



# **Relatório de Acompanhamento PDTIC 2025-2**

São Luís, 24 de Fevereiro de 2026  
Agência de Tecnologia da Informação - AGETIC

### Histórico de Revisões

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autor</b>
20/02/2026	1.0	Versão preliminar do documento	Oswaldo Silva de Sousa Junior
23/02/2025	1.1	Versão revisada pelo Pró-reitor	Anilton Bezerra Maia
24/02/2025	1.2	Versão revisada por todos os diretores	Diretores da AGETIC

# 1. Introdução

Este documento visa prestar contas das ações do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) que foram executadas no semestre de 2025-2. O relatório apresenta os indicadores propostos no apêndice V do PDTIC com as suas respectivas metas, as ações que foram realizadas, as ações que não foram realizadas, as ações que foram canceladas, e uma relação de ações que foram acrescentadas. O relatório ainda apresenta um resumo da execução orçamentária e um relato das principais dificuldades encontradas.

As informações contidas neste relatório servirão de subsídio para o Comitê de Governança, Integridade e Transparência (CGIT) tomar uma das seguintes decisões:

- **deferir o relatório:** indicando que nenhuma ação deve ser tomada;
- **recomendar ações:** oferecer direcionamentos para a AGETIC na execução do(s) próximo(s) ciclo(s) de avaliação, visando mitigar alguma insatisfação ou risco identificado durante a avaliação; ou
- **solicitar revisão do PDTIC:** este instrumento será utilizado quando o CGIT achar necessário realizar adequações na estratégia de TIC, visando manter o alinhamento do plano com a estratégia de negócio.

## 2. Resultados dos Indicadores

Os resultados referentes aos indicadores propostos no PDTIC com as suas respectivas metas para o semestre de 2025-2 estão listados na Tabela 1.

Tabela 1 Visão global dos indicadores

Indicador	Meta do Plano	% Alcançado
Indicador Geral - Determina o percentual de execução global do plano	70%	60,96%
GOVERNANÇA/GESTÃO- Determina o percentual de execução das ações que foram classificadas como da área de TI relacionada à Governança/Gestão.	70%	83,10%
EVOLUÇÃO/MELHORIA - Determina o percentual de execução das ações que foram classificadas como da área de TI relacionada à Evolução/Melhoria.	70%	49,75%
AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO - Determina o percentual de execução das ações que foram classificadas como da área de TI relacionada à automação de solução.	70%	55,45%
TRANSPARÊNCIA - Determina o percentual de execução das ações que foram classificadas como da área de TI relacionada à transparência.	70%	90,91%

Indicador	Meta do Plano	% Alcançado
AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO - Determina o percentual de execução das ações que foram classificadas como da área de TI relacionada à aquisição de solução.	70%	74,68%
INFRAESTRUTURA - Determina o percentual de execução das ações que foram classificadas como da área de TI relacionada à infraestrutura.	70%	76,56%
INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL <sup>1</sup> - Determina o percentual de execução das ações que foram classificadas como da área de TI relacionada à inteligência artificial	50%	45,45%

A maioria dos indicadores de tecnologia da informação alcançou as metas propostas para o período, registrando índices iguais ou superiores a 70%. Destacam-se os resultados positivos em áreas como Transparência (90,91%), Infraestrutura (76,56%), Governança/Gestão (83,10%) e Aquisição de Solução (74,68%).

Entretanto, os indicadores de Evolução/Melhoria, Automação de Solução e Inteligência Artificial (IA) apresentaram resultados abaixo do esperado. No ciclo 2025-2, esses índices atingiram 49,75%, 55,45% e 45,45%, respectivamente. O desempenho nessas frentes impactou o Indicador Geral, que encerrou o período em 60,96%, não atingindo a meta estabelecida de 70,00%.

É fundamental destacar que houve um esforço contínuo da equipe para melhorar os resultados entre os ciclos 2025-1 e 2025-2. O Indicador Geral subiu de 50,98% para 60,96%, e a área de Automação de Solução evoluiu de 47,87% para 55,45% no mesmo intervalo.

As áreas de Evolução/Melhoria e Automação de Soluções enfrentam desafios devido à complexidade técnica das tarefas e à capacidade operacional limitada da equipe. Tais áreas são críticas, pois representam mais de 64% das ações previstas no PDTIC, o que torna o cumprimento integral dos prazos mais complexo.

Quanto à área de Inteligência Artificial, os resultados refletem um setor recentemente implementado e ainda em fase de estruturação. O foco atual reside na capacitação dos novos membros para alinhar as entregas à estratégia de inovação da UFMA, mesmo com demandas que ainda superam o planejamento formalizado. Apesar das questões apontadas, o indicador de IA apresentou um salto significativo, subindo de 11,11% em 2025-1 para 45,45% em 2025-2. Esse salto já demonstra uma trajetória de aceleração importante para a estratégia de inovação da UFMA.

A Tabela 2 apresenta os indicadores relacionados aos objetivos de TIC definidos no PDTIC e listados neste documento no Apêndice I.

<sup>1</sup> A área de inteligência artificial possui metas diferentes das demais áreas por ser incluída recentemente no planejamento.

**Tabela 2** Visão global dos indicadores

Indicador	Meta do Plano	% Alcançado
OB1	70%	86,96%
OB2	70%	52,56%
OB3	70%	76,67%
OB4	70%	62,20%
OB5	70%	75,68%
OB6	70%	66,67%
OB7	70%	80,00%
OB8	70%	62,96%

Quase todas as metas propostas para os objetivos foram alcançadas, um indicativo positivo do trabalho realizado. Contudo, os Objetivos 2 (OB2), 4 (OB4), 6 (OB6) e 8 (OB8) não atingiram seus alvos, e é crucial entender os motivos por trás desses desvios para planejar os próximos passos.

O OB2 não alcançou sua meta por problemas crônicos que vem sendo apontados nos relatórios. A demora no retorno de algumas áreas em relação a ações em andamento e a capacidade operacional reduzida da equipe, que impede a execução de mais tarefas em paralelo, foram fatores determinantes. Essas barreiras precisam ser endereçadas para evitar gargalos futuros.

