

Ministério da Educação
**UNIVERSIDADE
FEDERAL DO
MARANHÃO**



CONSEPE • CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO

Atualiza o Regimento Interno do Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências e Matemática (PPECEM), da Universidade Federal do Maranhão e dá outras providências.

O Reitor da Universidade Federal do Maranhão, na qualidade de **PRESIDENTE DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO**, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais;

Considerando o que consta no Processo nº 14855/2024-10;

R E S O L V E ad referendum deste Conselho:

Art. 1º Atualizar o Regimento Interno do Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências e Matemática (PPECEM) da Universidade Federal do Maranhão (UFMA), nível Mestrado Acadêmico, que passa a vigorar na forma do Anexo Único, parte integrante e indissociável desta Resolução.

Dê-se ciência. Publique-se. Cumpra-se.

São Luís, 17 de março de 2025.

Prof. Dr. FERNANDO CARVALHO SILVA

ANEXO ÚNICO
REGIMENTO INTERNO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENSINO DE
CIÊNCIA E MATEMÁTICA (PPECEM)

CAPÍTULO I
DA CARACTERIZAÇÃO E DOS OBJETIVOS DO PROGRAMA

Art. 1º O Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências e Matemática (PPECEM) da Universidade Federal do Maranhão (UFMA) tem por finalidade a produção de conhecimento, atuando na formação de recursos humanos para a pesquisa científica, tecnológica e de inovação e na preparação de profissionais de alto nível para atuarem no Ensino Superior e na Educação Básica, e para o desenvolvimento de pesquisas na área de Ensino alinhadas com as necessidades contemporâneas.

Art. 2º O PPECEM está vinculado ao Centro de Ciências Exatas e Tecnologia (CCET) da Universidade Federal do Maranhão, em nível de Mestrado Acadêmico, na área de avaliação Ensino da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES).

§ 1º A(s) área(s) de concentração e linha(s) de pesquisa são definidas e aprovadas pelo Colegiado do Programa, em conformidade com as orientações da Área de Avaliação de Ensino/CAPES, devidamente publicadas na página do Programa no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA).

§ 2º Alteração da área de concentração, criação e/ou extinção de linhas de pesquisa devem atender aos preceitos normativos da área de avaliação de Ensino da CAPES e definidas em norma específica aprovada pelo Colegiado do Programa.

§ 3º O Mestrado Acadêmico tem como objetivo geral formar graduados em cursos de Biologia, Física, Química, Ciências Naturais, Matemática e Pedagogia para atuação no Ensino Superior e na Educação Básica e para o desenvolvimento de pesquisas na área de Ensino alinhadas com as necessidades contemporâneas, sendo os objetivos específicos:

- I. Habilitar Mestres na área de Ensino de Ciências Naturais e Matemática, em consonância com as linhas de pesquisa do curso, para realizar pesquisas sobre os conteúdos e o processo de ensino e de aprendizagem nos cursos de formação de professores e na Educação Básica;
- II. Contribuir para o aprimoramento da formação adquirida na graduação, articulando o conhecimento básico, o domínio do objeto de estudo e a aplicabilidade profissional concernente à área de concentração em Ensino de Ciências e Matemática; e
- III. Formar pesquisadores na área de concentração de Ensino em Ciências e Matemática com embasamento teórico e autonomia para lidar com pesquisa e promoção de ações sócio-educacionais voltadas para o desenvolvimento científico e tecnológico comprometido com a melhoria da qualidade da vida das pessoas e do meio ambiente.

Art. 3º O PPECEM, por meio da Agência de Inovação, Empreendedorismo, Pesquisa, Pós-Graduação e Internacionalização (AGEUFMA), ou por meio de outra estrutura que vier a sucedê-la, poderá promover intercâmbios com outras instituições de modo a favorecer o desenvolvimento das atividades acadêmicas, resguardando o plano institucional da Universidade.

Art. 4º O PPECEM poderá compartilhar disciplinas com outros programas de pós-graduação da UFMA, a critério dos Colegiados dos Programas envolvidos.

Art. 5º O Programa poderá oferecer estágios de pós-doutoramento, que serão regulados por normativas específicas da UFMA aprovadas pelo Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação (CONSEPE), e por norma interna complementar do Programa.

