setor responsável pela implementação					Código

Divisão de Finanças e Controle	61071
Síntese da providência adotada:	
Levantamento dos valores pagos durante o efeito suspensivo dos recursos e implantação de reposição ao erário dos referidos valores.	
Síntese dos resultados obtidos	
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	

Unidade					
Denominação completa:					Código
UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO					467
Deliberações do					
Deliberações expedidas pelo					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação
014	009.264/2005-0	3886/2011	9.1	Determinação	32165-TCU-SEFIP
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código
Universidade Federal do Maranhão					467
Descrição da Deliberação:					
9.1. conhecer dos pedidos de reexame interpostos pelos Sr ^{es} José Pereira de Moraes, José Antônio Frazão, Wilson Pires Ferro, Wilson José Carvalho e Maria da Piedade Silva, para, no mérito, negar a eles provimento, mantendo-se os termos do acórdão 5.361/2009-TCU-2ª Câmara;					
Providências					
Setor responsável pela implementação					Código
Divisão de Direitos e Deveres					61072
Síntese da providência adotada:					
Emitidos novos atos de concessão no SISAC					
Síntese dos resultados obtidos					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					

Unidade					
Denominação completa:					Código
UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO					467
Deliberações do					
Deliberações expedidas pelo					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação
015	002692/2010-4	5167/2011	9.4	Determinação	32816-TCU-SEFIP
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código
Universidade Federal do Maranhão					467
Descrição da Deliberação:					

9.4. determinar à Fundação Universidade Federal do Maranhão que:	
9.4.1. faça cessar os pagamentos decorrentes do ato ora impugnado, no prazo de quinze dias, contado a partir da ciência desta deliberação, sujeitando-se a autoridade administrativa omissa à responsabilidade solidária, ante o disposto nos arts. 71, inciso IX, da Constituição Federal e 262, caput , do Regimento Interno do TCU;	
9.4.4. faça cessar, no prazo de 15 (quinze) dias, o pagamento do percentual de 3,17% aos interessados de fls. 6/9, 10/13, 22/25 e 26/29;	
9.4.5. ajuste o valor da URP e do percentual de 3,17% pagos aos servidores aposentados na forma determinada no subitem 9.2.1.2 do Acórdão nº 2161/2005-TCU-Plenário;	
Sector responsável pela implementação	
Divisão de Finanças e Controle	Código
	61071
Síntese da providência adotada:	
Exclusão da parcela paga sob a rubrica <i>decisão judicial transitado em julgado</i> da remuneração dos interessados (3,17 %) após aplicação das determinações do Acórdão 2161/2005 TCU-Plenário.	
Síntese dos resultados obtidos	
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	

Unidade					
Denominação completa:					Código
UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO					467
Deliberações do					
Deliberações expedidas pelo					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação
016	002692/2010-4	5167/2011	9.4	Determinação	32816-TCU-SEFIP
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código
Universidade Federal do Maranhão					467
Descrição da Deliberação:					
9.4.2. dê ciência, no prazo de 15 (quinze) dias, contado da notificação, do inteiro teor desta deliberação ao interessado cujo ato foi considerado ilegal, alertando-o de que o efeito suspensivo proveniente da interposição de eventuais recursos não o exime da devolução dos valores percebidos indevidamente, caso os recursos não sejam providos;					
Providências					
Sector responsável pela implementação					Código
Departamento de Pessoal					61070
Síntese da providência adotada:					
Interessados notificados através do Ofício Cir/PRH Nº 015/2011 em 17/10/2011.					
Síntese dos resultados obtidos					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					

Unidade					
Denominação completa:					Código
UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO					467
Deliberações do					
Deliberações expedidas pelo					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação

017	002692/2010-4	5167/2011	9.4	Determinação	32816-TCU-SEFIP
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código
Universidade Federal do Maranhão					467
Descrição da Deliberação:					
9.4.3. envie a esta Corte de Contas, no prazo de 30 (trinta) dias, contado da notificação, cópia do documento que comprove a data em que o interessado teve ciência desta deliberação;					
Providências					
Setor responsável pela implementação					Código
Departamento de Pessoal					61070
Síntese da providência adotada:					
Emitido Ofício para TCU em 23/01/2011 (OF. PRH Nº 005/2011) com as cópias das notificações em anexo.					
Síntese dos resultados obtidos					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					

Unidade					
Denominação completa:					Código
UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO					467
Deliberações do					
Deliberações expedidas pelo					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação
018	010.312/2010-2	6239/2011	9.3	Determinação	35284-TCU-SEFIP
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código
Universidade Federal do Maranhão					467
Descrição da Deliberação:					
9.3. determinar à Fundação Universidade Federal do Maranhão que: 9.3.1. com fundamento nos arts. 71, inciso IX, da Constituição Federal e 262, caput , do Regimento Interno/TCU, faça cessar, no prazo de 15 (quinze) dias, contados a partir da ciência da deliberação deste Tribunal, todo e qualquer pagamento decorrente do ato impugnado (subitem 9.1, precedente), sob pena de responsabilidade solidária da autoridade administrativa omissa, quanto aos pagamentos processados após essa data; 9.3.4. ajuste o valor das parcelas pagas aos interessados com base em decisão judicial, a exemplo das denominadas URP e URV, conforme determina o subitem 9.2.1.2 do Acórdão nº 2.161/2005-TCU-Plenário;					
Setor responsável pela implementação					Código
Divisão de Finanças e Controle					61071
Síntese da providência adotada:					
Exclusão das parcelas pagas sob a rubrica <i>decisão judicial transitado em julgado</i> (26,05 %) e <i>decisão judicial transitado em julgado</i> (3,17%) da remuneração dos servidores, após aplicação das determinações do Acórdão 2161/2005 TCU-Plenário.					
Síntese dos resultados obtidos					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					

Unidade	
Denominação completa:	Código
UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO	467
Deliberações do	

Deliberações expedidas pelo					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação
019	010.312/2010-2	6239/2011	9.3.2	Determinação	35284-TCU-SEFIP
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código
Universidade Federal do Maranhão					467
Descrição da Deliberação:					
9.3.2. dê ciência, no prazo de 15 (quinze) dias, contado da notificação, do inteiro teor desta deliberação ao interessado cujo ato foi considerado ilegal, alertando-o de que o efeito suspensivo proveniente da interposição de eventuais recursos não o exime da devolução dos valores percebidos indevidamente, caso os recursos não sejam providos; 9.3.3. no prazo de 30 (trinta) dias, contados da ciência da presente decisão, envie a este Tribunal documentos comprobatórios de que o interessado tomou ciência do julgamento desta Corte;					
Providências					
Setor responsável pela implementação					Código
Pro-Reitoria de Recursos- Humanos					61049
Síntese da providência adotada:					
Notificação dos interessados através de Ofício Cir/PRH.Nº 19/2011.					
Síntese dos resultados obtidos					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					

Unidade					
Denominação completa:					Código
UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO					467
Deliberações do					
Deliberações expedidas pelo					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação
020	010.312/2010-2	6239/2011	9.4	Determinação	35284-TCU-SEFIP
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código
Universidade Federal do Maranhão					467
Descrição da Deliberação:					
9.4. com supedâneo no art. 262, § 2º, do Regimento Interno do TCU, orientar a entidade de origem acerca da possibilidade de emissão de novo ato, livre das irregularidades apontadas nos autos, para que seja submetido à apreciação por este Tribunal, na forma do art. 260, caput , do Regimento Interno do TCU;					
Providências					
Setor responsável pela implementação					Código
Divisão de Direitos e Deveres					61072
Síntese da providência adotada:					
Emissão de novo ato no SISAC sob o nº de 10496203-04-2012-000024-6.					
Síntese dos resultados obtidos					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					

Unidade	
Denominação completa:	Código
UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO	467
Deliberações do	

Deliberações expedidas pelo					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação
021	002693/2010-0	7467/2011	9.3	Determinação	38134-TCU-SEFIP
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código
Universidade Federal do Maranhão					467
Descrição da Deliberação:					
<p>9.3. determinar à Fundação Universidade Federal do Maranhão que:</p> <p>9.3.1. faça cessar os pagamentos decorrentes dos atos ora impugnados, no prazo de 15 (quinze) dias, contado a partir da ciência desta deliberação, sujeitando-se a autoridade administrativa omissa à responsabilidade solidária, ante o disposto nos arts. 71, inciso IX, da Constituição Federal e 262, caput, do Regimento Interno do TCU;</p> <p>9.3.4. ajuste o valor da URP paga aos servidores aposentados na forma determinada no subitem 9.2.1.2 do Acórdão nº 2161/2005-TCU-Plenário;</p> <p>9.3.5. com relação aos atos de fls. 2/5, 10/13, 14/17, 18/21, 26/29, 30/33, 34/37 e 38/41, exclua dos proventos dos interessados a vantagem de 3,17%;</p> <p>9.3.6. com relação aos atos de fls. 10/17, exclua dos proventos da interessada a parcela referente à GEAD;</p>					
Setor responsável pela implementação					Código
Divisão de Finanças e Controle					61071
Síntese da providência adotada:					
Exclusão das parcelas pagas sob a rubrica <i>decisão judicial transitado em julgado</i> da remuneração dos interessados(26,05 %) e <i>decisão judicial transitado em julgado</i> (3,17%) após aplicação das determinações do Acórdão 2161/2005 TCU-Plenário.					
Síntese dos resultados obtidos					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					

Unidade					
Denominação completa:					Código
UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO					467
Deliberações do					
Deliberações expedidas pelo					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação
022	002693/2010-0	7467/2011	9.3	Determinação	38134-TCU-SEFIP
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código
Universidade Federal do Maranhão					467
Descrição da Deliberação:					
<p>9.3.2. dê ciência, no prazo de 15 (quinze) dias, contado da notificação, do inteiro teor desta deliberação aos interessados cujos atos foram considerados ilegais, alertando-os de que o efeito suspensivo proveniente da interposição de eventuais recursos não os exime da devolução dos valores percebidos indevidamente, caso os recursos não sejam providos;</p> <p>9.3.3. envie a esta Corte de Contas, no prazo de 30 (trinta) dias, contado da notificação, cópias dos documentos que comprovem a data em que os interessados tiveram ciência desta deliberação;</p>					
Providências					
Setor responsável pela implementação					Código
Pro-Reitoria de Recursos- Humanos					61049
Síntese da providência adotada:					
Notificação dos interessados através de Ofício Cir/PRH.Nº 018/2011.Após ciência encaminhadas cópias a SEFIP através do OF./PRH Nº 022/2012.					
Síntese dos resultados obtidos					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					

--

Unidade					
Denominação completa:					Código
UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO					467
Deliberações do					
Deliberações expedidas pelo					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação
023	002693/2010-0	7467/2011	9.4	Determinação	38134-TCU-SEFIP
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código
Universidade Federal do Maranhão					467
Descrição da Deliberação:					
9.4. com supedâneo no art. 262, § 2º, do Regimento Interno do TCU, orientar a entidade de origem acerca da possibilidade de emissão de novos atos, livres das irregularidades apontadas nos autos, para que sejam submetidos à apreciação por este Tribunal, na forma do art. 260, caput , também do Regimento Interno do TCU;					
Providências					
Setor responsável pela implementação					Código
Divisão de Direitos e Deveres					61072
Síntese da providência adotada:					
Emissão de novo ato no SISAC sob o nº de 10496203-04-2012-000007-6, 10496203-04-2012-0000076-8, 10496203-04-2012-000004-1, 10496203-04-2012-000002-5, 10496203-04-2012-000011-4, 10496203-04-2012-000003-3, 1046203-04-2012-000010-6, 10496203-04-2012-000009-2, 10496203-04-2012-000008-4.					
Síntese dos resultados obtidos					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					

Unidade					
Denominação completa:					Código
UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO					467
Deliberações do					
Deliberações expedidas pelo					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação
024	014454/2010-6	8230/2011	9.4	Determinação	39792-TCU-SEFIP
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código
Universidade Federal do Maranhão					467
Descrição da Deliberação:					
9.4. determinar à Fundação Universidade Federal do Maranhão que: 9.4.1. faça cessar os pagamentos decorrentes dos atos ora impugnados, no prazo de 15 (quinze) dias, contado a partir da ciência desta deliberação, sujeitando-se a autoridade administrativa omissa à responsabilidade solidária, ante o disposto nos arts. 71, inciso IX, da Constituição Federal e 262, caput , do Regimento Interno do TCU; 9.4.4. ajuste o valor da URP na forma determinada no subitem 9.2.1.2 do Acórdão nº 2161/2005-TCU-Plenário;					
Setor responsável pela implementação					
Divisão de Finanças e Controle					61071
Síntese da providência adotada:					
Exclusão das parcelas pagas sob a rubrica <i>decisão judicial transitado em julgado</i> da remuneração dos interessados(26,05 %) e <i>decisão judicial transitado em julgado</i> (3,17%) após aplicação das determinações do Acórdão 2161/2005 TCU-Plenário.					

Síntese dos resultados obtidos
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor

Unidade					
Denominação completa:					Código
UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO					467
Deliberações do					
Deliberações expedidas pelo					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação
025	014454/2010-6	8230/2011	9.4	Determinação	39792-TCU-SEFIP
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código
Universidade Federal do Maranhão					467
Descrição da Deliberação:					
9.4.2. dê ciência, em igual prazo de 15 (quinze) dias, do inteiro teor desta deliberação aos interessados cujos atos foram considerados ilegais, alertando-os de que o efeito suspensivo proveniente da interposição de eventuais recursos não os exime da devolução dos valores percebidos indevidamente, caso os recursos não sejam providos;					
9.4.3. envie a esta Corte de Contas, no prazo de 30 (trinta) dias, contado da notificação, cópias dos documentos que comprovem a data em que os interessados tiveram ciência desta deliberação;					
Providências					
Setor responsável pela implementação					Código
Pro-Reitoria de Recursos- Humanos					61049
Síntese da providência adotada:					
Notificação dos interessados através de Ofício Cir/PRH.Nº 017/2011.Após ciência, encaminhadas cópias das notificações a SEFIP através do OF./PRH Nº 028/2012.					
Síntese dos resultados obtidos					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					

Unidade					
Denominação completa:					Código
UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO					467
Deliberações do					
Deliberações expedidas pelo					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação
026	014454/2010-6	8230/2011	9.5	Determinação	39792-TCU-SEFIP
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código
Universidade Federal do Maranhão					467
Descrição da Deliberação:					
9.5. com supedâneo no art. 262, § 2º, do Regimento Interno do TCU, orientar a entidade de origem acerca da possibilidade de emissão de novos atos, livres das irregularidades apontadas nos autos, para que sejam submetidos à apreciação por este Tribunal, na forma do art. 260, caput , também do Regimento Interno do TCU;					
Providências					
Setor responsável pela implementação					Código
Divisão de Direitos e Deveres					61072
Síntese da providência adotada:					

Emissão de novo ato no SISAC sob o nº de 10496203-05-2012-000026-1, 10496203-05-2012-000024-5, 10496203-05-2012-000028-8, 10496203-05-2012-000029-6.

Síntese dos resultados obtidos
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor

13.2 Situação das Deliberações do TCU que Permanecem Pendentes de Atendimento no Exercício

Unidade					
Denominação completa:					Código
UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO					467
Deliberações					
Deliberações expedidas					
Ordem	Processo	Acórdã	Item	Tipo	Comunicação
027	TC 010.884/2007-5	2323/2010-TCU PLEN	9.1	Ofício	2621/2011-TCU/SECEX-
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código
UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO					467
Descrição da Deliberação:					
9.1.1.3. em 90 (noventa) dias, apresente a esta Corte plano de ação contendo as medidas, responsáveis e prazos para instruir controles internos tendentes a minimizar a ocorrência das falhas atribuídas à sua própria gestão, mencionadas no item 27 do voto;					
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento					
Setor responsável pela implementação					Código
Setores Diversos					
Justificativa para o seu não cumprimento:					
Prorrogação de prazo para cumprimento da deliberação					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo					
Envolvimento de diversas setores para cumprimento da deliberação					

Unidade					
Denominação completa:					Código
UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO					467
Deliberações					
Deliberações expedidas					
Ordem	Processo	Acórdã	Item	Tipo	Comunicação
028	014.503/2011-5	10068/2011	1.6	Acórdão	42839 -TCU-SEFIP MA
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código
UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO					467
Descrição da Deliberação:					
1.6. Determinar à Universidade Federal do Maranhão que: 1.6.1. Faça cessar, no prazo de quinze dias, o pagamento da rubrica referente ao percentual de 3,17%, sob pena de responsabilidade solidária da autoridade administrativa omissa; e 1.6.2. Dê ciência do inteiro teor do presente acórdão à interessada, alertando-a de que o efeito suspensivo proveniente de eventual interposição de recursos não a exime da devolução dos valores indevidamente percebidos após a notificação, em caso de não-provimento desses recursos.					
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento					
Setor responsável pela implementação					Código
Departamento de Pessoal					61070
Justificativa para o seu não cumprimento:					
Servidora notificada através do Ofício CIR/PRH N° 004/2012, aguardando ciência por parte da interessada.					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo					

Unidade					
Denominação completa:					Código
UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO					467
Deliberações					
Deliberações expedidas					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação
029	003.132/2006-2	1560/2011		Acórdão	28309 -TCU-SEFIP
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código
Universidade Federal do Maranhão					467
Descrição da Deliberação:					
9.1. conhecer, com fulcro no art. 32, II, e 34, § 1º, da Lei n.º 8.443/1992, dos Embargos de Declaração opostos pela Sra. Miryam de Magdala Teixeira e Silva para, no mérito, negar-lhes provimento; 9.2 dar ciência desta deliberação, bem como do Relatório e do Voto que a fundamentam, à interessada; e 9.3 encaminhar os autos à Serur para a adoção das medidas cabíveis quanto ao pedido de reexame constante do anexo 2.					
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento					
Setor responsável pela implementação					Código
Justificativa para o seu não cumprimento:					
AGUARDANDO JULGAMENTO DO RECURSO INTERPOSTO PELA INTERESSADA. EFEITO SUSPENSIVO.					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo					

Unidade					
Denominação completa:					Código
UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO					467
Deliberações					
Deliberações expedidas					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação
030	003.130/2006-8	3343/2011		Acórdão	31429 -TCU-SEFIP
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código
Universidade Federal do Maranhão					467
Descrição da Deliberação:					
(Pedido de reexame Acórdão 2.074/2010 – 2ª Câmara)					
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento					
Setor responsável pela implementação					Código
Justificativa para o seu não cumprimento:					
AGUARDANDO JULGAMENTO DO EMBARGO DE DECLARAÇÃO INTERPOSTO PELOS INTERESSADOS. EFEITO SUSPENSIVO.					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo					

Unidade					
Denominação completa:					Código
UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO					467
Deliberações					
Deliberações expedidas					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação
031	008.574/2006-7	5212/2011		Acórdão	32867 -TCU-SEFIP
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código
Universidade Federal do Maranhão					467
Descrição da Deliberação:					
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento					
Setor responsável pela implementação					Código
Justificativa para o seu não cumprimento:					
AGUARDANDO JULGAMENTO DO PEDIDO DE REEXAME INTERPOSTO PELOS INTERESSADOS.					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo					

Unidade					
Denominação completa:					Código
UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO					467
Deliberações					
Deliberações expedidas					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação
032	003.130/2006-8	6220/2011	9.1	Acórdão	35423 -TCU-SEFIP
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código
Universidade Federal do Maranhão					467
Descrição da Deliberação:					
9.1. não conhecer dos embargos de declaração;					
9.2. dar ciência desta decisão ao embargante.					
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento					
Setor responsável pela implementação					Código
Justificativa para o seu não cumprimento:					
AGUARDANDO JULGAMENTO DO RECURSO RECONSIDERAÇÃO INTERPOSTO PELOS INTERESSADOS. EFEITO SUSPENSIVO.					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo					

Unidade					
Denominação completa:					Código
UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO					467
Deliberações					
Deliberações expedidas					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação
033	014.454/2010	7302/2011	9.3	Acórdão	42489 -TCU-SEFIP
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código
Universidade Federal do Maranhão					467
Descrição da Deliberação:					
<p>9.3. determinar à Fundação Universidade Federal do Maranhão que:</p> <p>9.3.1. faça cessar os pagamentos decorrentes dos atos ora impugnados, no prazo de quinze dias, contado a partir da ciência desta deliberação, sujeitando-se a autoridade administrativa omissa à responsabilidade solidária, ante o disposto nos arts. 71, inciso IX, da Constituição Federal e 262, caput, do Regimento Interno do TCU;</p> <p>9.3.4. ajuste o valor da URP pagos às interessadas na forma determinada no subitem 9.2.1.2 do Acórdão nº 2161/2005-TCU-Plenário;</p> <p>9.4. com supedâneo no art. 262, § 2º, do Regimento Interno do TCU, orientar a entidade de origem acerca da possibilidade de emissão de novos atos, livres das irregularidades apontadas nos autos, para que sejam submetidos à apreciação por este Tribunal, na forma do art. 260, caput, também do Regimento Interno do TCU;</p>					
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento					
Setor responsável pela implementação					Código
Departamento de Pessoal					61070
Justificativa para o seu não cumprimento:					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo					

Unidade					
Denominação completa:					Código
UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO					467
Deliberações					
Deliberações expedidas					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação
034	014.454/2010	7302/2011	9.3	Acórdão	42489 -TCU-SEFIP
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código
Universidade Federal do Maranhão					467
Descrição da Deliberação:					
<p>9.3.2. dê ciência, no prazo de 15 (quinze) dias, contado da notificação, do inteiro teor desta deliberação às interessadas cujos atos foram considerados ilegais, alertando-as de que o efeito suspensivo proveniente da interposição de eventuais recursos não as exime da devolução dos valores percebidos indevidamente, caso os recursos não sejam providos;</p> <p>9.3.3. envie a esta Corte de Contas, no prazo de 30 (trinta) dias, contado da notificação, cópias dos documentos que comprovem a data em que as interessadas tiveram ciência desta deliberação;</p>					
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento					
Setor responsável pela implementação					Código
Departamento de Pessoal					61070
Justificativa para o seu não cumprimento:					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo					

Unidade					
Denominação completa:					Código
UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO					467
Deliberações do					
Deliberações expedidas pelo					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação
035	002736/2011-0	10944/2011	9.3	Acórdão	44321 -TCU-SEFIP
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código
Universidade Federal do Maranhão					467
Descrição da Deliberação:					
<p>9.3. determinar à Universidade Federal do Maranhão que:</p> <p>9.3.1. no prazo de quinze dias, faça cessar os pagamentos decorrentes do ato impugnado, sob pena de responsabilidade solidária da autoridade administrativa omissa, nos termos do art. 262 do Regimento Interno/TCU;</p> <p>9.3.2. dê ciência do presente Acórdão ao interessado, acompanhado do Relatório e Voto que o fundamentam, alertando-o de que o efeito suspensivo proveniente de eventual interposição de recursos não o exime da devolução dos valores indevidamente percebidos após a notificação, em caso de não-provimento desses recursos;</p> <p>9.3.4. no prazo de trinta dias, encaminhar a este Tribunal, por cópia, comprovante da data em que o interessado tomou conhecimento da presente deliberação.</p> <p>9.3.5. emita novo ato, livre da irregularidade apontada, e submeta-o à apreciação do Tribunal no prazo de trinta dias, a contar da ciência da deliberação que declarou a ilegalidade do ato original, nos termos do § 1º do art. 15 da IN/TCU nº 55/2007.</p>					
Setor responsável pela implementação					Código
Pro- reitoria de Recursos Humanos					61049
Justificativa para o seu não cumprimento					
Servidor notificado através do OF. CIR/PRH 003/2012, aguardando ciência					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					

