

# **Relatório de Acompanhamento PDTIC 2024-2**

São Luís, 06 de Fevereiro de 2025

### Histórico de Revisões

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autor</b>
03/02/2025	1.0	Versão preliminar do documento	Osvaldo Silva de Sousa Junior
04/02/2025	1.1	Versão revisada pelo Superintendente	Anilton Bezerra Maia
05/02/2025	1.2	Versão revisada por todos os diretores	Diretores da STI

# 1. Introdução

Este documento visa prestar contas das ações do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) que foram executadas no semestre de 2024-2. O relatório apresenta os indicadores propostos no apêndice V do PDTIC com as suas respectivas metas, as ações que foram realizadas, as ações que não foram realizadas, as ações que foram canceladas, e uma relação de ações que foram acrescentadas. O relatório ainda apresenta um resumo da execução orçamentária e um relato das principais dificuldades encontradas.

As informações contidas neste relatório servirão de subsídio para o Comitê de Governança, Integridade e Transparência (CGIT) tomar uma das seguintes decisões:

- **deferir o relatório:** indicando que nenhuma ação deve ser tomada;
- **recomendar ações:** oferecer direcionamentos para a STI na execução do(s) próximo(s) ciclo(s) de avaliação, visando mitigar alguma insatisfação ou risco identificado durante a avaliação; ou
- **solicitar revisão do PDTIC:** este instrumento será utilizado quando o CGIT achar necessário realizar adequações na estratégia de TIC, visando manter o alinhamento do plano com a estratégia de negócio.

# 2. Resultados dos Indicadores

Os resultados referentes aos indicadores propostos no PDTIC com as suas respectivas metas para o semestre de 2024-2 estão listados na Tabela 1.

Tabela 1 Visão global dos indicadores

Indicador	Meta do Plano	% Alcançado
Indicador Geral - Determina o percentual de execução global do plano	50%	45,29%
GOVERNANÇA/ GESTÃO- Determina o percentual de execução das ações que foram classificadas como da área de TI relacionada à Governança/ Gestão.	50%	73,44%
EVOLUÇÃO/ MELHORIA - Determina o percentual de execução das ações que foram classificadas como da área de TI relacionada à Evolução/ Melhoria.	50%	33,84%
AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO - Determina o percentual de execução das ações que foram classificadas como da área de TI relacionada à automação de solução.	50%	43,01%
TRANSPARÊNCIA - Determina o percentual de execução das ações que foram classificadas como da área de TI relacionada à transparência.	50%	70,83%

Indicador	Meta do Plano	% Alcançado
AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO - Determina o percentual de execução das ações que foram classificadas como da área de TI relacionada à aquisição de solução.	50%	51,90%
INFRAESTRUTURA - Determina o percentual de execução das ações que foram classificadas como da área de TI relacionada à infraestrutura.	50%	66,07%

Destaca-se que a maioria dos indicadores alcançaram suas metas com índices acima dos 50% propostos, com exceção dos indicadores de EVOLUÇÃO/MELHORIA e AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO, que alcançaram respectivamente 33,84% e 43,01%. Apesar dos bons resultados dos indicadores de algumas áreas, o resultado dos que ficaram abaixo influenciaram no fato do Indicador Geral não alcançar a sua meta ficando em 45,29%.

As áreas da TI relacionadas a EVOLUÇÃO/MELHORIA e AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO vem avançando, mas a relação de complexidade das tarefas, da capacidade operacional da equipe, do tempo para execução das mesmas e a quantidade de ações vinculadas a essas áreas explica a defasagem constante. Estas duas áreas somam mais de 65% das ações do PDTIC.

A Tabela 2 apresenta os indicadores relacionados aos objetivos de TIC definidos no PDTIC e listados neste documento no Apêndice I.

**Tabela 2** Visão global dos indicadores

Indicador	Meta do Plano	% Alcançado
OB1	50%	78,26%
OB2	50%	35,90%
OB3	50%	73,33%
OB4	50%	47,50%
OB5	50%	55,96%
OB6	50%	50,00%
OB7	50%	58,06%
OB8	50%	54,17%

Novamente, praticamente todas as metas propostas para os objetivos foram alcançadas, com exceção dos objetivos OB2 e OB4.

O OB2 não alcançou sua meta devido ao volume de ações associadas a ele, devido a algumas áreas demorarem a dar retorno quanto a ações que estão em andamento e devido a capacidade operacional reduzida que impede a equipe de executar mais ações em paralelo.

O OB4 não alcançou sua meta, pois a capacidade operacional disponível não conseguiu atender a quantidade de demandas que foram levantadas para serem executadas no ciclo e por pendências que impediram que algumas ações fossem concluídas. É importante ressaltar o esforço da equipe, que apesar dos contratempos, promoveram avanços que permitiram que a meta quase fosse alcançada.

Esses indicadores podem ser acompanhados por meio de um painel interativo disponível no [Portal do PDTIC](#).

