

# **CURSOS DE** **CAPACITAÇÃO** **2025.1**

**PROGRAMAÇÃO  
DOS CURSOS**

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP, por meio da Divisão de Capacitação e Desenvolvimento (DCD), no uso de suas atribuições legais e estatutárias, informa aos servidores técnico-administrativos e docentes que estão abertas as inscrições para os Cursos de Capacitação do primeiro semestre de 2025.

<b>CURSO: PROGRAMA DE AMBIENTAÇÃO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO</b>	
<b>OBJETIVO DO CURSO</b>	
Recepcionar e integrar os servidores ingressantes na UFMA, proporcionando conhecimentos teóricos e práticos com vistas a favorecer o aperfeiçoamento na execução das suas atividades.	
<b>MODALIDADE:</b> EaD - AUTOINSTRUCIONAL	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 70h
<b>PÚBLICO-ALVO:</b> Servidores técnico-administrativos e docentes da UFMA	
<b>PERÍODO:</b> 07/05/2025 a 06/07/2025	
<b>MÓDULO</b>	<b>EMENTA</b>
Ética no Serviço Público	Conceitos básicos. Ética da pública. Conduta no serviço público.
Assédio Moral no Trabalho	Assédio Moral. Conceito de assédio moral Serviço Público. Tipos de assédio moral e suas classificações. Consequências do Assédio Moral. O que não consubstancia assédio moral. Violências no trabalho. Desdobramento jurídico.
Sistema Integrado de Recursos Humanos – SIGRH	Compreensão básica das funcionalidades do SIGRH. Marcação e alteração de férias. Consulta de portarias. Consulta de ausências. Consulta de ficha financeira. Consulta de histórico de progressões. Armazenamento de certificados de cursos oferecidos pela DCD. Ponto Eletrônico.
Introdução ao Sistema Eletrônico de Informações – SEI	O Sistema Eletrônico de Informação e suas funções indispensáveis à tramitação de processos, elaboração e publicação de documentos externos e internos no âmbito da UFMA.
Legislação de Pessoal	Noções de Administração Pública: Conceito, Administração Direta, Indireta e Princípios; Lei nº 8.112/90: Cargo Público, Servidor Público e Regime de Trabalho, Formas de Provimento, Quadro de Pessoal e Movimentação de Servidores, Direitos e Vantagens, Férias, Licenças, Substituições e Seguridade do Servidor.

Capacitação e Desenvolvimento na Carreira	Procedimentos básicos sobre licença capacitação. Programas de Capacitação: inscrições SIGRH, Acesso AVA. Política de reserva de vagas dos servidores TAE em PPG – UFMA.
Avaliação de Desempenho	Programa de Avaliação de Desempenho Profissional. Avaliação de Desempenho em Estágio probatório.
Atenção à Saúde do Servidor	Programa de Assistência e Qualidade de vida do Servidor. Atribuições do SESMT. Perícia médica.
Noções Básicas de Redação Oficial	A linguagem nos Atos e Comunicação oficiais. Memorando, Ofício, Ata, Despacho, E-mail.

MINICURSO: PROGRAMA DE GESTÃO NA UFMA	
OBJETIVO DO CURSO	
Apresentar aos servidores as normas e procedimentos atuais a serem observados relativos à implementação do Programa de Gestão na UFMA, bem como o uso do sistema informatizado para acompanhamento e controle do cumprimento de metas e alcance de resultados.	
<b>MODALIDADE:</b> EaD - AUTOINSTRUCIONAL	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 16h
<b>PÚBLICO-ALVO:</b> Servidores técnico-administrativos e docentes da UFMA	
<b>PERÍODO:</b> 29/04/2025 a 06/07/2025	
EMENTA	
Principais conceitos do Programa de Gestão. Regimes de Execução. Formas de implantação. Utilização do sistema informatizado. Sistema Polare. Criação e Avaliação dos planos	

GERENCIAMENTO DE EQUIPE: PLANNER E TEAMS	
OBJETIVO DO CURSO	
Capacitar os servidores no uso eficiente das ferramentas Microsoft Planner e Microsoft Teams para otimizar a gestão de tarefas, colaboração em equipe e comunicação no ambiente corporativo ou educacional.	
<b>MODALIDADE:</b> EaD - AUTOINSTRUCIONAL	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 20h
<b>PÚBLICO-ALVO:</b> Servidores técnico-administrativos e docentes da UFMA	
<b>PERÍODO:</b> 29/04/2025 a 14/05/2025	
EMENTA	
Introdução ao Microsoft Teams. Como se comunicar no Teams. Como colaborar usando o Teams. Gestão de tarefas compartilhadas em canais e equipes. Introdução ao Microsoft Planner. Como usar o Planner diretamente no Teams. Gerenciamento de projetos com o Planner. Estudo de casos práticos: configuração de um projeto completo.	

