



progep

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

**DIVISÃO DE
CAPACITAÇÃO E
DESENVOLVIMENTO**

CURSOS DE CAPACITAÇÃO 2024.1

CURSO: Libras Básico

OBJETIVO DO CURSO:

Proporcionar aos servidores o estudo dos conceitos básicos da Língua Brasileira de Sinais (Libras) e dos aspectos cotidianos, educacionais e profissionais que envolvam o processo de comunicação dessa Língua, bem como auxiliar na construção de subsídios teóricos que viabilizem interação comunicativa entre surdos e ouvintes.

MODALIDADE: Semipresencial

CARGA HORÁRIA: 60h

PÚBLICO-ALVO: Servidores técnico-administrativo e docentes da UFMA

PERÍODO: 19/03/2024 a 22/04/2024

INSTRUTOR/A: Ana Zilda dos Santos Cabral Figueredo

EMENTA:

Surdez e sociedade: Causas, descoberta e graus de perda auditiva. Breve retrospectiva histórica do processo de comunicação em língua de sinais; Língua de sinais: LIBRAS e seus parâmetros; sinais envolvendo situação de trabalho, ambiente educacional, família, apresentações, lugares, numerais ordinais, cardinais e quantidades; alfabeto dactilológico (alfabeto manual); Introdução à gramática de LIBRAS: categorias gramaticais, pronomes (pessoais, demonstrativos, possessivos, interrogativos e indefinidos); sistema de transcrição, tipos de frases (interrogativas, exclamativas e negativas), verbos, classificadores e derivação.

CURSO: Inteligência Artificial no Serviço Público

OBJETIVO DO CURSO:

Promover aos servidores uma compreensão básica da Inteligência Artificial (IA) e suas aplicações no setor público, para que possam tomar decisões orientadas sobre o uso da IA em suas funções e utilizá-la como ferramenta de trabalho.

MODALIDADE: EaD

CARGA HORÁRIA: 20h

PÚBLICO-ALVO: Servidores técnico-administrativo e docentes da UFMA e UFOP

PERÍODO: 19/03/2024 a 02/04/2024

INSTRUTOR/A: Márcio Carneiro dos Santos
EMENTA:
Definições e história da IA. Exploração de casos de uso de IA no setor público. Fundamentos do Aprendizado de Máquina, PLN e Visão Computacional. Considerações éticas e legais relacionadas à IA governamental. Implementação de projetos de IA no governo. Preparação para as futuras tendências em IA no setor público.

CURSO: Processo Administrativo Disciplinar e Sindicância	
OBJETIVO DO CURSO:	
Desenvolver as habilidades e os conhecimentos dos servidores para que possam participar das Comissões de Processo Administrativo Disciplinar e Sindicância.	
MODALIDADE: EaD	CARGA HORÁRIA: 40h
PÚBLICO-ALVO: Servidores técnico-administrativo e docentes da UFMA e UFOP	
PERÍODO: 19/03/2024 a 12/04/2024	
INSTRUTOR/A: Ricardo Cavalcante Moraes	
EMENTA:	
Noções de Direito Administrativo Disciplinar. Legislação: princípios aplicáveis, responsabilidade disciplinar e o dever de apurar. Introdução aos procedimentos disciplinares: sindicância e processo administrativo disciplinar. Sindicância: espécies, fases, composição, procedimentos e prazos. Processo administrativo disciplinar de rito ordinário e sumário: fases, composição, procedimentos e prazos. Instrução Processual: atas, comunicação dos atos processuais, instrução probatória; testemunhas, intimações e depoimento. Indiciação e enquadramento das penalidades previstas na Lei nº 8.112/90; citação, defesa escrita, revelia e interrogatório. Relatório final e penalidades aplicáveis previstas na Lei nº 8.112/90. Julgamento. Nulidade. Contraditório e Ampla Defesa.	

CURSO: Tecnologia Assistiva no Contexto da Educação Inclusiva	
OBJETIVO DO CURSO:	
Oportunizar reflexão teórico-metodológica sobre o uso de Tecnologia Assistiva no contexto da Educação Inclusiva.	
MODALIDADE: EaD	CARGA HORÁRIA: 40h
PÚBLICO-ALVO: Servidores técnico-administrativo e docentes da UFMA e UFOP	

PERÍODO: 16/04/2024 a 10/5/2024
INSTRUTOR/A: Lívia da Conceição Costa Zaqueu
EMENTA:
Tecnologia assistiva: conceito, recursos e acessibilidade. Educação inclusiva. Classificação e categorias da tecnologia assistiva. Práticas inclusivas por meio da tecnologia assistiva. Práticas inclusivas por meio da tecnologia assistiva. tecnologia assistiva para estudantes com deficiência. Tecnologia assistiva para estudantes com transtorno do espectro autista.

