GUIA SIGAA

Solicitação de Plano de Estudos e Readmissão





EQUIPE TÉCNICA

ReitorFernando Carvalho SilvaVice-ReitorLeonardo Silva SoaresDiretora de Tecnologias na Educação - DTEDPatricia Maria Abreu MachadoChefe da Divisão AdministrativaCaroline Rocha MonteiroChefe da Divisão de Tecnologia da Informação e ComunicaçãoFabio José de Castro e LimaChefe da Divisão PedagógicaJudith Rafaelle Oliveira Pinho

PASSO 1 SIGAA

Acesse o SIGAA e clique em *Entrar no Sistema*. Logo após, insira seu login e senha.

Link: https://sigaa.ufma.br/sigaa/public/home.jsf

AUTENTICAÇÃO INTEGRADA	
Digite seu login	
Senha: Digite sua senha	Por razões de segurança, por favor deslogue e feche o seu navegador quando terminar de acessar os sistemas que precisam de autenticação!
ENTRAR > Cadastre-se Familiares (cadastro) Esqueceu a senha?	

Fonte: SIGAA, 2024.

PASSO 2 Solicitar Plano de Estudos

Acesse o portal do Discente, clique no menu Ensino e na opção: "*Solicitar Plano de Estudos*"

	Documentação							
	Nome Social							
	Avaliação Docente				Mensa	igens		
	Minhas Notas				Atualizar Foto e	Perfit		
	Atestado de Matricula				Marco Dankar Bar			
	Consultar Histórico Completo			<c 33="" ii="" td="" todas<=""><td>rieus Dauos res</td><td>souls</td></c>	rieus Dauos res	souls		
	Consultar Histórico de Conclusão							
	Certidão de Conclusão do Curso							
	Consultar Índices Acadêmicos			<< Parar >>				
	Declaração de Vínculo				O co them			
	Declaração de Desvínculo	Local	Horário	Chat	de cunco	m		
	Destrancar Curso				CORSO	Comunidade Virtual		
	Seleção de Cursos para Segundo Ciclo		Ver	turmas anteriores	UFRA	UFMA		
	Inscrição On-Line				SUSTENTAVEL	ACCENTS MICHINE		
	Solicitações de Ensino Individual				Enquete/Questionário			
	Solicitações de Turma de Férias				Titulo	Votar/Response		
	Cancelamento de Inscrição Regular				Nenhuma enquel	le encontrada		
	Trancamento de Curso				rer enques			
	i ancamento de curso		Praze Prelongado Minhas avaliações não aparecem!? Clique aqui!			 Regulamento dos Cursos de Graduação 		
	Programas e Seletivos Especiais da Graduação	Praze Prelengado Minhas avali	ações não apar	ecem!? Clique aqui!	Regulamento dos Cu	rsos de Graduação		
	Programas e Seletivos Especiais da Graduação Consultar Curso	Praze Prelengado Minhas avali	ações não apar	ecem!? Clique aqui!	Regulamento dos Cu Calendário Acadêm	rsos de Graduação ico de Graduação		
	Programas e Seletivos Especiais da Graduação Consultar Curso	Praze Prelengado Minhas avali	ações não apar	ecemt? Clique aquit	Regulamento dos Cu Calendário Acadêm Consultar Situação	rsos de Graduação ico de Graduação do Cartão de Meia		
	Programas e Seletivos Especiais da Graduação Consultar Curso Consultar Componente Curricular Consultar Estudura Curricular	Praze Prolongado Minhas avali	ações não apar	ecem!? Clique aqui!	Regulamento dos Cu Calendário Acadêm Consultar Situação Passager	rsos de Graduação ico de Graduação do Cartão de Meia n - SET		
	Programas e Seletivos Especiais da Graduação Consultar Curso Consultar Componente Curricular Consultar Estrutura Curricular Consultar Turma	Praze Prelengado Minhas avali acionadas ao seu cur	ações não apar so. Todos os al	ecem!? Clique aqui! unos do curso	Regulamento dos Cu Calendário Acadêm Consultar Situação Passager Calendárii	rsos de Graduação ico de Graduação do Cartão de Meia n - SET		
	Programas e Seletivos Especiais da Graduação Consultar Curso Consultar Componente Curricular Consultar Estrutura Curricular Consultar Turma Consultar Turma Solicitadas	Praze Prelengado Minhas avali acionadas ao seu cur	ações não apar so. Todos os al	ecemt? Clique aquit unos do curso	Regulamento dos Cu Calendário Acadêm Consultar Situação Passager Calendário	rsos de Graduação ico de Graduação do Cartão de Meia n - SET o		
	Programas e Seletivos Especiais da Graduação Consultar Curso Consultar Componente Curricular Consultar Estrutura Curricular Consultar Turma Consultar Turma Solicitadas Unidades Acadêmicas	Praze Prelengado Minhas avali acionadas ao seu cur	ações não apar so. Todos os al	ecemt? Clique aquit unos do curso	Regulamento dos Cu Calendário Acadêm Consultar Situação Passager Calendário	rsos de Graduação ico de Graduação do Cartão de Meia n - SET a		
	Programas e Seletivos Especiais da Graduação Consultar Curso Consultar Curso Consultar Estrutura Curricular Consultar Turma Consultar Turma Consultar Turma Solicitadas Unidades Acadêmica Consultar Calendário Acadêmico	Prze Prelengade Minhas avali acionadas ao seu cur	ações não apar	ecemt? Clique aquit unos do curso	Regulamento dos Cu Calendário Académ Consultar Situação Passagei Calendário	rsos de Graduação ico de Graduação do Cartão de Meia n - SET a		
	Programas e Seletivos Especiais da Graduação Consultar Curso Consultar Curso Consultar Componente Curricular Consultar Turma Consultar Turma Consultar Turmas Solicitadas Unidades Acadêmicas Consultar Calendário Acadêmico Solicitar Plano da Estudos	Praze Preisegade Minhas avali acionadas ao seu cur	ações não apar	ecemt? Clique aquit	Regulamento dos Cu Calendário Acadêm Consultar Situação Passagei Calendário	rsos de Graduação ico de Graduação do Cartão de Meia n - SET a		
	Programas e Seletivos Especiais da Graduação Consultar Curso Consultar Curso Consultar Componente Curricular Consultar Turma Consultar Turma Consultar Turma Solicitadas Unidades Acadêmicas Consultar Calendánio Acadêmico Solicitar Plano de Estudos	Praze Preisegade Minhas avali acionadas ao seu cur	ações não apar	ecemt? Clique aquit	Regulamento dos Cu Calendário Acadêm Consultar Situação Passager Calendário	rsos de Graduação ico de Graduação do Cartão de Meia n - SET a		

