



# **Relatório de Acompanhamento PDTIC**

## **2022-2**

São Luís, 15 de Fevereiro de 2023

### **Histórico de Revisões**

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autor</b>
15/2/2023	1.0	Versão preliminar do documento	Osvaldo Silva de Sousa Junior
15/2/2023	1.1	Revisão gramatical e formatação	Alfredo José de Paula Barbosa
16/2/2023	1.2	Versão revisada pelo Superintendente	Anilton Bezerra Maia
16/2/2023	1.3	Versão revisada por todos os diretores	Diretores da STI

# 1. Introdução

Este documento visa prestar contas das ações do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) que foram executadas no semestre de 2022-2. O relatório apresenta os indicadores propostos no apêndice V do PDTIC com as suas respectivas metas, as ações que foram realizadas, as ações que não foram realizadas, as ações que foram canceladas, e uma relação de ações que foram acrescentadas. O relatório ainda apresenta um resumo da execução orçamentária e um relato das principais dificuldades encontradas.

As informações contidas neste relatório servirão de subsídio para o Comitê de Governança, Integridade e Transparência (CGIT) tomar uma das seguintes decisões:

- **deferir o relatório:** indicando que nenhuma ação deve ser tomada;
- **recomendar ações:** oferecer direcionamentos para a STI na execução do(s) próximo(s) ciclo(s) de avaliação, visando mitigar alguma insatisfação ou risco identificado durante a avaliação; ou
- **solicitar revisão do PDTIC:** este instrumento será utilizado quando o CGIT achar necessário realizar adequações na estratégia de TIC, visando manter o alinhamento do plano com a estratégia de negócio.

## 2. Resultados dos Indicadores

Os resultados referentes aos indicadores propostos no PDTIC com as suas respectivas metas para o semestre de 2022-2 estão listados na Tabela 1.

Tabela 1 Visão global dos indicadores

Indicador	Meta do Plano	% Alcançado
Indicador Geral - Determina o percentual de execução global do plano	10%	14,21%
GOVERNANÇA/ GESTÃO- Determina o percentual de execução das ações que foram classificadas como da área de TI relacionada à Governança/ Gestão.	10%	36,84%
Evolução/ Melhoria - Determina o percentual de execução das ações que foram classificadas como da área de TI relacionada à Evolução/ Melhoria.	10%	6,90%
AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO - Determina o percentual de execução das ações que foram classificadas como da área de TI relacionada à automação de solução.	10%	10,00%
TRANSPARÊNCIA - Determina o percentual de execução das ações que foram classificadas como da área de TI relacionada à transparência.	10%	22,22%

Indicador	Meta do Plano	% Alcançado
AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO - Determina o percentual de execução das ações que foram classificadas como da área de TI relacionada à aquisição de solução.	10%	25,58%
INFRAESTRUTURA - Determina o percentual de execução das ações que foram classificadas como da área de TI relacionada à infraestrutura.	10%	21,74%

Destaca-se com satisfação que praticamente todos os indicadores foram alcançados com uma relativa folga, quando comparado com a meta proposta para o referido semestre, com exceção do indicador EVOLUÇÃO/ MELHORIA. A meta para este indicador não foi alcançada devido ao volume e à complexidade das ações propostas para o semestre, devido à entrada de demandas não programadas e à repriorização de demandas. A maioria das ações propostas para 2022-2 relacionadas ao indicador de EVOLUÇÃO/ MELHORIA estavam em fase final de conclusão enquanto este relatório era produzido.

A Tabela 2 apresenta os indicadores relacionados aos objetivos de TIC definidos no PDTIC e listados neste documento no Apêndice I.

**Tabela 2** Visão global dos indicadores

Indicador	Meta do Plano	% Alcançado
OB1	10%	36,36%
OB2	10%	13,93%
OB3	10%	41,18%
OB4	10%	6,90%
OB5	10%	13,21%
OB6	10%	10,00%
OB7	10%	12,50%
OB8	10%	20,00%

Novamente, praticamente todas as metas propostas para os objetivos foram alcançadas, com exceção do OB4. A meta para este objetivo não foi alcançada devido a algumas áreas demorarem a dar retorno quanto a ações que estão em andamento.