Já o OB4 também não atingiu sua meta, pois a capacidade operacional disponível não foi suficiente para atender ao alto volume de demandas levantadas para o ciclo. Somam-se a isso pendências que inviabilizaram a conclusão de algumas ações essenciais. É fundamental reconhecer o esforço notável da equipe, que, mesmo diante desses contratemplos, promoveu avanços significativos e chegou muito perto de alcançar o objetivo.

Por fim, os OB6 e OB8, infelizmente, não alcançaram suas metas. Isso aconteceu porque as ações priorizadas para este ciclo não foram suficientes em quantidade para atingir o resultado esperado. Além disso, a capacidade operacional limitada da equipe impediu a conclusão de algumas demandas programadas, impactando diretamente o cumprimento dos objetivos.

Esses indicadores podem ser acompanhados por meio de um painel interativo disponível no [Portal do PDTIC](#).

### 3. Ações

As ações do plano representam as atividades executadas pela Agência de Tecnologia da Informação<sup>2</sup> (AGETIC) para atender às demandas das áreas funcionais da UFMA. Essas ações estão detalhadamente mapeadas no PDTIC e são implementadas por meio de um planejamento semestral, que segue a ordem de prioridade estabelecida no PDTIC e aprovada pelo CGIT.

O acompanhamento global do plano abrange a soma de todas as ações planejadas desde o seu início, em 2022-2, até o semestre atual, 2025-2. A meta global estipulada para este semestre era de 70% das ações do plano. O total acumulado de ações planejadas até 2025-2 atingiu 574, o que corresponde a 72,75% do plano, superando a meta global em termos de quantidade de ações.

A equipe alcançou 60,96% de conclusão das ações planejadas em relação ao número total de ações do plano. No entanto, quando consideramos apenas as ações que foram efetivamente planejadas para o período, o percentual de conclusão sobe para 83,79%. Isso significa que, das 574 ações planejadas, 481 foram concluídas com sucesso.

A Figura 1 apresenta, no gráfico “% Ações Executadas”, o percentual global atingido até este momento; e, no gráfico de colunas, a meta planejada no semestre em comparação com a meta alcançada. Por este gráfico de colunas, é possível observar que à medida que os semestres estão passando, as pendências estão se acumulando. **O total de ações acumuladas até o semestre vigente são 93.**

A listagem com todas as ações planejadas para 2025-2 consta no Apêndice II.

#### 3.1 Planejamento de 2025.2

O planejamento foi atender 83 ações de 789 existentes. Isto equivale a atingir 10,52% das ações do plano em um semestre, sendo que a meta é de 10%. A Tabela 3 apresenta o número de ações planejadas distribuídas pelas áreas de TI.

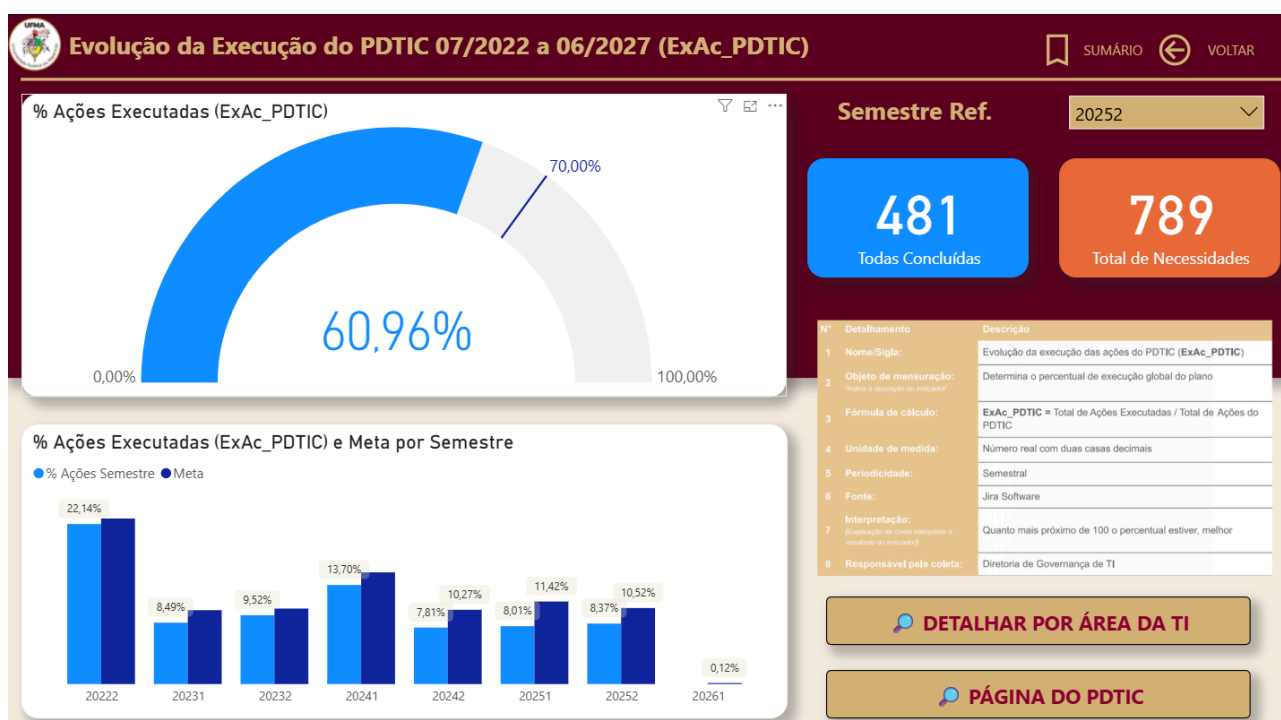
**Tabela 3** Total de ações planejadas por área da TI

Área da TI	Total de Ações Planejadas
AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO	8

<sup>2</sup> A unidade foi renomeada de Superintendência para Agência conforme a Resolução Nº 554-CONSUN, 14 de julho de 2025.