### **3. Ações**

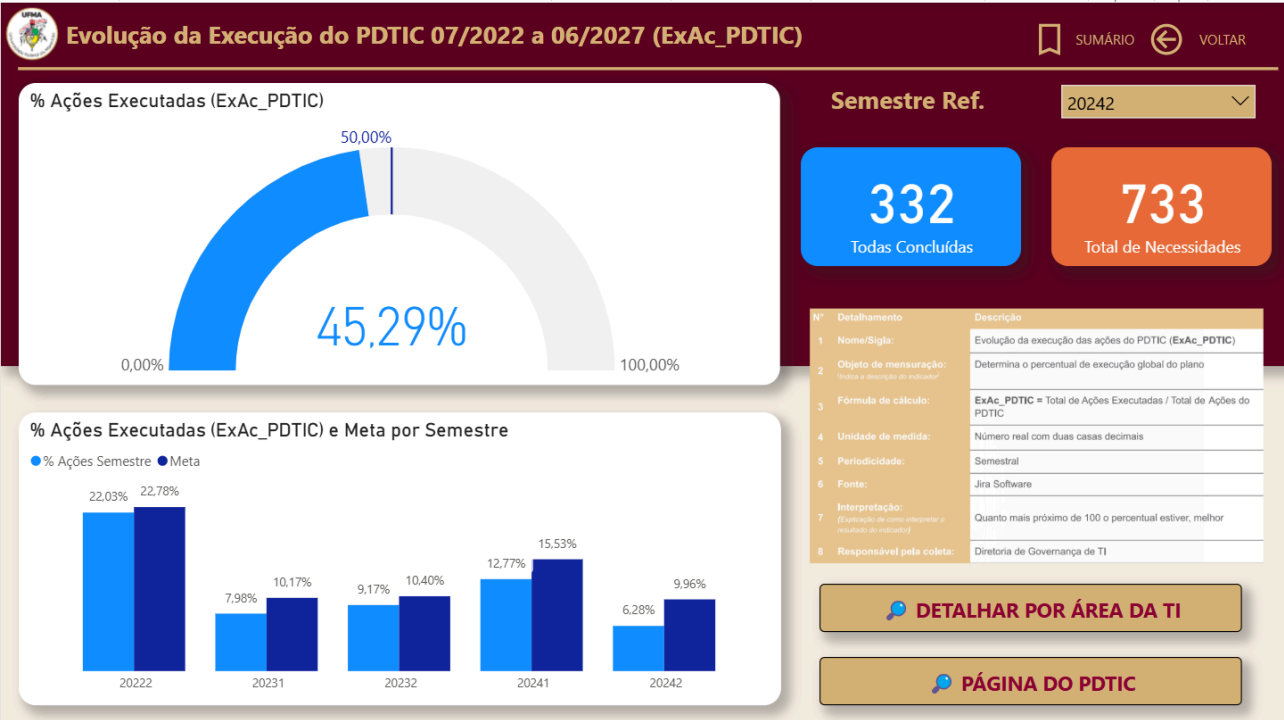
As ações no plano correspondem às atividades executadas pela Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) nas suas diversas áreas de atuação, para atender as necessidades levantadas pelas áreas funcionais da UFMA. Essas ações estão mapeadas no PDTIC e são executadas mediante planejamento semestral, que considera a ordem de prioridade definida no PDTIC e aprovada pelo CGIT.

O acompanhamento global do plano corresponde à soma de todas as ações planejadas de 2022-2, início do plano, até o semestre vigente, que no caso se trata de 2024-2. A meta global para este semestre foi de 50% das ações do plano. O acumulado do total de ações planejadas até 2024-2 foram 403, o que equivale a 54,97% do plano, que em termos do número de ações, é superior à meta global estipulada.

A equipe alcançou 45,29% de conclusão das ações planejadas em relação ao número total de ações do plano e alcançou 82,38% quando consideramos somente as ações planejadas, ou seja, 332 ações foram efetivamente concluídas das 403 ações planejadas.

A Figura 1 apresenta, no gráfico “% Ações Executadas”, o percentual global atingido até este momento; e, no gráfico de colunas, a meta planejada no semestre em comparação com a meta alcançada. Por este gráfico de colunas, é possível observar que à medida que os semestres estão passando, as pendências estão se acumulando. **O total de ações acumuladas até o semestre vigente são 71.**

Figura 1 - Evolução da Execução do PDTIC



A listagem com todas as ações planejadas para 2024-2 consta no Apêndice III.

### 3.1 Planejamento de 2024.2

O planejamento foi atender 73 ações de 733 existentes. Isto equivale a atingir 9,96% das ações do plano em um semestre, sendo que a meta é de 10%. A Tabela 3 apresenta o número de ações planejadas distribuídas pelas áreas da TI.

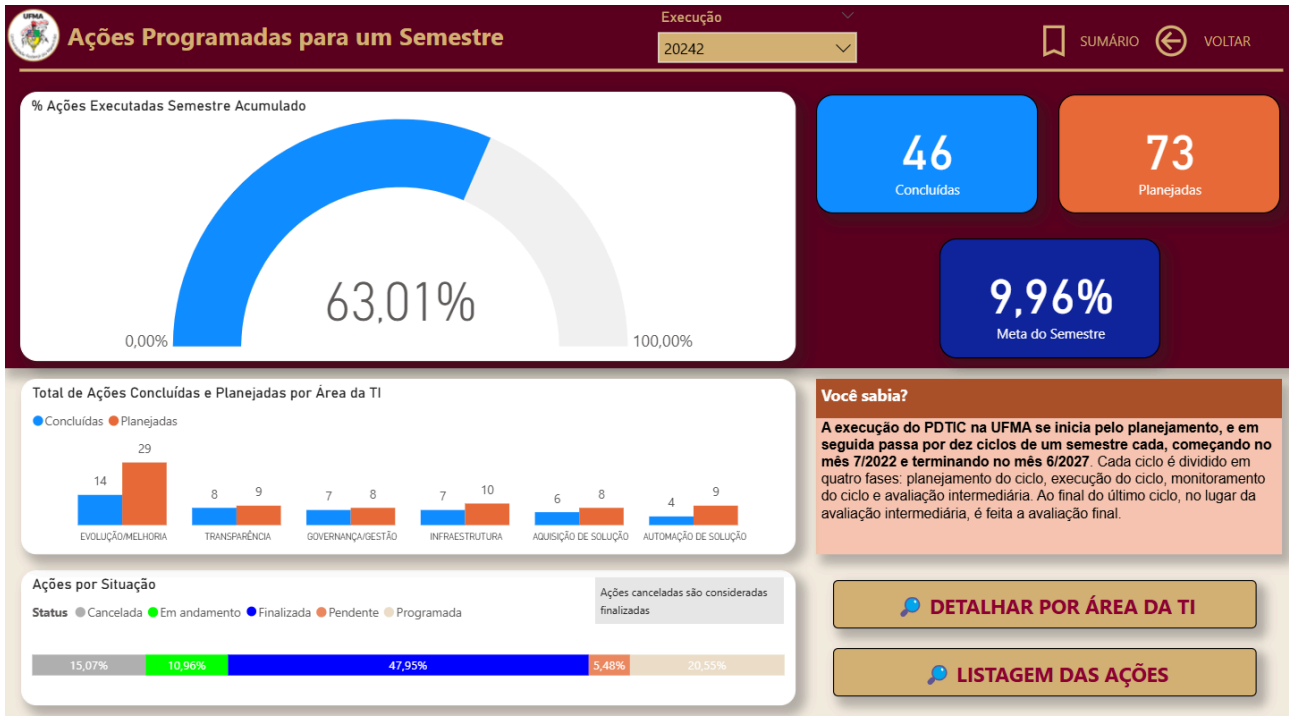
Tabela 3 Total de ações planejadas por área da TI

