

Relatório de Acompanhamento PDTIC 2023-2

São Luís, 29 de Fevereiro de 2024

Histórico de Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
19/02/2024	1.0	Versão preliminar do documento	Osvaldo Silva de Sousa Junior
23/02/2024	1.1	Versão revisada pelo Superintendente	Anilton Bezerra Maia
28/02/2024	1.2	Versão revisada por todos os diretores	Diretores da STI

1. Introdução

Este documento visa prestar contas das ações do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) que foram executadas no semestre de 2023-2. O relatório apresenta os indicadores propostos no apêndice V do PDTIC com as suas respectivas metas, as ações que foram realizadas, as ações que não foram realizadas, as ações que foram canceladas, e uma relação de ações que foram acrescentadas. O relatório ainda apresenta um resumo da execução orçamentária e um relato das principais dificuldades encontradas.

As informações contidas neste relatório servirão de subsídio para o Comitê de Governança, Integridade e Transparência (CGIT) tomar uma das seguintes decisões:

- **deferir o relatório:** indicando que nenhuma ação deve ser tomada;
- **recomendar ações:** oferecer direcionamentos para a STI na execução do(s) próximo(s) ciclo(s) de avaliação, visando mitigar alguma insatisfação ou risco identificado durante a avaliação; ou
- **solicitar revisão do PDTIC:** este instrumento será utilizado quando o CGIT achar necessário realizar adequações na estratégia de TIC, visando manter o alinhamento do plano com a estratégia de negócio.

2. Resultados dos Indicadores

Os resultados referentes aos indicadores propostos no PDTIC com as suas respectivas metas para o semestre de 2023-2 estão listados na Tabela 1.

Tabela 1 Visão global dos indicadores

Indicador	Meta do Plano	% Alcançado
Indicador Geral - Determina o percentual de execução global do plano	30%	26,45%
GOVERNANÇA/ GESTÃO- Determina o percentual de execução das ações que foram classificadas como da área de TI relacionada à Governança/ Gestão.	30%	50,79%
EVOLUÇÃO/ MELHORIA - Determina o percentual de execução das ações que foram classificadas como da área de TI relacionada à Evolução/ Melhoria.	30%	15,90%
AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO - Determina o percentual de execução das ações que foram classificadas como da área de TI relacionada à automação de solução.	30%	21,95%
TRANSPARÊNCIA - Determina o percentual de execução das ações que foram classificadas como da área de TI relacionada à transparência.	30%	44,44%

Indicador	Meta do Plano	% Alcançado
AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO - Determina o percentual de execução das ações que foram classificadas como da área de TI relacionada à aquisição de solução.	30%	39,13%
INFRAESTRUTURA - Determina o percentual de execução das ações que foram classificadas como da área de TI relacionada à infraestrutura.	30%	42,86%

Destaca-se que a maioria dos indicadores alcançaram suas metas com índices acima dos 30% propostos, com exceção dos indicadores de EVOLUÇÃO/MELHORIA e AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO, que alcançaram respectivamente 15,90% e 21,95%. Apesar dos bons resultados dos indicadores de algumas áreas, o resultado dos que ficaram abaixo influenciaram no fato do Indicador Geral não alcançar a sua meta ficando com apenas 26,45%.

As áreas da TI relacionadas a EVOLUÇÃO/MELHORIA e AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO vem avançando, mas a relação de complexidade das tarefas, da capacidade operacional, do tempo para execução e a da quantidade de ações vinculadas a estas áreas não está equilibrada explicando a defasagem constante. Estas duas áreas somam mais de 60% das ações do PDTIC.

A Tabela 2 apresenta os indicadores relacionados aos objetivos de TIC definidos no PDTIC e listados neste documento no Apêndice I.

Tabela 2 Visão global dos indicadores

Indicador	Meta do Plano	% Alcançado
OB1	30%	34,78%
OB2	30%	21,10%
OB3	30%	50,00%
OB4	30%	24,79%
OB5	30%	34,34%
OB6	30%	33,33%
OB7	30%	26,67%
OB8	30%	36,36%

Novamente, praticamente todas as metas propostas para os objetivos foram alcançadas, com exceção dos objetivos OB2, OB4 e OB7.

investimentos em ações relacionadas ao OB8 que em 2023.1 não alcançou a meta foi feito resultando no cumprimento da meta este semestre.

O OB2 não alcançou sua meta devido ao volume de ações associadas a ele, devido a algumas áreas demorarem a dar retorno quanto a ações que estão em andamento e devido a capacidade operacional reduzida que impede a equipe de executar mais ações em paralelo.

O OB4 e o OB7 não alcançaram sua meta, pois o número de ações associadas a estes objetivos e priorizadas para o semestre de 2023-2 não foram suficientes para alcançar as metas propostas, apesar de um esforço ter sido realizado em termos do aumento da quantidade de ações executadas.

Esses indicadores podem ser acompanhados por meio de um painel interativo disponível no [Portal do PDTIC](#).

