

# **Relatório de Acompanhamento PDTIC 2023-1**

São Luís, 17 de Agosto de 2023

### Histórico de Revisões

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autor</b>
17/8/2023	1.0	Versão preliminar do documento	Osvaldo Silva de Sousa Junior
23/8/2023	1.1	Versão revisada pelo Superintendente	Anilton Bezerra Maia
30/8/2023	1.2	Versão revisada por todos os diretores	Diretores da STI

# 1. Introdução

Este documento visa prestar contas das ações do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) que foram executadas no semestre de 2023-1. O relatório apresenta os indicadores propostos no apêndice V do PDTIC com as suas respectivas metas, as ações que foram realizadas, as ações que não foram realizadas, as ações que foram canceladas, e uma relação de ações que foram acrescentadas. O relatório ainda apresenta um resumo da execução orçamentária e um relato das principais dificuldades encontradas.

As informações contidas neste relatório servirão de subsídio para o Comitê de Governança, Integridade e Transparência (CGIT) tomar uma das seguintes decisões:

- **deferir o relatório:** indicando que nenhuma ação deve ser tomada;
- **recomendar ações:** oferecer direcionamentos para a STI na execução do(s) próximo(s) ciclo(s) de avaliação, visando mitigar alguma insatisfação ou risco identificado durante a avaliação; ou
- **solicitar revisão do PDTIC:** este instrumento será utilizado quando o CGIT achar necessário realizar adequações na estratégia de TIC, visando manter o alinhamento do plano com a estratégia de negócio.

## 2. Resultados dos Indicadores

Os resultados referentes aos indicadores propostos no PDTIC com as suas respectivas metas para o semestre de 2023-1 estão listados na Tabela 1.

**Tabela 1** Visão global dos indicadores

Indicador	Meta do Plano	% Alcançado
Indicador Geral - Determina o percentual de execução global do plano	20%	18,24%
GOVERNANÇA/ GESTÃO- Determina o percentual de execução das ações que foram classificadas como da área de TI relacionada à Governança/ Gestão.	20%	44,44%
EVOLUÇÃO/ MELHORIA - Determina o percentual de execução das ações que foram classificadas como da área de TI relacionada à Evolução/ Melhoria.	20%	9,94%
AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO - Determina o percentual de execução das ações que foram classificadas como da área de TI relacionada à automação de solução.	20%	17,07%
TRANSPARÊNCIA - Determina o percentual de execução das ações que foram classificadas como da área de TI relacionada à transparência.	20%	24,44%

Indicador	Meta do Plano	% Alcançado
AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO - Determina o percentual de execução das ações que foram classificadas como da área de TI relacionada à aquisição de solução.	20%	29,23%
INFRAESTRUTURA - Determina o percentual de execução das ações que foram classificadas como da área de TI relacionada à infraestrutura.	20%	22,45%

Destaca-se que a maioria dos indicadores alcançaram suas metas com índices acima dos 20% propostos, com exceção dos indicadores de EVOLUÇÃO/MELHORIA e AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO, que alcançaram respectivamente 9,94% e 17,07%. Apesar dos bons resultados dos indicadores de algumas áreas, o resultado dos que ficaram abaixo influenciaram no fato do Indicador Geral não alcançar a sua meta ficando com apenas 18,24%.

As áreas da TI relacionadas a EVOLUÇÃO/MELHORIA e AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO representam, até 2023-1, respectivamente 52,20% e 12,89% de todas as ações que constam no plano, ou seja, 65,09% das ações contidas no plano são destas áreas que são de responsabilidade direta da Diretoria de Sistemas de Informação. O alto número de ações concentradas em uma diretoria, capacidade operacional reduzida e ações com soluções complexas, onde a maioria transpõe um semestre em termos de tempo para sua conclusão, explicam porque os indicadores destas áreas da TI não alcançaram a meta estabelecida. Por exemplo, temos 8 ações de AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÕES em andamento com previsão de entrega até dezembro de 2023.

A Tabela 2 apresenta os indicadores relacionados aos objetivos de TIC definidos no PDTIC e listados neste documento no Apêndice I.

**Tabela 2** Visão global dos indicadores

Indicador	Meta do Plano	% Alcançado
OB1	20%	30,43%
OB2	20%	14,20%
OB3	20%	46,43%
OB4	20%	14,68%
OB5	20%	21,05%
OB6	20%	20,00%
OB7	20%	27,59%

Indicador	Meta do Plano	% Alcançado
OB8	20%	18,18%

Novamente, praticamente todas as metas propostas para os objetivos foram alcançadas, com exceção dos objetivos OB2, OB4 e OB8.

O OB2 não alcançou sua meta devido ao volume de ações associadas a ele, que correspondem a 50,94% das ações do plano, devido a algumas áreas demorarem a dar retorno quanto a ações que estão em andamento e devido a capacidade operacional reduzida que impede a equipe de executar mais ações em paralelo.

O OB4 não alcançou sua meta, pois o número de ações associadas a este objetivo e priorizadas para o semestre de 2023-1 não foram suficientes para alcançar a meta. Enquanto o OB8, não alcançou a meta, pois a ação definida para o semestre só poderia ser executada em combinação com outras ações que não foram priorizadas.

Esses indicadores podem ser acompanhados por meio de um painel interativo disponível no [Portal do PDTIC](#).