Área da TI	Total de Ações Planejadas
AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO	8
AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO	9
EVOLUÇÃO/ MELHORIA	29
GOVERNANÇA/ GESTÃO	8
INFRAESTRUTURA	10
TRANSPARÊNCIA	9

## 3.2 Ações realizadas

As ações realizadas correspondem àquelas que foram concluídas. O planejamento para o semestre de 2024-2 tinha como objetivo realizar a conclusão de 73 ações, mas apenas 46 foram concluídas<sup>1</sup>, perfazendo um total de 63,01%. A Figura 2 apresenta o percentual alcançado e dá uma visão geral da situação da execução das ações planejadas de 2024-2.

Figura 2 - Visão Geral das Ações Programadas em 2024-2.



A conclusão por área da TI é apresentada pela Tabela 4 e os percentuais podem ser vistos na Figura 3.

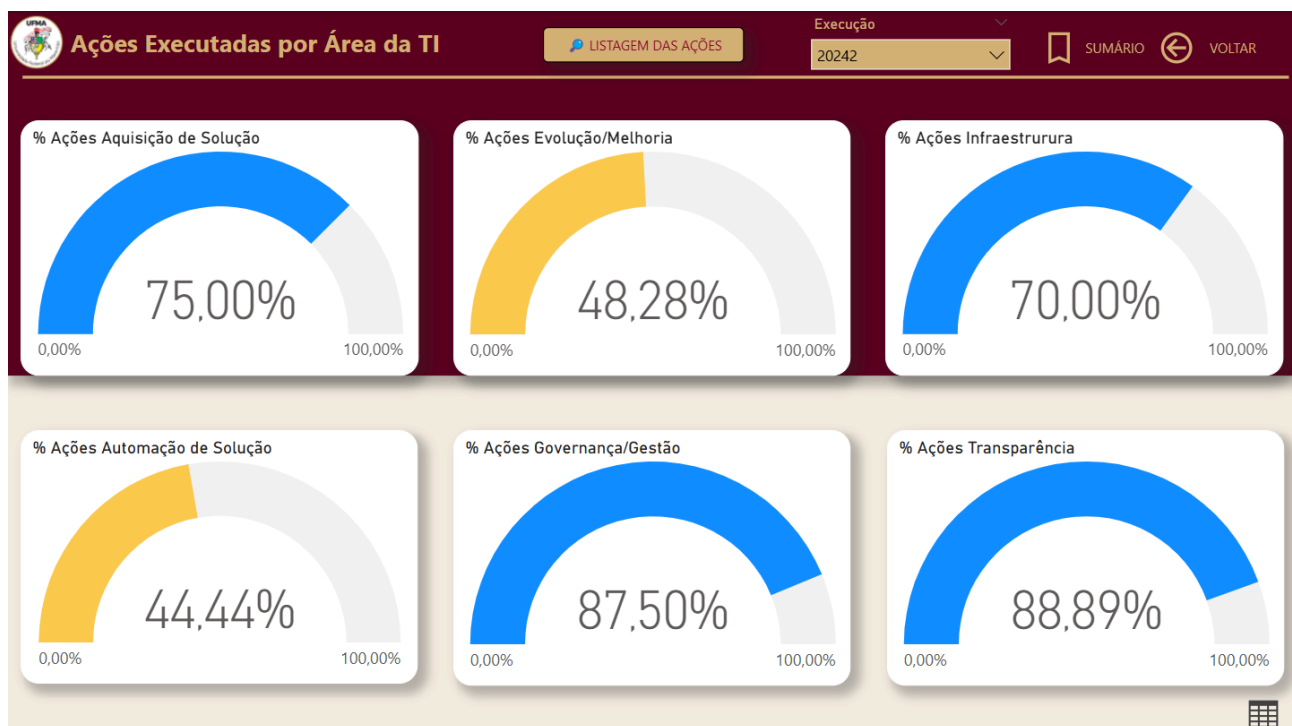
Tabela 4 Total de ações concluídas por área da TI

Área da TI	Total de Ações Concluídas	Total de Ações Planejadas
AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO	6	8
AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO	4	9
EVOLUÇÃO/ MELHORIA	14	29
GOVERNANÇA/ GESTÃO	7	8

<sup>1</sup> As ações contabilizadas como concluídas correspondem à soma daquelas que estão com a situação finalizada e com a situação cancelada.

