

# TUTORIAL PARA ENVIO DE DOCUMENTAÇÃO NOS SELETIVOS DE TRANSFERÊNCIA INTERNA E EXTERNA 2022.2

1. O(a) candidato(a) deverá entrar no endereço [transferencia.ufma.br](http://transferencia.ufma.br)



Pro-Reitoria de Ensino

Página Inicial Atendimento Vagas Remanescentes Ingresso Editais PROEN Central de Busca no portal

## VAGAS REMANESCENTES

TRANSFERÊNCIAS INTERNAS E EXTERNAS

### Vagas Remanescentes

Processos Seletivos de Transferência Interna e Externa 2022.2

A Universidade Federal do Maranhão, por intermédio da Pró-reitoria de Ensino (PROEN), informa a publicação dos Editais nº 95/2022 - PROEN/UFMA, que regulamenta o Processo Seletivo de Transferência Interna e nº 96/2022 - PROEN/UFMA, que regulamenta o Processo Seletivo de Transferência Externa.

As inscrições para os seletivos serão realizadas exclusivamente on-line, entre os dias **31 de agosto** e **09 de setembro**. Clique no botão abaixo Transferência Interna ou Transferência Externa para realizar a inscrição no Seletivo de sua preferência.

O valor da taxa de inscrição será de R\$ 100,00, e poderá ser pago até o dia **15 de setembro**. Os interessados poderão pedir isenção da taxa de inscrição durante o período de **31 de agosto a 02 de setembro**, no próprio Sistema de inscrição.

Os candidatos serão selecionados com base no resultado obtido em uma das edições de **2009 a 2021** do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM), que deverá ser escolhido no ato da inscrição, e análise da documentação exigida nos Editais.

#### TRANSFERÊNCIA INTERNA

O Edital nº 95/2022 - PROEN/UFMA regulamenta o seletivo para preenchimento de vagas remanescentes dos cursos de graduação na modalidade presencial da Universidade Federal do Maranhão na categoria **Transferência Interna**.

Esse seletivo é destinado a estudantes matriculados na UFMA e que desejam mudar de curso ou campus na própria instituição.

Para acompanhamento da **inscrição**, acesso às publicações e resultados sobre este seletivo clique no botão abaixo Transferência Interna.

Faça aqui a sua inscrição.

#### TRANSFERÊNCIA EXTERNA

O Edital nº 96/2022 - PROEN/UFMA regulamenta o seletivo para preenchimento de vagas remanescentes dos cursos de graduação na modalidade presencial da Universidade Federal do Maranhão na categoria **Transferência Externa**.

Esse seletivo é destinado a estudantes de outras instituições de ensino superior que desejam estudar na UFMA.

Para acompanhamento da **inscrição**, acesso às publicações e resultados sobre este seletivo clique no botão abaixo Transferência Externa.

Faça aqui a sua inscrição.

Divisão de Ingresso na Graduação - DIGRAD  
Diretoria de Integração, Organização e Gestão Acadêmica - DIOAC  
Pró-Reitoria de Ensino - PROEN  
E-mail: [ingresso@ufma.br](mailto:ingresso@ufma.br)  
Telefone (98) 3272-8738 (das 09h às 12h; das 15h às 17h)



—> Em seguida, aparecerá a tela acima exemplificada.

—> O candidato deverá clicar no botão **transferência interna** ou **transferência externa**

## 2. O candidato será direcionada para a tela abaixo exemplificada, onde deverá clicar no botão **ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO**

Pro-Reitoria de Ensino

Proen

VAGAS REMANESCENTES  
TRANSFERÊNCIAS INTERNAS E EXTERNAS

Proen

### Processo Seletivo de Transferência Interna 2022.2

Editais/resultados

Data	Documento
19/09/2022	Relação de candidatos desclassificados
19/09/2022	Convocação para envio da documentação para pré-matricula
19/09/2022	Situação final das inscrições
15/09/2022	Situação preliminar das inscrições
14/09/2022	Resultado final da solicitação de isenção da taxa de inscrição após recursos
08/09/2022	Resultado preliminar da solicitação de isenção da taxa de inscrição
24/08/2022	Edital nº 95/2022 - PROEN/UFMA regulamenta o Processo Seletivo de Transferência Interna 2022.2