CURSO: Programa de Formação de Gestores Acadêmicos	
OBJETIVO DO CURSO:	
Possibilitar a reflexão e o desenvolvimento das competências e habilidades de liderança, inovação e gestão, que convergem para o perfil desejado do gestor acadêmico da UFMA.	
MODALIDADE: EaD	CARGA HORÁRIA: 62h
PÚBLICO-ALVO: Servidores técnico-administrativo e docentes da UFMA	
PERÍODO: 16/04/2024 a 20/05/2024	
EMENTA:	
Módulo I – Os Órgãos de Execução e Deliberação e a Gestão Acadêmica	CH: 6h
Conteúdo programático: Instâncias de execução administrativa e acadêmica: órgãos executivos central e auxiliares (reitoria, vice-reitoria e pró-reitorias) e órgãos executivos acadêmicos (Diretoria de Unidades Acadêmicas, Chefia de Departamentos Acadêmicos e Coordenação de Cursos de Graduação e Pós-Graduação). Instâncias de deliberação administrativa e acadêmica: Colegiados superiores (CONSUN, CONSEPE e CONSAD) e Colegiados Acadêmicos (Conselho de Unidade Acadêmica, Colegiado de Curso e Assembleia Departamental). Funções e atribuições do Diretor de Unidade e Subunidade Acadêmica (Diretor de Centro, Coordenador de Curso de Graduação e Pós-Graduação e Chefe de Departamento). Ouvidoria. Organograma da UFMA.	
Instrutor/a: Walber Lins Pontes	
Módulo II – Gestão de Pessoas	CH: 6h
Conteúdo programático: Conceitos e funções de gestão de pessoas. Noções básicas de gestão de pessoas na UFMA: frequência e assiduidade de servidores. Férias e Avaliação de desempenho. CASS.	

Instrutor/a: Hellen Cristini Santos Dourado	
Módulo III – Concursos e Seletivos	CH: 2h
Conteúdo programático: Fluxo de recebimento de demandas para realização de concursos e seletivos. Documentos necessários para publicação do Edital. Condução do certame e principais dúvidas. Análise das resoluções 120 – CONSUN, 1598 - CONSEPE	
Instrutor/a: Allan Kardec Araujo Alves	
Módulo IV – Planejamento Estratégico e Legislação	CH: 6h
Conteúdo programático: Plano de Gestão Estratégica da UFMA. Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). Lei 8.112/1990 com suas alterações. Disposições gerais relativas aos Servidores Públicos Federais. Legislação e resoluções internas que envolvem pessoal, cursos e tramitação de processos. Afastamento, Progressão e promoção docente. Processo Administrativo Disciplinar.	
Instrutor/a: A definir	
Módulo V – Gestão de Compra de Materiais	CH: 6h
Conteúdo programático: Planejamento de Contratações, Gestão de Materiais. Materiais. Processo de compra.	
Instrutor/a: Cláudio Santana Pereira e Silva	
Módulo VI – Noções Gerais dos Sistemas Institucionais da UFMA	CH: 10h
Conteúdo programático: Funcionalidades mais utilizadas pelos gestores das unidades e subunidades acadêmicas, como: SEI (movimentação de processos, inserção e assinatura de documentos); SIPAC (movimentação de bens e solicitação de diárias e passagens); SIGRH (menu chefia); e SIGAA (menu do chefe acadêmico, portal do coordenador de graduação e pós-graduação).	
Instrutor/a: Celso André Silva Luz	
Módulo VII – Programas de Apoio Institucional ao Discente	CH: 6h
Conteúdo Programático: Plano Nacional de Assistência Estudantil. Programas de assistência estudantil na UFMA: Aprimoramento Acadêmico, Residência estudantil, Auxílio Creche e Alimentação, Foco Acadêmico. Ações de educação em saúde.	
Instrutor/a: Ezenilde Rocha Mendes	
Módulo VIII – Rotina Administrativa da Gestão Acadêmica	CH: 10h
Conteúdo Programático: Normas e Resoluções dos cursos de graduação. Calendário acadêmico. Componentes curriculares (disciplina, módulo, atividades complementares, estágio, trabalho de conclusão de curso). Plano de gestão do	

curso e da subunidade acadêmica. Diretrizes Curriculares Nacionais. Plano Individual Docente (PID).