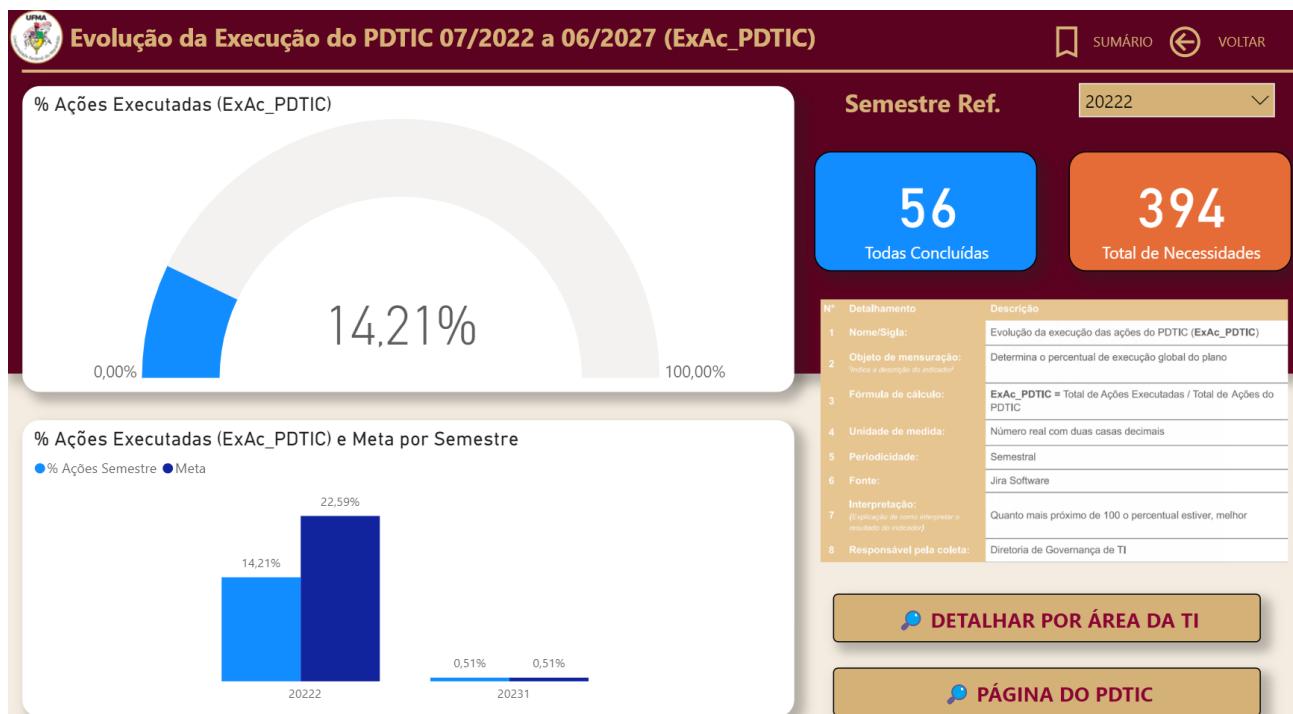
Esses indicadores podem ser acompanhados por meio de um painel interativo disponível no [Portal do PDTIC](#).

## 2. Ações

As ações no plano correspondem às atividades executadas pela Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) nas suas diversas áreas de atuação, para atender as necessidades levantadas pelas áreas funcionais da UFMA. Essas ações estão mapeadas no PDTIC e são executadas mediante planejamento semestral, que considera a ordem de prioridade definida no PDTIC e aprovada pelo CGIT.

O planejamento realizado para o semestre de 2022-2 foi atender 89 ações de 394 existentes. Isto equivale a atingir 22,59% das ações do plano em um semestre, sendo que a meta era de apenas 10%. Apesar de todos os esforços despendidos pela equipe, até o final deste relatório foram atendidas 56 ações, o que equivale a 14,21%. A Figura 1 apresenta, no gráfico de meta, o percentual global atingido até este momento; e, no gráfico de colunas, a meta planejada no semestre em comparação com a meta alcançada.