Área da TI	Total de Ações Planejadas
AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO	9
EVOLUÇÃO/ MELHORIA	44
GOVERNANÇA/ GESTÃO	5
INFRAESTRUTURA	7
INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL	3
TRANSPARÊNCIA	7

Figura 1 - Evolução da Execução do PDTIC



## 3.2 Ações realizadas

As ações realizadas correspondem àquelas que foram concluídas. O planejamento para o semestre de 2025-2 tinha como objetivo realizar a conclusão de 83 ações, mas apenas 66 foram concluídas<sup>3</sup>, perfazendo um total de 79,52%. A Figura 2 apresenta o percentual alcançado e dá uma visão geral da situação da execução das ações planejadas de 2025-2.

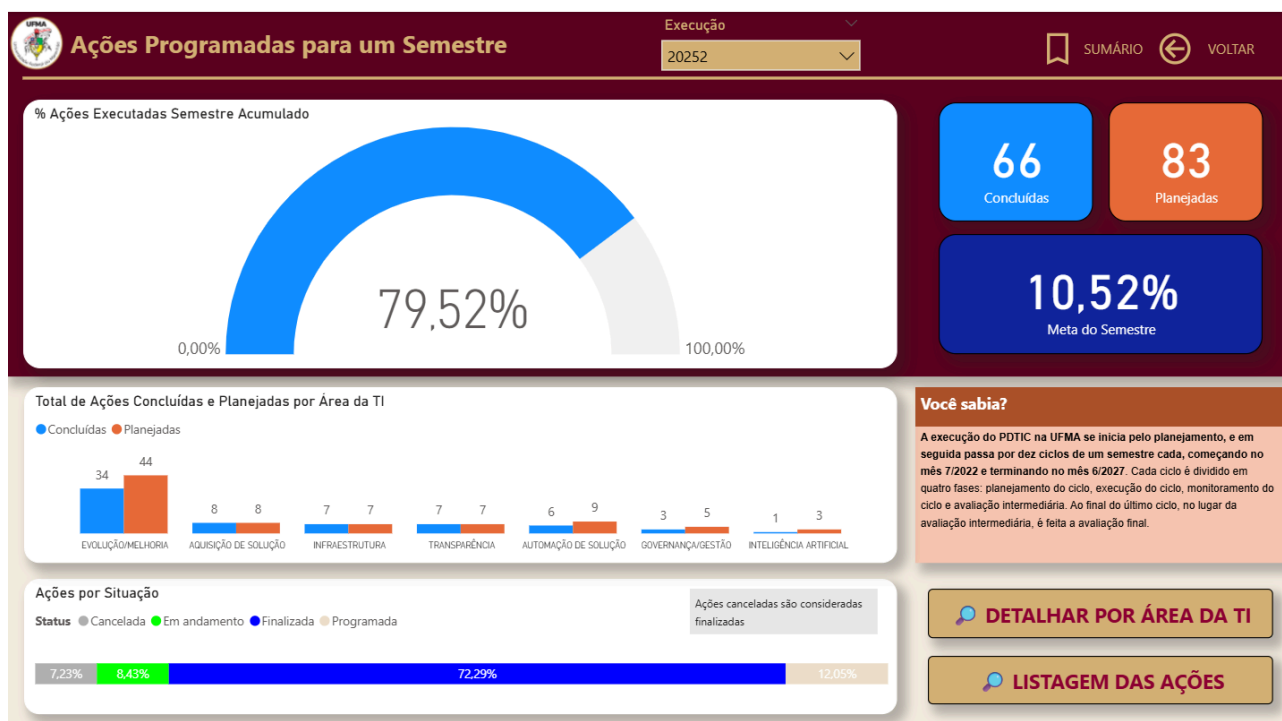
A conclusão por área da TI é apresentada pela Tabela 4 e os percentuais podem ser vistos na Figura 3.

<sup>3</sup> As ações contabilizadas como concluídas correspondem à soma daquelas que estão com a situação finalizada e com a situação cancelada.

**Tabela 4** Total de ações concluídas por área da TI

Área da TI	Total de Ações Concluídas	Total de Ações Planejadas
AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO	8	8
AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO	6	9
EVOLUÇÃO/MELHORIA	34	44
GOVERNANÇA/GESTÃO	3	5
INFRAESTRUTURA	7	7
INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL	1	3
TRANSPARÊNCIA	7	7

