



Ministério da Educação  
**UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO  
MARANHÃO**

## **PRÓ-REITORIA DE ENSINO –PROEN**

Edital Nº 05/2026 – PROEN

### **Processo Seletivo de Monitores para o semestre letivo de 2026.1 (Projetos de Ensino de Monitoria – COLUN)**

A Universidade Federal do Maranhão (UFMA), por intermédio da Pró-Reitoria de Ensino (PROEN), considerando a Resolução Nº 3.382/2024-CONSEPE, 09 de abril de 2024, **torna público o regulamento do processo seletivo de monitores para participarem de Projetos de Ensino de Monitoria (PEM)**, no âmbito do Colégio Universitário da Universidade Federal do Maranhão **no semestre letivo de 2026.1**, de acordo com as normas e procedimentos que se seguem.

#### **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1 Estão aptos a ofertarem vagas em seletivo de monitores os coordenadores de projetos de ensino de monitoria (PEM - COLUN) com a situação de “APROVADO” no SIGAA, tendo sido submetidos pelo Edital Nº 398/2025-PROEN, que foram autorizados pela Direção do COLUN.
- 1.2 Poderão ser selecionados estudantes dos cursos de graduação da UFMA (Campus São Luís) e estudantes do Ensino Médio e Técnico do COLUN/UFMA.

#### **2. DA ORGANIZAÇÃO DOS SELETIVOS DE MONITORES**

- 2.1 O professor coordenador, juntamente com o professor orientador, deverá organizar e realizar o processo de seleção de monitores para seu projeto.
- 2.2 O professor coordenador terá o **período de 12 de janeiro a 06 de março de 2026** para cadastrar o processo seletivo de monitores em **SIGAA - Portal Docente – Ensino - Projetos - Projetos de Monitoria - Coordenação de Projeto - Processo Seletivo**, organizando o cronograma de seleção de forma que o prazo limite para inscrição dos alunos interessados em vaga(s) ofertada(s) para seu projeto não exceda o **dia 13 de março de 2026**.
- 2.3 O professor coordenador deverá cadastrar no SIGAA:
  - a. os critérios de seleção e o instrumento avaliativo (entrevista, análise curricular, prova ou outro pertinente);

- b. o prazo limite que aceitará inscrições de alunos (que não poderá exceder o dia **13/03/2026**);
- c. data, horário e local (ou endereço eletrônico ou plataforma digital) de aplicação do instrumento avaliativo;
- d. data de publicação do resultado e convocação do(s) selecionado(s);
- e. o componente curricular da monitoria
- f. a quantidade de vagas ofertadas.

2.4 O coordenador do PEM deverá divulgar, no âmbito do Colégio Universitário e dos cursos de graduação, as vagas que ofertará no processo seletivo de monitores.

2.5 Independentemente do instrumento avaliativo escolhido, o processo seletivo de monitor deverá ser organizado de forma que o resultado seja expresso em valores numéricos de 0 (zero) a 10 (dez), sendo considerado 0 (zero) o menor e 10 (dez) o maior desempenho. **As notas deverão ser cadastradas pelo professor coordenador ao final da seleção, no SIGAA.**

2.6 A publicação do resultado do seletivo de monitores e a convocação dos selecionados deverão ser realizadas pelo coordenador do PEM, via SIGAA, **até 27 de março de 2026.**

2.7 Não serão aceitos seletivos de monitoria realizados sem o devido cadastro no SIGAA e sem os demais procedimentos informados no presente edital.

2.8 Os projetos submetidos pelo *Edital Nº 398/2025- PROEN* que não estiverem com monitores selecionados, nos termos do presente edital, e sem resultados cadastrados no SIGAA **até 27/03/2026**, terão a situação alterada no sistema acadêmico para “Inativado por não ter monitor ativo”, podendo o professor coordenador realizar seletivo no semestre letivo subsequente, conforme edital a ser publicado, sem necessidade de nova submissão de projeto, caso esteja dentro do prazo de vigência de seis semestres letivos do projeto.

