

# **FAQ**

Perguntas e Respostas  
Frequentes para cursos  
autoinstrucionais

# APRESENTAÇÃO

Caro aluno,

Elaboramos este documento de “Perguntas Frequentes” para que você possa esclarecer suas dúvidas imediatamente.

Elas foram baseadas nos principais questionamentos que surgem ao longo do curso sobre os seguintes temas: modalidade autoinstrucional, AVA, frequência, cronograma, material didático, sistema de avaliação, certificação e documentações.

Tenha um ótimo curso!

Equipe UFMA VIRTUAL

# **1 MODALIDADE AUTOINSTRUCIONAL**

## **1.1 O que é um Curso autoinstrucional?**

Nos cursos autoinstrucionais não há mediação de tutor e as atividades possuem correção automatizada com feedback imediato de seus erros e acertos.

## **1.2 O curso terá momentos presenciais?**

Não. O curso será realizado na modalidade educação a distância (EaD). Serão disponibilizados materiais didáticos para leitura, assim como atividades educacionais com feedback automático e imediato para o aluno.

# **2 AVA: ACESSO AO CURSOS, MÓDULOS E REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES**

## **2.1 Esqueci minha senha para acesso ao AVA. O que devo fazer?**

Acessar o link "Esqueceu a senha?" na página inicial do ambiente de aprendizagem (AVA). Os dados para recuperação de senha serão enviados para o e-mail cadastrado no AVA.

## **2.2 Como posso saber as datas de início e término do curso?**

Para verificar a disponibilidade dos módulos, unidades e atividades, consulte os prazos disponíveis na página geral do curso.

## **2.3 Ao clicar em uma atividade de um módulo recebo a informação de que ela não está disponível. O que está havendo?**

O acesso aos módulos vai sendo liberado de acordo com a data prevista no cronograma do curso. Após o término do módulo, o material didático permanecerá disponível e você poderá acessá-lo sempre que quiser. No entanto, as atividades estarão bloqueadas. É de responsabilidade do aluno o acompanhamento do cronograma do curso.

## **2.4 Como devo proceder caso não responda alguma atividade no AVA no período previsto no cronograma?**

Será automaticamente reprovado, o aluno que não acessar e/ou não realizar as atividades dos módulos. Para justificar a ausência no Curso, o aluno através do email suporte.ufmavirtual@ufma.br, deverá apresentar até o final do módulo vigente, justificativa escrita, juntamente com envio do atestado médico específico, que descreva o período de afastamento das atividades onlines do Curso. Dessa forma, o aluno reprovado será alocado para uma sala específica no AVA, sem acesso às atividades do curso. Contudo, as justificativas sem amparo legal e/ou em razão de força maior, serão analisadas pela Coordenação Geral do UFMA Virtual.

## **2.5 Como saber se estou com alguma atividade pendente no curso?**

Acompanhe sempre o planejamento de atividades de cada módulo. Outra forma de acompanhar é observando o sinal de OK que aparecerá ao lado do módulo na entrada de sua sala no ambiente virtual. Verifique sempre as informações com o seu tutor, em caso de dúvidas.

# **3 FREQUÊNCIA E MONITORAMENTO**

## **3.1 Tenho horários fixos para acessar o Curso?**

Não existe um horário pré-definido para acessar o Curso. **O AVA estará disponível todos os dias da semana**, incluindo sábados, domingos e feriados. Fique atento aos **prazos de finalização** das atividades, disponíveis no Ambiente Virtual de Aprendizagem.

# **4 MATERIAL DIDÁTICO**

## **4.1 É possível salvar o material didático?**

Sim. Os recursos educacionais desenvolvidos neste curso foram cuidadosamente pensados para favorecer o seu processo de aprendizagem. Dessa forma, esclarecemos que os recursos tem formatos variados, sendo alguns deles em formato pdf. Para identificar os recursos disponíveis para download, identifique o ícone "Arquivo" e clique no título do recurso desejado para executar o download.

## **4.2 É possível acessar os materiais didáticos usando tablets e smartphones?**

Sim. Todos os recursos educacionais disponíveis, bem como atividades somativas, podem ser acessados a partir de dispositivos móveis, tablets e smartphones.

## **4.3 Posso acessar o material didático após a finalização do curso?**

Sim. O material didático dos cursos ofertados, permanece disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem por, no mínimo, 30 dias após o encerramento das atividades somativas. Neste período, as atividades estarão bloqueadas.

# **5 AVALIAÇÃO**

## **5.1 Como serão as atividades avaliativas do curso?**

A avaliação será composta por atividades avaliativas ao final de cada módulo e somente de forma online. A média deve ser igual ou superior a 7,0 para concluir o módulo do curso. Verifique "Critérios para certificação" disponíveis no "Guia de estudos". É de responsabilidade do aluno o acompanhamento do cronograma do curso e do cronograma de atividades dos módulos em que os prazos para a realização das atividades estão definidos.

## **5.2 Caso eu não alcance a nota mínima de aproveitamento em cada módulo/unidade, haverá segunda chance?**

O Ambiente Virtual de Aprendizagem disponibilizará **03 (três)** tentativas para resposta de cada atividade avaliativa. As tentativas devem ser realizadas dentro do prazo estabelecido, sendo considerada a maior nota para certificação.

# **6 CERTIFICAÇÃO**

## **6.1 Qual a nota mínima para obtenção do certificado?**

Para obter a certificação, a(o) aluna(o) deverá alcançar média igual ou superior a 7,0 nas atividades avaliativas disponíveis em cada módulo, conforme descrito no item "Critérios para certificação" disponíveis no "Guia de estudos". Em acréscimo, deverá concluir o Questionário de Avaliação do Curso, além de navegar em todos os recursos educacionais disponíveis no AVA.

## **6.2 Terminei o curso e preciso do meu certificado. Como devo proceder?**

O certificado de conclusão do curso estará disponível para emissão no Módulo de Encerramento do curso de forma imediata após o encerramento de todas as atividades. Não haverá emissão de certificado impresso.

Em caso de impossibilidade de geração automática de certificado, o aluno poderá entrar em contato com a UFMA Virtual pelo email: [suporte.ufmavirtual@ufma.br](mailto:suporte.ufmavirtual@ufma.br).

# **7 CANCELAMENTO**

## **7.1 Gostaria de cancelar minha inscrição neste curso, como fazer?**

A opção de cancelamento de curso não está disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem. A desistência do curso será considerada se o aluno não realizar as atividades conforme cronograma previsto.

# **8 DOCUMENTAÇÃO**

## **8.1 Quais documentos/serviços podem ser solicitados à Secretaria Acadêmica?**

- Declaração de aluno regularmente matriculado

## **8.2 Como realizar a solicitação de documentos?**

Para que sejam emitidas a declaração de aluno regularmente matriculado é necessário o aluno fazer solicitação por meio do email [suporte.ufmavirtual@ufma.br](mailto:suporte.ufmavirtual@ufma.br) e o documento será disponibilizado em um prazo de até sete dias úteis.

### **8.3 Gostaria de solicitar uma declaração para emissão de Carteira de Estudante, como fazer?**

Os cursos autoinstrucionais não se enquadram nos requisitos para liberação de carteira de estudante por se tratarem de cursos de extensão e aperfeiçoamento com Carga Horária abaixo de 360 horas.

## **9 FALE CONOSCO**

### **9.1 Como acionar o suporte do curso?**

Para outros esclarecimentos, entre em contato com o Suporte pelo email [suporte.ufmavirtual@ufma.br](mailto:suporte.ufmavirtual@ufma.br).