13.3 Relatório de Cumprimento das Recomendações do OCI

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO			467
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
036	201108949	19	Ofício nº 22172/2011 CGU-Maranhão/CGU-PR
Órgão/entidade objeto da recomendação:			Código SIORG
PREFEITURA DE CAMPUS - PRECAM/UFMA			
Descrição da recomendação:			
Nº 1: Adotar, formalmente, rotinas de programação e acompanhamento da manutenção dos imóveis de uso especial da UFMA.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação:			Código SIORG
PREFEITURA DE CAMPUS - PRECAM/UFMA			
Síntese da providência adotada:			
A recomendação foi implementada.			
Síntese dos resultados obtidos:			
Os resultados com a implementação da presente recomendação são sentidos, ainda, timidamente.			
Análise Crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor.			
Devido a grande quantidade de solicitações de reparos e adaptações por parte dos diversos setores administrativos e acadêmicos desta IFES, tanto do campus da ilha, como do continente, estamos tendo dificuldades no atendimento das solicitações, bem como, elaborar planejamento de manutenções preventivas e corretivas periodicamente. No entanto, iniciamos esforços, nesse sentido, procedendo a contratação de empresa especializada para execução dos serviços mais recorrentes, com o intuito de suprir a grande demanda.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO			467
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
037	201108949	19	Ofício nº 22172/2011 CGU-Maranhão/CGU-PR
Órgão/entidade objeto da recomendação:			Código SIORG
PREFEITURA DE CAMPUS - PRECAM/UFMA			
Descrição da recomendação:			
Nº 4: Adotar, formalmente, rotinas de verificação do estado de conservação dos imóveis sob responsabilidade da entidade.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação:			Código SIORG
PREFEITURA DE CAMPUS - PRECAM/UFMA			
Síntese da providência adotada:			
A recomendação foi implementada.			
Síntese dos resultados obtidos:			
Foi dado início a verificação do estado de conservação dos imóveis, com instituição de comissão específica para esse fim, através da Portaria nº330/MR, objetivando coletar informações dos imóveis antigos, reformados e construídos recentemente, bem como, elaboração de documento de cadastro imobiliário com os dados coletados para servir de banco de dados da UFMA para o SPIUNET.			
Análise Crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor.			
A equipe/comissão instituída para levantamento de dados dos prédios está tendo dificuldades de realizar as incursões aos locais dos imóveis em decorrência da grande demanda de trabalho delegada aos prepostos em razão de suas especialidades e importância para o andamento de obras e serviços técnicos de engenharia.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO			467
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
038	201108949	19	Ofício nº 22172/2011 CGU-Maranhão/CGU-PR
Órgão/entidade objeto da recomendação:			Código SIORG
PREFEITURA DE CAMPUS - PRECAM/UFMA			
Descrição da recomendação:			
Nº 5: Adotar, formalmente, rotinas de verificação da destinação dada aos imóveis ocupados, de forma a garantir que sejam ocupados por pessoas autorizadas, segundo a finalidade e condições estabelecidas.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação:			Código SIORG
PREFEITURA DE CAMPUS - PRECAM/UFMA			
Síntese da providência adotada:			
A recomendação ainda está pendente de implementação.			
Síntese dos resultados obtidos:			
Não obteve-se resultados em razão da pendência de implementação da recomendação.			
Análise Crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor.			
As competências para atendimento da presente recomendação, atualmente, são delegadas à PROGF, que deverá se pronunciar a respeito desta matéria.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO			467
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
039	201108949	58	Ofício nº 22172/2011 CGU-Maranhão/CGU-PR
Órgão/entidade objeto da recomendação:			Código SIORG
PREFEITURA DE CAMPUS - PRECAM/UFMA			
Descrição da recomendação:			
Nº 1: Aprovar normativo que institua a promoção de separação e destinação adequada de resíduos recicláveis descartados.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação:			Código SIORG
PREFEITURA DE CAMPUS - PRECAM/UFMA			
Síntese da providência adotada:			
Ainda pendente de implementação.			
Síntese dos resultados obtidos:			
Não obteve-se resultados em razão da pendência de implementação da recomendação.			
Análise Crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor.			
Existe Comissão específica para tratar da matéria dada pela recomendação, instituída em 14 de agosto de 2004.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO			467
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
040	201108949	74	Ofício nº 22172/2011 CGU-Maranhão/CGU-PR
Órgão/entidade objeto da recomendação:			Código SIORG
PREFEITURA DE CAMPUS - PRECAM/UFMA			
Descrição da recomendação:			
Nº 1: Realizar levantamento a fim de verificar se há situações semelhantes, ou seja, de custeio de despesas de autos de infração decorrentes de não cumprimento da obrigação de regularização de ART junto ao CREA.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação:			Código SIORG
PREFEITURA DE CAMPUS - PRECAM/UFMA			
Síntese da providência adotada:			
Implementado.			
Síntese dos resultados obtidos:			
Desde a implementação da presente recomendação não se observou ocorrência de fato semelhante.			
Análise Crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor.			
Após o fato, decorrente de gestões anteriores, que levou a presente recomendação, o DEPRO passou a verificar o cumprimento da regularização de ART's junto ao CREA, o que contribuiu positivamente para o não surgimento de situações semelhantes àquelas.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO			467
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
041	201108949	74	Ofício nº 22172/2011 CGU-Maranhão/CGU-PR
Órgão/entidade objeto da recomendação:			Código SIORG
PREFEITURA DE CAMPUS - PRECAM/UFMA			
Descrição da recomendação:			
Nº 2: Instaurar procedimento administrativo a fim de apurar a responsabilidade pelo(s) prejuízo(s) sofrido(s) pela Administração Pública.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação:			Código SIORG
PREFEITURA DE CAMPUS - PRECAM/UFMA			
Síntese da providência adotada:			
Pendente de implementação.			
Síntese dos resultados obtidos:			
Não obteve-se resultados em razão da pendência de implementação da recomendação.			
Análise Crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor.			
A solicitação de instauração de procedimento administrativo ainda não foi fundamentada e encaminhada à PRH.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO			467
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
042	201108949	74	Ofício nº 22172/2011 CGU-Maranhão/CGU-PR
Órgão/entidade objeto da recomendação:			Código SIORG
PREFEITURA DE CAMPUS - PRECAM/UFMA			
Descrição da recomendação:			
Nº 3: Adotar as providências para o ressarcimento ao Erário, em identificando a autoria pela omissão.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação:			Código SIORG
PREFEITURA DE CAMPUS - PRECAM/UFMA			
Síntese da providência adotada:			
Não implementada.			
Síntese dos resultados obtidos:			
Não obteve-se resultados em razão da pendência de implementação da recomendação.			
Análise Crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor.			
A instauração de procedimento administrativo, pré-requisito para a implementação da presente recomendação, ainda não ocorreu.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO			467
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
043	201108949	74	Ofício nº 22172/2011 CGU-Maranhão/CGU-PR
Órgão/entidade objeto da recomendação:			Código SIORG
PREFEITURA DE CAMPUS - PRECAM/UFMA			
Descrição da recomendação:			
Nº 4: Implementar definição clara de procedimentos e competências que assegurem: a) que o comprovante de regularidade do ART já integre o projeto básico antes de realizar as licitações de execução de obras ou prestação de quaisquer serviços profissionais referentes à Engenharia, à Arquitetura e à Agronomia. b) que o comprovante de regularidade do ART de fiscalização integre os respectivos processos de execução dos contratos.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação:			Código SIORG
PREFEITURA DE CAMPUS - PRECAM/UFMA			
Síntese da providência adotada:			
Ainda pendente de implementação.			
Síntese dos resultados obtidos:			
Não obteve-se resultados em razão da pendência de implementação da recomendação.			
Análise Crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor.			
A separação dos conselhos de Arquitetura e de Engenharia e Agronomia no Maranhão acarretou problemas na viabilização de pagamento de ART's junto ao referidos conselhos, visto que havíamos recursos orçamentários empenhados para atender à despesa frente ao antigo CREA que, diante do impasse, não se havia até então chegado-se a um acordo entre os conselhos sobre quem perceberia a averbação pelos Atestados de Responsabilidade Técnica necessários para regularização de projetos de Arquitetura e Engenharia elaborados pela PRECAM/UFMA.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código
Ministério da Educação			244
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação
044	201108949	3.1.2.1/29	Ofício
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código
Fundação Universidade Federal do Maranhão			467
Descrição da Recomendação:			
Abster-se de ceder servidor da UFMA antes de publicado o ato de autorização da respectiva cessão.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Pró-Reitoria de Recursos Humanos/Departamento de Pessoal.			
Síntese da providência adotada:			
Liberar servidor após a publicação do ato de cessão.			
Síntese dos resultados obtidos			
A partir da recomendação inicial (2009), os servidores estão sendo liberados somente após publicação do respectivo ato de cessão.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
A decisão do Dirigente Máximo, em liberar os servidores após o ato de cessão, e a adoção de medidas administrativas pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos contribuíram para os resultados obtidos, com eficiência e eficácia.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código
Ministério da Educação			244
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação
045	201108949	3.1.2.2/30	Ofício
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código
Fundação Universidade Federal do Maranhão			467
Descrição da Recomendação:			
Abster-se de ceder servidor sem o Ofício de apresentação ao órgão cessionário.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código
Pró-Reitoria de Recursos Humanos/Departamento de Pessoal/Divisão de Direitos e Deveres.			
Síntese da providência adotada:			
Liberar servidor cedido com Ofício de Apresentação ao órgão cessionário.			
Síntese dos resultados obtidos			
Os servidores cedidos estão sendo liberados e apresentados aos órgãos cessionários através de Ofício, conforme orientação da Controladora Regional no Estado do Maranhão, CGU/MA.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Um dos fatores que prejudica a implementação da recomendação é a demora na tramitação do processo de cessão, por envolver diversos órgãos Universidade, Ministério da Educação e Ministério do Planejamento. Sendo assim, para tornar o processo de cessão mais eficiente e tempestivo, bem como atender a recomendação, a Divisão de Direitos e Deveres			

do Departamento de Pessoal está adotando, como tarefa diária, o acompanhamento no Diário Oficial da União das cessões de servidores desta Instituição.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código
Ministério da Educação			244
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação
046	201108949	3.1.2.3/32	Ofício
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código
Fundação Universidade Federal do Maranhão			467
Descrição da Recomendação:			
Para cada servidor cedido com ônus, apresentar mensalmente ao órgão/entidade cessionário o valor a ser reembolsado e acompanhar a efetividade do pagamento, que deve ocorrer até o mês subsequente; no caso de eventual falta de tempestividade do reembolso, expedir notificação para pôr fim à cessão e para que o servidor se reapresente imediatamente na UFMA; e providenciar a cobrança imediata do valor de R\$960.004,36, com pendência de ressarcimento.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código
Pró-Reitoria de Recursos Humanos/Pró-Reitoria de Gestão e Finanças.			
Síntese da providência adotada:			
Notificar cada servidor, cujo reembolso esteja irregular, a apresentar-se a esta Instituição, e, na hipótese de não regularização do reembolso e não retorno dos servidores, sustar o pagamento a partir do mês subsequente ao da notificação.			
Síntese dos resultados obtidos			
O Departamento de Pessoal/PRH providenciou levantamento dos servidores cedidos, com a respectiva planilha de reembolso, para efeito de cobrança pela Pró-Reitoria de Gestão e Finanças. Sendo que, os servidores, com reembolso irregular, foram notificados pelo Magnífico Reitor a retornarem às atividades na Universidade.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
As formalidades legais para realização dos reembolsos pelos órgãos cessionários e a constante atualização destes reembolsos dificultam o atendimento às recomendações da CGU/MA.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código
Ministério da Educação			244
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação
047	201108949	3.1.2.4/33	Ofício
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código
Fundação Universidade Federal do Maranhão			467
Descrição da Recomendação:			
<ol style="list-style-type: none"> 1- Solicitar as autoridades competentes (MEC/MPO) autorização para realizar concurso público para ingresso de novos servidores inclusive, com a formação de cadastro de reserva, bem como verificar a oportunidade e a conveniência de requisitar servidores a outros órgãos, inclusive de outras esferas de governo. 2- Restringir a cessão de servidores, assim como a prorrogação de cessão. 3- Incluir no Relatório de Gestão análise crítica sobre a situação da gestão de Recursos Humanos. Da UJ que contempla, inclusive, as informações arroladas nas alíneas “a”, “b”, “c,” 			

Providências Adotadas	
Setor responsável pela implementação	Código
Pró-Reitoria de Recursos Humanos/Departamento de Desenvolvimento de Recursos Humanos	
Síntese da providência adotada:	
Síntese dos resultados obtidos	
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código
Ministério da Educação			244
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação
048	201108949	3.1.2.5/34	Ofício
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código
Fundação Universidade Federal do Maranhão			467
Descrição da Recomendação:			
Exigir de todos os servidores obrigados pela Lei nº 8.730/1993 autorização de acesso, por meio eletrônico, às cópias de suas Declarações de Ajuste Anual do Imposto de Renda da Pessoa Física, com as respectivas retificações, apresentadas à Secretaria da Receita Federal do Brasil/Ministério da Fazenda, ou a apresentação anualmente, em papel, da Declaração de Bens e Valores que compõem o seu patrimônio privado, nos termos da Portaria Interministerial nº 298, de 6/9/2007, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão e da Controladoria Geral da União e adotar rotinas por meio de sistema informatizado para controlar a entrega anual, ao Departamento de Pessoal/PRH/UFMA, das cópias das Declarações de Ajuste Anual do Imposto de Renda da Pessoa Física, com as respectivas retificações, ou das autorizações de acesso eletrônico destas no site da Secretaria da Receita Federal do Brasil/Ministério da Fazenda.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código
Pró-Reitoria de Recursos Humanos/Departamento de Pessoal.			
Síntese da providência adotada:			
Solicitar aos dirigentes da Universidade autorização de acesso, por meio eletrônico, às cópias de suas Declarações de Ajuste Anual do Imposto de Renda da Pessoa Física, com as respectivas retificações, apresentadas à Secretaria da Receita Federal do Brasil/Ministério da Fazenda, bem como informatizar a entrega e o controle da entrega anual das declarações ao Departamento de Pessoal/PRH/UFMA.			
Síntese dos resultados obtidos			
A Pró-Reitoria de Recursos Humanos, objetivando informar e conscientizar os dirigentes desta Universidade da obrigatoriedade de autorizar o acesso às cópias de suas declarações de IRPF, procedeu a ampla divulgação do Comunicado PRH nº 01/2011, Portaria Interministerial MP/CGU nº 298/2007 e Instrução Normativa TCU nº 65/2011. Adotou, também, gestão para regularizar as pendências de entrega das declarações referentes ao exercício 2010/ano base 2009 através do Edital de Convocação PRH nº 3/2011 e disponibilizou no Sistema Integrado de Recursos Humanos/SIGRH/site da UFMA o serviço de autorização de acesso à DIRF pelo órgão competente, criando, portanto, mecanismo de controle de entrega anual das referidas declarações.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Um dos fatores críticos para cumprimento da recomendação é a falta de conscientização dos dirigentes da Universidade quanto à obrigatoriedade da entrega anual das Declarações de Imposto de Renda Pessoa Física à unidade de pessoal do órgão ou entidade a que estão vinculados. Neste sentido, o Departamento de Pessoal/PRH/UFMA, além da adoção de medidas de controle, já mencionadas, procurou orientar os servidores sobre a presente questão, bem como garantir o sigilo e a segurança das informações prestadas na declaração.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código
Ministério da Educação			244
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação
049	201108949	3.1.3.1/35	Ofício
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código
Fundação Universidade Federal do Maranhão			467
Descrição da Recomendação:			
Ultimar os procedimentos para regularizar a situação do servidor (vínculos 25000-0407267 e 26272-0407267), com carga horária superior a sessenta horas semanais.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código
Pró-Reitoria de Recursos Humanos/Departamento de Pessoal			
Síntese da providência adotada:			
Regularizar a situação do servidor.			
Síntese dos resultados obtidos			
Situação do servidor regularizada em virtude da redução do seu regime de trabalho de Professor de 3º Grau, de 40h para 20h, conforme Portaria 986, de 06/07/2011.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código
Ministério da Educação			244
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação
050	201108949	3.1.3.2/36	Ofício
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código
Fundação Universidade Federal do Maranhão			467
Descrição da Recomendação:			
Rever o valor da vantagem do art. 192 que está sendo pago aos servidores Matrículas 405553, 407760, 405293, 405337, 405763 e 405404, nos termos acima indicados, e providenciar o ressarcimento ao erário do montante pago indevidamente até a data da revisão ora recomendada e estender para os demais Professores de Nível Superior da Entidade, não citados na constatação, a revisão das concessões da vantagem do art. 192, inciso II, da Lei nº 8.112/1990, para considerar como parâmetro apenas o vencimento básico por jornada de trabalho (Dedicação Exclusiva, 40 horas, ou 20 horas semanais), sem a gratificação específica do Magistério Superior (GEMAS) nem a Retribuição por Titulação (RT), e, se for o caso, proceder à reposição ao erário.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código
Pró-Reitoria de Recursos Humanos/Departamento de Pessoal/Divisão de Finanças e Controle.			
Síntese da providência adotada:			
Analisar o valor da vantagem do artigo 192, inciso II da Lei 8.112/90 e providenciar o ressarcimento ao erário dos valores recebidos indevidamente pelo servidor.			

Síntese dos resultados obtidos
O pagamento da vantagem do art. 192, inciso II da Lei 8.112/90 está sendo realizado com base apenas no vencimento básico por regime de trabalho, conforme determinação do Tribunal de Contas da União.
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor
A carência de pessoal na Divisão de Finanças e Controle e a grande demanda mensal de processos de atualização da folha de pagamento, com cronograma definido, prejudicaram na revisão de todos os processos de pagamento referentes à vantagem do art. 192, inciso II da Lei 8.112/90.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código
Ministério da Educação			244
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação
051	201108949	3.1.3.3/37	Ofício
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código
Fundação Universidade Federal do Maranhão			467
Descrição da Recomendação:			
Apurar eventuais pagamentos indevidos dos servidores Matrículas 406201, 406359, 407035, 407791 e 6405546 para efeito de ressarcimento ao erário e adotar medidas prévias, como o levantamento periódico dos servidores que irão completar setenta anos de idade para abertura de processo de aposentadoria com antecedência mínima de trinta dias, bem como imprimir celeridade ao andamento de tais processos para evitar que servidor inativo continue a perceber seus vencimentos como se ativo estivesse.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código
Pró-Reitoria de Recursos Humanos/Departamento de Pessoal/Divisão de Finanças e Controle/Divisão de Direitos e Deveres.			
Síntese da providência adotada:			
Efetivar a reposição ao erário dos servidores que receberam pagamentos indevidos referentes à concessão de aposentadoria compulsória e realizar levantamento periódico dos servidores que irão se aposentar compulsoriamente, bem como o cadastro destes servidores, como aposentado, dentro do mês que completarem 70 anos de idade.			
Síntese dos resultados obtidos			
A Divisão de Finanças e Controle realizou o ressarcimento ao erário, conforme recomendado pela Controladoria Regional no Estado do Maranhão, e a Divisão de Direitos e Deveres vem realizando o cadastro dos servidores com 70 anos de idade, dentro do mês da aquisição do direito à aposentadoria compulsória.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código
Ministério da Educação			244
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação
052	201108949	3.1.3.3/37	Ofício
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código

Fundação Universidade Federal do Maranhão	467
Descrição da Recomendação:	
Apurar eventuais pagamentos indevidos dos servidores Matrículas 406201, 406359, 407035, 407791 e 6405546 para efeito de ressarcimento ao erário e adotar medidas prévias, como o levantamento periódico dos servidores que irão completar setenta anos de idade para abertura de processo de aposentadoria com antecedência mínima de trinta dias, bem como imprimir celeridade ao andamento de tais processos para evitar que servidor inativo continue a perceber seus vencimentos como se ativo estivesse.	
Providências Adotadas	
Sector responsável pela implementação	Código
Pró-Reitoria de Recursos Humanos/Departamento de Pessoal/Divisão de Finanças e Controle/Divisão de Direitos e Deveres.	
Síntese da providência adotada:	
Efetivar a reposição ao erário dos servidores que receberam pagamentos indevidos referentes à concessão de aposentadoria compulsória e realizar levantamento periódico dos servidores que irão se aposentar compulsoriamente, bem como o cadastro destes servidores, como aposentado, dentro do mês que completarem 70 anos de idade.	
Síntese dos resultados obtidos	
A Divisão de Finanças e Controle realizou o ressarcimento ao erário, conforme recomendado pela Controladoria Regional no Estado do Maranhão, e a Divisão de Direitos e Deveres vem realizando o cadastro dos servidores com 70 anos de idade, dentro do mês da aquisição do direito à aposentadoria compulsória.	
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código
Ministério da Educação			244
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação
053	201108949	3.1.3.5/39	Ofício
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código
Fundação Universidade Federal do Maranhão			467
Descrição da Recomendação:			
Reexaminar a evolução de cada rubrica da folha de pagamento, com o fito de apresentar justificativas específicas e fundamentadas na legislação.			
Providências Adotadas			
Sector responsável pela implementação			Código
Pró-Reitoria de Recursos Humanos/Departamento de Pessoal/Divisão de Finanças e Controle.			
Síntese da providência adotada:			
Analisar a evolução da folha de pagamento nos períodos de 2009 e 2010.			
Síntese dos resultados obtidos			
A Divisão de Controle e Finanças realizou a análise minuciosa da evolução da folha de pagamento nos períodos de 2009 e 2010, apresentando as justificativas que amparam tal evolução, conforme processo 11518/2011-48.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código
Ministério da Educação			244
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação
054	201108949	3.1.3.6/40	Ofício
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código
Fundação Universidade Federal do Maranhão			467
Descrição da Recomendação:			
Rever os cálculos de todos os processos de pagamento de saldos de exercícios anteriores relativos à progressão (funcional e/ou por mérito) dos servidores da UFMA, instruídos a partir do exercício de 2007, e, consoante os resultados apurados, providenciar a restituição ao erário, ou o pagamento de eventual diferença devida. Rever, também, os pagamentos efetuados aos servidores matrículas 406071, 406781 e 406641 e encaminhar os respectivos processos/documentos comprobatórios do direito do servidor.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código
Pró-Reitoria de Recursos Humanos/Departamento de Pessoal/Divisão de Finanças e Controle.			
Síntese da providência adotada:			
Revisar os processos de pagamento de saldos de exercícios anteriores relativos à progressão funcional, a partir do exercício de 2007; e os processos dos servidores matrículas 406071, 406781 e 406641.			
Síntese dos resultados obtidos			
A Divisão de Controle e Finanças realizou a revisão dos processos dos servidores matrículas 406071, 406781 e 406641, assim como dos processos de exercícios anteriores para adequar às recomendações da CGU/MA.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
A carência de pessoal na Divisão de Finanças e Controle e a grande demanda mensal de processos de atualização da folha de pagamento, com cronograma definido, prejudicaram na revisão de todos os processos de pagamento de exercícios anteriores.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código
Ministério da Educação			244
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação
055	201108949	3.1.4.1/43	Ofício
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código
Fundação Universidade Federal do Maranhão			467
Descrição da Recomendação:			
Apurar os valores pagos indevidamente aos servidores Matrículas 406114 e 1353001 e efetivar o ressarcimento ao erário, e, no que concerne aos servidores Matrículas 1108833, 6405509, 6405746, 407625 e 407156, aferir a regularidade ou não do pagamento do adicional e, se for o caso, providenciar atualização das respectivas portarias, ou reposição ao erário.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código
Pró-Reitoria de Recursos Humanos/Departamento de Pessoal/Divisão de Finanças e Controle/Divisão de Direitos e Deveres/SESMT.			
Síntese da providência adotada:			

Solicitar ao SESMT a atualização do laudo pericial, emitir nova portaria de concessão do adicional e efetivar, se for o caso, o ressarcimento ao erário, conforme legislação vigente.

Síntese dos resultados obtidos

Considerando a atualização do laudo pericial, a Divisão de Direitos e Deveres providenciou nova portaria de concessão de adicional de insalubridade ou periculosidade e realizou a atualização no cadastro do servidor. Dando continuidade ao processo, a Divisão de Finanças e Controle está elaborando planilhas para fins de reposição ao erário, se for o caso.

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor

Um dos fatores que prejudicou a efetivação da reposição ao erário pela Divisão de Finanças e Controle foi a necessidade de atualização dos laudos periciais, estes emitidos pelo SESMT/DRH, para confirmar ou não o direito do servidor ao adicional de insalubridade/periculosidade.

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código
Ministério da Educação			244
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação
056	201108987	2.1.4.1/17	Ofício
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código
Hospital Universitário/FUFMA			032770
Descrição da Recomendação:			
Para cada servidor cedido com ônus, apresentar mensalmente ao órgão/entidade cessionário o valor a ser reembolsado e acompanhar a efetividade do pagamento, que deve ocorrer até o mês subsequente. No caso de eventual falta de tempestividade do reembolso, expedir notificação para por fim à cessão e para que o servidor se reapresente no HU/UFMA.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código
Pró-Reitoria de Recursos Humanos/Pró-Reitoria de Gestão e Finanças.			
Síntese da providência adotada:			
Notificar cada servidor, cujo reembolso esteja irregular, a apresentar-se a esta Instituição, e, na hipótese de não regularização do reembolso e não retorno dos servidores, sustar o pagamento a partir do mês subsequente ao da notificação.			
Síntese dos resultados obtidos			
O Departamento de Pessoal/PRH providenciou levantamento dos servidores cedidos, com a respectiva planilha de reembolso, para efeito de cobrança pela Pró-Reitoria de Gestão e Finanças. Sendo que, os servidores, com reembolso irregular, foram notificados pelo Magnífico Reitor a retornarem às atividades na Universidade.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
As formalidades legais para realização dos reembolsos pelos órgãos cessionários e a constante atualização destes reembolsos dificultam o atendimento às recomendações da CGU/MA.			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
Ministério da Educação			244
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação

057	201108987	2.1.4.2/20	Ofício
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código
Hospital Universitário/FUFMA			032770
Descrição da Recomendação:			
Fazer a servidora matrícula 1105143 retornar à unidade de origem, findo o prazo da cessão, e abster-se de expedir ato administrativo sem fundamentação legal/motivação expressa.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código
Pró-Reitoria de Recursos Humanos/Departamento de Pessoal.			
Síntese da providência adotada:			
Liberar servidor após a publicação do ato de cessão, observando as formalidades legais e solicitar o retorno da servidora matrícula 1105143, após o término da cessão em 25 de fevereiro de 2012.			
Síntese dos resultados obtidos			
Os servidores estão sendo liberados somente após publicação do respectivo ato de cessão.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
Ministério da Educação			244
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação
058	201108987	2.1.5.1/22	Ofício
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código
Hospital Universitário/FUFMA			032770
Descrição da Recomendação:			
Providenciar o ressarcimento do valor correspondente ao pagamento indevido de abono de permanência, com relação à servidora matrícula 0550453 e adotar mecanismos de controle e acompanhamento dos processos de aposentadoria, de modo a imprimir celeridade ao andamento de tais processos e evitar que o servidor inativo continue a receber seus vencimentos como se ativo estivesse.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código
Pró-Reitoria de Recursos Humanos/Departamento de Pessoal/Divisão de Direitos e Deveres.			
Síntese da providência adotada:			
Efetivar o ressarcimento ao erário pela servidora matrícula 0550453 e realizar o levantamento periódico dos servidores que irão se aposentar compulsoriamente, bem como o cadastro destes servidores, como aposentado, dentro do mês que completarem 70 anos de idade.			
Síntese dos resultados obtidos			
Procedida à regularização da situação da servidora através da reposição ao erário dos valores recebidos indevidamente, com desconto em seus proventos no mês de setembro 2010. Vale ressaltar que o cadastro dos servidores com 70 anos de idade está sendo realizado dentro do mês da aquisição do direito à aposentadoria compulsória.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
Ministério da Educação			244
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação
059	201108987	2.1.5.2/23	Ofício
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código
Hospital Universitário/FUFMA			032770
Descrição da Recomendação:			
Reexaminar a evolução de cada rubrica da folha de pagamento, com o fito de apresentar justificativas específicas e fundamentadas na legislação.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código
Pró-Reitoria de Recursos Humanos/Departamento de Pessoal/Divisão de Finanças e Controle.			
Síntese da providência adotada:			
Analisar a evolução da folha de pagamento nos períodos de 2009 e 2010.			
Síntese dos resultados obtidos			
A Divisão de Controle e Finanças realizou a análise minuciosa da evolução da folha de pagamento nos períodos de 2009 e 2010, apresentando as justificativas que amparam tal evolução, conforme processo 11518/2011-48.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
Ministério da Educação			244
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação
060	201108987	2.1.5.3/24	Ofício
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código
Hospital Universitário/FUFMA			032770
Descrição da Recomendação:			
Rever os cálculos de todos os processos de pagamento de saldos de exercícios anteriores relativos à progressão (funcional e/ou por mérito) dos servidores da HU/UFMA, instruídos a partir do exercício de 2007, e, consoante os resultados apurados, providenciar a restituição ao erário, ou o pagamento de eventual diferença devida.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código
Pró-Reitoria de Recursos Humanos/Departamento de Pessoal/Divisão de Finanças e Controle.			
Síntese da providência adotada:			
Revisar os processos de pagamento de saldos de exercícios anteriores relativos à progressão funcional, a partir do exercício de 2007.			
Síntese dos resultados obtidos			
A Divisão de Controle e Finanças continua revisando os processos de exercícios anteriores para adequação às recomendações da CGU/MA.			

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor
A carência de pessoal na Divisão de Finanças e Controle e a grande demanda mensal de processos de atualização da folha de pagamento, com cronograma definido, prejudicaram na revisão de todos os processos de pagamento de exercícios anteriores.

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
Ministério da Educação			244
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação
061	201108987	2.1.6.1/25	Ofício
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código
Hospital Universitário/FUFMA			032770
Descrição da Recomendação:			
Ultimar os procedimentos com vistas a efetivar o ressarcimento ao erário, correspondente ao valor pago indevidamente referente ao adicional de insalubridade para servidora matrícula 2098844.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código
Pró-Reitoria de Recursos Humanos/Departamento de Pessoal/Divisão de Finanças e Controle.			
Síntese da providência adotada:			
Solicitar ao SESMT a atualização do laudo pericial e efetivar, se for o caso, o ressarcimento ao erário, conforme legislação vigente.			
Síntese dos resultados obtidos			
Considerando o novo laudo pericial, a servidora não faz jus ao adicional de insalubridade. Neste sentido, a Divisão de Finanças e Controle está elaborando planilha de reposição ao erário.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Um dos fatores que prejudicou a efetivação da reposição ao erário pela Divisão de Finanças e Controle foi a necessidade de atualização dos laudos periciais, estes emitidos pelo SESMT/DRH, para confirmar ou não o direito do servidor ao adicional de insalubridade/periculosidade.			