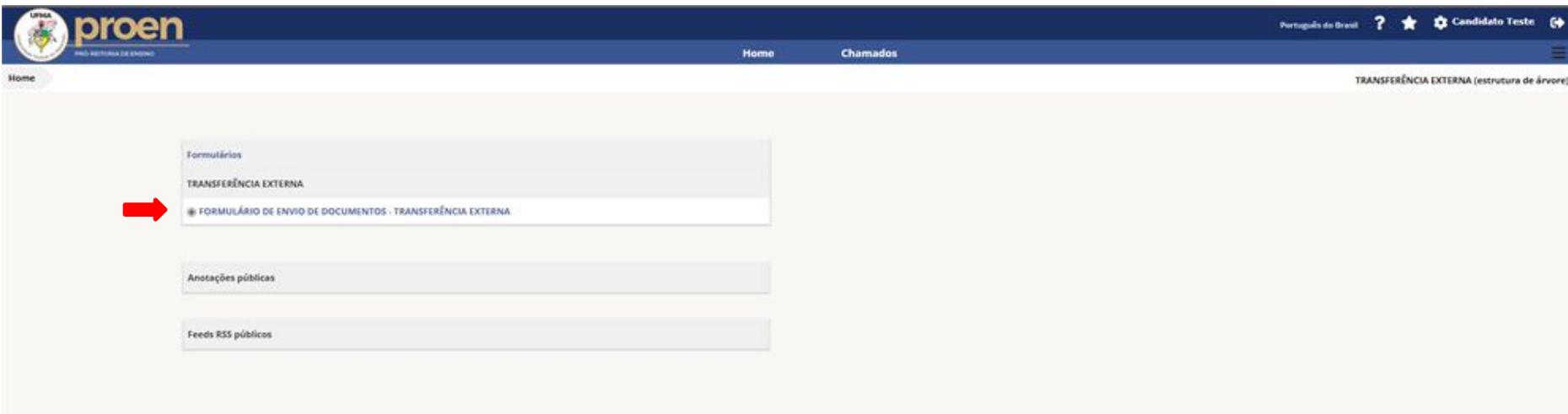
↓

**ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO**    Informações Úteis    FAQ (Perguntas Frequentes)

3. Em seguida, aparecerá a tela abaixo, o candidato deverá efetuar o login utilizando seu CPF e senha



4. O candidato, será direcionado para a tela abaixo, e deverá clicar em: **formulário de envio de documentos**



The screenshot displays the user interface of the 'proen' (PRÓ-REITORIA DE ENSINO) website. At the top, there is a dark blue header with the 'proen' logo on the left and navigation links for 'Home' and 'Chamados' in the center. On the right side of the header, there are icons for 'Português do Brasil', a help icon, a star, a settings gear, and a 'Candidato Teste' button. Below the header, the main content area is light gray. On the left, there is a vertical menu with three sections: 'Formulários', 'Anotações públicas', and 'Feeds RSS públicos'. Under the 'Formulários' section, there are two items: 'TRANSFERÊNCIA EXTERNA' and 'FORMULÁRIO DE ENVIO DE DOCUMENTOS · TRANSFERÊNCIA EXTERNA'. A red arrow points to the second item. On the right side of the main content area, there is a breadcrumb trail: 'TRANSFERÊNCIA EXTERNA (estrutura de árvore)'.

## 5. Em seguida, o candidato deverá ler as instruções do formulário e clicar em **escolher arquivos**, para anexar a documentação básica em formato PDF

### FORMULÁRIO DE ENVIO DE DOCUMENTOS - TRANSFERÊNCIA EXTERNA

Prezado Candidato, leia atentamente as instruções abaixo antes de enviar a documentação exigida no Edital nº 96/2022 - PROEN/UFMA.