**Figura 1** - Evolução da Execução do PDTIC

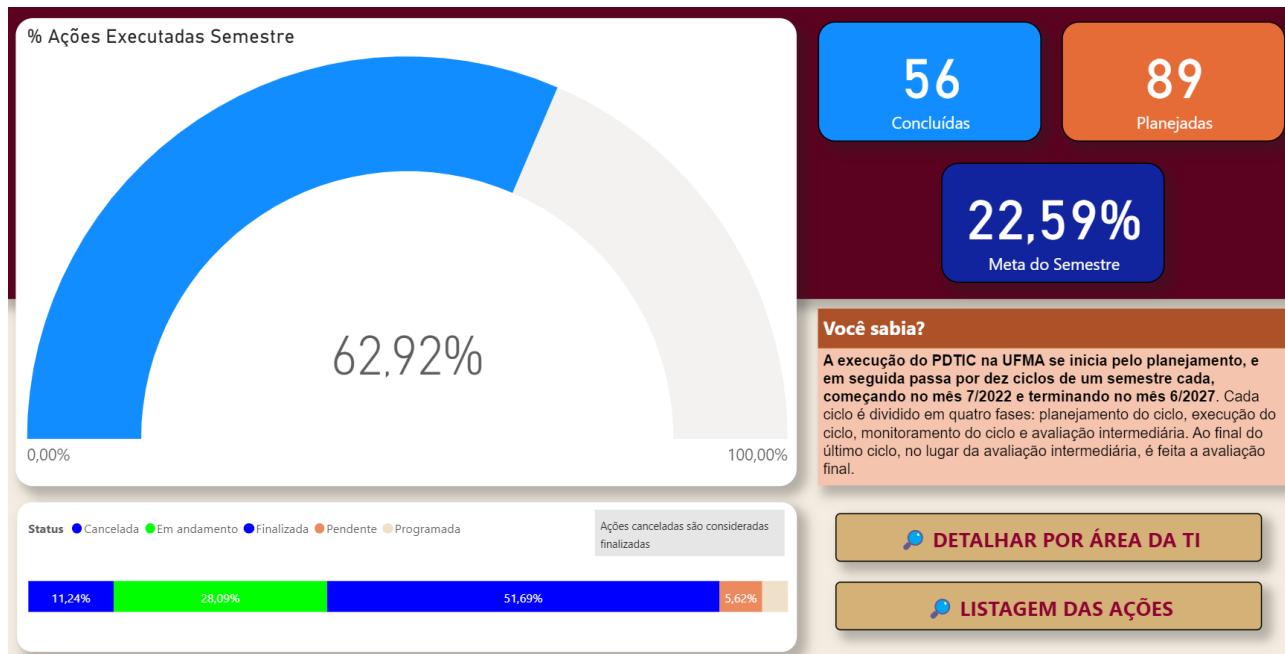


A listagem com todas as ações consta no Apêndice II.

## 2.1 Ações realizadas

As ações realizadas correspondem àquelas que foram concluídas. O planejamento para o semestre de 2022-2 tinha como objetivo realizar a conclusão de 89 ações, mas apenas 56 foram concluídas<sup>1</sup>, perfazendo um total de 62,92%. A Figura 2 apresenta uma visão geral de como ficaram as ações planejadas de 2022-2.

**Figura 2 - Visão Geral das Ações Programadas em 2022-2.**



A conclusão por área da TI é apresentada pela Tabela 3.

**Tabela 3** Total de ações concluídas por área da TI

Área da TI	Total de Ações Concluídas	Total de Ações Planejadas
AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO	6	14
EVOLUÇÃO/ MELHORIA	14	28
GOVERNANÇA/ GESTÃO	14	16
TRANSPARÊNCIA	6	7
AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO	11	13
INFRAESTRUTURA	5	11

<sup>1</sup> As ações contabilizadas como concluídas correspondem aquelas que estão com a situação finalizada e com a situação cancelada.

## **2.2 Ações não realizadas**

As ações não realizadas correspondem àquelas que estão com a situação programada, em andamento ou pendente. A Tabela 4 apresenta um resumo das ações por situação.

**Tabela 4** Total de ações não realizadas por área da TI

Área da TI	Total de Ações Pendentes	Total de Ações Programadas	Total de Ações em Andamento
AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO	0	1	5
EVOLUÇÃO/ MELHORIA	2	2	10
GOVERNANÇA/ GESTÃO	0	0	2
TRANSPARÊNCIA	1	0	0
AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO	0	0	2
INFRAESTRUTURA	2	0	4

## **2.3 Ações canceladas**

Ações canceladas foram aquelas em que a área solicitou o cancelamento, ou porque a ação não poderia mais ser executada pela área de TI, ou porque a ação estava duplicada. Para fins de cumprimento de metas, as ações que foram canceladas foram contabilizadas como concluídas. A Tabela 5 apresenta um resumo das ações canceladas por área da TI.

**Tabela 5** Total de ações canceladas por área da TI

Área da TI	Total de Ações Canceladas
AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO	0
EVOLUÇÃO/ MELHORIA	4
GOVERNANÇA/ GESTÃO	0
TRANSPARÊNCIA	0
AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO	6
INFRAESTRUTURA	0

As ações da área de AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO foram canceladas devido à revogação da IN 47/2022 pela IN 94/2022, que trata sobre o que é considerado como

material ou serviço de TI; enquanto os itens em EVOLUÇÃO/ MELHORIA foram cancelados em sua maioria por duplicação ou a pedido da área demandante.

## 2.4 Ações acrescentadas

Ações acrescentadas correspondem às ações que foram formalmente acrescentadas no plano dentro do semestre. Neste semestre, não teve ações acrescentadas formalmente no PDTIC, mas teve muitas ações realizadas informalmente. Essa situação é aceitável, visto que as áreas funcionais ainda estão se adequando ao modelo de execução que a STI adotou, que é totalmente baseado nas demandas mapeadas no PDTIC.

Para mitigar essa situação, uma nova revisão do PDTIC foi feita com as áreas funcionais, o que deve acarretar na inclusão de novas demandas em 2023-1.