## 2. Ações

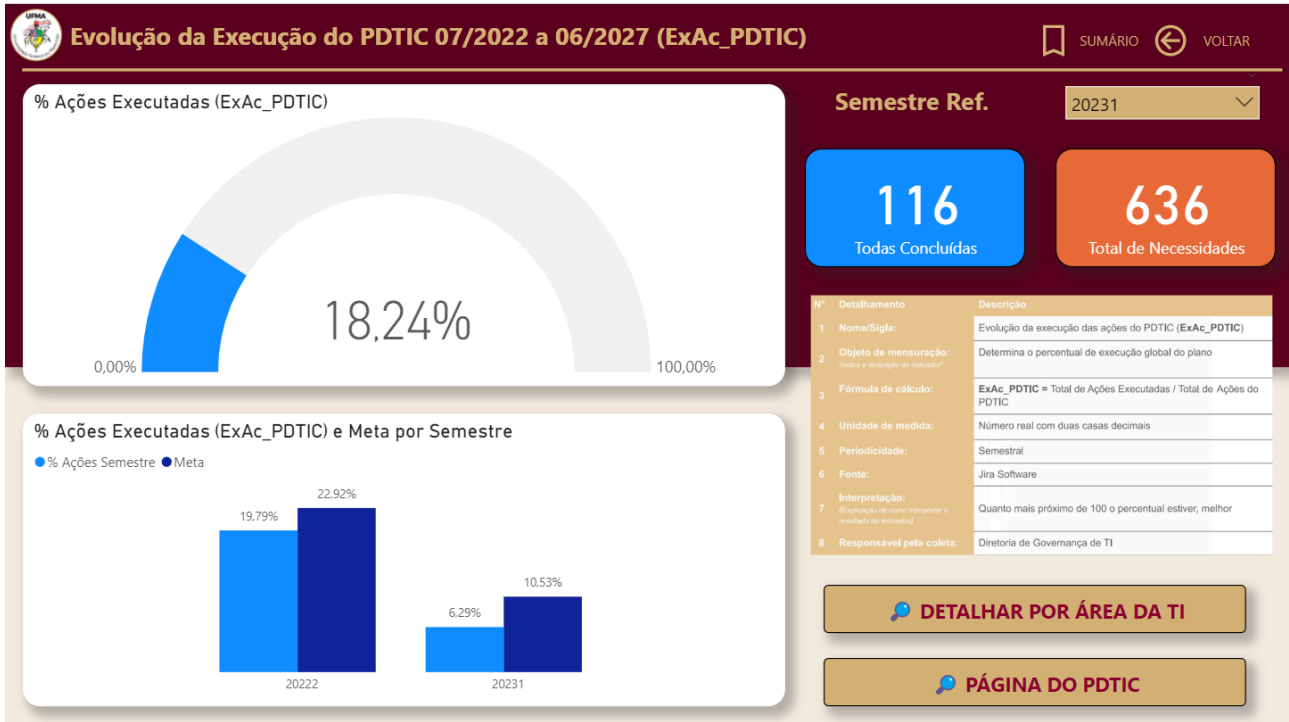
As ações no plano correspondem às atividades executadas pela Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) nas suas diversas áreas de atuação, para atender as necessidades levantadas pelas áreas funcionais da UFMA. Essas ações estão mapeadas no PDTIC e são executadas mediante planejamento semestral, que considera a ordem de prioridade definida no PDTIC e aprovada pelo CGIT.

O acompanhamento global do plano corresponde à soma de todas as ações planejadas de 2022-2, início do plano, até o semestre vigente, que no caso se trata de 2023-1. A meta global para este semestre foi de 20% das ações do plano. O total de ações planejadas foram 155, o que equivale a 24,37% do plano, que em termos do número de ações, é superior à meta global estipulada.

A equipe alcançou 18,24% de conclusão das ações planejadas em relação ao número total de ações do plano e alcançou 74,83% quando consideramos somente as ações planejadas, ou seja, 116 ações foram efetivamente concluídas das 155 ações planejadas.

A Figura 1 apresenta, no gráfico “% Ações Executadas”, o percentual global atingido até este momento; e, no gráfico de colunas, a meta planejada no semestre em comparação com a meta alcançada.

Figura 1 - Evolução da Execução do PDTIC



A listagem com todas as ações planejadas para 2023-1 consta no Apêndice II.

## 2.1 Planejamento de 2023.1

O planejamento foi atender 67 ações de 636 existentes. Isto equivale a atingir 10,53% das ações do plano em um semestre, sendo que a meta é de 10%. A Tabela 3 apresenta o número de ações planejadas distribuídas pelas áreas da TI.