Art. 6º São características do Programa:

- I. Flexibilidade curricular para atender às transformações socioeconômicas, geopolíticas, artísticas, culturais, científicas e tecnológicas, desde que não comprometa a formação básica dos discentes;
- II. Qualidade nas atividades de ensino, pesquisa, produção científica, tecnológica, técnica e artística;
- III. Incentivo à interdisciplinaridade;
- IV. Utilização de sistema de créditos;
- V. Oferta de disciplinas em periodicidade semestral, de acordo com este regimento, de forma modular, mantendo a qualidade e o conteúdo programático;
- VI. Manutenção de um quadro de docentes qualificados baseado em critérios de credenciamento e descredenciamento definidos no Regimento Geral dos Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* e em norma interna específica do Programa obedecendo aos requisitos estabelecidos nos documentos de área da CAPES;
- VII. Processo seletivo de discentes por meio de edital;
- VIII. Matrícula por disciplina de acordo com o plano de estudos discente;
- IX. Processo de aproveitamento acadêmico;
- X. Exigência de trabalho de conclusão: Dissertação estabelecida neste Regimento;
- XI. Qualidade das atividades de ensino, pesquisa, produção científica, tecnológica, técnica e artística;
- XII. Integração entre a graduação e a pós-graduação;
- XIII. Incentivo e incremento à internacionalização da UFMA;
- XIV. Incentivo à inserção social da UFMA;
- XV. Realização de autoavaliação interna e externa em parceria com a AGEUFMA; e
- XVI. Realização do planejamento estratégico plurianual (em periodicidade igual ou inferior ao período de avaliação da CAPES), seguindo o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFMA e indicações da avaliação procedida pela CAPES.

Art. 7º

O PPECEM obedecerá à legislação vigente da CAPES, ao Regimento Geral dos Cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu*, à Resolução da Política de Internacionalização, a este Regimento Interno e às normativas internas da UFMA e do Programa.

Parágrafo Único.

O Programa será representado, acompanhado e supervisionado de forma consultiva, no âmbito da AGEUFMA, pela Comissão de Acompanhamento da Pós-Graduação, Pesquisa e Internacionalização (CAPGPI), que assessorará à AGEUFMA e será instituída por resolução própria.

Art. 8º

Constarão em normas internas complementares do PPECEM os parâmetros e procedimentos para os seguintes processos, de acordo com as normas nacionais e/ou da UFMA vigentes:

- I. Estrutura curricular do Programa, com a carga horária obrigatória e a correspondência em créditos;
- II. Critérios de credenciamento e descredenciamento docente;
- III. Critérios para seleção de discentes;
- IV. Políticas de inclusão social e/ou ações afirmativas;
- V. Políticas de incentivo à qualificação de servidores;
- VI. Critérios para a constituição da Comissão de Bolsas do Programa, com participação dos representantes dos discentes, e para a distribuição de bolsas;
- VII. Critérios para distribuição de recursos alocados no Programa;
- VIII. Critérios para realização de estágio pós-doutoral;
- IX. Critérios para seleção de discentes para estágio no exterior ou atividade equivalente com ou sem bolsas concedidas ao Programa;
- X. Critérios para Cotutela de Dissertação de acordo com as normas vigentes na CAPES e na UFMA;
- XI. Política de inclusão de docentes recém-doutores ou pós-doutorandos no corpo docente;
- XII. Área(s) de concentração e linha(s) de pesquisa, com as devidas descrições; e
- XIII. Outros processos relevantes para a gestão do Programa.

CAPÍTULO II DA ORGANIZAÇÃO DO PROGRAMA

Art. 9º

O PPECEM terá a seguinte estrutura mínima:

- I. Coordenadoria;
- II. Colegiado; e
- III. Comissão de Bolsas.

Seção I Da Coordenadoria do Programa

Art. 10

A Coordenadoria do PPECEM será exercida pelo Coordenador e pelo Subcoordenador, sendo vinculada à Unidade Acadêmica e tendo como atribuição a coordenação das atividades de ensino no âmbito de suas competências.