**Figura 2** - Visão Geral das Ações Programadas em 2025-2.



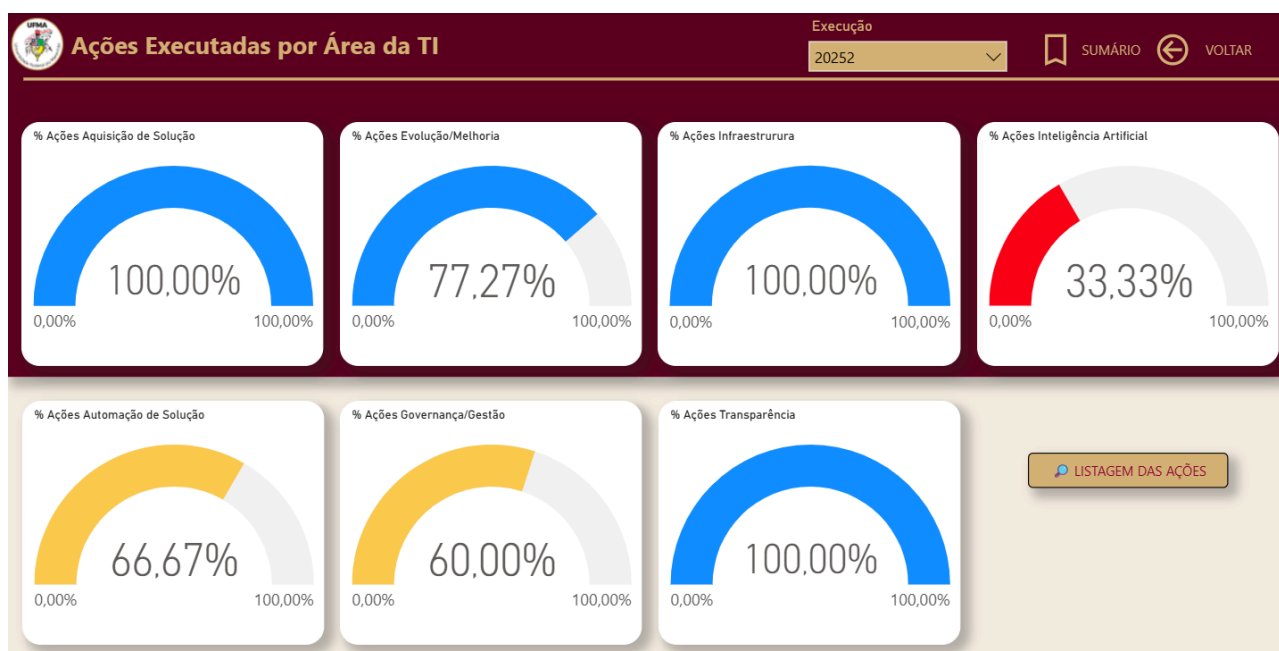
### 3.3 Ações não realizadas

As ações não realizadas correspondem àquelas que estão com a situação programada, em andamento ou pendente. A Tabela 5 apresenta um resumo das ações por situação.

**Tabela 5** Total de ações não realizadas por área da TI

Área da TI	Total de Ações Pendentes	Total de Ações Programadas	Total de Ações em Andamento
AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO	0	0	0
AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO	0	3	0
EVOLUÇÃO/ MELHORIA	0	5	5
GOVERNANÇA/ GESTÃO	0	2	0
INFRAESTRUTURA	0	0	0
INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL	0	0	2
TRANSPARÊNCIA	0	0	0

**Figura 3** - Percentual de Conclusão das Ações por Área da TI em 2025-2.



### 3.4 Ações canceladas

As ações canceladas foram aquelas em que a área solicitou o cancelamento, ou porque a ação não poderia mais ser executada pela área de TI, ou porque a ação estava duplicada. Para fins de cumprimento de metas, as ações que foram canceladas foram contabilizadas como concluídas. A Tabela 6 apresenta um resumo das ações canceladas por área da TI.

**Tabela 6** Total de ações canceladas por área da TI

Área da TI	Total de Ações Canceladas
AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO	2
AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO	1
EVOLUÇÃO/MELHORIA	0
GOVERNANÇA/GESTÃO	0
INFRAESTRUTURA	1
INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL	0
TRANSPARÊNCIA	2

### 3.5 Ações acrescentadas

As ações acrescentadas correspondem aquelas que foram formalmente acrescentadas no plano dentro do semestre vigente.

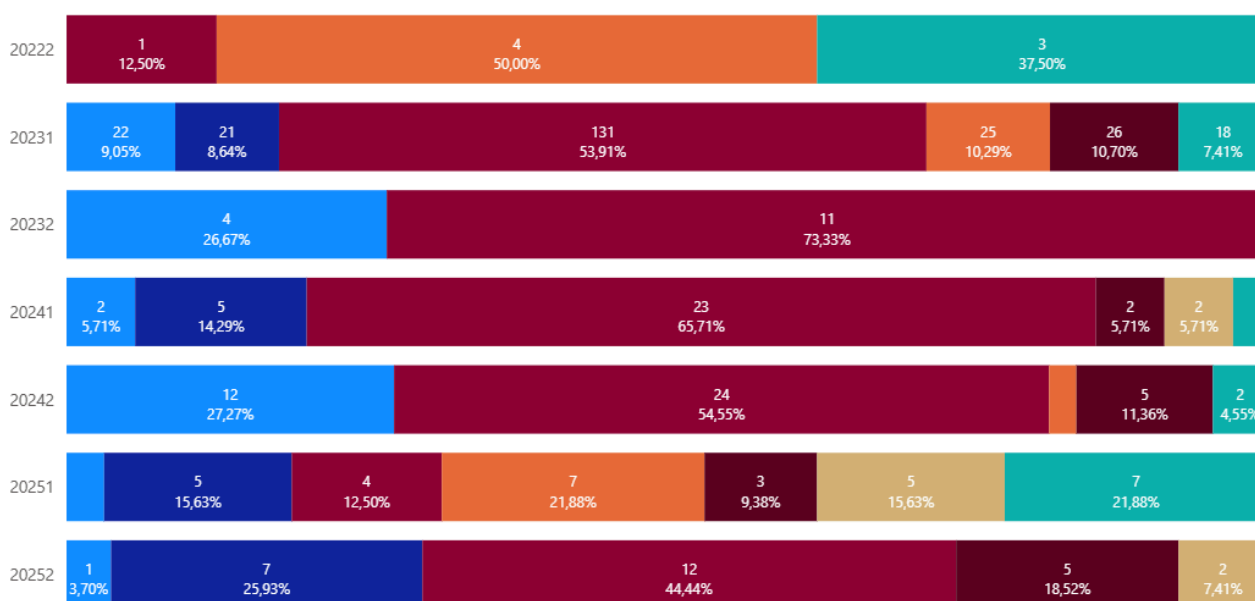
Durante a execução do planejamento de 2025-2 foram incluídas 27 ações devido a necessidades diversas das áreas de negócio da instituição.

A Figura 4 apresenta a evolução da inclusão de ações por ciclo e como elas estão distribuídas pelas áreas de TI.

**Figura 4** - Necessidades incluídas por Área da TI e por Semestre de Inclusão.

Necessidades Incluídas por Ciclo

● AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO ● AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO ● EVOLUÇÃO/MELHORIA ● GOVERNANÇA/GESTÃO ● INFRAESTRUTURA ● INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL ● TRANSPARÊNCIA



## 4. Gestão Orçamentária e Financeira

A UFMA trata a tecnologia como um ativo estratégico para alcançar os resultados institucionais, e por isso vem investindo recursos em aquisições de soluções de TIC.