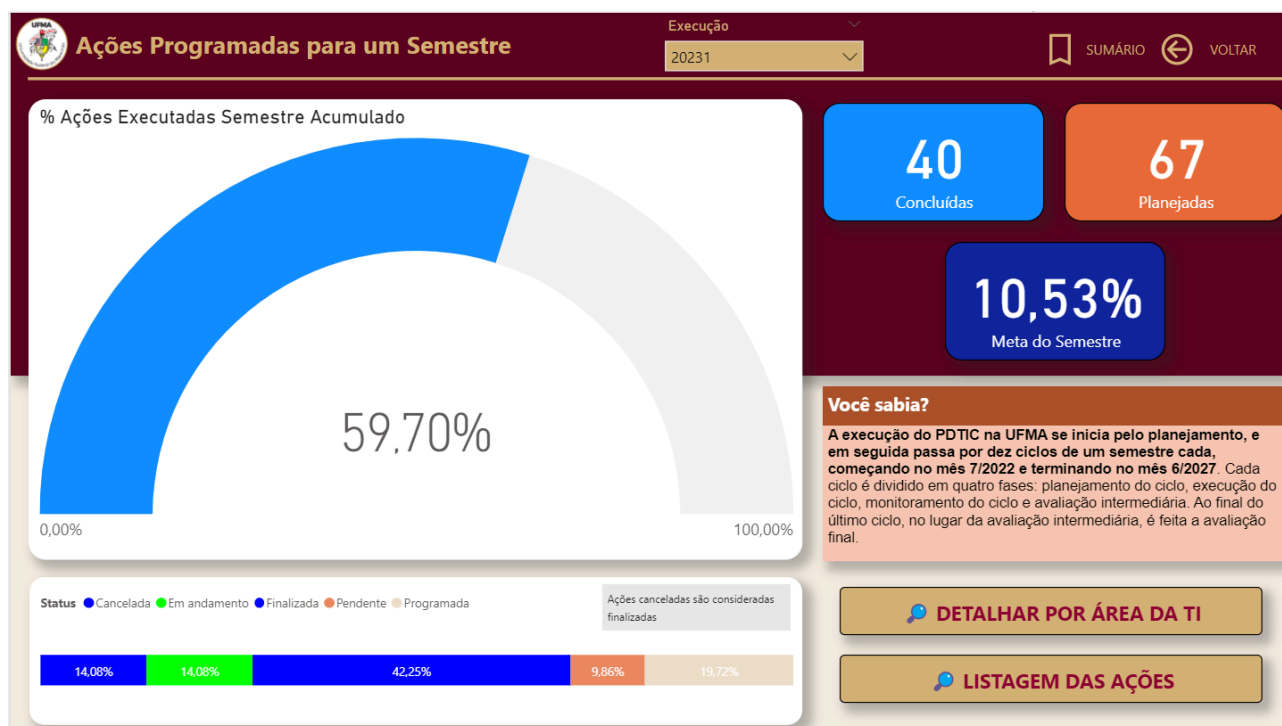
Tabela 3 Total de ações planejadas por área da TI

Área da TI	Total de Ações Planejadadas
AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO	9
EVOLUÇÃO/ MELHORIA	24
GOVERNANÇA/ GESTÃO	17
TRANSPARÊNCIA	7
AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO	8
INFRAESTRUTURA	2

## 2.1 Ações realizadas

As ações realizadas correspondem àquelas que foram concluídas. O planejamento para o semestre de 2023-1 tinha como objetivo realizar a conclusão de 67 ações, mas apenas 40 foram concluídas<sup>1</sup>, perfazendo um total de 59,70%. A Figura 2 apresenta o percentual alcançado e dá uma visão geral da situação da execução das ações planejadas de 2023-1.

**Figura 2** - Visão Geral das Ações Programadas em 2023-1.



A conclusão por área da TI é apresentada pela Tabela 4 e os percentuais podem ser vistos na Figura 3.

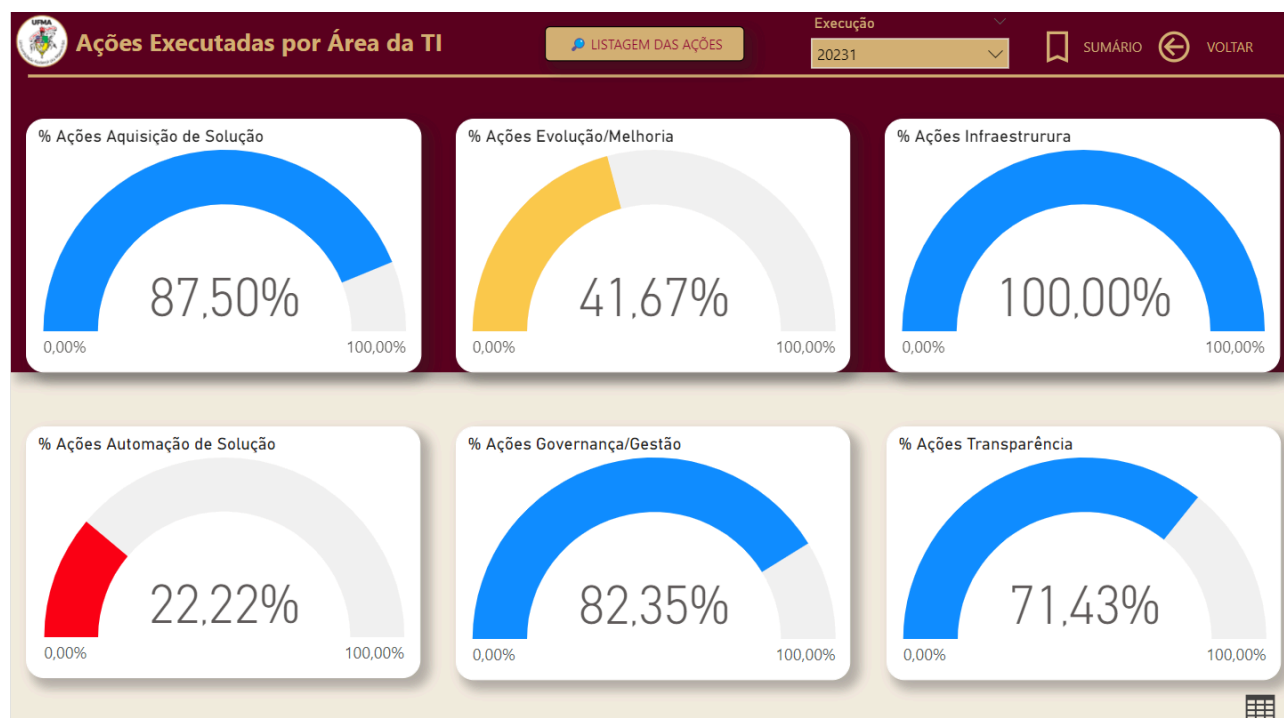
**Tabela 4** Total de ações concluídas por área da TI