- § 1º** O Coordenador do Programa será eleito pelos docentes credenciados no PPECEM, pelos discentes regularmente matriculados e pelos técnico-administrativos em educação lotados no Programa, devendo solicitar sua portaria de designação via processo eletrônico encaminhado à Divisão de Cursos *Stricto Sensu* (DCSS/CCPG/DPG/AGEUFMA), anexando a ata do Colegiado do Programa de homologação do resultado da eleição.
- § 2º** A eleição para Coordenador deverá ocorrer através de edital próprio e aprovado pelo Colegiado do Programa, obedecendo aos requisitos estabelecidos na normativa interna e no documento da área de Ensino da CAPES.
- § 3º** O Subcoordenador será escolhido pelo Colegiado do PPECEM, entre seus membros, tendo sua indicação registrada em ata e a portaria de determinação deverá ser solicitada pela Coordenadoria, via processo eletrônico encaminhado à DCSS/CCPG/DPG/AGEUFMA, anexando a ata do Colegiado na qual ocorreu o registro da indicação.
- § 4º** Os candidatos ao cargo de Coordenador deverão ser docentes permanentes do PPECEM, vinculados à UFMA, com produção acadêmica compatível com as regras do Documento de Área da CAPES para o conceito ao qual se encontra o Programa ou superior.
- § 5º** Os mandatos de Coordenador e Subcoordenador serão de 02 (dois) anos, permitida uma única reeleição consecutiva e, em casos especiais, com concordância do Colegiado do Programa e da AGEUFMA, será permitida prorrogação *pro tempore* do segundo mandato por até 02 (dois) anos.
- § 6º** O mandato do Coordenador deverá terminar apenas após o envio do relatório anual para a CAPES e, caso termine antes da data de envio do relatório, o mandato deverá ser prorrogado de forma *pro tempore* com anuência do Colegiado e solicitação à DCSS/CCPG/DPG/AGEUFMA para que não haja prejuízo para o Programa.
- § 7º** Com exceção do previsto no parágrafo anterior, a convocação para eleição da Coordenadoria ou reeleição para o segundo mandato, bem como realização e conclusão do pleito, deverão ocorrer antes da finalização do período regulamentar do atual Coordenador.
- § 8º** Em caso de vacância provisória da função de Coordenador, ocupará o cargo o Subcoordenador, mediante solicitação de portaria de substituição pelo Coordenador a ser substituído.
- § 9º** Em caso de vacância permanente da função de Coordenador, o Subcoordenador deverá assumir a coordenação de forma *pro tempore*, solicitando sua portaria de designação à DCSS/CCPG/DPG/AGEUFMA, anexando as atas do Colegiado do Programa de sua indicação como Subcoordenador e de sua homologação como novo Coordenador.

§ 10 No caso previsto no parágrafo anterior, o novo Coordenador *pro tempore* deverá conduzir a eleição para o cargo de Coordenador até o prazo máximo de 02 (dois) anos do início de seu mandato.

§ 11 Em caso de férias, a solicitação de substituição deverá ser realizada pelo Coordenador via Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos (SIGRH), observados os prazos definidos pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP) para cadastro dessa solicitação.

Art. 11 Ao Coordenador do Programa compete:

- I. Fazer cumprir este Regimento Interno e as normas internas complementares do Programa;
- II. Convocar e presidir as reuniões do Colegiado do Programa;
- III. Zelar pela representatividade do Colegiado do Programa de acordo com o Regimento Interno;
- IV. Representar o Programa sempre que se fizer necessário;
- V. Fazer cumprir as decisões do Colegiado do Programa;
- VI. Submeter à Unidade Acadêmica e à AGEUFMA os assuntos que requeiram decisões de setores da gestão superior;
- VII. Gerir, orientar e fiscalizar as ações de guarda, registro e manutenção do patrimônio lotado no Programa;
- VIII. Propor a execução de recursos financeiros vinculados ao Programa de acordo com o plano de aplicação aprovado pelo Colegiado;
- IX. Enviar às Subunidades, a cada semestre letivo, as disciplinas que serão ofertadas pelos docentes do Programa;
- X. Atender as normas previstas no Regimento Geral dos Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* vigente que trata sobre os procedimentos relacionados ao processo seletivo para ingresso de novos pós-graduandos;
- XI. Homologar a matrícula dos discentes no âmbito do Programa no SIGAA;
- XII. Apresentar a situação de atualização do SIGAA nas reuniões do Colegiado do Programa;
- XIII. Encaminhar o pedido de abertura de processos administrativos e disciplinares, desde que aprovado pelo Colegiado do Programa, à unidade de lotação nos casos de transgressão disciplinar de docente;
- XIV. Fazer cumprir o processo eleitoral estabelecido pelo Colegiado do Programa;
- XV. Encaminhar ao Colegiado do Programa os processos de solicitação de desligamento de discentes; e
- XVI. Coordenar o processo de planejamento, de autoavaliação do Programa e de coleta de informações necessárias para o preenchimento do relatório para avaliação da CAPES.