Instrutor/a: Kátia Simone Teixeira da Silva de La Salles

Módulo IX – A Gestão Acadêmica e os Processos de Regulação, Supervisão e Avaliação dos Cursos e da Instituição

CH: 10h

Conteúdo Programático: O Projeto Pedagógico do Curso frente às novas diretrizes e legislações educacionais. Atuação e constituição do NDE. Processos de avaliação interno (autoavaliação) e externo (ENADE e visita in loco) dos cursos de graduação. Indicadores de qualidade da educação superior (CC, CPC, Conceito Enade e IGC). Processos regulatórios e os atos de funcionamento dos cursos (Reconhecimento e Renovação de Reconhecimento) e das instituições (Recredenciamento). Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação e seu impacto no Reconhecimento e Renovação de Reconhecimento do Curso. A importância do aluno-equivalente para a matriz orçamentária. Processos de supervisão e impactos no funcionamento do curso.

Instrutor/a: Romildo Martins Sampaio

CURSO: Programa de Ambientação Docente

OBJETIVO DO CURSO:

Capacitar os docentes ingressantes na carreira do magistério superior no âmbito da Universidade Federal do Maranhão (UFMA).

MODALIDADE: EaD

CARGA HORÁRIA: 76h

PÚBLICO-ALVO: Docentes da UFMA

PERÍODO: 16/04/2024 a 27/05/2024

EMENTA:

Módulo I – Sistema Integrado de Recursos Humanos – SIGRH

CH: 4h

Conteúdo Programático: Compreensão básica das funcionalidades do SIGRH. Marcação e alteração férias. Consulta de portarias. Consulta de ausências. Consulta de ficha financeira. Consulta de histórico de progressões. Armazenamento de certificados de cursos oferecidos pela DCD.

Instrutor/a: Libânio Carvalho Vieira

Módulo II – Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA

CH: 4h

Conteúdo Programático: SIGAA: conceitos e funções. Módulo Graduação e Stricto Sensu: matrículas e aluno, atividades e turmas.	
Instrutor/a: Constâncio Bringel Gomes Neto	
Módulo III – Sistema Eletrônico de Informações - SEI	CH: 4h
Conteúdo Programático: Operações básicas do SEI. Operações básicas com processos. Operações básicas com documentos. Relações entre informações. Interface com usuários externos. Funcionalidades do Sistema Eletrônico de Informação – SEI: criação de bloco de assinatura, acompanhamento especial, gerenciamento do processo na unidade.	
Instrutor/a: Jordan Silva Almeida	
Módulo IV - Estágio	CH: 4h
Conteúdo Programático: Conceitos fundamentais e Legais da Lei 11.788/2008 (Lei de Estágio); da Resolução CONSEPE no 1191/2014 e da Resolução CONSEPE no 1674/2017. Atividades realizadas pela Divisão de Integração Acadêmica e Profissional (DIAP/PROEN). Fluxo de estágio na UFMA (Formalização de convênio e admissão de estagiários).	
Instrutor/a: Danielle Cristina dos Santos Pereira	
Módulo V – Legislação de Pessoal	CH: 6h
Conteúdo Programático: Noções de Administração Pública: Conceito, Administração Direta, Indireta e Princípios; Lei nº 8.112/90: Cargo Público, Servidor Público e Regime de Trabalho, Formas de Provimento, Quadro de Pessoal e Movimentação de Servidores, Direitos e Vantagens, Férias, Licenças, Substituições e Seguridade do Servidor.	
Instrutor/a: Adriana Mourão Gonçalves	
Módulo VI – Procedimentos e ações acadêmicas (normas de graduação)	CH: 4h
Conteúdo Programático: Normas de graduação. Calendário acadêmico. Componentes curriculares (disciplina, módulo, atividades complementares, trabalho de conclusão de curso), plano de curso. Aproveitamento de estudos. Avaliação. Exercícios domiciliares. Diário de turma.	
Instrutor: Keila Cristina Ribeiro Vale	
Módulo VII – Monitoria e Nivelamento	CH: 2h
Conteúdo Programático: Programa de Ensino de Monitoria: fundamentos e conceitos. Resolução Consepe n. 1875/2019: noções gerais. Módulo Monitoria no SIGAA: submissão de projetos de monitoria pelos docentes; cadastro de seletivos de	

monitores; cadastro dos resultados dos seletivos; gerenciamento dos registros dos monitores; renovação de projetos de ensino pelos docentes; renovação de monitores; aprovação de relatórios de monitores; submissão de relatórios semestrais. Projetos de Ensino de Nivelamento: fundamentos e conceitos. Como elaborar Projetos de Ensino de Nivelamento e os procedimentos de formalização no SEI.

Instrutor: Patrícia Rosa Santana Guzmán

Módulo VIII – Tópicos de Educação Especial

CH: 8h

Conteúdo Programático: Legislação sobre Educação Especial. Educação Especial no Ensino Superior. Educação Inclusiva na UFMA.