### 3. DA PARTICIPAÇÃO DOS ESTUDANTES NOS SELETIVOS DE MONITORES

3.1 Poderão realizar inscrição os estudantes dos cursos de graduação da UFMA (Campus São Luís) e os estudantes do Ensino Médio e Técnico do COLUN/UFMA, desde que em cumprimento ao quadro a seguir:

Monitor	Realização da Monitoria
Estudantes dos cursos de graduação	Ensino Fundamental, Ensino Médio ou Técnico
Estudantes dos cursos técnicos subsequentes	Ensino Fundamental ou Ensino Médio
Estudantes do Ensino Médio e dos cursos técnicos integrados	Ensino Fundamental

- 3.2 O estudante interessado em participar de Projeto de Ensino de Monitoria (PEM), na função de monitor, deverá acessar **SIGAA - Portal do Discente - Monitoria - Inscrever-se em Seleção de Monitoria - Tipo de Bolsa: Monitoria**, para:
- acompanhar, no período de **12 de janeiro a 13 de março de 2026**, as vagas de monitoria que forem sendo ofertadas pelos professores coordenadores de projetos;
  - realizar inscrição no prazo estabelecido pelo coordenador de cada projeto.
- 3.3 Antes de efetuar sua inscrição no processo seletivo de monitores, o estudante deverá aderir ao cadastro único disponível no **SIGAA - Portal do Discente - Bolsas - Aderir ao Cadastro Único**.
- 3.4 Caberá ao estudante verificar na sua inscrição o(s) dia(s) específico(s) e o formato de aplicação do instrumento avaliativo (entrevista, análise curricular, ou outra de forma de seleção julgada pertinente pelo Coordenado do PEM).
- 3.5 O estudante deverá ficar atento aos critérios de seleção, data e forma de participação no seletivo do projeto para o qual realizou sua inscrição, sendo de sua inteira responsabilidade o acompanhamento dessas informações e o cumprimento das exigências de seleção do PEM.
- 3.6 A publicação do resultado do seletivo de monitores e a convocação dos selecionados são de responsabilidade do coordenador do PEM, devendo este realizar o registro das notas dos estudantes no seletivo, via SIGAA.
- 3.7 O estudante selecionado receberá a convocação em **SIGAA - Portal do Discente - Caixa Postal**.
- 3.8 Após ser convocado, o estudante deverá declarar, até cinco dias após a convocação, se tem interesse em participar do PEM, devendo para tanto, acessar o **SIGAA – Portal do Discente – Monitoria – Meus Projetos de Monitoria – Aceitar ou Recusar Monitoria**.
- 3.9 No caso de ser selecionado em mais de um processo seletivo, o estudante deverá optar por apenas uma das vagas para assumir a monitoria.
- 3.10 Não serão aceitos procedimentos de inscrição e de seleção que não estejam regulamentadas no presente edital.

#### 4. DAS VAGAS

- 4.1 As **vagas** ofertadas para o Programa de Monitoria – COLUN serão do tipo **não remunerada** (monitoria voluntária).
- 4.2 O quantitativo e as disciplinas para as quais estão sendo ofertadas as vagas de monitoria podem ser verificados pelo estudante, por meio do seu acesso ao SIGAA, conforme disposto no item 3.2 deste edital.

## 5. DO CALENDÁRIO DA MONITORIA

5.1 O **calendário da monitoria do COLUN de 2026.1 (letivo)**, com as datas de efetivação da monitoria, terá:

- a. **Início em 12 de janeiro de 2026;**
- b. **Término em 30 de junho de 2026.**

## 6. DOS CADASTROS DOS MONITORES

6.1 Para efetivação dos cadastros dos monitores, os coordenadores de projetos deverão:

- a. acompanhar se o monitor convocado aceitou ou recusou a monitoria;
- b. realizar os ajustes necessários nos cadastros dos monitores vinculados ao seu projeto, acessando **SIGAA – Portal do Docente – Ensino – Projetos – Projetos de Monitoria – Coordenação de Projetos – Gerenciar Monitores do Projeto**;
- c. solicitar à PROEN eventuais ajustes que se fizerem necessários no SIGAA, para o e-mail **monitoria.proen@ufma.br**.