Fonte: SIGAA, 2024.

Requisitos para Plano de Estudo e Readmissão

O Plano de estudos é condição indispensável para a readmissão, portanto, essa função somente será necessária se o seu vínculo for cancelado temporariamente, por descumprimento de algum item que possa comprometer a integralização curricular (art.127, Resolução CONSEPE N° 1892/2019).

Motivos de cancelamento

Conforme o artigo 127 da resolução:

- A não efetivação de inscrição do estudante ativo em componentes curriculares oferecidos no semestre letivo regular vigente;
- Reprovação por falta ou nota três vezes na mesma disciplina;
- A reprovação por falta e/ou notas em todos os componentes curriculares nos quais o estudante ativo esteja inscrito no semestre regular; e
- Não conclusão do curso no prazo mínimo fixado para integralização curricular, conforme o Projeto Pedagógico do Curso.

Requisitos para Readmissão

Para realizar a readmissão o estudante deve constar com sua matrícula **CANCELADA**, sendo concedida ao estudante, uma única vez, mediante adesão do **PLANO DE ESTUDOS**, nas seguintes condições:

- Possibilidade de concluir o curso dentro do prazo máximo estabelecido para integralização curricular;
- Possibilidade de concluir o curso em até 02 (dois) semestres, além do prazo máximo de integralização, desde que o estudante não possua mais que 10 (dez) componentes para integralizar, estando incluídas entre eles as atividades acadêmicas específicas; e
- Quando comprovado que o cancelamento do vínculo se deu por motivo de doença grave definida em legislação, verificada a condição de incapacidade mediante laudo médico original, assinado por médico especialista na área.

Consultar disciplinas pendentes

A consulta dessa informação está disponível no histórico. Para consultar basta acessar o menu ensino no SIGAA e emitir o histórico completo.