## 3. Gestão Orçamentária e Financeira

A UFMA trata a tecnologia como um ativo estratégico para alcançar os resultados institucionais, e por isso vem investindo recursos em aquisições de soluções de TIC.

A relação dos contratos estabelecidos e geridos pela TIC para agregar valor à instituição são listados na Tabela 6, juntamente com a descrição do valor agregado e o investimento de custeio para cada um dos contratos durante o semestre de 2022-2<sup>2</sup>.

**Tabela 6** Relação de contratos vigentes 2022 e o seu custo anual

Contratos	Valor Agregado	Valor Custeado 2022-2
Licenciamento de Software - Complete Anatomy	Oferece simulação da anatomia humana para os cursos da área da saúde.	R\$ 0,00,00
Telefonia Fixa	Possibilita a realização de ligações de telefonia fixa	R\$ 20.345,90
Telefonia Móvel	Possibilita a realização de ligações de telefonia móvel	R\$ 113.799,67
Rede Nacional de Pesquisa (Ferramentas Colaborativas)	Possibilita utilizar um conjunto de ferramentas colaborativas para toda a comunidade universitária	R\$ 0,00,00
Instalação/Manutenção de Redes de Computadores	Possibilita a expansão e a manutenção da rede de computadores da instituição	R\$ 758.793,46
Impressão Corporativa	Permite a utilização sustentável de impressões na instituição	R\$ 170.102,91
Central de Serviços	Permite que a TI possa atender a comunidade universitária utilizando acordos de níveis de serviço	R\$ 935.886,288

<sup>2</sup> O semestre de 2022-2 corresponde aos gastos contabilizados em cada contrato no interstício de agosto/2022 a dezembro/2022.

<b>Contratos</b>	<b>Valor Agregado</b>	<b>Valor Custeado 2022-2</b>
Fábrica de Software	Permite que a TI possa construir novos sistemas como aperfeiçoar os existentes	R\$ 418.379,50
Licenciamento de Software – Volare	Permite realizar a gestão de obras	R\$ 11.239,50
Emissão de Certificados Digitais	Permite trocas de dados de forma segura e tranquila	R\$ 2.237,20
Licenciamento de Software – Matlab	software interativo de alta performance voltado para o cálculo numérico	R\$ 0,00,00
Licenciamento de Software – Adobe Creative Cloud	conjunto de aplicativos que dá aos assinantes acesso a uma coleção de softwares usados para design gráfico, edição de vídeo, desenvolvimento web, fotografia, junto com um conjunto de aplicativos móveis e também alguns serviços em nuvem opcionais	R\$ 8.578,00
Serviço de confecção de cartão de identificação para discentes, servidores e colaboradores	Permite que a UFMA disponibilize cartões de identificação para seus servidores, assim como para os discentes e colaboradores.	R\$ 0,00,00

Fonte: STI/UFMA.

Dentre os contratos listados, destacam-se a Fábrica de Software, Central de Serviços e Instalação/ Manutenção de Redes como contratos que são primordiais para que a TIC possa se organizar minimamente para atender as demandas que agregam valor para a instituição; enquanto os contratos de serviços que são essenciais para o funcionamento da UFMA, tais como Rede Nacional de Pesquisa, Impressão corporativa, Emissão de Certificados Digitais, Confecção de cartão de identificação<sup>3</sup>, Telefonia fixa e Telefonia móvel agregam valor diretamente para UFMA e são apenas geridos pela TIC. Finalmente, os contratos de licenciamento atendem nichos específicos da UFMA, permitindo que demandas específicas sejam atendidas. A Tabela 7 apresenta o somatório investido no semestre 2022-2 por tipo de contrato.

**Tabela 7** Investimentos por tipo de contrato

<b>Tipo de Contrato</b>	Essencial para TIC	Essencial para UFMA	Essencial para nichos
<b>Valor Investido (R\$)</b>	R\$ 2.113.059,24	R\$ 306.485,68	R\$ 19.817,50

Fonte: STI/UFMA.

Todas as informações detalhadas podem ser encontradas no link <https://bit.ly/contratosticufma>.

<sup>3</sup> O contrato de confecção de cartão de identificação foi estabelecido no final de 2022 e nenhum serviço foi consumido ao longo do ano.

Investimentos realizados entre materiais e equipamentos de TIC somaram um total de R\$ 2.023.969,98 no ano de 2022.

