



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS**  
**CURSO DE GEOGRAFIA**

**PLANO DE ATUAÇÃO PARA CANDIDATURA**  
**NA COORDENAÇÃO DE GEOGRAFIA**  
**LICENCIATURA**

**Profa. Dra. Irecer Portela Figueirêdo Santos**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS**  
**CURSO DE GEOGRAFIA**

**1- DADOS GERAIS DE IDENTIFICAÇÃO**

Curso: Geografia (Modalidade Licenciatura)

Proponente: Profa. Dra. Irece Portela Figueirêdo Santos

Período para implementação: novembro de 2025 a outubro de 2027

**2- APRESENTAÇÃO DA PROPONENTE**

A Profa. Dra. Irece Portela Figueirêdo Santos, possui formação em Licenciatura em Geografia (1996), Mestrado em Saúde e Ambiente (2009) e Doutorado em Geografia (2023). Tem ampla experiência na atuação como docente em escolas da Educação Básica, atuando em escolas da rede pública e particular no município de São Luís. Nomeada no cargo de professora Assistente na UFMA em junho de 2009, hoje é Professora Associada I e está como Coordenadora do Curso desde 30/10/2024 pela Portaria n. 744/2024 – GR e possui Dedicção Exclusiva e Integral ao curso de Geografia Licenciatura. Atualmente, além da coordenação do curso ministra disciplinas e é a Coordenadora do Estágio Supervisionado I (ensino fundamental) e II (ensino médio). É também pesquisadora permanente do Laboratório de Extensão, Pesquisa e Ensino em Geografia (LEPENG); do Núcleo de Estudos e Pesquisa em Ensino de Geografia e Assuntos Ambientais (NEGEAM) e colaboradora do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência - PIBID. O restante de suas 40 horas semanais são dedicadas à coordenação do curso, reuniões e atendimento a alunos e professores. Possui uma sala para trabalho e atendimento a alunos, servidores e comunidade externa.

**3- DIAGNÓSTICO DO CURSO**

O Curso de Geografia da UFMA, com a experiência vivenciada em 70 anos de existência, tem procurado formar para a sociedade profissionais para atuarem na educação com as competências e habilidades esperadas. A concepção do curso está vinculada às diretrizes preconizadas pela LDB. Partindo desse princípio, estabeleceu-se que o curso deve preparar profissionais para atuarem no sistema educacional (nas redes públicas e privadas), capazes de contribuir de forma efetiva e consciente para o exercício da cidadania.

Esse propósito está também em consonância com os referenciais dos Parâmetros Curriculares Nacionais (PCNs), que ressaltam o papel da escola e seu compromisso com a formação do cidadão integral, entendendo-a como um processo que, no ensino, ultrapassa os aspectos cognitivos. Considerando sua função social e política, a escola deve vivenciar o momento histórico, a dinâmica da realidade socioeconômica. Nesse sentido, não se pode deixar de reconhecer a contribuição fundamental que a Geografia oferece por sua condição de ciência voltada ao estudo da produção do espaço geográfico, produto altamente dinâmico, resultante das diversificadas e complexas relações da sociedade com a natureza, mediatizada pelo trabalho e seus instrumentos e técnicas cada vez mais complexas.

Nessa perspectiva, a formação do licenciado em Geografia deve ser pautada em uma Estrutura Curricular composta por disciplinas inter-relacionadas, organizadas sob a influência de uma visão sistêmica e, por isso, com possibilidades de se trabalhar temas transversais de forma integrada, não se restringindo ou se limitando às especificidades. É imprescindível que o licenciado em Geografia adquira um embasamento científico pedagógico que lhe permita acompanhar o dinamismo que caracteriza o mundo contemporâneo, buscando o conhecimento de



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS**  
**CURSO DE GEOGRAFIA**

forma continuada, tendo condições de articular a teoria com a prática, estabelecendo a inter-relação entre a escola e a comunidade onde estão inseridos os alunos, contribuindo, assim, através da ciência, para a formação de cidadãos aptos para analisar e posicionarem-se, criticamente frente à realidade em que vivem.