PASSO 3 Tela de Solicitação

Essa é a tela de acesso à solicitação do plano de estudos

	Dados do D	liscente					
,	Matrícula:						
	Discente:						
	Curso: HISTÓRIA						
	Status: CANCELADO						
	Tipo: REGULAR						
	Outros dados						
Prazo máximo	2027.2						
atuan Cancelamento temporário (não efetivou matricula em componentes no período regular am. Tipo de Saída: 127-1)							
	Dados do Plano	de Estudos					
	Atenç	äot					
Lem	abre-se de distribuir bem as disciplinas ao longo do	prazo que você tem para cumprir o plano de	estudos.				
	PRORROSAÇÃO	O DE PRAZO					
	Numero de Semestres: • 0 se	emestres 👻					
Prorrogar Prazo							
	Prorroga	r Prazo					
_	Prorrogai SELECTORE O AND-PERIODO EN QUE OS COMP	PPRESS	AD05				
Ano-Periodo	Prorrogai SELECTORE O ANO-PERSODO EN QUE OS CONF Matricula: Selecione	PPEZO POHENTE <i>B B</i> ELECIONADOS SERÃO CURO	ADOS				
Ano-Periodo	Proroga SELECTONE O ANO-PERIODO EM QUE OS COMP Matricula: * Selecione V	Prizo Ohentes Belecionados serão curs	ADOS				
Ano-Periodo	Proroga SELECTORE O AHO-PERIODO EN QUE OS CONF Matricula: • Selecione • De selecione os conscolentes e en neutra	Preso "Onentes belectonados serão curs para seren adictonados no Plan	ADOS				
Ano-Periodo Por Par Número	Prorega SELECIONE O ANO-PERIODO EN QUE OS COMP Matricula: Selecione V OR, SELECIONE OS COMPONENTES PLHOENTES Componentes Curriculares	PP220 OHENYEB BELECIONADOS BERÃO CURS PARA BEREN ADICIONADOS NO PLAN Tipo de Discíplica	ADOS O DE ESTUDOS Carga Horária				
Ano-Periodo Poix PAX Número EL	Proroga SELECLONE O ANO-PERIODO EN QUE OB COMP Matricula: Selecione V OR, BELECIONE OB COMPONENTES PENDENTES Componentes Curriculares	PPERO OHENYED DELECIONADOS SERÃO CURO PARA SEREH ADICIONADOS NO PLAN Tipo de Disciplina	ADOS O DE ESTUDOS Carga Herária				
Ano-Periodo Por Pat Número EL	Proroga SELECTORE O ANO-PERIODO EN QUE OB CONF Matricula: • Selecione • OR, BELECTORE OB COMPONENTES PENDENTES Componentes Curriculares	PPRO COMENTES SELECIONADOS SERÃO CURS PARA SEREM ADICIONADOS NO PLAM Tipo de Disciplina	ADOS O DE ESTUDOS Carga Horátia				
Por Patiodo Número El El	Proroga SELECIONE O AMO-PERIODO EM QUE OS COMP Matricula: Selecione V On, SELECIONE OS COMPONENTES PENDENTES Componentes Curriculares	PPRES OHENYES BELECIONADOS SERÃO CURS PARA SEREH ADICIONADOS HO PLAN Tipo de Disciplina	ADOS D DE EXTUDOS Carga Herária				
Por Patiodo Número El El El	Proroga SELECEONE O ANO-PERSOBO EN QUE OS COMP Matricula: Selecione V OR, SELECEONE OS COMPONENTES PENDENTES Componentes Curriculares	PP220 Ohenyeð þeleczonados serão cura Para seren adjicjonados no Plan Tipo de Disciplina	ADOS O DE ESTUDOS Carga Horária				
Post PAV Post PAV Número EL EL EL	Proroga SELECZONE O A HO-PERIODO EH QUE OB COMP Matricula: Selecione V OR, SELECIONE OS COMPONENTES PENDENTES Componentes Curriculares	PPERO OHENVED DELECIONADOS SERÃO CURO PARA SERCH ADICIONADOS NO PLAN Tipo de Disciplina	ADOS O DE Estudos Carga Herária				
Por Par Por Par Número EL EL EL EL	Proroga SELECIONE O AND-PERSODO EN QUE OB CONF Matricula: * Selecione V On, BELECIONE OR COMPONENTES PENDENTES Componentes Curriculares	PPRES ROMENTER PELECIONADOS SERÃO CURA PARA SEREM ADICIONADOS NO PLAN Tipo de Disciplina	ADOS D DE ESTUDOS Carga Herária				
Pon PAriodo Pon PAriodo Nimero EL EL EL EL EL EL	Proroga SELECEONE O ANO-PERSODO EN QUE OS CONF Matricula: Selecione V On, deleceone OS CONFONENCES PENDENTEd Componentes Curriculares	PPRES POHENYES BELECIONADOS SERÃO CURS PARA SEREN ADICIONADOS NO PLAN Tipo de Disciplina	ados o de Estudos Carga Herária				
Pon PAT Nimero KL KL KL KL KL	Proroga SELECIONE O ANO-PERIODO EN QUE OS COMP Matricula: Selecione V OR, SELECIONE OS COMPONENTES PENDENTES Componentes Curriculares	PPERO OHENYES BELECIONADOS SERÃO CURA PARA SEREN ADICIONADOS NO PLAN Tipo de Disciplina	ADOS O DE ESTUDOS Carga Horária				
Pos. PAT Nimero EL EL EL EL EL EL EL	Proroga SELECTONE O ANO-PERSODO EN QUE OB CONF Matricula: • Selecione OR, SELECTONE OB CONFONENTES FENDENTES Componentes Curriculares Adicionar D	PPERO POHENTES SELECIONADOS SERÃO CURA PARA SEREM ADICIONADOS NO PLAN Tipo de Disciplina	ADOS O DE ESTUDOS Carga Herária				
Pon PArioda Nimero EL EL EL EL EL EL	Proroga SELECTORE O Ano-PERSODO 114 QUE OB CORF Matricula: Selecione ON, SELECTORE OR CORPORENTE O FENDENTE O Componentes Curriculares Adicionar Di	PPRES POHENTER PELECIONADOS SERÃO CURA PARA SEREM ADICIONADOS NO PLAN Tipo de Disciplina	ADOS O DE ESTUDOS Carga Herária				
Pon PAriodo Pon PAriodo Número EL EL EL EL EL	Proroga SELECTORE O AND-PERSODO IN QUE OB CONF Matricula: Selecione Componentes Curriculares Adicionar Di	PPARA POHENTES SELECIONADOS SERÃO CURA PARA SEREM ADICIONADOS NO PLAN Tipo de Disciplina	ADOS D DE ESTUDOS Carga Herária				
Pon. PA: Nimero EL EL EL EL EL EL	Proroga SELECIONE O ANO-PERSODO IN QUE OB CONF Matricula: • Selecione • ON, SELECIONE OR CONFONENTES FENDENTES Componentes Curriculares Adicionar Di Outreas Informações o	PPARO POHENYES SELECEONADOS SERÃO CURA PARA SEREM ADICIONADOS NO PLAN Tipo de Disciplina isciplinas	ADOS O DE ERTUDOS Carga Horária				