13.4 Situação das recomendações do OCI que permanecem pendentes de atendimento no exercício

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código
Ministério da Educação			244
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação
062	201108949	3.1.3.4/38	Ofício
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código
Fundação Universidade Federal do Maranhão			467
Descrição da Recomendação:			
Apurar os valores pagos indevidamente aos servidores matrículas 0406608 e 407259 e providenciar o ressarcimento ao erário.			
Providências Adotadas			

Setor responsável pela implementação	Código
Pró-Reitoria de Recursos Humanos/Departamento de Pessoal/Divisão de Finanças e Controle.	
Justificativa para o seu não cumprimento:	
O trabalho minucioso de elaboração de planilha de reposição ao erário, a partir da ficha financeira do servidor, a grande demanda mensal de processos de atualização da folha de pagamento, com cronograma definido, e a carência de pessoal prejudicaram no atendimento da recomendação da CGU/MA. Entretanto, vale ressaltar que o Departamento de Pessoal conseguiu atender a maioria das recomendações do órgão de controle, inclusive quanto à efetivação de reposição ao erário.	
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código
Ministério da Educação			244
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação
063	201108949	3.1.4.2/44	Ofício
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código
Fundação Universidade Federal do Maranhão			467
Descrição da Recomendação:			
Providenciar o ressarcimento ao erário dos valores pagos em duplicidade para os servidores Matrículas 1823558, 1821368, 1823385, 1821076, 1828135, 1828411, 1823357, 1828520, 1828131, 1663318, 1825898, 1818204, 1570627, 1818220, 1818212 e 2545338.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código
Pró-Reitoria de Recursos Humanos/Departamento de Pessoal/Divisão de Finanças e Controle.			
Justificativa para o seu não cumprimento:			
O trabalho minucioso de elaboração de planilha de reposição ao erário, a partir da ficha financeira e da situação funcional do servidor, a grande demanda mensal de processos de atualização da folha de pagamento, com cronograma definido, o cumprimento das formalidades legais e a carência de pessoal prejudicaram no cumprimento da recomendação da CGU/MA. Entretanto, vale ressaltar que o Departamento de Pessoal conseguiu atender a maioria das recomendações do órgão de controle, inclusive quanto à efetivação de reposição ao erário envolvendo assuntos diversos.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			

Unidade			
Denominação completa:			Código
UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO			467
Recomendações			
Recomendações expedidas			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação
064	201108949	17	Ofício nº 22172/2011 CGU-Maranhão/CGU-PR.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código

UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO	
Descrição da Recomendação:	
Atualizar, anualmente, o inventário de bens imóveis	
Providências	
Setor responsável pela implementação	Código
DIVISÃO DE REGISTRO PATRIMONIAL – DRP	
Justificativa para o seu não cumprimento:	
Nascimento de várias obras em São Luis e no interior gerando acúmulo de serviço para os membros da Comissão de Inventário.	
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo	

Unidade			
Denominação completa:			Código
UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO			467
Recomendações			
Recomendações expedidas			
Orde	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
065	201108949	17	Ofício nº 22172/2011 CGU-Maranhão/CGU-PR
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código
DIVISÃO DE REGISTRO PATRIMONIAL- DRP			
Descrição da Recomendação:			
Atualizar o SPIUnet com os imóveis de uso especial ainda não cadastrados nesse sistema.			
Providências			
Setor responsável pela implementação			Código
DIVISÃO DE REGISTRO PATRIMONIAL			
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Não foi possível reunir a documentação necessária para realização do referido cadastro, considerando que dependíamos de outros setores, que ainda não atenderam a solicitação, mas já realizamos a reiteração do pedido, de posse da documentação necessária iniciaremos o devido cadastro.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo			

Unidade			
Denominação completa:			Código
UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO			467
Recomendações			
Recomendações expedidas			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
066	201108949	75	Ofício nº 22172/2011 CGU-Maranhão/CGU-PR.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código
UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO			467
Descrição da Recomendação:			
Realizar planejamento das contratações a serem realizadas durante todo o exercício, solicitando a todos os setores da Instituição que apresentem as necessidades estimadas de bens, serviços e obras.			

Providências			
Setor responsável pela implementação			Código
DEPARTAMENTO DE MATERIAL PATRIMÔNIO E SERVIÇOS - DMPS			
Justificativa para o seu não cumprimento:			
O estabelecimento da nova política de compras da UFMA esta sendo negociados seus termos com os diversos atores da comunidade universitária para que venha a ser submetida aprovação do conselho de administração da UFMA.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo			
Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código
UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO			467
Recomendações			
Recomendações expedidas			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do	Comunicação Expedida
067	201108949	17	Ofício nº 22172/2011 CGU-Maranhão/CGU-PR.
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código
UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO			467
Descrição da Recomendação:			
Atualizar, no SPIUnet, a cada dois anos a avaliação dos imóveis de uso especial da União.			
Providências			
Setor responsável pela implementação			Código
DIVISÃO DE REGISTRO PATRIMONIAL- DRP			
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Senha do SPIUnet expirou, necessita de solicitar nova senha			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo			

Unidade			
Denominação completa:			Código
UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO			467
Recomendações			
Recomendações expedidas			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
068	201108949	17	Ofício nº 22172/2011 CGU-Maranhão/CGU-PR
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código
UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO			467
Descrição da Recomendação:			
Registrar no SPIUnet a utilização dos três imóveis locados de terceiros pela UFMA.			
Providências			
Setor responsável pela implementação			Código
DIVISÃO DE REGISTRO PATRIMONIAL- DRP			
Justificativa para o seu não cumprimento:			

Senha do SPIUNET expirou, necessita solicitar nova senha
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código
Ministério da Educação			244
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação
069	201108987	2.1.4.3/21	Ofício
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código
Hospital Universitário/FUFMA			032770
Descrição da Recomendação:			
Providenciar o retorno do servidor matrícula 1098556 ao HU/UFMA.			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código
Pró-Reitoria de Recursos Humanos/Departamento de Pessoal/Divisão de Direitos e Deveres.			
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Foi solicitado o retorno do servidor para seu órgão de origem, entretanto, o Tribunal Regional Eleitoral apresentou justificativa para continuidade da cessão. O processo 23115.05168/2011-99, de prorrogação da cessão, encontra-se na Procuradoria Jurídica para análise.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
A demora na tramitação do processo de prorrogação, por envolver diversos órgãos, e a legislação vigente sobre requisição considerar a cessão para o Tribunal Regional Eleitoral “um ato irrecusável” contribuíram para o não atendimento da recomendação expedida pelo órgão de controle, com tempestividade.			

14 TRATAMENTO DAS RECOMENDAÇÕES REALIZADAS PELA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA

Item 16 da Parte A do Anexo II da DN TCU Nº 108/2010

14.1 Relatório de cumprimento das recomendações da Unidade de Auditoria Interna

070 - Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	Nº 012369/2011-34
Data do Relatório de Auditoria	10/10/2011
Item do Relatório de Auditoria	2.1
Comunicação Expedida/Data	Audit Memo nº 35/2011 - 11/10/2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	Divisão de Serviços Gerais da Pró-Reitoria de Gestão e Finanças – DSG/PROGF
Descrição da Recomendação	Providenciar, junto aos respectivos beneficiários de diárias, a imediata devolução dos valores devidos, bem como o pagamento do valor referente ao adicional de embarque e desembarque.
Providências adotadas pela unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	Divisão de Serviços Gerais da Pró-Reitoria de Gestão e Finanças – DSG/PROGF
Síntese das providências adotadas	Notificação dos beneficiários de diárias, através de Ofícios, para regularização dos valores devidos.
Síntese dos resultados obtidos	<p>Processo nº 3362/2011-15: efetuada a devolução do valor do adicional de deslocamento e do valor referente à não dedução do auxílio alimentação;</p> <p>Processos nºs 3737/2011-42; 1178/2011-34 e 1210/2011-80: efetuado pagamento aos beneficiários do adicional de deslocamento e a devolução da diferença do auxílio alimentação;</p> <p>Processo nº 2733/2011-63: efetuado o pagamento ao beneficiário de uma diária e devolução do valor referente à dedução a menor do auxílio alimentação;</p> <p>Processos nºs 2440/2011-63, 2411/2011-09; 3360/2011-28; 2122/2011-00 e 2590/2011-79: efetuada a devolução por parte dos beneficiários dos valores pagos indevidamente nos recibos de diárias.</p> <p>Processos nºs 3441/2011-28; 016746/2010-17; 3259/2011-76; : efetuada a devolução do auxílio alimentação não deduzido nos recibos de diária.</p>
Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo	A Divisão de Serviços Gerais/DSG, tem sido diligente quanto ao cumprimento das recomendações e comprovação das mesmas junto à Unidade de Auditoria Interna.

071 - Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	Nº 012369/2011-34
Data do Relatório de Auditoria	10/10/2011
Item do Relatório de Auditoria	2.1
Comunicação Expedida/Data	Audit Memo nº 35/2011 / 11-10-2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	Divisão de Serviços Gerais da Pró-Reitoria de Gestão e Finanças – DSG/PROGF
Descrição da Recomendação	Comprovar tempestivamente junto a esta unidade de Auditoria Interna as medidas implementadas.
Providências adotadas pela unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	
Divisão de Serviços Gerais da Pró-Reitoria de Gestão e Finanças – DSG/PROGF	
Síntese das providências adotadas	
Encaminhamento à Auditoria Interna, via processo nº 012369/2011-34, a comprovação das medidas adotadas.	
Síntese dos resultados obtidos	
Emissão do Plano de Providência Permanente da Unidade de Auditoria Interna	
Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo	
A Divisão de Serviços Gerais/DSG, tem comprovado tempestivamente as providências adotadas junto à Unidade de Auditoria Interna	

072 - Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	Nº 012369/2011-34
Data do Relatório de Auditoria	10/10/2011
Item do Relatório de Auditoria	2.1
Comunicação Expedida/Data	Audit Memo nº 35/2011 – 11/10/2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	Divisão de Serviços Gerais da Pró-Reitoria de Gestão e Finanças – DSG/PROGF
Descrição da Recomendação	Fazer constar no processo de diária nº 3404/2011-18 o Relatório de Viagem emitido pelo beneficiário da mesma.
Providências adotadas pela unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	
Divisão de Serviços Gerais da Pró-Reitoria de Gestão e Finanças – DSG/PROGF	
Síntese das providências adotadas	
Notificação do beneficiário de diária, através de Ofício, para apresentação do Relatório de Viagem.	
Síntese dos resultados obtidos	
Anexado o Relatório de viagem às fls 15 do processo 3404/2011	
Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo	
Recomendação implementada	

073 - Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	Nº 013437/2011-82
Data do Relatório de Auditoria	16/12/2011
Item do Relatório de Auditoria	2.1
Comunicação Expedida/Data	AUDIT MEMO nº 51/2011 / 16-12-2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	Divisão de Serviços Gerais da Pró-Reitoria de Gestão e Finanças – DSG/PROGF

Descrição da Recomendação	Recomenda-se maior acuidade quanto ao preenchimento dos documentos constantes dos processos de solicitação
Providências adotadas pela unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	
Divisão de Serviços Gerais da Pró-Reitoria de Gestão e Finanças – DSG/PROGF	
Síntese das providências adotadas	
Recomendação para adoção em processos futuros	
Síntese dos resultados obtidos	
Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo	

074 - Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	Nº 013437/2011-82
Data do Relatório de Auditoria	16/12/2011
Item do Relatório de Auditoria	2.2
Comunicação Expedida/Data	AUDIT MEMO nº 51/2011 / 16-12-2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	Divisão de Serviços Gerais da Pró-Reitoria de Gestão e Finanças – DSG/PROGF
Descrição da Recomendação	Atentar para as datas pertinentes às etapas do processo
Providências adotadas pela unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	
Divisão de Serviços Gerais da Pró-Reitoria de Gestão e Finanças – DSG/PROGF	
Síntese das providências adotadas	
Recomendação para adoção em processos futuros	
Síntese dos resultados obtidos	
Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo	

075 - Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	Nº 013437/2011-82
Data do Relatório de Auditoria	16/12/2011
Item do Relatório de Auditoria	3.1
Comunicação Expedida/Data	AUDIT MEMO nº 51/2011 / 16/12/2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	Divisão de Serviços Gerais da Pró-Reitoria de Gestão e Finanças – DSG/PROGF
Descrição da Recomendação	Recomenda-se que a Divisão de Serviços Gerais – DSG/PROGF, atentar para o fato de que, atingido o limite legalmente fixado para dispensa de licitação, as demais contratações para serviços da mesma natureza deverão observar a obrigatoriedade da realização de certame licitatório, evitando a ocorrência de fracionamento de despesa.
Providências adotadas pela unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	
Divisão de Serviços Gerais da Pró-Reitoria de Gestão e Finanças – DSG/PROGF	

Síntese das providências adotadas
Recomendação para adoção em processos futuros
Síntese dos resultados obtidos
Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo

076 - Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	Nº 013437/2011-82
Data do Relatório de Auditoria	16/12/2011
Item do Relatório de Auditoria	3.2
Comunicação Expedida/Data	AUDIT MEMO nº 51/2011 / 16-12-2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	Divisão de Serviços Gerais da Pró-Reitoria de Gestão e Finanças – DSG/PROGF
Descrição da Recomendação	Atentar para as datas pertinentes às etapas do processo
Providências adotadas pela unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	
Divisão de Serviços Gerais da Pró-Reitoria de Gestão e Finanças – DSG/PROGF	
Síntese das providências adotadas	
Recomendação para adoção em processos futuros	
Síntese dos resultados obtidos	
Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo	

077 - Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	Nº 013437/2011-82
Data do Relatório de Auditoria	16/12/2011
Item do Relatório de Auditoria	3.3
Comunicação Expedida/Data	AUDIT MEMO nº 51/2011 / 16/12/2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	Divisão de Serviços Gerais da Pró-Reitoria de Gestão e Finanças – DSG/PROGF
Descrição da Recomendação	Observar o correto preenchimento dos documentos constantes dos processos, a fim de evitar inconsistência de informações.
Providências adotadas pela unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	
Divisão de Serviços Gerais da Pró-Reitoria de Gestão e Finanças – DSG/PROGF	
Síntese das providências adotadas	
Recomendação para adoção em processos futuros	
Síntese dos resultados obtidos	
Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	

078 - Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	Nº 013437/2011-82
Data do Relatório de Auditoria	16/12/2011
Item do Relatório de Auditoria	3.4
Comunicação Expedida/Data	AUDIT MEMO nº 51/2011 / 16-12-2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	Divisão de Serviços Gerais da Pró-Reitoria de Gestão e Finanças – DSG/PROGF
Descrição da Recomendação	Recomenda-se que a Divisão de Serviços Gerais – DSG/PROGF, quando da execução de serviços para reparos e manutenção de equipamentos, atente e evite que os valores de tais serviços, não configurem atos de gestão antieconômicos, e quando assim se apresentarem as propostas, faça constar no processo justificativa/argumentação para conhecimento do setor solicitante, indicando que tal prática está em desconformidade aos preceitos legais, além de onerar o erário.
Providências adotadas pela unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	Divisão de Serviços Gerais da Pró-Reitoria de Gestão e Finanças – DSG/PROGF
Síntese das providências adotadas	Recomendação para adoção em processos futuros
Síntese dos resultados obtidos	
Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	

079 - Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	Nº 013437/2011-82
Data do Relatório de Auditoria	16/12/2011
Item do Relatório de Auditoria	3.5
Comunicação Expedida/Data	AUDIT MEMO nº 51/2011 / 16/12/2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	Pró-Reitoria de Gestão e Finanças - PROGF
Descrição da Recomendação	Recomenda-se que o setor responsável pela liquidação da despesa - SELIQ, observe as exigências quanto aos prazos de validade fixados, que assegure ser um documento fiscal hábil.
Providências adotadas pela unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	Serviço de Liquidação da Pró-Reitoria de Gestão e Finanças – SELIQ/PROGF
Síntese das providências adotadas	Recomendação para adoção em processos futuros
Síntese dos resultados obtidos	
Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	

080 - Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	Nº 013437/2011-82
Data do Relatório de Auditoria	16/12/2011
Item do Relatório de Auditoria	3.6
Comunicação Expedida/Data	AUDIT MEMO nº 51/2011 / 16/12/2011
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	Pró-Reitoria de Gestão e Finanças - PROGF
Descrição da Recomendação	Atentar para o registro das datas e assinaturas nos documentos constantes dos processos de solicitação e pagamento.
Providências adotadas pela unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	
Divisão de Serviços Gerais da Pró-Reitoria de Gestão e Finanças – DSG/PROGF e Serviço de Liquidação da Pró-Reitoria de Gestão e Finanças – SELIO/PROGF	
Síntese das providências adotadas	
Recomendação para adoção em processos futuros	
Síntese dos resultados obtidos	
Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	

14.2 Situação das recomendações da Unidade de Auditoria Interna que permanecem pendentes de atendimento no exercício

081 - Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	012369/2011-34
Item do Relatório de Auditoria	2.1
Comunicação Expedida	Plano de Providência Permanente da Unidade de Auditoria Interna
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	Divisão de Serviços Gerais da Pró-Reitoria de Gestão e Finanças – DSG/PROGF
Descrição da Recomendação	Providenciar, junto aos respectivos beneficiários de diárias, a imediata devolução dos valores devidos, bem como o pagamento do valor referente ao adicional de embarque e desembarque.
Justificativas da unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	
Divisão de Serviços Gerais da Pró-Reitoria de Gestão e Finanças – DSG/PROGF	
Justificativas para o não atendimento	
Prazo de atendimento prorrogado para 30/04/2012, para comprovação da devolução dos valores devidos a título de diária paga a maior; não dedução do auxílio-alimentação e pagamento do adicional de embarque e desembarque dos seguintes processos de diárias respectivamente: 0575/2011-90, 2198/2011-20 e 3139/2011-79.	

082 - Caracterização da Recomendação expedida pela Unidade de Auditoria Interna	
Identificação do Relatório de Auditoria	012369/2011-34
Item do Relatório de Auditoria	2.3
Comunicação Expedida	Plano de Providência Permanente da Unidade de Auditoria Interna
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	Divisão de Serviços Gerais da Pró-Reitoria de Gestão e Finanças – DSG/PROGF
Descrição da Recomendação	Fazer constar nos processo de diária nº 3752/2011-90, a justificativa para o afastamento realizado durante o fim de semana.
Justificativas da unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	Divisão de Serviços Gerais da Pró-Reitoria de Gestão e Finanças – DSG/PROGF
Justificativas para o não atendimento	
Prazo de atendimento prorrogado para 30/04/2012, através do Plano de Providência Permanente da Unidade de Auditoria Interna.	

15 INDICADORES INSTITUCIONAIS – DECISÃO TCU Nº 408/2002
Item 7 letra a, da Parte C do Anexo II da DN TCU Nº 108/2010

15.1 Indicadores de Gestão - 2011

Principais componentes:

Custo Corrente com HU: 359.327.548,43

Custo Corrente sem HU: 288.832.783,28

Aluno Tempo Integral: 12.172,19

Aluno Equivalente: 18.749,11

Professor Equivalente: 1.269,50

Funcionário Equivalente com HU: 2204,50

Funcionário Equivalente sem HU: 1533,75

Quadro LXIX – Indicadores de Gestão - 2011

	Indicadores de Gestão - 2010	
1A	Custo Corrente com HU / Aluno Equivalente	19.165,05
1B	Custo Corrente sem HU / Aluno Equivalente	15.405,15
2	Aluno Tempo Integral / Professor Equivalente	9,59
3A	Aluno Tempo Integral / Funcionário Equivalente com HU	5,52
3B	Aluno Tempo Integral / Funcionário Equivalente sem HU	7,94
4A	Funcionário Equivalente com HU / Professor Equivalente	1,74
4B	Funcionário Equivalente sem HU / Professor Equivalente	1,21
5	Grau de Participação Estudantil – GPE	0,59
6	Grau de Envolvimento Discente com Pós-Graduação – GEPG	0,04
7	Conceito CAPES/MEC para a Pós-Graduação	3,40
8	Índice de qualificação do Corpo Docente – IQCD	4,12
9	Taxa de Sucesso na Graduação - TSG	40,67

Fonte: ASPLAI

15.2 Memória de Cálculo - Indicadores de Gestão - 2011

Dados para o cálculo Custo Corrente com HU/ Aluno Equivalente:

Despesas Correntes da UFMA:	620.206.175,29
100% das despesas correntes do HU:	201.413.614,72
65% das despesas correntes do HU:	130.918.849,57
Aposentadorias e reformas:	77.654.508,52
Pensões Cíveis:	12.161.609,64
Sentenças Judiciais:	31.684.717,30
Despesa com pessoal cedido – docente:	1.535.397,15
Despesa com pessoal cedido – téc.adm.:	1.694.141,14
Despesa com afastamento país/exterior – docente:	4.527.475,09
Despesa com afastamento país/exterior – téc.adm.:	701.928,45
TOTAL:	260.878.626,86

Custo Corrente com HU = 620.206.175,29 – [(0,65 x 201.413.614,72) + 77.654.508,52 + 12.161.609,64 + 31.684.717,30 + 1.535.397,15 + 1.694.141,14 + 4.527.475,09 + 701.928,45] = 620.206.175,29 – 260.878.626,86 = 359.327.548,43

Custo Corrente com HU: 359.327.548,43

A_{GE} : 16.985,11

A_R : 120,50

A_{RTI} : 120,50 x 2 = 241 (peso 2)

$APG_{\text{médio}}$: (762 + 761)/2 = 761,50 (2011.1: 762 - 2011.2: 761)

$APGTI$: 2 x 761,50 = 1.523 (peso2)

Substituindo os dados na fórmula:

$$1.A \quad CC_com_HU / AlunoEq = \frac{Custo_Corrente_com_HU}{A_{GE} + A_{PGTI} + A_{RTI}} = \frac{359.327.548,43}{16.985,11 + 1.523 + 241} = 19.165,05$$

FONTE: PROGf – PPPG – HU – PROEN.

Dados para o cálculo Custo Corrente sem HU/ Aluno Equivalente:

Despesas Correntes da UFMA: 620.206.175,29

100% das despesas correntes do HU:	201.413.614,72
Aposentadorias e reformas:	77.654.508,52
Pensões Cíveis:	12.161.609,64
Sentenças Judiciais:	31.684.717,30
Despesa com pessoal cedido – docente:	1.535.397,15
Despesa com pessoal cedido – téc.adm.:	1.694.141,14
Despesa com afastamento país/exterior – docente:	4.527.475,09
Despesa com afastamento país/exterior – téc.adm.:	701.928,45
TOTAL:	331.373.392,01

Custo Corrente com HU = 620.206.175,29 – [201.413.614,72 + 77.654.508,52 + 12.161.609,64 + 31.684.717,30 + 1.535.397,15 + 1.694.141,14 + 4.527.475,09 + 701.928,45] = 620.206.175,29 – 331.373.392,01 = 288.832.783,28

Custo Corrente sem HU: 288.832.783,28

A_{GE} : 16.985,11

A_R : 120,50

A_{RTI} : 120,50 x 2 = 241 (peso 2)

$APG_{\text{médio}}$: (762 + 761)/2 = 761,50 (2011.1: 762 - 2011.2: 761)

A_{PGTI} : 2 x 761,50 = 1.523 (peso2)

Substituindo os dados na fórmula:

$$1.B \quad CC_{\text{sem}_HU} / AlunoEq = \frac{Custo_Corrente_sem_HU}{A_{GE} + A_{PGTI} + A_{RTI}} = \frac{288.832.783,28}{16.985,11 + 1.523 + 241} = 15.405,15$$

FONTE: PROG – PPPG – HU – PROEN.

Dados para o cálculo de Aluno Tempo Integral/ Professor Equivalente:

A_{GTI} : 10.408,19

A_{PGTI} : $2 \times 761,50 = 1.523$ (peso2)

A_{RTI} : $120,50 \times 2 = 241$ (peso 2)

Pesos: 20h = 0,5; 40h = 1,0; DE = 1,0

Professores em exercício efetivo de 3º grau: 1.183, sendo 71 de 20h, 178 de 40h, 934 de DE.

Professores substitutos e visitantes de 3º grau: 191, sendo 12 de 20h, 176 de 40h, 3 de DE.

DE e 40h: $178 + 934 + 176 + 3 = 1.291$

20h = $(71 + 12) \times 0,5 = 41,5$

Total: $1.291 + 41,5 = \mathbf{1.332,50}$

Professores afastados:

Para capacitação: 52, sendo 4 de 20h, 4 de 40h, 44 de DE.

Mandato Eletivo: nenhum.

Cedido para outros órgãos: 14, sendo 2 de 20h, 3 de 40h, 9 de DE.

DE e 40h: $4 + 44 + 3 + 9 = 60$

20h = $(4 + 2) \times 0,5 = 3$

Total Afastados: $60 + 3 = \mathbf{63}$

Professor Equivalente: $1.332,50 - 63 = 1.153$

Professor Equivalente: 1.269,50

Substituindo os dados na fórmula:

$$2. \quad AlunoTI / Prof.Eq = \frac{A_{GTI} + A_{PGTI} + A_{RTI}}{n Prof.Eq} = \frac{10.408,19 + 1.523 + 241}{1.269,50} = \frac{12.172,19}{1.274} = 9,59$$

FONTE: PROEN – PPPG – HU – PRH.

Dados para o cálculo de Aluno Tempo Integral/ Funcionário Equivalente com HU:

A_{GTI} : 10.408,19

A_{PGTI} : $2 \times 761,50 = 1.523$ (peso2)

A_{RTI} : $120,50 \times 2 = 241$ (peso 2)

Pesos: 20h = 0,5; 30h = 0,75; 40h = 1,0

Professores em exercício efetivo de Ensino Médio: 87, sendo 2 de 20h, 14 de 40h, 71 de DE.

Professores substitutos de Ensino Médio: 1 de 40h.

Técnico-Administrativos da UFMA: 808, sendo 1 de 20h, 7 de 30h, 800 de 40h.

Técnico-Administrativos do HU: 719, sendo 68 de 20h, 9 de 24h, 11 de 30h, 631 de 40h.
(consideramos de 20h os 9 servidores com regime de 24h)

Contratados sob a forma de serviços terceirizados: 668 (44h considerados como 40h)

DE e 40h: $14 + 71 + 1 + 800 + 631 + 668 = 2185$.

30h = $(7 + 11) \times 0,75 = 13,50$.

$$20h = (2 + 1 + 77) \times 0,5 = 40.$$

Total : 2185 + 13,50 + 40 = 2238,50.

Técnico-Administrativos da UFMA afastados:
 Para capacitação: 7 de 40h.
 Cedido para outros órgãos: 20 de 40h.

