



**PROGRAMA DE TRABALHO PARA A COORDENAÇÃO DO CURSO DE  
LICENCIATURA INTERDISCIPLINAR EM CIÊNCIAS NATURAIS /  
BIOLOGIA, DO CENTRO DE CIÊNCIAS DE CODÓ**

**1. Apresentação**

- Candidato: José Orlando de Almeida Silva
- Cargo pretendido: Coordenação
- Curso: Licenciatura Interdisciplinar em Ciências Naturais / Biologia
- Unidade: Centro de Ciências de Codó
- Código do cargo do processo eleitoral: CO016
- Período: 2 anos

**2. Introdução**

Com base na Resolução CONSUN Nº 364, de 13 de dezembro de 2021, que dispõe sobre o processo eleitoral, de forma remota e presencial, para Unidades e Subunidades Acadêmicas e para o Colégio Universitário da Universidade Federal do Maranhão, e no Edital Nº 1/2025, de 30 de junho de 2025, que é o normativo que trata do corrente processo eleitoral; este programa de trabalho é apresentado ao corpo docente, discente e técnico- administrativo do curso de Licenciatura Interdisciplinar em Ciências Naturais / Biologia, do Centro de Ciências de Codó, como requisito para a candidatura para o cargo da Coordenação da Subunidade Acadêmica.

Este programa de trabalho apresenta as ações estratégicas, diretrizes e modelo de gestão e o planejamento das atividades a serem executadas na coordenação do curso nos 2 anos de mandato, no caso de eleito o candidato José Orlando de Almeida Silva, o qual é docente Adjunto C, Nível 4, trabalhando no regime de dedicação exclusiva no curso de Licenciatura Interdisciplinar em Ciências Naturais / Biologia, no Centro de Ciências de Codó, na Universidade Federal do Maranhão, desde 8 (oito) de agosto de 2013, atuando nas áreas de ensino, pesquisa e extensão.



### **3. Ações estratégicas**

- Atender as demandas solicitadas à coordenação, com base nos normativos da Universidade Federal do Maranhão e legislações vigentes, dentro dos prazos estabelecidos;
- Cumprir as determinações do colegiado do curso;
- Convocar e presidir reuniões de colegiado de curso, do Núcleo Docente Estruturante (NDE) e de comissões e grupos de trabalho que se fizerem necessárias, com cordialidade e respeito aos colegas;
- Planejar juntamente com o colegiado as atividades a serem desenvolvidas no início de cada semestre e apresentar relatório das atividades realizadas ao fim de cada período letivo;
- Promover a ampla divulgação do calendário acadêmico dos anos letivos de 2025 (segundo semestre), 2026 e 2027 (até início do segundo semestre);
- Traçar coletivamente estratégias para redução da retenção e evasão de discentes, com base em dados disponíveis no SIGAA e reunidos em trabalhos realizados por alguns docentes do curso;
- Incentivar a submissão de novos projetos de ensino, pesquisa e extensão e a criação de grupos de pesquisa e de cursos de Pós-graduação;
- Revisar, juntamente com os membros do NDE, o Projeto Político-Pedagógico do curso (PPC) e a matriz curricular sempre que se fizer necessário;
- Utilizar e estimular o uso apenas de meios oficiais para as comunicações da coordenação;
- Estimular a interação entre os discentes e engajamento na busca por melhorias para o curso;
- Sensibilizar o grupo quanto às problemáticas ambientais e para a promoção e adoção de práticas sustentáveis;
- Auxiliar as coordenações de estágio, extensão, pesquisa, ACC e TCC, no que se fizer necessário.



#### **4. Diretrizes e modelo de gestão**

A atuação na coordenação do curso se dará de forma democrática, promovendo o diálogo nas discussões dos problemas do curso e sempre na busca coletiva de soluções e mediações necessárias. O trabalho da coordenação de 20h semanais será dividido da seguinte forma: 8h de atendimento, 4h de reuniões e 8h de expediente interno para resoluções das demandas. As dúvidas, solicitações e comunicações deverão ocorrer de forma presencial e/ou por meios virtuais oficiais. O principal meio de comunicação virtual será via e-mail institucional da coordenação.

#### **5. Cronograma de atividades**

A coordenação recebe demanda em fluxo contínuo, de forma que apenas algumas atividades podem ser previstas a priori. Desta forma, algumas das atividades previstas encontram-se arroladas no Quadro 1, as quais serão desenvolvidas no período de dois anos, divididos em quatro semestres.

**Quadro 1:** Cronograma de atividades a ser realizadas na coordenação de curso, por semestre.

Atividades	Período
Reuniões mensais	1º, 2º, 3º e 4º semestres
Atendimento na coordenação	1º, 2º, 3º e 4º semestres
Planejamento acadêmico do curso	1º, 2º, 3º e 4º semestres
Divulgação do calendário acadêmico e prazos relativos às atividades do curso	1º e 3º semestres
Planejamento de estratégias para diminuição da retenção e evasão discente	1º e 2º semestres
Acolhimento dos novos discentes no curso	3º e início do 5º semestre
Execução das estratégias traçadas para diminuição da retenção e evasão discente	2º, 3º e 4º semestres
Solicitação de equipamentos, materiais de consumo e livros demandados pelos docentes	2º e 3º semestres
Organização de ações no campo da educação ambiental	2º e 3º semestres