Área da TI	Total de Ações Concluídas	Total de Ações Planejadas
INFRAESTRUTURA	7	10
TRANSPARÊNCIA	8	9

**Figura 3** - Percentual de Conclusão das Ações por Área da TI em 2024-2.



### 3.3 Ações não realizadas

As ações não realizadas correspondem àquelas que estão com a situação programada, em andamento ou pendente. A Tabela 5 apresenta um resumo das ações por situação.

**Tabela 5** Total de ações não realizadas por área da TI

Área da TI	Total de Ações Pendentes	Total de Ações Programadas	Total de Ações em Andamento
AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO	0	0	2
AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO	0	2	3
EVOLUÇÃO/ MELHORIA	0	13	2
GOVERNANÇA/ GESTÃO	0	0	1
INFRAESTRUTURA	3	0	0
TRANSPARÊNCIA	1	0	0



### 3.4 Ações canceladas

As ações canceladas foram aquelas em que a área solicitou o cancelamento, ou porque a ação não poderia mais ser executada pela área de TI, ou porque a ação estava duplicada. Para fins de cumprimento de metas, as ações que foram canceladas foram contabilizadas como concluídas. A Tabela 6 apresenta um resumo das ações canceladas por área da TI.

**Tabela 6** Total de ações canceladas por área da TI

Área da TI	Total de Ações Canceladas
AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO	3
AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO	2
EVOLUÇÃO/ MELHORIA	1
GOVERNANÇA/ GESTÃO	3
INFRAESTRUTURA	0
TRANSPARÊNCIA	2

As ações foram canceladas, pois a área entendeu que as demandas não atendiam mais suas necessidades.

### 3.5 Ações acrescentadas

As ações acrescentadas correspondem aquelas que foram formalmente acrescentadas no plano dentro do semestre vigente.

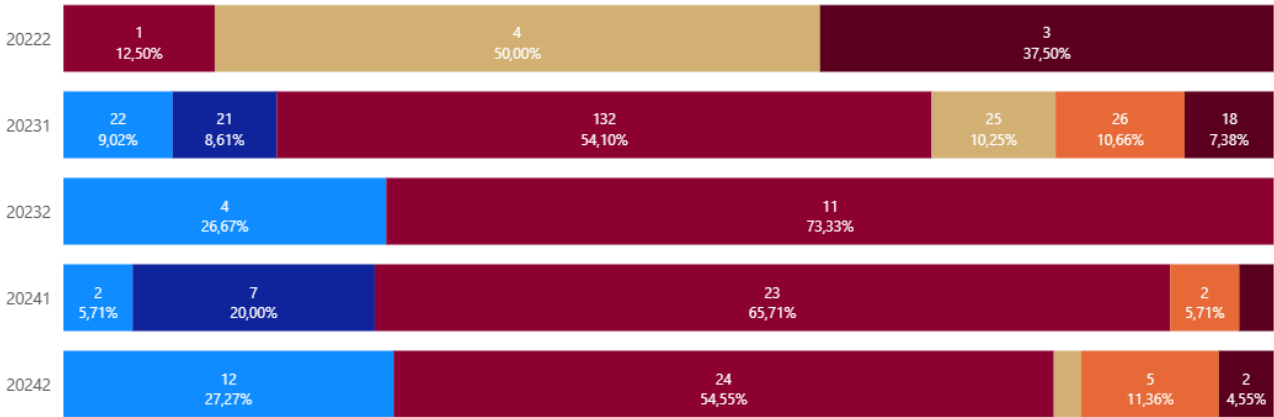
Durante a execução do planejamento de 2024-2 foram incluídas 44 ações devido a necessidades diversas das áreas de negócio da instituição.

A Figura 4 apresenta a evolução da inclusão de ações por ciclo e como elas estão distribuídas pelas áreas de TI.

Figura 4 - Necessidades incluídas por Área da TI e por Semestre de Inclusão.

Necessidades Incluídas por Ciclo

● AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO ● AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO ● EVOLUÇÃO/MELHORIA ● GOVERNANÇA/GESTÃO ● INFRAESTRUTURA ● TRANSPARÊNCIA



## 4. Gestão Orçamentária e Financeira

A UFMA trata a tecnologia como um ativo estratégico para alcançar os resultados institucionais, e por isso vem investindo recursos em aquisições de soluções de TIC.

A relação dos contratos estabelecidos e geridos pela TIC para agregar valor à instituição são listados na Tabela 7, juntamente com a descrição do valor agregado e o investimento de custeio para cada um dos contratos durante o semestre de 2024-2<sup>2</sup>.

Tabela 7 Relação de contratos vigentes 2024 e o seu custo no semestre

Contratos	Valor Agregado	Valor Custeado 2024-2 <sup>3</sup>
Licenciamento de Software - Complete Anatomy	Oferece simulação da anatomia humana para os cursos da área da saúde.	R\$ 118.252,05
Telefonia Fixa	Possibilita a realização de ligações de telefonia fixa	R\$ 17.126,89
Telefonia Móvel	Possibilita a realização de ligações de telefonia móvel	R\$ 145.274,71
Rede Nacional de Pesquisa (Ferramentas Colaborativas)	Possibilita utilizar um conjunto de ferramentas colaborativas para toda a comunidade universitária	R\$ 475.738,56
Instalação/ Manutenção de Redes de Computadores	Possibilita a expansão e a manutenção da rede de computadores da instituição	R\$ 424.948,00
Impressão Corporativa	Permite a utilização sustentável de impressões na instituição	R\$ 216.493,26
Central de Serviços	Permite que a TI possa atender a comunidade universitária utilizando acordos de níveis de serviço	R\$ 1.236.052,80

<sup>2</sup> O semestre de 2024-2 corresponde aos gastos contabilizados em cada contrato no interstício de julho/2024 a dezembro/2024.