3. Ações

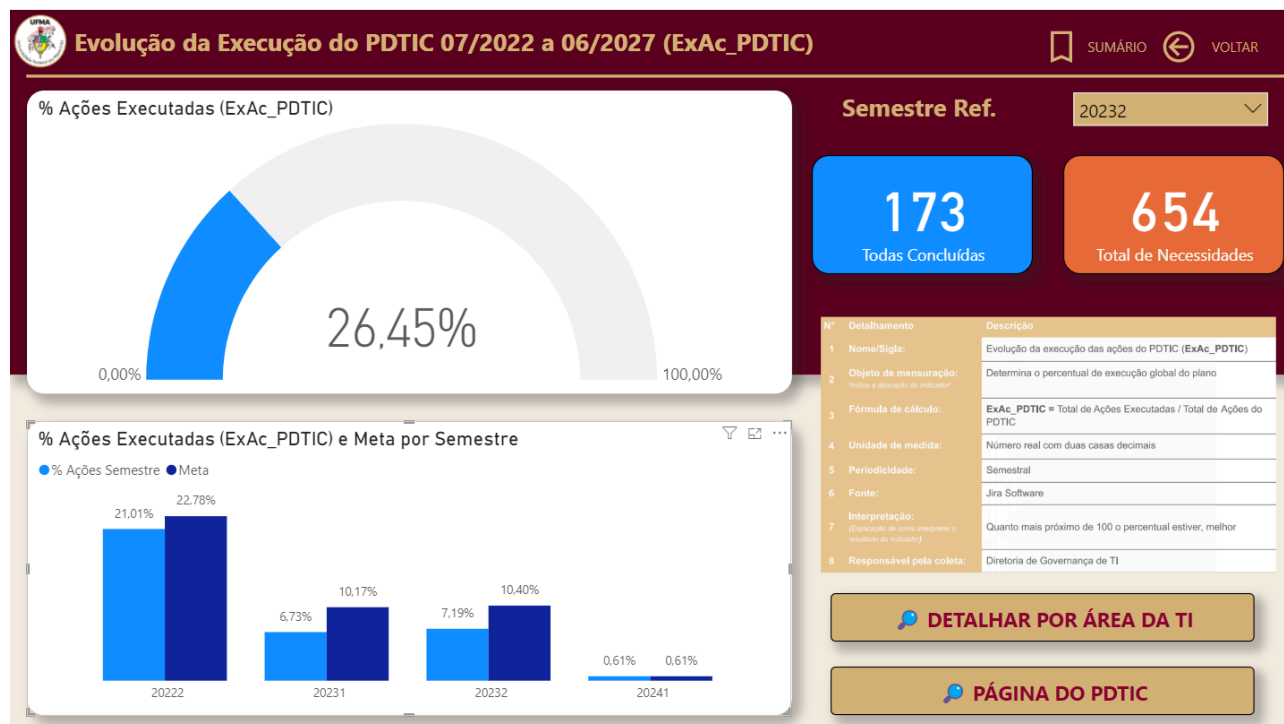
As ações no plano correspondem às atividades executadas pela Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) nas suas diversas áreas de atuação, para atender as necessidades levantadas pelas áreas funcionais da UFMA. Essas ações estão mapeadas no PDTIC e são executadas mediante planejamento semestral, que considera a ordem de prioridade definida no PDTIC e aprovada pelo CGIT.

O acompanhamento global do plano corresponde à soma de todas as ações planejadas de 2022-2, início do plano, até o semestre vigente, que no caso se trata de 2023-2. A meta global para este semestre foi de 30% das ações do plano. O total de ações planejadas foram 223, o que equivale a 34,09% do plano, que em termos do número de ações, é superior à meta global estipulada.

A equipe alcançou 26,45% de conclusão das ações planejadas em relação ao número total de ações do plano e alcançou 77,57% quando consideramos somente as ações planejadas, ou seja, 173 ações foram efetivamente concluídas das 223 ações planejadas.

A Figura 1 apresenta, no gráfico “% **Ações Executadas**”, o percentual global atingido até este momento; e, no gráfico de colunas, a meta planejada no semestre em comparação com a meta alcançada. Por este gráfico de colunas, é possível observar que à medida que os semestres estão passando, as pendências estão se acumulando. O total de ações acumuladas até o semestre vigente são 47.

Figura 1 - Evolução da Execução do PDTIC



A listagem com todas as ações planejadas para 2023-2 consta no Apêndice II.

3.1 Planejamento de 2023.2

O planejamento foi atender 68 ações de 654 existentes. Isto equivale a atingir 10,40% das ações do plano em um semestre, sendo que a meta é de 10%. A Tabela 3 apresenta o número de ações planejadas distribuídas pelas áreas da TI.

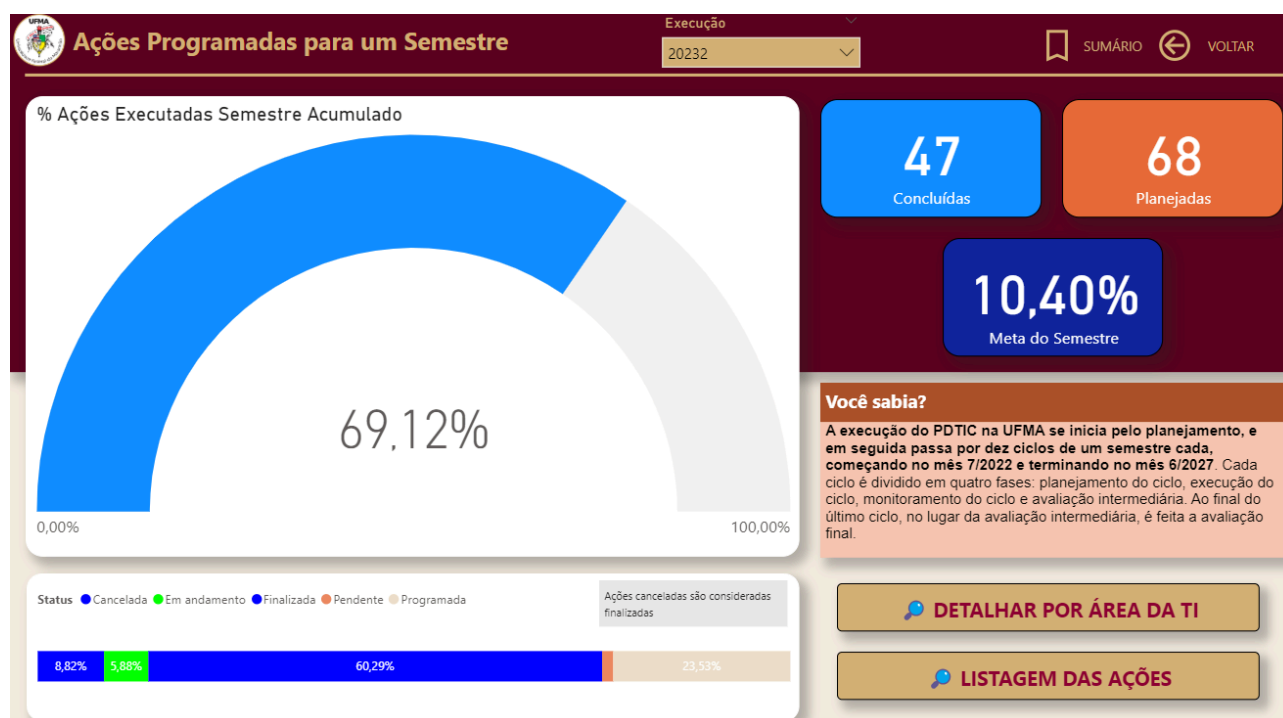
Tabela 3 Total de ações planejadas por área da TI