Técnico-Administrativos do HU afastados:
 Para capacitação: 2 de 40h.
 Cedido para outros órgãos: 5 de 40h.

$$40h: 7 + 20 + 2 + 5 = 34.$$

Total Afastados: 34

Funcionário Equivalente com HU: 2238,50 – 34 = 2028,50
Funcionário Equivalente com HU: 2204,50

Substituindo os dados na fórmula:

$$3.A \quad AlunoTI / Func..Eq = \frac{A_GTI + A_{PG}TI + A_RTI}{Func.Eq_com_HU} = \frac{10.408,19 + 1.523 + 241}{2.204,50} = \frac{12.172,19}{2.204,50} = 5,52$$

FONTE: PROEN – PPPG – HU – PRH – PROGf.

Dados para o cálculo de Aluno Tempo Integral/ Funcionário Equivalente sem HU:

A_GTI : 10.408,19
 $A_{PG}TI$: 2 x 761,50 = 1.523 (peso2)
 A_RTI : 120,50 x 2 = 241 (peso 2)

Pesos: 20h = 0,5; 30h = 0,75; 40h = 1,0

Professores em exercício efetivo de Ensino Médio: 87, sendo 2 de 20h, 14 de 40h, 71 de DE.
 Professores substitutos de Ensino Médio: 1 de 40h.
 Técnico-Administrativos da UFMA: 808, sendo 1 de 20h, 7 de 30h, 800 de 40h.
 Contratados sob a forma de serviços terceirizados: 668 (44h considerados como 40h)
 DE e 40h: 14 + 71 + 1 + 800 + 668 = 1554.
 30h: 7 x 0,75 = 5,25.
 20h: (2 + 1) x 0,5 = 1,50.
Total : 1554 + 5,25 + 1,50 = 1560,75.

Técnico-Administrativos da UFMA afastados:
 Para capacitação: 7 de 40h.
 Cedido para outros órgãos: 20 de 40h.
 40h: 7 + 20 = 27.
Total Afastados: 27

Funcionário Equivalente sem HU: $1560,75 - 27 = 1533,75$

Funcionário Equivalente sem HU: 1533,75

Substituindo os dados na fórmula:

$$3.B \quad AlunoTI / Func..Eq = \frac{A_GTI + A_{PG}TI + A_RTI}{Func.Eq_sem_HU} = \frac{10.408,19 + 1.523 + 241}{1.533,75} = \frac{12.172,19}{1.533,75} = 7,94$$

FONTE: PROEN – PPPG – HU – PRH – PROGF.

Dados para o cálculo de Funcionário Equivalente com HU / Professor Equivalente:

Funcionário Equivalente com HU: 2204,50

Professor Equivalente: 1.269,50

$$4.A \quad Func.Eq_com_HU / Prof.Eq = \frac{n^\circ de Func.Eq_com_HU}{n^\circ de Prof.Eq} = \frac{2.204,50}{1.269,50} = 1,74$$

FONTE: PRH. – PROGF.

Dados para o cálculo de Funcionário Equivalente sem HU / Professor Equivalente:

Funcionário Equivalente sem HU: 1533,75

Professor Equivalente: 1.269,50

$$4.B \quad Func.Eq_sem_HU / Prof.Eq = \frac{n^\circ de Func.Eq_sem_HU}{n^\circ de Prof.Eq} = \frac{1.533,75}{1.269,50} = 1,21$$

FONTE: PRH. – PROGF.

Dados para o cálculo de Grau de Participação Estudantil (GPE):

A_GTI : 10.408,19

$AG_{médio}$: $(17.185 + 17.935) / 2 = 17.560$

Substituindo os dados na fórmula:

$$5. \quad GPE = \frac{A_GTI}{AG} = \frac{10.408,19}{17.560} = 0,59$$

FONTE: PROEN.

Dados para o cálculo de GEPG:

$AG_{\text{médio}}: (17.185 + 17.935) / 2 = 17.560$

$APG_{\text{médio}}: (762 + 761)/2 = 761,50 \quad (2011.1: 762 \quad - \quad 2011.2: 761)$

Substituindo os dados na fórmula:

$$6. \quad GEPG = \frac{A_{PG}}{A_G + A_{PG}} = \frac{761,50}{17.560 + 761,50} = 0,0416$$

FONTE: PROEN – PPPG.

Dados para o cálculo de CONCEITO CAPES/ MEC:

1	Mestrado em Biodiversidade e Conservação	3
2	Mestrado em Ciências da Saúde	3
3	Mestrado em Ciências Sociais	4
4	Mestrado em Cultura e Sociedade	3
5	Mestrado em Educação	3
6	Mestrado em Física da Matéria Condensada	4
7	Mestrado em Odontologia	3
8	Mestrado em Química	3
9	Mestrado em Matemática	3
10	Mestrado em Saúde e Ambiente	3
11	Mestrado em Saúde Materno Infantil	3
12	Mestrado em Sustentabilidade de Ecossistemas	3
13	Mestrado em Desenvolvimento Socioeconômico	3
14	Mestrado em Ciências da Computação	3
15	Mestrado em História	3
16	Mestrado em Enfermagem	3
17	Mestrado em Energia e Ambiente	4
18	Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Eletricidade	4
19	Programa de Pós-Graduação em Políticas Públicas	6
20	Programa de Pós-Graduação em Saúde Coletiva	4

nCPG: 20 (14 CPG com conceito 3; 5 CPG com conceito 4 e 1 CPG com conceito 6).

Substituindo os dados na fórmula:

$$7. \quad C.CAPES / MEC = \frac{\sum \text{Conceitos}}{nCPG} = \frac{3 \times 14 + 4 \times 5 + 6}{20} = \frac{68}{20} = 3,40$$

FONTE: PPPG.

Dados para o cálculo de IQCD:

Docentes em exercício efetivo: 1.183 (41 G, 101 E, 503 M, 538 D)

Substitutos e visitantes: 191 (85 G, 53 E, 40 M, 13 D).

Afastados: 66 (3 G, 4 E, 45 M, 14 D)

Em exercício efetivo: $(41 \times 1 + 101 \times 2 + 503 \times 3 + 538 \times 5) + (85 \times 1 + 53 \times 2 + 40 \times 3 + 13 \times 5) =$
 $(41 + 202 + 1.509 + 2.690) + (85 + 106 + 120 + 65) = 4.442 + 376 = 4.818$
 Afastamentos: $3 \times 1 + 4 \times 2 + 45 \times 3 + 14 \times 5 = 3 + 8 + 135 + 70 = 216$

Substituindo os dados na fórmula:

$$8. \quad IQCD = \frac{5D + 3M + 2E + G}{D + M + E + G} = \frac{4818 - 216}{1183 - 66} = \frac{4602}{1117} = 4,12$$

FONTE: PRH.

Dados para o cálculo de TSG:

nº de diplomados: 1.601

nº de ingressantes (NI₈, NI₁₀, NI₁₂): 3.937

Substituindo os dados na fórmula:

$$9. \quad TSG = \frac{n^{\circ} de Diplomados}{n^{\circ} de Ingressantes} = \frac{1.601}{3.937} = 0,4067 = 40,67\%$$

FONTE: PROEN.

15.3 Evolução dos Indicadores de Gestão - UFMA 2005/2011

Quadro LXX – Evolução dos Indicadores de Gestão - UFMA

Indicadores de Gestão	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	Unidade
Custo Corrente com HU / Aluno Equivalente	10.207,54	12.942,23	14.822,74	14.461,12	16.274,08	19.973,11	19.165,05	R\$
Custo Corrente sem HU / Aluno Equivalente	8.910,99	10.822,69	12.443,59	12.204,57	13.686,05	16.740,31	15.405,15	R\$
Aluno Tempo Integral / Professor Equivalente	10,15	9,16	8,07	8,56	9,70	8,75	9,59	und
Aluno Tempo Integral / Funcionário Equivalente com HU	5,13	4,43	4,21	4,63	5,08	4,97	5,52	und
Aluno Tempo Integral / Funcionário Equivalente sem HU	8,02	7,09	6,56	7,17	7,68	7,43	7,94	und
Funcionário Equivalente com HU/ Professor Equivalente	1,97	2,07	1,92	1,85	1,91	1,76	1,74	und
Funcionário Equivalente sem HU / Professor Equivalente	1,26	1,29	1,23	1,19	1,26	1,18	1,21	und
Grau de Participação Estudantil - GPE	0,76	0,70	0,63	0,56	0,65	0,61	0,59	und
Grau de Envolvimento Discente com Pós-Graduação - GEPG	3,19	3,63	3,63	3,13	4,22	0,04*	0,04*	und
Conceito CAPES/MEC para a Pós-Graduação	3,27	3,27	3,33	3,31	3,29	3,47	3,40	und
Índice de Qualificação do Corpo Docente - IQCD	2,97	3,10	3,09	3,28	3,57	3,88	4,12	und
Taxa de Sucesso na Graduação - TSG	74,25	61,83	54,92	62,06	60,65	51,07	50,39	%

* Até 2009 apresentado em forma de porcentagem. Em 2010, 4,12% ou 0,0412; Em 2011, 4,16% ou 0,0416.

Quadro LXXI – Resultados dos Indicadores Primários – DECISÃO TCU N°408/2002

INDICADORES PRIMÁRIOS	EXERCÍCIOS				
	2011	2010	2009	2008	2007
Custo Corrente com HU (Hospitais Universitários)	359.327.548,43	313.257.428,39	239.325.455,29	197.936.583,43	181.250.437,43
Custo Corrente sem HU (Hospitais Universitários)	288.832.783,28	262.554.373,91	201.266.132,61	167.050.127,90	152.158.486,02
Número de Professores Equivalentes	1.269,50	1.153,00	1.013,00	1.040,00	999,50
Número de Funcionários Equivalentes com HU (Hospitais Universitários)	2204,50	2028,50	1934,00	1922,25	1915,50
Número de Funcionários Equivalentes sem HU (Hospitais Universitários)	1533,75	1.359,00	1279,00	1.240,75	1230,00
Total de alunos regularmente matriculados na graduação (AG)	17.560	14.141,00	13.146,00	13.925,00	11.189,50
Total de alunos na pós-graduação <i>stricto sensu</i> , incluindo-se alunos de mestrado e doutorado (APG)	761,50	607,00	579,00	450,50	421,50
Alunos de residência médica (AR)	120,50	101,00	88,00	80,00	74,00
Número de alunos da graduação em tempo integral (AGTI)	10.408,19	8.675,33	8.490,51	7.837,45	7.073,88
Número de alunos equivalentes da graduação (AGE)	16.985,11	14.267,96	13.371,93	12.626,50	11.236,86
Número de alunos da pós-graduação em tempo integral (APGTI)	1.523	1.214,00	1.158,00	901,00	843,00
Número de alunos tempo integral da residência (ARTI)	241	202,00	176,00	160,00	148,00

15.4 Análise da Evolução dos Indicadores de Gestão

Os primeiros indicadores relacionados referem-se ao custo corrente com e sem Hospital Universitário e Aluno Equivalente. Dentre os fatores responsáveis pela evolução das despesas correntes citam-se:

- a correção da tabela de vencimentos em função de reajuste salarial;
- o aumento do número de aposentadorias no exercício de 2010;
- o aumento do quadro de servidores técnico-administrativos e docentes originado pela liberação de vagas autorizadas pelo Ministério do Planejamento, para atender ao Programa REUNI;
- o crescimento das despesas com pessoa jurídica decorrente principalmente da manutenção e conservação de bens imóveis, ou seja, a contratação de reformas financiadas especialmente com recursos oriundos de emendas de bancada constantes no orçamento da UFMA;
- a locação de mão-de-obra, justificada pelo aumento dos serviços de limpeza e vigilância motivada pelo funcionamento dos novos Campi do interior.

Os indicadores referentes às relações entre o número de alunos X professores, alunos X funcionários e funcionários X professores mantêm uma tendência que vem sendo buscada, deliberadamente, de otimização dos recursos humanos disponíveis, com um aumento do número de alunos por professor. Este número ainda está distante do desejado e compactuado pela Instituição ao aderir ao REUNI, mas reafirma-se o que aconteceu em 2010, ou seja, isso justifica-se pelo ingresso de docentes, necessário em razão da oferta de novos cursos e da expansão da UFMA nos campi do continente, cujo potencial de atendimento a alunos só se efetivará quando forem criados todos os cursos previstos.

A Universidade Federal do Maranhão encerrou o ano de 2011 com 1.374 docentes de Ensino Superior no seu quadro efetivo. Com relação ao ano anterior, verifica-se uma evolução tanto quantitativa como qualitativa no quadro de docentes efetivos de 3º grau. Com relação à qualificação dos docentes, destaca-se a existência de 538 doutores, que representam 45,48 % do quadro docente efetivo e de 503 mestres, que constituem 42,52% do quadro.

Após todos os ingressos e os desligamentos, o quadro efetivo de docentes da UFMA encerrou-se em 2011 da seguinte forma: 934 docentes com dedicação exclusiva, 178 com 40 horas, 71 em regime de 20 horas semanais.

A Universidade Federal do Maranhão encerrou o ano de 2010 com 87 docentes no seu quadro efetivo de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico.

Após todos os ingressos e os desligamentos, o quadro efetivo de docentes de Ensino Médio da UFMA encerrou-se em 2011 da seguinte forma: 71 docentes com dedicação exclusiva, 14 com 40 horas, 2 com 20 horas semanais. Vale mencionar que, para o cálculo dos indicadores, os professores do Ensino Básico são computados como técnico-administrativos e não como docentes.

A Universidade Federal do Maranhão encerrou o ano de 2011 em seu quadro efetivo com 2.194 técnico-administrativos, dos quais 808 com exercício no campus da UFMA e 719 com exercício no Hospital Universitário.

O indicador Grau de Envolvimento Discente com Pós-graduação GEPPG, não apresentou variação. Entretanto este indicador, até 2009, era calculado em forma de porcentagem. Assim em 2010, 4,12% ou 0,0412; em 2011, 4,16% ou 0,0416. Como se vê houve um pequeno aumento nos resultados.

No que diz respeito ao Conceito CAPES/MEC para a pós-graduação, apesar dos números não indicarem uma melhoria do índice, houve grande progresso neste indicador, o que se deve na verdade à nova realidade da Pós-Graduação, com o aumento expressivo da oferta de cursos.

No ano de 2010 a Universidade Federal do Maranhão contava com 15 programas de pós-graduação. Em 2011 passou a oferecer 20 programas, graças à aprovação, pela CAPES de mais 5 programas, dos quais 4 com conceito 3 e um com conceito 4. A diminuição do indicador, que se deve ao fato de os programas existentes terem mantido suas avaliações e os novos terem obtido

conceito mínimo, como ocorre usualmente, não espelha a realidade do aumento dos cursos e vagas, o que é um fator extremamente positivo.

Verificou-se uma elevação relevante do Índice de Qualificação do Corpo Docente – IQCD, outro indicador com resultados positivos.

Sobre a Taxa de Sucesso na Graduação (TSG), do ano de 2011, constata-se-se que, em relação aos anos anteriores, houve uma queda. Essa ocorrência pode ser explicada, levando-se em conta que, em decorrência do processo de expansão das IFES, as vagas de ingresso aumentaram nos cursos de graduação. Alguns dos cursos criados recentemente ainda não concluíram nenhuma turma, o que diminuiu proporcionalmente a relação ingressantes/concludentes.

Assim pode-se observar que os indicadores de gestão, apesar de indicarem pouca variação no desempenho da Instituição, demonstram uma tendência positiva constante.

16 Relação dos Projetos Desenvolvidos pelas Fundações
Item 7 letra b, da Parte C do Anexo II da DN TCU Nº 108/2010

Nº Registro	Concedente	Proponente	Objeto	Valor	Assinatura	Vigência	Coordenação	Setor	Fiscal
007.029.037/2008	INCRA	UFMA/FSADU	Curso Especial de Licenciatura em pedagogia da Terra, visando formar 100 educadores(as) do campo.	R\$ 1.741.831,17	30/12/2008	31/12/2013	Adelaide Ferreira Coutinho	PRONERA/ASEI	MARCO AURÉLIO GONÇALVES FURTADO

Projeto/Curso Nº:

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	02 ¹
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	xxxx
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	14 ²
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc.	
Laboratório	XXX
Salas	02
Auditório	XXX
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc.	Campus Bacabal ³ 01 mesa; 08 cadeiras; 04 armários
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc.	06 computadores ⁴ ; 01 impressora; 02 datas-show

¹ Professores na Coordenação dos Cursos. No exercício da docência tem-se a previsão de 36 professores por turma, considerando-se as quatro turmas dos dois projetos de Pedagogia da Terra.

² Considerando-se os três projetos que são desenvolvidos integradamente.

³ Utilizamos todas as dependências daquele campus, incluindo mobiliário e equipamentos.

⁴ Na sala da coordenação temos 02 computadores em funcionamento e 01 na sala de pesquisa do mestrado. Os demais faltam monitores.

Nº Registro	Concedente	Propo- nte	Objeto	Valor R\$	Assinatura	Vigência	Coordenação	Setor	Fiscal
007.054.054/2009	UFMA	FSADU	Projetos de Extensão: Controle de Qualidade de Combustíveis Derivados de Petróleo; de Processos de Produção Biodiesel; controle de Qualidade de Biocombustíveis e Noções Básicas de Tecnologia em Petróleo.	36.380,00	15/12/2009	31/7/2012	Aldaléa Lopes Brandes Marques	Lab. de Análises e Pesq. em Química Analítica de Petróleo de Biocombustíveis - LAPQAP - DETEQ/CCET	Aderjane Ferreira Lacerda

Projeto/Curso Nº: 007.054.054/2009

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	3 (três)
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	1 (Hum)
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	4 (Quatro)
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc.	
Laboratório	3 (três)
Salas	2 (dois)
Auditório	1 (Hum)
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc.	50
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc.	1 maquina de Xerox; 4 impressoras; 7 computadores; 12 equipamentos

(*) O projeto denominado "Projetos de Extensão: Controle de Qualidade de Combustíveis Derivados de Petróleo; de Processos de Produção Biodiesel; controle de Qualidade de Biocombustíveis e Noções Básicas de Tecnologia em Petróleo." que tem como objetivo oferecer à comunidade acadêmica e à sociedade, cursos de extensão, voltados para a Qualidade de combustíveis, não obteve recursos através de pagamentos por parte de alunos da sociedade. Entretanto, estes cursos foram ministrados com recursos do LAPQAP e da própria UFMA (passagens e hospedagens para professores de outras universidades). A clientela de alunos foi composta por alunos de pesquisa e equipe técnica do LAPQAP, LPQA e outros laboratórios de pesquisa da UFMA, bem como alunos, regularmente matriculados no Curso de Mestrado em Química da UFMA.

Nº Registro	Concedente	Proponente	Objeto	Assinatura	Vigência	Valor (R\$)	Coordenação	Setor
007.004.004/2008	UFMA	FJM	Programa de Reestruturação e Expansão da UFMA - REUNI, para ampliação	28/1/2008	31/12/2010	3.382.288,87	JOAO DE DEUS MENDES DA SILVA	Pró-Reitoria de Ensino - PROEN.

Projeto/Curso Nº:

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	1
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	1
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	0
Número de profissionais extra-UFMA trabalhando no projeto ou curso	0
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc	
Laboratório	0
Salas	1
Auditório	0
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc.	0
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc.	1 computador/impressora

Nº Registro	Concedente	Proponente	Objeto	Assinatura	Vigência	Valor (R\$)	Coordenação	Setor
007.056.056/2009	UFMA	FJM	Apoio técnico e estrutural à execução do Curso de Especialização em Saúde Materno Infantil.	21/12/2009	31/12/2011	2.226.228,00	Ana Emília Figueiredo de Oliveira	ODONTOI/CCBS

Projeto/Curso Nº: Termo de Cooperação MS/UFMA No.168/2009

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	8
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	-----
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	-----
Número de profissionais extra-UFMA trabalhando no projeto ou curso	27
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc.	
Laboratório	2
Salas	21
Auditório	1
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc.	Cadeiras – 46 Mesas/Gabinetes – 32
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc.	Computadores – 75 Impressoras – 5 Servidores – 4 TV 42 polegadas – 2 Roteador DLINK - 3 Lousa interativa - 1 Terminal de videoconferencia – 1 Datashow – 2 Máquina fotográfica – 10 Carregador de pilha – 10 Caixa de som – 75 Placa de rede – 75 Web cam – 75 Fone de ouvido – 75

Nº Registro	Concedente	Proponente	Objeto	Assinatura	Vigência	Valor (R\$)	Coordenação	Sector
007.055.055/2009	UFMA	FJM	Apoio técnico e estrutural à execução do programa de Formação em Saúde da Família para o estado do MA.	21/12/2009	31/12/2011	3.242.203,00	Ana Emília Figueiredo de Oliveira	ODONTOI/CCBS

Projeto/Curso Nº: Termo de Cooperação MS/UFMA No.169/2009

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	6
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	----
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	----
Número de profissionais extra-UFMA trabalhando no projeto ou curso	23
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc.	
Laboratório	2
Salas	21
Auditório	1
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc.	Cadeiras – 46 Mesas/Gabinetes – 32
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc.	Computadores – 75; Impressoras – 5; Servidores – 4; TV 42 polegadas – 2 Roteador DLINK – 3; Lousa interativa – 1; Terminal de videoconferencia – 1; Datashow – 2; Máquina fotográfica – 10; Carregador de pilha – 10; Caixa de som – 75; Placa de rede – 75; Web cam – 75; Fone de ouvido – 75

Nº Registro	Concedente	Proponente	Objeto	Valor	Assinatura	Vigência	Coordenação	Setor	Fiscal
007.018.019/2011	UFMA	FSADU	Apoio Técnico e Estrutural à execução do Projeto da VII Semana Nacional de Ciência e Tecnologia	R\$ 50.000,00	9/11/2011	31/12/2011	Ana Maria Nelo	Dpto. de Ciências Contábeis e Administração	Kátia Regina Marques Moura

Projeto/Curso Nº: **7ª SNCT 013145/2011-40**

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	112
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	15
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	13
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc.	
Laboratório	20
Salas	11
Auditório	
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc.	8
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc.	12

OBSERVAÇÃO: No ano de 2011 a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia cresceu significativamente, passamos de 601 atividades para 1.112. Vale registrar que o evento aconteceu em 7 Campi da UFMA conforme descrito na tabela abaixo. O crescimento do evento está diretamente relacionado ao comprometimento de Professores, técnicos administrativos e monitores/expositores.

Quadro LXXII – Semana Nacional de Ciência e Tecnologia

CAMPUS	PROF.	TÉCNICOS	ALUNOS	LABORATÓRIO	SALAS	AUDITÓRIOS
BACABAL	10	2	25	0		1
CHAPADINHA	19	1	35	2	4	1
CODÓ	14	1	25		2	0
IMPERATRIZ	12	3	40	2	2	1
PINHEIRO	16	1	30	0	1	1
SÃO BERNARDO	5	1	10	0	2	0
SÃO LUÍS	36	5	202	16		0
Total	112	14	367	20	11	4

Caso sejam necessárias mais informações segue a conclusão do nosso relatório.

CONCLUSÃO

As atividades da UFMA na SNCT contemplaram palestras. Mesas redondas; mini-cursos; tendas da biodiversidade e dos manguezais; túnel com exposições do declínio dos anfíbios; exposições científicas e visita a laboratórios, tais atividades tiveram correspondência com a temática Mudanças Climáticas, Desastres Naturais e prevenção de Riscos. A seguir faremos uma síntese das atividades realizadas para o grande público e outras na UFMA.

Palestras; mesas redondas, apresentação em Banners estas atividades abordavam a as mudanças climáticas, desastres naturais riscos e os ecossistemas maranhenses, incluíam assim, o processo de divulgação científica; tecnologia para o desenvolvimento econômico e sustentável e mudanças climáticas, controladoria e contabilidade ambiental; desenvolvimento econômico e os impactos tecnológicos bem como aspectos econômicos, sociais, educação ambiental.

Mostra de cinema educativo esta atividade foram usados os vídeos do “Ver Ciência” - apresentados por monitores que realizaram debates após as apresentações.

Visitas aos laboratórios: tratou-se de visitas agendas particularmente nos laboratórios de Zooplankton – microorganismos aquáticos, laboratórios de controle e qualidade de alimentos e água, biodiesel. Os visitantes eram transportados do local do grande evento para os laboratórios no *Campus* UFMA. Por ocasião das vistas se realizou excursões no Campus UFMA.

Tenda para realização de várias Oficinas Temáticas: as oficinas incluíam os métodos de conservação de alimentos, cuidado com a saúde, nestas tivemos ação do hospital Universitário e da enfermagem da UFMA . Durante todo evento tivemos concurso de redação com estudantes do

ensino fundamental referentes às mudanças climáticas e suas expectativas em relação ao planeta terra. Tais atividades foram realizadas em dias alternados durante a SNCT e as divisórias eram painéis divulgavam a Temática da 64ª SBPC a ser realizada na cidade de São Luís.

Tendas dos Manguezais: havia exposições itinerantes do centro de mamíferos aquáticos, performances educativas: poesias e coreografias em educação ambiental, ciências do mar com ênfase na proteção da floresta de manguezal maranhense; correio da LAMA; viveiro virtual, simulação de plantação do mangue usando EVA. Ressaltamos ainda que na Tenda dos Manguezais realizou-se o “V Encontro dos Manguezais do Maranhão” com debates envolvendo os ambientalistas e os representantes das comunidades que residem no entorno dos manguezais maranhenses, pescadores e outros representantes. Ressaltamos ainda que as Palestras envolviam as mudanças climáticas e prevenção de riscos dos manguezais bem como debates sobre a educação das comunidades tradicionais em áreas de manguezais; as políticas públicas e gestão ambiental e o ecossistema do Maranhão.

Tendas da Biodiversidade: elaborou-se um túnel simulando as mudanças climáticas e o declínio na população de anfíbios; exposição da diversidade de espécies e predadores.

A realização da programação da UFMA na SNCT – 2011 no período de 17 a 23 de outubro tiveram maior concentração no Estacionamento do São Luís Shopping. Neste período realizaram-se as atividades nas Cidades de **São Luís; Chapadinha, Codó, Pinheiro, Caxias**. A cidade de **Bacabal** realizou o evento de 6 a 12 de outubro. **São Bernardo** realizou no período de 24 a 28 de outubro. Neste mesmo período realizou também a cidade de **Grajaú**, um dos fatos marcantes desta cidade foi encaixar na programação do aniversário “200 anos de Grajaú”. **Imperatriz** realizou ação da água com a comunidade indígena na 4ª semana de outubro.

Realizamos três meses de trabalho intenso referente a SNCT a importância da divulgação científica, além destas ações tivemos contatos com a imprensa por meio da rádio Universidade (UFMA); UNIVIMA; *homepage*: da UFMA; da Secretaria de Ciência e Tecnologia; FAPEMA; programa de televisão ao vivo como “Programa Atenado” da TV Difusora uma das empresas afiliadas do SBT/Televisão com um bloco inteiro discutindo Ciências e Tecnologia, TV mirante uma das afiliadas da Rede Globo; entre outros programas gravados no local de execução das atividades científicas. Não dar para precisar o número público participante mais certamente ultrapassou mais de **atingiu um público de mais de 300.000 (trezentos mil participantes)**.

Com a divulgação da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia conforme fora projetado para 2011 conseguimos recordes de atividades ainda não alcançado no Estado do Maranhão. O resultado deste trabalho foi muito positivo pois, aconteceu as primeiras SNCT nas seguintes cidades descritas abaixo envolvendo as cidades do entorno.