A relação dos contratos estabelecidos e geridos pela TIC para agregar valor à instituição são listados na Tabela 7, juntamente com a descrição do valor agregado e o investimento de custeio para cada um dos contratos durante o semestre de 2025-2<sup>4</sup>.

**Tabela 7** Relação de contratos vigentes 2025 e o seu custo no semestre

<b>Contratos</b>	<b>Valor Agregado</b>	<b>Valor Custeado 2025-2<sup>5</sup></b>
Telefonia Fixa	Possibilita a realização de ligações de telefonia fixa	R\$ 52.193,15
Telefonia Móvel	Possibilita a realização de ligações de telefonia móvel	R\$ 150.331,55
Rede Nacional de Pesquisa (Ferramentas Colaborativas)	Possibilita utilizar um conjunto de ferramentas colaborativas para toda a comunidade universitária	R\$ 0,00
Instalação/Manutenção de Redes de Computadores	Possibilita a expansão e a manutenção da rede de computadores da instituição	R\$ 210.402,04
Impressão Corporativa	Permite a utilização sustentável de impressões na instituição	R\$ 223.268,72
Central de Serviços	Permite que a TI possa atender a comunidade universitária utilizando acordos de níveis de serviço	R\$ 1.298.111,37
Fábrica de Software	Permite que a TI possa construir novos sistemas como aperfeiçoar os existentes	R\$ 683.180,43
Emissão de Certificados Digitais	Permite trocas de dados de forma segura e tranquila	R\$ 2.621,97
Licenciamento de Software – Matlab	Software interativo de alta performance voltado para o cálculo numérico	R\$ 0,00
Licenciamento Adobe	Solução para editoração de imagens	R\$ 90.100,00
Licenciamento de Software de Transmissão de Vídeo	Software para gravar e editar os arquivos de programas, músicas, spots e vinhetas, bem como os vídeos para o canal do Youtube	R\$ 0,00
<b>Total</b>		<b>R\$ 2.710.209,23</b>

Fonte: AGETIC/UFMA.

Dentre os contratos listados, destacam-se a Fábrica de Software, Central de Serviços e Instalação/Manutenção de Redes como contratos que são primordiais, para que a TIC possa se organizar minimamente para atender as demandas que agregam valor para a instituição; enquanto os contratos de serviços que são essenciais para o funcionamento da UFMA, tais como Rede Nacional de Pesquisa, Impressão corporativa,

<sup>4</sup> O semestre de 2025-2 corresponde aos gastos contabilizados em cada contrato no interstício de julho/2025 a dezembro/2025.

<sup>5</sup> Os contratos que estão com valores zerados foram pagos somente no primeiro semestre.

Emissão de Certificados Digitais, Telefonia fixa e Telefonia móvel agregam valor diretamente para UFMA e são apenas geridos pela TIC. Finalmente, os contratos de licenciamento atendem nichos específicos da UFMA, permitindo que demandas específicas sejam atendidas. A Tabela 8 apresenta o somatório investido no semestre de 2025-2 por tipo de contrato.

**Tabela 8** Investimentos por tipo de contrato

<b>Tipo de Contrato</b>	Essencial para TIC	Essencial para UFMA	Essencial para nichos
<b>Valor Investido (R\$)</b>	R\$ 2.191.693,84	R\$ 428.415,39	R\$ 90.100,00

Fonte: AGETIC/UFMA.

Todas as informações detalhadas podem ser encontradas no link <https://bit.ly/contratosticufma>.

Investimentos empenhados em equipamentos de TIC somaram um total de R\$ 7.778.774,18<sup>6</sup> no segundo semestre (julho a dezembro) de 2025.

## 5. Dificuldades encontradas

As dificuldades encontradas na execução do planejamento se resumem nas situações relatadas abaixo:

1. **Aumento da Manutenção do Dia Dia:** Novos serviços, equipamentos e tecnologias estão sendo incorporados, além das melhorias em serviços existentes estão aumentando a quantidade de artefatos que devem ser mantidos pela equipe. Este trabalho não entra no planejamento do PDTIC e vem consumindo cada vez mais tempo da equipe existente. Este fato prejudica a execução do PDTIC.
2. **Demora no retorno por parte da área funcional de solicitações feitas pela AGETIC** relacionadas às tarefas que estão em andamento. Esta falta de retorno ou a demora em fazê-lo ocasiona que a tarefa fique pendente por muito tempo, logo impacta no cumprimento da meta, pois o tempo restante não é suficiente para resolver a demanda. As demoras ocorrem durante todo o fluxo do projeto. No início, quando precisamos entender a demanda, durante o acompanhamento do desenvolvimento para assegurar que a demanda está indo conforme o planejado e no fim quando precisamos que a área valide a demanda.

---

<sup>6</sup> FONTE: SIPAC/UFMA. O valor total corresponde aos valores empenhados referentes às requisições de materiais pertencentes aos grupos 3017, 5241 e 5235.  
Relatório de Acompanhamento PDTIC - Ciclo 2025-2 - AGETIC/UFMA

Atualmente existem 28 ações pendentes de uma resposta da área, de impedimentos técnicos ou falta de capacidade operacional.

## 6. Conclusão

A AGETIC, focada em seu referencial estratégico, vem se organizando para tentar atender aos anseios da UFMA, enquanto busca constantemente alcançar novos patamares de excelência, aplicando as melhores práticas de gestão utilizadas no mercado, e buscando cumprir as exigências legais.

Em vista de pendências na entrega de ações referentes à execução de ciclos anteriores, o planejamento para o semestre de 2025-2 buscou atender a meta prevista no plano de 10,52%.

A execução do PDTIC está sendo um desafio a cada ciclo **devido às dificuldades recorrentes que vem sendo apontadas nos relatórios, pelas tarefas operacionais oriundas da manutenção do dia a dia (este tipo de tarefa não consta no PDTIC), pela complexidade de algumas ações e pela inclusão de novas ações a cada ciclo**. Mesmo com todo o empenho da equipe, somente 79,52% das ações planejadas para o ciclo foram concluídas, como foi explicado na seção 3.2.