Área da TI	Total de Ações Planejadas
AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO	8
EVOLUÇÃO/ MELHORIA	29
GOVERNANÇA/ GESTÃO	5
TRANSPARÊNCIA	8
AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO	8
INFRAESTRUTURA	10

3.2 Ações realizadas

As ações realizadas correspondem àquelas que foram concluídas. O planejamento para o semestre de 2023-2 tinha como objetivo realizar a conclusão de 68 ações, mas apenas 47 foram concluídas¹, perfazendo um total de 69,12%. A Figura 2 apresenta o percentual alcançado e dá uma visão geral da situação da execução das ações planejadas de 2023-2.

Figura 2 - Visão Geral das Ações Programadas em 2023-2.



A conclusão por área da TI é apresentada pela Tabela 4 e os percentuais podem ser vistos na Figura 3.

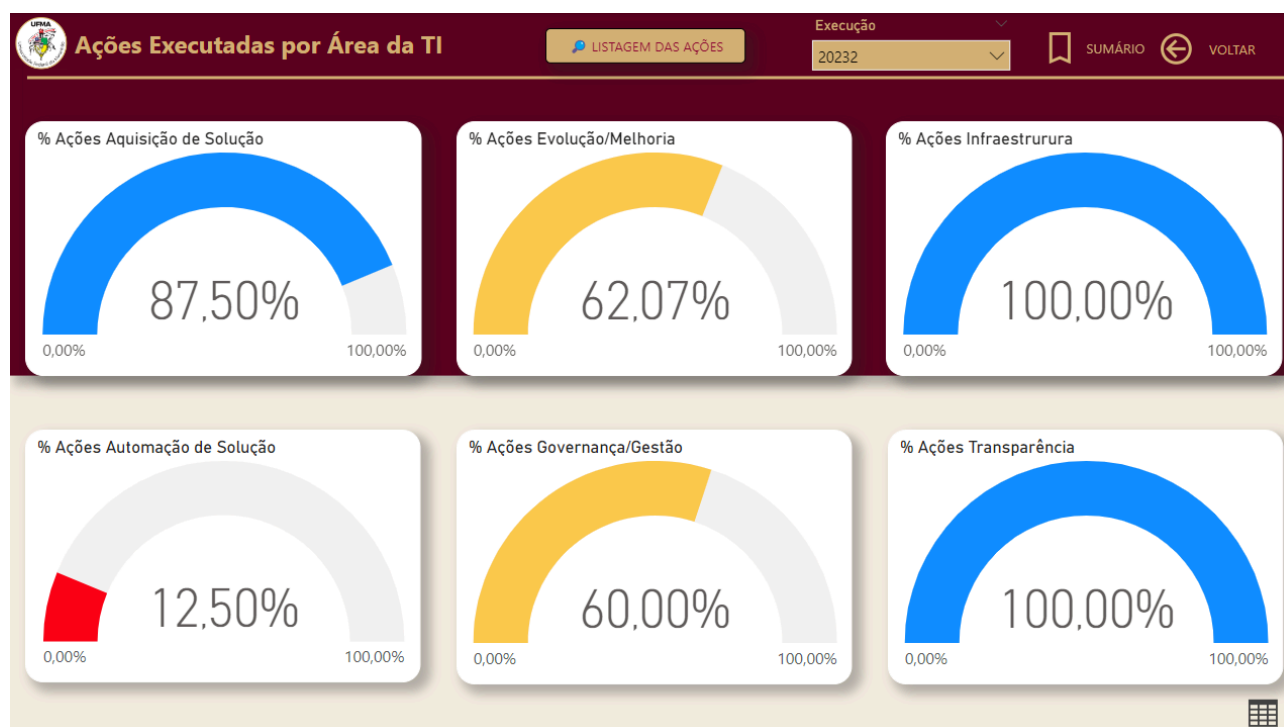
Tabela 4 Total de ações concluídas por área da TI

Área da TI	Total de Ações Concluídas	Total de Ações Planejadas
AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO	1	8
EVOLUÇÃO/ MELHORIA	18	29
GOVERNANÇA/ GESTÃO	3	5
TRANSPARÊNCIA	8	8

¹ As ações contabilizadas como concluídas correspondem aquelas que estão com a situação finalizada e com a situação cancelada.

