



Ministério da Educação
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO
MARANHÃO**

REITORIA**SQGRAD • Superintendência de Qualidade dos Cursos de Graduação****ANEXO I
MODELO DO PLANO DE QUALIDADE DO CURSO****1. IDENTIFICAÇÃO DO CURSO**

Curso: Ciências Contábeis

Modalidade: Bacharelado

Campus: Bacanga

Centro: Ciências Sociais

Coordenadora: Niara Gonçalves da Cruz

E-mail institucional: cccc.ccs@ufma.br

Interstício (início e término): 2026.1 a 2027.2

1. INTRODUÇÃO

O Curso de Ciências Contábeis da Universidade Federal do Maranhão (UFMA), Campus Bacanga/CCSO, foi criado em 1974 e reconhecido pelo Ministério da Educação por meio do Decreto nº 83.307, de 30 de março de 1979, constituindo-se como o primeiro curso de graduação em Ciências Contábeis do Estado do Maranhão.

Trata-se de curso presencial, ofertado em regime noturno, com grau de Bacharelado, carga horária total de 3240 horas de atividades curriculares, conforme o Projeto Pedagógico de Curso (PPC) de 2015, e prazo mínimo de integralização de oito períodos letivos. São ofertadas anualmente 100 vagas, distribuídas em dois processos de ingresso. No semestre 2025.2, o curso contava com 384 alunos ativos.

No âmbito da avaliação externa, o curso apresenta desempenho consistente, com Conceito de Curso (CC) 4, Conceito Preliminar de Curso (CPC) 4 e conceito no Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE) 4, evidenciando padrão consolidado de qualidade acadêmica. A taxa de ocupação de ingressantes (TOI) alcançou 80% em 2024.2, com média de série histórica de 88%, o que sinaliza demanda social relevante e contínua.

A evasão apresenta variação ao longo da série histórica, com percentual mínimo de 4,10% em 2024.2 e pico de 14,23% em 2019.2. O índice de desistência por turma mostrou-se heterogêneo, com variações entre 3% e 55%, indicando a necessidade de monitoramento sistemático dos fatores associados à permanência discente. Em relação à retenção, observam-se percentuais elevados, com valor mínimo de 64% em 2021.1.

O índice de sucesso da graduação, considerando a integralização no prazo mínimo de quatro anos, manteve-se abaixo de 60% ao longo da série histórica, demonstrando que o número de ingressantes supera o de concluintes no tempo regular previsto.

O corpo docente é composto por 18 professores vinculados à Coordenação do Curso, sendo oito doutores, oito mestres e dois especialistas. Atualmente, dois docentes encontram-se afastados para obtenção do título de doutorado, o que indica a perspectiva de ampliação do percentual de doutores no quadro permanente nos próximos dois anos. O curso conta, ainda, com dois técnicos administrativos que atuam no suporte às atividades acadêmicas e administrativas.

No eixo ensino, no biênio 2024–2025, o curso manteve quatro projetos de monitoria, com participação discente e concessão de bolsa. No âmbito da pesquisa, registram-se quatro projetos ativos entre 2023 e 2025, com três bolsistas vinculados a programas institucionais, como PIBIC e FAPEMA. Quanto à extensão, destaca-se a atuação do Núcleo de Apoio Contábil e Fiscal (NAF), desenvolvido em parceria com a Receita Federal do Brasil, que presta atendimento gratuito a pessoas físicas de baixa renda, microempreendedores individuais e micro empresas, promovendo formação prática aos estudantes e contribuindo para a cidadania fiscal da comunidade.

Adicionalmente, o curso encontra-se em processo de retomada da Empresa Júnior Lumen Contábil Júnior, iniciativa voltada ao fortalecimento da formação prática e do empreendedorismo discente, com a oferta de serviços contábeis para a comunidade externa, sob supervisão docente. Essa iniciativa busca ampliar a integração entre ensino, pesquisa e extensão, ao mesmo tempo em que contribui para o desenvolvimento de competências profissionais alinhadas às demandas do mercado e da sociedade.