Art. 12 Ao Subcoordenador do PPECEM compete:

- I. Assessorar o Coordenador em todas as ações à frente da Coordenação do Programa;

- II. Substituir formalmente o Coordenador, mediante portaria de substituição, nos casos de vacância provisória deste; e
- III. Assumir a coordenação de forma *pro tempore* em caso de vacância permanente da função de Coordenador.

Art. 13

O Coordenador não poderá ter sobreposição de cargos administrativos na UFMA, nem fora dela, uma vez que terá contabilizado em seu Plano Individual Docente (PID) um total de 20 (vinte) horas para exercer seu cargo no PPECEM.

§ 1º

O Subcoordenador não terá cargo administrativo, mas sim competências administrativas, pelas quais terá contabilizadas 10 (dez) horas em seu PID e, em detrimento disto, não poderá ocupar um cargo administrativo comissionado durante o exercício para o qual foi nomeado pelo Colegiado do Programa.

§ 2º

O Coordenador e o Subcoordenador do Programa não poderão ser docentes de outras Instituições de Ensino Superior (IES).

Art. 14

Os atos do Coordenador serão apoiados por servidor técnico-administrativo em educação ao qual caberá:

- I. Realizar os serviços administrativos do setor e manter a sua organização;
- II. Manter atualizados os dados no SIGAA;
- III. Receber, arquivar e distribuir documentos relativos às atividades acadêmicas e administrativas;
- IV. Auxiliar o Coordenador na preparação dos relatórios a serem entregues ao Colegiado do Programa e à AGEUFMA assim como na prestação de contas de projetos institucionais;
- V. Organizar e manter atualizada toda a documentação do Programa;
- VI. Fornecer informações e/ou documentos relativos ao Programa;
- VII. Secretariar as reuniões do Colegiado do Programa;
- VIII. Manter atualizada a relação de docentes e discentes em atividade no Programa;
- IX. Encaminhar à AGEUFMA os pedidos de emissão de diplomas dos concluintes de mestrado acompanhados de toda a documentação pertinente;
- X. Orientar o corpo discente quanto aos procedimentos para realização da matrícula e outras atividades do Programa;
- XI. Manter atualizada a página do Programa na internet;
- XII. Auxiliar o Coordenador e os docentes nas atividades de promoção e de realização de eventos científicos;
- XIII. Auxiliar o Coordenador no preenchimento dos dados do Programa na Plataforma Sucupira da Capes; e
- XIV. Outras atribuições que venham a ser incluídas no Regimento Geral dos Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* por meio da aprovação de nova resolução do Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação (CONSEPE).

Seção II Do Colegiado

Art. 15 O Colegiado é o órgão consultivo e deliberativo que planeja, acompanha e avalia as atividades administrativas e acadêmicas do PPECEM, tendo sua constituição e competências definidas em conformidade com o Regimento Geral dos Cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu* da UFMA.

Art. 16 A constituição do Colegiado é assim estabelecida:

- I. Coordenador do Programa, eleito pelos docentes, discentes e técnico-administrativos em educação lotados no Programa;
- II. Subcoordenador, escolhido pelo Colegiado do Programa, entre seus membros, para trabalhar nas atividades de gestão juntamente com o Coordenador e para substituí-lo em caso de vacância;
- III. 04 (quatro) docentes do quadro permanente do Programa e seus respectivos suplentes, eleitos pelos corpos docente e discente do Programa, para mandato de dois anos, permitida uma única recondução;
- IV. Um representante discente, titular e suplente eleitos entre os pares; e
- V. Representação do corpo técnico-administrativo em educação, quando houver, na proporção de um décimo dos membros docentes do Colegiado, indicada por seus pares, para mandato de 02 (dois) anos, permitida uma única recondução.