PROGRAMA DE AMBIENTAÇÃO DOCENTE	
OBJETIVO DO CURSO	
Capacitar os docentes ingressantes na carreira do magistério superior no âmbito da Universidade Federal do Maranhão (UFMA)	
<b>MODALIDADE:</b> EaD - AUTOINSTRUCIONAL	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 68h
<b>PÚBLICO-ALVO:</b> Servidores docentes da UFMA	
<b>PERÍODO:</b> 07/05/2025 a 06/07/2025	
MÓDULO	EMENTA
Sistema Integrado de Recursos Humanos – SIGRH	Compreensão básica das funcionalidades do SIGRH. Marcação e alteração de férias. Consulta de portarias. Consulta de ausências. Consulta de ficha financeira. Consulta de histórico de progressões. Armazenamento de certificados de cursos oferecidos pela DCD.

Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA	Conceitos e funções do SIGAA. Portal público do SIGAA. Noções básicas do portal do docente: finalidade, acesso, visão geral, menu ensino e turma virtual.
Sistema Eletrônico de Informações (SEI)	Operações básicas do SEI. Operações básicas com processos. Operações básicas com documentos. Funcionalidades do Sistema Eletrônico de Informação – SEI: criação de bloco de assinatura, acompanhamento especial, gerenciamento do processo na unidade.
Legislação de Pessoal	Noções de Administração Pública: Conceito, Administração Direta, Indireta e Princípios; Lei nº 8.112/90: Cargo Público, Servidor Público e Regime de Trabalho, Formas de Provimento, Quadro de Pessoal e Movimentação de Servidores, Direitos e Vantagens, Férias, Licenças, Substituições e Seguridade do Servidor.
Progressão Funcional	Normas regulamentadoras da progressão e avaliação docente. Normas regulamentadoras da progressão e avaliação docente. Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012. Parecer nº. 00038/2023/CGGP/DECOR/CGU/AGU. Parecer nº. 00002/2024/CFEDU/SUBCONSUS/PGF/AGU. Portaria nº1234/2024/FUMA/OEG/PROGEP/UFMA
Planejamento Individual Docente	Resolução nº 2.203 - CONSEPE, 16 de junho de 2021, Resolução nº 1.819, de 11 de janeiro de 2019, Resolução nº 204, CONSAD, 3 de outubro de 2017, Resolução nº 3.511 – CONSEPE, de 30 de julho de 2024. Planejamento acadêmico, atribuições e atividades acadêmicas docentes. Normas regulamentadoras do planejamento acadêmico e de Progressão e Avaliação Docente. Demais normas aplicadas ao planejamento das subunidades acadêmicas de exercício dos docentes e Plano Individual Docente (PID).
Procedimentos e ações acadêmicas (normas de graduação)	Normas de graduação. Calendário acadêmico. Componentes curriculares (disciplina, módulo, atividades complementares, trabalho de conclusão de curso), plano de curso. Aproveitamento de estudos. Avaliação. Exercícios domiciliares. Diário de turma.
Estágio	Conceitos fundamentais e Legais da Lei nº 11.788/2008 (Lei de Estágio); da Resolução CONSEPE nº 1191/2014 e da Resolução CONSEPE nº 1674/2017. Atividades realizadas pela Divisão de Integração Acadêmica e Profissional (DIAP/PROEN). Fluxo de estágio na UFMA (Formalização de convênio e admissão de estagiários).

