



**SOLICITAÇÃO DE ACESSO EXTERNO AO SEI-UFMA**

**(Portaria nº 1351/2024/FUMA/OEC/REITORIA/GR, de 26 de novembro de 2024)**

**ORIENTAÇÕES**

1. O interessado deve realizar o seu cadastro no sistema através do link:  
[https://sei.ufma.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_logar&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufma.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0)
  - a) Ao aparecer a tela, abaixo, no primeiro acesso o interessado deve clicar na opção: *“clique aqui para se cadastrar”*
  - b) Em seguida, preencher corretamente os seus dados.
  - c) Obs: As informações preenchidas são de inteira responsabilidade do usuário externo.

2. Após o seu cadastramento no SEI-UFMA o interessado deve enviar os seus respectivos documentos pessoais para o e-mail [acessoexterno@ufma.br](mailto:acessoexterno@ufma.br).
  - a) Carteira de identidade (frente e verso) ou documento oficial com foto e assinatura;
  - b) CPF;
  - c) Comprovante de Residência (até 6 meses anterior a data de apresentação do documento)

**OBS I:** O e-mail deve estar preferencialmente com o título: **Solicitação de Acesso Externo ao SEI-UFMA.**

**OBS II:** A aceitação do **Termo de Concordância e Veracidade** dar-se-á com a continuidade do cadastro ao clicar no botão “continuar”.

3. Aguardar a confirmação, através do e-mail [acessoexterno@ufma.br](mailto:acessoexterno@ufma.br), correspondente a liberação do acesso pretendido.