PDP

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS 2026

DIVISÃO DE
CAPACITAÇÃO & DESENVOLVIMENTO
DA UFMA

SEMPRE+ QUALIDADE INOVAÇÃO INCLUSÃO

UFMA Universidade Federal do Maranhão

progep
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

SEMPRE+ QUALIDADE INOVAÇÃO INCLUSÃO

UFMA Universidade Federal do Maranhão

progep
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO
DIVISÃO DE CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

DIVISÃO DE
CAPACITAÇÃO &
DESENVOLVIMENTO
DA UFMA

REITOR

Fernando Carvalho Silva

PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS

Ana Carla Araújo Arruda

DIRETORA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO

Caíssa JulianaSilva Sousa

CHEFE DA DIVISÃO DE CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

SôniaPedroni

EQUIPE DE ELABORAÇÃO

Esp. Edilson Lima Junior

Ma. Isabella Abreu Carvalho

Dra. Mara Rachel Silva de Souza

Ma. Raphaella Abreu Carvalho Cortez Moreira

Esp. Ronald CésarCarneiro da Silva

Ma. SôniaPedroni

DIAGRAMAÇÃO

Ronald César Carneiro da Silva

SUMÁRIO

1	**APRESENTAÇÃO**	04
2	**A INSTITUIÇÃO**	05
2.1	UFMA	05
2.2.1	PROGEP	06
2.2.2	DIPLAD	06
2.2.3	Público-Alvo	07
2.2.3.1	Perfil de servidores da UFMA	07
2.2.3.2	Servidores Docentes	07
2.2.3.3	Servidores Técnicos	09
3	**OBJETIVOS**	10
3.1	Objetivo geral	10
3.2	Objetivo específicos	11
4	**METAS**	11
5	**INDICADORES**	12
6	**METODOLOGIA**	12
7	**PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS ANO 2026**	15
8	**AFASTAMENTO**	16
8.1	Afastamento para pós-graducação *stricto sensu*	16
8.2	Licença Capacitação	16
9	**AÇÕES DE CAPCITAÇÃO PROGEP 2026**	17
9.1	ofertas de cursos pelas Escolas de Governo	18
9.2	Afastamentos e inscrição em cursos externos: previsão PDP	19
10	**CONSIDERAÇÕES**	21
	REFERÊNCIAS	21
	ANEXO	23
	ANEXO - Áreas de Conhecimento da Capes	24

1. APRESENTAÇÃO

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), por meio da Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento de Pessoal (DIPLAD) e da Divisão de Capacitação e Desenvolvimento (DCD) apresenta o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) da Universidade Federal do Maranhão (UFMA) para o ano de 2026.

O PDP constitui importante instrumento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP), instituída por meio do Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019. Consiste em documento que materializa a organização das ações de desenvolvimento (ofertas) aos servidores dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, com base no levantamento das necessidades de desenvolvimento (demandas). Desde 2019, com a implementação da PNDP, a UFMA elabora o referido documento, com o objetivo de otimizar o planejamento, a execução e o acompanhamento das ações de capacitação e qualificação dos servidores de forma a alinhá-las aos objetivos institucionais.

A PNDP institui que o PDP seja construído a partir do levantamento das necessidades de desenvolvimento institucionais. Desta forma, a UFMA, acompanhando as adaptações dessa política, utilizou em 2025, o modelo no qual as equipes, cientes de suas reais necessidades, fizeram o levantamento das principais necessidades de desenvolvimento, as quais foram submetidas à validação da chefia imediata via SIPEC, e posteriormente, encaminhadas à gestão de pessoas, que analisou e definiu quais necessidades eram prioritárias, de modo que fossem incluídas no PDP 2026.

Para favorecer maior participação dos servidores no Levantamento das Necessidades de Desenvolvimento (LND), tornando essa etapa mais democrática, a PROGEP desenvolveu o aplicativo LND/UFMA/2026. Este aplicativo permitiu o registro das necessidades formativas de cada setor, a identificação de demandas comuns, priorização e validação das necessidades pelas chefias.

Desta forma, foram mapeadas as necessidades de desenvolvimento, bem como as intenções de participação nas atividades de capacitação e de educação formal, especialmente a nível de especialização, mestrado e doutorado.

Reconhece-se que o maior ativo de uma Instituição são as pessoas que colaboram com os seus talentos para a consecução dos objetivos organizacionais e que, sem dúvida, esse papel desenvolvedor enobrece o ofício atribuído à área de Gestão de Pessoas, representada pela PROGEP.

Dessa forma, estima-se que este plano oportunize a aquisição de novos saberes e experiências necessários ao crescimento pessoal e profissional dos servidores, alinhando as necessidades de desenvolvimento a ofertas de ações de capacitação efetivas, contribuindo para o alcance dos objetivos estratégicos e institucionais da Universidade Federal do Maranhão.

2. A INSTITUIÇÃO

2.1 UFMA

A UFMA é uma instituição pública de ensino superior localizada no estado do Maranhão, com sede/reitoria no Palácio Cristo Rei, em São Luís. Historicamente, foi instituída, pelo Governo Federal, nos termos da Lei nº 5.152, de 21/10/1966 (alterada pelo Decreto Lei n.º 921, de 10/10/1969 e pela Lei n.º 5.928, de 29/10/1973), com a finalidade de implantar progressivamente a Universidade do Maranhão (UFMA, 2022a).

Somente alguns anos depois, deu-se início ao processo de interiorização e expansão de novos campi, com fins de desenvolvimento do estado do Maranhão e com a missão de formar profissionais nas diferentes áreas de conhecimento em nível de graduação e pós-graduação, bem como atividades de pesquisa, extensão, inovações tecnológicas e valorização da cultura (UFMA, 2022a).

Conforme consta no Portal da UFMA, esta IES dispõe atualmente de nove *campi* no estado do Maranhão, com a finalidade de desenvolver e articular o tripé ensino, pesquisa e extensão, que abrangem a organização social e a problemática do estado e o fomento de ações de inovações tecnológicas, de capacitação de gestão de pessoas e de inclusão social.

Nesse sentido, a missão da Universidade Federal do Maranhão é gerar, ampliar, difundir e preservar conhecimentos nos diversos campos do saber,

propor soluções visando ao desenvolvimento intelectual, humano e sociocultural, bem como à melhoria de qualidade de vida do ser humano em geral, situar-se como centro dinâmico de desenvolvimento local, regional e nacional, atuando mediante processos integrados de ensino, pesquisa e extensão, no aproveitamento das potencialidades humanas e da região e na formação cidadã e profissional, baseada em princípios humanísticos, críticos, reflexivos, investigativos, éticos e socialmente responsáveis.

2.2 PROGEP

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP) é o órgão auxiliar de direção superior responsável pelo planejamento, desenvolvimento, execução e controle de ações de gestão de pessoas que abrangem os servidores docentes e técnico-administrativos em educação, com observância dos princípios legais e normativos inerentes a sua competência, bem como cumprimento das atribuições delegadas pelo Reitor.

Compete à PROGEP ações voltadas ao planejamento, desenvolvimento, acompanhamento, provimento e controle da vida funcional dos servidores, técnico-administrativo e docente, bem como ações referentes à qualidade de vida no trabalho, atenção à saúde do servidor e instituições conveniadas.

No que se refere ao processo de planejamento e desenvolvimento dos servidores, a PROGEP tem na sua estrutura organizacional uma diretoria específica que atua nessa frente de trabalho.

2.2.1 DIPLAD

A Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento de Pessoal – DIPLAD tem por finalidade realizar ações relativas ao planejamento da força de trabalho, provimentos, acompanhamento de certames (concursos e seletivos), capacitação, mobilidade interna e externa, além da recepção, integração e socialização dos servidores. Suas competências incluem coordenar atividades das unidades subordinadas, regulamentar a política interna de gestão de pessoas conforme diretrizes federais, analisar a necessidade de provimento de cargos e realização

de concursos, gerenciar nomeações e posses, publicar editais de remoção e garantir a observância da legislação vigente.

No que diz respeito ao desenvolvimento de pessoal, a DIPLAD, por meio da Divisão de Capacitação e Desenvolvimento (DCD), é a responsável pela elaboração e execução do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP), pelo planejamento e execução das ações de capacitação e desenvolvimento, tendo como objetivo promover o crescimento profissional dos servidores por meio da aprendizagem contínua e contribuir para o alcance dos objetivos institucionais.

Ainda no que diz respeito ao desenvolvimento de pessoal, a DIPLAD realiza o controle e a concessão de licenças para capacitação e afastamentos temporários para pós-graduação de servidores técnico-administrativos e docentes.

2.2.1 PÚBLICO-ALVO

O PDP desta universidade tem como público-alvo os servidores docentes e técnico-administrativos, cujo perfil será descrito a seguir.

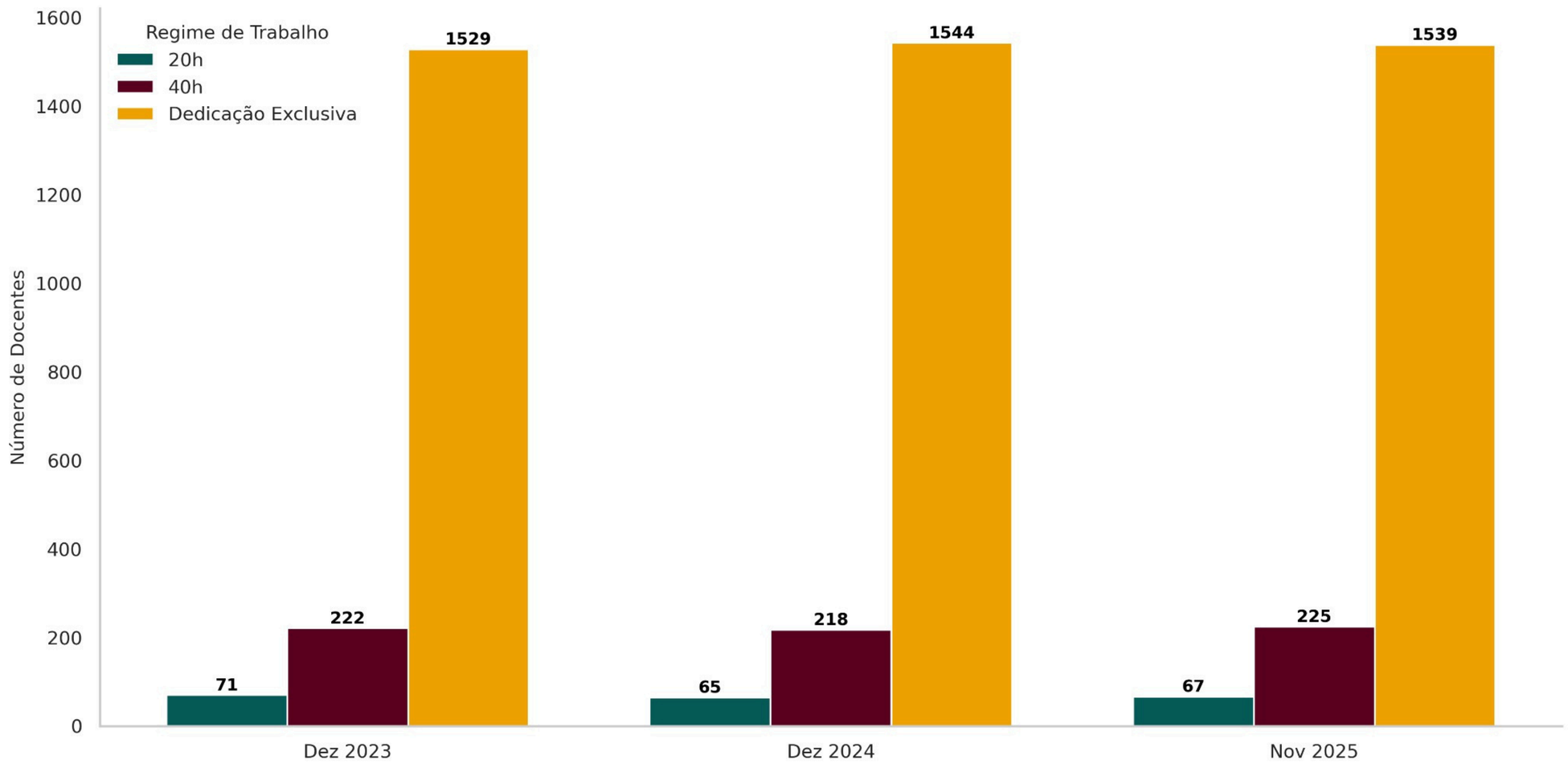
2.2.1.1 Perfil de servidores da UFMA

Atualmente, a Universidade Federal do Maranhão possui no seu quadro um total de 3.458 servidores, sendo 1.831 docentes e 1.627 técnico-administrativos. A seguir, apresenta-se o perfil desses servidores:

2.2.1.2 Servidores Docentes

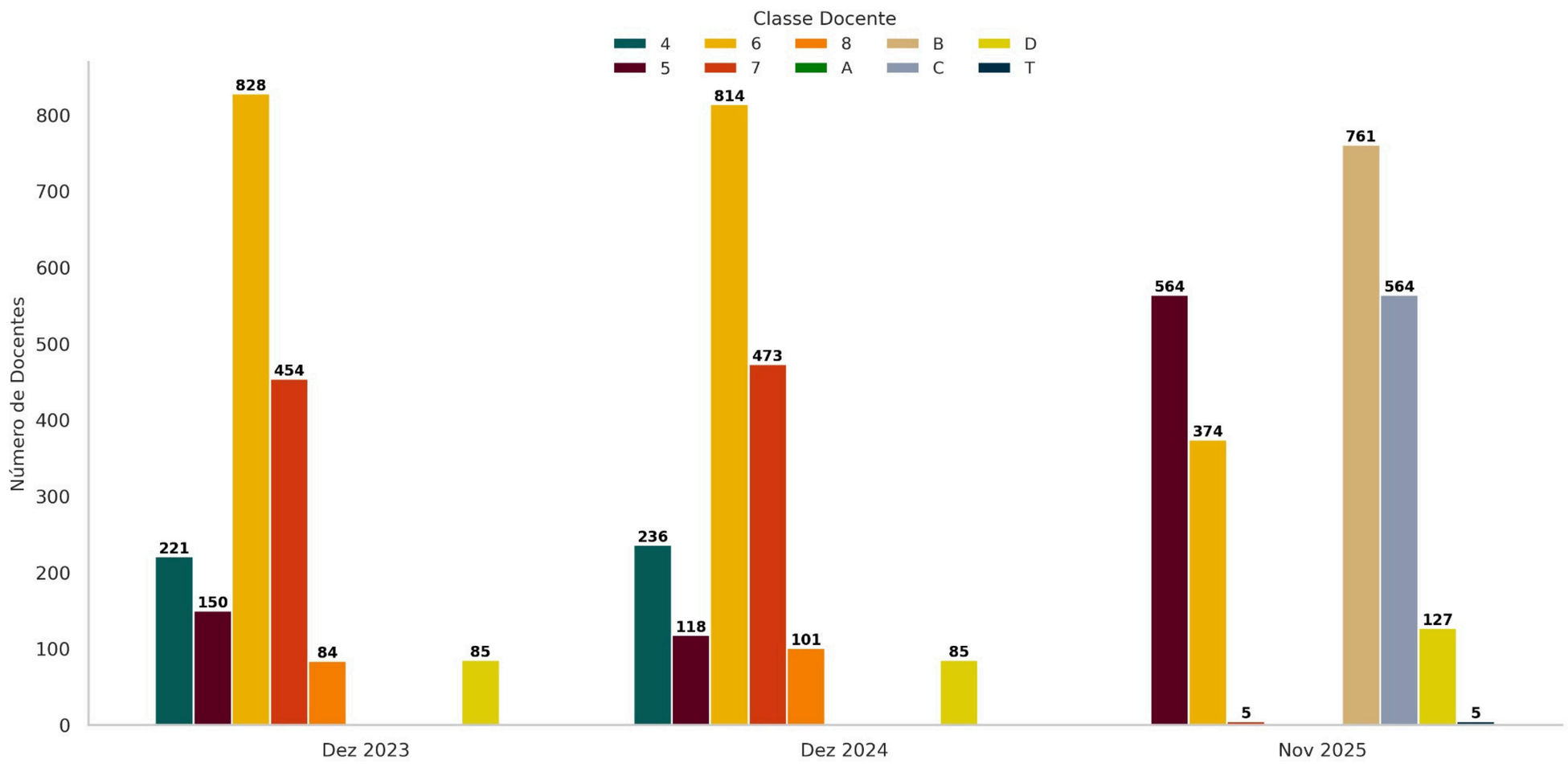
Para a caracterização do perfil dos docentes consideraram-se apenas os servidores docentes efetivos e elencou-se como categorias: regime de trabalho, classe e faixa etária. Os gráficos 1, 2 e a tabela 1 representam o perfil dos servidores docentes:

Gráfico 1 - Corpo Docente efetivo por regime de trabalho de 2023 a 2025



Fonte: DW/SIAPE (Mês Referência: Novembro/2025)

Gráfico 2 - Evolução Docente por classe de 2023 a 2025



Fonte: DW/SIAPE (Mês Referência: Novembro/2025)

Tabela 1 - Corpo Docente efetivo por faixa etária no período de 2023 a 2025

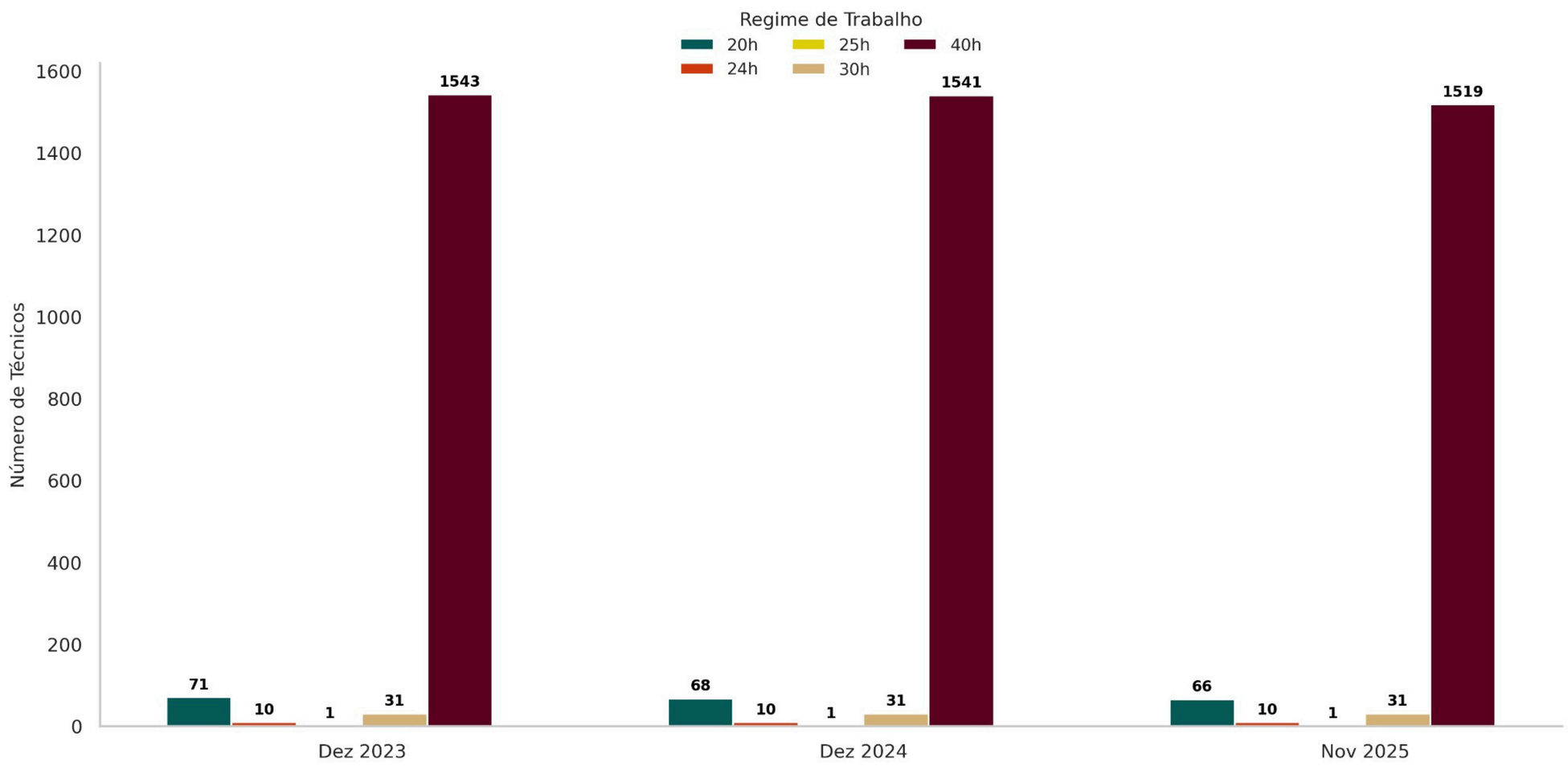
FAIXA ETÁRIA 1	Dez 2023	Dez 2024	Nov 2025	Total geral
19 a 25 anos	1			1
26 a 30 anos	14	17	13	44
31 a 35 anos	116	105	89	310
36 a 40 anos	305	274	252	831
41 a 45 anos	352	367	365	1084
46 a 50 anos	286	298	327	911
51 a 55 anos	249	261	259	769
56 a 60 anos	237	225	221	683
61 a 65 anos	136	144	165	445
Acima de 65 anos	126	136	140	402
Total geral	**1822**	**1827**	**1831**	**5480**

Fonte: DW/SIAPE (Mês Referência: Novembro/2025)