Instrutor: Maria Nilza Oliveira Quixaba

Módulo IX – Planejamento acadêmico docente e Progressão Funcional

CH: 4h

Conteúdo Programático: Resolução 2.203 - CONSEPE, 16 de junho de 2021, Resolução 1.819, de 11 de janeiro de 2019 e Resolução nº 204, CONSAD, 3 de outubro de 2017. Planejamento acadêmico, atribuições e atividades acadêmicas docentes. Normas regulamentadoras do planejamento acadêmico e de Progressão e Avaliação Docente. Demais normas aplicadas ao planejamento acadêmico dos departamentos ou coordenadorias de exercício dos docentes e Plano Individual Docente (PID).

Instrutor: Jaiver Efren Jaimes Figueroa

Módulo X – Metodologia de ensino e práticas pedagógicas (ensino presencial e EaD)

CH: 16h

Conteúdo Programático: A metodologia de ensino no contexto do ensino superior. Os saberes docentes. Planejamento do ensino. O processo de avaliação do ensino. As tecnologias de informação e comunicação (TICs) aplicadas ao ensino superior. Metodologias de ensino em educação a distância (EaD) no ensino superior. O processo de avaliação do ensino em EaD. Funcionalidades do SIGAA para a EaD.

Instrutor: João Batista Bottentuit Junior

Módulo XI – Planejamento Pedagógico de Ensino

CH: 20h

Conteúdo Programático: Métodos, estratégias e procedimentos didáticos. O ato de ensinar e aprender. Pressupostos do planejamento de ensino. Aplicação dos princípios e estratégias de aprendizagem no contexto de sala de aula. Procedimentos pedagógicos.

Instrutor: Walkiria de Jesus França Martins

CURSO: Notação para Mapeamento de Processos de Negócio da UFMA**OBJETIVO DO CURSO:**

Promover a compreensão dos principais processos de negócio da UFMA, contribuindo para melhoria contínua do desempenho da organização, por meio da elevação dos níveis de qualidade dos processos de negócios.

MODALIDADE: EaD**CARGA HORÁRIA:** 40h**PÚBLICO-ALVO:** Servidores técnico-administrativo e docentes da UFMA**PERÍODO:** 16/04/2024 a 10/05/2024**INSTRUTOR/A:** Eduardo Devidson Costa Bezerra**EMENTA:**

Fundamentos da Gestão por Processos. Importância e implantação da Gestão por Processos. Modelagem de Processos e análise SIPOC. Elementos básicos e estendidos da notação BPMN. Conceitos e tipos de Subprocessos. Boas práticas BPMN. Apresentação do Portal de Processos de Negócio da UFMA.

CURSO: Inglês para Proficiência - Básico**OBJETIVO DO CURSO:**

Capacitar os servidores para as seleções de mestrados e doutorados, desenvolvendo habilidades na leitura e interpretação de textos da língua inglesa.

MODALIDADE: EaD**CARGA HORÁRIA:** 60h**PÚBLICO-ALVO:** Servidores técnico-administrativo e docentes da UFMA e UFOP**PERÍODO:** 07/05/2024 a 10/06/2024**INSTRUTOR/A:** Cesar Roberto Campos Peixoto**EMENTA:**

Leitura e os níveis de conhecimento. Estratégias de leitura. Identificação de assunto e temática do texto. Referência pronominal. Grupos nominais. Formação de palavras. Conectivos. Marcadores discursivos. Inferências textuais. Leitura de textos técnico-científicos em Inglês.

CURSO: Elaboração de Artigo Científico**OBJETIVO DO CURSO:**

Auxiliar os servidores na elaboração de artigo científico em conformidade com as regras estabelecidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

MODALIDADE: EaD	CARGA HORÁRIA: 20h
PÚBLICO-ALVO: Servidores técnico-administrativo e docentes da UFMA e UFOP	
PERÍODO: 07/05/2024 a 21/05/2024	
INSTRUTOR/A: Joao Batista Bottentuit Junior	
EMENTA:	
Construção da pesquisa: definições gerais. Elementos de um artigo científico: introdução, objetivo, método, resultados, discussão, considerações finais/conclusão, referências, elementos gráficos, título, resumo. Ferramentas e formatação do artigo científico. Publicação científica.	

CURSO: Formação de Brigada de Incêndio	
OBJETIVO DO CURSO:	
Preparar servidores que irão compor a equipe de brigada de incêndio para atuar na prevenção e no combate ao princípio de incêndio, bem como orientar para a realização dos primeiros socorros às vítimas de possíveis acidentes, de acordo com as normas vigentes.	
MODALIDADE: Presencial	CARGA HORÁRIA: 20h
PÚBLICO-ALVO: Servidores técnico-administrativo e docentes da UFMA	
PERÍODO: 06/05/2024 a 10/05/2024	
INSTRUTOR/A: John Jefferson Sobrinho Pontes	
EMENTA:	
Prevenção e combate a incêndio. Primeiros socorros e Referências Normativas (NBR 14276; NR 23).	