Área da TI	Total de Ações Concluídas	Total de Ações Planejadas
AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO	7	8
INFRAESTRUTURA	10	10

Figura 3 - Percentual de Conclusão das Ações por Área da TI em 2023-2.



3.3 Ações não realizadas

As ações não realizadas correspondem àquelas que estão com a situação programada, em andamento ou pendente. A Tabela 5 apresenta um resumo das ações por situação.

Tabela 5 Total de ações não realizadas por área da TI

Área da TI	Total de Ações Pendentes	Total de Ações Programadas	Total de Ações em Andamento
AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO	0	6	1
EVOLUÇÃO/ MELHORIA	1	7	3
GOVERNANÇA/ GESTÃO	0	2	0
TRANSPARÊNCIA	0	0	0
AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO	0	1	0

Área da TI	Total de Ações Pendentes	Total de Ações Programadas	Total de Ações em Andamento
INFRAESTRUTURA	0	0	0

3.4 Ações canceladas

As ações canceladas foram aquelas em que a área solicitou o cancelamento, ou porque a ação não poderia mais ser executada pela área de TI, ou porque a ação estava duplicada. Para fins de cumprimento de metas, as ações que foram canceladas foram contabilizadas como concluídas. A Tabela 6 apresenta um resumo das ações canceladas por área da TI.

Tabela 6 Total de ações canceladas por área da TI

Área da TI	Total de Ações Canceladas
AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO	0
EVOLUÇÃO/ MELHORIA	5
GOVERNANÇA/ GESTÃO	0
TRANSPARÊNCIA	0
AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO	1
INFRAESTRUTURA	0

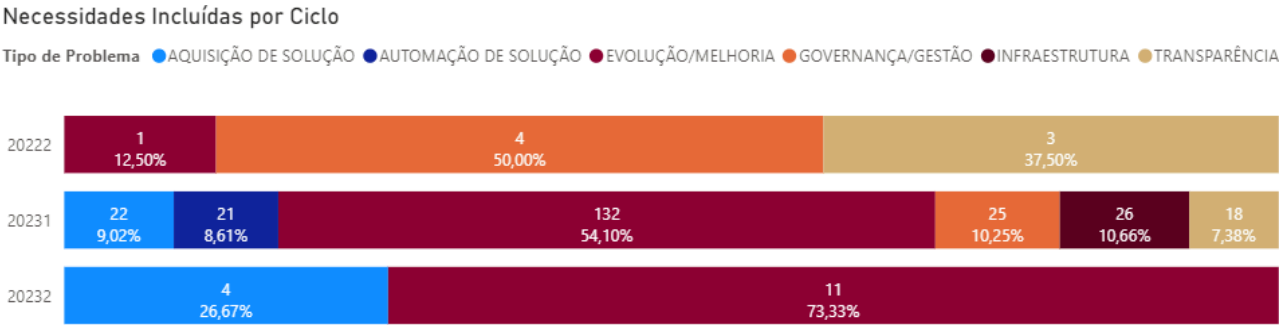
As ações foram canceladas, pois a área entendeu que as demandas não atendiam mais suas necessidades.

3.5 Ações acrescentadas

As ações acrescentadas correspondem aquelas que foram formalmente acrescentadas no plano dentro do semestre vigente.

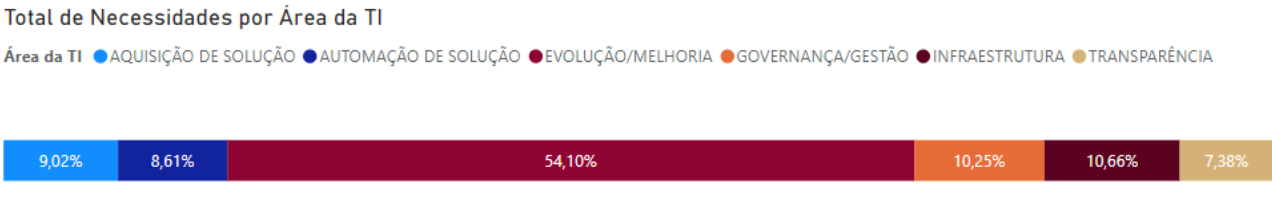
Durante a execução do planejamento de 2023-2 foram incluídas somente 15 ações devido a necessidades diversas das áreas de negócio da instituição. Pode-se observar na Figura 4 que os dois primeiros ciclos foram de adequação a metodologia e que no ciclo de 2023-2 o processo ficou mais estável. Isto demonstra que a revisão do PDTIC em 2023-1 foi extremamente necessária. A expectativa é que de agora em diante as inclusões sejam menos corriqueiras da mesma forma que aconteceu em 2023-2.

Figura 4 - Necessidades incluídas por Área da TI e por Semestre de Inclusão..



A Figura 5 apresenta como está o percentual das ações distribuídas entre as áreas de TIC.

Figura 5 - Distribuição das ações incluídas em 2023-2 por Áreas da TI.



4. Gestão Orçamentária e Financeira

A UFMA trata a tecnologia como um ativo estratégico para alcançar os resultados institucionais, e por isso vem investindo recursos em aquisições de soluções de TIC.

A relação dos contratos estabelecidos e geridos pela TIC para agregar valor à instituição são listados na Tabela 7, juntamente com a descrição do valor agregado e o investimento de custeio para cada um dos contratos durante o semestre de 2023-2².