2.2.1.3 Servidores Técnicos

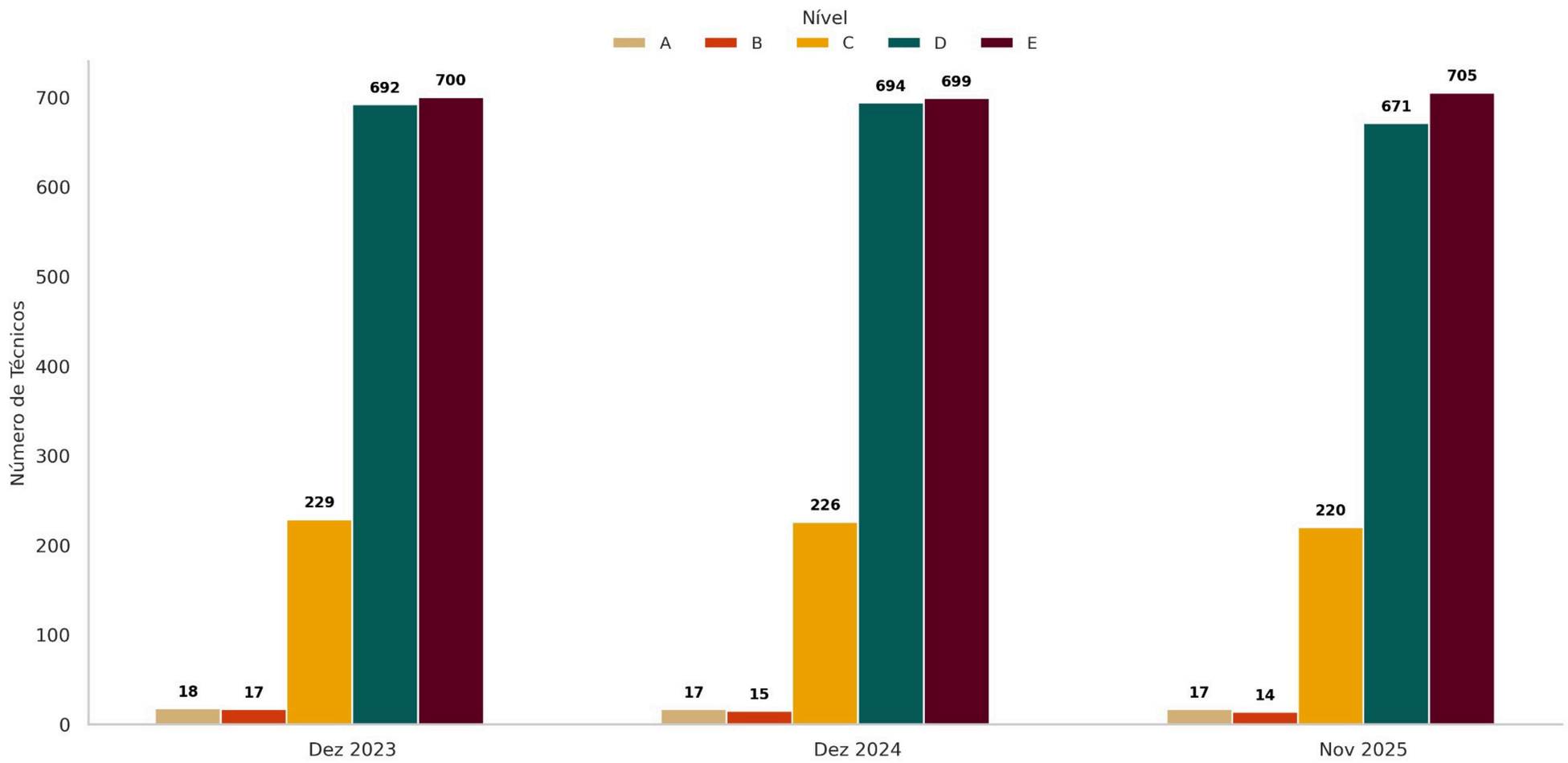
Os gráficos 3, 4 e a tabela 2 apresentam o perfil dos servidores técnicos.

Gráfico 3 - Técnicos por regime de trabalho de 2023 a 2025



Fonte: DW/SIAPE (Mês Referência: Novembro/2025)

Gráfico 4 – Evolução dos técnicos por nível de 2023 a 2025



Fonte: DW/SIAPE (Mês Referência: Novembro/2025)

Tabela 2 - Corpo Técnico efetivo porfaixa etária no período de 2023 a 2025

FAIXA ETÁRIA 1	Dez 2023	Dez 2024	Nov 2025	Total geral
19 a 25 anos	16	13	6	35
26 a 30 anos	89	71	52	212
31 a 35 anos	207	183	175	565
36 a 40 anos	256	266	252	774
41 a 45 anos	241	243	252	736
46 a 50 anos	237	236	219	692
51 a 55 anos	261	269	280	810
56 a 60 anos	183	199	204	586
61 a 65 anos	80	86	97	263
Acima de 65 anos	86	85	90	261
Total geral	**1656**	**1651**	**1627**	**4934**

Fonte: DW/SIAPE (Mês Referência: Novembro/2025)

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo geral

Este plano tem por objetivo geral:

Promover ações de capacitação de servidores da UFMA, a fim de possibilitar o desenvolvimento de competências gerenciais, técnicas e humanas para o crescimento pessoal e profissional de seus servidores e o alcance da missão institucional.

3.2 Objetivos Específicos

Os objetivos específicos do PDP são:

- Propiciar a aquisição de conhecimentos, habilidades e atitudes necessários ao desempenho das atividades profissionais dos servidores para a melhoria da eficiência e da eficácia dos serviços prestados;
- Oportunizar ações de capacitação direcionadas à integração e socialização de servidores na Instituição;
- Possibilitar a capacitação profissional e a qualificação no âmbito da educação formal aos servidores desta Instituição, de forma que os mesmos possam alcançar a progressão na carreira e o desenvolvimento pessoal e institucional;
- Estimular a participação do servidor em ações de capacitação e desenvolvimento, como fundamento primordial para o aprimoramento e promoção profissional, ao longo de sua vida funcional;
- Desenvolver permanentemente os servidores para o exercício das atividades educacionais de ensino, pesquisa e extensão, bem como para as atividades administrativas e de gestão;
- Contribuir para o desenvolvimento do pensamento crítico do servidor acerca do seu papel na instituição e de seu papel enquanto profissional ecomo cidadão.

4.METAS

Com a realização das atividades do PDP pretende-se alcançar as metas estabelecidas abaixo, em conformidade com a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP), com o Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE) e com Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2022 a 2026.

Dessa forma, para o ano de 2026, o PDP pretende alcançar os seguintes resultados:

I. capacitação de, no mínimo, 350 servidores;

II. ampliação da oferta de cursos nas diferentes modalidades;

III. oferta de, no mínimo, 20 ações de capacitação por ano na própria instituição;

IV. oferta de até 30% das vagas nas ações de capacitação para parcerias externas;

V. ampliação de vagas para os servidores em ações de capacitação ofertadas por instituição parceira;

VI. execução de 100% das atividades programadas.

5. INDICADORES

A seguir apresenta-se o quadro com objetivos, indicadores, metas e ações previstas para realização no ano de 2026, em conformidade com o PDI 2022-2026.

Quadro 1: Indicadores, Metas e Ações Ano 2025

Indicadores, Metas e Ações Ano 2025			
Objetivo	**Indicadores**	**Metas**	**Ações Institucionais**
Assegurar a oferta de ações de desenvolvimento a fim de capacitar docentes e técnico-administrativos em educação	Nº ofertados Nº de servidores	Ofertar, no mínimo, 20 cursos de capacitação	Promover cursos presenciais, semipresenciais, EAD e parcerias com outras instituições.
	Nº de servidores que participaram dos programas de capacitação	Capacitar, no mínimo, 350 servidores	

Fonte: Elaboração própria

6. METODOLOGIA

A metodologia adotada para a elaboração e execução das ações de capacitação e desenvolvimento deste PDP tem como base os princípios normativos estabelecidos na Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP), no Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE) e no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Nesse sentido, a construção do PDP deve considerar diversos momentos e etapas que envolvam a participação e engajamento dos servidores da instituição. Desse modo, a elaboração do PDP não deve ser entendida apenas como um momento de preenchimento do Plano no Portal SIPEC, mas como momento anterior quando os servidores se reúnem em equipe e discutem coletivamente sobre as necessidades das equipes e dos membros das equipes reconhecendo e priorizando as necessidades de desenvolvimento, visando preencher as lacunas de competências identificadas - conhecimentos, habilidades e atitudes (BRASIL, 2021, p. 6).

Assim sendo, para construção do PDP da UFMA foram consideradas as seguintes etapas de elaboração, conforme as Diretrizes estabelecidas pelo órgão central do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal (SIPEC):

Quadro 2 - Atorese etapas do PDP

Fonte: BRASIL. Ministério da Economia (2023).

A primeira etapa de elaboração do PDP consiste no levantamento das necessidades de desenvolvimento pela equipe de servidores da unidade. Para tanto, a unidade de gestão de pessoas cumpre um importante papel em disseminar todas as informações e orientações necessárias, bem como propor ferramentas que viabilizem a efetiva participação dos servidores nessa etapa.

Nesse sentido, em 2025 foi desenvolvido o aplicativo LND UFMA 2026 com o intuito de possibilitar aos servidores e chefias imediatas um espaço de diálogo para levantamento das necessidades formativas dos servidores.

No aplicativo constam todos os itens/questões que orientam o levantamento das necessidades, tal como o instrumento "canvas de identificação da necessidade de desenvolvimento" para captação das contribuições dos servidores, endossadas pelas equipes.

O Aplicativo permitiu o registro das necessidades levantadas em cada unidade de trabalho, culminando com a análise das necessidades comuns pelas diretorias dos setores que compõem uma unidade-macro, sendo priorizadas o quantitativo de dez necessidades que foram registradas pelos servidores com papel de Usuário PDP no Portal SIPEC.

Cabe destacar que a PROGEP orientou o uso do aplicativo como um instrumento facilitador do processo, mas não o tornou obrigatório, permitindo às equipes a decisão de utilizar outra estratégia para levantamento das necessidades.

Após o registro no SIPEC, as necessidades foram validadas pela Chefia PDP das unidades-macro e encaminhadas para a unidade de gestão de pessoas. Após análise e consolidação, a unidade de gestão de pessoas, representada pela Divisão de Capacitação e Desenvolvimento (DCD/PROGEP) definiu as necessidades de desenvolvimento consideradas prioritárias. Posteriormente, essas necessidades foram encaminhadas para a autoridade máxima do órgão que aprovou e encaminhou o Plano ao órgão central do SIPEC.

Ao longo dos anos, o Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI), por meio do órgão central, Secretaria de Gestão de Pessoas e de Relações de Trabalho (SGPRT), tem buscado um aprimoramento constante da PNDP, com vistas a melhorar o processo de desenvolvimento dos servidores e consequentemente os resultados entregues pelas instituições. Nesta perspectiva, a PROGEP atualiza a metodologia e instrumentos de elaboração e execução do PDP em consonância com a política nacional.

Vale ressaltar que o modelo atual de elaboração do PDP permite uma maior participação da equipe na discussão e definição das reais necessidades institucionais.

7. PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS ANO 2026

O Plano de Desenvolvimento de Pessoas pretende garantir que as ações de desenvolvimento nos vários órgãos do SIPEC ocorram de maneira equânime, possibilitando um padrão de qualidade e excelência a todos os órgãos envolvidos. (BRASIL, 2019).

Conforme estabelecido na Instrução Normativa n.º 201, de 11 de setembro de 2019, em seu artigo 2º, considera-se:

> I - necessidade de desenvolvimento: lacuna identificada entre o desempenho esperado e o desempenho atual, derivada da diferença entre o que o servidor deveria saber fazer/ser e o que ele sabe fazer/ser, com efeito sobre os resultados organizacionais; II - ação de desenvolvimento, capacitação ou treinamento regularmente instituído: atividade de aprendizagem estruturada para impulsionar o desempenho competente da atribuição pública em resposta a lacunas de performance ou a oportunidades de melhoria descritas na forma de necessidades de desenvolvimento, realizada em alinhamento aos objetivos organizacionais, por meio do desenvolvimento assertivo de competências (BRASIL, 2019).

Desta forma, entende-se por ação de desenvolvimento ou de capacitação toda e qualquer ação voltada para o desenvolvimento de competências, organizada de maneira formal, realizada de modo individual ou coletivo, presencial ou a distância, com supervisão, orientação ou tutoria.

No período de julho a setembro de 2025 foi realizado o LND com indicação de 10 necessidades por cada unidade-macro[1] da UFMA concernentes à área de atuação das unidades.

As necessidades foram analisadas e consolidadas pela Divisão de Capacitação e Desenvolvimento (DCD/PROGEP) e constatou-se que das necessidades validadas pelas chefias PDP, foram aglutinadas aquelas que tinham o mesmo tema geral e capacidade idêntica, resultando em um total de 106 necessidades, distribuídas em diversas áreas temáticas.

Além das demandas formativas expressas no LND, o processo de consolidação considerou as experiências anteriores e os objetivos institucionais. Desta forma, a equipe da DCD/PROGEP incluiu necessidades de

[1] Considera-se unidade-macro as Pró-Reitorias, Superintendências, Direção de Centros Acadêmicos e *Campi* do Continente.

desenvolvimento para atender às demandas, no âmbito da educação formal, contemplando requisitos para afastamentos para participação em Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu e Licença para Capacitação para servidores técnico-administrativos e docentes.