6.2 Os ajustes em cadastros de monitores deverão ser solicitados pelos coordenadores de projetos, com o envio das informações pertinentes para o e-mail informado no item 6.1, alínea **c**, dentro do prazo do semestre letivo de 2026.1.

6.3 O cadastro do monitor não poderá ser registrado com data anterior e nem posterior ao do calendário da monitoria.

6.4 A data de aceite da monitoria no SIGAA pelo estudante convocado ficará registrada como data de início da monitoria, podendo tal data ser ajustada pela coordenação do projeto, conforme alíneas **b** e **c** do item 6.1 deste edital.

## 7 DAS ATRIBUIÇÕES, DO RELATÓRIO E DA CERTIFICAÇÃO DO MONITOR

7.1 O monitor deverá disponibilizar a **carga horária de 08 (oito) horas semanais** para as atividades de monitoria, conforme previstas no PEM ao qual está vinculado, incluindo:

- a. Participar do planejamento e acompanhar das aulas do componente curricular ministrado pelo professor orientador;
- b. Auxiliar o professor orientador na realização de trabalhos relativos ao componente curricular, tais como: trabalhos experimentais, estudos dirigidos, preparação de material didático, atualização de referências, revisão de textos, elaboração de resenhas, dentre outros, e que sejam compatíveis com o seu grau de conhecimento;
- c. Realizar atendimento aos alunos matriculados no componente curricular no qual exerce a monitoria;
- d. Executar, sob a orientação do professor orientador, as atividades pedagógicas previstas no projeto de ensino de monitoria ao qual está vinculado.

- 7.2 O não cumprimento do disposto no item 7.1 deste edital pelo monitor implicará na perda de sua vaga à monitoria, com a consequente convocação do próximo candidato selecionado.
- 7.3 O monitor terá direito ao certificado, após a conclusão de sua participação na monitoria e envio do respectivo relatório, observando que:
- a. o relatório do monitor deverá ser preenchido no período de **15 a 30 de junho de 2026**, em **SIGAA- Portal Discente – Monitoria- Meus Relatórios**.
  - b. após o envio do relatório e validação deste pelo orientador da monitoria ou coordenador do projeto, poderá emitir seu certificado em: **SIGAA- Portal Discente - Monitoria - Meus Certificados**.

## 8 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 8.1 O monitor selecionado nos termos do presente edital terá sua monitoria regulamentada pela Resolução Nº 3.382-CONSEPE, 09 de abril de 2024 (no que couber).
- 8.2 No caso de haver a disponibilidade de bolsas para o Programa de Monitoria, dentro do período do calendário de monitoria 2026.1 previsto neste edital, os critérios de distribuição serão estabelecidos conforme a Resolução Nº 3.382-CONSEPE, 09 de abril de 2024.
- 8.3 Cabe ao coordenador do projeto de ensino solicitar desvinculações e substituição de monitor, quando for o caso.
- 8.4 Os casos omissos e as situações não previstas no presente edital serão analisados e julgados pela PROEN e pelo Conselho Diretor do COLUN.
- 8.5 Outras informações relativas à seleção de monitores poderão ser obtidas:
- a. junto ao professor responsável pelo projeto, conforme indicado no acesso de inscrição do estudante no SIGAA; ou
  - b. junto à Divisão de Avaliação, Acompanhamento Acadêmico e Transparência-DIAC/DIDEG/PROEN, por meio do e-mail **monitoria.proen@ufma.br**.
- 8.6 Integram este edital os seguintes anexos:
- a. **Anexo I** – Cronograma;
  - b. **Anexo II** – Vinculação do componente curricular no cadastro do monitor (orientações).

São Luís, 05 de janeiro de 2026.

Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Maria do Livramento de Paula  
Pró-Reitoria de Ensino, em exercício

**Anexo I do Edital nº 05/2026-PROEN****CRONOGRAMA**

<b>PROCEDIMENTOS</b>			
<b>Ação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Local</b>	<b>Data</b>
Cadastrar o processo seletivo de monitores	Professor coordenador	SIGAA - Portal Docente – Ensino - Projetos - Projetos de Monitoria - Coordenação de Projeto - Processo Seletivo	<b>12/01 a 06/03/2026</b> (observar as datas das alíneas <b>b.</b> e <b>c.</b> do item 2.3 deste Edital)
Acompanhamento das vagas de monitoria ofertadas	Estudantes	SIGAA - Portal do Discente - Monitoria - Inscrever-se em Seleção de Monitoria - Tipo de Bolsa: Monitoria	<b>12/01 a 13/03/2026</b>
Inscrição de estudantes no seletivo de monitores	Estudantes	SIGAA - Portal do Discente - Bolsas - Aderir ao Cadastro Único SIGAA - Portal do Discente - Monitoria - Inscrever-se em Seleção de Monitoria - Tipo de Bolsa: Monitoria	Até a data cadastrada no SIGAA pelo professor coordenador
Aplicação/ realização da prova ou instrumento avaliativo	Professor coordenador/ estudantes inscritos no seletivo	Conforme especificado pelo professor coordenador do projeto no SIGAA e informado na inscrição do estudante	Na data cadastrada no SIGAA pelo professor coordenador
Publicação do resultado do seletivo de monitores e a convocação dos selecionados	Professor coordenador	SIGAA (mesmo link do cadastro)	<b>Até dia 27/03/2026</b>
Declarar interesse pela vaga	Estudante convocado	SIGAA – Portal do Discente – Monitoria – Meus Projetos de Monitoria – Aceitar ou Recusar Monitoria	Até 5 dias após a convocação
Inativação de projeto sem registro, no SIGAA, do resultado do seletivo de monitores	DIAC/PROEN	SIGAA	<b>A partir de 02/04/2026</b>
Demais ajustes no cadastro de monitores, se necessário	Professor coordenador	SIGAA - Portal do Docente - Ensino - Projetos - Projetos de Monitoria - Coordenação de Projetos - Gerenciar Monitores do Projeto	Dentro do prazo do semestre letivo de 2026.1
Envio do relatório do monitor de 2026.1	Monitor	SIGAA- Portal Discente- Monitoria- Meus Relatórios	<b>15/06 a 30/06/2026</b>
Emissão do Certificado	Monitor	SIGAA - Portal Discente - Monitoria - Meus Certificados	Após o envio do relatório e validação deste pelo orientador da monitoria ou coordenador do projeto
<b>CALENDÁRIO DE MONITORIA 2026.1 COLUN</b>			
Período de efetivação da monitoria: <b>12/01/2026 a 30/06/2026</b>			

**Anexo II do Edital nº 05/2026-PROEN**  
**VINCULAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR**  
**NO CADASTRO DO MONITOR (ORIENTAÇÕES)**

1 Por que vincular o componente curricular no cadastro monitor?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Para manter o cadastro atualizado</li><li>• Para evitar restrição na emissão do certificado do monitor</li></ul>
2 Quem realiza a vinculação do componente curricular?	<ul style="list-style-type: none"><li>• O coordenador do projeto</li></ul>
3 Qual o procedimento?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acessar: <b><i>SIGAA- Portal do Docente – Ensino – Projetos – Projetos de Monitoria - Coordenação de Projetos - Gerenciar Monitores do Projeto</i></b></li><li>• Clicar no ícone de “<b><i>Alterar orientação</i></b>”, que fica ao lado do nome do monitor</li><li>• Após a abertura do cadastro, selecionar o componente curricular no item “<b><i>Componente curricular</i></b>”</li><li>• Clicar em “<b><i>Salvar</i></b></li></ul>