- 1- Somente serão aceitos arquivos no formato PDF.
- 2- Favor nomear os arquivos para envio no formato: nomecandidato\_tipodoarquivo. ex: FulanoSilva\_Comprovante de Votação.

#### DOCUMENTAÇÃO BÁSICA

##### FOTOGRAFIA 3X4 \*

A fotografia deverá ser recente, sem uso de adesivos que dificultem a identificação do CANDIDATO como óculos escuros, chapéus, bonês, etc., de frente, com fundo claro, enquadrando a pessoa desde o peito até a face. Os ombros deverão estar posicionados simetricamente, da mesma forma que a coluna e a cabeça.

Arquivo(s) (5 MB máx) 

Arraste e solte seu arquivo aqui, ou

##### DOCUMENTO OFICIAL DE IDENTIDADE \*

PREFERENCIALMENTE O R.G.

Arquivo(s) (5 MB máx) 

Arraste e solte seu arquivo aqui, ou

##### CADASTRO DE PESSOAS FÍSICAS – CPF

DISPENSÁVEL SE O NÚMERO CONSTAR EM DOCUMENTO OFICIAL.

Arquivo(s) (5 MB máx) 

Arraste e solte seu arquivo aqui, ou



## 6. Após anexar a documentação básica, o candidato deverá revisar os documentos anexados e caso esteja tudo certo, deverá marcar **SIM**

### COMPROVANTE DE REGULARIDADE COM O SERVIÇO MILITAR

Para os CANDIDATOS do sexo masculino maiores de 18 anos e menores de 45 anos, na data da Matrícula

Arquivo(s) (5 MB máx)

Arraste e solte seu arquivo aqui, ou

### COMPROVANTE DE VOTAÇÃO NA ÚLTIMA ELEIÇÃO \*

OU CERTIDÃO DE QUITAÇÃO ELEITORAL, DISPONÍVEL EM: <https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/veridade-de-quitacao-eleitoral>

Arquivo(s) (5 MB máx)

Arraste e solte seu arquivo aqui, ou

### CERTIFICADO OU DIPLOMA DE CONCLUSÃO DO ENSINO MÉDIO (frente e verso) \*

OU EQUIVALENTE, DEVIDAMENTE REGISTRADO OU AUTENTICADO PELO ÓRGÃO COMPETENTE (OU DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DO ENSINO MÉDIO, CONFORME DISPOSTO NESTE EDITAL)

Arquivo(s) (5 MB máx)

Arraste e solte seu arquivo aqui, ou

### HISTÓRICO ESCOLAR DO ENSINO MÉDIO (frente e verso) \*

Arquivo(s) (5 MB máx)

Arraste e solte seu arquivo aqui, ou

### REVISE OS DOCUMENTOS ANEXADOS

Você certifica que todos os documentos estão corretos? \*

SIM



**proen**  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

## 7. Em seguida, o candidato deverá anexar a documentação específica em formato PDF

DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA
<b>HISTÓRICO ACADÊMICO OFICIAL E ATUALIZADO (frente e verso) *</b> Arquivo(s) (5 MB máx)  Arraste e solte seu arquivo aqui, ou
<b>COMPROVANTE DE CONCLUSÃO INTEGRAL DO SEMESTRE LETIVO *</b> DECLARAÇÃO EMITIDA PELA INSTITUIÇÃO DE ENSINO (IES) ATESTANDO QUE O ESTUDANTE CURSOU E/OU CUMPRIU TODOS OS COMPONENTES CURRICULARES EXIGIDOS PARA O PRIMEIRO SEMESTRE LETIVO DO CURSO DE ORIGEM. Arquivo(s) (5 MB máx)  Arraste e solte seu arquivo aqui, ou
<b>DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE ACADÊMICA *</b> DECLARAÇÃO EMITIDA PELA INSTITUIÇÃO DE ENSINO (IES) ATESTANDO A REGULARIDADE DA MATRÍCULA ACADÊMICA DO ESTUDANTE NO CURSO DE ORIGEM. Arquivo(s) (5 MB máx)  Arraste e solte seu arquivo aqui, ou
<b>DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE - ENADE *</b> DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE JUNTO AO EXAME NACIONAL DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DE ESTUDANTES (ENADE). Arquivo(s) (5 MB máx)  Arraste e solte seu arquivo aqui, ou