Entre as potencialidades, o curso apresenta trajetória consolidada no mercado regional, reconhecimento institucional e capacidade de expansão acadêmica e social. Como desafios para o período 2025–2027, destacam-se a implementação do novo PPC, a análise sistemática da evasão e de seus impactos sobre a ocupação das vagas e os indicadores de desempenho, bem como o enfrentamento do baixo percentual de integralização no prazo mínimo. Este último aspecto relaciona-se, em parte, à oferta irregular de disciplinas vinculadas a outras coordenações, o que impacta o fluxo curricular e a conclusão tempestiva da graduação.

2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

1. **Alinhar a matriz curricular do curso a realidade profissional através da atualização do Projeto Pedagógico do Curso (PPC):** Concluir, a aprovação institucional do novo PPC, assegurando sua implementação integral, com adequação à curricularização da extensão, às Diretrizes Curriculares Nacionais e às demandas regionais, com revisão da matriz curricular, ementas e estratégias de avaliação.
2. **Garantir a regularidade da oferta das disciplinas obrigatórias:** Estruturar, em articulação com a Superintendência de Qualidade dos Cursos de Graduação (SQGRAD) e demais coordenações envolvidas, planejamento acadêmico integrado que assegure a oferta das disciplinas obrigatórias previstas em cada período letivo, reduzindo impactos no fluxo curricular e na integralização no prazo mínimo.
3. **Reduzir a retenção acadêmica por componentes curriculares:** Implementar oferta de disciplinas em períodos de férias, conforme demanda identificada, com a meta de reduzir o índice médio de retenção em relação ao biênio anterior com vista a ampliar o fluxo.

4. **Reduzir a retenção no componente Trabalho de Conclusão de Curso (TCC):** acompanhamento sistemático dos estudantes que tenham pendência exclusiva do TCC, incluindo discentes ativos, em cancelamento temporário ou com matrícula trancada, por meio de mapeamento semestral, contato formal e orientação acadêmica.

3. METAS E INDICADORES

Objetivo 1: Alinhar a matriz curricular do curso a realidade profissional através da atualização do Projeto Pedagógico do Curso (PPC):

- Indicador: Percentual de etapas formais concluídas no processo de aprovação institucional do PPC.
- Meta parcial: 100% do texto-base finalizado e aprovado no âmbito do curso até o final de 2026.1.
- Meta final: Aprovação institucional concluída até 2026.2.
- Fonte do dado: Atas do curso, processos administrativos e registros institucionais.

Objetivo 2: Garantir a regularidade da oferta das disciplinas obrigatórias

- Indicador: Percentual de disciplinas obrigatórias ofertadas em relação ao total previsto por período.
- Meta parcial: 94% de oferta regular até 2026.2
- Meta final: 100% por período letivo até 2027.2
- Fonte do dado: Lista de Turmas no SIGAA

Objetivo 3: Reduzir a retenção acadêmica por componentes curriculares

- Indicador: Quantidade de alunos graduados por período.
- Meta parcial: aumento em 25% de alunos graduandos em 2026.2 em relação a 2025.2
- Meta final: aumento em 40% de alunos graduandos em 2027.2 em relação a 2025.2
- Fonte do dado: Lista de alunos graduandos (SIGAA)

Objetivo 4: Reduzir a retenção no componente TCC

- Indicador: Número de estudantes com pendência exclusiva de TCC (ativos, em cancelamento temporário ou trancados).
- Meta parcial: Redução de 15% no número de estudantes com pendência exclusiva de TCC até 2026.2, em comparação com a linha de base de 2025.2
- Meta final: Redução de 30% no número de estudantes com pendência exclusiva de TCC até 2027.2, em comparação com a linha de base de 2025.2
- Fonte do dado: relatórios de pendências em componentes curriculares no SIGAA.

4. PLANOS DE AÇÃO

OBJETIVO 1

Ação 1.