## 4. Dificuldades encontradas

As dificuldades encontradas na execução do planejamento se resumem nas situações relatadas abaixo:

1. **Algumas demandas não foram contempladas pelas áreas funcionais**, e têm sido solicitadas para a STI. Isto vem prejudicando as atividades da STI, visto que, conforme consta no PDTIC, as atividades a serem executadas pela STI são aquelas que constam nele. Deste modo, qualquer atividade executada que não esteja contemplada no PDTIC inviabiliza o cumprimento das metas, e nos deixa vulneráveis a possíveis auditorias do TCU e CGU.
2. **Priorização de demandas com baixa precisão**. Demandas que foram classificadas com baixa prioridade estão sendo solicitadas à frente de demandas que foram classificadas com alta prioridade. Isto tem afetado o nosso planejamento semestral.
3. **Demora no retorno por parte da área funcional de solicitações feitas pela STI** relacionadas às tarefas que estão sendo atendidas. Esta falta de retorno ou a demora em fazê-lo ocasiona que a tarefa fique pendente por muito tempo, logo impacta no cumprimento da meta, pois o tempo restante não é suficiente para resolver a demanda.

## 5. Conclusão

A STI, focada em seu referencial estratégico, vem se organizando para tentar atender aos anseios da UFMA, enquanto busca constantemente alcançar novos patamares de excelência, aplicando as melhores práticas de gestão utilizadas no mercado, e buscando cumprir as exigências legais.

Este semestre serviu de aprendizado, pois foi traçada uma meta ousada de 22,59% do plano, mais do que o dobro exigido pelo PDTIC. Essa meta não foi alcançada, mas mesmo assim a meta de 10% do PDTIC foi superada, alcançando um resultado de 14,21%.

A execução deste plano foi desafiadora neste primeiro semestre devido às situações apontadas no relatório. Por isso, para continuação dos próximos ciclos,

reforça-se a importância da atenção aos Fatores Críticos de Sucesso apontados no PDTIC, de modo particular pelos itens 1, 4, 6 e 7.

Fatores Críticos de Sucesso:

- 1. apoio da gestão superior;**
2. participação ativa do CGIT;
3. revisão periódica do PDTIC para mantê-lo alinhado com a estratégia institucional;
- 4. disponibilidade Orçamentária;**
5. comprometimento das áreas funcionais com as demandas levantadas;
- 6. investimento em capacitação e ampliação da equipe de TIC; e**
- 7. respeitar a priorização feita no planejamento.**

# Apêndice I - Objetivos Estratégicos da TI

Os objetivos estratégicos são um conjunto de prioridades correlacionadas que, em forma de afirmativas concisas, sintetizam a estratégia e expressam os alvos/ desafios que a organização deverá atingir no futuro. O Quadro 1 mostra os Objetivos Estratégicos de TI da UFMA alinhados com os objetivos de Alinhamento do COBIT 2019.

**Quadro 1** Objetivos Estratégicos de TIC da UFMA ajustados com os objetivos de Alinhamento do COBIT 2019

ID	Objetivo	Descrição	Alinhamento COBIT 2019
OB1	Fortalecer equipe de TI	Manter equipe motivada, capacitada, organizada e ambientada ao negócio	Equipe competente e motivada com compreensão mútua de tecnologia e negócio (AG12)
OB2	Aumentar automação e integração de serviços (FO2 X OP2)	Automatizar trabalhos manuais, aprimorar funcionalidades existentes ou trazer soluções de sucesso de outros órgãos ou parceiros que atendam eventuais necessidades de transformação digital da UFMA	Agilidade para transformar os requisitos de negócio em soluções operacionais (AG06) Entrega de programas dentro do prazo, do orçamento e atendendo aos requisitos e padrões de qualidade (AG09)
OB3	Aprimorar práticas de governança de TIC (FO4 X OP2)	Garantir que as ações de TIC estejam alinhadas às ações estratégicas da organização por meio do direcionamento e do monitoramento contínuo, além de buscar <i>compliance</i> regulatório.	Conformidade de TI e suporte para conformidade de negócio com leis e regulamentos externos (AG01)
OB4	Fortalecer a governança de dados (FO2 X OP2)	Iniciar a definição e implementação de estratégias de dados, arquitetura, políticas, normas, padrões, processos e métricas a fim de buscar qualidade dos dados de tal modo a propiciar um ambiente de transparência maduro e continuamente melhorado	Qualidade das informações de gerenciamento de TI (AG10)
OB5	Aprimorar gestão de capacidade e serviços de TI (FO1 X AM4)	Manter a atualização contínua da infraestrutura de TIC para suportar os serviços existentes e as soluções inovadoras que eventualmente possam surgir para garantir a continuidade do negócio mesmo em situações adversas.	Conhecimento, expertise e iniciativas para inovação de negócio (AG13) Entrega de serviços de I&T de acordo com os requisitos de negócio (AG05)
OB6	Aprimorar mecanismos de investimentos de TI para transformação digital (FO9 X AM3)	Negociar anualmente o custeio necessário para manter os investimentos, contratos e serviços de TIC necessários para garantir a excelência e continuidade nos serviços.	Qualidade da informação financeira relacionada à tecnologia (AG04)