- a) **Bacabal:** 1ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia;
- b) **Caxias:** 1ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia;
- c) **Pinheiro:** 1ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia;
- d) **Grajaú:** 1ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia;
- e) **São Bernardo:** 1ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia

Além das primeiras semanas ora mencionadas também realizamos palestras e Mostras de Ciência em outras cidades onde já aconteceram SNCT procurando cada vez mais consolidar o evento, assim sendo foram realizadas SNCT conforme descrição que segue;

- a) **Chapadinha:** 3ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia;
- b) **Codó:** 2ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia;
- c) **Imperatriz:** 2ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia;

d) **São Luís:** 7ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia

A Programação aconteceu conforme a programação de cada localidade respeitando a a idiossincrasia de cada localidade, conforme registro na homepage do MCTI <http://semanact.mct.gov.br>

Neste contexto, a **Semana Nacional de Ciência e Tecnologia 2011**, cresceu aproximadamente 86% em relação ao ano de 2010. Ao compararmos ao ano 2009 verifica-se um crescimento aproximadamente 3 vezes pois o número de atividades passou de 400 atividades para 1.112 significa um crescimento de aproximadamente 3 vezes.

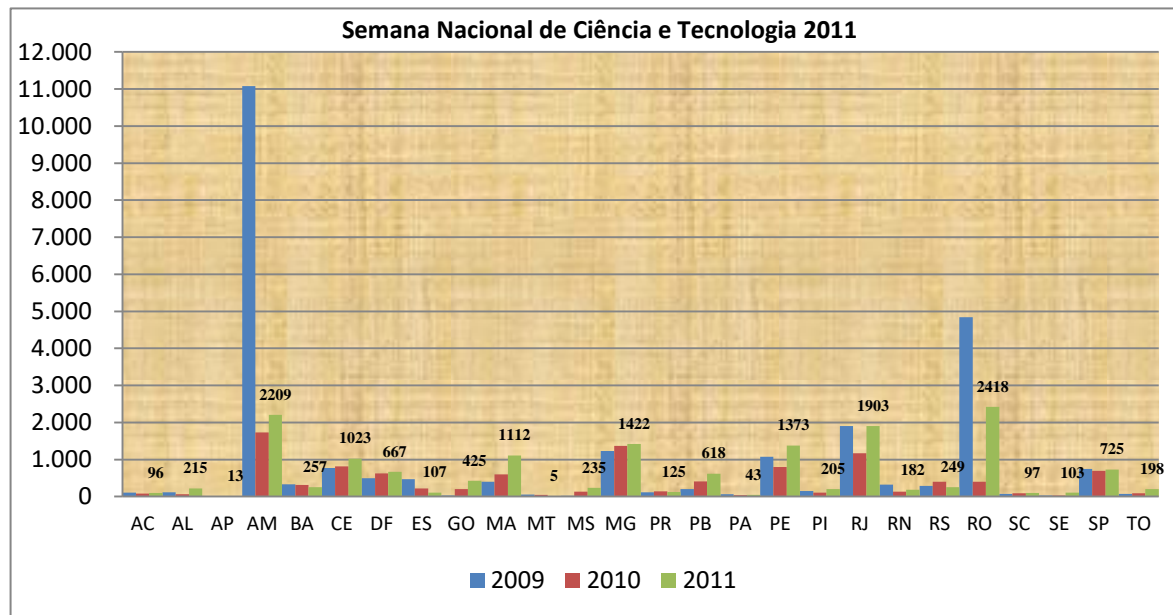


Gráfico 6 – Semana Nacional de Ciência e Tecnologia 2011

Autores: Nélo, A. M. & Oliveira, A. J. S.

Fonte dos dados: <http://semanact.mct.gov.br> -

Em 2010 o Estado do Maranhão ficou com o seguinte ranking 8º lugar em nível nacional e 3º lugar no Nordeste. Já em 2011 obteve-se um resultado muito positivo ou significativo, passamos os resultados para outro patamar, isto é, ficamos em 6º lugar em nível Nacional e 2º lugar no Nordeste, o grande desafio para 2012 é manter o comprometimento dos pesquisadores, monitores e das Instituições parceiras pelo menos manter os resultados alcançados.

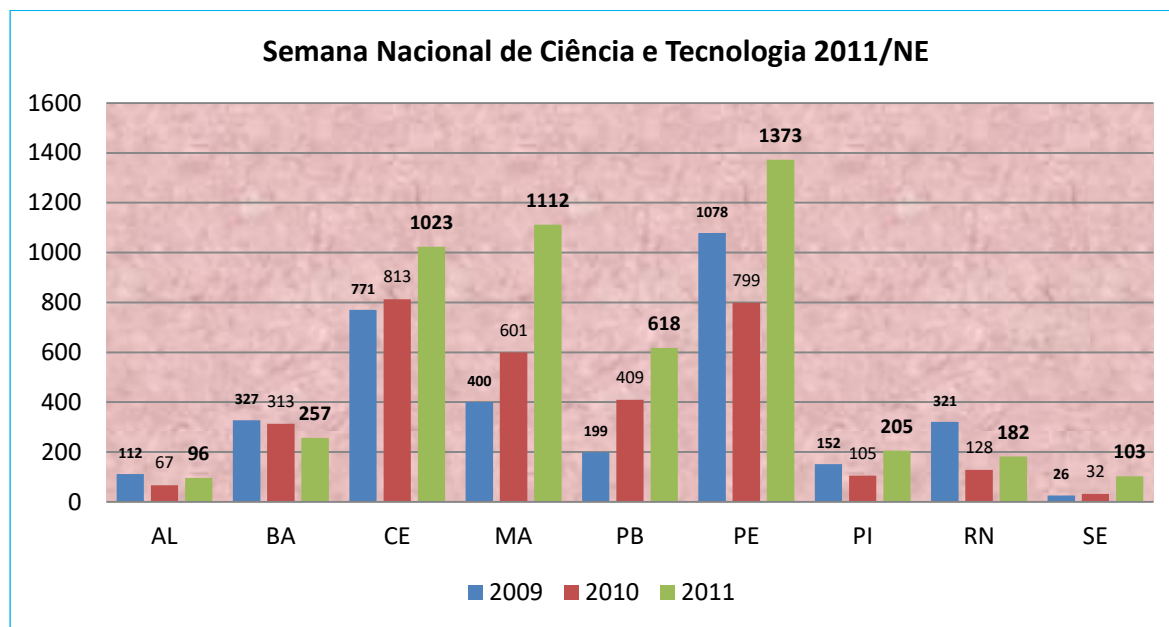


Gráfico 7 – Semana Nacional de Ciência e Tecnologia 2011 - NE
Autores: Nélo, A. M. & Oliveira, A. J. S.

Fonte dos dados: <http://semanact.mct.gov.br> -

O Gráfico ilustra nossas assertivas relativas a crescente evolução do processo de divulgação científica realizada no Maranhão, este relatório prossegue com os dados relativos a prestação de contas; ilustração do evento da SNCT em São Luís e nas cidades do interior, bem como algumas reportagens que foram coletadas durante o grande evento.

Nosso diagnóstico apontou a necessidade de explicar **o que efetivamente significa a semana de ciência e tecnologia e a importância de aproximarmos o público em geral** da Universidade fato este que coincide com a divulgação científica e assim elucidarmos que a SNCT é o maior evento de divulgação científica e que cada cidade deveria encontrar seus cientistas artistas pessoas que fazem Ciência fora das clausulas acadêmicas.

Nº Registro	Concedente	Proponente	Objeto	Valor	Assinatura	Vigência	Coordenação	Setor	Fiscal
007.022.025/2010	UFMA	FSADU	Apoio técnico e estrutural à execução do Projeto do Curso de Especialização em Enfermagem em Centro Cirúrgico e Central de Material e Esterilização (CME)	R\$ 171.211,00	10/11/2010	30/4/2012	Arlene de Jesus Mendes Caldas	Dpto.de Enfermagem/CCBS	Dorlene Maria Cardoso de Aquino

Projeto/Curso Nº:

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	08
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	nenhum
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	nenhum
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. O espaço físico e equipamentos são do HUUFMA	
Laboratório	x
Salas	x
Auditório	x
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc.	x
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc.	x

Nº Registro	Concedente	Proponente	Objeto	Valor	Assinatura	Vigência	Coordenação	Setor	Fiscal
007.037.038/2011	UFMA	FJM	Apoio técnico e estrutural à implementação do Núcleo Hospitalar de Epidemiologia que exerce atividades de Vigilância Epidemiológica.	R\$ 80.000,00	20/12/2011	31/12/2012	Arnaldo Muniz Garcia	Hospital Universitário	

Projeto/Curso Nº:

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	5
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	3
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	5
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc.	
Laboratório	
Salas	01
Auditório	01
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc.	3 mesas, 6 cadeiras estufadas, 5 cadeiras PVC
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc.	3 computadores, 2 impressoras, 1 notebook, 1 máquina fotográfica, 1 data show, 1 geladeira, 1 bebedouro elétrico, 1 microondas, 1 cafeteira elétrica, 1 caixa de som, 1 microfone com fio,

Nº Registro	Concedente	Proponente	Objeto	Assinatura	Vigência	Valor (R\$)	Coordenação	Setor
007.010.010/2009	UFMA	FSADU	Curso de Licenciatura em Letras com habilitação em Inglês, Licenciatura em Pedagogia, Licenciatura em História, Licenciatura em Geografia e Ciências Exatas (Física, Química e Matemática) do Programa Especial de Formação de Professores para Educação Básica /TUTÓIA	19/2/2009	28/2/2013	1.402.817,00	Cenidalva Miranda de Sousa Teixeira	ASEI

Projeto/Curso Nº:

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	83
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	01
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	-
Número de profissionais extra-UFMA trabalhando no projeto ou curso	04
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc.	
Laboratório	-
Salas	02
Auditório	01
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc.	MESAS 07; CADEIRAS 16
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc.	COMPUTADORES 06; SCANNER 01;DATASHOW 01; NOTEBOOK 02; EMPRESSORAS 03

Nº Registro	Concedente	Proponente	Objeto	Assinatura	Vigência	Valor (R\$)	Coordenação	Setor
007.025.025/2009	UFMA	FSADU	Apoio técnico e estrutural à execução dos Cursos de Licenciatura em Ciências Exatas, Educação Física e Filosofia do PROEB - Guimarães.	11/8/2009	31/8/2013	1.074.838,00	Cenidalva Miranda de Sousa Teixeira.	ASEI

QUADRO PARA RESPOSTA AO TCUs

Projeto/Curso Nº:

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	73
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	-
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	-
Número de profissionais extra-UFMA trabalhando no projeto ou curso	02
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc.	
Laboratório	-
Salas	02
Auditório	01
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc.	MESAS 07 CADEIRAS 16
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc.	COMPUTADORES 06 DATASHOW 01 NOTEBOOK 02 SCANNER 01 EMPRESSORAS 03

Nº Registro	Concedente	Proponente	Objeto	Assinatura	Vigência	Valor (R\$)	Coordenação	Setor
007.026.034/2008	UFMA	FSADU	Curso de Letras, Matemática, Ciências Exatas (Física, Química e Matemática) do Programa Especial de Formação de es para Educação Básica - PROEB no município de Pinheiro/MA.	5/1/2009	31/12/2012	1.184.044,00	Cenidalva Miranda de Sousa Teixeira	ASEI

QUADRO PARA RESPOSTA AO TCUs

Projeto/Curso Nº:

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	93
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	01
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	-
Número de profissionais extra-UFMA trabalhando no projeto ou curso	04
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc.	
Laboratório	
Salas	02
Auditório	01
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc.	MESAS 07 CADEIRAS 16
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc.	IMPRESSORAS 03 NOTEBOOK 02 COMPUTADOR 06 DATASHOW 01 SCANNER 01

Nº Registro	Concedente	Proponente	Objeto	Assinatura	Vigência	Valor (R\$)	Coordenação	Setor
007.011.011/2009	UFMA	FSADU	Cursos de Licenciatura em Letras com habilitação em Inglês, Licenciatura em Pedagogia, do Programa Especial de Formação de es para Educação Básica PROEB Presidente Vargas.	8/3/2009	28/2/2013	678.033,00	Cenidalva Miranda de Sousa Teixeira	ASEI

Projeto/Curso N°:

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	38
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	-
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	-
Número de profissionais extra-UFMA trabalhando no projeto ou curso	02
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc.	
Laboratório	-
Salas	02
Auditório	01
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc.	MESAS 07 CADEIRAS 16
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc.	COMPUTADORES 06 NOTEBOOK 02 DATASHOW 01 EMPRESSORAS 03 SCANNER 01

Nº Registro	Conced ente	Proponente	Objeto	Valor	Assinatura	Vigência	Coordenação	Setor	Fiscal
007.017.020/2010	UFMA	FSADU	Projeto de Extensão PROFEPM: Formação Continuada em Educação Patrimonial no Município de Alcântara - MA	R\$ 67.000,00	18/10/2010	31/3/2011	Cenidalva Miranda de Sousa Teixeira	Assessoria de Interiorização - ASEI	
007.010.010/2010	UFMA	FSADU	Apoio técnico e estrutural à execução dos Cursos de Pedagogia, Geografia, Letras e Ciências Exatas do PROEB no municípios de Turiaçu - MA.	R\$ 1.618.758,00	28/5/2010	30/6/2014	Cenidalva Miranda de Sousa Teixeira	Assessoria de Interiorização - ASEI	Tania Maria Serra Ribeiro Amorim
007.009.009/2010	UFMA	FSADU	Apoio Técnico e Estrutural ao Curso de Pedagogia do PROEB no município de Morros - MA	R\$ 684.875,00	28/5/2010	30/6/2014	Cenidalva Miranda de Sousa Teixeira	Assessoria de Interiorização - ASEI	Tania Maria Serra Ribeiro Amorim
007.012.013/2010	UFMA	FSADU	Apoio Técnico e Estrutural à execução do curso de Pedagogia (2 turmas) e de História do Programa Especial de Professores para a Educação Básica (PROEB) no Município de Vargem Grande.	R\$ 1.408.222,00	28/7/2010	30/6/2014	Cenidalva Miranda de Sousa Teixeira	Assessoria de Interiorização - ASEI	Tania Maria Serra Ribeiro Amorim
007.009.010/2011	UFMA	FSADU	PROEB no Município de Cantanhede - MA.	R\$ 1.018.575,00	16/8/2011	31/8/2015	Cenidalva Miranda de Sousa Teixeira	Assessoria de Interiorização	
007.039.039/2011	UFMA	FSADU	Formação continuada em Educação Patrimonial no município de Alcântara-MA - 2ª ETAPA	R\$ 129.148,00	29/12/2011	31/3/2012	Cenidalva Miranda de Sousa Teixeira	ASEI	
007.019.019/2011	UFMA	FSADU	Apoio Técnico e Estrutural à revitalização do PROEB no Município de Buriticupu-MA	R\$ 1.029.280,00	11/11/2011	31/10/2014	Cenidalva Miranda de Sousa Teixeira.	ASEI	

Projeto/Curso Nº: 007.017.020/2010 **PROFEPMA (67.000,00)**

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	01
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	-
Número de professores	08
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc.	
Laboratório	-
Salas	01
Auditório	01
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc.	01 MESA 04 CADEIRAS
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc.	01 NOTEBOOK; 01 IMPRESSORA; 01 DATA SHOW

Projeto/Curso Nº: 007.010 010/2010 **TURIAÇÚ**

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	01
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	-
Número de servidores FSADU	02
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc.	
Laboratório	01
Salas	02
Auditório	01
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc.	MESA 05; 12 CADEIRAS
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc.	03 IMPRESSORA; 01 DATASHOW; 02 NOTEBOOK; 01 SCANNER

Projeto/Curso Nº: 009.009.009/2010 MORROS

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	01
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	
Número de servidores FSADU	01
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc.	
Laboratório	01
Salas	02
Auditório	01
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc.	MESA 05; 12 CADEIRAS
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc.	03 IMPRESSORA; 01 DATASHOW; 02 NOTEBOOK; 01 SCANNER

Projeto/Curso Nº: 007.012.013/2010 VARGEM GRANDE

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	-
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	-
Número de servidores FSADU	03
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc.	
Laboratório	01
Salas	02
Auditório	01
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc.	MESA 05 12 CADEIRAS
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc.	03 IMPRESSORA; 01 DATASHOW; 02 NOTEBOOK; 01 SCANNER

Projeto/Curso Nº: 007.009.010/2011 CANTANHEDE /MA

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	-
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	-
Número de servidores FSADU	02
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc.	
Laboratório	01
Salas	02
Auditório	01
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc.	MESA 05; 12 CADEIRAS
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc.	03 IMPRESSORA 01 DATASHOW 02 NOTEBOOK 01 SCANNER

Projeto/Curso Nº: 007.039.039/2011 PROFEPMA/MA 2ª ETAPA

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	-
Número de servidores FSADU	01
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	-
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc.	
Laboratório	01
Salas	02
Auditório	01
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc.	MESA 05; 12 CADEIRAS
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc.	03 IMPRESSORA 01 DATASHOW 02 NOTEBOOK 02 SCANNER

Projeto/Curso Nº: 007.019.019/2011 BURITICUPU

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	-
Número de servidores FSADU	02
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	01
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc.	
Laboratório	01
Salas	02
Auditório	01
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc.	MESA 05 12 CADEIRAS
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc.	03 IMPRESSORA 01 DATASHOW 02 NOTEBOOK 01 SCANNER

Nº Registro	Concedente	Proponente	Objeto	Valor	Assinatura	Vigência	Coordenação	Setor	Fiscal
007.015.018/2010	UFMA	FSADU	Curso de Especialização em Saúde Mental	R\$ 2.966.092,00	18/10/2010	31/12/2012	Christiana Leal Salgado		

Projeto/Curso Nº:

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	02
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	0
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	0
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc.	
Laboratório	02
Salas	21
Auditório	01
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc.	00
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc.	Computadores – 70 Impressoras – 06 Placa de Rede – 08 Estabilizador – 17 Equipamento de Vídeo – 01 Policon – 01 Lousa Interativa – 01 Fones de ouvido – 48 Máquinas fotográficas – 09 Caixa de Som – 08 Carregadores de pilha – 09 TV – LG – 02 Auto – Falante - 01

Nº Registro	Concedente	Proponente	Objeto	Valor	Assinatura	Vigência	Coordenação	Setor	Fiscal
007.012.013/2011	UFMA	FSADU	Curso de Especialização em Controladoria	R\$ 116.226,00	9/9/2011	28/2/2013	Darlíane Ribeiro Cunha	Dpto. de Administração e Ciências Contábeis	

Projeto/Curso Nº:

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	12
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	0
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	0
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc.	
Laboratório	0
Salas	1
Auditório	0
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc.	35 cadeiras, 1 mesa com cadeira para professor
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc.	1 datashow

Nº Registro	Concedente	Proponente	Objeto	Valor	Assinatura	Vigência	Coordenação	Setor	Fiscal
007.001.001/2009	UFMA	FJM	Serviços de apoio técnico e estrutural a execução do Projeto "1ª Oferta Ciclo Avançado, 2ª Oferta Ciclo Intermediário e 3ª Oferta do Ciclo básico do Programa Mídias na Educação"	R\$ 166.335,60	15/1/2009	28/2/2011	Domício Magalhães Maciel	Demat/CCET	Ademir da Rosa Martins
007.034.034/2009	UFMA	FJM	Apoio Técnico e Estrutural à execução do projeto 2ª Oferta do ciclo Avançado, 3ª Oferta do ciclo Intermediário e 4ª Oferta do Ciclo Básico do Programa Mídias na Educação.	R\$ 176.759,00	1/10/2009	28/2/2011	Domício Magalhães Maciel	Demat/CCET	Ademir da Rosa Martins

Projeto/Curso Nº:

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	19
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	5
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	-
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc.	
Laboratório	-
Salas	-
Auditório	Ocupamos um espaço de uma sala do NEaD e utilizamos os auditórios e salas de aulas do Campus de São Luis e Imperatriz para a realização dos encontros presenciais
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc.	1 mesa, 1 cadeira e três armários
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc.	1 computador, 1 impressora

Nº Registro	Conced ente	Proponente	Objeto	Valor	Assinatura	Vigência	Coordenação	Setor	Fiscal
003.005 .033/20 10	UFMA	FSADU	PRH 39 - Programa Multidisciplinar de Formação de Recursos Humanos em Biocombustíveis e Energia - PRH-ANP/UFMA	R\$ 372.057,60	14/12/2010	31/7/2012	Edmar Pereira Marques	Dpto.de Química/CCET.	Cícero Wellington B. Bezerra (DEQUI)
007.032 .033/20 11	UFMA	FSADU	Apoio Técnico e Estrutural à Implementação do Projeto PRH 39 - Programa Multidisciplinar de Formação de Recursos Humanos em Biocombustíveis e Energia - PRH-ANP/UFMA-2011/2012.	R\$ 372.057,60	12/12/2011	31/7/2012	Edmar Pereira Marques	DEPARTAMENTO DE QUÍMICA	

Projeto/Curso Nº: O PROGRAMA DE FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS EM BIOCOMBUSTÍVEIS E ENERGIA ENVOLVE É VICULADO AO DEQUI, EMBORA PARTICIPEM ALUNOS DOS CURSO DE QUIMICA, E. ELÉTRICA E INFORMATICA - NA UFMA FOI APROVADO POR MEIO DA RESOLUÇÃO CONSEPE 880/2011

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	10
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	00
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	14
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc. Os alunos desenvolvem suas atividades nos respectivos laboratórios de atuação dos seus orientadores; A secretária é paga pelo Laboratório de Combustíveis, uma vez que a ufma não disponibilizou servidor para esta atividade; A secretaria funciona numa sala do Laboratório de Combustíveis-LPQAP; Alguns alunos de química desenvolvem sua atividades no Laboratório de Pesquisa em Química Analítica -LPQA o qual possui um mini-auditório para apresentação de seminários, palestras, etc..	
Laboratório	2 (LPQA e LAPQAP)
Salas	-----
Auditório	01
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc.	00
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc.	00

Nº Registro	Concedente	Proponente	Objeto	Valor	Assinatura	Vigência	Coordenação	Setor	Fiscal
007.015.016/2011	UFMA	FJM	Apoio técnico e estrutural à execução dos projetos: realização da capacitação inicial da Gestão Nota 10 para gestores das Unidades Regionais de Educação UREs, Diretores de Educação, Gestores Escolares e Técnicos dos Setores da SEDUC/MA; Capacitação dos su	R\$ 500.000,00	27/9/2011	31/8/2012	Fernando Carvalho Silva	PPPG	

Projeto/Curso Nº:

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc.	
Laboratório	
Salas	
Auditório	
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc.	
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc.	

Nº Registro	Concedente	Proponente	Objeto	Valor	Assinatura	Vigência	Coordenação	Setor	Fiscal
007.008.008/2010	UFMA	FSADU	Apoio Técnico e Estrutural ao Curso de Especialização em Ciências Morfológicas	R\$ 61.152,00	12/5/2010	31/5/2011	Flor de Maria Pires Mendes	Depto. De Morfologia - CCBS	Ademar Branco Bandeira

Projeto/Curso Nº:

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	14
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	04
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	00
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc.	
Laboratório	01 de anatomia 01 de informática
Salas	01 p/ atividades teóricas 01 para secretaria
Auditório	00
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc.	25 carteiras; 01 mesa e cadeira para o professor; 01 mesa com 04 cadeiras; 01 mesa para computador com 01 cadeira; 01 grampeador; 01 perfurador de papel; 02 tesouras ponta fina; 02 tesouras ponta romba; 10 cabos de bisturi; 10 pinças de dissecação; 10 pinças dente de rato; 01 porta agulha; 05 pinças hemostáticas; 01 lupa 4X .
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc.	01 computador; 01 impressora jato de tinta; 01 data show; 01 retroprojektor; 01 armário de aço 02 portas; 13 computadores do laboratório de informática.

Nº Registro	Concedente	Proponente	Objeto	Valor	Assinatura	Vigência	Coordenação	Setor	Fiscal
007.035.039/2010	UFMA	FSADU	Apoio técnico e estrutural à implementação do Curso de Especialização em Educação Integral e Integrada vinculado ao Programa Mais Educação	R\$ 180.000,00	20/12/2010	31/1/2012	Francisca das Chagas Silva Lima	Programa de Pós-Graduação em Educação	Raimundo Nonato Serra Campos Filho/DCCA

Projeto/Curso Nº:

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	*18
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	0
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	01
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc.	
Laboratório	01
Salas (01 sala de aula, 01 secretaria, e 01 sala de apoio)	03
Auditório (01 auditório do CCSO, 01 Sala de Multimídia do PPGE e PPP)	*02
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. (discriminados abaixo)	**57
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc.(discriminadas abaixo)	***19

*18 (dezesesseis – sendo 01 coordenadora; 01 vice-coordenadora ; 16 (dezesesseis professores nas duas turmas- sendo 8 professores por turma – 1 para cada disciplina). Obs O curso está desenvolvendo, até o presente momento foram ofertadas 06 disciplinas.

**

53 carteiras universitárias
01 mesa de professor
01 mesa p/administrativo bolsista
01 cadeira para professor
01 cadeira para bolsista

- 01 data-show
- 01 note-book
- 11 computadores (PC)
- 07 estabilizadores
02 impressoras

Nº Registro	Concedente	Proponente	Objeto	Valor	Assinatura	Vigência	Coordenação	Setor	Fiscal
007.030.034/2010	UFMA	FSADU	Formação Profissional para o sistema Único de saúde: qualificação e integração docente-assistencial na atenção básica - 2011	R\$ 400.000,00	14/12/2010	31/12/2012	Francisca Luzia Soares Macieira de Araújo	Dpto. de Medicina I	

Projeto/Curso Nº:

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc.	
Laboratório	
Salas	
Auditório	
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc.	
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc.	

Nº Registro	Conced ente	Proponente	Objeto	Valor	Assinatura	Vigência	Coordenação	Setor	Fiscal
007.013.014/2011	UFMA	FSADU	Apoio técnico e estrutural à execução do Projeto do Curso de Especialização em Auditoria e Perícia Contábil.	R\$ 140.836,00	9/9/2011	28/2/2013	Francisco Gilvan Lima Moreira	Dpto. de Administração e Ciências Contábeis	

Projeto/Curso Nº: Curso de Especialização em Auditoria e Perícia Contábil

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	08
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	-
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	-
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc.	
Laboratório	-
Salas	01
Auditório	-
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc.	40
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc.	02

Nº Registro	Conced ente	Proponente	Objeto	Valor	Assinatura	Vigência	Coordenação	Setor	Fiscal
007.014.017/2010	UFMA	FSADU	Apoio Técnico Estrutural à execução do Projeto Implementação do Programa de Formação Inicial para Professores em Exercício na Educação Infantil - PROINFANTIL - Grupo 3, Módulos III e IV	R\$ 690.636,70	27/9/2010	31/8/2012	Ilma Vieira do Nascimento	Depto. de Educação II/CCSO	Antonio Joaquim Pereira Filho/DCCA

Projeto/Curso Nº:

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	7
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	-
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	-
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc.	
Laboratório	*
Salas	01
Auditório	*
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc.	Mesa: 01 Cadeiras: 07 Bancada:01
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc.	Armário: 01 Arquivos: 03 Computador: 02 Impressora: 01

*Não foram utilizadas instalações da UFMA, os eventos de Formação do Programa aconteceram em hotel licitado pelo Ministério da Educação.