- **Descrição:** Elaboração e Aprovação do PPC
- **Meta associada:** Aprovação institucional concluída até 2026.2
- **Responsável:** Coordenação do Curso / NDE/ colegiado do curso / Conselho de centro/ proen/Consepe
- **Cronograma:** 03/2026 a 12/2026
- **Resultado esperado:** Novo PPC para implementação em 2027.1

OBJETIVO 2**Ação 1.**

- **Descrição:** Assegurar a oferta das disciplinas obrigatórias previstas em cada período letivo.
- **Meta associada:** 100% por período letivo até 2027.2
- **Responsável:** Coordenações dos Cursos / SQGRAD / PROEN
- **Cronograma:** 03/2026 a 12/2027
- **Resultado esperado:** 100% dos componentes curriculares ofertados.

OBJETIVO 3**Ação 1.**

- **Descrição:** Reduzir a retenção de graduandos em relação ao biênio anterior.
- **Meta associada:** Aumento em 40% de alunos graduandos em 2027.2 em relação a 2025.2
- **Responsável:** Coordenação do Curso
- **Cronograma:** 03/2026 a 12/2027
- **Resultado esperado:** aumento do número de graduandos por período letivo.

OBJETIVO 4**Ação 1.**

- **Descrição:** Resgate de alunos em pendências de TCC para contato e distribuição a orientadores
- **Meta associada:** Contactar 100% dos casos para eleger pelo menos 60% de casos viáveis.
- **Responsável:** Coordenação do Curso / Coordenação de TCC/ Docentes orientadores
- **Cronograma:** 03/2026 a 12/2027
- **Resultado esperado:** Eleição dos casos para produção de TCCs

Ação 2.

- **Descrição:** Aumento do número de produções e defesas de TCC por período letivo
- **Meta associada:** Redução de 30% no número de estudantes com pendência exclusiva de TCC até 2027.2, em comparação com a linha de base de 2025.2
- **Responsável:** Coordenação do Curso / Coordenação de TCC/ Docentes orientadores
- **Cronograma:** 03/2026 a 12/2027
- **Resultado esperado:** Potencialização do quantitativo de graduandos por período letivo.

5. GESTÃO DE RISCOS

OBJETIVO 1

Embaraços ou atrasos no trâmite de aprovação do novo PPC

- **Probabilidade:** Média
- **Impacto:** Baixo
- **Estratégia de mitigação:**
 - Acompanhamento semanal do processo; e
 - Articulação com setores envolvidos no processo para clarificar, ajustar e aprovar o documento final.
- **Plano de contingência:**
 - Redirecionamento ao NDE em caso de revisão do texto; e
 - Consulta prévia do documento ao suporte da PROEN
- **Responsável:** Coordenação do Curso / NDE

OBJETIVO 2

Não disponibilização de docentes de outras coordenações para atendimento ao curso.

- **Probabilidade:** Alta
- **Impacto:** Alto
- **Estratégia de mitigação:**
 - Articulação com coordenações envolvidas; e
 - Viabilizar através da PROEN e SQGRAD seletivos para substitutos de outras áreas que atendam a demanda do curso.
- **Plano de contingência:**
 - Buscar dentre docentes do curso aqueles aptos a ministrar os componentes curriculares de outros cursos.
- **Responsável:** Coordenação do Curso

OBJETIVO 3

Não dispor de professores para as disciplinas de férias

- **Probabilidade:** Médio
- **Impacto:** Alto
- **Estratégia de mitigação:**
 - Dialogar antecipadamente com docentes sobre a disponibilidade para ministrar componentes curriculares em período especial; e
 - Aproveitamento de professores substitutos.
- **Plano de contingência:**
 - Levantamento prévio dos componentes curriculares e demandas dos discentes.
- **Responsável:** Coordenação do Curso

OBJETIVO 4

Não adesão dos alunos convidados

- **Probabilidade:** Alta
- **Impacto:** Alto
- **Estratégia de mitigação:**
 - Convencimento do aluno através da demonstração do suporte docente e novo modelo de TCC (monografia e artigos publicados).
- **Plano de contingência:**
 - Promover a geração de produtos científicos, técnicos e tecnológicos a partir do estímulo à conclusão dos TCCs, em articulação com o projeto de pesquisa que busca incentivar e acompanhar estudantes que possuem apenas essa pendência acadêmica.
- **Responsável:** Coordenação do Curso