<b>ID</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Descrição</b>	<b>Alinhamento COBIT 2019</b>
OB7	Aperfeiçoar o modelo de gestão de TI (FR3, FR4, FR9 X OP2)	Definir processos para planejar, executar e monitorar as ações de TIC	<p>Benefícios percebidos através da informação (e tecnologia) que investimentos habilitados e portfólio de serviços (AG03)</p> <p>Entrega de serviços de I&amp;T de acordo com os requisitos de negócio (AG05)</p>
OB8	Intensificar ações relacionadas a segurança, privacidade e normatizações (FR5 X AM1 e AM5)	Construir procedimentos, normas, instruções, políticas, etc para regulamentar o uso dos recursos ou das ações de TIC visando garantir a organização, segurança e a privacidade	<p>Segurança da informação, aplicativos e infraestrutura de processamento e privacidade (AG07)</p> <p>Gestão de informação (e risco) relacionada à tecnologia (AG02)</p>

## **Apêndice II - Listagem das Ações planejadas para 2022-2**

ID_ACAO	Ação	Tipo de Problema	Área do PDI	Situação
AC.GP-13	Manutenção evolutiva: Remover declaração por tempo de serviço do SIGRH	EVOLUÇÃO/MELHORIA	PROGEP	Finalizada
AC.GP-12	Manutenção evolutiva: Remover solicitações no SIGRH	EVOLUÇÃO/MELHORIA	PROGEP	Finalizada
AC.EN-03	Desenvolver painel com dados quantitativos relacionados a discentes da graduação	TRANSPARÊNCIA	PROEN	Pendente
AC.BI-10	Executar atualizações programadas do software DSpace utilizado pela Biblioteca Digital da UFMA	INFRAESTRUTURA	DIB	Finalizada
AC.BI-08	Executar atualizações programadas do software OJS utilizado pelo Portal do Periódicos UFMA	INFRAESTRUTURA	DIB	Finalizada
AC.PG-10	Manutenção evolutiva: gerar relatório que exponha as unidades pendentes de levantamento patrimonial	EVOLUÇÃO/MELHORIA	PPGT	Em andamento
AC.CO-02	Provimento de solução de Storage para backup (TV UFMA)	AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO	SCE	Pendente
AC.IE-02	Provimento de solução de software de gestão de projetos de engenharia e arquitetura	AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO	SINFRA	Finalizada
AC.AR-01	Provimento de solução para gestão de projetos	AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO	AR	Em andamento
AC.TI-04	Implantar plano de capacitação de TIC	GOVERNANÇA/GESTÃO	STI	Finalizada

ID_ACAO	Ação	Tipo de Problema	Área do PDI	Situação
AC.GP-19	Manutenção evolutiva: permitir a busca de processo no SEI pelo nome do interessado	EVOLUÇÃO/MELHORIA	PROGEP	Finalizada
AC.GP-14	Manutenção evolutiva: Remover declaração por tempo de serviço do SIGRH	EVOLUÇÃO/MELHORIA	PROGEP	Finalizada
AC.EN-16	Manutenção evolutiva: Adequar a funcionalidade de matrícula on-line discente aos padrões de acessibilidade exigidos pelo eMAG	EVOLUÇÃO/MELHORIA	PROEN	Cancelada
AC.ED-03	Executar plano de backup da DTED	INFRAESTRUTURA	DTED	Pendente
AC.BI-20	Prestar consultoria para adequação do ambiente para transmissões via webconferência	INFRAESTRUTURA	DIB	Finalizada
AC.IE-04	Provimento de solução de outsourcing de impressão de serviços gráficos e plotters	AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO	SINFRA	Cancelada
AC.TI-06	Atualizar versão do java de 1.6 para 1.7 nos sistemas SIGs	EVOLUÇÃO/MELHORIA	STI	Em andamento
AC.GP-37	Manutenção evolutiva: Excluir "Autorizar acesso à DIRF" no menu "Serviços" do SIGRH	EVOLUÇÃO/MELHORIA	PROGEP	Finalizada
AC.GP-22	Provimento de solução para digitalização de assentamento digital	AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO	PROGEP	Cancelada
AC.EN-34	Manutenção evolutiva: Permitir a emissão de declarações e certificados para os programas especiais no SIGAA	EVOLUÇÃO/MELHORIA	PROEN	Cancelada
AC.ED-10	Criar alertas e notificações que monitorem e notifiquem possíveis problemas na infraestrutura do AVA	INFRAESTRUTURA	DTED	Finalizada