Monitoria e Nivelamento	Programa de Ensino de Monitoria: fundamentos e conceitos. Resolução Consep nº 1875/2019: noções gerais. Módulo Monitoria no SIGAA: submissão de projetos de monitoria pelos docentes; cadastro de seletivos de monitores; cadastro dos resultados dos seletivos; gerenciamento dos registros dos monitores; renovação de projetos de ensino pelos docentes; renovação de monitores; aprovação de relatórios de monitores; submissão de relatórios semestrais. Projetos de Ensino de Nivelamento: fundamentos e conceitos. Como elaborar Projetos de Ensino de Nivelamento e os procedimentos de formalização no SEI.
Projeto de Extensão e Pesquisa	Conceitos e Diretrizes da Extensão Universitária. Metodologias para Elaboração de Ações Extensionistas no SIGAA. Tramitação das Ações de Extensão. Gerenciamento de ações de extensão em execução. Definição e tipos de projeto de pesquisa. Tipos de financiamento. Participantes do projeto de pesquisa. Responsabilidades do coordenador de projeto de pesquisa. Estrutura do projeto de pesquisa e documentações obrigatórias. Tramitação do projeto de pesquisa segundo o tipo de financiamento. Situações de alteração, prorrogação, exclusão e finalização de projetos de pesquisa. Submissão do projeto de pesquisa no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA).
Tópicos de Educação Especial	Educação Especial no Mundo, Brasil e Maranhão: concepções, história e legislação. Público-alvo nas Políticas de Governo, definições e características específicas. O perfil pedagógico do professor Inclusivo. Educação Especial e Inclusiva no Ensino Superior e na UFMA.
Metodologia de Ensino e Práticas Pedagógicas (ensino presencial e EaD)	A metodologia de ensino no contexto do ensino superior. Os saberes docentes. Planejamento do ensino. O processo de avaliação do ensino. As tecnologias de informação e comunicação (TICs) aplicadas ao ensino superior. Metodologias de ensino em educação a distância (EaD) no ensino superior. O processo de avaliação do ensino em EaD. Funcionalidades do SIGAA para a EaD.

DIDÁTICA DO ENSINO SUPERIOR	
OBJETIVO DO CURSO	
Desenvolver conhecimentos em didática úteis para a discussão crítica e reflexiva das atividades profissionais docentes no Ensino Superior a partir de referenciais epistemológicos, conceituais e metodológicos alinhados a uma prática educativa inovadora e articulada com as demandas da atualidade.	
<b>MODALIDADE:</b> EaD com encontros presenciais	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 60h
<b>PÚBLICO-ALVO:</b> Servidores técnico-administrativos e docentes da UFMA	
<b>PERÍODO:</b> 29/04/2025 a 15/06/2025	
EMENTA	
Pressupostos e conceitos fundamentais da Didática. Docência no Ensino Superior: perspectivas formativas na atualidade. O desenvolvimento profissional da docência. A prática pedagógica do/a professor/a no Ensino Superior. A ética docente no processo de ensino e de aprendizagem. Planificar o ensino: plano de curso e plano de aula. Metodologias de ensino para adultos. Avaliação da aprendizagem no Ensino Superior.	

NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS: ASPECTOS GERAIS	
OBJETIVO DO CURSO	
Capacitar os servidores em aspectos gerais e práticos da Nova Lei de Licitações, com foco nas inovações trazidas pelo normativo, nos mecanismos de transparência e integridade, na gestão contratual e no uso de ferramentas tecnológicas para aprimorar a eficiência das contratações públicas.	
<b>MODALIDADE:</b> EaD	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 20h
<b>PÚBLICO-ALVO:</b> Servidores técnico-administrativos e docentes da UFMA	
<b>PERÍODO:</b> 08/05/2025 a 25/05/2025	
EMENTA	
Princípios, Finalidades e Diretrizes da Nova Lei. Instrumentos de Governança e Integridade nas Contratações Públicas. Modalidades de Licitação e Critérios de Julgamento. Contratos Administrativos e Gestão Contratual. Responsabilidade dos Agentes Públicos e Privados. Uso de Tecnologias e Ferramentas Eletrônicas.	

ESPANHOL PARA PROFICIÊNCIA	
OBJETIVO DO CURSO	
Possibilitar aos servidores da UFMA o desenvolvimento de habilidades de leitura, escrita e interpretação de textos na língua espanhola.	
<b>MODALIDADE:</b> EaD	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 60h
<b>PÚBLICO-ALVO:</b> Servidores técnico-administrativos e docentes da UFMA	
<b>PERÍODO:</b> 29/04/2025 a 18/06/2025	
EMENTA	
Compreensão/interpretação, tradução do sentido global de textos narrativos e dissertativos escritos em Língua Espanhola. Aspectos linguísticos da Língua Espanhola. Exercício das quatro habilidades: fala, escrita, leitura e audição em Língua Espanhola.	