Área da TI	Total de Ações Concluídas	Total de Ações Planejadas
AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO	2	9
EVOLUÇÃO/ MELHORIA	10	24
GOVERNANÇA/ GESTÃO	14	17
TRANSPARÊNCIA	5	7

<sup>1</sup> As ações contabilizadas como concluídas correspondem aquelas que estão com a situação finalizada e com a situação cancelada.

Área da TI	Total de Ações Concluídas	Total de Ações Planejadas
AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO	7	8
INFRAESTRUTURA	2	2

**Figura 3** - Percentual de Conclusão das Ações por Área da TI em 2023-1.



## 2.2 Ações não realizadas

As ações não realizadas correspondem àquelas que estão com a situação programada, em andamento ou pendente. A Tabela 5 apresenta um resumo das ações por situação.

**Tabela 5** Total de ações não realizadas por área da TI

Área da TI	Total de Ações Pendentes	Total de Ações Programadas	Total de Ações em Andamento
AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO	0	1	6
EVOLUÇÃO/ MELHORIA	6	7	1
GOVERNANÇA/ GESTÃO	0	1	2
TRANSPARÊNCIA	0	2	0
AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO	0	0	1
INFRAESTRUTURA	0	0	0



## 2.3 Ações canceladas

As ações canceladas foram aquelas em que a área solicitou o cancelamento, ou porque a ação não poderia mais ser executada pela área de TI, ou porque a ação estava duplicada. Para fins de cumprimento de metas, as ações que foram canceladas foram contabilizadas como concluídas. A Tabela 6 apresenta um resumo das ações canceladas por área da TI.

**Tabela 6** Total de ações canceladas por área da TI

Área da TI	Total de Ações Canceladas
AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO	2
EVOLUÇÃO/ MELHORIA	3
GOVERNANÇA/ GESTÃO	3
TRANSPARÊNCIA	0
AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO	2
INFRAESTRUTURA	0

As ações canceladas da área de AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO, AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO e EVOLUÇÃO/MELHORIA foram canceladas, pois a área entendeu que as demandas não atendiam mais suas necessidades. Enquanto as ações relacionadas à GOVERNANÇA/GESTÃO foram canceladas por duplicação.

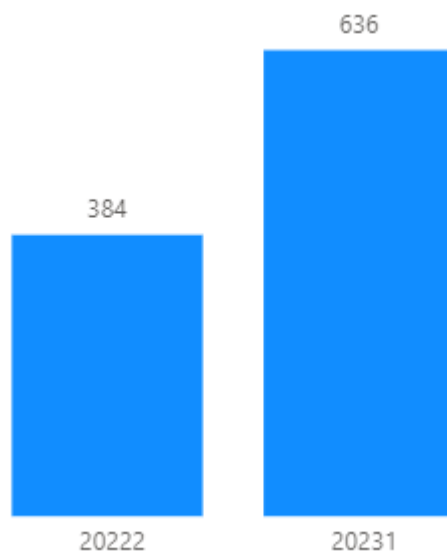
## 2.4 Ações acrescentadas

As ações acrescentadas correspondem aquelas que foram formalmente acrescentadas no plano dentro do semestre vigente.

Durante a execução do planejamento de 2022-2 foi identificada a necessidade de realizar um novo levantamento de necessidades com as áreas funcionais devido a um número demasiado de demandas que estavam chegando e não estavam planejadas.

Deste modo, um processo de revisão do PDTIC foi instaurado para um novo levantamento de demandas com as áreas funcionais. Este processo de revisão levantou 252 novas demandas em 2023-1 fazendo que o total de ações do plano saísse das atuais 384 ações em 2022-2 para 636 em 2023-1 como pode ser visto na Figura 4.

**Figura 4** - Resultado do processo de revisão do PDTIC.



Entre as 252 ações acrescentadas, 51,98% das ações incluídas estão relacionadas a EVOLUÇÃO/MELHORIA como pode ser visto na Figura 5.

**Figura 5** - Distribuição das ações incluídas em 2023-1 por Áreas da TI.

Área da TI ● AQUISIÇÃO DE S... ● AUTOMAÇÃO DE ... ● EVOLUÇÃO/MEL... ● GOVERNANÇ... ● INFRAESTRUT... ● TRANSPARÊ...



### 3. Gestão Orçamentária e Financeira

A UFMA trata a tecnologia como um ativo estratégico para alcançar os resultados institucionais, e por isso vem investindo recursos em aquisições de soluções de TIC.

A relação dos contratos estabelecidos e geridos pela TIC para agregar valor à instituição são listados na Tabela 7, juntamente com a descrição do valor agregado e o investimento de custeio para cada um dos contratos durante o semestre de 2023-1<sup>2</sup>.

<sup>2</sup> O semestre de 2023-1 corresponde aos gastos contabilizados em cada contrato no interstício de janeiro/2023 a junho/2023.