Conforme consta no artigo 19, do Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019, os afastamentos poderão ser concedidos quando a ação de desenvolvimento estiver prevista no PDP da instituição, alinhado ao desenvolvimento do servidor nas competências relativas ao seu órgão de exercícioou de lotação e a sua carreira ou cargo efetivo.

8. AFASTAMENTOS

Os afastamentos se destacam como uma importante competência da DIPLAD, que permite o distanciamento temporário das atividades laborais para a dedicação aos estudos e realização de formações continuadas que contribuem para aprimorar as capacidades pessoais e profissionais.

Cabe ressaltar que os afastamentos dos servidores precisam ter suas necessidades previstas no Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) e apontados nos processos e analisados pela DIPLAD.

8.1 Afastamento para pós-graduação *stricto sensu*

Os afastamentos de longa duração se caracterizam pelo afastamento integral dos servidores de suas atividades, com respectiva remuneração, para participação em programas de pós-graduação *stricto sensu*, no país ou no exterior, garantido na Lei nº 8.112/1990.

Os critérios para a concessão de afastamentos de servidores estão previstos na Lei n° 8.112/1990, Decreto nº 9.991/2019, Instrução Normativa nº 21/2021, pela Resolução nº 261/2021 – CONSAD/UFMA (técnicos) e Resolução nº20/95-CONSEPE (docentes) - em fase de atualização. .

8.2 Licença Capacitação

A licença capacitação é concedida ao servidor, no interesse da Administração, pelo prazo de até 90 (noventa) dias, após cada quinquênio de efetivo exercício, sem prejuízo da remuneração do cargo, para participar de ações

de desenvolvimento, de acordo com as normativas legais (Lei nº. 8112/1990, Decreto nº 9.9991/2019, Instrução Normativa nª 21/2021 e Resolução nº 262/2021 – CONSAD/UFMA). É possível aos servidores usufruírem da licença capacitação também para elaborar o trabalho de conclusão de curso, dissertação ou tese.

Cabe à DIPLAD a instrução do processo de solicitação de Licença Capacitação e análise da documentação apresentada pelo servidor, que deve estar emconformidade com as necessidades apontadas no PDP.

9. AÇÕESDE CAPACITAÇÃO PROGEP ANO 2026

As ações de capacitação e desenvolvimento buscam incentivar e apoiar os servidores em suas iniciativas de capacitação e qualificação voltadas ao desenvolvimento das competências individuais e institucionais. Essas ações compreendem os cursos presenciais ou à distância, treinamentos, palestras, seminários, webinários, workshops, oficinas, mesas redondas, painéis, congressos, encontros, fóruns, entre outras que se configurem como capacitação, realizadas por meio de eventos internos e externos, incluindo parcerias firmadas com Instituições de Ensino Superior.

Diante das lacunas de desenvolvimento apresentadas no PDP consolidado pelo SIPEC, a DCD/PROGEP, após devolutiva do órgão central, priorizou ações de capacitação para oferta no ano de 2026, as ações recorrentes nas unidades da UFMA e, também, àquelas que atendam a demandas específicas desta universidade.

Do total de 106 necessidades validadas pelas Chefias PDP e pela Unidade de Gestão de Pessoas, 54 necessidades foram contempladas por ações de capacitação e desenvolvimento ofertadas pelas escolas de governo (apêndice 2), restando 52 necessidades a serem atendidas.

Das necessidades não atendidas pelas escolas de governo e, observadas as diretrizes institucionais e a disponibilidade orçamentária, a DCD/PROGEP apresenta a Programação de Ações de Capacitação para o ano de 2026, disponível no Apêndice 1.

Na Programação está prevista a execução de ações de desenvolvimento para servidores e terceirizados da UFMA e instituições parceiras, a exemplo da Universidade Federal de Ouro Preto (UFOP).

Cabe ressaltar que, além das ações previstas na programação, a DCD poderá atender demandas de caráter emergencial dos setores, solicitadas por meio de processo eletrônico no Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

Em síntese, as necessidades de desenvolvimento levantadas poderão ser atendidas:

- Por ações de capacitação disponibilizadas pela Enap e instituições parceiras;
- Por ações de capacitação propostas pela DCD/PROGEP;
- Por meio da participação em cursos ou eventos externos;
- Por meio da participação em programas de pós-graduação.

9.1 Oferta de cursos pelas Escolas de Governo

As necessidades transversais[2] identificadas pelo Órgão Central, após consolidação dos PDPs inseridos no SIPEC, são encaminhadas para a Enap[3], na forma de Plano Consolidado de Ações de Desenvolvimento, a fim de que seja feito o reconhecimento e identificação de quais necessidades poderão ser atendidas por ações operadas pela Enap e por outras Escolas de Governo do Executivo federal. As Escolas de Governo indicam ao Órgão Central as necessidades que poderão ser atendidas por meio de ações de desenvolvimento ofertadas por essas instituições garantindo, assim, a economia do recurso público.

Cabe a cada órgão/entidade o acolhimento ou não das sugestões indicadas pelo Órgão central. Ao executar o PDP, as Instituições poderão indicar aos servidores os cursos disponíveis nas escolas apontadas no relatório que são compatíveis com as suas necessidades formativas.

As necessidades formativas identificadas no LND 2025, cujas ofertas estão contempladas nos portfólios de cursos das escolas de governo poderão ser realizadas diretamente nas plataformas de cursos das instituições, conforme planilha (apêndice 2). Na planilha encontra-se, para cada necessidade formativa identificada, o título da ação de desenvolvimento ofertada pelas escolas de governo e respectivos links de acesso.

---

[2] São necessidades recorrentes e comuns em múltiplas unidades organizacionais.

[3] A Escola Nacional de Administração Pública, entidade vinculada ao Ministério da Economia do Brasil, oferta vários cursos durante o ano para atender às demandas advindas do PDP dos diversos órgãos.

9.2 Afastamentos e inscrição em cursos externos: previsão PDP

O PDP é o instrumento legal que subsidia a participação dos servidores em ações de desenvolvimento que, muitas vezes, exigem afastamento do exercício do cargo.

Os afastamentos para ações de desenvolvimento (como cursos, capacitações, pós-graduação, eventos ou licenças para capacitação) devem estar previstos no PDP para autorização.

Nesse sentido, considerando as experiências dos anos anteriores, a DCD/PROGEP incluiu necessidades de desenvolvimento que contemplam as necessidades formativas que podem ser realizadas com afastamentos de servidores e que deverão constar dos processos de afastamento.

As necessidades de desenvolvimento informadas, a seguir, foram cadastradas para atender às diversas demandas de capacitações externas, tais como afastamentos de curta e/ou longa duração e inscrições em capacitações externas (congressos e seminários acadêmicos, cursos, oficinas e treinamentos externos).

- **Afastamentos de Licença para Capacitação e/ou participação em cursos ou outras capacitações externas**

Perfil dosagentes públicos	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral
Técnicos-Administrativos e Docentes	Desenvolver conhecimentos técnico, administrativo, de gestão, ensino, pesquisa e extensão relacionados a diversas áreas de conhecimento	Outro - não especificado	Diversas áreas do conhecimento

- **Afastamentos para Pós-Graduação**

Foram cadastradas necessidades amplas que atendam os afastamentos para pós-graduação *stricto sensu*

Perfil dos agentes públicos Servidores	NECESSIDADE DE DESENVOLVIMENTO APROVADA NO SIPEC	Tema Geral	Recorte do Tema Geral
Técnicos-Administrativos e Docentes	Mestrado - Aprofundar conhecimentos técnicos e científicos em nível de pós-graduação stricto sensu - Mestrado	Outro - não especificado	Pós-graduação stricto sensu - Mestrado em diversas áreas de conhecimento
Técnicos-Administrativos e Docentes	Doutorado - Aprofundar conhecimentos técnicos e científicos em nível de pós-graduação stricto sensu - Doutorado.	Outro - não especificado	Pós-graduação stricto sensu - Doutorado em diversas áreas de conhecimento
Técnicos-Administrativos e Docentes	Pós-Doutorado - - Aprofundar conhecimentos técnicos e científicos em nível de pós-graduação stricto sensu – Pós-Doutorado.	Outro - não especificado	Pós-graduação stricto sensu - Pós-Doutorado em diversas áreas de conhecimento

As necessidades cadastradas visam atender aos servidores docentes e técnico-administrativos que pretendem solicitar afastamentos e/ou realizarem inscrições em capacitações externas. Desta forma, ao solicitar o afastamento, o servidor deverá inserir no processo de afastamento a necessidade, descrita acima, correspondente à sua necessidade de aperfeiçoamento ou qualificação. no item "Trecho do PDP que prevê a necessidade de desenvolvimento",

Cabe ressaltar que todas as necessidades de desenvolvimento cadastradas no PDP poderão ser utilizadas na justificativa da capacitação por qualquer servidor da UFMA, mesmo que não tenha sido cadastrada pela Unidade na qual o servidor está lotado.

10. CONSIDERAÇÕES

Faz-se necessário enfatizar a importância do fortalecimento da atividade de capacitação e desenvolvimento de pessoas como uma estratégia para o crescimento institucional, tendo em vista que a área de Gestão de Pessoas é a responsável pelo desenvolvimento e constante aprimoramento das organizações.

Nesta perspectiva, a UFMA tem desenvolvido ações em benefício dos servidores para promover o seu bem-estar físico, psíquico e social, pois, se entende que não é possível promover a qualificação profissional no ambiente de trabalho sem valorizar a qualidade de vida dos servidores.

Com esta iniciativa, tem-se evidenciado melhoria significativa nos processos de trabalho e na postura dos servidores, desenvolvendo atitudes críticas e mais eficientes a respeito da Instituição, da função que exercem e da relevância de seu trabalho, principalmente com a implementação, acompanhamento e avaliação constante do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP).

Desse modo, o desenvolvimento contínuo do processo de qualificação e aperfeiçoamento profissional, certamente contribuirá para o cumprimento da missão institucional, que prioriza a inclusão e a responsabilidade social como alicerces do seu crescimento, com a participação efetiva dos servidores nesse processo.

A UFMA, portanto, fortalece seu elo com os servidores e com a comunidade, buscando exercer seu papel de forma eficiente para alcançar excelência nos serviços prestados e cumprir com sua missão institucional.

REFERÊNCIAS

BRASIL. MINISTÉRIO DA ECONOMIA. Guia para elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas Com orientações sobre o Processo Comum de Avaliação de Necessidades de Desenvolvimento – ProcAND. Junho 2021 (versão revisada). Disponível em: https://www.gov.br/servidor/pt-br/acesso-a-informacao/gestao-de-pessoas/pndp/guiaelaboracaopdp2022_20210624_versaofinal_comanexos.pdf. Acesso em: 04 maio. 2022.

_____. Decreto 9.991, de 28 de agosto de 2019. Dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e regulamenta dispositivos da Lei nº 8.112, de 11 de

dezembro de 1990, quanto a licenças e afastamentos para ações de desenvolvimento. Presidência da República Secretaria Geral. Brasília, 2019. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2019-2022/2019/Decreto/D9991.htm. Acesso em: 05 maio. 2022. _____. Ministério da Economia. Instrução Normativa nº 201, de 11 de setembro de 2019. Dispõe sobre os critérios e procedimentos específicos para a implementação da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas, de que trata o Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019, pelos órgãos integrantes do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal - SIPEC. Diário Oficial da União.

Brasília, 12 set. 2019. Edição 177, Seção 1, p. 31. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2019-2022/2019/Decreto/D9991.htm. Acesso em: 05 maio. 2022.
UFMA. Universidade Federal do Maranhão. Site portal UFMA sobre histórico

Institucional. 2022. Disponível em: <https://portalpadrao.ufma.br/site/institucional/historico>. Acesso em: 05 maio. 2022.
_____. Universidade Federal do Maranhão. Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

- PROGEP. 2022. Disponível em: https://portais.ufma.br/PortalProReitoria/progep>. Acesso em: 05 maio. 2022.