O referido plano de ação da Coordenação do Curso de Geografia Licenciatura tem o intuito de sistematizar o papel da coordenadora em sua atuação em conjunto, com a gestão com o corpo discente e docente, administrativos e comunidade. A coordenadora visa auxiliar na formação continuada do docente, fornecendo ajuda aos alunos e funcionários, propondo uma integração pedagógica para solucionar possíveis dificuldades, provendo ensino aprendizagem quantitativo e qualitativo. Por meio de suas articulações, a coordenadora fornece aos docentes uma possibilidade de trabalho coletivo às propostas institucionais. Ajuda o professor ser crítico, reflexivo e construtivo nas suas práticas pedagógicas. Administra não apenas para pessoas, mas com pessoas.

Suas principais funções como coordenadora estão com base na Resolução CONSEPE n. 1982 de 28 de julho de 2019, que estabelece as Normas Regulamentadoras dos Cursos de Graduação da UFMA, bem como, pelo Regimento Geral atualizado pela Resolução CONSUN n. 416 de 09 de maio de 2022 e pelo Estatuto da UFMA, atualizado pela Resolução CONSUN n. 361 de 08 de novembro de 2021.

#### **4- DIRETRIZES E MODELO DE GESTÃO**

A licenciatura em Geografia forma professores que atuarão na educação básica. Nesse sentido, as diretrizes de gestão são cruciais para assegurar que o curso capacite esses futuros educadores não apenas com o conhecimento geográfico, mas também com pedagogias eficazes e compreensão das diretrizes curriculares nacionais para a educação. Em suma, diretrizes e modelos de gestão são os pilares para que um curso de licenciatura em Geografia seja reconhecido pela sua excelência, formando profissionais que não apenas dominem o saber geográfico, mas que também sejam capazes de atuar de forma crítica, ética e transformadora na sociedade.

Diretrizes bem definidas asseguram a coerência curricular, garantindo que o curso de Geografia aborde os conhecimentos essenciais da área. Elas orientam a criação de um currículo atualizado, que reflita as tendências da pesquisa geográfica e as necessidades do mercado de trabalho. Isso inclui a integração de metodologias de ensino inovadoras e a promoção de atividades práticas, como trabalhos de campo, que são cruciais na formação de um geógrafo.

Coordenar um trabalho administrativo e pedagógico em um ambiente que envolve docentes, discentes e demais instâncias da UFMA, é uma tarefa de muita persistência e dedicação objetivando sempre a melhoria do processo de gestão e do ensino-aprendizagem, bem como garantir o status da universidade como um local de desenvolvimento profissional e pessoal. Dessa forma, desenvolver as funções na Coordenação do Curso de Licenciatura em Geografia é um desafio, mas ao mesmo tempo uma persistência necessária quando se busca garantir o atendimento à demanda existente e a sua ampla atuação juntamente com o apoio do Colegiado de Curso, do Núcleo Docente Estruturante (NDE), relação com os docentes, discentes e técnicos-administrativos.

No desenvolvimento das atividades, com base no PDCA, cabe um direcionamento das principais ações, a saber:

##### **a) Planejar (P)**

- Promover um ambiente adequado para maior apreço às práticas de estudo, bem como, das atividades administrativas.
- Implementar mudanças para corrigir os desvios identificados. Isso pode envolver a revisão de conteúdos



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS**  
**CURSO DE GEOGRAFIA**

programáticos, a mudança de metodologias de ensino, a aquisição de novos equipamentos ou a reorganização de processos administrativos.

- Padronização de Boas Práticas, se uma nova metodologia de ensino demonstrar bons resultados, ela pode ser padronizada e replicada em outras disciplinas.

**b) Executar (D)**

- Suporte aos docentes para aprimoramento profissional.
- Apoio aos discentes para melhor desenvolvimento de suas intelectualidades e profissionalismo.
- Integrar de forma interdisciplinar diferentes esferas pedagógicas e centros em prol da melhor qualidade de ensino.
- Orientar os discentes no seu desenvolvimento pessoal, profissional, intelectual.
- Apoiar momentos de envolvimento social e científico dos discentes através de palestras, cursos, congressos, feiras de profissões, Café geográfico, ação social, projetos de extensão, projetos de iniciação científica entre outros.
- Buscar continuamente campos de estágios para melhor conhecer o mercado de trabalho.
- Contribuir com a melhoria do acolhimento dos discentes e encaminhamento do mesmo ao mercado de trabalho.
- Possibilitar e mediar formas de avaliação que sejam diversificadas e possibilitem um bom rendimento dos alunos.
- Incentivar encontros com o quadro discente e docente para discussão de projetos para o curso.