EMPREENDEDORISMO: STARTUPS E EMPRESAS JUNIORES	
OBJETIVO DO CURSO	
Capacitar docentes para compreensão e aplicação de conceitos de empreendedorismo, startups e empresas juniores no contexto acadêmico, proporcionando ferramentas e metodologias que auxiliem no desenvolvimento de projetos inovadores e na criação de novas oportunidades de negócio.	
<b>MODALIDADE:</b> EaD	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 30h
<b>PÚBLICO-ALVO:</b> Servidores técnico-administrativos e docentes da UFMA	
<b>PERÍODO:</b> 03/06/2025 a 23/06/2025	
EMENTA	
Empreendedorismo. Inovação. O processo do empreendedorismo. Fatores pessoais e ambientais para empreender. Identificando oportunidades de negócio. Empreendedorismo corporativo e intraempreendedorismo. Startups. Empresas juniores. Entendendo e Solucionando problemas complexos. Modelo de negócios inovadores. Ambientes promotores do empreendedorismo e da inovação.	

MINICURSO ASSÉDIO MORAL E SEXUAL: COMO PREVENIR E AGIR	
OBJETIVO DO CURSO	
Capacitar os servidores da UFMA para combater e discutir em torno da problemática do assédio moral e sexual na universidade.	
<b>MODALIDADE:</b> EaD	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 16h
<b>PÚBLICO-ALVO:</b> Servidores técnico-administrativos e docentes da UFMA	
<b>PERÍODO:</b> 06/05/2025 a 18/05/2025	
EMENTA	
Conceito de Assédio Moral e Sexual; Consequências do Assédio Moral e Sexual na vida do trabalhador(a). Prevenção e Políticas Nacionais. Ética no ambiente de Trabalho.	

PROGRAMA NOVOS CAMINHOS: PREPARAÇÃO PARA APOSENTADORIA	
OBJETIVO DO CURSO	
Capacitar os participantes para uma transição bem-sucedida para a aposentadoria, abordando aspectos jurídicos, pessoais e financeiros.	
<b>MODALIDADE:</b> EaD	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 30h
<b>PÚBLICO-ALVO:</b> Servidores técnico-administrativos e docentes da UFMA	
<b>PERÍODO:</b> 20/05/2025 a 09/06/2025	
MÓDULO	EMENTA
Legislação para Concessão de Aposentadoria no Regime Próprio e Geral de Previdência Social.	Abordagem dos principais aspectos legais e procedimentos para a concessão de aposentadoria nos Regimes Próprio e Geral de Previdência Social, incluindo requisitos, cálculos e legislações atuais.
Plano de Vida: ferramentas de apoio na preparação para aposentadoria	Desenvolvimento de um plano de vida pessoal e profissional para a aposentadoria utilizando ferramentas de planejamento e autoconhecimento, promovendo uma transição equilibrada.
Gestão Financeira no PósCarreira	Capacitação em gestão financeira, com foco no controle de despesas, planejamento orçamentário e estratégias de poupança e investimentos, visando garantir uma aposentadoria financeiramente segura e sustentável.

DEFICIÊNCIA VISUAL: ORIENTAÇÕES DIDÁTICAS	
OBJETIVO DO CURSO	
Capacitar os servidores sobre a deficiência visual, as características, aspectos inclusivos e legais, tecnologias, recursos e orientações didáticas com vistas à melhoria dos atendimentos aos acadêmicos da UFMA.	
<b>MODALIDADE:</b> EaD	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 30h
<b>PÚBLICO-ALVO:</b> Servidores técnico-administrativos e docentes da UFMA	
<b>PERÍODO:</b> 20/05/2025 a 09/06/2025	
EMENTA	
Conceitos, características, inclusão e alicerce legal. Tecnologias de apoio a comunicação e a educação de acadêmicos cegos e com baixa visão. A utilização de recursos didáticos como recurso facilitador no processo de ensino, com base no Desenho universal para aprendizagem. Orientações didáticas para atuação junto aos acadêmicos com deficiência visual.	

SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO	
OBJETIVO DO CURSO	
Propiciar aos participantes conhecimentos básicos sobre riscos e adicionais ocupacionais para promoção da Saúde e Segurança nos seus ambientes de trabalho, de acordo com as normativas legais.	
<b>MODALIDADE:</b> EaD	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 30h
<b>PÚBLICO-ALVO:</b> Servidores técnico-administrativos e docentes da UFMA	
<b>PERÍODO:</b> 10/06/2025 a 30/06/2025	
EMENTA	
Introdução à Saúde e Segurança do Trabalho. Riscos Ambientais. Acidente de Trabalho e Fluxo de comunicação. Segurança em Laboratórios. Noções de Prevenção e Combate a Incêndios. Legislação e Normas de Segurança. Adicionais Ocupacionais (Insalubridade, Periculosidade e fluxo de solicitação). Exames periódicos. Perícias médicas.	

