

**10 DO CRONOGRAMA**

| <b>ATIVIDADE</b>   | <b>RESPONSÁVEL</b>     | <b>PERÍODO</b> |
|--|------------------------|----------------|
| Publicação do Edital do Processo Seletivo  | PROEN/SQGRAD           | 30/03/2026     |
| Prazo para Impugnação do Edital  | Comunidade Acadêmica   | até 01/04/2026 |
| Divulgação da Decisão sobre Impugnações  | PROEN/SQGRAD           | 02/04/2026     |
| <b>PROJETOS DE ENSINO DE NIVELAMENTO ACADÊMICO (PNA)</b>                                 |                        |                |
| Divulgação de Distribuição de Bolsas por Projeto   | PROEN/SQGRAD           | até 09/04/2026 |
| Seletivo Interno de Bolsistas  | Coordenador de Projeto | até 15/04/2026 |
| Encaminhamento da Relação de Selecionados (via SEI)                                      | Coordenador de Projeto | até 17/04/2026 |
| Divulgação do Resultado Preliminar   | PROEN/SQGRAD           | até 18/04/2026 |
| Interposição de Recursos   | Monitor                | Até 20/04/2026 |
| Divulgação do Resultado Final  | PROEN/SQGRAD           | Até 21/04/2026 |
| <b>PROJETOS DE ENSINO DE MONITORIA (PEM) VINCULADOS AO COLÉGIO UNIVERSITÁRIO (COLUN)</b> |                        |                |
| Divulgação de Distribuição de Bolsas por Projeto   | PROEN/SQGRAD           | até 09/04/2026 |
| Seletivo Interno de Bolsistas  | Coordenador de Projeto | até 15/04/2026 |
| Encaminhamento da Relação de Selecionados (via SEI)                                      | Coordenador de Projeto | até 17/04/2026 |
| Divulgação do Resultado Preliminar   | PROEN/SQGRAD           | até 18/04/2026 |
| Interposição de Recursos   | Monitor                | Até 20/04/2026 |
| Divulgação do Resultado Final  | PROEN/SQGRAD           | Até 21/04/2026 |
| <b>PROJETOS DE ENSINO DE MONITORIA (PEM) DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO PRESENCIAL</b>          |                        |                |
| Divulgação de Distribuição de Bolsas por Subunidades                                     | PROEN/SQGRAD           | até 09/04/2026 |
| Seletivo Interno de Disciplinas  | Colegiado de Curso     | até 13/04/2026 |
| Seletivo Interno de Bolsistas  | Professor Orientador   | até 15/04/2026 |
| Encaminhamento da Relação de Selecionados (via SEI)                                      | Coordenador de Curso   | até 17/04/2026 |
| Divulgação do Resultado Preliminar   | PROEN/SQGRAD           | até 18/04/2026 |
| Interposição de Recursos   | Monitor                | Até 20/04/2026 |
| Divulgação do Resultado Final  | PROEN/SQGRAD           | Até 21/04/2026 |
| <b>PROJETOS DE ENSINO DE MONITORIA (PEM) DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO A DISTÂNCIA (EAD)</b>   |                        |                |
| Divulgação de Distribuição de Bolsas por Subunidades                                     | PROEN/SQGRAD           | até 09/04/2026 |
| Seletivo Interno de Disciplinas  | Coordenador de Curso   | até 13/04/2026 |
| Seletivo Interno de Bolsistas  | Professor Orientador   | até 15/04/2026 |

|   |  |                |
|---|--|----------------|
| Encaminhamento da Relação de Seleccionados (via SEI)  | Coordenador de Curso   | até 15/04/2026 |
| Divulgação do Resultado Preliminar  | PROEN/SQGRAD   | até 18/04/2026 |
| Interposição de Recursos  | Monitor  | Até 20/04/2026 |
| Divulgação do Resultado Final   | PROEN/SQGRAD   | Até 21/04/2026 |
| <b>DOCUMENTAÇÃO PARA IMPLEMENTAÇÃO DAS BOLSAS</b>   |  |                |
| Prazo para envio da declaração de vínculo não empregatício e dos dados bancários pelos bolsistas convocados (todas as modalidades: PNA, COLUN, Presencial e EAD). Modelo de declaração disponível no ANEXO II deste edital. | Coordenador de Curso para a DIAC<br>( <a href="mailto:diac.proen@ufma.br">diac.proen@ufma.br</a> ) | Até 23/04/2026 |

## 11 DAS OBRIGAÇÕES

### 11.1 Do Coordenador de Projeto de Ensino e do Professor Orientador:

- a) Supervisionar o plano de trabalho do monitor e acompanhar suas atividades, garantindo a articulação com as ações previstas no Projeto de Ensino (PEM ou PNA);
- b) Informar os locais e horários de atuação e promover ampla divulgação das atividades junto à comunidade discente;
- c) Garantir que as atividades dos monitores estejam em consonância com o plano pedagógico do projeto, respeitando os limites da atuação estudantil;
- d) Comunicar à DIAC/DIDEG/PROEN eventuais desligamentos, substituições ou mudanças de cronograma dos monitores, por meio de processo SEI;
- e) Validar o relatório do monitor bolsista, conforme modelo e prazos definidos pela PROEN.

### 11.2 Do Estudante Monitor de Projetos de Ensino de Nivelamento Acadêmico (PNA):

- a) Cumprir carga horária de **12 (doze) horas semanais**, conforme definido no projeto;
- b) Auxiliar o coordenador na execução das estratégias de nivelamento e na mediação das atividades pedagógicas voltadas à aprendizagem de conteúdos básicos;
- c) Atender e orientar discentes nas atividades de reforço, nivelamento e ambientação acadêmica, em formato presencial ou virtual, conforme o plano aprovado;
- d) Participar da avaliação das atividades e colaborar na elaboração dos relatórios parciais e finais do projeto;
- e) Preencher o formulário eletrônico de avaliação do projeto, conforme disposto no Edital PNA específico;
- f) Zelar pela ética, assiduidade e qualidade das atividades desenvolvidas;
- g) Apresentar os resultados do projeto no Seminário de Projetos de Ensino – SEMPE/UFMA ou em evento correlato definido pela PROEN.

### 11.3 Do Estudante Monitor de Projetos de Ensino Vinculados ao Colégio Universitário (COLUN):

- a) Cumprir carga horária de **12 (doze) horas semanais**, conforme definido no projeto;