Nº Registro	Conced ente	Proponente	Objeto	Valor	Assinatura	Vigência	Coordenação	Setor	Fiscal
007.027.030/2010	UFMA	FSADU	Apoio Técnico e Estrutural à execução do Projeto do Curso de Licenciatura em Artes Visuais a Distância	R\$ 214.056,95	7/12/2010	31/12/2011	Isabel Mota Costa	Dptº de Artes	

Projeto/Curso Nº:

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	03
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	0
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	0
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc.	
Laboratório	03 (1 em cada Polo)
Salas	03
Auditório	01
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc.	69
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc.	0

Nº Registro	Concedente	Proponente	Objeto	Valor	Assinatura	Vigência	Coordenação	Setor	Fiscal
007.019.019/2006	UFMA	FJM	Apoio estrutural ao desenvolvimento do Projeto do Curso de Especialização em Saúde da Mulher Negra.	R\$ 200.000,00	18/12/2006	31/8/2011	Istvan Van Deursen Varga.	CCBS	Geusa Felipa de Barros Bezerra

Projeto/Curso Nº:

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc.	
Laboratório	
Salas	
Auditório	
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc.	
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc.	

Nº Registro	Concedente	Proponente	Objeto	Valor	Assinatura	Vigência	Coordenação	Setor	Fiscal
007.024.026/2007	UFMA	FJM	Projeto Implantação do Núcleo Multidisciplinar de Ensino, Pesquisa e Extensão Universitária - NUMEPE em Chapadinha.	R\$ 1.534.999,00	21/12/2007	21/12/2012	Jocélio dos Santos Araújo	CCAA/UFMA	Carlos Eduardo Cantanhede Silva

Projeto/Curso Nº: 04 (três cursos de graduação: Agronomia, Biologia e Zootecnia e um mestrado: Ciência Animal)

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	12 docentes
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	02
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	Aproximadamente 80 alunos
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc.	
Laboratório	30
Salas	25
Auditório	2
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc.	Mais de 500
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc.	Mais de 1000

Nº Registro	Concedente	Proponente	Objeto	Assinatura	Vigência	Valor (R\$)	Coordenação	Setor
007.030.030/2007	UFMA	FJM	Apoio a execução do Projeto de Recuperação da Infra-estrutura Física d Sede do Campus Universitário da UFMA.	27/12/2007	31/12/2010	8.755.434,15	Antônio Cordeiro Feitosa	PRECAM

Projeto/Curso Nº:

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	0
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	03
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	0
Número de profissionais extra-UFMA trabalhando no projeto ou curso	04
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc.	0
Laboratório	0
Salas	
Auditório	0
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc.	-
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc.	0

Relação de Contratos

Nº Registro	Concedente	Proponente	Objeto	Assinatura	Vigência	Valor (R\$)	Coordenação	Sector
007.008.008/2009	UFMA	FSADU	Serviços de de apoio técnico e estrutural à execução do 1º ano letivo do Projeto "Curso de Licenciatura em Educação do Campo", para habilitar professores do Ensino Fundamental nas Escolas do Campo.	6/2/2009	30/6/2010	240.000,00	José de Ribamar Sá Silva	Departamento de Economia/CCSo

Projeto/Curso Nº:

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	20 (3 etapas – outubro - 2009/ jan e maio - 2010)
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	-
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	-
Número de profissionais extra-UFMA trabalhando no projeto ou curso	1
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc.	
Laboratório	0
Salas	0
Auditório	0
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc.	
Mesas	1
Carteiras	65
Cadeiras	2
Armário	1
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc.	
Computador	1
Impressora	1
Aparelho de data-show	1
Equipamentos de laboratório	0

Nº Registro	Concedente	Proponente	Objeto	Valor	Assinatura	Vigência	Coordenação	Setor	Fiscal
007.033.034/2011	UFMA	FSADU	Apoio Técnico e Estrutural à execução do Projeto do Curso de Licenciatura em Educação do Campo, continuidade da Turma I do ano de 2009 e da Turma II do ano de 2010.	R\$ 235.959,26	12/12/2011	31/12/2012	José de Ribamar Sá Silva	Dpto. de Economia	
007.048.048/2009	UFMA	FSADU	Apoio Técnico e Estrutural à continuidade da habilitação de 60 professores do Ensino Fundamental, da Turma I iniciada em 2009 e habilitar mais 60 professores da Turma II - 2010, do Ensino Fundamental das Escolas do Campo, em nível de licenciatura, com hab	R\$ 478.401,70	10/12/2009	31/12/2011	José de Ribamar Sá Silva	Dpto. de Economia	Cláudia Maria Pinho de Abreu Pecegueiro

Projeto/Curso Nº:

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc.	
Laboratório	
Salas	
Auditório	
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc.	
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc.	

Formulário I (Enviado pela UFMA)

Nº Registro	Concedente	Proponente	Objeto	Assinatura	Vigência	Valor (R\$)	Coordenação	Setor
003.001.037/2009	UFMA	FJM	Apoio Técnico e Estrutural à implementação do Núcleo Hospitalar de Epidemiologia	29/10/2009	30/11/2010	60.000,00	Liberata Campos Coimbra/	DEENF/CCBS
004.001.037/2009	UFMA	FJM	Apoio Técnico e Estrutural à implementação do Núcleo Hospitalar de Epidemiologia	29/10/2009	31/12/2009	prazo	Liberata Campos Coimbra/	DEENF/CCBS
1º Termo Aditivo 003.060.068/2009 Objetivo: corrigir o prazo de vigência de 31/12/2009 para 30/11/2010	UFMA	FJM	Apoio Técnico e Estrutural à implementação do Núcleo Hospitalar de Epidemiologia	17/11/2009	30/11/20120	prazo	Liberata Campos Coimbra/	Diretoria Adjunta de assuntos Assistenciais
2º Termo Aditivo 003.032.079/2010 Objetivo: prorrogar o prazo de vigência para 02/2011 e remanejar recursos de STPF para Material de Consumo e STPJ	UFMA	FJM	Apoio Técnico e Estrutural à implementação do Núcleo Hospitalar de Epidemiologia	30/11/2010	28/02/2011	prazo	Osíris de Fátima Moraes Rego Couto	Diretoria Adjunta de assuntos Assistenciais
			Apoio Técnico e Estrutural à implementação do Núcleo Hospitalar de Epidemiologia				Osíris de Fátima Moraes Rego Couto	

Projeto/Curso Nº:

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	01
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	05
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	04
Número de profissionais extra-UFMA trabalhando no projeto ou curso	05
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc.	
Laboratório	--
Salas	02
Auditório	03
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc.	12 cadeiras, 3 mesas, 1 banquetta, 1 geladeira, 1 bebedouro
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc.	1 TV, 1 DVD, 1 notebook ,3 microcomputadores, 1 Data show

Nº Registro	Concedente	Proponente	Objeto	Assinatura	Vigência	Valor (R\$)	Coordenação	Setor
003.001.001/2010	UFMA	FJM	Apoio do desenvolvimento dos Projetos de Ensino, Pesquisa, Extensão e Desenvolvimento Institucional do Hospital Universitário da UFMA, visando a qualificação dos alunos oriundos dos Cursos da área de Saúde e profissionais da Rede do Sistema Regional de Saúde	16/1/2007	31/12/2007	30.914.589,20	Joyce Santos Lages	HUUFMA

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	132
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	773
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	1.449
Número de profissionais extra - UFMA trabalhando no projeto ou curso (Fundação Josué Montello)	1.023
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc.	
• Laboratório	06
• Salas	143
• Auditório	10
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc.	100 % do material permanente é utilizado pelo Projeto
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc.	100 % dos equipamentos são utilizados pelo Projeto

Nº Registro	Concedente	Proponente	Objeto	Assinatura	Vigência	Valor (R\$)	Coordenação	Setor
007.036.036/2009	UFMA	FSADU	Apoio Técnico e Estrutural à execução do Projeto do Curso de Especialização em Gestão Escolar na modalidade a Distância	29/10/2009	30/11/2010	529.892,60	Lucinete Marques Lima	Depto. De Educação I - CCSO

Projeto/Curso N°:

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	44
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	01
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	03
Número de profissionais extra-UFMA trabalhando no projeto ou curso	4
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc.	
Laboratório	05
Salas	06
Auditório	01
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc. Mesas Cadeiras	3 200
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc. Computador - 20 Impressora - 2	

Nº Registro	Conced ente	Proponente	Objeto	Valor	Assinatura	Vigência	Coordenação	Setor	Fiscal
007.033.037/2010	UFMA	FSADU	Apoio técnico e estrutural ao Projeto do curso de Especialização em Análise e Projeto de Sistemas - Turma 6.	R\$ 77.746,00	20/12/2010	31/7/2012	Maria Auxiliadora Freire	DEINF/CCET	Anselmo Cardoso de Paiva

Projeto/Curso Nº:

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	09
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	01
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	--
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc.	
Laboratório	01
Salas	--
Auditório	01
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc.	50
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc.	20

Nº Registro	Concedente	Proponente	Objeto	Assinatura	Vigência	Valor (R\$)	Coordenação	Setor	Fiscal
007.040.041/2009	UFMA	FSADU	Projeto Conexão de Saberes: diálogos entre a Universidade e as comunidades populares e Escola Aberta.	24/11/2009	31/3/2012	423.616,00	Maria Cristina Bunn	Depto. de Extensão da PROEX	Clarice Pinheiro Neves

Projeto/Curso Nº: CONEXÕES DE SABERES	
ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	13
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	01
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso.	
Laboratório	01
Salas	02
Auditório	
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso.	
Cadeiras	56
Mesas	04
Estante de aço	03
Armário de aço	03
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso.	
Computadores	06
Impressora	05
Data-show	02

Nº Registro	Concedente	Proponente	Objeto	Assinatura	Vigência	Valor (R\$)	Coordenação	Setor	Fiscal
007.003.003/2009	UFMA	FSADU	Projeto "Escola que Protege: formação continuada da educação e produção de material didático pedagógico em temáticas voltadas para o enfrentamento no contexto escolar, das diferentes formas de violência contra a crianças e adolescentes"	12/1/2009	30/4/2012	210.000,00	Maria Cristina Bunn	DE/PROEX	Clarice Pinheiro Neves

Projeto/Curso Nº: ESCOLA QUE PROTEGE	
ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	10
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	03
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc.	
Laboratório	01
Salas	05
Auditório	03
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso	
Cadeiras	25
Mesas	08
Estante de aço	01
Armário de aço	01
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso.	
Computadores	8
Impressora	3
Data-show	6

Nº Registro	Concedente	Proponente	Objeto	Assinatura	Vigência	Valor (R\$)	Coordenação	Setor
007.001.001/2007	UFMA	FJM	Apoio do desenvolvimento dos Projetos de Ensino, Pesquisa, Extensão e Desenvolvimento Institucional do Hospital Universitário da UFMA, visando a qualificação dos alunos oriundos dos Cursos da área de Saúde e profissionais da Rede do Sistema Regional de Saúde	16/1/2007	31/12/2007	30.914.589,20	Joyce Santos Lages	HUUFMA

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	132
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	773
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	1.449
Número de profissionais extra - UFMA trabalhando no projeto ou curso (Fundação Josué Montello)	1.023
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc.	
• Laboratório	06
• Salas	143
• Auditório	10
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc.	100 % do material permanente é utilizado pelo Projeto
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc.	100 % dos equipamentos são utilizados pelo Projeto

Nº Registro	Concedente	Proponente	Objeto	Assinatura	Vigência	Valor (R\$)	Coordenação	Setor
007.003.003/2008	UFMA	FJM	Apoio estrutural ao desenvolvimento dos projetos de Ensino, Pesquisa, Extensão e Desenvolvimento Institucional do Hospital Universitário - HUUFMA - 2008.	22/1/2008	31/12/2008	30.873.463,02	Joyce Santos Lages	HUUFMA.

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	135
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	728
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	1.399
Número de profissionais extra - UFMA trabalhando no projeto ou curso (Fundação Josué Montello)	1.130
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc.	
• Laboratório	06
• Salas	143
• Auditório	10
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc.	100 % do material permanente é utilizado pelo Projeto
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc.	100 % dos equipamentos são utilizados pelo Projeto

Nº Registro	Concedente	Proponente	Objeto	Assinatura	Vigência	Valor (R\$)	Coordenação	Setor
007.009.009/2009	UFMA	FJM	Apoio aos Projetos de Ensino, Pesquisa, Extensão e Desenvolvimento Institucional do Hospital Universitário da UFMA, visando qualificação dos alunos dos Cursos de Saúde e profissionais da Rede do Sistema Regional de Saúde. Fortalecimento do HUUFMA.	19/2/2009	28/2/2010	38.579.064,05	Joyce Santos Larges	Diretora Geral do HUUFMA

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	109
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	728
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	1.943
Número de profissionais extra - UFMA trabalhando no projeto ou curso (Fundação Josué Montello)	1.156
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc.	
• Laboratório	06
• Salas	143
• Auditório	10
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc.	100 % do material permanente é utilizado pelo Projeto
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc.	100 % dos equipamentos são utilizados pelo Projeto

Nº Registro	Concedente	Proponente	Objeto	Assinatura	Vigência	Valor (R\$)	Coordenação	Setor
007.051.051/2009	UFMA	FJM	Capacitação de Parteiras que atuam em Áreas sem Profissionais de Saúde - 2009	11/12/2009	31/10/2010	400.015,00	Joyce Santos Lages	Diretoria de Planejamento HUUFMA

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	01
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	01
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	00
Número de profissionais extra - UFMA trabalhando no projeto ou curso (Fundação Josué Montello)	05
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc.	
• Laboratório	06
• Salas	143
• Auditório	10
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc.	100 % do material permanente é utilizado pelo Projeto
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc.	100 % dos equipamentos são utilizados pelo Projeto

Nº Registro	Concedente	Proponente	Objeto	Assinatura	Vigência	Valor (R\$)	Coordenação	Setor
007.050.050/2009	UFMA	FJM	Projeto Fortalecimento da Política Nacional de Atenção Humanizada ao Recém- Nascido - Método Canguru - 2009	11/12/2009	30/9/2010	520.520,00	Joyce Santos Lages	Diretoria de Planejamento HUUFMA

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	03
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	13
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	10
Número de profissionais extra - UFMA trabalhando no projeto ou curso (Fundação Josué Montello)	20
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc.	
• Laboratório	06
• Salas	143
• Auditório	10
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc.	100 % do material permanente é utilizado pelo Projeto
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc.	100 % dos equipamentos são utilizados pelo Projeto

Nº Registro	Concedente	Proponente	Objeto	Assinatura	Vigência	Valor (R\$)	Coordenação	Setor
007.052.052/2009	UFMA	FJM	Cursos Macro-Regionais para capacitação de Profissionais de AIDPI Neonatal - 2009	11/12/2009	30/11/2010	279.465,00	Joyce Santos Lages	Diretoria de Planejamento HUUFMA

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	02
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	01
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	00
Número de profissionais extra - UFMA trabalhando no projeto ou curso (Fundação Josué Montello)	04
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc.	
• Laboratório	06
• Salas	143
• Auditório	10
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc.	100 % do material permanente é utilizado pelo Projeto
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc.	100 % dos equipamentos são utilizados pelo Projeto

Nº Registro	Conced ente	Proponente	Objeto	Valor	Assinatura	Vigência	Coordenação	Setor	Fiscal
007.020.021/2007	UFMA	FSADU	Apoio técnico e estrutural à execução do Projeto de Extensão "Direitos Humanos" (Educação em Direitos Humanos na Educação Básica).	R\$ 100.000,00	18/12/2007	31/10/2011	Maria Jacinta Carneiro Jovino da Silva.	Depto. De Serviço Social.	Mary Lourdes Muniz Ferreira Cantanhede

Projeto/Curso Nº:

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc.	
Laboratório	
Salas	
Auditório	
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc.	
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc.	

Nº Registro	Concedente	Proponente	Objeto	Valor	Assinatura	Vigência	Coordenação	Setor	Fiscal
007.019.022/2010	UFMA	FSADU	Apoio técnico e estrutural à execução do Projeto de Extensão TEM: Circuito de Ciência e Tecnologia	R\$ 76.000,00	27/10/2010	31/5/2011	Mário Norberto Sevilio de Oliveira Júnior	Dpto. de Educação Física	Sérgio Augusto Rosa de Souza - DEF
007.020.020/2011	UFMA	FSADU	Apoio técnico e estrutural à execução do Curso de Especialização em Medicina e Ciência do Esporte - 2011.	R\$ 132.443,00	28/11/2011	28/2/2013	Mário Norberto Silvilio de Oliveira Júnior	Dpto. de Educação Física	
007.011.012/2010	UFMA	FSADU	Apoio Técnico e estrutural ao Curso de Especialização em Medicina e Ciência do Esporte.	R\$ 106.304,00	7/7/2010	28/2/2012	Mário Norberto Silvilio de Oliveira Júnior	Departamento de Educação Física	Francisco Navarro

Projeto/Curso Nº:

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc.	
Laboratório	
Salas	
Auditório	
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc.	
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc.	

Nº Registro	Concedente	Proponente	Objeto	Valor	Assinatura	Vigência	Coordenação	Setor	Fiscal
007.057.057/2009	UFMA	FSADU	Apoio técnico e estrutural ao Curso de Especialização em Tecnologia de Alimentos.	R\$ 106.458,00	22/12/2009	30/4/2011	Pedro Jafar Berniz	DETEQ/CCE T	José Wilson da Silva

Projeto/Curso Nº:

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	5
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	1
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc.	
Laboratório	3
Salas	1
Auditório	
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc.	35 cadeiras
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc.	1 computador; 1 datashow; equipamentos de Laboratório

Nº Registro	Concedente	Proponente	Objeto	Valor	Assinatura	Vigência	Coordenação	Setor	Fiscal
007.014.015/2011	UFMA	FSADU	Apoio à execução do Plano Nacional de Formação de Professores da Educação Básica – PARFOR / 2011, 2012, 2013 e 2014 em 17 municípios compreendendo os cursos de Educação física, Física, Geografia, Filosofia, Língua Espanhola, Língua Inglesa, Língua Portuguesa, H	R\$ 6.270.000,00	16/9/2011	30/9/2015	Raimunda Marinho Ramos	Dpto. de Biblioteconomia/ Ass. de Interiorização	
007.013.016/2010	UFMA	FSADU	Apoio técnico e estrutural à execução do Plano Nacional de Professores da Educação Básica - PARFOR, referente ao exercício de 2010.	R\$ 1.851.154,03	13/8/2010	31/3/2012	Raimunda Marinho Ramos	Assessoria de Interiorização - ASEI	

Projeto/Curso Nº: 007.013.016/2010

ESPECIFICAÇÃO		Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso		224
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso		3
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso		1.931
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc.		
Laboratório	1 Laboratório de Informática – Campus de Imperatriz	
Salas	2 Salas (Coordenação PARFOR e Secretaria PARFOR) – Campus Bacanga; 1 Sala de Xerox – Campus Bacanga; 4 Salas de aula climatizadas – Campus Imperatriz; 1 Sala de vídeo – Campus de Imperatriz	
Auditório		
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc.	9 Mesas; 12 Cadeiras; 8 Armários arquivos de ferro; 1 Armário arquivo de madeira; 1 Estante de madeira para arquivo de documentos; 1 Estante de madeira para acondicionar materiais de expediente e permanentes; 2 Ar condicionados.	
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc.	5 Computadores tradicionais; 1 Notebook; 1 Impressora grande profissional multifuncional; 1 SCANNER; 2 DATA SHOWS	

Projeto/Curso Nº: 007.014.015/2011

ESPECIFICAÇÃO		Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso		373
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso		1
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso		2.633
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc.		
Laboratório		1 Laboratório de Informática – Campus de Imperatriz
Salas	2 Salas (Coordenação PARFOR e Coordenação Pedagógica - PARFOR) – Campus Bacanga 1 Sala de Xerox – Campus Bacanga 6 Salas de aula climatizadas – Campus Imperatriz 1 Sala de vídeo – Campus de Imperatriz	
Auditório		
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc.	12 Mesas; 17 Cadeiras; 8 Armários arquivos de ferro; Armário arquivo de madeira; Estante de madeira para arquivo de documentos; Estante de madeira para acondicionar materiais de expediente e permanentes; 2 Ar condicionados.	
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc.	5 Computadores tradicionais; 4 Notebook; 1 Impressora grande profissional multifuncional 1 SCANNER 2 DATA SHOWS	

Nº Registro	Conced ente	Proponente	Objeto	Valor	Assinatura	Vigência	Coordenação	Setor	Fiscal
007.021.024/2010	UFMA	FSADU	Apoio Técnico e Estrutural ao curso de Especialização em Hematologia Clínica	R\$ 87.074,00	10/11/2010	31/7/2012	Raimundo Antonio Gomes Oliveira	Dpto. de Farmácia-Rua 13 de maio, 506 - Centro - tel-3232-3812	Maria José Luna dos Santos da Silva

Projeto/Curso Nº:

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc.	
Laboratório	
Salas	
Auditório	
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc.	
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc.	

Nº Registro	Concedente	Proponente	Objeto	Valor	Assinatura	Vigência	Coordenação	Setor	Fiscal
007.020.023/2010	UFMA	FSADU	Apoio Técnico e Estrutural ao Curso de Especialização em Ergonomia	R\$ 123.231,00	4/11/2010	29/2/2012	Raimundo Lopes Diniz	Dpto. de Desenho e Tecnologia	Denilson Moreira Santos - DDT

Projeto/Curso Nº:

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	06
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	01
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	01
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc.	
Laboratório	02
Salas	01
Auditório	00
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc.	Carteiras: 35 Cadeiras: 35 1 quadro branco
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc.	01 Data show 02 computadores 01 impressora 01 home theater 02 ar condicionados split

Nº Registro	Concedente	Proponente	Objeto	Valor	Assinatura	Vigência	Coordenação	Setor	Fiscal
007.021.021/2009	UFMA	FSADU	Curso de Especialização em Design Gráfico	R\$ 115.784,00	17/7/2009	31/1/2011	Raquel Gomes Noronha	DEDET	Inez Maria Leite da Silva

Projeto/Curso Nº:

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	04
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	00
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	01
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc.	
Laboratório	01
Salas	02
Auditório	00
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc.	110
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc.	40

Nº Registro	Concedente	Proponente	Objeto	Valor	Assinatura	Vigência	Coordenação	Setor	Fiscal
007.003.005/2011	UFMA	FSADU	apoio técnico e estrutural ao Projeto do cursos de PósGraduação em Portos a nível de Especialização.	R\$ 875.659,35	24/5/2011	31/12/2011	Sérgio Sampaio Cutrim	Dpto. de Contabilidade e Administração	

Projeto/Curso Nº:

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc.	
Laboratório	
Salas	
Auditório	
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc.	
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc.	

Nº Registro	Concedente	Proponente	Objeto	Assinatura	Vigência	Valor (R\$)	Coordenação	Setor
007.024.024/2009	UFMA	FSADU	Prestação de serviços de apoio técnico e estrutural à execução do Projeto do Curso de Especialização em Ciências Ambientais: Educação, Saúde e Ambiente no Município de Barreirinhas.	4/8/2009	28/2/2011	63.779,00	Wilma dos Santos Eugênio	CCBS

Projeto/Curso Nº:

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	08
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	-
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	-
Número de profissionais extra-UFMA trabalhando no projeto ou curso	01
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc.	
Laboratório	01
Salas	As aulas teóricas ocorriam no interior que sediava o curso, no caso a cidade de Barreirinhas/MA
Auditório	-
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc.	-
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc.	01 computador da minha sala

Nº Registro	Concedente	Proponente	Objeto	Valor	Assinatura	Vigência	Coordenação	Setor	Fiscal
007.001.001/2011	UFMA	FJM	Prestar apoio ao desenvolvimento dos Projetos de ensino, pesquisa, extensão e desenvolvimento institucional do Hospital Universitário da UFMA, visando à qualificação dos alunos oriundos dos Cursos da graduação e pós-graduação da área de Saúde e dos profis	R\$ 56.422.452,62	11/3/2011	23/3/2012	Vinícius Nina	Diretor do HU	Alice Maria Rodrigues Diniz - Dpt. Educ. Física

Projeto/Curso Nº:

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc.	
Laboratório	
Salas	
Auditório	
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc.	
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc.	