Fonte: SIGAA, 2024.

PASSO 4 Prazo de Prorrogação

No campo da solicitação, selecione o tempo de prorrogação de prazo.

Dados do Plano de Estudos
Atenção! Lembre-se de distribuir bem as disciplinas ao longo do prazo que você tem para cumprir o plano de estudos.
Ρκοκκοσάςδο σε Ρκάζο
Número de Semestres: 👻 O semestres 💙
Pror 0 semestres 1 Semestre (2028.1) 2 Semestre (2028.2)
SELECTORE O ANO-BERTODO EN OUE OS CONDONENTES CELECTORIOSS SER ÃO CURSIADOS

Fonte: SIGAA, 2024.

Caso não apareça opções para prorrogação, não há mais prazo para prorrogar, uma vez que o sistema irá calcular baseado no ano-período de ingresso e o que já foi integralizado pelo(a) discente.

GUIA SIGAA Solicitação de Plano de Estudos

PASSO 5 Selecionar disciplinas

Na tela da solicitação, deverá incluir os componentes que serão cursados em cada nível.



Ao clicar no ícone à direita serão apresentadas as disciplinas(componente) do respectivo nível e assim selecionar e adicionar à solicitação, após a seleção clique em próximo passo.

- Os passos anteriores devem ser realizados para todos os semestres até o discente incluir os componentes pendentes(obrigatórios e optativos) de integralização.
- Após esta inclusão, na mesma tela poderão ser cadastradas observações, item que poderá ajudar na avaliação do plano de estudos solicitado.

