



***Checklist para instauração de processo sancionatório em LICITAÇÕES***

<b>Fase de abertura de processo (agente de contratação/comissão de contratação)</b>	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>	<b>Não se aplica</b>
1. Formulário de abertura de processo sancionatório (SEI).			
2. Portaria de designação dos agentes públicos responsáveis pela condução do processo licitatório.			
3. Parecer jurídico de aprovação do certame.			
4. Edital de licitação e seus anexos.			
5. Comprovante de publicação de aviso de licitação no Diário Oficial da União - DOU.			
6. Comunicado em jornal de grande circulação.			
7. Proposta da contratada.			
8. Documento de habilitação da empresa.			
9. Termo de julgamento de habilitação.			
10. Notificação preliminar e seu comprovante de recebimento, bem como outras comunicações e cobranças à empresa.			
11. Manifestação do licitante às notificações recebidas.			
12. Comprovação das ocorrências relatadas.			
13. Solicitação de eventuais prorrogações de prazo de entrega de documentação e as correspondentes decisões.			
14. Outros documentos relevantes, assim como todas as provas colhidas e produzidas pertinentes para instrução do processo.			