<b>GESTÃO DE PROJETOS COM FOCO EM INCENTIVOS FINANCEIROS</b>	
<b>OBJETIVO DO CURSO</b>	
Capacitar servidores da UFMA para elaborar, gerenciar e implementar projetos de forma estratégica, com ênfase na captação e gestão de incentivos financeiros provenientes de editais, fundos e parcerias público-privadas.	
<b>MODALIDADE:</b> EaD	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 30h
<b>PÚBLICO-ALVO:</b> Servidores técnico-administrativos e docentes da UFMA	
<b>PERÍODO:</b> 20/05/2025 a 09/06/2025	
<b>EMENTA</b>	
Conceitos básicos sobre a elaboração de projetos. Ciclo de vida do projeto. Definição de escopo, cronograma e recursos. Identificação de fontes de financiamento: editais públicos, privados e internacionais. Principais programas e iniciativas de fomento no Brasil. Exemplos de fontes de incentivo: FAPEMA, CNPq, CAPES, Finep e BNDES. Passos para elaboração de projetos eficazes. Estruturação de propostas para editais de financiamento: requisitos técnicos e financeiros. Construção de cronogramas físico-financeiros. Estratégias de escrita para maximizar a aprovação do projeto. Noções de planejamento orçamentário em projetos. Controle de recursos: ferramentas e boas práticas. Monitoramento financeiro e elaboração de relatórios de prestação de contas.	

TÉCNICAS DE ORATÓRIA	
OBJETIVO DO CURSO	
Capacitar servidores com as principais técnicas de oratória e apresentação em público, proporcionando aprimoramento da capacidade de comunicação em público e com o público, de maneira eficaz.	
<b>MODALIDADE:</b> EaD	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 30h
<b>PÚBLICO-ALVO:</b> Servidores técnico-administrativos e docentes da UFMA	
<b>PERÍODO:</b> 10/06/2025 a 30/06/2025	
EMENTA	
Comunicação verbal e não-verbal. Expressão corporal e autopercepção. Argumentação, voz e conteúdo. Estratégias discursivas e boas-práticas para comunicação em diferentes plataformas.	

DESENVOLVIMENTO DA CARREIRA DOCENTE: PROGRESSÃO E PROMOÇÃO	
OBJETIVO DO CURSO	
Capacitar os servidores acerca da legislação e procedimentos institucionais relativos às progressões funcionais e promoções docentes.	
<b>MODALIDADE:</b> EaD	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 20h
<b>PÚBLICO-ALVO:</b> Servidores técnico-administrativos e docentes da UFMA	
<b>PERÍODO:</b> 10/06/2025 a 06/07/2025	
EMENTA	
Desenvolvimento na Carreira Docente Federal: reestruturação da carreira docente a partir de janeiro de 2025, progressão funcional, progressão múltipla, promoção, extinção da aceleração da promoção. Base legal: Lei nº 12.772/2012; Medida Provisória nº. 1.286/2024, de 31 de dezembro de 2024. Concessão: critérios, trâmites processuais. Portaria nº 234/2024/FUMA/OEG/PROGEP/UFMA. Estudos de casos e simulações práticas.	

**PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES: FASE PREPARATÓRIA DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES**

**OBJETIVO DO CURSO**

Capacitar os servidores sobre as etapas e procedimentos da fase preparatória do processo de contratação, conforme disposto na Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021) e demais normativos que regem a matéria no âmbito do poder Executivo Federal, com ênfase em estudos técnicos preliminares, análise de riscos, pesquisa de preços e elaboração de termos de referência, visando a aplicação correta das normas, a eficiência na gestão de compras e a conformidade com os princípios da administração pública.

**MODALIDADE:** EaD

**CARGA HORÁRIA:** 40h

**PÚBLICO-ALVO:** Servidores técnico-administrativos e docentes da UFMA

**PERÍODO:** 10/06/2025 a 05/07/2025

**EMENTA**

Introdução à Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021). A Fase Preparatória no Processo de Contratação. Planejamento de Contratação Anual – PCA. Estudos Técnicos Preliminares (Instrução Normativa. Análise de Riscos na Fase Preparatória. Pesquisa de Preços. Elaboração do Termo de Referência. Controle e Fiscalização na Fase Preparatória.