<sup>3</sup> Os valores zerados foram referentes a pagamentos únicos realizados no primeiro semestre..

<b>Contratos</b>	<b>Valor Agregado</b>	<b>Valor Custeado 2024-2<sup>3</sup></b>
Fábrica de Software	Permite que a TI possa construir novos sistemas como aperfeiçoar os existentes	R\$ 816.983,81
Emissão de Certificados Digitais	Permite trocas de dados de forma segura e tranquila	R\$ 2.472,51
Licenciamento de Software – Matlab	Software interativo de alta performance voltado para o cálculo numérico	R\$ 0,00
Licenciamento de Software – Volare	Software de gestão de obras e serviços de engenharia	R\$ 0,00
Licenciamento de Software - Autodesk	Oferece aos projetistas, engenheiros e empreiteiros um conjunto de ferramentas de BIM e CAD para o desenvolvimento de projetos desde a fase inicial de concepção até à sua construção.	R\$ 0,00
<b>Total</b>		<b>R\$ 3.453.342,59</b>

Fonte: STI/UFMA.

Dentre os contratos listados, destacam-se a Fábrica de Software, Central de Serviços e Instalação/ Manutenção de Redes como contratos que são primordiais, para que a TIC possa se organizar minimamente para atender as demandas que agregam valor para a instituição; enquanto os contratos de serviços que são essenciais para o funcionamento da UFMA, tais como Rede Nacional de Pesquisa, Impressão corporativa, Emissão de Certificados Digitais, Telefonia fixa e Telefonia móvel agregam valor diretamente para UFMA e são apenas geridos pela TIC. Finalmente, os contratos de licenciamento atendem nichos específicos da UFMA, permitindo que demandas específicas sejam atendidas. A Tabela 8 apresenta o somatório investido no semestre de 2024-2 por tipo de contrato.

**Tabela 8** Investimentos por tipo de contrato

<b>Tipo de Contrato</b>	<b>Essencial para TIC</b>	<b>Essencial para UFMA</b>	<b>Essencial para nichos</b>
<b>Valor Investido (R\$)</b>	R\$ 2.477.984,61	R\$ 857.105,93	R\$ 118.252,05

Fonte: STI/UFMA.

Todas as informações detalhadas podem ser encontradas no link <https://bit.ly/contratosticufma>.

Investimentos empenhados em equipamentos de TIC somaram um total de R\$ 2.685.043,25<sup>4</sup> **no segundo semestre (julho a dezembro) de 2024.**

<sup>4</sup> FONTE: SIPAC/UFMA. O valor total corresponde aos valores empenhados referentes às requisições de materiais pertencentes aos grupos 3017, 5241 e 5235.

## 5. Dificuldades encontradas

As dificuldades encontradas na execução do planejamento se resumem nas situações relatadas abaixo:

1. **Aumento da Manutenção do Dia Dia:** Novos serviços, equipamentos e tecnologias estão sendo incorporados, além das melhorias em serviços existentes estão aumentando a quantidade de artefatos que devem ser mantidos pela equipe. Este trabalho não entra no planejamento do PDTIC e vem consumindo cada vez mais tempo da equipe existente. Este fato prejudica a execução do PDTIC.
2. **Demandas não planejadas:** Estão surgindo demandas não planejadas que retiram o foco da equipe para o atendimento do que está no planejamento. Algumas destas demandas estão listadas no Apêndice II.
3. **Demora no retorno por parte da área funcional de solicitações feitas pela STI** relacionadas às tarefas que estão sendo atendidas. Esta falta de retorno ou a demora em fazê-lo ocasiona que a tarefa fique pendente por muito tempo, logo impacta no cumprimento da meta, pois o tempo restante não é suficiente para resolver a demanda.

**Atualmente existem 24 ações pendentes de uma resposta da área ou de impedimentos técnicos ou de falta de capacidade operacional.**

## 6. Conclusão

A STI, focada em seu referencial estratégico, vem se organizando para tentar atender aos anseios da UFMA, enquanto busca constantemente alcançar novos patamares de excelência, aplicando as melhores práticas de gestão utilizadas no mercado, e buscando cumprir as exigências legais.

Em vista de pendências na entrega de ações referentes à execução de ciclos anteriores, o planejamento para o semestre de 2024-2 buscou atender a meta prevista no plano de 9,96%.

A execução do PDTIC está sendo um desafio a cada ciclo **devido às dificuldades recorrentes que vem sendo apontadas nos relatórios, pelas tarefas operacionais oriundas da manutenção do dia a dia (este tipo de tarefa não consta no PDTIC), pela complexidade de algumas ações e pela inclusão de novas ações a cada ciclo.** Mesmo com todo o empenho da equipe, somente 63,01% das ações planejadas foram concluídas, como foi explicado na seção 3.2.

**Algo que deve acender o alerta institucional, é o acúmulo de demandas que estão se formando de um ciclo para o outro.** Atualmente, temos uma defasagem de 71 ações não concluídas de ciclos anteriores. **Estas ações não concluídas são, em sua maioria, das áreas de automação de soluções e evolução/melhoria. Este problema vem ocorrendo de forma recorrente necessitando de uma ação institucional para saná-lo.**

Reiteramos o que foi dito em outros relatórios, boa parte desta situação, se **justifica pela baixa capacidade operacional da equipe de TI, pela falta de colaboração das áreas funcionais, por um acompanhamento mais efetivo do CGIT e/ou pela complexidade da ação a ser desenvolvida**, por isso para continuação dos próximos ciclos, reforça-se a importância da atenção aos Fatores Críticos de Sucesso apontados no PDTIC, de modo particular pelos itens 1, 2, 4, 5 e 6.