Nº Registro	Concedente	Proponente	Objeto	Valor	Assinatura	Vigência	Coordenação	Setor	Fiscal
007.029.032/2010	UFMA	FSADU	Apoio técnico e estrutural à execução do Curso de Licenciatura em Artes Teatro a Distância	R\$ 209.755,10	13/12/2010	31/12/2011	Tania Cristina Costa Ribeiro	Dptº de Artes	

Projeto/Curso Nº:

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	4
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	01
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	00
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc.	
Laboratório	03
Salas	03
Auditório	03
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc.	41 cadeiras 41 mesas
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc.	00

Nº Registro	Concedente	Proponente	Objeto	Valor	Assinatura	Vigência	Coordenação	Setor	Fiscal
007.031.035/2010	UFMA	FSADU	Apoio técnico e estrutural à implementação do Sistema Nacional de Esporte e Lazer: Mecanismos de Participação Popular e Controle Social da Região Nordeste do Brasil - Rede CEDES.	R\$ 14.540,00	17/12/2010	30/9/2011	Silvana Martins de Araújo	Dpto. de Educação Física	

Projeto/Curso Nº:

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	2
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	0
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	5
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc.	
Laboratório	1
Salas	0
Auditório	0
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc.	14
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc.	15

Nº Registro	Concedente	Proponente	Objeto	Assinatura	Vigência	Valor (R\$)	Coordenação	Setor
007.028.028/2009	UFMA	FSADU	Apoio técnico e estrutural à execução dos Cursos de Ciências Exatas e Pedagogia abrangendo um total de 100 (cem) es/Alunos em pleno exercício da docência mediante o Programa Especial de Formação de es para a Educação Básica - PROEB no Município ALTO ALEGRE	24/8/2009	31/8/2013	858.406,00	Tânia Maria Serra Ribeiro Amon	ASEI

Projeto/Curso Nº:

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	41
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	01
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	-
Número de profissionais extra-UFMA trabalhando no projeto ou curso	-
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc.	
Laboratório	-
Salas	02
Auditório	01
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc.	MESAS 07 CADEIRAS 16
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc.	COMPUTADORES 06 NOTEBOOK 02 DATASHOW 01 SCANNER 01 EMPRESSORA 03

Nº Registro	Concedente	Proponente	Objeto	Assinatura	Vigência	Valor (R\$)	Coordenação	Setor
007.042.043/2009	UFMA	FSADU	Apoio Técnico e Estrutural à Execução dos Cursos de Licenciatura em Letras com habilitação em Língua Inglesa e Ciências Exatas do PROEB no Município de Central do Maranhão.	25/11/2009	31/12/2013	799.168,00	TANIA MARIA SERRA RIBEIRO AMORIM	ASEI

Projeto/Curso N°:

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	35
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	-
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	-
Número de profissionais extra-UFMA trabalhando no projeto ou curso	-
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc.	
Laboratório	-
Salas	02
Auditório	01
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc.	MESAS 07 CADEIRAS 16
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc.	COMPUTADORES 06 NOTEBOOK 02 DATASHOW 01 EMPRESSORA 03 SCANER 01

Nº Registro	Concedente	Proponente	Objeto	Assinatura	Vigência	Valor (R\$)	Coordenação	Setor
007.041.042/2009	UFMA	FSADU	Apoio Técnico e Estrutural à execução dos cursos de Licenciatura em Ciências Exatas, Educação e Filosofia do Programa Especial de Formação de es para a Educação Básica - PROEB para es do Município de Pindaré Mirim.	25/11/2009	31/12/2013	1.074.042,00	TANIA MARIA SERRA RIBEIRO AMORIM	ASEI

Projeto/Curso Nº:

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	65
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	-
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	-
Número de profissionais extra-UFMA trabalhando no projeto ou curso	03
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc.	
Laboratório	-
Salas	02
Auditório	01
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc.	MESAS 07 CADEIRAS 16
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc.	COMPUTADORES 06 DATASHOW 01 NOTE BOOK 02 SCANNER 01 EMPRESSORAS 03

Nº Registro	Concedente	Proponente	Objeto	Assinatura	Vigência	Valor (R\$)	Coordenação	Setor
007.026.026/2009	UFMA	FSADU	Cursos de Licenciatura em Ciências Exatas, Letras e Continuação de uma turma de Letras a partir da 10ª disciplina do PROEB no município de URBANO SANTOS	18/8/2009	31/8/2013	1.010.403,00	TANIA MARIA SERRA RIBEIRO AMORIM	ASEI

Projeto/Curso Nº:

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	51
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	-
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	-
Número de profissionais extra-UFMA trabalhando no projeto ou curso	02
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc.	
Laboratório	
Salas	02
Auditório	01
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc.	MESA 07 CADEIRAS 16
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc.	COMPUTADORES 06 NOTEBOOK 02 DATASHOW 02 EMPRESSORA 03 SCANNER 01

Nº Registro	Concedente	Proponente	Objeto	Valor	Assinatura	Vigência	Coordenação	Setor	Fiscal
007.032.036/2010	UFMA	FJM	Apoio técnico e estrutural ao desenvolvimento do Projeto Desenvolvimento de Competências em AIDPI Neonatal Comunitário - 2010.	R\$ 339.483,00	20/12/ 2010	20/8/2012	Zeni Carvalho Lamy	HU/CCBS	Maria de Fátima Arraes Carvalho
007.052.052/2009	UFMA	FJM	Cursos Macro-Regionais para capacitação de Profissionais de AIDPI Neonatal - 2009	R\$ 279.465,00	11/12/ 2009	25/5/2012	Zeni Lamy	HUUFMA	MARINESE HERMINA SANTOS
007.028.031/2010	UFMA	FJM	Apoio Técnico e Estrutural a implementação do Projeto "Fortalecimento da Política Nacional de Atenção Humanizada ao Recém-Nascido - Método Canguru - 2010/2011	R\$ 507.375,00	10/12/ 2010	17/8/2012	Zeni Lamy	HU/CCBS	
007.034.038/2010	UFMA	FJM	Apoio técnico e estrutural à implementação do Projeto de Capacitação de Parteiras Tradicionais na Assistência ao Parto e ao Recém-Nascido - 2010/2011.	R\$ 489.819,00	20/12/2010	17/8/2012	Zeni Lamy	HU/CCBS	Marynéa Silva do Vale - DEF
007.036.037/2011	UFMA	FJM	Apoio estrutural à implementação do Projeto Capacitação de Profissionais de Saúde na Estratégia AIDPI Neonatal	R\$ 869.406,48	21/12/ 2011	30/11/2012	Zeny Lamy	Dpto. de Saúde Pública	
007.035.036/2011	UFMA	FJM	Implementação do projeto Fortalecimento da Política Nacional de Atenção Humanizada ao Recém-Nascido - Método Canguru - 2011/2012.	R\$ 691.298,34	21/12/ 2011	31/12/2012	Zeny Lamy	Dpto. de Saúde Pública	

Projeto/Curso Nº: 007.028.031/2010 / 007.035.036/2011 Canguru

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	03
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	06
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	06
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc.	
Laboratório	-

Nº Registro	Concedente	Proponente	Objeto	Assinatura	Vigência	Valor (R\$)	Coordenação	Setor	Fiscal
007.002.003/2010	UFMA	FJM	Apoio Técnico e Estrutural à execução do Projeto de Extensão Fóruns Institucionais promovidos pela UFMA em favor do Desenvolvimento do Estado do Maranhão em 2010	8/4/2010	31/7/2011	408.000,00	KÁTIA REGINA MARQUES MOURA	GABINETE DO REITOR	NEUZA BUZAR VASCONCELOS

Projeto/Curso Nº: 007.002.003/2010

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	35
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	22
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	25
Número de profissionais extra-UFMA trabalhando no projeto ou curso	12
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc.	
Laboratório	06
Salas	25
Auditório	08
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc.	200
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc.	35

Nº Registro	Concedente	Proponente	Objeto	Assinatura	Vigência	Valor (R\$)	Coordenação	Setor	Fiscal
007.009.009/2011	UFMA	FJM	Apoio à Execução do Projeto Realização dos Fóruns de Graduação, de Pesquisa, de Pós-Graduação, de Extensão, de Interiorização e de Educação a Distância de 2011.	10/8/2011	30/6/2012	311.714,00	KÁTIA REGINA MARQUES MOURA	GABINETE DO REITOR	Aginaldo da Silva Guimarães Filho

Projeto/Curso Nº: 007.009.009/2011

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	15
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	10
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	10
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc.	
Laboratório	05
Salas	10
Auditório	04
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc.	100
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc.	20

Nº Registro	Concedente	Proponente	Objeto	Assinatura	Vigência	Valor (R\$)	Coordenação	Setor	Fiscal
007.022.022/2011	UFMA	FSADU	Serviços de Apoio Técnico Estrutural para a realização de 3 serviços: Plano de controle ambiental; Batimetria do contorno da bacia da Ilha de Guarapirá, canal de acesso e linha de berço; Monitoramento ambiental da Poligonal do Porto do Itaqui.	24/11/2011	30/6/2011	854.700,00	MARCO VALÉRIO JANSEN CUTRIM	Departamento de Oceanografia e Limnologia - CCBS	
007.002.003/2011	UFMA	FSADU	Apoio Técnico e Estrutural à implementação do Programa de monitoramento de qualidade das águas costeiras e sedimentos, biota aquática marinha e ictiofauna e aves migratórias.	25/4/2011	30/4/2012	1.025.131,22	MARCO VALÉRIO JANSEN CUTRIM	Departamento de Oceanografia e Limnologia - CCBS	Silvia Helena de Souza Arcanjo - DEOLI

Projeto/Curso Nº

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	15
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	05
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	12
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Informar separadamente por tipo. Exemplo: salas, laboratórios, auditório, etc.	
Laboratório	05
Salas	04
Auditório	
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: mesas, cadeiras, etc.	25
Número de equipamento da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso. Exemplo: computador, impressora, equipamentos de laboratório, etc.	18

Projeto/Curso Nº 007.030.038/2008

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	25
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	6
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	6
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso.	
Laboratório	1
Salas	1
Auditório	1
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso.	
Computadores	40
Impressoras	30
Xerox	1
Scanner	2

Projeto/Curso Nº 007.043.044/2009

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	20
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	6
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	6
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso.	
Laboratório	1
Salas	1
Auditório	1
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso.	
Computadores	40
Impressoras	30
Xerox	1
Scanner	2

Projeto/Curso Nº 007.016.019/2010

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	45
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	6
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	15
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso.	
Laboratório	1
Salas	1
Auditório	1
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso.	
Computadores	40
Impressoras	30
Xerox	1
Scanner	2

Projeto/Curso Nº 007.024.027/2010

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	12
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	6
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	5
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso.	
Laboratório	1
Salas	1
Auditório	1
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso.	
Computadores	40
Impressoras	30
Xerox	1
Scanner	2

Projeto/Curso Nº 007.025.028/2010

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	10
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	6
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	3
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso.	
Laboratório	1
Salas	1
Auditório	1
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso.	
Computadores	40
Impressoras	30
Xerox	1
Scanner	2

Projeto/Curso Nº 007.026.029/2010

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	22
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	6
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	4
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso.	
Laboratório	1
Salas	1
Auditório	1
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso.	
Computadores	40
Impressoras	30
Xerox	1
Scanner	2

Projeto/Curso Nº 007.004.006/2011

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	35
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	6
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	8
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso.	
Laboratório	1
Salas	1
Auditório	1
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso.	
Computadores	40
Impressoras	30
Xerox	1
Scanner	2

Projeto/Curso Nº 007.011.012/2011

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	12
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	6
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	3
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso.	
Laboratório	1
Salas	1
Auditório	1
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso.	
Computadores	40
Impressoras	30
Xerox	1
Scanner	2

Projeto/Curso Nº 007.007.007/2010

ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
Número de Pessoal docente da UFMA trabalhando no projeto ou curso	12
Número de Servidores Técnico-Administrativos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	6
Número de alunos da UFMA trabalhando no projeto ou curso	3
Número de Espaços físicos da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso.	
Laboratório	1
Salas	1
Auditório	1
Número de Materiais permanentes da UFMA utilizados para o desenvolvimento do projeto ou curso.	
Computadores	40
Impressoras	30
Xerox	1
Scanner	2

Informamos que os cursos ofertados pelo NEAD são implementados em pólos da Universidade Aberta do Brasil - UAB, que possui estrutura física, materiais permanentes e apoio administrativos mantidos pelos municípios participantes.

O espaço físico e materiais permanentes informados são parte do NEAD, setor que apoia os cursos de extensão, graduação, especialização que são responsabilidade dos departamentos correspondentes.

Todos os cursos possuem uma quantidade de 12 disciplinas por ano, sendo a quantidade de professores participantes.

ANEXOS

Item 7 da Parte A do Anexo II da DN TCU Nº 108/2010



UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE MATERIAL, PATRIMÔNIO E SERVIÇOS

Avenida dos Portugueses, s/n Ed. Castelo Branco – Campus do Bacanga
São Luís - Ma. CEP: 65.080.040 Fone: (98)3301-8860, e-mail: nc@ufma.br

DECLARAÇÃO DE INSERÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE DADOS NO SIASG

Eu, Ronaldo José Amorim, CPF 095.590.603-25, Diretor do Departamento de Material Patrimônio e Serviços desta UFMA, declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as informações referentes à contratos firmados até o exercício de 2011 por esta Unidade estão disponíveis e atualizadas no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG, conforme estabelece o Art. 19 da Lei nº 12.309, de 9 de agosto de 2010 e suas correspondentes em exercícios anteriores.

São Luís, 15 de março de 2012

Ronaldo José Amorim

Diretor DMPS/PROGF - UFMA



UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO

Fundação Instituída nos termos da Lei nº 5.152, de 21/10/1966 – São Luís - Maranhão.

Memo nº 071/2012

São Luís, 10 de maio de 2012

A Sua Senhoria a Senhora
Eneida de Maria Ribeiro
Assessora de Gestão e Finanças

Assunto: Resposta à Solicitação de Auditoria nº. 201203184-15, item 2, datada de 7 de maio de 2012:

“Registros no SIASG/SICONV”

Senhora Assessora

Em atenção à solicitação de Auditoria acima referida, datado de 7 de maio de 2012, esclarecemos que esta Assessoria não dispõe de acesso ao SIASG. Com relação ao SICONV, nos termos do Decreto nº. 6.170/2007, que dispõe sobre as normas relativas às transferências de recursos da União, mediante convênios e contratos de repasse e dá outras providências, e da Portaria Interministerial CGU/MP/MF/ nº. 507/2011, esta Instituição não firmou, no exercício de 2011, convênios, contratos de repasse e termos de parceria que obrigam o cadastramento no SICONV.

Cabe à UFMA, como Órgão Cadastrador, validar o Credenciamento de Proponentes das esferas Estadual e Municipal, bem como das Organizações não Governamentais, junto ao referido Sistema.

Esclarecemos, por fim, que a nossa relação de parceria com Órgãos Federais são efetivadas por meio de Termos de Cooperação, cujos créditos são liberados a esta UFMA, por meio de Notas de Crédito, transferidas pelo Sistema SIAFI.

Atenciosamente

Maria de Fátima da Silva Fonteles
Assessora de Convênios

OBS: com cópia para Rosária Silva – Assessora de Planejamento
e Maria Eugênia Rodrigues Araujo - Auditoria Interna



UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO

Fundação instituída nos termos da Lei nº 5.152, de 21/10/1966

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E FINANÇAS DEPARTAMENTO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS DIVISÃO DE CONTABILIDADE

DECLARAÇÃO

Declaro que os demonstrativos contábeis constantes do Sistema Siafi (Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial e a Demonstração das Variações Patrimoniais, previstos na Lei n.º 4.320, de 17 de março de 1964 e o demonstrativo levantado por unidade gestora responsável – UGR, refletem a adequada situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada que apresenta contas.

Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.

São Luís, 20 de Março de 2012.

A handwritten signature in blue ink is positioned above the printed name and title of the signatory.

José Ribamar Ferreira Silva
Dir. Div. Contabilidade/UFMA
CRC MA 4955/Mat.05061

Item 2 da Parte B do Anexo II da DN TCU Nº 108/2010



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO	BALANÇO FINANCEIRO - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	154041/15258 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO MARANHÃO
ÓRGÃO SUPERIOR	26000 - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

EXERCÍCIO 2011	MES DEZ(FECHADO)
EMIÇÃO 20/01/2012	PÁGINA 1

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
TÍTULOS	2011	2010	TÍTULOS	2011	2010
RECEITAS CORRENTES	10.947.194,03	7.958.914,83	DESPESAS CORRENTES	418.792.560,57	378.175.691,36
RECEITA PATRIMONIAL	921.146,09	799.146,09	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	275.547.101,09	253.578.088,73
RECEITA DE SERVIÇOS	9.038.923,37	5.714.444,23	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	106.858.733,45	91.866.260,60
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	968.086,77	1.422.724,51	OUTRAS DESPESAS	106.858.733,45	91.866.260,60
RECEITA ENTRE ÓRGÃOS DO ORÇAMENTO	18.216,00	22.600,00	DESPESA ENTRE ÓRGÃOS DO ORÇAMENTO	36.386.726,03	32.731.342,03
RECEITA PATRIMONIAL	3.216,00	0,00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	33.910.054,49	30.813.064,63
RECEITA DE SERVIÇOS	15.000,00	22.600,00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	2.476.671,54	1.918.277,40
RECEITAS DE CAPITAL	2.760.303,41	0,00	DESPESAS DE CAPITAL	37.565.769,70	50.273.468,88
OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	2.760.303,41	0,00	INVESTIMENTOS	37.565.769,70	49.773.468,88
DEDUÇÕES DA RECEITA	-2.768.169,91	-17.348,92	INVERSOES FINANCEIRAS	0,00	500.000,00
TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS	446.593.499,75	449.570.059,79	TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS	74.581.080,19	107.780.985,23
TRANSFERÊNCIAS ORÇAMENTARIAS RECEBIDAS	446.401.523,49	418.971.122,40	TRANSFERÊNCIAS ORÇAMENTARIAS CONCEDIDAS	71.488.334,00	74.214.069,83
REPASSE RECEBIDO	445.462.439,13	418.335.849,54	REPASSE CONCEDIDO	300.000,00	0,00
VALORES DIFERIDOS - INSCRIÇÃO	939.084,36	635.272,86	SUB-REPASSE CONCEDIDO	66.447.393,62	69.086.168,06
TRANSFERÊNCIAS EXTRA-ORÇAMENTARIAS	191.976,26	30.598.937,39	SUB-REPASSE CONCEDIDO NO EXERC.	66.447.393,62	69.086.168,06
ORDEN DE TRANSFERÊNCIA RECEBIDA	183.022,20	1.876.632,58	VALORES DIFERIDOS - INSCRIÇÃO	4.740.940,38	5.127.901,77
TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS	3.156,00	852.069,00	TRANSFERÊNCIAS EXTRA-ORÇAMENTARIAS	3.092.746,19	33.566.915,40
RECEBIMENTO DE TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS	179.866,20	1.024.563,58	ORDEN DE TRANSFERÊNCIA CONCEDIDA	2.194.858,82	3.630.034,09
TRANSFERÊNCIAS DIVERSAS RECEBIDAS	8.954,06	28.722.304,81	TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS	2.184.858,82	3.246.394,09
INGRESSOS EXTRA-ORÇAMENTARIOS	317.740.512,00	299.248.711,22	DEVOLUÇÃO DE TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS	10.000,00	383.640,00
VALORES EM CIRCULAÇÃO	103.088.113,91	73.739.326,16	TRANSFERÊNCIAS DIVERSAS CONCEDIDAS	897.887,37	29.936.881,31
RECURSOS ESPECIAIS A RECEBER	103.088.113,91	73.739.326,16	DISPÊNDIOS EXTRA-ORÇAMENTARIOS	239.029.199,91	221.392.364,34
VALORES A CLASSIFICAR	7.138.138,98	1.993.654,73	VALORES EM CIRCULAÇÃO	100.593.475,35	103.088.113,91
RECEITA A CLASSIFICAR	7.138.138,98	1.993.654,73	RECURSOS ESPECIAIS A RECEBER	100.593.475,35	103.088.113,91
RECEITAS REALIZÁVEIS NO EXERCÍCIO SEGUIN	7.138.138,98	1.993.654,73	VALORES A CLASSIFICAR	1.993.654,73	1.119.055,00
VALORES PENDENTES A CURTO PRAZO	5.376.213,24	5.391.885,28	RECEITA A CLASSIFICAR	1.993.654,73	1.119.055,00
VALORES DIFERIDOS	5.376.213,24	5.391.885,28	RECEITAS REALIZÁVEIS NO EXERCÍCIO SEGUIN	1.993.654,73	1.119.055,00
DEPOSITOS	664.987,43	845.792,59	VALORES PENDENTES A CURTO PRAZO	6.066.986,13	9.290.945,23
CONSIGNAÇÕES	11.151,32	10.077,81	VALORES DIFERIDOS	6.066.986,13	9.290.945,23
DEPOSITOS DE DIVERSAS ORIGENS	496.681,30	466.407,50	DEPOSITOS	845.792,59	717.085,06
RECURSOS DO TESOURO NACIONAL	157.154,81	369.307,28	CONSIGNAÇÕES	10.077,81	5.649,98
OBRIGAÇÕES EM CIRCULAÇÃO	99.512.073,85	98.005.338,72	DEPOSITOS DE DIVERSAS ORIGENS	466.407,50	592.121,89
FORNECEDORES	2.783.424,81	5.952.055,00	RECURSOS DO TESOURO NACIONAL	369.307,28	119.313,19
DO EXERCÍCIO	2.142.647,90	5.586.997,74	OBRIGAÇÕES EM CIRCULAÇÃO	95.432.229,05	59.373.893,30
DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	640.776,91	365.057,26	FORNECEDORES	5.952.055,00	2.241.265,57
PESSOAL E ENCARGOS A PAGAR	2.118,37	0,00	DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	5.952.055,00	2.241.265,57
RESTOS A PAGAR	94.027.131,04	87.610.713,54	RP'S NAO PROCESSADOS - INSCRIÇÃO	85.037.603,87	50.761.393,41
NAO PROCESSADOS A LIQUIDAR	90.566.279,63	85.037.603,87	RECURSOS A LIBERAR POR TRANSFERÊNCIA	300.000,00	11.276,59
CANCELADO	3.460.851,41	2.573.109,67	RECURSOS A LIBERAR PARA PAGAMENTO DE RP	4.128.774,18	6.176.921,39
RECURSOS A LIBERAR POR TRANSFERÊNCIA	30.917,76	300.000,00	OUTROS DEBITOS	13.796,00	182.571,34
RECURSOS A LIBERAR PARA PAGAMENTO DE RP	2.668.206,87	4.128.774,18	OUTRAS OBRIGAÇÕES	0,00	465,00
OUTROS DEBITOS	275,00	13.796,00	AJUSTES DE DIREITOS E OBRIGAÇÕES	34.097.062,06	47.803.271,84



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO	BALANÇO FINANCEIRO - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	154041/15258 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO MARANHÃO
ÓRGÃO SUPERIOR	26000 - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

EXERCÍCIO 2011	MES DEZ(FECHADO)
EMIÇÃO 20/01/2012	PÁGINA 2

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
TÍTULOS	2011	2010	TÍTULOS	2011	2010
AJUSTES DE DIREITOS E OBRIGAÇÕES	101.960.984,59	119.272.713,74	BAIXA DE DIREITOS	30.781.656,21	43.106.060,45
INCORPORAÇÃO DE DIREITOS	95.848.907,41	102.500.634,59	CREDITOS DIVERSOS A RECEBER	30.781.656,21	43.106.060,45
CREDITOS DIVERSOS A RECEBER	95.848.907,41	102.500.634,59	INCORPORAÇÃO DE OBRIGAÇÕES	2.677.160,93	4.433.124,18
DESINCORPORAÇÃO DE OBRIGAÇÕES	984.175,41	8.116.406,78	RECURSOS DIVERSOS A LIBERAR	2.668.206,87	4.428.774,18
EXERCÍCIOS ANTERIORES	6.876,28	194.415,70	OUTRAS INCORPORAÇÕES DE OBRIGAÇÕES	8.954,06	4.350,00
RECURSOS DIVERSOS A LIBERAR	977.299,13	7.921.991,08	AJUSTES DE OBRIGAÇÕES	638.244,92	264.087,21
AJUSTES DE CREDITOS	5.127.901,77	8.655.672,37	AJUSTES FINANCEIROS A DÉBITO	638.244,92	264.087,21
AJUSTES FINANCEIROS A CRÉDITO	5.127.901,77	8.655.672,37			
DISPONIBILIDADE DO PERÍODO ANT	5.652.298,90	6.514.471,79	DISPONIBILIDADE P/O PERÍODO SE	10.957.027,81	5.652.298,90
CONTA ÚNICA DO TESOURO NACIONAL	5.187.803,66	6.077.558,69	CONTA ÚNICA DO TESOURO NACIONAL	10.459.758,77	5.187.803,66
APLICAÇÕES FINANCEIRAS	435.790,02	408.207,88	APLICAÇÕES FINANCEIRAS	468.563,82	435.790,02
OUTRAS DISPONIBILIDADES	28.705,22	28.705,22	OUTRAS DISPONIBILIDADES	28.705,22	28.705,22
INGRESSOS	780.925.638,18	763.274.808,71	DISPÊNDIOS	780.925.638,18	763.274.808,71



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO	BALANÇO PATRIMONIAL - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	154041/15258 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO MARANHÃO
ÓRGÃO SUPERIOR	26000 - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

EXERCÍCIO	MES
2011	DEZ(FECHADO)
EMIÇÃO	PÁGINA
20/01/2012	1

ATIVO			PASSIVO		
TÍTULOS	2011	2010	TÍTULOS	2011	2010
ATIVO FINANCEIRO	112.489.587,52	109.375.685,67	PASSIVO FINANCEIRO	108.595.289,23	103.399.578,14
DISPONÍVEL	10.957.027,81	5.652.298,90	DEPÓSITOS	664.987,43	845.792,59
DISPONÍVEL EM MOEDA NACIONAL	10.957.027,81	5.652.298,90	CONSIGNAÇÕES	11.151,32	10.077,81
CREDITOS EM CIRCULAÇÃO	100.593.475,35	103.088.113,91	RECURSOS DO TESOUREIRO NACIONAL	157.154,81	369.307,28
CREDITOS A RECEBER	5.458.848,36	0,00	DEPÓSITOS DE DIVERSAS ORIGENS	496.681,30	466.407,50
LIMITE DE SAQUE C/VINC.DE PAGAMENTO	3.859.214,03	3.522.410,96	OBRIGAÇÕES EM CIRCULAÇÃO	96.051.222,44	95.432.229,05
RECURSOS A RECEBER DO TESOUREIRO - FUNDOS	0,00	20.344.265,91	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	2.785.818,18	5.965.851,00
RECURSOS A RECEBER PARA PAGAMENTO DE RP	91.275.412,96	79.221.437,04	FORNECEDORES - DO EXERCÍCIO	2.142.647,90	5.586.997,74
VALORES PENDENTES A CURTO PRAZO	939.084,36	635.272,86	FORNECEDORES - DE EXERC. ANTERIORES	640.776,91	365.057,26
VALORES DIFERIDOS	939.084,36	635.272,86	PESSOAL A PAGAR - DO EXERCÍCIO	2.118,37	0,00
ATIVO NÃO FINANCEIRO	215.360.919,99	165.300.593,78	DEBITOS DIVERSOS A PAGAR	275,00	13.796,00
REALIZÁVEL A CURTO PRAZO	-29.462.752,71	-34.598.668,58	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	90.566.279,63	85.037.603,87
CREDITOS EM CIRCULAÇÃO	-31.830.358,67	-35.789.872,67	A LIQUIDAR	90.566.279,63	85.037.603,87
RECURSOS A RECEBER P/PAGTO DE RP-RETIFIC	-91.275.412,96	-79.221.437,04	RECURSOS ESPECIAIS A LIB.P/TRANSFERENCIA	30.917,76	300.000,00
ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS	59.445.054,29	43.431.564,37	RECURSOS A LIBERAR PARA PAGAMENTO DE RP	2.668.206,87	4.128.774,18
BENS E VALORES EM CIRCULAÇÃO	2.367.605,96	1.191.204,09	VALORES PENDENTES A CURTO PRAZO	11.879.079,36	7.121.556,50
ESTOQUES	2.364.605,96	1.188.204,09	VALORES DIFERIDOS	4.740.940,38	5.127.901,77
TÍTULOS E VALORES	3.000,00	3.000,00	RECEITAS REALIZÁVEIS NO EXERCÍCIO SEGUINTE	7.138.138,98	1.993.654,73
REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	1.303,48	1.303,48	PASSIVO NÃO FINANCEIRO	-84.243.656,70	-80.175.548,25
CREDITOS REALIZÁVEIS A LONGO PRAZO	1.303,48	1.303,48	OBRIGAÇÕES EM CIRCULAÇÃO	-93.234.486,50	-89.166.378,05
CREDITOS A RECEBER	1.303,48	1.303,48	RECURSOS A LIBERAR PARA RESTOS A PAGAR	-2.668.206,87	-4.128.774,18
PERMANENTE	244.822.369,22	199.897.958,88	RECURSOS A LIBERAR P/PAGTO DE RP-RETIFIC	-2.668.206,87	-4.128.774,18
INVESTIMENTOS	17,81	17,81	RETIFICAÇÃO DE RP NÃO PROCESSADOS A LIQUID	-90.566.279,63	-85.037.603,87
OUTROS INVESTIMENTOS	17,81	17,81	EXIGÍVEL A LONGO PRAZO	8.990.829,80	8.990.829,80
IMOBILIZADO	244.638.963,93	199.895.400,59	OBRIGAÇÕES EXIGÍVEIS A LONGO PRAZO	8.990.829,80	8.990.829,80
BENS MOVEIS E IMOVEIS	244.638.963,93	199.895.400,59	OBRIGAÇÕES A PAGAR	8.990.829,80	8.990.829,80
INTANGÍVEL	183.387,48	2.540,48	PASSIVO REAL	24.351.632,53	23.224.029,89
ATIVO REAL	327.850.507,51	274.676.279,45	PATRIMÔNIO LÍQUIDO	303.498.874,98	251.452.249,56
			PATRIMÔNIO/CAPITAL	251.452.249,56	207.312.343,34
			PATRIMÔNIO	251.452.249,56	207.312.343,34
			RESULTADO DO PERÍODO	52.046.625,42	44.139.906,22
			SITUAÇÃO PATRIMONIAL ATIVA	327.850.507,51	274.676.279,45
			SITUAÇÃO PATRIMONIAL PASSIVA	-275.803.882,09	-230.536.373,23
ATIVO COMPENSADO	260.394.556,27	240.766.926,80	PASSIVO COMPENSADO	260.394.556,27	240.766.926,80
COMPENSAÇÕES ATIVAS DIVERSAS	260.394.556,27	240.766.926,80	COMPENSAÇÕES PASSIVAS DIVERSAS	260.394.556,27	240.766.926,80
RESPONSABILIDADES POR VALORES, TÍTULOS E B	32.942,18	32.942,18	VALORES, TÍTULOS E BENS SOB RESPONSABILIDA	32.942,18	32.942,18
DIREITOS E OBRIGAÇÕES CONVENIADOS	47.885.729,81	49.915.192,66	DIREITOS E OBRIGAÇÕES CONVENIADOS	47.885.729,81	49.915.192,66
DIREITOS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS	212.475.884,28	190.818.791,96	DIREITOS E OBRIGAÇÕES CONTRATADAS	212.475.884,28	190.818.791,96
ATIVO	588.245.063,78	515.443.206,25	PASSIVO	588.245.063,78	515.443.206,25