## 8. Após anexar a documentação específica, o candidato deverá ler o termo de ciência e concordância, marcar **Sim** e clicar em **Enviar**

COMPROVANTE DE REGULARIDADE DO CURSO DE ORIGEM \*

COMPROVANTE DE REGULARIDADE DO CURSO DE ORIGEM, COM O RESPECTIVO ATO AUTORIZATIVO DE FUNCIONAMENTO, CASO A INFORMAÇÃO NÃO CONSTE NO HISTÓRICO ACADÊMICO DO ESTUDANTE. \* (Documento dispensável se a informação de autorização do Curso constar no Histórico Acadêmico do Estudante)

Arquivo(s) (5 MB máx) |  
Arraste e solte seu arquivo aqui, ou

---

**Termo de Concordância**

---

Termo de ciência e concordância

Ao enviar a documentação para Pré-matricula, o Candidato declara ter plena ciência e concordar integralmente com os termos do Edital nº 98/2022 – PROEN/UFMA – T. Externa.

Você concorda com o "Termo de Concordância"?

Sim

**Enviar**

Pronto! O envio da documentação foi realizado com sucesso.



9. Após o envio da documentação, aparecerão as telas abaixo exemplificadas, onde constarão todas as informações relativas ao envio da documentação feita pelo candidato.

The screenshot shows the Proen system interface for the 'PROCESSO SELETIVO DE TRANSFERÊNCIA EXTERNA 2022.2 (VAGAS + TRANSFERÊNCIA EXTERNA)'. The interface includes a top navigation bar with the Proen logo and user information. The main content area is divided into several sections:

- Processando chamado:** A sidebar menu with options for 'Chamado', 'Estatísticas', 'Histórico', and 'Tudo'.
- Chamado - ID 00 (VAGAS + TRANSFERÊNCIA EXTERNA):** A summary card showing:
  - Data de abertura: 19-09-2022 11:02
  - Última atualização: 19-09-2022 11:02 por Candidato Teste
  - Tempo para inscrição
  - Origem de inscrição: Inscrito
  - Aprovação: Não está aberta a aprovação
- Relatório:** A table with columns for 'Requerente', 'Observador', and 'Atividade'. It shows one entry for 'Candidato Teste' and a link for 'RELATORIO CAMPUS DACHDAL'.
- Itens:** A list of items for the 'PROCESSO SELETIVO DE TRANSFERENCIA EXTERNA 2022.2'.
- Dados do formulário:** A section titled 'DOCUMENTAÇÃO BÁSICA' with a checklist of 7 items:
  - FOTOGRAFIA 3X4 ; Documento anexado
  - DOCUMENTO OFICIAL DE IDENTIDADE ; Documento anexado
  - CADASTRO DE PESSOAS FÍSICAS - CPF ; Nenhum documento anexado
  - COMPROVANTE DE REGULARIDADE COM O SERVIÇO MILITAR ; Documento anexado
  - COMPROVANTE DE VOTAÇÃO NA ÚLTIMA ELEIÇÃO ; Documento anexado
  - CERTIFICADO OU DIPLOMA DE CONCLUSÃO DO ENSINO MÉDIO (frente e verso) ; Documento anexado
  - HISTÓRICO ESCOLAR DO ENSINO MÉDIO (frente e verso) ; Documento anexado
- Revisão:** A section titled 'REVISE OS DOCUMENTOS ANEXADOS' with a checklist of 13 items:
  - Você certifica que todos os documentos estão corretos? : SIM
  - HISTÓRICO ACADÊMICO OFICIAL E ATUALIZADO (frente e verso) ; Documento anexado
  - COMPROVANTE DE CONCLUSÃO INTEGRAL DO SEMESTRE LETIVO ; Documento anexado
  - DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE ACADÊMICA ; Documento anexado
  - DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE - ENADE ; Documento anexado
  - COMPROVANTE DE REGULARIDADE DO CURSO DE ORIGEM ; Documento anexado