**Tabela 7** Relação de contratos vigentes 2023 e o seu custo no semestre

<b>Contratos</b>	<b>Valor Agregado</b>	<b>Valor Custeado 2023-1<sup>3</sup></b>
Licenciamento de Software - Complete Anatomy	Oferece simulação da anatomia humana para os cursos da área da saúde.	R\$ 0.00,00
Telefonia Fixa	Possibilita a realização de ligações de telefonia fixa	R\$ 25.305,29
Telefonia Móvel	Possibilita a realização de ligações de telefonia móvel	R\$ 156.396,47
Rede Nacional de Pesquisa (Ferramentas Colaborativas)	Possibilita utilizar um conjunto de ferramentas colaborativas para toda a comunidade universitária	R\$ 467.000,00
Instalação/Manutenção de Redes de Computadores	Possibilita a expansão e a manutenção da rede de computadores da instituição	R\$ 356.499,70
Impressão Corporativa	Permite a utilização sustentável de impressões na instituição	R\$ 201905,48
Central de Serviços	Permite que a TI possa atender a comunidade universitária utilizando acordos de níveis de serviço	R\$ 1.154.635,52
Fábrica de Software	Permite que a TI possa construir novos sistemas como aperfeiçoar os existentes	R\$ 584.092,55
Licenciamento de Software - Autodesk	Permite realizar o desenho de projetos relacionados a obras	R\$ 0.00,00
Licenciamento de Software – Volare	Permite realizar a gestão de obras	R\$ 0.00,00
Emissão de Certificados Digitais	Permite trocas de dados de forma segura e tranquila	R\$ 1.198,50
Licenciamento de Software – Matlab	software interativo de alta performance voltado para o cálculo numérico	R\$ 0.00,00
Licenciamento de Software – Adobe Creative Cloud	conjunto de aplicativos que dá aos assinantes acesso a uma coleção de softwares usados para design gráfico, edição de vídeo, desenvolvimento web, fotografia, junto com um conjunto de aplicativos móveis e também alguns serviços em nuvem opcionais	R\$ 21.362,00
Serviço de confecção de cartão de identificação para discentes, servidores e colaboradores	Permite que a UFMA disponibilize cartões de identificação para seus servidores, assim como para os discentes e colaboradores.	R\$ 0.00,00

Fonte: STI/UFMA.

Dentre os contratos listados, destacam-se a Fábrica de Software, Central de Serviços e Instalação/ Manutenção de Redes como contratos que são primordiais, para que a TIC possa se organizar minimamente para atender as demandas que agregam valor para a instituição; enquanto os contratos de serviços que são essenciais para o funcionamento da UFMA, tais como Rede Nacional de Pesquisa, Impressão corporativa, Emissão de Certificados Digitais, Confecção de cartão de identificação<sup>4</sup>, Telefonia fixa e

<sup>3</sup> Os valores referentes aos contratos de licenciamento que estão zerados possuem previsão de investimento no segundo semestre, com exceção do Matlab que foi pago por dois anos em 2022.

<sup>4</sup> O contrato de confecção de cartão de identificação foi estabelecido no final de 2022 e nenhum serviço foi consumido ao longo de janeiro a junho de 2023.

Telefonia móvel agregam valor diretamente para UFMA e são apenas geridos pela TIC. Finalmente, os contratos de licenciamento atendem nichos específicos da UFMA, permitindo que demandas específicas sejam atendidas. A Tabela 8 apresenta o somatório investido no semestre 2023-1 por tipo de contrato.

**Tabela 8** Investimentos por tipo de contrato

<b>Tipo de Contrato</b>	Essencial para TIC	Essencial para UFMA	Essencial para nichos
<b>Valor Investido (R\$)</b>	R\$ 2.095.227,77	R\$ 852.545,94	R\$ 21.362,00

Fonte: STI/UFMA.

Todas as informações detalhadas podem ser encontradas no link <https://bit.ly/contratosticufma>.

Investimentos empenhados em equipamentos de TIC somaram um total de R\$ 1.910.202,00<sup>5</sup> no primeiro semestre (janeiro a junho) de 2023.

## 4. Dificuldades encontradas

As dificuldades encontradas na execução do planejamento se resumem nas situações relatadas abaixo:

1. **Algumas demandas não foram contempladas pelas áreas funcionais**, ainda existem projetos que estão sendo solicitados para execução sem constarem no planejamento, por exemplo, melhorias em portais das pós-graduação, melhorias no processo de registro de TCC e bancas, integração SIGRH e SEI, catraca virtual, aquisição de paciente virtual, entre outras.
2. **Aumento da Manutenção do Dia Dia**: Novos serviços sendo incorporados, melhorias em serviços existentes, além de equipamentos e tecnologias sendo incorporados estão aumentando a quantidade de artefatos que devem ser mantidos pela equipe. Este trabalho não entra no planejamento do PDTIC e vem consumindo cada vez mais tempo da equipe existente.
3. **Demora no retorno por parte da área funcional de solicitações feitas pela STI** relacionadas às tarefas que estão sendo atendidas. Esta falta de retorno ou a demora em fazê-lo ocasiona que a tarefa fique pendente por muito tempo, logo impacta no cumprimento da meta, pois o tempo restante não é suficiente para resolver a demanda. Ações como implantação do novo sistema para gestão da

---

<sup>5</sup> FONTE: TESOURO GERENCIAL em 30/08/2023 - Elaborado pela CPO/PPGT.

entrada dos discentes, mapeamento dos processos institucionais, aquisição de **firewall** e definição do processo de desenvolvimento de **software** são exemplos de demandas que estão atrasadas por conta das áreas responsáveis.