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO	DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	154041/15258 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO MARANHÃO
ÓRGÃO SUPERIOR	26000 - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

EXERCÍCIO 2011	MES DEZ(FECHADO)
EMIÇÃO 20/01/2012	PÁGINA 1

VARIAÇÕES ATIVAS			VARIAÇÕES PASSIVAS		
TÍTULOS	2011	2010	TÍTULOS	2011	2010
ORÇAMENTARIAS	559.564.590,16	532.269.216,61	ORÇAMENTARIAS	527.846.664,27	502.663.230,07
RECEITAS CORRENTES	10.947.194,03	7.958.914,83	DESPESAS CORRENTES	418.792.560,57	378.175.691,36
RECEITA PATRIMONIAL	921.967,89	799.146,09	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	275.547.101,09	253.578.088,73
RECEITA DE SERVIÇOS	9.038.923,37	5.714.444,23	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	106.858.733,45	91.866.260,60
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	968.086,77	1.422.724,51	DESPESA ENTRE ÓRGÃOS DO ORÇAMENTO	36.386.726,03	32.731.342,03
RECEITA ENTRE ÓRGÃOS DO ORÇAMENTO	18.216,00	22.600,00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	33.910.054,49	30.813.064,63
RECEITA PATRIMONIAL	3.216,00	0,00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	2.476.671,54	1.918.277,40
RECEITA DE SERVIÇOS	15.000,00	22.600,00	DESPESAS DE CAPITAL	37.565.769,70	50.273.468,88
RECEITAS DE CAPITAL	2.760.303,41	0,00	INVESTIMENTOS	37.565.769,70	49.773.468,88
OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	2.760.303,41	0,00	INVERSOES FINANCEIRAS	0,00	500.000,00
DEDUÇÕES DA RECEITA	-2.768.169,91	-17.348,92	INTERFERÊNCIAS PASSIVAS	71.488.334,00	74.214.069,83
INTERFERÊNCIAS ATIVAS	446.401.523,49	418.971.122,40	TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS	71.488.334,00	74.214.069,83
TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS	446.401.523,49	418.971.122,40	REPASSE CONCEDIDO	300.000,00	0,00
REPASSE RECEBIDO	445.462.439,13	418.335.849,54	SUB-REPASSE CONCEDIDO	66.447.393,62	69.086.168,06
VALORES DIFERIDOS - INSCRIÇÃO	939.084,36	635.272,86	VALORES DIFERIDOS - INSCRIÇÃO	4.740.940,38	5.127.901,77
MUTUAÇÕES ATIVAS	102.223.739,14	105.356.528,30	RESULTADO EXTRA-ORÇAMENTÁRIO	203.871.020,52	209.543.887,56
INCORPORAÇÕES DE ATIVOS	30.939.225,50	34.815.746,24	INTERFERÊNCIAS PASSIVAS	3.092.746,19	33.566.915,40
AQUISIÇÕES DE BENS	15.524.882,56	18.741.104,40	TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS	2.194.858,82	3.630.034,09
INCORPORAÇÃO DE CRÉDITOS	15.414.342,94	16.074.641,84	MOVIMENTO DE FUNDOS A CRÉDITO	897.887,37	29.936.881,31
DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS	71.284.513,64	70.540.782,06	DECRESCIMOS PATRIMONIAIS	200.778.274,33	175.976.972,16
RESULTADO EXTRA-ORÇAMENTÁRIO	224.199.720,05	224.077.807,24	DESINCORPORAÇÕES DE ATIVOS	127.578.256,42	128.838.267,78
INTERFERÊNCIAS ATIVAS	191.976,26	30.598.937,39	BAIXA DE BENS MOVEIS	4.540.847,71	4.114.167,22
TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS	183.022,20	1.876.632,58	BAIXA DE DIREITOS	123.037.408,71	124.724.100,56
MOVIMENTO DE FUNDOS A DÉBITO	8.954,06	28.722.304,81	INCORPORAÇÃO DE PASSIVOS	72.561.772,99	46.874.617,17
ACRESCIMOS PATRIMONIAIS	224.007.743,79	193.478.869,85	AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	638.244,92	264.087,21
INCORPORAÇÕES DE ATIVOS	211.766.608,33	174.133.681,03	AJUSTES FINANCEIROS	638.244,92	264.087,21
INCORPORAÇÃO DE BENS IMOVEIS	25.595.935,36	14.365.692,01	RESULTADO PATRIMONIAL	52.046.625,42	44.139.906,22
INCORPORAÇÃO DE BENS MOVEIS	9.347.195,00	9.381.584,91	SUPERAVIT	52.046.625,42	44.139.906,22
INCORPORAÇÃO DE BENS INTANGÍVEIS	173.647,00	0,00			
INCORPORAÇÃO DE DIREITOS	176.649.830,97	150.386.404,11			
DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS	7.113.233,69	10.689.516,45			
AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	5.127.901,77	8.655.672,37			
AJUSTES FINANCEIROS	5.127.901,77	8.655.672,37			
DÉFICIT					
VARIAÇÕES ATIVAS	783.764.310,21	756.347.023,85	VARIAÇÕES PASSIVAS	783.764.310,21	756.347.023,85



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO	BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	154041/15258 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO MARANHÃO
ÓRGÃO SUPERIOR	26000 - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

EXERCÍCIO 2011	MES DEZ(FECHADO)
EMIÇÃO 20/01/2012	PÁGINA 1

RECEITA					DESPESA				
TÍTULOS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	REALIZAÇÃO	EXCESSO OU INSUFICIÊNCIA DE ARRECADAÇÃO	TÍTULOS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	EXECUÇÃO	ECONOMIA OU EXCESSO NA EXECUÇÃO DE DESPESA
					CREDITOS INICIAIS/SUPLEMENT	394.753.835,00	465.011.591,50	456.358.330,27	8.653.261,23
					DESPESAS CORRENTES	366.363.181,00	425.645.496,07	418.792.560,57	6.852.935,50
					PESSOAL E ENCARGOS SOCI	267.823.418,00	312.483.734,00	309.457.155,58	3.026.578,42
					OUTRAS DESPESAS CORREN	98.539.763,00	113.161.762,07	109.335.404,99	3.826.357,08
					DESPESAS DE CAPITAL	28.390.654,00	39.366.095,43	37.565.769,70	1.800.325,73
					INVESTIMENTOS	28.390.654,00	39.366.095,43	37.565.769,70	1.800.325,73
SUBTOTAL I					SUBTOTAL I	394.753.835,00	465.011.591,50	456.358.330,27	8.653.261,23
RECEITAS CORRENTES	10.656.769,00	10.656.769,00	8.439.282,14	2.217.486,86					
RECEITAS PATRIMONIAIS	758.968,00	758.968,00	923.316,39	-164.348,39					
RECEITAS DE SERVIÇOS	9.690.946,00	9.690.946,00	6.319.097,38	3.371.848,62					
OUTRAS RECEITAS CORRENTE	206.855,00	206.855,00	1.196.868,37	-990.013,37					
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	2.760.303,41	-2.760.303,41					
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	2.760.303,41	-2.760.303,41					
SUPERÁVIT FIN. EX. ANTERIOR	0,00	3.278.250,00	0,00	3.278.250,00					
EXCESSO DE ARRECADAÇÃO	0,00	3.913.684,00	0,00	3.913.684,00					
TOTAL	10.656.769,00	17.848.703,00	11.199.585,55	6.649.117,45	TOTAL	394.753.835,00	465.011.591,50	456.358.330,27	8.653.261,23
DEFICIT TOTAL	0,00	0,00	445.158.744,72	-445.158.744,72	SUPERÁVIT TOTAL				
TOTAL GERAL	10.656.769,00	17.848.703,00	456.358.330,27	-438.509.627,27	TOTAL GERAL	394.753.835,00	465.011.591,50	456.358.330,27	8.653.261,23



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO

DECLARAÇÃO

Declaro que os demonstrativos contábeis constantes do Sistema SIAFI (Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial e a Demonstração das Variações Patrimoniais, previstos na Lei n.º 4.320, de 17 de março de 1964), refletem a adequada situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada que apresenta Relatório de Gestão.

Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.

São Luís, 21 de Março de 2011.



Antonio Costa de Souza Filho
CRC 6682/0-7
Contador/HUUFMA



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TITULO	BALANÇO FINANCEIRO - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	154072/15258 - HOSPITAL UNIVERSITARIO
ORGAO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

EXERCICIO 2011	MES DEZ(FECHADO)
EMISSAO 20/03/2012	PAGINA 1

INGRESSOS			DISPENDIOS		
TITULOS	2011	2010	TITULOS	2011	2010
RECEITAS CORRENTES	260.258,02	243.473,80	DESPESAS CORRENTES	201.413.614,72	144.865.869,93
RECEITA DE SERVICOS	31.471,42	1.612,80	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	52.147.194,38	46.599.808,26
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	228.786,60	241.861,00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	136.583.315,53	87.458.962,02
RECEITA CAP. ENTRE ORGAOS DO ORCAMENTO			OUTRAS DESPESAS	136.583.315,53	87.458.962,02
DEDUÇÕES DA RECEITA	0,00	-1.612,80	DESPESA ENTRE ORGAOS DO ORCAMENTO	12.683.104,81	10.807.099,65
TRANSFERENCIAS RECEBIDAS	182.489.525,90	152.458.971,05	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	10.712.401,86	9.573.539,26
TRANSFERENCIAS ORCAMENTARIAS RECEBIDAS	180.312.367,08	140.302.711,84	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.970.702,95	1.233.560,39
REPASSE RECEBIDO	113.864.973,46	71.216.543,78	DESPESAS DE CAPITAL	9.971.761,39	4.023.784,13
SUB-REPASSE RECEBIDO	66.447.393,62	69.086.168,06	INVESTIMENTOS	9.971.761,39	4.023.784,13
SUB-REPASSE RECEBIDO NO EXERC.	66.447.393,62	69.086.168,06	TRANSFERENCIAS CONCEDIDAS	1.136.465,52	11.064.979,46
TRANSFERENCIAS EXTRA-ORCAMENTARIAS	2.177.158,82	12.156.259,21	TRANSFERENCIAS ORCAMENTARIAS CONCEDIDAS	939.084,36	635.272,86
ORDEN DE TRANSFERENCIA RECEBIDA	2.177.158,82	3.630.034,09	VALORES DIFERIDOS - INSCRICAO	939.084,36	635.272,86
TRANSFERENCIAS RECEBIDAS	2.177.158,82	3.246.394,09	TRANSFERENCIAS EXTRA-ORCAMENTARIAS	197.381,16	10.429.706,60
RECEBIMENTO DE TRANSFERENCIAS CONCEDIDAS	0,00	383.640,00	ORDEN DE TRANSFERENCIA CONCEDIDA	175.322,20	1.876.632,58
TRANSFERENCIAS DIVERSAS RECEBIDAS	0,00	8.526.225,12	TRANSFERENCIAS CONCEDIDAS	3.156,00	852.069,00
INGRESSOS EXTRA-ORCAMENTARIOS	87.633.557,12	38.417.667,60	DEVOLUCAO DE TRANSFERENCIAS RECEBIDAS	172.166,20	1.024.563,58
VALORES EM CIRCULACAO	11.373.669,66	14.148.059,04	TRANSFERENCIAS DIVERSAS CONCEDIDAS	22.058,96	8.553.074,02
RECURSOS ESPECIAIS A RECEBER	11.366.540,20	14.140.929,58	DISPENDIOS EXTRA-ORCAMENTARIOS	57.861.499,41	31.163.866,13
CREDITOS DIVERSOS A RECEBER	7.129,46	7.129,46	VALORES EM CIRCULACAO	46.136.176,24	11.373.669,66
OUTROS CREDITOS	7.129,46	7.129,46	RECURSOS ESPECIAIS A RECEBER	46.129.046,78	11.366.540,20
VALORES PENDENTES A CURTO PRAZO	939.084,36	635.272,86	CREDITOS DIVERSOS A RECEBER	7.129,46	7.129,46
VALORES DIFERIDOS	939.084,36	635.272,86	OUTROS CREDITOS	7.129,46	7.129,46
DEPOSITOS	363.908,60	240.474,01	VALORES PENDENTES A CURTO PRAZO	635.272,86	263.983,51
DEPOSITOS DE DIVERSAS ORIGENS	9.452,31	55.409,98	VALORES DIFERIDOS	635.272,86	263.983,51
RECURSOS DO TESOURO NACIONAL	354.456,29	185.064,03	DEPOSITOS	240.474,01	133.185,02
OBRIGACOES EM CIRCULACAO	43.331.823,60	10.229.413,39	DEPOSITOS DE DIVERSAS ORIGENS	55.409,98	7.348,07
FORNECEDORES	6.802.684,32	2.780.958,02	RECURSOS DO TESOURO NACIONAL	185.064,03	125.836,95
DO EXERCICIO	6.355.378,16	2.586.008,75	OBRIGACOES EM CIRCULACAO	9.902.889,77	13.179.673,53
DE EXERCICIOS ANTERIORES	447.306,16	194.949,27	FORNECEDORES	2.780.958,02	2.325.478,45
PESSOAL E ENCARGOS A PAGAR	758,03	0,00	DE EXERCICIOS ANTERIORES	2.780.958,02	2.325.478,45
RESTOS A PAGAR	36.528.381,25	7.447.247,45	RP'S NAO PROCESSADOS - INSCRICAO	7.120.723,83	10.854.195,08
NAO PROCESSADOS A LIQUIDAR	35.381.061,65	7.120.723,83	OUTROS DEBITOS	1.207,92	0,00
CANCELADO	1.147.319,60	326.523,62	AJUSTES DE DIREITOS E OBRIGACOES	946.686,53	6.213.354,41
OUTROS DEBITOS	0,00	1.207,92	BAIXA DE DIREITOS	946.686,53	6.211.741,61
AJUSTES DE DIREITOS E OBRIGACOES	31.625.070,90	13.164.448,30	CREDITOS DIVERSOS A RECEBER	946.686,53	6.211.741,61
INCORPORACAO DE DIREITOS	30.989.455,04	12.900.464,79	INCORPORACAO DE OBRIGACOES	0,00	1.612,80
CREDITOS DIVERSOS A RECEBER	30.989.455,04	12.900.464,79	OUTRAS INCORPORACOES DE OBRIGACOES	0,00	1.612,80
DESINCORPORACAO DE OBRIGACOES	343,00	0,00			
EXERCICIOS ANTERIORES	343,00	0,00			
AJUSTES DE CREDITOS	635.272,86	263.983,51			
AJUSTES FINANCEIROS A CREDITO	635.272,86	263.983,51			
INGRESSOS	270.383.341,04	191.118.499,65	DISPENDIOS	270.383.341,04	191.118.499,65



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO	BALANÇO PATRIMONIAL - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	154072/15258 - HOSPITAL UNIVERSITÁRIO
ÓRGÃO SUPERIOR	26000 - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

EXERCÍCIO	MES
2011	DEZ(FECHADO)
EMIÇÃO	PÁGINA
20/03/2012	1

ATIVO			PASSIVO		
TÍTULOS	2011	2010	TÍTULOS	2011	2010
ATIVO FINANCEIRO	46.136.176,24	11.373.669,66	PASSIVO FINANCEIRO	43.487.496,96	10.778.636,64
CREDITOS EM CIRCULACAO	46.136.176,24	11.373.669,66	DEPOSITOS	363.908,60	240.474,01
CREDITOS A RECEBER	28.406.707,95	7.129,46	RECURSOS DO TESOURO NACIONAL	354.456,29	185.064,03
LIMITE DE SAQUE C/VINC.DE PAGAMENTO	15.061.261,42	3.272.639,59	DEPOSITOS DE DIVERSAS ORIGENS	9.452,31	55.409,98
RECURSOS A RECEBER DO TESOURO - FUNDOS	0,00	3.965.126,43	OBRIGACOES EM CIRCULACAO	42.184.504,00	9.902.889,77
RECURSOS A RECEBER PARA PAGAMENTO DE RP	2.668.206,87	4.128.774,18	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	6.803.442,35	2.782.165,94
ATIVO NAO FINANCEIRO	41.682.258,21	31.100.540,14	FORNECEDORES - DO EXERCÍCIO	6.355.378,16	2.586.008,75
REALIZAVEL A CURTO PRAZO	9.939.013,61	3.879.516,98	FORNECEDORES - DE EXERC.ANTERIORES	447.306,16	194.949,27
CREDITOS EM CIRCULACAO	8.214.081,27	2.754.962,14	PESSOAL A PAGAR - DO EXERCÍCIO	758,03	0,00
RECURSOS A RECEBER P/PAGTO DE RP-RETIFIC	-2.668.206,87	-4.128.774,18	ENCARGOS SOCIAIS A RECOLHER	0,00	0,00
ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS	10.882.288,14	6.883.736,32	DEBITOS DIVERSOS A PAGAR	0,00	1.207,92
BENS E VALORES EM CIRCULACAO	1.724.932,34	1.124.554,84	RESTOS A PAGAR NAO PROCESSADOS	35.381.061,65	7.120.723,83
ESTOQUES	1.724.932,34	1.124.554,84	A LIQUIDAR	35.381.061,65	7.120.723,83
PERMANENTE	31.743.244,60	27.221.023,16	VALORES PENDENTES A CURTO PRAZO	939.084,36	635.272,86
IMOBILIZADO	31.743.244,60	27.221.023,16	VALORES DIFERIDOS	939.084,36	635.272,86
BENS MOVEIS E IMOVEIS	31.743.244,60	27.221.023,16	PASSIVO NAO FINANCEIRO	-35.381.061,65	-7.120.723,83
ATIVO REAL	87.818.434,45	42.474.209,80	OBRIGACOES EM CIRCULACAO	-35.381.061,65	-7.120.723,83
			ENCARGOS SOCIAIS A RECOLHER	0,00	0,00
			RETIFICACAO DE RP NAO PROCESSADOS A LIQUID	-35.381.061,65	-7.120.723,83
			PASSIVO REAL	8.106.435,31	3.657.912,81
			PATRIMONIO LIQUIDO	79.711.999,14	38.816.296,99
			PATRIMONIO/CAPITAL	38.816.296,99	28.847.570,89
			PATRIMONIO	38.816.296,99	28.847.570,89
			RESULTADO DO PERIODO	40.895.702,15	9.968.726,10
			SITUACAO PATRIMONIAL ATIVA	87.818.434,45	42.474.209,80
			SITUACAO PATRIMONIAL PASSIVA	-46.922.732,30	-32.505.483,70
ATIVO COMPENSADO	13.602.047,37	12.055.493,37	PASSIVO COMPENSADO	13.602.047,37	12.055.493,37
COMPENSACOES ATIVAS DIVERSAS	13.602.047,37	12.055.493,37	COMPENSACOES PASSIVAS DIVERSAS	13.602.047,37	12.055.493,37
DIREITOS E OBRIGACOES CONTRATUAIS	13.602.047,37	12.055.493,37	DIREITOS E OBRIGACOES CONTRATADAS	13.602.047,37	12.055.493,37
ATIVO	101.420.481,82	54.529.703,17	PASSIVO	101.420.481,82	54.529.703,17



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO	DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	154072/15258 - HOSPITAL UNIVERSITÁRIO
ÓRGÃO SUPERIOR	26000 - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

EXERCÍCIO	MES
2011	DEZ(FECHADO)
EMIÇÃO	PÁGINA
20/03/2012	1

VARIAÇÕES ATIVAS			VARIAÇÕES PASSIVAS		
TÍTULOS	2011	2010	TÍTULOS	2011	2010
ORÇAMENTÁRIAS	254.901.391,44	176.643.340,07	ORÇAMENTÁRIAS	212.324.460,47	149.524.926,92
RECEITAS CORRENTES	260.258,02	243.473,80	DESPESAS CORRENTES	201.413.614,72	144.865.869,93
RECEITA DE SERVIÇOS	31.471,42	1.612,80	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	52.147.194,38	46.599.808,26
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	228.786,60	241.861,00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	136.583.315,53	87.458.962,02
DEDUÇÕES DA RECEITA	0,00	-1.612,80	DESPESA ENTRE ÓRGÃOS DO ORÇAMENTO	12.683.104,81	10.807.099,65
INTERFERÊNCIAS ATIVAS	180.312.367,08	140.302.711,84	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	10.712.401,86	9.573.539,26
TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS	180.312.367,08	140.302.711,84	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.970.702,95	1.233.560,39
REPASSE RECEBIDO	113.864.973,46	71.216.543,78	DESPESAS DE CAPITAL	9.971.761,39	4.023.784,13
SUB-REPASSE RECEBIDO	66.447.393,62	69.086.168,06	INVESTIMENTOS	9.971.761,39	4.023.784,13
MUTUAÇÕES ATIVAS	74.328.766,34	36.098.767,23	INTERFERÊNCIAS PASSIVAS	939.084,36	635.272,86
INCORPORAÇÕES DE ATIVOS	39.171.694,29	30.992.989,32	TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS	939.084,36	635.272,86
AQUISICÕES DE BENS	35.173.142,47	27.156.675,12	VALORES DIFERIDOS - INSCRIÇÃO	939.084,36	635.272,86
INCORPORAÇÃO DE CRÉDITOS	3.998.551,82	3.836.314,20	RESULTADO EXTRA-ORÇAMENTÁRIO	43.656.681,95	55.141.617,69
DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS	35.157.072,05	5.105.777,91	INTERFERÊNCIAS PASSIVAS	197.381,16	10.429.706,60
RESULTADO EXTRA-ORÇAMENTÁRIO	41.975.453,13	37.991.930,64	TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS	175.322,20	1.876.632,58
INTERFERÊNCIAS ATIVAS	2.177.158,82	12.156.259,21	MOVIMENTO DE FUNDOS A CRÉDITO	22.058,96	8.553.074,02
TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS	2.177.158,82	3.630.034,09	DECRESCIMOS PATRIMONIAIS	43.459.300,79	44.711.911,09
MOVIMENTO DE FUNDOS A DÉBITO	0,00	8.526.225,12	DESINCORPORAÇÕES DE ATIVOS	36.562.566,56	35.871.049,13
ACRESCIMOS PATRIMONIAIS	39.798.294,31	25.835.671,43	BAIXA DE BENS MOVEIS	32.947.673,16	25.529.020,04
INCORPORAÇÕES DE ATIVOS	38.015.358,85	25.245.164,30	BAIXA DE DIREITOS	3.614.893,40	10.342.029,09
INCORPORAÇÃO DE BENS MOVEIS	2.897.129,63	6.164.735,44	INCORPORAÇÃO DE PASSIVOS	6.896.734,23	8.840.861,96
INCORPORAÇÃO DE DIREITOS	35.118.229,22	19.080.428,86	RESULTADO PATRIMONIAL	40.895.702,15	9.968.726,10
DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS	1.147.662,60	326.523,62	SUPERÁVIT	40.895.702,15	9.968.726,10
AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	635.272,86	263.983,51			
AJUSTES FINANCEIROS	635.272,86	263.983,51			
DÉFICIT					
VARIAÇÕES ATIVAS	296.876.844,57	214.635.270,71	VARIAÇÕES PASSIVAS	296.876.844,57	214.635.270,71



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TITULO	BALANCO ORCAMENTARIO - TODOS OS ORCAMENTOS
SUBTITULO	154072/15258 - HOSPITAL UNIVERSITARIO
ORGAO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

EXERCICIO 2011	MES DEZ(FECHADO)
EMISSAO 20/03/2012	PAGINA 1

RECEITA					DESPESA				
TITULOS	PREVISAO INICIAL	PREVISAO ATUALIZADA	REALIZACAO	EXCESSO OU INSUFICIENCIA DE ARRECADACAO	TITULOS	DOTACAO INICIAL	DOTACAO ATUALIZADA	EXECUCAO	ECONOMIA OU EXCESSO NA EXECUCAO DE DESPESA
					CREDITOS INICIAIS/SUPLEMENT	49.714.187,00	200.195.105,04	197.731.400,05	2.463.704,99
					DESPESAS CORRENTES	49.434.187,00	190.090.714,61	187.759.638,66	2.331.075,95
					PESSOAL E ENCARGOS SOCI	45.554.080,00	63.859.961,00	62.859.596,24	1.000.364,76
					OUTRAS DESPESAS CORREN	3.880.107,00	126.230.753,61	124.900.042,42	1.330.711,19
					DESPESAS DE CAPITAL	280.000,00	10.104.390,43	9.971.761,39	132.629,04
					INVESTIMENTOS	280.000,00	10.104.390,43	9.971.761,39	132.629,04
					CREDITOS EXTRAORDINARIOS	0,00	13.655.111,73	13.653.976,06	1.135,67
SUBTOTAL I					SUBTOTAL I	49.714.187,00	213.850.216,77	211.385.376,11	2.464.840,66
					DESPESAS CORRENTES	0,00	13.655.111,73	13.653.976,06	1.135,67
					OUTRAS DESPESAS CORREN	0,00	13.655.111,73	13.653.976,06	1.135,67
TOTAL					TOTAL	49.714.187,00	213.850.216,77	211.385.376,11	2.464.840,66
DEFICIT TOTAL	0,00	0,00	211.385.376,11	-211.385.376,11	SUPERAVIT TOTAL				
TOTAL GERAL	0,00	0,00	211.385.376,11	-211.385.376,11	TOTAL GERAL	49.714.187,00	213.850.216,77	211.385.376,11	2.464.840,66