**c) Verificar (C)**

- Observar os processos avaliativos do curso aos discentes, provocando medidas que garantam resultados satisfatórios.
- Monitorar o desempenho acadêmico dos alunos (taxas de aprovação, evasão), a satisfação dos estudantes e professores, a infraestrutura do curso, e a empregabilidade dos egressos. Por exemplo, aplicar questionários de avaliação de disciplinas, realizar reuniões periódicas com o corpo docente e discente, e acompanhar os resultados.
- Comparar os resultados obtidos com os objetivos estabelecidos na fase de planejamento. Isso permite identificar desvios e oportunidades de melhoria.
- Investigar as causas dos problemas ou dos resultados aquém do esperado.

**d) Ajustar (A)**

- Implementar mudanças para corrigir os desvios identificados. Isso pode envolver a revisão de conteúdos programáticos, a mudança de metodologias de ensino, a aquisição de novos equipamentos ou a reorganização de processos administrativos.
- O ciclo PDCA é contínuo. As ações tomadas na fase de "Ajustar" se tornam a base para um novo "Planejamento", garantindo a melhoria constante do curso.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS**  
**CURSO DE GEOGRAFIA**

#### **4.1 - Ações estratégicas por eixo da avaliação do curso**

- a) Organização Didático-Pedagógica:** O Curso de Licenciatura em Geografia, buscando aprimorar a formação de futuros educadores, propõe um monitoramento abrangente de seu Projeto Pedagógico de Curso (PPC) e Matriz Curricular, visando a contínua integração curricular, ao uso de metodologias ativas de aprendizagem, à implementação de metodologias exitosas e/ou inovadoras, e a um sistema eficaz de avaliação discente-docente.
- b) Corpo Docente:** Para que a Licenciatura em Geografia alcance a excelência na formação de seus futuros educadores, é crucial implementar ações estratégicas focadas no corpo docente. A qualidade de um curso é intrinsecamente ligada à competência e ao engajamento de seus professores. Abordaremos os elementos essenciais para uma gestão docente integrada e eficaz, considerando a titulação, regime de trabalho, capacitação, e a importância de reuniões periódicas.
- c) Infraestrutura:** A infraestrutura de um curso não se resume apenas a salas de aula; ela engloba laboratórios, bibliotecas, espaços de convivência, recursos tecnológicos e acessibilidade. Uma infraestrutura adequada é fundamental para o desenvolvimento de metodologias ativas de aprendizagem, o uso de tecnologias geoespaciais e a promoção de um ambiente propício ao estudo e à pesquisa. O ponto de partida para qualquer melhoria na infraestrutura é um levantamento de demandas minucioso e participativo. Essa etapa deve envolver a comunidade acadêmica para identificar as lacunas e os pontos críticos. Com as demandas identificadas, o próximo passo é buscar apoio para as melhorias nos espaços de ensino. Isso envolve planejamento, alocação de recursos e execução de projetos que impactem diretamente a qualidade da formação.
- d) Integração com discentes:** Um curso de Licenciatura em Geografia de excelência deve ir além da mera transmissão de conteúdo, cultivando um ambiente acadêmico que promova a integração e o bem-estar dos estudantes. Pensando nisso, as ações estratégicas por eixo de avaliação do curso de Licenciatura em Geografia, com foco na integração discente, devem considerar a recepção dos ingressantes, a criação de canais de escuta eficazes e a mediação de conflitos de forma proativa. A forma como os novos alunos são recebidos impacta diretamente sua adaptação e permanência no curso, sendo assim, ações estratégicas para a recepção de ingressantes devem ser acolhedoras e informativas em conjunto com Centro Acadêmico - CA. É fundamental que os discentes se sintam à vontade para expressar suas opiniões, dúvidas e preocupações. A implementação de canais de escuta eficazes garante que suas vozes sejam ouvidas e consideradas nas decisões do curso. Conflitos podem surgir em qualquer ambiente coletivo, e a forma como são gerenciados é crucial para manter um clima acadêmico saudável e produtivo. As ações estratégicas para mediação de conflitos devem ser claras e eficientes.
- e) Indicadores de desempenho da coordenação**  
A gestão do curso será planejada considerando a autoavaliação institucional e o resultado das avaliações externas como insumo para aprimoramento contínuo do planejamento do curso, com previsão da apropriação dos resultados pela comunidade acadêmica e delineamento de processo autoavaliativo periódico do curso. O planejamento do gerenciamento do curso ocorrerá com a