## 5. Conclusão

A STI, focada em seu referencial estratégico, vem se organizando para tentar atender aos anseios da UFMA, enquanto busca constantemente alcançar novos patamares de excelência, aplicando as melhores práticas de gestão utilizadas no mercado, e buscando cumprir as exigências legais.

Em vista do aprendizado obtido no semestre de 2022-2, considerando o aumento de praticamente 66% nas demandas e lembrando que ainda existem pendências de 2022-2 a serem realizadas, o planejamento para o semestre de 2023-1 buscou atender a meta prevista no plano de 10%.

A execução deste plano foi desafiadora este semestre devido às dificuldades apontadas no relatório, pelas tarefas operacionais oriundas da manutenção do dia a dia (este tipo de tarefa não consta no PDTIC) e pela complexidade de algumas ações. Mesmo com todo o empenho da equipe, somente 59,70% das ações planejadas foram concluídas, como foi explicado na seção 2.1.

**Algo que deve acender o alerta institucional, é o acúmulo de demandas que estão se formando de um semestre para o outro.** Muitas demandas de 2022-2 foram entregues no semestre de 2023-1 e ainda existem pendências. O mesmo fenômeno ocorrerá de 2023-1 para 2023-2. Boa parte desta situação, se **justifica pela baixa capacidade operacional da equipe de TI, pela falta de colaboração das áreas funcionais, por um acompanhamento mais efetivo do CGIT e/ou pela complexidade da ação a ser desenvolvida**, por isso para continuação dos próximos ciclos, reforça-se a importância da atenção aos Fatores Críticos de Sucesso apontados no PDTIC, de modo particular pelos itens 1, 2, 4, 5 e 6.

Fatores Críticos de Sucesso:

- 1. apoio da gestão superior;**
- 2. participação ativa do CGIT;**
3. revisão periódica do PDTIC para mantê-lo alinhado com a estratégia institucional;

- 4. disponibilidade Orçamentária;**
- 5. comprometimento das áreas funcionais com as demandas levantadas;**
- 6. investimento em capacitação e ampliação da equipe de TIC; e**
- 7. respeitar a priorização feita no planejamento.**

# Apêndice I - Objetivos Estratégicos da TI

Os objetivos estratégicos são um conjunto de prioridades correlacionadas que, em forma de afirmativas concisas, sintetizam a estratégia e expressam os alvos/ desafios que a organização deverá atingir no futuro. O Quadro 1 mostra os Objetivos Estratégicos de TI da UFMA alinhados com os objetivos de Alinhamento do COBIT 2019.

**Quadro 1** Objetivos Estratégicos de TIC da UFMA ajustados com os objetivos de Alinhamento do COBIT 2019

ID	Objetivo	Descrição	Alinhamento COBIT 2019
OB1	Fortalecer equipe de TI	Manter equipe motivada, capacitada, organizada e ambientada ao negócio	Equipe competente e motivada com compreensão mútua de tecnologia e negócio (AG12)
OB2	Aumentar automação e integração de serviços (FO2 X OP2)	Automatizar trabalhos manuais, aprimorar funcionalidades existentes ou trazer soluções de sucesso de outros órgãos ou parceiros que atendam eventuais necessidades de transformação digital da UFMA	Agilidade para transformar os requisitos de negócio em soluções operacionais (AG06)  Entrega de programas dentro do prazo, do orçamento e atendendo aos requisitos e padrões de qualidade (AG09)
OB3	Aprimorar práticas de governança de TIC (FO4 X OP2)	Garantir que as ações de TIC estejam alinhadas às ações estratégicas da organização por meio do direcionamento e do monitoramento contínuo, além de buscar <i>compliance</i> regulatório.	Conformidade de TI e suporte para conformidade de negócio com leis e regulamentos externos (AG01)
OB4	Fortalecer a governança de dados (FO2 X OP2)	Iniciar a definição e implementação de estratégias de dados, arquitetura, políticas, normas, padrões, processos e métricas a fim de buscar qualidade dos dados de tal modo a propiciar um ambiente de transparência maduro e continuamente melhorado	Qualidade das informações de gerenciamento de TI (AG10)
OB5	Aprimorar gestão de capacidade e serviços de TI (FO1 X AM4)	Manter a atualização contínua da infraestrutura de TIC para suportar os serviços existentes e as soluções inovadoras que eventualmente possam surgir para garantir a continuidade do negócio mesmo em situações adversas.	Conhecimento, expertise e iniciativas para inovação de negócio (AG13)  Entrega de serviços de I&T de acordo com os requisitos de negócio (AG05)
OB6	Aprimorar mecanismos de investimentos de TI para transformação digital (FO9 X AM3)	Negociar anualmente o custeio necessário para manter os investimentos, contratos e serviços de TIC necessários para garantir a excelência e continuidade nos serviços.	Qualidade da informação financeira relacionada à tecnologia (AG04)