APÊNDICES

APÊNDICE 1 – CAPACITAÇÕES PREVISTAS PARA OFERTA EM 2026 PELA DCD/PROGEP

A seguir apresenta-se as ações de desenvolvimento previstas para execução no ano de 2026. Na tabela, encontram-se identificadas as Ações de Desenvolvimento, Cargas Horárias e Modalidades de oferta.

AÇÃO	CH CURSO	MODALIDADE
PROGRAMA DE AMBIENTAÇÃO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO	70	EAD/AUTOINSTRUCIONAL
PROGRAMA DE AMBIENTAÇÃO DOCENTE	68	EAD/AUTOINSTRUCIONAL
DESENVOLVIMENTO DA CARREIRA DOCENTE: PROGRESSÃO E PROMOÇÃO	20	EAD/AUTOINSTRUCIONAL
PROGRAMA DE GESTÃO DA UFMA - PGD	16	EAD/AUTOINSTRUCIONAL
SIPEC: FERRAMENTAS E FUNCIONALIDADES	20	EAD/AUTOINSTRUCIONAL
SOUGOV	10	EAD/AUTOINSTRUCIONAL
ENFRENTAMENTO À LGBTFOBIA	60	EAD/AUTOINSTRUCIONAL
SISTEMAS DE GESTÃO DA UFMA	40	EAD/AUTOINSTRUCIONAL
IA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO	20	EAD/AUTOINSTRUCIONAL
IA APLICADA AO ENSINO	20	EAD/AUTOINSTRUCIONAL
PROGRAMA NOVOS CAMINHOS: PREPARAÇÃO PARA APOSENTADORIA	18	EAD/AUTOINSTRUCIONAL
FUNDAMENTOS DA INTEGRIDADE PÚBLICA NA UFMA	20	EAD/AUTOINSTRUCIONAL
PROGRAMA DE FORMAÇÃO DE COORDENADORES DE CURSO	66	EAD/AUTOINSTRUCIONAL
WEBINÁRIO CONECTADOS, PORÉM SOBRECARREGADOS: A SAÚDE MENTAL NA ERA DIGITAL	4	EAD
PALESTRA CRIATIVIDADE E INOVAÇÃO	2	PRESENCIAL
FUNDAMENTOS DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS	30	EAD
DIDÁTICA DO ENSINO SUPERIOR	60	EAD

GESTÃO PATRIMONIAL NO SETOR PÚBLICO	60	EAD
MINICURSO EDUCAÇÃO AMBIENTAL: RESÍDUOS SÓLIDOS NA PRÁTICA	4	PRESENCIAL
WEBINÁRIO COPILOT: INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL PARA TEXTOS E APRESENTAÇÕES	4	EAD
METODOLOGIAS ATIVAS DE APRENDIZAGEM NO ENSINO SUPERIOR	40	HÍBRIDO
PRIMEIROS SOCORROS E PREVENÇÃO A INCÊNDIOS	20	PRESENCIAL
GESTÃO DE PROJETOS COM FOCO EM INCENTIVOS FINANCEIROS	30	EAD
INTELIGÊNCIA DE NEGÓCIO APLICADA AO SERVIÇO PÚBLICO COM O POWER BI	40	EAD
FERRAMENTA CANVA NO AMBIENTE DE TRABALHO	30	EAD
DESENVOLVIMENTO DE APLICATIVOS UTILIZANDO O GOOGLE APPSHEET	30	EAD
SUSTENTABILIDADE E RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL	18	PRESENCIAL
EMPREENDEDORISMO: STARTUPS E EMPRESAS JUNIORES	30	EAD
NEGOCIAÇÃO E PROCESSO DECISÓRIO	40	EAD
IA APLICADA À CONTRATAÇÃO, GESTÃO PÚBLICA E FISCALIZAÇÃO	20	EAD
FRANCÊS INTERMEDIÁRIO III	60	EAD
HABILIDADES SOCIOEMOCIONAIS	60	EAD
PREVENÇÃO DE SUICÍDIO E PRIMEIROS SOCORROS PSICOLÓGICOS PARA O AMBIENTE UNIVERSITÁRIO	20	EAD
EDUCAÇÃO FINANCEIRA E PLANEJAMENTO PESSOAL PARA SERVIDORES PÚBLICOS	20	EAD
PSICOLOGIA DA APRENDIZAGEM NO ENSINO SUPERIOR	40	PRESENCIAL
NOVA LEI DA PNAES: PRINCÍPIOS E PROCEDIMENTOS	30	EAD

APÊNDICE 2 – CAPACITAÇÕES OFERTADAS POR ESCOLAS DE GOVERNO

Na tabela, a seguir, encontram-se descritas as Necessidades de Desenvolvimento incluídas no PDP UFMA 2026, com respectivas ações de desenvolvimento/cursos indicados pela ENAP, Escolas de Governo e links para acesso às capacitações.

Importante acessar os links e verificar se as ofertas indicadas pela ENAP atendem as necessidades de desenvolvimento indicadas na sua totalidade, pois pode ocorrer de que o atendimento seja parcial. Por isso é importante observar o formato da ação, bem como o conteúdo programático.

NECESSIDADE DE DESENVOLVIMENTO PDP 2026	AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO CURSOS INDICADOS PELA ENAP	ESCOLA DE GOVERNO	LINK DE CURSOS INDICADOS PELA ENAP
Gerenciamento de equipes, automatização, Uso da Inteligência Artificial.	Eixo 4 - Inteligência Artificial, Machine Learning e Aplicações Éticas Programa - Engenharia de Dados e IA Aplicada para Gestores de TIC | Inteligência Artificial Generativa | Eixo 2 - Aplicações Práticas da IA na Rotina Administrativa Programa IA na Prática: Ferramentas e Soluções no dia a dia do Agente Público	EVG | EVG | EVG	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1436 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1091 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1424

Utilizar ferramentas colaborativas e de automação para agilizar tarefas repetitivas (ex.: modelos automáticos no Word/LibreOffice, integração do Excel	Empregabilidade com o Copilot	EVG	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1414
Preciso aprender e aprimorar temas relacionados a minha pesquisa de doutorado (funções generalizadas e suas aplicações) para que eu possa desenvolver	Análise de Negócios no Desenvolvimento de Soluções Baseadas em Dados | Inovando na Gestão de Projetos | Introdução à Ciência de Dados - Tratamento de Dados	EVG | EVG | EVG	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1048 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/956 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1257
PERSPECTIVAS E DESAFIOS NA APLICAÇÃO DA LGPD (LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS).	Eixo 3 - Detalhando as atribuições do encarregado pelo tratamento de dados pessoais Programa - Privacidade e Segurança da Informação | Atuação do Encarregado na LGPD: A Função de Orientar	EVG | EVG	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1251 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1041
Aprimorar minhas habilidades de comunicação e organização, pois isso impacta diretamente nos resultados.	Eixo 3 - Interagir de forma produtiva Programa - Comunicação | Eixo 1 - Expressando ideias e conceitos Programa - Comunicação | Eixo 2 - Comunicando propósitos, planos e estratégias Programa - Comunicação estratégica	EVG | EVG | EVG	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1239 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1241 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1284

Aprimorar competências em gestão cultural integrada, planejamento estratégico de calendário cultural e articulação intersetorial.| APRIMORAR OS CONHECIMENTOS DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES| Aprimorar os conhecimentos sobre Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos	Eixo 5 - Garantindo o acesso à cultura no município Programa - Gestão Municipal: Desenvolvimento Social, Educação e Cultura | Termo de Compromisso Cultural: Execução | Termo de Compromisso Cultural: Atos Preparatórios	EVG | EVG | EVG	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1324 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/659 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/658
Desenvolver o autoconhecimento para identificar os pontos fortes e fracos, investir em educação continuada e cursos para adquirir novos conhecimentos.	Aprendizagem Organizacional e Programas de Aprendizagem | Estilos de Aprendizagem | Eixo 2 - Comprometendo-se com o desenvolvimento pessoa Programa - Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal	EVG | EVG | EVG	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/423 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/434 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1293
Desenvolver a capacidade de questionar e analisar informações para fortalecer seu raciocínio e reter melhor o conhecimento adquirido.	Eixo 1 - Analisando dados e evidências Programa - Resolução de problemas com base em dados | Análise de dados: uma leitura crítica das informações	EVG | EVG	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1225 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/764
Desenvolver a habilidade de identificar causas, analisar informações e encontrar soluções eficazes para os desafios.	Análise de Negócios no Desenvolvimento de Soluções Baseadas em Dados | Eixo 2 - Resolvendo problemas Programa - Resolução de problemas com base em dados | Eixo 1 - Analisando dados e evidências Programa - Resolução de problemas com base em dados	EVG | EVG | EVG	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1048 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1226 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1225

Aprimorar conhecimentos em Administração Pública.	Gestão da Inovação no Setor Público | Gestão do Conhecimento no Setor Público | Capacitação em Governança de Dados	EVG | EVG | EVG	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/416 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/414 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1373
Gestão de Bibliotecas e Acervos			
Desenvolver a habilidade de identificar causas, analisar informações e encontrar soluções eficazes para os desafios	Análise de Negócios no Desenvolvimento de Soluções Baseadas em Dados | Eixo 2 - Resolvendo problemas Programa - Resolução de problemas com base em dados | Eixo 1 - Analisando dados e evidências Programa - Resolução de problemas com base em dados	EVG | EVG | EVG	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1048 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1226 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1225
Desenvolva a habilidade de identificar causas, analisar informações e encontrar soluções eficazes para os desafios.	Análise de Negócios no Desenvolvimento de Soluções Baseadas em Dados | Eixo 1 - Analisando dados e evidências Programa - Resolução de problemas com base em dados | Eixo 2 - Resolvendo problemas Programa - Resolução de problemas com base em dados	EVG | EVG | EVG	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1048 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1225 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1226
Utilizar as ferramentas de liderança a fim de desenvolver o potencial máximo de cada servidor.	Eixo 3 - Associando alto desempenho e bem-estar Programa - Engajamento de Pessoas e Equipes | Liderança e Gestão De Equipes	EVG | EVG	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1302 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/373