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS**  
**CURSO DE GEOGRAFIA**

efetiva integração entre as suas diferentes instâncias de administração acadêmica, envolvendo discentes e docentes. Essas instâncias serão representadas pelo(a) coordenador(a), Núcleo Docente Estruturante (NDE), os quais convergirão para o Colegiado de Curso.

<b>AÇÃO</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>RESPONSÁVEIS ou INDICADOR</b>
Avaliação e continua atualização do PPC	Permanente	NDE
Levantamento dos Indicadores do Curso	Anualmente	Questionário da CPA Questionário do Curso
Levantamento do número de alunos regularmente matriculados	Semestralmente	Dados do SIGAA
Levantamento do número de disciplinas com alto grau de reprovação	Semestralmente	Dados do SIGAA
Levantamento do número de trancamento/destrancamento de curso no semestre	Semestralmente	Dados do SIGAA
Levantamento do número de alunos pendentes de determinado componente curricular	Semestralmente	Dados do SIGAA
Número de alunos formando por semestre	Semestralmente	Dados do SIGAA
Satisfação Discente por Disciplina	Semestralmente	Dados do SIGAA
Satisfação Discente com a Coordenação do Curso	Semestralmente	Questionário próprio
Média de Alunos por Componente Curricular	Semestralmente	Coefficiente de rendimento do aluno
Alunos inscritos em projetos de monitoria	Semestralmente	Número de projetos aprovados na PROEN
Alunos com participação em projetos de IC e Extensão (com bolsa ou voluntário)	Semestralmente	Dados da AGEUFMA, PROEX e Agência de Fomento
Participação de discentes em técnico científicos	Semestralmente	Questionário próprio

Além das ações previstas, são também realizadas outras ações de acordo com demandas de estudantes, docentes, técnicos, da comunidade, da gestão universidade, dentre outros sujeitos que possam acessar a Coordenação, observado o princípio da legalidade e demais princípios da administração pública previstos



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS**  
**CURSO DE GEOGRAFIA**

constitucionalmente. A Coordenação impulsionará a melhoria contínua em torno das necessidades observadas nas rotinas, processos e outros mecanismos, em estreita discussão no âmbito do Colegiado do Curso e do Núcleo Docente Estruturante (NDE). A busca pela melhoria contínua pela Coordenação do Curso não apenas eleva a experiência acadêmica dos estudantes, mas busca fortalecer os indicadores do curso no contexto do ensino superior.