**Algo que deve acender o alerta institucional, é o acúmulo de demandas que estão se formando de um ciclo para o outro**. Atualmente, temos uma defasagem de 93 ações não concluídas de ciclos anteriores. **Estas ações não concluídas são, em sua maioria, das áreas de automação de soluções e evolução/melhoria. Este problema vem ocorrendo de forma recorrente necessitando de uma ação institucional para saná-lo.**

Reiteramos o que foi dito em outros relatórios, boa parte desta situação, se **justifica pela baixa capacidade operacional da equipe de TI, pela falta de colaboração das áreas funcionais, por um acompanhamento mais efetivo do CGIT e/ou pela complexidade da ação a ser desenvolvida**, por isso para continuação dos próximos ciclos, reforça-se a importância da atenção aos Fatores Críticos de Sucesso apontados no PDTIC, de modo particular pelos itens 1, 2, 4, 5 e 6.

Fatores Críticos de Sucesso:

- 1. apoio da gestão superior;**
- 2. participação ativa do CGIT;**

3. revisão periódica do PDTIC para mantê-lo alinhado com a estratégia institucional;

**4. disponibilidade orçamentária;**

**5.comprometimento das áreas funcionais com as demandas levantadas;**

**6. investimento em capacitação e ampliação da equipe de TIC; e**

7. respeitar a priorização feita no planejamento.

# Apêndice I - Objetivos Estratégicos da TI

Os objetivos estratégicos são um conjunto de prioridades correlacionadas que, em forma de afirmativas concisas, sintetizam a estratégia e expressam os alvos/desafios que a organização deverá atingir no futuro. O Quadro 1 mostra os Objetivos Estratégicos de TI da UFMA alinhados com os objetivos de Alinhamento do COBIT 2019.

**Quadro 1** Objetivos Estratégicos de TIC da UFMA ajustados com os objetivos de Alinhamento do COBIT 2019

ID	Objetivo	Descrição	Alinhamento COBIT 2019
OB1	Fortalecer equipe de TI	Manter equipe motivada, capacitada, organizada e ambientada ao negócio	Equipe competente e motivada com compreensão mútua de tecnologia e negócio (AG12)
OB2	Aumentar automação e integração de serviços (FO2 X OP2)	Automatizar trabalhos manuais, aprimorar funcionalidades existentes ou trazer soluções de sucesso de outros órgãos ou parceiros que atendam eventuais necessidades de transformação digital da UFMA	Agilidade para transformar os requisitos de negócio em soluções operacionais (AG06)  Entrega de programas dentro do prazo, do orçamento e atendendo aos requisitos e padrões de qualidade (AG09)
OB3	Aprimorar práticas de governança de TIC (FO4 X OP2)	Garantir que as ações de TIC estejam alinhadas às ações estratégicas da organização por meio do direcionamento e do monitoramento contínuo, além de buscar <i>compliance</i> regulatório.	Conformidade de TI e suporte para conformidade de negócio com leis e regulamentos externos (AG01)
OB4	Fortalecer a governança de dados (FO2 X OP2)	Iniciar a definição e implementação de estratégias de dados, arquitetura, políticas, normas, padrões, processos e métricas a fim de buscar qualidade dos dados de tal modo a propiciar um ambiente de transparência maduro e continuamente melhorado	Qualidade das informações de gerenciamento de TI (AG10)
OB5	Aprimorar gestão de capacidade e serviços de TI (FO1 X AM4)	Manter a atualização contínua da infraestrutura de TIC para suportar os serviços existentes e as soluções inovadoras que eventualmente possam surgir para garantir a continuidade do negócio mesmo em situações adversas.	Conhecimento, expertise e iniciativas para inovação de negócio (AG13)  Entrega de serviços de I&T de acordo com os requisitos de negócio (AG05)
OB6	Aprimorar mecanismos de investimentos de TI para transformação digital (FO9 X AM3)	Negociar anualmente o custeio necessário para manter os investimentos, contratos e serviços de TIC necessários para garantir a excelência e continuidade nos serviços.	Qualidade da informação financeira relacionada à tecnologia (AG04)

ID	Objetivo	Descrição	Alinhamento COBIT 2019
OB7	Aperfeiçoar o modelo de gestão de TI (FR3, FR4, FR9 X OP2)	Definir processos para planejar, executar e monitorar as ações de TIC	Benefícios percebidos através da informação (e tecnologia) que investimentos habilitados e portfólio de serviços (AG03)  Entrega de serviços de I&T de acordo com os requisitos de negócio (AG05)
OB8	Intensificar ações relacionadas a segurança, privacidade e normatizações (FR5 X AM1 e AM5)	Construir procedimentos, normas, instruções, políticas, etc para regulamentar o uso dos recursos ou das ações de TIC visando garantir a organização, segurança e a privacidade	Segurança da informação, aplicativos e infraestrutura de processamento e privacidade (AG07)  Gestão de informação (e risco) relacionada à tecnologia (AG02)