ID	Objetivo	Descrição	Alinhamento COBIT 2019
OB7	Aperfeiçoar o modelo de gestão de TI (FR3, FR4, FR9 X OP2)	Definir processos para planejar, executar e monitorar as ações de TIC	<p>Benefícios percebidos através da informação (e tecnologia) que investimentos habilitados e portfólio de serviços (AG03)</p> <p>Entrega de serviços de I&amp;T de acordo com os requisitos de negócio (AG05)</p>
OB8	Intensificar ações relacionadas a segurança, privacidade e normatizações (FR5 X AM1 e AM5)	Construir procedimentos, normas, instruções, políticas, etc para regulamentar o uso dos recursos ou das ações de TIC visando garantir a organização, segurança e a privacidade	<p>Segurança da informação, aplicativos e infraestrutura de processamento e privacidade (AG07)</p> <p>Gestão de informação (e risco) relacionada à tecnologia (AG02)</p>



## Apêndice II - Listagem das Ações planejadas para 2023-1

ID_ACAO	Ação	Tipo de Problema	Área do PDI	Situação
AC.AG-01	Implementação de módulo para possibilitar a gestão da internacionalização	AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO	AGEUFMA	Em andamento
AC.EN-01	Implementar solução computacional para gerir o ingresso de discente em cursos de graduação	AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO	PROEN	Em andamento
AC.EX-16	Inclusão da funcionalidade de geração de relatório dos bolsistas de extensão	EVOLUÇÃO/MELHORIA	PROEC	Programada
AC.AE-18	Desenvolver funcionalidade para solicitação de auxílio emergencial	EVOLUÇÃO/MELHORIA	PROAES	Programada
AC.AE-13	Implementar solução no módulo de assistência estudantil no SIGAA para gestão do atendimento da Divisão de atenção em Saúde	AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO	PROAES	Em andamento
AC.PG-18	Implementar solução computacional unificada para gestão de bolsas da UFMA	AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO	PPGT	Pendente
AC.EB-20	Reformulação da avaliação do ensino básico e técnico	EVOLUÇÃO/MELHORIA	COLUN	Pendente
AC.EN-30	Desenvolver o portal dos egressos	AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO	PROEN	Em andamento

AC.EX-18	Permitir que coordenadores de projetos possam informar se o projeto está relacionado a projetos de pesquisa	EVOLUÇÃO/MELHORIA	PROEC	Cancelada
AC.EX-17	Permitir que as ações sejam vinculadas aos objetivos de desenvolvimento da ONU	EVOLUÇÃO/MELHORIA	PROEC	Finalizada
AC.ED-08	Implementar solução para Mineração de Dados Educacionais	AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO	DTED	Cancelada
AC.AE-20	Desenvolver rotina para automatizar o cancelamento de bolsas quando houver perda do vínculo ou conclusão do tempo de vigência	EVOLUÇÃO/MELHORIA	PROAES	Finalizada
AC.AE-19	Desenvolver painel sobre os dados do questionário sócioeconômico	TRANSPARÊNCIA	PROAES	Programada
AC.PG-41	Inserir assinatura digital em todas as declarações /documentos emitidas pelo SIGS (Sigaa, Sigrh, Sipac, SigEventos).	EVOLUÇÃO/MELHORIA	PPGT	Programada
AC.EB-23	Gestao de Projetos de ensino, pesquisa e extensão	AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO	COLUN	Em andamento
AC.AG-37	Desenvolver painel sobre os dados das produções científicas pra facilitar a gestão e transparência	TRANSPARÊNCIA	AGEUFMA	Finalizada
AC.EX-21	Adaptar Módulo de Extensão à nova resolução	EVOLUÇÃO/MELHORIA	PROEC	Pendente
AC.EX-20	Ajustar fluxo de tramitação de Cursos e Eventos	EVOLUÇÃO/MELHORIA	PROEC	Finalizada
AC.ED-09	Desenvolver dashboard que contenham indicadores de avaliações	TRANSPARÊNCIA	DTED	Finalizada

AC.AE-21	Apresentar os arquivos enviados no ranking	EVOLUÇÃO/MELHORIA	PROAES	Finalizada
AC.PG-43	Melhoria do processo de concessão de diárias e passagens, com a integração de informações do SIPAC/ SIAFI/ SCDP/ SEI	EVOLUÇÃO/MELHORIA	PPGT	Pendente
AC.CO-17	Aquisitar licença do Corel Draw	AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO	SCE	Finalizada
AC.EN-35	Manutenção evolutiva: Identificação da deficiência do aluno no diário de turma	EVOLUÇÃO/MELHORIA	PROEN	Finalizada
AC.EX-23	Ajustar o sistema para permitir cotas de bolsas	EVOLUÇÃO/MELHORIA	PROEC	Cancelada
AC.ED-02	Provimento de Solução de AVA como SaaS	AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO	DTED	Cancelada
AC.AE-24	Realizar melhorias na funcionalidade consultar prazos	EVOLUÇÃO/MELHORIA	PROAES	Programada
AC.AE-23	Criar mecanismo que identifique os bolsistas que possuem pendências com a PROAES	EVOLUÇÃO/MELHORIA	PROAES	Programada
AC.EB-24	Possibilitar o uso de disciplinas optativas nos currículos do ensino médio e fundamental	EVOLUÇÃO/MELHORIA	COLUN	Pendente
AC.TI-10	Migrar base arquivos dos SIGs de um modelo SGBD para sistemas de Arquivos	EVOLUÇÃO/MELHORIA	STI	Finalizada
AC.GP-48	Sincronizar lotação dos servidores do SIGRH com os sistemas SEI e SISGP	EVOLUÇÃO/MELHORIA	PROGEP	Programada
AC.GP-40	Manutenção evolutiva: Melhorar fluxo de homologação de frequência e ponto eletrônico	EVOLUÇÃO/MELHORIA	PROGEP	Em andamento