Fatores Críticos de Sucesso:

- 1. apoio da gestão superior;**
- 2. participação ativa do CGIT;**
3. revisão periódica do PDTIC para mantê-lo alinhado com a estratégia institucional;
- 4. disponibilidade orçamentária;**
- 5. comprometimento das áreas funcionais com as demandas levantadas;**
- 6. investimento em capacitação e ampliação da equipe de TIC; e**
7. respeitar a priorização feita no planejamento.

# Apêndice I - Objetivos Estratégicos da TI

Os objetivos estratégicos são um conjunto de prioridades correlacionadas que, em forma de afirmativas concisas, sintetizam a estratégia e expressam os alvos/ desafios que a organização deverá atingir no futuro. O Quadro 1 mostra os Objetivos Estratégicos de TI da UFMA alinhados com os objetivos de Alinhamento do COBIT 2019.

**Quadro 1** Objetivos Estratégicos de TIC da UFMA ajustados com os objetivos de Alinhamento do COBIT 2019

ID	Objetivo	Descrição	Alinhamento COBIT 2019
OB1	Fortalecer equipe de TI	Manter equipe motivada, capacitada, organizada e ambientada ao negócio	Equipe competente e motivada com compreensão mútua de tecnologia e negócio (AG12)
OB2	Aumentar automação e integração de serviços (FO2 X OP2)	Automatizar trabalhos manuais, aprimorar funcionalidades existentes ou trazer soluções de sucesso de outros órgãos ou parceiros que atendam eventuais necessidades de transformação digital da UFMA	Agilidade para transformar os requisitos de negócio em soluções operacionais (AG06)  Entrega de programas dentro do prazo, do orçamento e atendendo aos requisitos e padrões de qualidade (AG09)
OB3	Aprimorar práticas de governança de TIC (FO4 X OP2)	Garantir que as ações de TIC estejam alinhadas às ações estratégicas da organização por meio do direcionamento e do monitoramento contínuo, além de buscar <i>compliance</i> regulatório.	Conformidade de TI e suporte para conformidade de negócio com leis e regulamentos externos (AG01)
OB4	Fortalecer a governança de dados (FO2 X OP2)	Iniciar a definição e implementação de estratégias de dados, arquitetura, políticas, normas, padrões, processos e métricas a fim de buscar qualidade dos dados de tal modo a propiciar um ambiente de transparência maduro e continuamente melhorado	Qualidade das informações de gerenciamento de TI (AG10)
OB5	Aprimorar gestão de capacidade e serviços de TI (FO1 X AM4)	Manter a atualização contínua da infraestrutura de TIC para suportar os serviços existentes e as soluções inovadoras que eventualmente possam surgir para garantir a continuidade do negócio mesmo em situações adversas.	Conhecimento, expertise e iniciativas para inovação de negócio (AG13)  Entrega de serviços de I&T de acordo com os requisitos de negócio (AG05)
OB6	Aprimorar mecanismos de investimentos de TI para transformação digital (FO9 X AM3)	Negociar anualmente o custeio necessário para manter os investimentos, contratos e serviços de TIC necessários para garantir a excelência e continuidade nos serviços.	Qualidade da informação financeira relacionada à tecnologia (AG04)

ID	Objetivo	Descrição	Alinhamento COBIT 2019
OB7	Aperfeiçoar o modelo de gestão de TI (FR3, FR4, FR9 X OP2)	Definir processos para planejar, executar e monitorar as ações de TIC	<p>Benefícios percebidos através da informação (e tecnologia) que investimentos habilitados e portfólio de serviços (AG03)</p> <p>Entrega de serviços de I&amp;T de acordo com os requisitos de negócio (AG05)</p>
OB8	Intensificar ações relacionadas a segurança, privacidade e normatizações (FR5 X AM1 e AM5)	Construir procedimentos, normas, instruções, políticas, etc para regulamentar o uso dos recursos ou das ações de TIC visando garantir a organização, segurança e a privacidade	<p>Segurança da informação, aplicativos e infraestrutura de processamento e privacidade (AG07)</p> <p>Gestão de informação (e risco) relacionada à tecnologia (AG02)</p>

## **Apêndice II - Listagem de Demandas executadas fora do PDTIC**

- Melhorias em endpoints de webservices do SIGAA consumidos por aplicações do NCA
- Mudanças no fluxo de bancas de pós-graduação para adequação à realidade de programa específico
- Ajustes na progressão docente por causa de mudanças relacionadas à resolução após o módulo ter sido desenvolvido
- Diversos ajustes na gestão de sincronismo de usuários entre SigAdmin, LDAP e AD (demanda interna nossa, mas necessária)
- e-PACTE (área do associado PACTE, parque tecnológico da UFMA)
- Edição ou criação de páginas em Plone( DIDAAF, Corregedoria, Colegiados superiores,etc)
- Integração do SIGAA com Biblioteca Virtual Pearson + Página em Portal
- Exibição de coordenadores e todos os vice-coordenadores na página do curso no SIGAA
- Diversos ajustes no SIGAA para novo programa de Modernização / QUALIGRAD
- Geração de mais de 20 Relatórios sobre o questionário do CadUnico;
- Ajustes no PID;
- Geração dos arquivos de resumo do SEMIC;
- Ajustes no Aproveitamento de estudos;
- Ajuste no SIPAC, nos relatórios de materiais da biblioteca, adição da quantidade de materiais e correção nos valores de empenho dos relatórios.
- Ajuste nas telas de dados pessoais dos discentes.
- Geração do relatório de cadastros do PID.