# Apêndice II - Listagem das Ações planejadas para 2025-2

ID_AÇÃO	Ação	Tipo de Problema
AC.EX-33	Envio de e-mail em massa e mail-marketing para público de eventos da DAC/PROEC - 23115.005986/2024-06	AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO
AC.EN-118	Aquisição de Paciente Virtual para Cursos de Medicina	AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO
AC.AE-45	Criação de um dispositivo no SIGAA que permita o cancelamento dos editais que expiraram e já foram suprimidos por um novo edital. - 23115.028598/2025-76	EVOLUÇÃO/MELHORIA
AC.EN-123	Customização dos Sistemas - Programa de Modernização - 23115.007260/2025-81	EVOLUÇÃO/MELHORIA
AC.EN-122	Migração de dados - Programa de Modernização - 23115.007260/2025-81	EVOLUÇÃO/MELHORIA
AC.AE-47	Disponibilizar, na tela de análise do ranking dos auxílios no SIGAA - Módulo Assistência ao Estudante, a opção de definir valor por discente e a quantidade de parcelas. - 23115.032647/2025-75	EVOLUÇÃO/MELHORIA
AC.EN-124	Pacote 1 - Plataforma Alumni - 23115.024792/2025-82	EVOLUÇÃO/MELHORIA
AC.GP-88	Implantação do Módulo de Banco de Vagas - Servidores - 23115.034237/2025-69	AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO
AC.EN-117	Melhorias no PID - 23115.003594/2025-85	EVOLUÇÃO/MELHORIA
AC.AG-88	Ajustes nas Funcionalidades de Atas e Pareceres de Bancas Stricto Sensu - 23115.034237/2025-69	AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO
AC.EN-121	Inscrição em Atividades Complementares - 23115.016988/2025-01	EVOLUÇÃO/MELHORIA
AC.EN-120	Inscrição em TCC - 23115.016988/2025-01	EVOLUÇÃO/MELHORIA
AC.AG-90	Alterações nos itens de pontuação – PIBITI e PIBIC-EM - 23115.000006/2026-32	EVOLUÇÃO/MELHORIA
AC.GP-26	Manutenção evolutiva: Permitir que chefias homologuem e incluam ausências fora do calendário mediante justificativa, e posterior homologação pelo DAP no	EVOLUÇÃO/MELHORIA

ID_AÇÃO	Ação	Tipo de Problema
	SIGRH	
AC.GP-52	Redirecionar chamadas dos telefones institucionais para números pessoais de servidores em trabalho remoto	INFRAESTRUTURA
AC.IE-15	Aplicativo para mapeamento de unidades, salas e equipamentos, com histórico de manutenções que possibilite o acompanhamento e planejamento de manutenções, incluindo notificações e relatórios personalizados - 23115.022835/2024-12	AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO
AC.EN-127	Possibilitar ao coordenador institucional do PARFOR o envio, por meio dos SIGs, de notícias simultâneas a todos os cursos do PARFOR e do PARFOR-EQUIDADE - 23115.025476/2025-28	EVOLUÇÃO/MELHORIA
AC.BI-24	Provimento de solução para automação do Inventário de materiais informacionais anual	AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO
AC.AG-68	Substituir a assinatura pela verificação automática de autenticidade das declarações da aba relatório do menu do coordenador stricto sensu	EVOLUÇÃO/MELHORIA
AC.BI-27	Manutenção evolutiva: melhorar a ficha catalográfica gerada automaticamente pelo SIGAA	EVOLUÇÃO/MELHORIA
AC.AG-52	Caixa de parecer do avaliador externo deve iniciar vazia no portal de avaliação	EVOLUÇÃO/MELHORIA
AC.BI-35	Manutenção evolutiva: Inclusão de funcionalidade de comunicação em massa com os usuários da biblioteca no SIGAA	EVOLUÇÃO/MELHORIA
AC.AE-07	Manutenção evolutiva automatização da geração de declaração durante a vigência da bolsa	EVOLUÇÃO/MELHORIA
AC.AG-60	manter o mesmo status de projetos “em execução” para projetos aprovados	EVOLUÇÃO/MELHORIA
AC.EN-07	Manutenção evolutiva: gerar relatório de desligamentos voluntários por motivo no SIGAA	EVOLUÇÃO/MELHORIA
AC.BI-38	Manutenção evolutiva: melhorar a usabilidade da criação de ficha catalográfica no SIGAA	EVOLUÇÃO/MELHORIA
AC.BI-37	Manutenção evolutiva: possibilitar a opção de simulação do valor de multa antes da devolução de materiais no SIGAA	EVOLUÇÃO/MELHORIA
AC.PG-12	Implementar solução computacional para gestão de contratos e convênios	AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO

ID_AÇÃO	Ação	Tipo de Problema
AC.AG-84	substituição da situação "análise dpit" por "análise coordenação inovação" no histórico dos projetos de inovação no sigaa - 23115.024265/2024-97	EVOLUÇÃO/MELHORIA
AC.BI-40	Provimento de solução para aquisição de um serviço de auto-devolução para materiais emprestados.	AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO
AC.PG-33	Provimento de solução para UFMA Digital	AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO
AC.AG-56	Permitir que o avaliador de relatório final visualize o resumo e o plano de trabalho para dar a nota	EVOLUÇÃO/MELHORIA
AC.AG-57	Não permitir que o orientador exclua ou corrija planos de trabalho já inscritos no edital	EVOLUÇÃO/MELHORIA
AC.AG-83	substituição de "laboratório" por "laboratório/em equipe" na aba prestação de serviços (SIGAA) - 23115.024265/2024-97	EVOLUÇÃO/MELHORIA
AC.AG-82	Adicionar um campo no Portal Docente/SIGAA, para identificar Projetos de Pesquisa internacionais - 23115.024265/2024-97	EVOLUÇÃO/MELHORIA
AC.EN-93	Ajustar o colun para acessar o módulo de monitoria	EVOLUÇÃO/MELHORIA
AC.EN-92	Relatório dos coordenadores de curso e dos chefes de departamento com nome e email	EVOLUÇÃO/MELHORIA
AC.EN-116	Não permitir nova submissão de projeto por docente que estiver com projeto dentro do período de vigência (23115.015414/2024-27)	EVOLUÇÃO/MELHORIA
AC.EN-115	Registrar o tempo de vigência do projeto de 6 (seis) semestres letivos, quando houver submissão de projeto (23115.015414/2024-27)	EVOLUÇÃO/MELHORIA
AC.EN-21	Manutenção evolutiva: gerar relatório no módulo NEE do SIGAA que retorne o tipo de necessidade especial que os discentes portadores de deficiência apresentam	EVOLUÇÃO/MELHORIA
AC.AG-33	Manutenção evolutiva: Permitir que o coordenador atualize linhas de pesquisa no SIGAA	EVOLUÇÃO/MELHORIA
AC.AG-54	Exibir notificação no perfil docente de pendência de indicação de discente após um do início do ciclo.	EVOLUÇÃO/MELHORIA
AC.AG-55	Notificar prazo de entrega de relatório final de IC e IT para bolsistas e orientadores através de mensagem no perfil do SIGAA.	EVOLUÇÃO/MELHORIA