§ 1º Os representantes docentes serão eleitos pelo corpo docente e pelo representante discente do Programa através de edital específico seguindo o modelo da DCSS/CCPG/DPG/AGEUFMA.

§ 2º Os representantes discentes serão eleitos pelos seus pares através de edital específico seguindo o modelo da DCSS/CCPG/DPG/AGEUFMA.

Art. 17 Ao Colegiado do PPECEM compete:

- I. Elaborar o Regimento Interno e as normas internas complementares do Programa e as suas alterações;
- II. Criar e definir as atribuições das comissões;
- III. Normatizar o processo de consulta à comunidade docente e discente para a eleição do Coordenador, para representantes dos discentes e para representantes dos técnico-administrativos em educação;
- IV. Credenciar e descredenciar docentes permanentes e colaboradores;
- V. Estabelecer as áreas de concentração e linhas de pesquisa de atuação do Programa;
- VI. Estabelecer o currículo do(s) curso(s) e as suas alterações;
- VII. Definir as cargas horárias, créditos dos currículos e a periodicidade do(s) curso(s) de pós-graduação;
- VIII. Constituir comissão para elaboração e proposição do edital de seleção de pós-graduandos e condução do processo seletivo;

- IX. Estabelecer o número de vagas para ingresso no Programa e aprovar a proposta do edital apresentada pela comissão;
- X. Aprovar as indicações de coorientadores solicitadas pelo orientador;
- XI. Aprovar os planos de estudos dos discentes;
- XII. Aprovar a oferta de disciplinas a cada semestre, acompanhada da indicação dos respectivos docentes;
- XIII. Decidir sobre o aproveitamento de créditos obtidos em outros programas de pós-graduação;
- XIV. Aprovar os planos de trabalho solicitados em “Estágio de Docência”;
- XV. Aprovar as Bancas Examinadoras de Defesas de Exame de Qualificação e de Dissertação;
- XVI. Decidir sobre a solicitação de prorrogação de prazo de conclusão do curso de acordo com as normas estabelecidas no Regimento Geral dos Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* da UFMA e neste Regimento;
- XVII. Homologar a concessão de bolsas proposta pela Comissão de Bolsas do Programa conforme normas estabelecidas pela UFMA;
- XVIII. Aprovar anualmente o plano de aplicação dos recursos financeiros do Programa;
- XIX. Homologar e encaminhar à AGEUFMA, para celebração, os convênios que possam melhorar a qualidade do Programa;
- XX. Realizar o planejamento estratégico com definição de metas para a melhoria do conceito CAPES do Programa;
- XXI. Avaliar as decisões *ad referendum* do Coordenador;
- XXII. Constituir outras comissões permanentes ou temporárias de acordo com suas necessidades científicas, pedagógicas e administrativas;
- XXIII. Acompanhar, juntamente com o Coordenador, a atualização permanente do SIGAA;
- XXIV. Apreciar, em grau de recurso, os pedidos que lhe forem submetidos;
- XXV. Normatizar e analisar situações de mudanças de orientador e mudanças de projeto de pesquisa;
- XXVI. Realizar autoavaliação e traçar planejamento estratégico do Programa;
- XXVII. Auxiliar o Coordenador no preenchimento dos dados do Programa na Plataforma Sucupira da Capes; e
- XXVIII. Definir a missão do Programa e de sua inserção social e científica local/regional e/ou nacional.

Art. 18

As reuniões do Colegiado serão convocadas com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis pelo Coordenador de acordo com o calendário aprovado pelo Colegiado.

§ 1º

As reuniões devem ser realizadas com no mínimo a maioria absoluta (cinquenta por cento mais um) dos integrantes do Colegiado que estejam no exercício de suas funções, nos termos do Regimento Geral da UFMA.

§ 2º

As reuniões extraordinárias serão convocadas por iniciativa própria do Coordenador ou em atendimento ao pedido de 1/3 (um terço) dos membros do Colegiado.