Tabela 7 Relação de contratos vigentes 2023 e o seu custo no semestre

Contratos	Valor Agregado	Valor Custeado 2023-2 ³
Licenciamento de Software - Complete Anatomy	Oferece simulação da anatomia humana para os cursos da área da saúde.	R\$ 98.930,34
Telefonia Fixa	Possibilita a realização de ligações de telefonia fixa	R\$ 24.927,85
Telefonia Móvel	Possibilita a realização de ligações de telefonia móvel	R\$ 145.170,10
Rede Nacional de Pesquisa (Ferramentas Colaborativas)	Possibilita utilizar um conjunto de ferramentas colaborativas para toda a comunidade universitária	R\$ 0,00

² O semestre de 2023-2 corresponde aos gastos contabilizados em cada contrato no interstício de julho/2023 a dezembro/2023.

³ O valor referente ao contrato da Rede Nacional de Pesquisa e Licenciamento está zerado, pois o investimento foi feito no primeiro semestre, enquanto o investimento para o Matlab ficou para 2024.

Contratos	Valor Agregado	Valor Custeado 2023-2³
Instalação/ Manutenção de Redes de Computadores	Possibilita a expansão e a manutenção da rede de computadores da instituição	R\$ 343.450,00
Impressão Corporativa	Permite a utilização sustentável de impressões na instituição	R\$ 199.934,37
Central de Serviços	Permite que a TI possa atender a comunidade universitária utilizando acordos de níveis de serviço	R\$ 1.186.621,77
Fábrica de Software	Permite que a TI possa construir novos sistemas como aperfeiçoar os existentes	R\$ 785.882,49
Emissão de Certificados Digitais	Permite trocas de dados de forma segura e tranquila	R\$ 1.103,50
Licenciamento de Software – Matlab	Software interativo de alta performance voltado para o cálculo numérico	R\$ 0,00
Licenciamento de Software – Adobe Creative Cloud	Conjunto de aplicativos que dá aos assinantes acesso a uma coleção de softwares usados para design gráfico, edição de vídeo, desenvolvimento web, fotografia, junto com um conjunto de aplicativos móveis e também alguns serviços em nuvem opcionais	R\$ 32.530,00
Serviço de confecção de cartão de identificação para discentes, servidores e colaboradores	Permite que a UFMA disponibilize cartões de identificação para seus servidores, assim como para os discentes e colaboradores.	R\$ 20.346,42
Licenciamento de Software - Coreldraw Graphics Suite	Programa de desenho vetorial bidimensional para design gráfico	R\$ 13.500,00
Licenciamento de Software - Autodesk	Oferece aos projetistas, engenheiros e empreiteiros um conjunto de ferramentas de BIM e CAD para o desenvolvimento de projetos desde a fase inicial de concepção até à sua construção.	R\$ 58.841,50

Fonte: STI/UFMA.

Dentre os contratos listados, destacam-se a Fábrica de Software, Central de Serviços e Instalação/ Manutenção de Redes como contratos que são primordiais, para que a TIC possa se organizar minimamente para atender as demandas que agregam valor para a instituição; enquanto os contratos de serviços que são essenciais para o funcionamento da UFMA, tais como Rede Nacional de Pesquisa, Impressão corporativa, Emissão de Certificados Digitais, Confecção de cartão de identificação, Telefonia fixa e Telefonia móvel agregam valor diretamente para UFMA e são apenas geridos pela TIC. Finalmente, os contratos de licenciamento atendem nichos específicos da UFMA, permitindo que demandas específicas sejam atendidas. A Tabela 8 apresenta o somatório investido no semestre 2023-2 por tipo de contrato.

Tabela 8 Investimentos por tipo de contrato

Tipo de Contrato	Essencial para TIC	Essencial para UFMA	Essencial para nichos
Valor Investido (R\$)	R\$ 2.315.954,26	R\$ 391.482,24	R\$ 203.801,84

Todas as informações detalhadas podem ser encontradas no link <https://bit.ly/contratosticufma>.

Investimentos empenhados em equipamentos de TIC somaram um total de R\$ 2.231.871,32⁴ no segundo semestre (julho a dezembro) de 2023.

5. Dificuldades encontradas

As dificuldades encontradas na execução do planejamento se resumem nas situações relatadas abaixo:

1. **Aumento da Manutenção do Dia Dia:** Novos serviços sendo incorporados, melhorias em serviços existentes, além de equipamentos e tecnologias sendo incorporados estão aumentando a quantidade de artefatos que devem ser mantidos pela equipe. Este trabalho não entra no planejamento do PDTIC e vem consumindo cada vez mais tempo da equipe existente. Este fato prejudica a execução do PDTIC.
2. **Demora no retorno por parte da área funcional de solicitações feitas pela STI** relacionadas às tarefas que estão sendo atendidas. Esta falta de retorno ou a demora em fazê-lo ocasiona que a tarefa fique pendente por muito tempo, logo impacta no cumprimento da meta, pois o tempo restante não é suficiente para resolver a demanda. Ações como implantação do novo sistema para gestão da entrada dos discentes, mapeamento dos processos institucionais, aquisição de **firewall** e definição do processo de desenvolvimento de **software** são exemplos de demandas que estão atrasadas por conta das áreas responsáveis. **Inclusive estes problemas persistem desde a execução do ciclo de execução anterior.**

6. Conclusão

A STI, focada em seu referencial estratégico, vem se organizando para tentar atender aos anseios da UFMA, enquanto busca constantemente alcançar novos patamares de excelência, aplicando as melhores práticas de gestão utilizadas no mercado, e buscando cumprir as exigências legais.

⁴ FONTE: SIPAC/UFMA. O valor total corresponde aos valores empenhados referentes às requisições de materiais pertencentes aos grupos 5241 e 5235.