PASSO 6 Resumo do plano

Será exibido um resumo do plano cadastrado. Caso seja necessário fazer alterações, clique em Alterar dados. Se tudo estiver correto, clique em Confirmar

39	DEHI0160 - ATIVIDADES ACADÊMICO - CIENTÍFICO - CULTURAIS/AACC	Obrig. Currículo
40	DEHI0164 - CIÊNCIAS HUMANAS III	Optativa
41	DEHI0165 - CIÊNCIAS SOCIAIS I	Optativa
2027.	2	
42	DEHI0159 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO III	Obrig. Currículo
43	DEHI0161 - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	Obrig. Currículo
Essep	plano possul 43 componente(s) curriculare(s)	
	Danas no Busin no Espirore	
	CH Pandanta: 180	
	CH Feinenis 100	
	Obsi	
		11
	ΠΑΡΟΣ ΒΟ ΡΕΔΙΟΟ ΒΕ ΡΚΟΚΚΟΕΑÇÃO DE PRAZO	
	Ano: 2027	
	Período: 2	
	Confirmar << Alterar Dados Cancelar	
	Fonte: SIGAA, 2024.	

Para confirmar o cadastro do plano, clique em OK.



Após essa operação o sistema exibirá uma mensagem de confirmação. O seu plano de estudos será analisado pela Coordenação/ Colegiado de Curso.

 Solicitação de Plano de Estudos para o(a) aluno(a) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
-	(x) fechar mensagens
Portal do Discente > Confirmação da Operação	
Mate/ada, annones	
Matricula: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Discente: AAAAAAAAAA	
Curse: 20000000000	
Tipe: REGULAR	
PRAZO PARA CONCLUSÃO	
Ano: 2027	
Período: 2	
Status: ANALISE COORDENAÇÃO	

Fonte: SIGAA, 2024.

PASSO 7 Acompanhar a solicitação

O acompanhamento do plano é de responsabilidade do discente e para acompanhar esse processo, acesse o menu ensino e na opção "Acompanhar Plano de Estudos"

	Documentação	•					
	Avaliação Docente	•				Difete de	
۳	Minhas Notas				Mensage	usuário	
۲	Atestado de Matricula	iente de treinar	nento Conteúdo pro	amento Conteudo protegido stegido para ambiente de	Atualizar Foto e P	erfil	
	Consultar Histórico Completo	nto Conteúdo p	D				
	Consultar Histórico de Conclusão			65 III 35 Toolaas			
	Certidão de Conclusão do Curso						
	Consultar Índices Acadêmicos				9 Fórum	111	
	Declanação de Vinculo	a neste semes	tre			Cornardade Virtual	
	Declaração de Desvinculo			Ver turmas anteriores	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	LIEMA	
	Destrancar Curso				SUSTENTAVEL KE	UP IVDA IN	
	Seleção de Cursos para Segundo Cido				Enquete/Questionário		
	Programas e Seletivos Especiais da Graduaçã	•			Titulo	Votar/Respond	
	Consultar Ourso	práximos 15	dies au decarridas	z 7 dias.	Nenhuma enquete encontrada Ver enquetes questionários anterio		
	Consultar Componente Curricular				4		
	Consultar Estrutura Curricular				Regulamento dos Curso	is de Graduação	
	Consultar Turma				Calendário Acadêmico	de Graduação	
	Consultar Turmas Solicitadas	relacionadas ac	relacionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso e		Consultar Situação do Cartão de Meia Passa		
	Unidades Académicas				- SET		
		Autor	Respostas	Data	Calendário 2	023.2	
	Consultar Calendário Acadêmico			a set to be descent to be set and			
	Consultar Calendário Académico Solicitar Plano de Estudos		1	16/10/2022 08:29:48	Periodo Letivo Atual		
	Consultar Calendário Académico Solicitar Plano de Estudos Acompanhar Plano de Estudos	_	1	16/10/2022 08:29:48	Periodo Letivo Atual 21/08/2023 a 2	4/12/2023	

Na tela de acompanhamento será possível ver o resultado do atendimento, Confirmar Pagamento/Isenção de GRU e Termo do Plano de Estudos ou Baixar GRU.