## **5- CRONOGRAMA E PLANO DE AÇÃO**

### **PLANO DE AÇÃO (2025-2027)**

#### **a) Ações administrativas previstas no Calendário Acadêmico**

<b>AÇÃO</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>RESPONSÁVEIS</b>
Divulgação ao discente de Inscrição online em componente curricular.	Semestralmente	Coordenadora de Curso
Atende ajuste de Inscrição online em componente curricular.	Semestralmente	Coordenadora de Curso
Atender solicitação de inscrição em atividade acadêmica específica (Atividades complementares).	Semestralmente	Coordenadora de Curso e Técnicos-administrativos
Atender solicitação de inscrição em atividade acadêmica específica (TCC e Estágio).	Semestralmente	Coordenadora de Curso e Coordenador de Estágio
Atender Solicitação de Readmissão de Curso via análise de Plano de Estudo.	Semestralmente	Coordenadora de Curso
Analisar solicitação de inscrição em componente curricular	Semestralmente	Coordenadora de Curso
Analisar solicitação de ajuste de inscrições em disciplinas - ingressantes e plano de estudos.	Semestralmente	Coordenadora de Curso
Atender solicitação de aproveitamento de estudos para o período vigente.	Periodicamente	Coordenadora de Curso
Encaminhar requerimento, via SIGAA, de turmas para período letivo especial.	Semestralmente	Coordenadora de Curso
Receber e avaliar o depósito de TCC para defesa no período	Semestralmente	Técnicos-administrativos
Organizar o cronograma de TCC e o cronograma de apresentação de TCC para colação de grau no semestre.	Semestralmente	Coordenadora de Curso e Colegiado de Curso
Receber relatórios de estágio e encaminhar para avaliação dos Supervisores Docentes.	Semestralmente	Coordenadora de Curso e Supervisores Docentes
Analisar e aprovar o Relatório de atividades complementares dos discentes.	Semestralmente	Coordenadora de Curso
Divulgar inscrição em componentes curriculares do período especial.	Semestralmente	Coordenadora de Curso
Atender solicitação de Mobilidade Acadêmica	Semestralmente	Coordenadora de Curso





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS**  
**CURSO DE GEOGRAFIA**

Divulgar o período da Avaliação do Docente via SIGAA pelos discentes.	Semestralmente	Coordenadora de Curso
Confirmação das solicitações de Inscrição em atividade acadêmica específica (TCC e Estágio).	Semestralmente	Coordenadora de Curso e Coordenador de Estágio
Realizar ajustes de componentes curriculares de discentes ingressantes e em plano de estudos.	Semestralmente	Coordenador de Curso e Colegiado de Curso
Apreciação das solicitações de Readmissão de Curso e ajustes de planos de estudos.	Semestralmente	Coordenadora de Curso e Colegiado de Curso
Análise e encaminhamento à DIOAC dos pedidos de inscrição em disciplina isolada.	Semestralmente	Coordenadora de Curso
Envio à DIREC das listas de prováveis formandos.	Semestralmente	Técnicos-administrativos
Envio à DIREC da relação nominal e históricos escolares dos formandos do período vigente.	Semestralmente	Técnicos-administrativos

**b) Ações acadêmico-pedagógicas da Coordenação do Curso**

<b>AÇÃO</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>RESPONSÁVEIS</b>
Supervisionar a adequação dos espaços acadêmicos às propostas estabelecidas no Projeto Pedagógico do Curso.	Periodicamente	Coordenadora do Curso e NDE
Encaminhar solicitações de otimização da utilização dos espaços acadêmicos e de aquisições para melhorias do curso.	Permanente	Coordenadora do Curso
Elaborar e cadastrar o Plano de Compras anual da COGEO	Anualmente	Coordenadora do Curso
Coordenar, em conjunto com os professores e a Coordenadoria de Bibliotecas, periodicamente, o levantamento da necessidade de livros, periódicos e outras publicações, em meio impresso e digital, visando a equipar a biblioteca para atender, de forma consistente, às referências constantes nos projetos de Cursos.	Anualmente	Coordenadora de Curso NDE Corpo Docente
Estruturar, conduzir e documentar as reuniões de curso, de caráter acadêmico, assim como as reuniões do Núcleo Docente Estruturante e do Colegiado de Curso, dando publicidade às deliberações.	Permanente	Coordenadora de Curso Técnicos-administrativos
Nortear todas as ações pelo Projeto Pedagógico de Curso, garantindo a formação do estudante conforme o perfil do egresso proposto.	Permanente	Coordenadora de Curso NDE Colegiado de Curso
Zelar pela implementação e reposição das atividades acadêmicas de seus cursos.	Permanente	Coordenadora de Curso
Acompanhar o cumprimento das atividades e decisões estabelecidas coletivamente nas reuniões de curso.	Permanente	Coordenadora de Curso





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS**  
**CURSO DE GEOGRAFIA**