ID_ACAO	Ação	Tipo de Problema	Área do PDI	Situação
AC.IE-07	Provimento de solução de outsourcing de vídeo monitoramento	AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO	SINFRA	Cancelada
AC.TI-08	Implantar um gerenciador de identidade	AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO	STI	Em andamento
AC.AG-38	Desenvolver painel sobre os dados dos cursos lato sensu pra facilitar a gestão e transparência	TRANSPARÊNCIA	AGEUFMA	Finalizada
AC.IE-05	Aquisição de Scanner 3D para realização de diagnostico de estruturas de prédios	AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO	SINFRA	Cancelada
AC.EN-82	Adicionar novos campos no programa da disciplina	EVOLUÇÃO/MELHORIA	PROEN	Finalizada
AC.EX-04	Manutenção evolutiva migrar o portal da PROEC para o novo padrão institucional	EVOLUÇÃO/MELHORIA	PROEC	Finalizada
AC.EX-02	Provimento de Solução de Serviços de Digitalização de Acervo Acadêmico, Cultural e/ou Administrativo	AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO	PROEC	Cancelada
AC.ED-05	Provimento de solução de Helpdesk para DTED	AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO	DTED	Finalizada
AC.PG-25	Manutenção evolutiva: Registro no SIPAC de processos inventariados e classificados	EVOLUÇÃO/MELHORIA	PPGT	Em andamento
AC.CO-07	Executar a migração do servidor de programação da rádio universidade para a STI	INFRAESTRUTURA	SCE	Pendente
AC.EX-09	Manutenção evolutiva nas funcionalidades do módulo de extensão do SIGAA	EVOLUÇÃO/MELHORIA	PROEC	Finalizada

ID_ACAO	Ação	Tipo de Problema	Área do PDI	Situação
AC.EX-03	Manutenção evolutiva adequar o SIGAA a resolução da curricularização da Extensão	AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO	PROEC	Em andamento
AC.EB-03	Manutenção evolutiva nos relatório dos módulos de ensino médio e fundamental do SIGAA	EVOLUÇÃO/MELHORIA	COLUN	Pendente
AC.AE-09	Manutenção evolutiva da emissão da folha de pagamento no módulo da assistência estudantil do SIGAA	EVOLUÇÃO/MELHORIA	PROAES	Em andamento
AC.AE-08	Manutenção evolutiva da funcionalidade emissão de parecer na análise sócioeconômica	EVOLUÇÃO/MELHORIA	PROAES	Em andamento
AC.EB-04	Manutenção evolutiva gerar relatório de Ata Final de Resultados por turma	EVOLUÇÃO/MELHORIA	COLUN	Pendente
AC.AG-08	Manutenção evolutiva: adequar módulos lato e stricto sensu as novas resoluções	EVOLUÇÃO/MELHORIA	AGEUFMA	Em andamento
AC.TI-25	Apoiar o mapeamento e a modelagem dos processos de negócio críticos da UFMA	GOVERNANÇA/GESTÃO	STI	Em andamento
AC.BI-02	Manutenção Evolutiva promover melhorias nos relatórios existentes do módulo de compras de materiais informacionais no SIPAC	EVOLUÇÃO/MELHORIA	DIB	Em andamento
AC.CO-11	Licenciamento de Software para edição de texto, de vídeos e de imagens	AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO	SCE	Finalizada
AC.TI-26	Elaborar política de impressão	GOVERNANÇA/GESTÃO	STI	Finalizada
AC.EN-17	Provimento de solução que disponibilize cartões de identificação adaptados a portadores de deficiência	AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO	PROEN	Finalizada

ID_ACAO	Ação	Tipo de Problema	Área do PDI	Situação
AC.PG-09	Integrar o módulo de gestão patrimonial do SIPAC com demais sistemas (SPIUNET, SPUNET, REUSE)	AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO	PPGT	Pendente
AC.CO-14	Licenciamento de software para editoração de provas	AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO	SCE	Finalizada
AC.TI-27	Elaborar política de aquisição/manutenção/descarte de equipamentos	GOVERNANÇA/GESTÃO	STI	Finalizada
AC.TI-28	Definir gestão de ativos	GOVERNANÇA/GESTÃO	STI	Finalizada
AC.GP-02	Prover solução de software para implantação do programa de gestão na UFMA	AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO	PROGEP	Finalizada
AC.CO-10	Implementar software de Pauta, Fontes e Produtividade	AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO	SCE	Finalizada
AC.GP-15	Manutenção evolutiva: Remover simulações de aposentadoria do SIGRH	EVOLUÇÃO/MELHORIA	PROGEP	Cancelada
AC.EN-25	Manutenção evolutiva: aprimorar a listagem de convênios de estágio no SIGAA	EVOLUÇÃO/MELHORIA	PROEN	Finalizada
AC.AE-15	Desenvolver Painel sobre os dados de acesso ao restaurante	TRANSPARÊNCIA	PROAES	Finalizada
AC.AE-17	Desenvolver Painel sobre a assistência estudantil	TRANSPARÊNCIA	PROAES	Finalizada
AC.AE-16	Implementar sistema unificado dos restaurantes	AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO	PROAES	Finalizada
AC.PG-02	Implantação do sistema ForPDI	AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO	PPGT	Finalizada