## Apêndice III - Listagem das Ações planejadas para 2024-2

ID_ACAO	Ação	Tipo de Problema	Área do PDI	Situação
AC.CO-21	Solução de editoração de texto, de vídeos e de imagens	AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO	SCE	Finalizada
AC.IE-10	Uso da Inteligência Artificial (IA) na análise de dados e automação de processos (23115.018229/2023-11)	AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO	SINFRA	Em andamento
AC.IE-11	antecipar problemas e melhorar a tomada de decisões nos procedimentos de fiscalização e gestão de contratos (23115.018229/2023-11)	AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO	SINFRA	Em andamento
AC.IE-17	Implantação do GLPI para OS de manutenção. Vincular os serviços do contrato de manutenção à OS. - 23115.022835/2024-12	INFRAESTRUTURA	SINFRA	Finalizada
AC.EX-28	Criação/desenvolvimento da funcionalidade para emissão de certificados referente aos cursos de idiomas oferecidos pelos setores referentes aos Módulos do NCL e CLC no SIGAA - 23115.022581/2023-43	EVOLUÇÃO/MELHORIA	PROEC	Em andamento
AC.BI-39	Provimento de solução de chatbot para atendimento ao cliente	AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO	DIB	Finalizada
AC.BI-50	Reestruturação da Biblioteca Digital - 23115.022692/2024-31	INFRAESTRUTURA	DIB	Pendente
AC.AE-41	Aprimoramento do Controle de Tickets Subsidiados no MultiRu dos Interiores - 23115.022020/2024-25	EVOLUÇÃO/MELHORIA	PROAES	Programada

ID_ACAO	Ação	Tipo de Problema	Área do PDI	Situação
AC.IE-19	Painel de dados sobre consumo de energia, água, papel, combustíveis e copos descartáveis, mensal e anual, para definição de metas para redução de consumo. - 23115.022835/2024-12	TRANSPARÊNCIA	SINFRA	Pendente
AC.GP-81	Sincronização entre sistema PGD e SIGRH (23115.005991/2024-19)	EVOLUÇÃO/MELHORIA	PROGEP	Cancelada
AC.GP-80	Falta de sincronia entre SIGADMIN e SIGRH nas designações (23115.005991/2024-19)	EVOLUÇÃO/MELHORIA	PROGEP	Finalizada
AC.BI-52	Integração com o GoPG - 23115.022692/2024-31	INFRAESTRUTURA	DIB	Pendente
AC.BI-51	Implemetação da rede decentralized Archival Resource Key (dARK) - 23115.022692/2024-31	INFRAESTRUTURA	DIB	Pendente
AC.GP-83	Melhorar módulo de plano de saúde para o recebimento de comprovante de quitação de plano de saúde ativos, aposentados e pensionistas (23115.005991/2024-19)	EVOLUÇÃO/MELHORIA	PROGEP	Programada
AC.GP-82	Controle das revisões de parecer de servidores que estão com a limitação de trabalho (ex.: docentes que estão com atividades limitadas em sala de aula, executando somente atividades administrativas) (23115.005991/2024-19)	EVOLUÇÃO/MELHORIA	PROGEP	Programada
AC.BI-53	Melhorias no Portal de Periódicos UFMA - 23115.022692/2024-31	INFRAESTRUTURA	DIB	Finalizada
AC.AE-14	Desenvolver Painel sobre os dados de Educação em Saúde	TRANSPARÊNCIA	PROAES	Finalizada

ID_ACAO	Ação	Tipo de Problema	Área do PDI	Situação
AC.PG-30	Integrar PGC/SIPAC	AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO	PPGT	Cancelada
AC.IE-20	Inserir no módulo infraestrutura seção específica para gestão de resíduos sólidos - 23115.022835/2024-12	AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO	SINFRA	Programada
AC.EX-25	Inserir, no portal do discente, a funcionalidade para acompanhamento da integralização de atividades do tipo UCE(Unidade Curricular de Extensão) - (23115.022581/2023-43)	EVOLUÇÃO/MELHORIA	PROEC	Programada
AC.AE-32	Relatório de acessos do restaurante por cliente	EVOLUÇÃO/MELHORIA	PROAES	Finalizada
AC.AE-31	Permitir o resgate de créditos do restaurante dos discentes que colaram grau	EVOLUÇÃO/MELHORIA	PROAES	Finalizada
AC.EB-08	Manutenção evolutiva replicar relatórios de quantitativos do módulo técnico para o módulo do ensino médio e fundamental	EVOLUÇÃO/MELHORIA	COLUN	Programada
AC.GP-85	Capacitação: Ajuste no SIGRH para cadastros de participantes externos nos Cursos de Capacitação Progep (processo SEI 23115.035300/2023-12 e 23115.005991/2024-19)	EVOLUÇÃO/MELHORIA	PROGEP	Programada
AC.EN-26	Manutenção evolutiva: gerar relatório do planejamento docente no SIGAA	EVOLUÇÃO/MELHORIA	PROEN	Programada
AC.EN-22	Manutenção evolutiva: Automatizar informação de expiração de convênio com antecedência mínima de 45 dias para concedente e a DIAP no SIGAA	EVOLUÇÃO/MELHORIA	PROEN	Programada