Acompanhar, academicamente, e avaliar, continuamente, junto ao colegiado de seu Curso e NDE, a elaboração e execução do projeto pedagógico e propor, quando necessário, sua modificação, realizando os encaminhamentos para implementar as alterações.	Permanente	Coordenadora de Curso NDE Colegiado de Curso
Definir, a cada período letivo, a demanda dos componentes curriculares a serem ofertados no período seguinte, inclusive na oferta de dependências.	Semestralmente	Coordenadora de Curso
Garantir o arquivamento das atas das reuniões de Curso, Colegiados e Núcleos ao final de cada período letivo e devido cadastro na plataforma SEL.	Permanente	Coordenadora de Curso Técnicos-administrativos
Responder pelo Curso, junto às instâncias de avaliação, especialmente o INEP e a CPA, tomar ciência, divulgar resultados e promover, junto à direção, Núcleos e colegiados a discussão de propostas para melhorias.	Permanente	Coordenadora de Curso
Responsabilizar-se pela preparação, acompanhamento, organização, instrução e apoio em avaliações externas, tais como ENADE, Reconhecimento e Renovação de Reconhecimento do Curso.	Anualmente	Coordenadora de Curso NDE Colegiado de Curso Corpo Docente Técnicos-administrativos
Inscrever e orientar os estudantes ingressantes e concluintes no ENADE, quando curso superior.	Anualmente	Coordenadora de Curso
Representar oficialmente o curso, ou indicar um representante, em solenidades oficiais e/ou eventos, quando solicitado.	Permanente	Coordenadora de Curso
Representar o curso nos órgãos e Colegiados Superiores quando nomeado na condição de titular ou suplente.	Permanente	Coordenadora de Curso
Responsabilizar-se pelo patrimônio do mobiliário e demais materiais permanentes, bem como, o seu controle e movimentação junto ao SIPAC	Permanente	Coordenadora de Curso e Técnicos-administrativos
Estabelecer parcerias com instituições técnicas e educacionais públicas e empresas privadas, para fins de realização de Estágio Obrigatório e Estágio não-obrigatório.	Permanente	Coordenadora de Curso
Estimular a promoção e participação do curso em eventos acadêmicos, científicos e culturais.	Permanente	Coordenadora de Curso
Apoiar o Centro Acadêmico na realização de eventos científicos e culturais.	Permanente	Coordenadora de Curso
Realizar em conjunto com o Centro Acadêmico a Semana de Recepção ao Calouro.	Semestralmente	Coordenadora de Curso e Centro Acadêmico
Organizar a participação do Curso na Feira das Profissões	Anualmente	Coordenadora de Curso



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS**  
**CURSO DE GEOGRAFIA**

Estabelecer parcerias com instituições técnicas e educacionais públicas e empresas privadas, para fins de realização de Estágio Obrigatório e Estágio não-obrigatório	Permanente	Coordenadora de Curso
Estimular a promoção e participação do curso em eventos acadêmicos, científicos e culturais.	Permanente	Coordenadora de Curso
Apoiar o Centro Acadêmico na realização de eventos científicos e culturais.	Permanente	Coordenadora de Curso
Realizar em conjunto com o Centro Acadêmico a Semana de Recepção ao Calouro.	Semestralmente	Coordenadora de Curso e Centro Acadêmico
Organizar a participação do Curso na Feira das Profissões	Anualmente	Coordenadora de Curso

**c) Indicadores de Desempenho do Curso**

<b>AÇÃO</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>RESPONSÁVEIS</b>
Índice de Permanência e Conclusão do Curso	Permanente	Coordenadora de Curso
Avaliação da Qualidade das Práticas de Ensino/Estágios Supervisionados	Permanente	Coordenadora de Curso
Engajamento em Projetos de Pesquisa e Extensão	Semestralmente	Coordenadora de Curso e Centro Acadêmico
Qualidade da Produção Acadêmica Discente	Anualmente	Coordenadora de Curso e Centro Acadêmico
Satisfação dos Egressos com a Formação	Permanente	Coordenadora de Curso
Qualificação do Corpo Docente	Permanente	Coordenadora de Curso
Disponibilidade e Qualidade de Recursos Didático-Pedagógicos	Permanente	Coordenadora de Curso
Taxa de Titulação dos Professores do Curso	Permanente	Coordenadora de Curso
Feedback das Escolas Parceiras sobre o Desempenho dos Estagiários/Egressos	Anualmente	Coordenadora de Curso

**Profa. Dra. Irecer Portela Figueiredo Santos**  
**Mat. 2420440**