ID_ACAO	Ação	Tipo de Problema	Área do PDI	Situação
AC.EB-02	Implementar a submissão de projetos de monitoria nos módulos da educação básica no SIGAA	AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO	COLUN	Finalizada
AC.GP-09	Implementar solução para progressão e promoção docente integralizado com o SIGAA (PROEN/STI/PROGEP)	AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO	PROGEP	Em andamento
AC.BI-46	Melhoria no relatório para acompanhamento dos projetos político-pedagógicos dos cursos	EVOLUÇÃO/MELHORIA	DIB	Em andamento
AC.AG-07	Manutenção evolutiva: gerar relatório de programas e cursos por unidade acadêmica	EVOLUÇÃO/MELHORIA	AGEUFMA	Cancelada
AC.TI-51	Modelar os processos de TI	GOVERNANÇA/GESTÃO	STI	Finalizada
AC.TI-52	Implantar metodologia de desenvolvimento de software	GOVERNANÇA/GESTÃO	STI	Em andamento
AC.EN-50	Manutenção evolutiva: possibilitar a opção de inscrição e consolidação de atividades em lote	EVOLUÇÃO/MELHORIA	PROEN	Em andamento
AC.TI-55	Elaboração de política de segurança da informação e comunicações - PoSIC	GOVERNANÇA/GESTÃO	STI	Finalizada
AC.EN-52	Manutenção evolutiva: Realizar a gestão do plano de estudos no sigaa	EVOLUÇÃO/MELHORIA	PROEN	Em andamento
AC.TI-58	Definir política de backup e restauração dos dados	GOVERNANÇA/GESTÃO	STI	Finalizada
AC.AG-09	Implementar a Plataforma Conheça.UFMA	AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO	AGEUFMA	Em andamento
AC.TI-59	Elaborar política de acesso a sistemas/rede/serviços	GOVERNANÇA/GESTÃO	STI	Finalizada

ID_ACAO	Ação	Tipo de Problema	Área do PDI	Situação
AC.AG-10	Implementar Plataforma UFMA.Empresas	AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO	AGEUFMA	Em andamento
AC.AG-39	Manutenção evolutiva: liberar o acesso de dados funcionais e pessoais de docentes dos cursos lato sensu para o gestor lato no SIGAA	EVOLUÇÃO/MELHORIA	AGEUFMA	Cancelada
AC.AG-16	Implementar Plataforma com informação sobre as Centrais Analíticas da UFMA para gestão da prestação de serviços	AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO	AGEUFMA	Cancelada
AC.TI-66	Migração de Firewall para nova estrutura de segurança	AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO	STI	Em andamento
AC.TI-67	Modernização da solução de backup de dados e/ou parceria de implementação de sites backups	INFRAESTRUTURA	STI	Finalizada
AC.TI-81	Falta de política para ferramentas colaborativas	GOVERNANÇA/GESTÃO	STI	Finalizada
AC.TI-82	Falta de norma para armazenamento	GOVERNANÇA/GESTÃO	STI	Finalizada
AC.TI-83	Falta de Política de gestão de identidades	GOVERNANÇA/GESTÃO	STI	Finalizada
AC.TI-84	Elaboração do Regimento Interno da STI	GOVERNANÇA/GESTÃO	STI	Finalizada
AC.TI-85	Painel de acompanhamento do PDTIC	TRANSPARÊNCIA	STI	Finalizada
AC.TI-86	Painel de acompanhamento dos contratos de TI	TRANSPARÊNCIA	STI	Finalizada
AC.TI-87	Painel de acompanhamento da Equipe	TRANSPARÊNCIA	STI	Finalizada
AC.TI-75	Serviço para Suporte e manutenção da central telefônica	AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO	STI	Cancelada

ID_ACAO	Ação	Tipo de Problema	Área do PDI	Situação
AC.TI-48	Definir plano de comunicação	GOVERNANÇA/GESTÃO	STI	Finalizada
AC.TI-72	Melhoria/Manutenção do parque de computadores das áreas administrativas e acadêmicas	INFRAESTRUTURA	STI	Em andamento
AC.TI-73	Melhoria/Manutenção da rede de dados cabeada	INFRAESTRUTURA	STI	Em andamento
AC.TI-07	Migrar do SVN para GIT	EVOLUÇÃO/MELHORIA	STI	Finalizada
AC.TI-11	Desenvolver Integração contínua nos SIGs	AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO	STI	Em andamento
AC.TI-77	Melhoria/Manutenção da rede de dados sem fio	INFRAESTRUTURA	STI	Em andamento
AC.TI-78	Expansão da rede de dados da ufma	INFRAESTRUTURA	STI	Em andamento
AC.TI-05	Implantar o Teletrabalho na STI	GOVERNANÇA/GESTÃO	STI	Finalizada