Em vista de pendências na entrega de ações referentes à execução de ciclos anteriores, o planejamento para o semestre de 2023-2 buscou atender a meta prevista no plano de 10%.

A execução do PDTIC está sendo um desafio a cada ciclo devido às dificuldades recorrentes que vem sendo apontadas nos relatórios, pelas tarefas operacionais oriundas da manutenção do dia a dia (este tipo de tarefa não consta no PDTIC) e pela complexidade de algumas ações. Mesmo com todo o empenho da equipe, somente 70,15% das ações planejadas foram concluídas, como foi explicado na seção 3.2.

Algo que deve acender o alerta institucional, é o acúmulo de demandas que estão se formando de um semestre para o outro. Muitas demandas de 2022-2 foram entregues no semestre de 2023-1 e ainda existem pendências. O mesmo fenômeno ocorreu de 2023-1 para 2023-2. Atualmente, temos uma defasagem de 47 ações pendentes de semestres anteriores. **Estas ações pendentes são, em sua maioria, das áreas de automação de soluções e evolução/melhoria. Este problema vem ocorrendo de forma recorrente necessitando de uma ação institucional para saná-lo.**

Boa parte desta situação, se **justifica pela baixa capacidade operacional da equipe de TI, pela falta de colaboração das áreas funcionais, por um acompanhamento mais efetivo do CGIT e/ou pela complexidade da ação a ser desenvolvida**, por isso para continuação dos próximos ciclos, reforça-se a importância da atenção aos Fatores Críticos de Sucesso apontados no PDTIC, de modo particular pelos itens 1, 2, 4, 5 e 6.

Fatores Críticos de Sucesso:

- 1. apoio da gestão superior;**
- 2. participação ativa do CGIT;**
3. revisão periódica do PDTIC para mantê-lo alinhado com a estratégia institucional;
- 4. disponibilidade orçamentária;**
- 5. comprometimento das áreas funcionais com as demandas levantadas;**
- 6. investimento em capacitação e ampliação da equipe de TIC; e**
7. respeitar a priorização feita no planejamento.

Apêndice I - Objetivos Estratégicos da TI

Os objetivos estratégicos são um conjunto de prioridades correlacionadas que, em forma de afirmativas concisas, sintetizam a estratégia e expressam os alvos/ desafios que a organização deverá atingir no futuro. O Quadro 1 mostra os Objetivos Estratégicos de TI da UFMA alinhados com os objetivos de Alinhamento do COBIT 2019.

Quadro 1 Objetivos Estratégicos de TIC da UFMA ajustados com os objetivos de Alinhamento do COBIT 2019

ID	Objetivo	Descrição	Alinhamento COBIT 2019
OB1	Fortalecer equipe de TI	Manter equipe motivada, capacitada, organizada e ambientada ao negócio	Equipe competente e motivada com compreensão mútua de tecnologia e negócio (AG12)
OB2	Aumentar automação e integração de serviços (FO2 X OP2)	Automatizar trabalhos manuais, aprimorar funcionalidades existentes ou trazer soluções de sucesso de outros órgãos ou parceiros que atendam eventuais necessidades de transformação digital da UFMA	Agilidade para transformar os requisitos de negócio em soluções operacionais (AG06) Entrega de programas dentro do prazo, do orçamento e atendendo aos requisitos e padrões de qualidade (AG09)
OB3	Aprimorar práticas de governança de TIC (FO4 X OP2)	Garantir que as ações de TIC estejam alinhadas às ações estratégicas da organização por meio do direcionamento e do monitoramento contínuo, além de buscar <i>compliance</i> regulatório.	Conformidade de TI e suporte para conformidade de negócio com leis e regulamentos externos (AG01)
OB4	Fortalecer a governança de dados (FO2 X OP2)	Iniciar a definição e implementação de estratégias de dados, arquitetura, políticas, normas, padrões, processos e métricas a fim de buscar qualidade dos dados de tal modo a propiciar um ambiente de transparência maduro e continuamente melhorado	Qualidade das informações de gerenciamento de TI (AG10)
OB5	Aprimorar gestão de capacidade e serviços de TI (FO1 X AM4)	Manter a atualização contínua da infraestrutura de TIC para suportar os serviços existentes e as soluções inovadoras que eventualmente possam surgir para garantir a continuidade do negócio mesmo em situações adversas.	Conhecimento, expertise e iniciativas para inovação de negócio (AG13) Entrega de serviços de I&T de acordo com os requisitos de negócio (AG05)
OB6	Aprimorar mecanismos de investimentos de TI para transformação digital (FO9 X AM3)	Negociar anualmente o custeio necessário para manter os investimentos, contratos e serviços de TIC necessários para garantir a excelência e continuidade nos serviços.	Qualidade da informação financeira relacionada à tecnologia (AG04)

ID	Objetivo	Descrição	Alinhamento COBIT 2019
OB7	Aperfeiçoar o modelo de gestão de TI (FR3, FR4, FR9 X OP2)	Definir processos para planejar, executar e monitorar as ações de TIC	Benefícios percebidos através da informação (e tecnologia) que investimentos habilitados e portfólio de serviços (AG03) Entrega de serviços de I&T de acordo com os requisitos de negócio (AG05)
OB8	Intensificar ações relacionadas a segurança, privacidade e normatizações (FR5 X AM1 e AM5)	Construir procedimentos, normas, instruções, políticas, etc para regulamentar o uso dos recursos ou das ações de TIC visando garantir a organização, segurança e a privacidade	Segurança da informação, aplicativos e infraestrutura de processamento e privacidade (AG07) Gestão de informação (e risco) relacionada à tecnologia (AG02)