Po	RTAL DO DI	SCENTE > ACO	MPANHAMENTO	de Plano de Estudos > Seleção do Plano de Estudos		
		Ver resultado d	o atendimento	Confirmar Pagamento/Isenção de GRU e Termo do Plano de Estud	os 🔑: Baixar GR	U
				SELECIONE UN DOS PLANOS ABAIXO (1)		
Ano	Período	Matrícula	Discente	Curso	Status	Ações
2026	1			QUIMICA INDUSTRIAL	EN EXECUÇÃO	
				1 plano(s) encontrado(s)		

As opções disponibilizadas dependerão do status da sua solicitação (em execução, aguardando pagamento, análise coordenação).

		ver resultado do	atendimento 🛛 🗳 : Confirmar Pa	gamento/Isenção de GRU e Te	rmo do Plano de Estudos 🛛 🔑	Baixar GRU
			SELECTONE	UM DOS PLANOS ABAIXO (1)		
no	Período	Matricula	Discente	Curso	Status	Ações
)23	2	X0003000X	X033003300030003000300	300003000000	X AGUARD. PAGAMENTO	🥥 🔎
			1 pl	ano(s) encontrado(s)		
				Portal do Discente		
			Fonte: S	IGAA, 2024.		
		S Im es:	primir a Guia de sa etapa se tiver d	Recolhimento da ireito à isenção d	União - GRU (p e pagamento)	ular
		PDF Ins	erir o comprovan	te de pagamento	(ou isenção)	

- A readmissão é condicionada ao pagamento pelo discente da taxa de readmissão por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU) disponível no SIGAA.
- O discente deverá aguardar até o status constar como "aguardando pagamento" e assim realizar a operação
- O pagamento deve ser feito no Banco do Brasil (agência, caixa eletrônico ou aplicativo)

PASSO 8 Pagamento

Para fazer o pagamento, é preciso preencher corretamente os campos de CPF valores principal e total, que deverão constar no comprovante para deferimento da coordenação

Gerado a partir de c	ópia do aplicativo GRU		
Nothers	MINISTÉRIO DA FAZENDA	Código de Recolhimento	28832-2
Sont	SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL	Número de Referência	032
S Den L	020112111111120012000110111101011112	Competência	
	Guia de Recolhimento da União - GRU	Vencimento	
Nome do Contribuinte / F	Recolhedor	CNPJ ou CPF do Contribuinte	CPF do discente: OBRIGATÓRIO INFORMAR
Nome da Unidade Favor FUNDACAO UNIV	ecida /ERSIDADE DO MARANHAO	UG / Gestão	154041/ 15258
Instruções SR. CAIXA/CONT	RIBUINTE:	(=) Valor do Principal	
É OBRIGATÓRIO	O PREENCHIMENTO DOS CAMPOS CPF E NOME	(-) Desconto/Abatimento	
DO CONTRIBUIN	IE.	(-) Outras deduções	
		(+) Mora / Multa	
		(+) Juros / Encargos	
	GRU SIMPLES	(+) Outros Acréscimos	
Pagamente	o exclusivo no Banco do Brasil S.A.	() Makes Tested	
[STN1	3FB2EDB4D2B4C690D916C2106251CBB]	(=) Valor Total	

Após o pagamento deverá ser inserido o comprovante de pagamento no campo correto

Por	TAL DO DIS	CENTE > ACOM	ANHAMENTO DE PLANO DE E	STUDOS > SELEÇÃO D	O PLANO I	DE ESTUDOS		
		ler resultado do	tendimento 📀 Confirmar B	anamento /Teencão de Cl		do Plano de Estudos	D. Baiyar (2011
	-	ver resultado do a	atendimento 💽: Commar P	agamenco/isenção de G	ku e renno	do Plano de Escudos	C: Daixar (arto
			SELECIONE	UH DOS PLANOS ABAIX	(0(1)			
Ino	Período	Matrícula	Discente	Cu	rso	Status		Ações
2023	2	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2020	xxxxxxxxx	AGLIARD, PAGAMENTO		Ø 🔎
.02.3								
			1 0	plano(s) encontrado(s)				
				Portal do Discente				

Fonte: SIGAA, 2024.

 Discentes que necessitam de isenção devem anexar os seguintes comprovantes: Cadastramento no CadÚnico ou Declaração de vulnerabilidade socioeconômica fornecida pela Pró-Reitoria de Assistência Estudantil - PROAES

PASSO 9 Inserir comprovante

Nesse campo é preciso inserir o comprovante de pagamento: Caso possua isenção, deve-se clicar em Sim e inserir os documentos necessários e clicar em próximo passo.