Art. 19

Os recursos às decisões ordinárias do Colegiado deverão ser avaliados, em primeira instância, pelo Conselho da Unidade Acadêmica à qual o Programa é vinculado e, em segunda instância, pelo Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação (CONSEPE).

Parágrafo Único.

Os recursos à decisão do CONSEPE, apenas quando em condição de conflito com o Estatuto da Instituição, poderão ser objeto de recurso ao Conselho Universitário (CONSUN) e, caso contrário, a decisão do CONSEPE tem caráter terminativo.

Seção III Da Comissão de Bolsas

Art. 20

O Colegiado do PPECEM instituirá uma Comissão de Bolsas, composta por 04 (quatro) membros:

- I. O Coordenador, que será o presidente da comissão;
- II. 02 (dois) representantes do corpo docente, obrigatoriamente do quadro permanente do Programa, escolhidos por seus pares, sendo de linhas de pesquisa distintas caso o curso tenha mais de uma; e
- III. Um representante do corpo discente, escolhido por seus pares, que deve estar vinculado às atividades do curso como aluno regular, preferencialmente a partir do segundo semestre de matrícula.

Parágrafo Único.

O Colegiado do Programa deve enviar a lista de nomes dos integrantes da Comissão de Bolsas para conhecimento da DPG/AGEUFMA.

Art. 21

São atribuições da Comissão de Bolsas:

- I. Propor ao Colegiado do Programa norma interna, com critérios baseados na meritocracia e parâmetros socioeconômicos, para a concessão, manutenção e cancelamento de bolsas de mestrado recebidas das agências de fomento como cota para o Programa ou via projetos específicos (CAPES, CNPq, FAPEMA e outras fontes), assim como zelar pelo seu cumprimento, dentro dos limites deste Regimento e das normas vigentes;
- II. Divulgar com antecedência, junto ao corpo docente e discente, os critérios para alocação de bolsas;
- III. Selecionar os candidatos às bolsas de estudo mediante os critérios estabelecidos;
- IV. Deliberar sobre a concessão ou cancelamento da concessão de bolsa e submeter o parecer à aprovação do Colegiado do Programa;
- V. Analisar semestralmente os relatórios de desempenho dos bolsistas;

- VI. Avaliar anualmente a manutenção e a redistribuição das bolsas em consonância à norma interna;
- VII. Manter arquivo atualizado com informações acadêmicas individuais dos bolsistas, permanentemente disponível para a AGEUFMA, para as instituições de fomento e para consulta pública em sua página eletrônica; e
- VIII. Fornecer, a qualquer momento, quando solicitado, relatórios em relação à quantidade de bolsas e à duração das mesmas para verificação pela DPG/AGEUFMA ou pelas agências de fomento.

Art. 22 A Comissão de Bolsas se reunirá sempre que necessário, sendo obrigatória a convocação de no mínimo uma reunião semestral e, ao final de cada semestre letivo, a Comissão de Bolsas encaminhará relatório de suas decisões para apreciação pelo Colegiado do Programa.

§ 1º A cada nova indicação de bolsista para a DPG/AGEUFMA, a Comissão de Bolsas deverá se reunir e elaborar uma ata, indicando e justificando os nomes dos discentes.

§ 2º Das decisões da Comissão de Bolsas cabe recurso, em primeira instância, ao Colegiado do Programa, em segunda instância, à Unidade Acadêmica do Programa, em terceira instância, ao CONSEPE e, em última instância, ao CONSUN.

CAPÍTULO III DO CORPO DOCENTE

Art. 23 São atribuições do corpo docente do PPECEM:

- I. Ministrar disciplinas com a periodicidade de no mínimo uma disciplina a cada dois anos exigida neste Regimento;
- II. Acompanhar e avaliar o desempenho dos discentes nas respectivas disciplinas;
- III. Orientar o trabalho de Dissertação dos discentes, acompanhar e avaliar o cumprimento do seu programa de atividades;
- IV. Promover seminários e outros eventos;
- V. Fazer parte de Bancas Examinadoras;
- VI. Desenvolver pesquisas que resultem em produção científica e tecnológica de acordo com os critérios dos documentos de área da CAPES e de acordo com o nível e modalidade do curso;
- VII. Desempenhar demais atividades dentro dos dispositivos regimentais que possam beneficiar o Programa;
- VIII. Participar do processo de autoavaliação e da elaboração do planejamento estratégico do Programa; e
- IX. Contribuir para o processo de definição da missão do Programa e de sua inserção social e científica local/regional e/ou nacional.

