



SOLICITAÇÃO DE ACESSO EXTERNO AO SEI-UFMA

(Portaria nº 1351/2024/FUMA/OEC/REITORIA/GR, de 26 de novembro de 2024)

ORIENTAÇÕES

1. O interessado deve realizar o seu cadastro no sistema através do link:
https://sei.ufma.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0
 - a) Ao aparecer a tela, abaixo, no primeiro acesso o interessado deve clicar na opção: *“clique aqui para se cadastrar”*
 - b) Em seguida, preencher corretamente os seus dados.
 - c) Obs: As informações preenchidas são de inteira responsabilidade do usuário externo.

2. Após o seu cadastramento no SEI-UFMA o interessado deve enviar os seus respectivos documentos pessoais para o e-mail acessoexterno@ufma.br.
 - a) Carteira de identidade (frente e verso) ou documento oficial com foto e assinatura;
 - b) CPF;
 - c) Comprovante de Residência (até 6 meses anterior a data de apresentação do documento)

OBS I: O e-mail deve estar preferencialmente com o título: **Solicitação de Acesso Externo ao SEI-UFMA.**

OBS II: A aceitação do **Termo de Concordância e Veracidade** dar-se-á com a continuidade do cadastro ao clicar no botão “continuar”.

3. Aguardar a confirmação, através do e-mail acessoexterno@ufma.br, correspondente a liberação do acesso pretendido.