PROCESSO SELETIVO DE TRANSFERÊNCIA EXTERNA 2022.2 (VAGAS - TRANSFERÊNCIA EXTERNA)

1/1

Processando chamado 33

- Chamado
- Estadísticas
- História
- Todas

Adicionar :

Histórico de ações :

Lista de ações do processo 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

15-09-2022 11:02 6328767796097.58187808REGULARIDADE CURSO ORIGEM\_CANDIDATO TESTE.pdf



Candidato Teste

15-09-2022 11:02 63287672665703.400650748REGULARIDADE ENADE\_CANDIDATO TESTE.pdf



Candidato Teste

15-09-2022 11:02 6328765616914.89534611REGULARIDADE ACADÊMICA\_CANDIDATO TESTE.pdf



Candidato Teste

15-09-2022 11:02 63287652366081.86953106COHPROVANTE DE CONCLUSÃO DO SEMESTRE\_CANDIDATO TESTE.pdf



Candidato Teste

15-09-2022 11:02 63287647732670.22061308HISTORICO ACADEMICO\_CANDIDATO TESTE.pdf



Candidato Teste

15-09-2022 11:02 632876562425.85457376HISTORICO ENSINO MEDIO\_CANDIDATO TESTE.pdf



Candidato Teste

19-09-2022 11:02 83287636396132.60055983COHPROVANTE ELEIÇÃO\_CANDIDATO TESTE.pdf



Candidato Teste

19-09-2022 11:02 83287636396132.60055983SERVIÇO MILITAR\_CANDIDATO TESTE.pdf



Candidato Teste

19-09-2022 11:02 83287636396132.60055983CMH\_CANDIDATO TESTE.pdf



Candidato Teste

19-09-2022 11:02 FOTOGRAFIA\_CANDIDATO TESTE.pdf



Candidato Teste

19-09-2022 11:02



Candidato Teste

## PROCESSO SELETIVO DE TRANSFERÊNCIA EXTERNA 2022.2

Mostrar a descrição

### Dados do formulário

#### DOCUMENTAÇÃO BÁSICA

- 1) FOTOGRAFIA 304 : Documento anexado
- 2) DOCUMENTO OFICIAL DE IDENTIDADE : Documento anexado
- 3) CADASTRO DE PESSOAS FÍSICAS - CPF : Nenhum documento anexado
- 4) COMPROVANTE DE REGULARIDADE COM O SERVIÇO MILITAR : Documento anexado
- 5) COMPROVANTE DE VOTAÇÃO NA ÚLTIMA ELEIÇÃO : Documento anexado
- 6) CERTIFICADO OU DIPLOMA DE CONCLUSÃO DO ENSINO MÉDIO (frente e verso) : Documento anexado
- 7) HISTÓRICO ESCOLAR DO ENSINO MÉDIO (frente e verso) : Documento anexado

#### REVISE OS DOCUMENTOS ANEXADOS

8) Você certifica que todos os documentos estão corretos? :  
Sim

#### DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

- 9) HISTÓRICO ACADÊMICO OFICIAL E ATUALIZADO (frente e verso) : Documento anexado
- 10) COMPROVANTE DE CONCLUSÃO INTEGRAL DO SEMESTRE LETIVO : Documento anexado
- 11) DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE ACADÊMICA : Documento anexado
- 12) DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE - ENADE : Documento anexado
- 13) COMPROVANTE DE REGULARIDADE DO CURSO DE ORIGEM : Documento anexado

#### Termo de Concordância

14) Você concorda com o "Termo de Concordância"? :  
Sim