Art. 24 Para efeitos de enquadramento e credenciamento do corpo docente, serão adotadas as categorias definidas em portaria vigente na CAPES e de acordo com parâmetros estabelecidos em norma específica da AGEUFMA:

- I. Docentes permanentes, constituindo o núcleo principal de docentes do Programa;
- II. Docentes visitantes; e
- III. Docentes colaboradores.

§ 1º

Todo docente do PPECEM deve ser credenciado na Plataforma Sucupira em uma das 03 (três) categorias indicadas e conforme procedimentos definidos em norma vigente da CAPES, no Regimento Geral dos Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu*, em norma específica da AGEUFMA e em norma interna do Programa.

§ 2º

Docentes sem vínculo funcional-administrativo ativo, ou vinculados a instituições diferentes da UFMA são considerados como docentes externos e podem ser credenciados em quaisquer das três categorias indicadas, desde que atendam aos requisitos estabelecidos.

§ 3º

Não se caracterizam como docentes do PPECEM os profissionais que desempenham atividades esporádicas como conferencistas, como membros de Banca de Exame ou como coautores de trabalhos, embora estas atividades possam ser registradas nos relatórios de avaliação da Plataforma Sucupira da CAPES.

§ 4º

Em casos excepcionais, o programa poderá realizar credenciamento até o segundo ano do período de avaliação da CAPES.

Art. 25

Os critérios para docentes integrarem a categoria de docentes permanentes do PPECEM deverão seguir as normas da CAPES, os documentos de área e a norma interna da AGEUFMA e do Programa.

Parágrafo Único.

São atribuições dos docentes permanentes do Programa:

- I. Ter dedicação mínima de 10 (dez) horas semanais às atividades do Programa;
- II. Desenvolver atividades de ensino na pós-graduação;
- III. Coordenar projeto de pesquisa associado ao Programa;
- IV. Orientar alunos de Mestrado no Programa; e
- V. Ter vínculo funcional com a UFMA ou, em caráter excepcional, tenham firmado com a Universidade termo de compromisso de participação como docente do Programa atendendo os pré-requisitos I, II e III deste parágrafo.

Art. 26

A categoria de docentes colaboradores é constituída por docentes do Programa que não atendam a todos os critérios estabelecidos para docentes permanentes ou visitantes, mas que desenvolvam projetos de pesquisa, atividades de ensino e/ou orientação de discentes, independentemente de possuírem vínculo com a UFMA.

Parágrafo Único.

São atribuições dos docentes colaboradores do PPECEM:

- I. Ter dedicação mínima de 08 (oito) horas semanais às atividades do Programa;
- II. Desenvolver projetos de pesquisa;
- III. Desenvolver atividades de ensino; e

IV. Orientar estudantes do Programa.

Art. 27

São atribuições dos docentes visitantes do PPECEM:

- I. Atuar em projeto de pesquisa;
- II. Desenvolver atividades de ensino no Programa; e
- III. Atuarem como orientadores no Programa.

Art. 28

Docentes que orientem pesquisas devem ser cadastrados como orientadores e podem ser credenciados nas categorias docentes permanentes, docentes colaboradores ou docentes visitantes.

Art. 29

São atribuições do docente orientador:

- I. Conduzir o pós-graduando na organização e execução de seu plano de estudo e pesquisa;
- II. Acompanhar as atividades desenvolvidas pelo discente; e
- III. Fazer cumprir as regras do Programa.

Parágrafo Único.

Considerando o documento de área, cada orientador poderá orientar, simultaneamente, no máximo 08 (oito) discentes em todos os programas de pós-graduação em que for credenciado.

Art. 30

São atribuições do docente coorientador:

- I. Contribuir com o desenvolvimento da pesquisa do discente; e
- II. Acompanhar as atividades desenvolvidas pelo discente.

Parágrafo Único.

Considerando o documento de área, cada coorientador poderá coorientar, simultaneamente, no máximo 08 (oito) discentes em todos os programas de pós-graduação em que for credenciado.