Apêndice II - Listagem das Ações planejadas para 2023-2

ID_ACAO	Ação	Tipo de Problema	Área do PDI	Situação
AC.AG-03	Manutenção evolutiva: gerar relatório que permita obter dados de discentes e docentes por tipo de curso lato e stricto no SIGAA	EVOLUÇÃO/MELHORIA	AGEUFMA	Finalizada
AC.CO-02	Provimento de solução de Storage para backup (TV UFMA)	AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO	SCE	Programada
AC.AG-19	Construir portal para Propriedade Intelectual	AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO	AGEUFMA	Programada
AC.AG-06	Manutenção evolutiva: gerar relatório de programas e cursos por unidade acadêmica no SIGAA	EVOLUÇÃO/MELHORIA	AGEUFMA	Finalizada
AC.BI-15	Manutenção evolutiva: colocar o portal da biblioteca no padrão institucional	EVOLUÇÃO/MELHORIA	DIB	Finalizada
AC.PG-38	Criar um relatório sobre bens e inventário acrescentando mais informações estratégicas	EVOLUÇÃO/MELHORIA	PPGT	Programada
AC.CO-19	Aquisitar computador específico (vídeo exibidor) para sala Master	AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO	SCE	Finalizada
AC.AG-20	Manutenção evolutiva: gerar relatório para consulta de informações detalhadas sobre projetos de pesquisa e inovação no SIGAA	EVOLUÇÃO/MELHORIA	AGEUFMA	Cancelada
AC.EN-32	Implementar solução computacional para gestão das avaliações das comissões (pretos e pardos/ indígenas)	AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO	PROEN	Programada

ID_ACAO	Ação	Tipo de Problema	Área do PDI	Situação
AC.BI-28	Manutenção evolutiva: implementação de funcionalidade que permita realizar ajustes em alguns dados do acervo no SIGAA	EVOLUÇÃO/MELHORIA	DIB	Finalizada
AC.BI-25	Manutenção evolutiva: melhorar consulta do acervo para retornar somente livros com mais de um exemplar	EVOLUÇÃO/MELHORIA	DIB	Finalizada
AC.AE-22	Colocar o período de vigência da bolsa em funcionalidade estratégicas	EVOLUÇÃO/MELHORIA	PROAES	Cancelada
AC.PG-42	assentamento digital discente	AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO	PPGT	Programada
AC.EB-18	Relatórios da coordenação pedagógica	EVOLUÇÃO/MELHORIA	COLUN	Cancelada
AC.IE-09	Renovação de solução de software de gestão de projetos de engenharia e arquitetura	AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO	SINFRA	Finalizada
AC.GP-39	Manutenção evolutiva: Excluir o sub-menu "Formulários" em Serviços -> Documentos	EVOLUÇÃO/MELHORIA	PROGEP	Finalizada
AC.GP-38	Manutenção evolutiva: Excluir o sub-menu "Aposentadoria" do menu "Chefia da unidade" e as Declarações de tempo de serviço e tempo de contribuição no menu Documentos->Declarações	EVOLUÇÃO/MELHORIA	PROGEP	Finalizada
AC.AG-40	Implementar solução de software para gestão de material genético	AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO	AGEUFMA	Programada
AC.EN-79	Implantação do Diploma Digital para Graduação	AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO	PROEN	Em andamento
AC.EX-22	Implantar política de cotas para distribuição de bolsas de	EVOLUÇÃO/MELHORIA	PROEC	Programada

ID_ACAO	Ação	Tipo de Problema	Área do PDI	Situação
	extensão			
AC.BI-31	Manutenção evolutiva: incluir relatório de usuários que demandam periodicamente a biblioteca no SIGAA	EVOLUÇÃO/MELHORIA	DIB	Cancelada
AC.BI-29	Manutenção evolutiva: gerar relatório sobre empréstimos estornados no SIGAA	EVOLUÇÃO/MELHORIA	DIB	Finalizada
AC.PG-44	Melhorias na funcionalidade de inventário de Bens	EVOLUÇÃO/MELHORIA	PPGT	Programada
AC.PG-13	Integração entre os sistemas SIAFI, SIPAC e SCDP	AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO	PPGT	Programada
AC.CO-01	Provimento de solução de Software para Redação de TV	AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO	SCE	Finalizada
AC.AG-62	Aprimorar as declarações do menu Docente do SIGAA relacionadas a pós-graduação	EVOLUÇÃO/MELHORIA	AGEUFMA	Em andamento
AC.AG-59	Emitir relatórios para consulta no SIGAA em formato de planilha contendo algumas informações do projeto	EVOLUÇÃO/MELHORIA	AGEUFMA	Em andamento
AC.BI-33	Manutenção evolutiva: providenciar a emissão automática de declaração de nada consta no SIGAA para os discentes	EVOLUÇÃO/MELHORIA	DIB	Pendente
AC.BI-32	Manutenção evolutiva: Incluir CPF na circulação de Tablet no SIGAA	EVOLUÇÃO/MELHORIA	DIB	Finalizada
AC.AE-25	Criar funcionalidade que permita realizar a suspensão temporária de bolsa	EVOLUÇÃO/MELHORIA	PROAES	Programada
AC.EB-16	Informatizar a oferta de auxílios de assistência estudantil para a comunidade do COLUN, através do SIGAA.	AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO	COLUN	Programada