<b>ID_AÇÃO</b>	<b>Ação</b>	<b>Tipo de Problema</b>
AC.AG-45	Manutenção evolutiva: notificar sobre pendências de emissão de parecer de projetos	EVOLUÇÃO/MELHORIA
AC.EN-55	Manutenção evolutiva: Habilitar dentro da aba de dados do aluno um campo para cadastrar contato de emergência no SIGAA	EVOLUÇÃO/MELHORIA
AC.EN-56	Manutenção evolutiva: Notificar chefe de departamento para atendimento pendentes de solicitações de turma no SIGAA	EVOLUÇÃO/MELHORIA
AC.EN-63	Manutenção evolutiva: permitir que os alunos entrem com a solicitação de plano de estudos pelo SIGAA	EVOLUÇÃO/MELHORIA
AC.EN-86	Elaborar dashboard de currículo	TRANSPARÊNCIA
AC.EN-89	Elaborar dashboard sobre Aluno equivalente	TRANSPARÊNCIA
AC.EN-88	Elaborar dashboard sobre o ingresso SiSU	TRANSPARÊNCIA
AC.EN-91	Criar regra de negócio que torne obrigatória o cadastro de ementa de disciplinas	EVOLUÇÃO/MELHORIA
AC.EN-99	Alterar o campo de notas para constar somente “nota no seletivo” na tela de processo seletivo	EVOLUÇÃO/MELHORIA
AC.EN-96	Criar relatório com monitores que não enviaram relatório de monitoria.	EVOLUÇÃO/MELHORIA
AC.EN-97	Alterar o nome do ícone “Nova Prova” para “Novo Seletivo”, em: SIGAA - Portal Docente – Ensino - Projetos - Projetos de Monitoria - Coordenação de Projeto - Processo Seletivo	EVOLUÇÃO/MELHORIA
AC.EN-100	Excluir das situações de projetos não utilizados e sem previsão de uso em SIGAA - módulo de monitoria - Aba projetos – Administrar projetos – Alterar proposta/Situação de projeto.	EVOLUÇÃO/MELHORIA
AC.EN-103	Retirar do cadastro do calendário de monitoria os campos relativos ao "Recebimento de Resumos do Seminário do Programa de Monitoria "	EVOLUÇÃO/MELHORIA
AC.TI-131	Melhoria/Manutenção do parque de computadores das áreas administrativas e acadêmicas - 2025	AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO
AC.TI-167	Aquisição de equipamentos de conectividade - 2025	AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO
AC.TI-172	Aquisição de computadores com maior poder computacional - 2025	AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO

ID_AÇÃO	Ação	Tipo de Problema
AC.TI-182	Implementar Painel de Processos - 23115.032975/2024-91	TRANSPARÊNCIA
AC.TI-194	Diploma Digital 1.06: Pós-graduação - 23115.003789/2025-25	AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO
AC.TI-209	Dashboard sobre pé de meia - 23115.003789/2025-25	TRANSPARÊNCIA
AC.TI-210	Implantação do programa pé de meia para licenciaturas no SIGAA - 23115.003789/2025-25	AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO
AC.TI-218	Implantação do SEI versão 5.0 - 23115.024868/2025-70	INFRAESTRUTURA
AC.TI-219	Reformulação da Rede Parcerias - NCA - 23115.024868/2025-70	INFRAESTRUTURA
AC.TI-220	Reformulação da Rede parcerias - LDSi - 23115.024868/2025-70	INFRAESTRUTURA
AC.TI-221	Solução de Agente de IA para auxiliar o Discente - 23115.024868/2025-70	INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL
AC.TI-222	Solução de Agente de IA para auxiliar o Docente - 23115.024868/2025-70	INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL
AC.TI-223	Solução de transcrição de áudio de reuniões em tempo real - 23115.024868/2025-70	INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL
AC.TI-225	Elaboração de script de eleitores subunidades - 23115.024868/2025-70	EVOLUÇÃO/MELHORIA
AC.TI-226	Montagem da infraestrutura da eleição de subunidades - 23115.024868/2025-70	INFRAESTRUTURA
AC.TI-227	Elaboração de BI para computar apuração eleição de subunidades - 23115.024868/2025-70	TRANSPARÊNCIA
AC.TI-228	Elaboração de Business Intelligence (BI) sobre Indicadores de Processos - 23115.024868/2025-70	TRANSPARÊNCIA
AC.TI-23	Sincronizar os dados dos painéis do portal da transparência com o portal de dados abertos	AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO
AC.TI-178	Solução de firewall para atender as unidades fora da sede - 23115.032975/2024-91	AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO
AC.TI-191	Norma sobre central de serviços - 23115.032975/2024-91	GOVERNANÇA/GESTÃO
AC.TI-96	Norma de uso de dispositivos móveis e dispositivos IoT	GOVERNANÇA/GESTÃO
AC.TI-143	Expansão da rede de dados da ufma - 2025.2	INFRAESTRUTURA

<b>ID_AÇÃO</b>	<b>Ação</b>	<b>Tipo de Problema</b>
AC.TI-152	Melhoria/Manutenção da rede de dados - 2025.2	INFRAESTRUTURA
AC.TI-203	Política de Defesas contra Malware - 23115.003789/2025-25	GOVERNANÇA/GESTÃO
AC.TI-204	Política de Desenvolvimento de Pessoas em Privacidade e Segurança da Informação - 23115.003789/2025-25	GOVERNANÇA/GESTÃO
AC.TI-179	Solução de VDI para áreas que necessitam de configurações mais robustas - 23115.032975/2024-91	AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO
AC.TI-65	Incentivar o uso de ferramentas low code ou no code	GOVERNANÇA/GESTÃO