6. INTEGRAÇÃO E ALINHAMENTO INSTITUCIONAL

Tendo em vista o fortalecimento do curso por meio da consecução dos quatro objetivos estratégicos propostos, faz-se necessária a integração entre as atividades de ensino, pesquisa e extensão, por meio do desenvolvimento de ações que articulem essas três dimensões, conforme apresentado a seguir:

- Incentivar maior participação dos docentes do curso na elaboração do PPC, por meio de discussões em assembleias do curso, no âmbito do NDE e do Colegiado do Curso, envolvendo também agentes da sociedade, como a Receita Federal do Brasil (RFB), Academia Maranhense de Ciências Contábeis – AMCC, SESCAP/MA, FIEMA, Associação Comercial do Maranhão e o Conselho Regional de Contabilidade (CRC), especialmente no contexto das atividades de extensão universitária;
- Garantir a regularidade da oferta das disciplinas obrigatórias, com a finalidade de promover a integralização curricular no tempo previsto para a conclusão do curso; e
- Promover a geração de produtos científicos, técnicos e tecnológicos a partir do estímulo à realização dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC), considerando que essa etapa tem se configurado como um dos principais gargalos para a conclusão da graduação.
 - **Cronograma de execução:** ação contínua ao longo dos períodos letivos.
 - **Responsáveis:** Coordenação do Curso, NDE e docentes.
 - **Indicadores de acompanhamento:** aprovação institucional do PPC até 2026.2; aumento em 40% do número de estudantes graduandos em 2027.2 em relação a 2025.2; e redução de 30% no número de estudantes com pendências de TCC em 2027.2.

As ações propostas neste PQC estão alinhadas às diretrizes e metas do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Universidade Federal do Maranhão (UFMA) nos eixos temáticos de ensino, pesquisa e extensão, de modo que o curso contribua tanto para a difusão do conhecimento e o fortalecimento da identidade acadêmica institucional quanto para que a universidade alcance sua finalidade e, assim, some para o desenvolvimento econômico, social, cultural e ambiental do país.

7. AUTOAVALIAÇÃO

A autoavaliação do curso de Ciências Contábeis será realizada semestralmente por meio de formulários eletrônicos, aplicados via Google Forms ou SIGAA. Os instrumentos serão elaborados em conjunto com o NDE, considerando os parâmetros e orientações disponibilizados pela SQGRAD. Os resultados obtidos subsidiarão análises e balanços conduzidos pelo Colegiado do Curso e pelo NDE, com o objetivo de avaliar o andamento das ações previstas neste PQC e orientar eventuais ajustes necessários em sua execução.

8. LIÇÕES APRENDIDAS E CONTINUIDADE

Esta seção será preenchida com base no monitoramento semestral mencionado no item 7. Inicialmente, serão destacados aspectos que demandam reflexão, a partir dos quais poderão emergir as principais lições aprendidas no decorrer da execução das ações previstas. Após a implementação das atividades, serão avaliadas as possibilidades de continuidade das iniciativas, bem como eventuais ajustes necessários para o próximo PQC.

9. FLUXO DE APROVAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Após elaboração e aprovação pelo **Colegiado do Curso**, este PQC deverá seguir o fluxo institucional previsto na **Resolução nº 3.912/2025**:

1. Envio à **Comissão de Qualidade Setorial (CQS)** do Centro para análise e parecer;
2. Encaminhamento ao **Conselho do Centro Acadêmico** para deliberação e homologação;
3. Envio à **Superintendência de Qualidade dos Cursos de Graduação (SQGRAD)** para registro e compilação;
4. Submissão à **Comissão de Qualidade Institucional (CQI)** para deliberação e aprovação final.

Documento assinado digitalmente



NIARA GONCALVES DA CRUZ
Data: 23/03/2026 22:33:14-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Assinatura do(a) Coordenador(a)

Data: ____/____/____