Desenvolver perfis de lideres	Eixo 2 - Traçando diretrizes estratégicas Programa - Visão de futuro | Seleção de lideranças: como escolher as melhores pessoas | Eixo 4 - Liderança, Protagonismo e Comunicação de Futuro - Programa IA Estratégica e Visão de Futuro para Altas Lideranças no Setor Público	EVG | EVG | EVG	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1298 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1135 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1429
Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao trabalho	Inovando na Gestão de Projetos | Noções Básicas do Trabalho Remoto | Como conseguir um novo emprego	EVG | EVG | EVG	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/956 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/293 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1168
Atualização dos saberes e práticas relacionadas aos riscos ocupacionais e elaboração de pareceres ou laudos técnicos de insalubridade e periculosidade| Identificar riscos nos processos de trabalho, analisá-los e elaborar respostas adequadas à gestão de riscos.	Avaliação qualitativa de risco: exposição a agentes químicos | Reconhecimento de Riscos Químicos nos Ambientes de Trabalho | Segurança em Máquinas e Equipamentos NR12 - Apreciação e Redução de Risco	EVG | EVG | EVG	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/762 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/760 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/596
Preciso aprimorar meus conhecimentos, desenvolver minhas habilidades e fortalecer atitudes para melhorar meu desempenho.	Seleção de lideranças: como escolher as melhores pessoas	EVG	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1135
Aprimorar meus conhecimentos sobre metodologias de governança e gestão de	Introdução à Gestão de Riscos |	EVG | EVG | EVG	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/923 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1373 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1378

riscos no setor público, com identificação, avaliação, tratamento de dados	Capacitação em Governança de Dados | Integridade, gestão de riscos e controle em empresas estatais		
A equipe precisa aprimorar a capacidade de análise estratégica e tomada de decisão com base em indicadores de desempenho da infraestrutura	Análise de Viabilidade em Projetos de Infraestrutura | Eixo 1 - Tomando decisões estratégicas Programa - Gestão para Resultados | Eixo 2 - Orientação para resultados Programa - Gestão para Resultados	SUAP | EVG | EVG	https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2667 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1281 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1282
Aprimorar práticas de monitoramento, direcionamento e avaliação das atividades			
Aprimorar habilidades no planejamento de aquisição de materiais informacionais; aperfeiçoar o uso dos sistemas de gestão da UFMA; desenvolver competên| Aprimorar técnicas de restauração e conservação de documentos arquivísticos; aperfeiçoar o conhecimento sobre acondicionamento e prevenção de deterior	Introdução às Práticas Arquivísticas | Noções Básicas de Gerenciamento em Serviços Arquivísticos | Arquivos Permanentes: recolhimento, processamento técnico, preservação e acesso	EVG | EVG | EVG	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/559 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/855 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/795
Estratégias de mediação cultural, preservação de acervo, recepção e captação de visitantes, especialmente em ações educativas.	Para Fazer uma Exposição	EVG	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/241
Aperfeiçoar competências relativas ao design instrucional no contexto da EAD de forma a potencializar os cursos de capacitação ofertados pela institui	Noções Básicas para Coordenar Cursos On-line | Estilos de Aprendizagem	EVG | EVG	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/198 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/434

Aprimorar conhecimentos sobre políticas públicas, metodologias e práticas aplicadas ao atendimento e acompanhamento de demandas socioassistenciais	Avaliação estratégica de governo | Gestão estratégica e execução do plano de governo no dia a dia | Equidade nas políticas públicas e o atendimento à população em situação de rua	EVG | EVG | EVG	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/483 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/496 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1195
Fortalecer a capacidade de oferecer acolhimento sem preconceitos e desenvolver estratégias eficazes para intervir em situações de crise.	Gestão de Conflitos	EVG	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1337
Aprimorar os conhecimentos na área para atuação mais consistente em sala de aula e Orientar sobre aprendizagem significativa.	Estilos de Aprendizagem | Noções Básicas para Coordenar Cursos On-line | Metodologias Ativas	EVG | EVG | EVG	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/434 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/198 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/628
Aprimorar o conhecimento com cursos de atualização sobre Violência de Gênero, Políticas de Inclusão e Saúde Mental no contexto acadêmico	Gestão de Casos de Violência Baseada no Gênero | Violência Baseada no Gênero: Qual a nossa Responsabilidade como Rede? | Enfrentando a violência de gênero na internet	EVG | EVG | SUAP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/653 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1440 | https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2576
Conhecimentos especificos sobre atendimento línguistico especializado para discente e público em geral em Libras	Eixo 2 - Garantindo o atendimento das necessidades do usuário Programa - Foco nos resultados para os cidadãos	EVG	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1230

Elaborar documentos utilizando a norma culta da Língua Portuguesa.	Português - Interpretação de Texto e Emprego de Regras Gramaticais | Linguagem simples aproxima o governo das pessoas. Como usar? |	EVG | EVG | EVG	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/477 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/332 |
Comunicar-se em língua estrangeira para melhoria no atendimentos aos diversos tipos de público.| Comunicar-se em língua estrangeira para atendimentos aos diversos tipos de público	Linguagem simples aproxima o governo das pessoas. Como usar?	EVG	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/332
Necessidade de aprimorar conhecimentos e habilidades para identificar, analisar, redesenhar e monitorar fluxos de trabalho e processos administrativos	Análise de dados como suporte à tomada de decisão | Eixo 2 - Orientação para resultados Programa - Gestão para Resultados	EVG | EVG	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/406 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1282
Ampliar o conhecimento em Legislação Previdenciária aplicada ao RPPS e RGPS, com foco em aposentadorias, pensões, contagem recíproca e averbações de t	Previdência Complementar Aplicada às Empresas Estatais	EVG	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1343
Desenvolver atividades de gestão	Eixo 1 - Tomando decisões estratégicas Programa - Gestão para Resultados | Gestão de Pessoas | Introdução à Gestão de Processos	EVG | EVG | EVG	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1281 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1338 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/679
Aplicação de normas de segurança no ambiente de trabalho. | Dominar o processo de	Elaboração e monitoramento do PDTIC |	EVG | EVG	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/531 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/868

elaboração do PDP desde a identificação das necessidades de desenvolvimento até a elaboração do relatório final.	Plano Diretor de Logística Sustentável: metodologia de construção, implementação e monitoramento		
Desenvolver competências de liderança situacional, permitindo assumir a coordenação de atividades quando necessário.	Liderança e Gestão De Equipes | Seleção de lideranças: como escolher as melhores pessoas | Eixo 1 - Conduzindo pessoas Programa - Engajamento de Pessoas e Equipes	EVG | EVG | EVG	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/373 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1135 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1300
Aprimorar conhecimentos e habilidades no uso de ferramentas de inteligência artificial generativa aplicadas à gestão pública, com foco em automação	Desvendando a Inteligência Artificial na Administração Pública | Eixo 2 - Aplicações Práticas da IA na Rotina Administrativa Programa IA na Prática: Ferramentas e Soluções no dia a dia do Agente Público | Inteligência Artificial no Contexto do Serviço Público	EVG | EVG | EVG	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/810 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1424 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/377
"O objetivo será desenvolver aprimorar meus conhecimentos em metodologias ativas de ensino-aprendizagem, uso de tecnologias digitais na educação	Ambientes Digitais de Aprendizagem | Estratégias de Metodologias Ativas | Desenvolvimento de Objetos e Atividades de Aprendizagem	EVG | EVG | EVG	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/418 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/436 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/446
PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES	Eixo 1 - Instruindo o Processo de Contratação - Programa - Contratações Públicas: Planejamento da Contratação | Padronização dos Procedimentos de Contratação	EVG | EVG	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1141 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1185

Aprimorar conhecimentos sobre aplicação de penalidades nos Contratos Administrativos	Aplicação de Penalidades nos Contratos Administrativos | Praticando a Aplicação de Penalidades nos Contratos Administrativos | Praticando a gestão e fiscalização de contratos administrativos	EVG | SUAP | SUAP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/383 | https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2038 | https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2079
APRIMORAR CONHECIMENTOS SOBRE A FASE DE HABILITAÇÃO NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS	Eixo 1 - Instruindo o Processo de Contratação - Programa - Contratações Públicas: Planejamento da Contratação | Eixo 3 - Fiscalizando Contratações de Tecnologia da Informação - Programa - Contratações Públicas: Gestão do Contrato | Parcerias Público-Privadas e Concessões	EVG | EVG | EVG	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1141 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1144 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/877
Desenvolver atividades em gestão por processos| Desenvolver atividades em gestão de projetos| Necessidade de aprimorar competências em gestão estratégica, supervisão de equipes, gerenciamento/elaboração de projetos e articulação intersetorial	Introdução à Gestão de Projetos | Eixo 1 - Tomando decisões estratégicas Programa - Gestão para Resultados | Introdução à Gestão de Processos	EVG | EVG | EVG	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/104 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1281 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/679
Aumentar o conhecimento sobre os meios de comunicação oficiais e melhores ferramentas utilizadas na comunicação institucional| Preciso aprimorar minha comunicação para	Comunicação Pública e Comunicação de Governo | Uso de Mídias Sociais na Comunicação Institucional |	EVG | EVG | EVG	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/488 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/445 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1241

melhorar meu desempenho e a colaboração na equipe	Eixo 1 - Expressando ideias e conceitos Programa - Comunicação		
Utilizar os sistemas informatizados disponibilizados pelo Governo Federal.| Aperfeiçoamento em indexação, construção de catálogos de autoridades, aperfeiçoamento em software Dspace e Open Journal Systems (OJS)| Aprimorar a competência dos bibliotecários na busca, avaliação e disseminação da informação científica e técnica em bases de dados especializadas e mu| Prestar serviço a comunidade universitária e sociedade geral, baseado na qualidade, agilidade, empatia, respeito e ética, por esse motivo os servidor	Capacitação em Governança de Dados | Noções Básicas de Gerenciamento em Serviços Arquivísticos | eMAG Conteudista	EVG | EVG | EVG	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1373 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/855 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/41
APRIMORAMENTO EM PESQUISA CIENTÍFICA A NÍVEL DE DOUTORAMENTO.| INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL APLICADA AO CONTEXTO EDUCACIONAL	FluêncIA Educadores | Como Produzir Cursos à Distância com Inteligência Artificial Generativa	EVG | EVG	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1419 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1039
APRENDER AS MELHORES PRÁTICAS DE UTILIZAÇÃO DA IA NAS ATIVIDADES EDUCAIONAIS DA IES.	Metodologias Ativas | Desenho Instrucional para Soluções de Capacitações Presenciais | Etapas e Procedimentos do PNLD	EVG | EVG | EVG	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/628 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/250 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/390

Desenvolver práticas e vivências de Gestão Ambiental.	Metodologia de Elaboraçao de Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos | Eixo 3 - Adotando práticas e estratégias social e ambientalmente responsáveis Programa - Visão de Futuro | Direito, Meio Ambiente, Emergência Climática, Desastres e Unidades de Conservação	EVG | EVG | EVG	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1394 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1299 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1371
Necessidade de aprimorar gestão de resíduos e ações ambientais nos campi.	Metodologia de Elaboraçao de Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos | Resíduos Sólidos	EVG | EVG	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1394 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1356
Aprimorar os conhecimentos em licenciamento e legislação ambiental, visando garantir a conformidade técnica e legal na implantação de empreendimentos.	Licenciamento Ambiental Federal de Infraestruturas de Transportes	EVG	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/919
Desenvolver a habilidade de identificar causas, analisar informações e encontrar soluções eficazes para os desafios	Análise de Negócios no Desenvolvimento de Soluções Baseadas em Dados | Eixo 2 - Resolvendo problemas Programa - Resolução de problemas com base em dados | Eixo 1 - Analisando dados e evidências Programa - Resolução de problemas com base em dados	EVG | EVG | EVG	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1048 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1226 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1225

Empregar recursos de IA na elaboração de orçamentos e na otimização de projetos, maior precisão, agilidade e eficiência nos processos.| Utilização de IA para criação de relatórios automáticos e dashboards gerenciais.| Empregar IA para otimizar rotas e consumo de combustível da frota.	Eixo 2 - Orientação para resultados Programa - Gestão para Resultados | Gestão Orçamentária e Financeira | Estratégias de Logística na Administração Pública	EVG | EVG | EVG	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1282 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/257 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/435
Implantar Segurança da Informação e Privacidade| Aperfeiçoar as competências inerentes ao cargo| Aperfeiçoar as competências inerentes ao desenvolvimento de soluções computacionais| Aperfeiçoar as competências inerentes a implantação/sustentação de infraestrutura computacional e de rede| Aprimorar conhecimento sobre o uso das ferramentas de IA desenvolvidas pela UFMA, bem como atualizações contínuas à medida que estas são aperfeiçoadas| Aplicar técnicas de tomada de decisões, planejamento, gestão e controle dos processos em tecnologia da informação | Gerar documentos no SEI, tais como: declarações, termos de direitos, certificados, entre outros.| Aprimorar os conhecimentos sobre as funcionalidades dos sistemas SEI e demais sistemas da UFMA	Segurança da Informação para Todos | Atuação do Encarregado na LGPD: A Função de Orientar | Fundamentos de Segurança da Informação na Transformação Digital	EVG | EVG | EVG	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1256 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1041 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/916

Desenvolver habilidade e competências que permitam a automatização de tarefas utilizando técnicas de inteligência artificial	Eixo 4 - Inteligência Artificial, Machine Learning e Aplicações Éticas Programa - Engenharia de Dados e IA Aplicada para Gestores de TIC | Inteligência Artificial Generativa | IA Generativo da Microsoft - Copilot	EVG | EVG | EVG	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1436 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1091 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1167
Aprimorar os conhecimentos sobre as funcionalidades dos sistemas informatizados em uso na Instituição e no Governo Federal	Termo de Referência ou Projeto Básico para a Contratação de TIC – Avançado | Estruturas Organizacionais do Poder Executivo Federal - Siorg | Gerenciamento de serviços de TIC focado na Administração Pública	EVG | EVG | EVG	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/517 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/319 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/535
Desenvolver habilidades em ciência e análise de dados	Eixo 1 - Analisando dados e evidências Programa - Resolução de problemas com base em dados | Introdução à Ciência de Dados - Descoberta de Tópicos em Texto | Eixo 2 - Fundamentos de Ciência de Dados Programa - Engenharia de Dados e IA Aplicada para Gestores de TIC	EVG | EVG | EVG	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1225 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1172 | https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1434
Desenvolver habilidades relacionadas ao usuários com deficiência, com foco na aprendizagem em libras.	Introdução à Libras	EVG	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/11

APÊNDICE 3 – NECESSIDADES DE LEVANTAMENTO NÃO ATENDIDAS PELAS ESCOLAS DE GOVERNO

Na tabela encontram-se descritas as Necessidades de Desenvolvimento incluídas no PDP UFMA 2026, que não possuem ações de desenvolvimento indicadas pelo órgão central.

