



2026

FAQ

Disciplinas de Estágio Obrigatório no AVA

REFERÊNCIA: SEI 23115.005358/2025-01

CURSOS DE GRADUAÇÃO EAD DA UFMA

FAQ

Disciplinas de Estágio Obrigatório no AVA

01

O estágio obrigatório é realizado no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)?

Não. O estágio obrigatório é uma atividade curricular de natureza prática, desenvolvida presencialmente nos campos de estágio aprovados pela instituição. O AVA é utilizado exclusivamente para orientações, comunicação, acompanhamento acadêmico e entrega da documentação exigida.

02

Qual é a finalidade da atividade de estágio no Moodle?

A disciplina tem como finalidade:

- Disponibilizar orientações aos estudantes;
- Centralizar a documentação do estágio;
- Registrar entregas obrigatórias;
- Facilitar a comunicação entre estudantes e supervisores;
- Apoiar o acompanhamento acadêmico do componente curricular.

03

Quem é responsável pelo planejamento da atividade de estágio?

O planejamento acadêmico do estágio é de responsabilidade do docente responsável ou coordenador(a) de estágio, conforme indicação da coordenação do curso que deverá registrar as informações necessárias no SISGEPE.

04

O que deve ser informado no SISGEPE?

O docente deverá registrar informações como:

- Organização da disciplina;
- Cronograma;
- Documentos obrigatórios;
- Atividades de entrega documental;
- Encontros de orientação;
- Critérios de acompanhamento e avaliação;
- Outras orientações necessárias para o desenvolvimento do estágio.

05 Quem configura o estágio no Moodle?

A configuração da disciplina no Moodle é realizada pela equipe de administração do AVA com base nas informações registradas e aprovadas no SISGEPE.

06 Existe um prazo para envio do planejamento no SISGEPE?

Sim. Recomenda-se que o planejamento esteja concluído e aprovado com antecedência mínima de 45 dias do início da oferta da disciplina, garantindo tempo hábil para configuração, validação e disponibilização do ambiente virtual.

07 Quais documentos devem estar disponíveis no AVA?

Recomenda-se a disponibilização de:

- Plano de ensino;
- Regulamento de estágio;
- Orientações aos estudantes;
- Modelos de documentos institucionais;
- Cronograma da disciplina.

08 Quais documentos os estudantes devem enviar pelo AVA?

Conforme a regulamentação institucional e as especificidades do curso, poderão ser solicitados:

- Termo de Compromisso de Estágio (TCE);
- Plano de Atividades;
- Relatórios de Atividades;
- Termos Aditivos;
- Termo de Rescisão;
- Outros documentos exigidos pelo curso.

09 O estudante pode iniciar o estágio antes da formalização documental?

Não. O estágio somente poderá ser iniciado após a formalização da documentação obrigatória e aprovação dos instrumentos exigidos pela instituição.

10 **É obrigatório realizar um encontro inicial de orientação?**

Recomenda-se fortemente a realização de um encontro inicial de orientação antes do início das atividades de estágio, para apresentação dos procedimentos acadêmicos, administrativos e documentais.

11 **O encontro inicial pode ser realizado por webconferência?**

Sim. O encontro poderá ocorrer presencialmente ou por meio de ferramenta de webconferência, conforme definição do curso ou do docente responsável.

12 **O encontro inicial contabiliza carga horária de estágio?**

Não. O encontro possui caráter orientativo e não substitui a carga horária prática prevista para o estágio obrigatório.

13 **Como a disciplina de estágio deve ser organizada no SISGEPE/AVA?**

Sugere-se a seguinte estrutura:

1. Apresentação geral do estágio;
2. Encontro inicial de orientação;
3. Documentação inicial;
4. Acompanhamento do estágio;
5. Relatórios de atividades;
6. Encerramento do estágio.

14 **O AVA pode ser utilizado para avaliação das atividades práticas realizadas no campo de estágio?**

O AVA pode ser utilizado somente para registro e entrega de instrumentos avaliativos previstos no plano de ensino, porém não substitui o acompanhamento presencial das atividades desenvolvidas no campo de estágio.

15 O que fazer quando houver alteração das atividades ou prorrogação do estágio?

As alterações deverão ser formalizadas por meio da documentação institucional pertinente, como Termos Aditivos ou documentos equivalentes, e encaminhadas conforme os procedimentos definidos pelo curso.

16 O que acontece se o planejamento não for enviado dentro do prazo recomendado?

O envio fora do prazo poderá comprometer os cronogramas de configuração, validação e disponibilização da disciplina no AVA, impactando o início das atividades acadêmicas.

17 Quem deve ser contatado em caso de dúvidas?

Dúvidas acadêmicas: Coordenação de Estágio ou docente responsável pela disciplina.

Dúvidas sobre procedimentos institucionais: Coordenação do Curso.

Dúvidas técnicas sobre o AVA: Equipe de Administração do Ambiente Virtual de Aprendizagem.



FLUXO IDEAL