	Matricula: x0000000x					
	Discente: xxxxxxxxxxx					
	Curso: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX					
	Status: CANCELADO					
	Tipo: REGULAR					
	DI ANO DE CETUDOS					
Número	Componentes Curriculares	Tipo Disciplina				
023.2						
1	DEHI0160 - ATIVIDADES ACADÊMICO - CIENTÍFICO - CULTURAIS/AACC	Obrig. Curriculo				
se plano po	ssui 1 componente(s) curriculare(s)					
	Atenção aluno.					
	Para a efetivação do plano de estudos, o estudante concorda com os seguintes termos, previstos na Resolução nº 1892-CONSEPE	de 28				
	de junho de 2019, art. 132, parágrafo único:					
	 1 - não ultrapassar o tempo máximo fixado no Plano de Estudos; 					
	 II - não deixar de se matricular semestralmente; IU - não trancer matricular 					
	 IU - não fiarar reprovado por falta e/ou nota em todos os componentes em que estiver inscrito em um semestre letivo; 					
	 V - não reprovar mais de 2 (duas) vezes por falta ou nota durante a execução do Plano de Estudos. 					
	Se concordar, por favor informe o comprovante de isenção ou pagamento abaixo.					
	Dados do Plano de Estudos					
	Carga Horária Optativa Pendente: 0					
	Carga Horária Optativa Cadastrada: 0					
	PRAZO PARA CONCLUSÃO REQUERIDO					
	Ano: 2024					
	Periodo: 2					
	Pendo: 2					
	Observação:					
	PRINDU 2 Odservação: Resultado do atendimento					
	PERUGO. 2 Observação: RESULTADO DO ATENDIMENTO Status: AGUARD. PAGAMENTO					
	Pendol, 2 Observação: RESULTADO DO ATENDIMENTO Status: AGUARD, PAGAMENTO Possul isenção? * O sm ® Não					
	Volserveção: Colserveção: RESULTADO DO ATENDIMENTO Status: AGUARD. PAGAMENTO Possul Ienção? O Sm ® Não Comprovente o Esceiter ficheiro Nerhum fichero seledonado					

Caso não possua, deve-se clicar em Não e inserir o comprovante de pagamento e clicar em próximo passo.

RESULTADO DO ATENDIMENTO				
Status: AGUARD. PAGAMENTO				
Possui isenção?	* 🔿 Sim 🖲 Não			
Comprovante de Pagamento	* Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido			
Próximo Passo Cancelar				

Nessa tela, após inserir o comprovante, clique em confirmar para **enviar o comprovante**.

Atenção aluno, Para a efetivação do plano de estudos, o estudante concorda com os seguintes termos, previstos na Resolução nº 1892-CONSEPE de 28 de junho de 2019, art. 132, parágrafo único:					
 I - não ultrapassar o tempo máximo fixado no Plano de Estudos; II - não deixar de se matricular semestralmente; III - não trancar matricula; IV - não ficar reprovado por falta e/ou nota em todos os componentes em que estiver inscrito em um semestre letivo; V - não reprovar mais de 2 (duas) vezes por falta ou nota durante a execução do Plano de Estudos. 					
Dados do Plano de Estudos					
CH Pendente: 0					
CH Cumprida Selecionada: 0					
Observação:					
Dados do Pedido de Prorrogação de Prazo					
Ano: 2024					
Periodo: 2					
Comprovante de Isenção: Sem titulo2.pg					
Confirmar << Alterar Dados Cancelar					

O sistema irá exibir uma notificação de confirmação da operação e o comprovante ficará disponível para a coordenação de curso

Acompanhamento de Plano de Estudos para o(a) aluno(a)		realizado(a) com sucesso!	(x) fechar mensagens
Portal do Discente > Confirmação da Operação			
Matricula: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	то		
	<< Selecionar Outro Discente		
	Portal do Discente		

Continue acompanhando até seu comprovante ser homologado e o **STATUS** irá retornar à **ATIVO**.

Em caso de dúvidas encaminhe um chamado para a coordenação do curso na Central de Atendimento ao Aluno <u>https://atendimento-dted.ufma.br/</u>