ID_ACAO	Ação	Tipo de Problema	Área do PDI	Situação
AC.TI-14	Garantir acessibilidade por meio de boas práticas sugeridas pelo padrão eMag	EVOLUÇÃO/MELHORIA	STI	Cancelada
AC.GP-69	Criar funcionalidade que permita gerenciar processos de afastamento para pós-graduação	EVOLUÇÃO/MELHORIA	PROGEP	Programada
AC.GP-50	Permitir alterações na frequência pela chefia imediata fora do calendário, desde que a alteração seja homologada pelos recursos humanos.	EVOLUÇÃO/MELHORIA	PROGEP	Programada
AC.AG-65	Incluir a opção de filtro por centro em diversos relatórios dos módulos stricto e lato sensu	EVOLUÇÃO/MELHORIA	AGEUFMA	Programada
AC.AG-63	Aprimorar a tela de cadastro discente nos módulos stricto e lato sensu e no portal discente.	EVOLUÇÃO/MELHORIA	AGEUFMA	Em andamento
AC.ED-07	Provimento de solução para adequar a interface do usuário no AVA de acordo com os estudos feitos de UI e UX	AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO	DTED	Cancelada
AC.BI-36	Manutenção evolutiva: Bloquear automaticamente usuário que comunicar material perdido no SIGAA	EVOLUÇÃO/MELHORIA	DIB	Finalizada
AC.BI-34	Manutenção evolutiva: Permitir a criação de usuário de biblioteca somente mediante a inclusão de foto no SIGAA	EVOLUÇÃO/MELHORIA	DIB	Finalizada
AC.IE-08	Desenvolvimento de painel sobre os dados dos veículos institucionais	TRANSPARÊNCIA	SINFRA	Finalizada
AC.ED-13	Desenvolver dashboard que contenham dados acadêmicos	TRANSPARÊNCIA	DTED	Finalizada

ID_ACAO	Ação	Tipo de Problema	Área do PDI	Situação
AC.ED-14	Desenvolver dashboard para acompanhamento do desempenho acadêmico dos estudantes	TRANSPARÊNCIA	DTED	Finalizada
AC.CO-16	Aquisição de computador para editoração de vídeo	AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO	SCE	Finalizada
AC.EN-33	Desenvolver painel em relação às informações das políticas informativas	TRANSPARÊNCIA	PROEN	Finalizada
AC.EX-13	Suporte a transmissão online do projeto Do Nosso Jeito	INFRAESTRUTURA	PROEC	Finalizada
AC.EX-12	Suporte a transmissão online do Femaco	INFRAESTRUTURA	PROEC	Finalizada
AC.CO-18	Aquisitar notebook com placa de vídeo dedicada	AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO	SCE	Finalizada
AC.EX-19	Melhorias no Módulo NCL	EVOLUÇÃO/MELHORIA	PROEC	Finalizada
AC.PG-04	Desenvolver painel para fornecer transparência dos contratos firmados	TRANSPARÊNCIA	PPGT	Finalizada
AC.BI-07	Executar o redimensionamento dos pontos lógicos nas salas da biblioteca	INFRAESTRUTURA	DIB	Finalizada
AC.BI-05	Dispor ambiente de teste do SIPAC para treinamento dos servidores, estagiários e docentes	INFRAESTRUTURA	DIB	Finalizada
AC.EN-09	Desenvolver painel de colação de grau regular ou especial	TRANSPARÊNCIA	PROEN	Finalizada
AC.GP-18	Manutenção Evolutiva: Restaurar prazo de 60 dias para homologação de férias, inclusive do GAB/Reitoria	EVOLUÇÃO/MELHORIA	PROGEP	Finalizada

ID_ACAO	Ação	Tipo de Problema	Área do PDI	Situação
AC.EN-36	Implementar solução computacional para realizar a gestão das atividades complementares	AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO	PROEN	Finalizada
AC.PG-40	Criação de painel para divulgação do IGG	TRANSPARÊNCIA	PPGT	Finalizada
AC.GP-01	Criar estrutura de um AVA para realização dos treinamentos realizados pela PROGEP	INFRAESTRUTURA	PROGEP	Finalizada
AC.TI-56	Elaboração de plano de continuidade de negócios - PCN	GOVERNANÇA/GESTÃO	STI	Programada
AC.TI-61	atualizar o ambiente on-premise	INFRAESTRUTURA	STI	Finalizada
AC.EN-85	Ajustar atos administrativos no dashboard dos cursos de graduação	TRANSPARÊNCIA	PROEN	Finalizada
AC.TI-95	Norma para gestão de tratamento de incidentes em segurança da informação	GOVERNANÇA/GESTÃO	STI	Programada
AC.TI-97	Norma para gestão de riscos de segurança da informação	GOVERNANÇA/GESTÃO	STI	Finalizada
AC.TI-116	Política de Gestão de Registros (Logs) de Auditoria (PPSI)	GOVERNANÇA/GESTÃO	STI	Finalizada
AC.TI-117	Gerenciamento de Vulnerabilidades e Modelo de Política de Gerenciamento de Vulnerabilidades (PPSI)	GOVERNANÇA/GESTÃO	STI	Finalizada
AC.TI-124	Aquisição de treinamento	AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO	STI	Finalizada
AC.TI-127	Revisar a infraestrutura dos SIGs	INFRAESTRUTURA	STI	Finalizada
AC.TI-70	Melhoria na configuração lógica da rede	INFRAESTRUTURA	STI	Finalizada

ID_ACAO	Ação	Tipo de Problema	Área do PDI	Situação
AC.TI-139	Expansão da rede de dados da ufma - 2023.2	INFRAESTRUTURA	STI	Finalizada
AC.TI-148	Melhoria/Manutenção da rede de dados - 2023.2	INFRAESTRUTURA	STI	Finalizada