ID_ACAO	Ação	Tipo de Problema	Área do PDI	Situação
AC.EX-06	Desenvolver dashboard da PROEC para o formato mobile	TRANSPARÊNCIA	PROEC	Finalizada
AC.BI-49	evoluir a UFMA Mobile - Processo nº 23115.022877/2024-45	EVOLUÇÃO/MELHORIA	DIB	Programada
AC.AE-33	Permitir criar tickets de eventos para grupos subsidiados e não subsidiados	EVOLUÇÃO/MELHORIA	PROAES	Finalizada
AC.PG-17	Implementar solução para gestão da publicidade referente a contratos, convênios, execução de ações e contratos e convênios, inclusive com Fundações	AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO	PPGT	Programada
AC.EN-90	Relatório de disciplinas ofertadas e não ofertadas por semestre	EVOLUÇÃO/MELHORIA	PROEN	Finalizada
AC.EN-27	Manutenção evolutiva: adequar o PID a nova resolução que sendo construída	EVOLUÇÃO/MELHORIA	PROEN	Programada
AC.EN-04	Manutenção evolutiva: gerar o relatório no SIGAA do número de solicitações de readmissão na DIOAC, por curso, por centro, por motivo e por semestre	EVOLUÇÃO/MELHORIA	PROEN	Finalizada
AC.EX-11	Recuperação de banco de dados do SIGPROJ	INFRAESTRUTURA	PROEC	Finalizada
AC.AG-61	permitir ao coordenador gerar declaração sobre projetos em execução	EVOLUÇÃO/MELHORIA	AGEUFMA	Programada
AC.AG-24	Manutenção evolutiva: permitir a emissão de declaração dos orientadores e dos discentes em planos PIBIC ou PIBITI	EVOLUÇÃO/MELHORIA	AGEUFMA	Programada

ID_ACAO	Ação	Tipo de Problema	Área do PDI	Situação
AC.AE-40	Criação da central de serviços da PROAES no GLPI - 23115.005984/2024-17	INFRAESTRUTURA	PROAES	Finalizada
AC.AG-66	Realizar notificações para o gestor de módulos stricto e lato sensu quando algumas ações pela comunidade forem realizadas	EVOLUÇÃO/MELHORIA	AGEUFMA	Em andamento
AC.AG-64	Gerar relatório sobre discentes bolsistas no sigaa	EVOLUÇÃO/MELHORIA	AGEUFMA	Programada
AC.BI-13	Necessidade de utilização de VPN para melhor proteção de dados, durante o trabalho on-line, primando pela segurança	INFRAESTRUTURA	DIB	Finalizada
AC.TI-107	Participar de Processo Seletivo para curso de graduação. (PTD)	EVOLUÇÃO/MELHORIA	STI	Finalizada
AC.TI-108	Participar de Processo Seletivo para curso de pós-graduação. (PTD)	EVOLUÇÃO/MELHORIA	STI	Finalizada
AC.TI-110	Política de Gerenciamentos de Serviços de TI	GOVERNANÇA/GESTÃO	STI	Finalizada
AC.TI-120	Melhorias no sistema de programa de gestão	EVOLUÇÃO/MELHORIA	STI	Finalizada
AC.TI-130	Melhoria/Manutenção do parque de computadores das áreas administrativas e acadêmicas - 2024	AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO	STI	Em andamento
AC.TI-166	Aquisição de equipamentos de conectividade - 2024	AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO	STI	Finalizada
AC.TI-171	Aquisição de computadores com maior poder computacional - 2024	AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO	STI	Em andamento

ID_ACAO	Ação	Tipo de Problema	Área do PDI	Situação
AC.TI-176	sistema de votação para os conselhos superiores - 23115.014972/2024-75	AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO	STI	Em andamento
AC.TI-184	Licitação do Serviço de Ferramenta de Colaboração - 23115.032975/2024-91	AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO	STI	Finalizada
AC.TI-91	Finalizar o portal de acesso à informação	TRANSPARÊNCIA	STI	Finalizada
AC.TI-18	Integração com sistemas estruturantes do governo federal	AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO	STI	Cancelada
AC.TI-113	Criar painel de ativos físicos de TI	TRANSPARÊNCIA	STI	Finalizada
AC.TI-49	Implementar um programa de educação continuada (lifelong learning) da importância da TIC para comunidade universitária	GOVERNANÇA/GESTÃO	STI	Finalizada
AC.TI-93	Finalizar o portal da governança	TRANSPARÊNCIA	STI	Finalizada
AC.TI-35	Definir estratégia de qualidade de serviços	GOVERNANÇA/GESTÃO	STI	Cancelada
AC.TI-38	Aumentar o número de painéis de transparência de TI	TRANSPARÊNCIA	STI	Cancelada
AC.TI-39	Aumentar o número de painéis no portal da transparência	TRANSPARÊNCIA	STI	Cancelada
AC.TI-60	Implantar procedimentos operacionais	GOVERNANÇA/GESTÃO	STI	Em andamento
AC.TI-69	Contratação de serviços de melhorias em AVA	AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO	STI	Cancelada
AC.TI-03	Negociar um % de vagas de TI sempre que houver concursos	GOVERNANÇA/GESTÃO	STI	Finalizada

ID_ACAO	Ação	Tipo de Problema	Área do PDI	Situação
AC.TI-09	Integrar com API do Sou Gov	AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO	STI	Finalizada
AC.TI-92	Finalizar o portal da transparência	TRANSPARÊNCIA	STI	Finalizada
AC.TI-98	Norma para gestão do uso dos recursos operacionais e de comunicação, tais como, portal institucional, sistemas integrados de gestão, e-mail institucional, acesso à internet, redes sociais, dentre outros	GOVERNANÇA/GESTÃO	STI	Cancelada