Unidades (IFS 0.1)	Perfil dos agentes públicos (IFS 0.2)	Recorte do Tema Geral (IFS 3)	Tema Geral (IFS 3)	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER (IFS 1)
Centro de Ciências de Imperatriz - CCIM - Direção de Centro - NTI	Técnicos Administrativos e Docentes	Sistema informatizados	Sistemas de Computação	Gerenciamento de equipes, automatização, Uso da Inteligência Artificial.
PROGEP/PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS	Técnicos-Administrativos e Docentes	Ferramentas colaborativas e de automação	Sistemas de Computação	Utilizar ferramentas colaborativas e de automação para agilizar tarefas repetitivas (ex.: modelos automáticos no Word/LibreOffice, integração do Excel
Centro de Ciências de Balsas - Coordenação do Curso de Graduação BICT	Docentes	Matemática não Arquimediana	Análise	Preciso aprender e aprimorar temas relacionados a minha pesquisa de doutorado (funções generalizadas e suas aplicações) para que eu possa desenvolver
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIAS NA EDUCAÇÃO - STED	TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS E DOCENTES	LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS DIREITO CIVIL DIREITO ADMINISTRATIVO	Direitos Especiais	PERSPECTIVAS E DESAFIOS NA APLICAÇÃO DA LGPD (LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS).
AGEUFMA	TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS	Gestão de pessoas	Administração de Empresas	Aprimorar minhas habilidades de comunicação e organização, pois isso impacta diretamente nos resultados.
DIRETORIA DE ASSUNTOS CULTURAIS - DAC/PROEC| PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E	Docentes e Técnicos Administrativos| TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS| Técnicos-administrativos	Gestão e planejamento de eventos culturais; NOVA LEI DE LICITAÇÕES NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA; Gestão de documentos, processos eletrônicos.	Administração de Setores Específicos	Aprimorar competências em gestão cultural integrada, planejamento estratégico de calendário cultural e articulação intersetorial.| APRIMORAR OS CONHECIMENTOS DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES| Aprimorar os conhecimentos sobre Gestão e Fiscalização de

TRANSPARÊNCIA| PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E TRANSPARÊNCIA				Contratos Administrativos
Centro de Ciências de BACABAL - CCBa	Técnicos Administrativos e Docentes	Conhecimento de conceitos e normativas relacionadas à Ética, à Cidadania e à Administração Pública.	Ética no Setor Público	Desenvolver o autoconhecimento para identificar os pontos fortes e fracos, investir em educação continuada e cursos para adquirir novos conhecimentos.
Centro de Ciências de Bacabal - CCBa	Técnicos Administrativos e Docentes	Desenvolvimento de competências interpessoais: treinamentos em comunicação eficaz, trabalho em equipe e desenvolvimento de inteligência emocional.	Avaliação de Desempenho (Setor Público)	Desenvolver a capacidade de questionar e analisar informações para fortalecer seu raciocínio e reter melhor o conhecimento adquirido.
Centro de Ciências de Bacabal - CCBa	Técnicos Administrativos e Docentes	Formação em gestão de projetos, incluindo técnicas de planejamento, execução e avaliação de projetos acadêmicos.	Gestor Público	Desenvolver a habilidade de identificar causas, analisar informações e encontrar soluções eficazes para os desafios.
Centro de Ciências de Imperatriz - CCIM - Direção de Centro	Técnicos Administrativos e Docentes.	Gestão organizacional no setor público	Gestor Público	Aprimorar conhecimentos em Administração Pública.
Centro de Ciências de Bacabal - CCBa	Técnicos Administrativos e Docentes	Gerenciamento de conflitos no ambiente de trabalho	Liderança	Desenvolver a habilidade de identificar causas, analisar informações e encontrar soluções eficazes para os desafios
Centro de Ciências de Bacabal - CCBa	Técnicos Administrativos e Docentes	Desenvolvimento das atividades de gestão, aperfeiçoando o exercício de funções de chefia e coordenação.	Liderança	Desenvolva a habilidade de identificar causas, analisar informações e encontrar soluções eficazes para os desafios.
Centro de Ciências Exatas e Tecnologia	Técnicos administrativos e docentes.	Aprimorar o conhecimento em ferramentas de liderança para promover um maior engajamento às equipes.	Liderança	Utilizar as ferramentas de liderança a fim de desenvolver o potencial máximo de cada servidor.

AGÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS E DOCENTES	Aprimorar o conhecimento em ferramentas de liderança para promover um maior engajamento das equipes.	Liderança	Desenvolver perfis de lideres
Centro de Ciências de Balsas	Técnico Administrativo	LIDERAR PESSOAS.	Liderança	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao trabalho
Centro de Ciências de Imperatriz - CCIM - Direção de Centro - SESMT| PROGEP/PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS	Técnicos Administrativos e Docentes.| Técnicos-Administrativos e Docentes	Riscos; Concessão de adicionais de insalubridade e periculosidade resultante de perícias técnicas no setor Público.	Relações de Trabalho no Setor Público	Atualização dos saberes e práticas relacionadas aos riscos ocupacionais e elaboração de pareceres ou laudos técnicos de insalubridade e periculosidade| Identificar riscos nos processos de trabalho, analisá-los e elaborar respostas adequadas à gestão de riscos.
AGEUFMA	Técnicos-administrativos e docentes	Inovação em serviços públicos	Empresa Pública	Preciso aprimorar meus conhecimentos, desenvolver minhas habilidades e fortalecer atitudes para melhorar meu desempenho.
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	Técnicos-Administrativos	Aplicação de ferramentas e frameworks de gestão de riscos, alinhados às diretrizes de integridade, transparência e eficiência.	Governança e Gestão de Riscos	Aprimorar meus conhecimentos sobre metodologias de governança e gestão de riscos no setor público, com identificação, avaliação, tratamento de dados
SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA	Técnicos-administrativos	Uso de indicadores e painéis de controle para gestão de infraestrutura	Governança e Gestão de Riscos	A equipe precisa aprimorar a capacidade de análise estratégica e tomada de decisão com base em indicadores de desempenho da infraestrutura
SIBI/DIVISAO DE DESENVOLV. DE COLECOES | SIBI/DIVISAO DE DESENVOLV. DE COLECOES	Técnicos-administrativos| Técnicos-administrativos	Gestão de coleções e conservação de acervo; Arquivologia/Restauração de documentos.	Biblioteconomia	Aprimorar habilidades no planejamento de aquisição de materiais informacionais; aperfeiçoar o uso dos sistemas de gestão da UFMA; desenvolver competên| Aprimorar técnicas de restauração e conservação de documentos arquivísticos; aperfeiçoar o conhecimento sobre acondicionamento e prevenção de deterior

SIBi/DIVISAO ATENDIMENTO AO USUARIO	Técnicos-administrativos e docentes	Desenvolver habilidades relacionadas ao usuários com deficiência, com foco na aprendizagem em libras.	Biblioteconomia	Realizar o atendimento a pessoa com deficiência é um desafio, pois as limitações para esse público são inúmeras e por esse motivo as bibliotecas da UF
MEMORIAL CRISTO REI - PROEC	Docentes e Técnicos Administrativos	Estudos em acervo histórico e museologia	Museologia	Estratégias de mediação cultural, preservação de acervo, recepção e captação de visitantes, especialmente em ações educativas.
PROGEP/PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS	Técnicos-Administrativos e docentes	Design instrucional	Comunicação Visual	Aperfeiçoar competências relativas ao design instrucional no contexto da EAD de forma a potencializar os cursos de capacitação ofertados pela institui
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	Técnicos-Administrativos	Intervenção profissional em instituições públicas de ensino, com foco no acompanhamento de discentes em situação de vulnerabilidade socioeconômica	Serviço Social Aplicado	Aprimorar conhecimentos sobre políticas públicas, metodologias e práticas aplicadas ao atendimento e acompanhamento de demandas socioassistenciais
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	Técnico Administrativos e Docentes	Práticas de acolhimento, escuta qualificada e manejo de crises específicas da população LGBTQIAPN+	Psicologia Social	Fortalecer a capacidade de oferecer acolhimento sem preconceitos e desenvolver estratégias eficazes para intervir em situações de crise.
Centro de Ciências de Imperatriz - CCIM - Direção de Centro - Assistência Estudantil	Técnicos Administrativos e Docentes.	Aprendizagem Significativa e Tecnologias Digitais e Ensino aprendizagem no contexto da educação inclusiva com foco no campo da Etnomatemática.	Tópicos Específicos de Educação	Aprimorar os conhecimentos na área para atuação mais consistente em sala de aula e Orientar sobre aprendizagem significativa.
Centro de Ciências de Chapadinha	Técnicos-administrativos e docentes	Capacitar os servidores por meio da participação em cursos de atualização envolvendo essas temáticas no contexto acadêmico.	Tópicos Específicos de Educação	Aprimorar o conhecimento com cursos de atualização sobre Violência de Gênero, Políticas de Inclusão e Saúde Mental no contexto acadêmico
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	Técnicos-Administrativos	LIBRAS	Linguística Aplicada	Conhecimentos especificos sobre atendimento línguistico especializado para discente e público em geral em Libras