AC.EN-82	Adicionar novos campos no programa da disciplina	EVOLUÇÃO/MELHORIA	PROEN	Finalizada
AC.EX-15	Inclusão de permissão para servidores do HUUFMA proporem ações de extensão	EVOLUÇÃO/MELHORIA	PROEC	Pendente
AC.ED-06	Provimento de solução para gerenciar questionários no AVA	AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO	DTED	Cancelada
AC.AE-26	Criar portal do restaurante universitário	TRANSPARÊNCIA	PROAES	Programada
AC.PG-36	Padronizar o catálogo de material do SIPAC baseado no padrão utilizado pelo CATMAT	EVOLUÇÃO/MELHORIA	PPGT	Pendente
AC.EN-84	Simulador de Paciente Virtual	AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO	PROEN	Em andamento
AC.EN-83	Alterar diário de classe e forma de lançamento de frequência para alunos ingressantes	EVOLUÇÃO/MELHORIA	PROEN	Programada
AC.TI-24	Criar documentação que regule o perfil mínimo indicado para profissionais ocuparem cargos estratégicos de TI	GOVERNANÇA/GESTÃO	STI	Finalizada
AC.TI-29	Definir políticas de gestão de portais de ensino, pesquisa e extensão	GOVERNANÇA/GESTÃO	STI	Finalizada
AC.TI-31	Implantar portal de governança corporativa e gestão de TI	TRANSPARÊNCIA	STI	Finalizada
AC.EN-15	Implementar solução computacional que permita a gestão da solicitação do aproveitamento de disciplina	AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO	PROEN	Em andamento

AC.TI-43	Definir metas para monitoramento de serviços	GOVERNANÇA/GESTÃO	STI	Finalizada
AC.TI-44	Acompanhar a qualidade dos atendimentos - definir indicadores para apoiar o acompanhamento	GOVERNANÇA/GESTÃO	STI	Finalizada
AC.TI-47	Elaborar o plano anual de contratações alinhado às necessidades aprovadas pelo Comitê Governança, Integridade e Transparência	GOVERNANÇA/GESTÃO	STI	Finalizada
AC.TI-54	Implantar boas práticas de gestão ágil	GOVERNANÇA/GESTÃO	STI	Em andamento
AC.AG-39	Manutenção evolutiva: liberar o acesso de dados funcionais e pessoais de docentes dos cursos lato sensu para o gestor lato no SIGAA	EVOLUÇÃO/MELHORIA	AGEUFMA	Cancelada
AC.AG-16	Implementar Plataforma com informação sobre as Centrais Analíticas da UFMA para gestão da prestação de serviços	AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO	AGEUFMA	Cancelada
AC.TI-80	Negociar orçamento necessário para manter ações de TI - 2022	GOVERNANÇA/GESTÃO	STI	Finalizada
AC.TI-88	Falta de política para governança de TI	GOVERNANÇA/GESTÃO	STI	Finalizada
AC.TI-111	Definir método de Gestão de Projetos	GOVERNANÇA/GESTÃO	STI	Finalizada
AC.TI-118	Termo de Uso e Política de Privacidade (PPSI)	GOVERNANÇA/GESTÃO	STI	Programada
AC.TI-123	Política de reconhecimento profissional	GOVERNANÇA/GESTÃO	STI	Cancelada
AC.TI-125	Painel Programa de Gestão	TRANSPARÊNCIA	STI	Finalizada

AC.TI-128	Criar um portal para os processos da UFMA	TRANSPARÊNCIA	STI	Finalizada
AC.TI-129	Melhoria/Manutenção do parque de computadores das áreas administrativas e acadêmicas - 2023	AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO	STI	Finalizada
AC.TI-133	Negociar orçamento necessário para manter ações de TI - 2023	GOVERNANÇA/GESTÃO	STI	Cancelada
AC.TI-160	Elaborar o plano anual de contratações alinhado às necessidades aprovadas pelo Comitê Governança, Integridade e Transparência -2023	GOVERNANÇA/GESTÃO	STI	Cancelada
AC.TI-165	Aquisição de equipamentos de conectividade - 2023	AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO	STI	Finalizada
AC.TI-170	Aquisição de computadores com maior poder computacional - 2023	AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO	STI	Finalizada
AC.TI-01	Estabelecer estratégias para balancear a distribuição das tarefas para a equipe.	GOVERNANÇA/GESTÃO	STI	Finalizada
AC.TI-74	Realocação de Equipe com base em habilidades/competências	GOVERNANÇA/GESTÃO	STI	Finalizada
AC.TI-71	Regulamentação de Implantação/Manutenção de Soluções da Comunidade	GOVERNANÇA/GESTÃO	STI	Finalizada
AC.TI-02	Estabelecer formas de reconhecer o esforço dos colaboradores da TI	GOVERNANÇA/GESTÃO	STI	Finalizada
AC.TI-138	Expansão da rede de dados da ufma - 2023.1	INFRAESTRUTURA	STI	Finalizada
AC.TI-147	Melhoria/Manutenção da rede de dados - 2023.1	INFRAESTRUTURA	STI	Finalizada

AC.TI-12	Migrar o Jira/Confluence de acesso local para as nuvens	AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO	STI	Finalizada
----------	---	----------------------	-----	------------