Centro de ciências Exatas e Tecnologia	Técnicos administrativos e docentes.	Capacitar para elaboração de textos e documentos, usando o padrão culto de linguagem, considerando aspectos de coesão e coerência da Redação Oficial .	Língua Portuguesa	Elaborar documentos utilizando a norma culta da Língua Portuguesa.
Centro de Ciências de Chapadinha| Centro de Ciências Exatas e Tecnologia.	Técnicos-administrativos e docentes| Técnicos administrativos e docentes.	Capacidade comunicativa em língua estrangeira para atendimento aos diversos públicos.	Línguas Estrangeiras Modernas	Comunicar-se em língua estrangeira para melhoria no atendimentos aos diversos tipos de público.| Comunicar-se em língua estrangeira para atendimentos aos diversos tipos de público
REITORIA/SIST. INTEGRADO DE BIBLIOTECAS	Técnicos-administrativos	Desenvolvimento de habilidades sobre mapeamento e gestão de processos na administração pública. Estratégia, Projetos e Processos	Administração Pública de outras regiões do mundo	Necessidade de aprimorar conhecimentos e habilidades para identificar, analisar, redesenhar e monitorar fluxos de trabalho e processos administrativos
PROGEP/PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS	Técnicos-Administrativos e Docentes	RPPS e RGPS	Aposentadoria e Previdência	Ampliar o conhecimento em Legislação Previdenciária aplicada ao RPPS e RGPS, com foco em aposentadorias, pensões, contagem recíproca e averbações de t
Centro de Ciências de Imperatriz - CCIM - Direção de Centro - SESMT	Técnicos Administrativos e Docentes	Gestão- satisfação do cliente- Gestão	Experiência e Satisfação do Usuário	Desenvolver atividades de gestão
Centro de Ciências Exatas e Tecnologia| Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas	Técnicos administrativos e docentes.| Técnicos-Administrativos e Docentes	Normas de Segurança no ambiente de trabalho; desenvolvimento de pessoas.	Gestão de Pessoas	Aplicação de normas de segurança no ambiente de trabalho. | Dominar o processo de elaboração do PDP desde a identificação das necessidades de desenvolvimento até a elaboração do relatório final.
PROGEP/PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS	Técnicos-Administrativos e Docentes	Liderança	Gestão de Pessoas	Desenvolver competências de liderança situacional, permitindo assumir a coordenação de atividades quando necessário.
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	Técnicos-Administrativos	Otimização de processos administrativos, elaboração de documentos técnicos, automação	Governo e Transformação Digital	Aprimorar conhecimentos e habilidades no uso de ferramentas de inteligência artificial generativa aplicadas à gestão pública, com foco

		de fluxos de trabalho e apoio à tomada de decisão.		em automação
Centro de Ciências de Balsas - Coordenação do Curso de Graduação BICT	Docentes	Inovação no Ensino Superior: uso de metodologias ativas e ferramentas digitais integradas ao ensino, pesquisa e extensão.	Inovação	"O objetivo será desenvolver aprimorar meus conhecimentos em metodologias ativas de ensino-aprendizagem, uso de tecnologias digitais na educação
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E TRANSPARÊNCIA	TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS	Aprender a elaborar com mais precisão os artefatos de contratação	Logística e Compras Públicas	PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES
Pró-reitoria de Planejamento, Gestão e Transparência	Técnico-administrativos	Procedimento de apuração de sanções administrativas em licitações e contratos (exceto contratações de TIC e obras e serviços de engenharia)	Logística e Compras Públicas	Aprimorar conhecimentos sobre aplicação de penalidades nos Contratos Administrativos
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E TRANSPARÊNCIA	TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS	Atualização imersiva sobre as exigências de habilitação jurídica, técnica, econômico-financeira e fiscal	Logística e Compras Públicas	APRIMORAR CONHECIMENTOS SOBRE A FASE DE HABILITAÇÃO NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS
AGÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO| AGÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO| DIRETORIA DE EXTENSÃO - PROEC	TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS E DOCENTES| TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS E DOCENTES| Técnicos Administrativos em Educação	Modelagem de Processos com BPMN; gestão de indicadores; desenvolver e gerir projetos ágeis; gerenciamento estratégico de projetos e processos.	Estratégia, Projetos e Processos	Desenvolver atividades em gestão por processos| Desenvolver atividades em gestão de projetos| Necessidade de aprimorar competências em gestão estratégica, supervisão de equipes, gerenciamento/elaboração de projetos e articulação intersetorial
REITORIA/SIST. INTEGRADO DE BIBLIOTECAS | AGEUFMA	Técnicos-administrativos| Técnicos-administrativos e docentes	Comunicação clara e objetiva com público da editora e sociedade em geral; Comunicação organizacional interna.	Comunicação Institucional	Aumentar o conhecimento sobre os meios de comunicação oficiais e melhores ferramentas utilizadas na comunicação institucional| Preciso aprimorar minha comunicação para melhorar meu desempenho e a colaboração na equipe

Centro de Ciências Exatas e Tecnologia | SIBI/DIVISAO DE TRATAMENTO DA INFORMACAO| SIBi/DIVISAO ATENDIMENTO AO USUARIO| SIBi/DIVISAO ATENDIMENTO AO USUARIO	Técnicos administrativos e docentes. | Técnicos-administrativos| Técnicos-administrativos| Técnicos-administrativos	Ciência da Informação; Gestão da Informação e do Conhecimento; indexação.	Gestão da Informação e do Conhecimento	Utilizar os sistemas informatizados disponibilizados pelo Governo Federal.| Aperfeiçoamento em indexação, construção de catálogos de autoridades, aperfeiçoamento em software Dspace e Open Journal Systems (OJS)| Aprimorar a competência dos bibliotecários na busca, avaliação e disseminação da informação científica e técnica em bases de dados especializadas e mu| Prestar serviço a comunidade universitária e sociedade geral, baseado na qualidade, agilidade, empatia, respeito e ética, por esse motivo os servidor
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIAS NA EDUCAÇÃO - STED| SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIAS NA EDUCAÇÃO - STED	TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS E DOCENTES| TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS E DOCENTES	Análise e ciência de dados; tecnologia da informação.	Gestão da Informação e do Conhecimento	APRIMORAMENTO EM PESQUISA CIENTÍFICA A NÍVEL DE DOUTORAMENTO.| INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL APLICADA AO CONTEXTO EDUCACIONAL
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIAS NA EDUCAÇÃO - STED	TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS E DOCENTES	MELHORIA DA GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO NO ÂMBITO DA EaD; ANÁLISE DE DADOS E PLANEJ. DE AÇÕES QUE FACILITEM O GERENCIAMENTO ATRAVÉS DAS TIC	Gestão da Informação e do Conhecimento	APRENDER AS MELHORES PRÁTICAS DE UTILIZAÇÃO DA IA NAS ATIVIDADES EDUCAIONAIS DA IES.
Centro de Ciências Exatas e Tecnologia	Técnicos administrativos e docentes.	Desenvolver conceitos, práticas e vivências de Gestão Ambiental.	Política de Meio Ambiente	Desenvolver práticas e vivências de Gestão Ambiental.
SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA	Técnicos-administrativos	Gestão de resíduos sólidos e educação ambiental	Política de Meio Ambiente	Necessidade de aprimorar gestão de resíduos e ações ambientais nos campi.

SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA	Técnicos-administrativos	Procedimentos de licenciamento e fiscalização ambiental	Política de Meio Ambiente	Aprimorar os conhecimentos em licenciamento e legislação ambiental, visando garantir a conformidade técnica e legal na implantação de empreendimentos.
Centro de Ciências de Bacabal - CCBa	Técnicos Administrativos e Docentes	Conhecimentos que facilitem o uso dos Sistemas SIG (SIGRH, SIPAC, SIGAA, SIGADMIN), e SEI.	Tecnologia da Informação	Desenvolver a habilidade de identificar causas, analisar informações e encontrar soluções eficazes para os desafios
SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA| SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA| SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA	Técnicos-administrativos| Técnicos-administrativos| Técnicos-administrativos	Ferramentas de IA para elaboração de projetos e orçamentos; Automação de relatórios e indicadores com IA; Gestão inteligente de transporte.	Tecnologia da Informação	Empregar recursos de IA na elaboração de orçamentos e na otimização de projetos, maior precisão, agilidade e eficiência nos processos.| Utilização de IA para criação de relatórios automáticos e dashboards gerenciais.| Empregar IA para otimizar rotas e consumo de combustível da frota.
AGÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO| AGÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO| AGÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO| AGÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO| Centro de Ciências de Chapadinha| Centro de Ciências Exatas e Tecnologia | PROGEP/PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS| COLÉGIO UNIVERSITÁRIO	TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS E DOCENTES| TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS E DOCENTES| TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS E DOCENTES| TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS E DOCENTES| Técnicos-administrativos e docentes| Técnico admirativos e docentes. | Técnicos-Administrativos e Docentes|	Planejamento, gestão e controle dos processos em tec. da informação; ISO 27001, 27002, 27005 e 22301 e LGPD; ferramentas de IA; Sistemas SIG e SEI.	Tecnologia da Informação	Implantar Segurança da Informação e Privacidade| Aperfeiçoar as competências inerentes ao cargo| Aperfeiçoar as competências inerentes ao desenvolvimento de soluções computacionais| Aperfeiçoar as competências inerentes a implantação/sustentação de infraestrutura computacional e de rede| Aprimorar conhecimento sobre o uso das ferramentas de IA desenvolvidas pela UFMA, bem como atualizações contínuas à medida que estas são aperfeiçoadas| Aplicar técnicas de tomada de decisões, planejamento, gestão e controle dos processos em tecnologia da informação | Gerar documentos no SEI, tais como: declarações, termos de direitos, certificados, entre outros.| Aprimorar os conhecimentos sobre as funcionalidades dos sistemas SEI e

	Técnicos-administrativos e docentes			demais sistemas da UFMA
AGÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS E DOCENTES	Qualificar os servidores em ferramentas/soluções/técnicas que permitam implantar ou sustentar soluções criadas por meio de inteligência artificial	Tecnologia da Informação	Desenvolver habilidade e competências que permitam a automatização de tarefas utilizando técnicas de inteligência artificial
Pró-Reitoria de Planejamento, Gestão e Transparência	Técnicos-Administrativos	Tecnologia da informação na Administração Pública, atualizando conhecimentos nos Sistemas TransfereGov, SIORG e Sistema de Registro de Preços.	Tecnologia da Informação	Aprimorar os conhecimentos sobre as funcionalidades dos sistemas informatizados em uso na Instituição e no Governo Federal
AGÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS E DOCENTES	Aprimorar o conhecimento em ferramenta que possibilitem análise diagnóstica e análise prescritiva de dados	Análise e Ciência de Dados	Desenvolver habilidades em ciência e análise de dados

ANEXOS

ANEXO 1 - Áreas de Conhecimento da Capes

Ciências Exatas e da Terra

1. Matemática
2. Probabilidade e estatística
3. Ciência da computação
4. Astronomia
5. Física
6. Química
7. Geociências
8. Oceanografia

Ciências Biológicas

1. Genética
2. Botânica
3. Zoologia
4. Ecologia
5. Morfologia
6. Fisiologia
7. Bioquímica
8. Biofísica
9. Farmacologia
10. Imunologia
11. Microbiologia
12. Parasitologia

Engenharias

1. Engenharia civil
2. Engenharia de minas
3. Engenharia de materiais e metalúrgica
4. Engenharia elétrica
5. Engenharia mecânica

6. Engenharia química
7. Engenharia sanitária
8. Engenharia de produção
9. Engenharia nuclear
10. Engenharia de transportes
11. Engenharia naval e oceânica
12. Engenharia aeroespacial
13. Engenharia biomédica

Ciências da Saúde

1. Medicina
2. Odontologia
3. Farmácia
4. Enfermagem
5. Nutrição
6. Saúde coletiva
7. Fonoaudiologia
8. Fisioterapia e terapia ocupacional
9. Educação física

Ciências Agrárias

1. Agronomia
2. Recursos florestais e engenharia florestal
3. Engenharia agrícola
4. Zootecnia
5. Medicina veterinária
6. Recursos pesqueiros e engenharia de pesca
7. Ciência e tecnologia de alimentos

Ciências Sociais Aplicadas

1. Direito
2. Administração
3. Economia

4. Arquitetura e urbanismo
5. Planejamento urbano e regional
6. Demografia
7. Ciência da informação

Museologia

3 Comunicação
4 Serviço social
5 Economia doméstica
6 Desenho industrial
7 Turismo

Ciências Humanas

1. Filosofia
2. Sociologia
3. Antropologia
4. Arqueologia
5. História
6. Geografia
7. Psicologia
8. Educação
9. Ciência política
10. Teologia

Linguística, Letras e Artes

1. Linguística
2. Letras
3. Artes