Art. 31

Os processos de credenciamento, recredenciamento e descredenciamento deverão ser devidamente regulamentados em norma interna, instruídos e documentados pelo Colegiado do Programa, de acordo com os critérios da área de avaliação, sendo submetidos ao acompanhamento da Comissão de Acompanhamento da Pós-Graduação, Pesquisa e Internacionalização (CAPGPI) quando necessário.

§ 1º

O PPECEM deverá realizar, obrigatoriamente, o credenciamento/recredenciamento a cada virada de período de avaliação da CAPES.

§ 2º

O credenciamento de novos docentes ocorrerá, preferencialmente, via edital público, de acordo com a norma interna do Programa e com as suas necessidades, sob acompanhamento da CAPGPI, que terá papel consultivo para os programas de pós-graduação.

§ 3º

O docente, ao se credenciar, assumirá o compromisso de permanecer no Programa por todo o ciclo de avaliação.

§ 4º A solicitação intempestiva do descredenciamento por um docente que tenha orientandos, durante o ciclo de avaliação, trazendo prejuízos para o Programa, deverá ser encaminhada pelo Programa para a análise da CAPGPI e, caso não seja considerada uma justificativa plausível, o docente ficará impossibilitado de realizar o desligamento e se credenciar em outro programa de pós-graduação da UFMA.

CAPÍTULO IV DO CORPO DISCENTE

Seção I Do Processo Seletivo de Admissão

Art. 32 A minuta do edital de seleção dos pós-graduandos do Programa será proposta pela Comissão de Seleção, aprovado pelo Colegiado do Programa e seguirá os trâmites previstos no Regimento Geral dos Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* vigente.

Parágrafo Único. Os editais de seleção deverão seguir a Instrução Normativa AGEUFMA e a norma interna complementar do Programa vigentes sobre processos seletivos.

Art. 33 Para fixação do número e categorias de vagas em cada edital de entrada serão levados em consideração os critérios definidos na Instrução Normativa AGEUFMA e na norma interna complementar do PPECEM vigentes sobre processos seletivos, incluindo as políticas de inclusão social e/ou ações afirmativas e de incentivo à qualificação de servidores.

Art. 34 O PPECEM poderá oferecer turmas adicionais especiais, sem prejuízo da oferta regular, para instituição pública, organizações não governamentais ou empresa público/privada, mediante contrapartida financeira destas, por meio de convênios e contratos que seguirão resolução específica vigente.

§ 1º Ainda que ofertadas turmas adicionais, o processo seletivo deverá seguir a Instrução Normativa e a norma interna complementar do PPECEM vigentes sobre processos seletivos.

§ 2º Os cursos que receberem contrapartida financeira de empresas privadas, públicas e do terceiro setor deverão disponibilizar, no mínimo, 5% (cinco por cento) e, no máximo, 20% (vinte por cento) de seus recursos financeiros totais à UFMA.

§ 3º Metade do percentual destinado à UFMA será repassada para o orçamento da AGEUFMA com o objetivo de executar ações de melhoria dos indicadores de pós-graduação, pesquisa, inovação, empreendedorismo e internacionalização.

Art. 35 As inscrições para seleção de ingresso no PPECEM serão feitas somente pelo SIGAA, mediante regras publicadas no edital.

Parágrafo Único.

O processo seletivo para o Programa será público, devidamente regulamentado, e seus resultados amplamente divulgados.

Art. 36

No ato da inscrição no processo seletivo, o candidato deverá preencher o formulário eletrônico de inscrição e apresentar, digitalizados, via SIGAA, na forma indicada pelo edital do PPECEM, minimamente, os seguintes documentos:

- I. Carteira de identidade ou passaporte, no caso de estrangeiros;
- II. Comprovante de pagamento de taxa de inscrição para seleção na forma estabelecida pela UFMA, cujo valor máximo será definido por portaria vigente da Pró-Reitoria de Planejamento, Gestão e Transparência (PPGT), salvo os casos de isenção previstos legalmente;
- III. Histórico escolar de conclusão de curso; e
- IV. Diploma, certidão de conclusão de curso, ou, se permitido na norma interna do Programa, declaração de previsão de conclusão do curso até a data da matrícula, a ser substituída pela certidão de conclusão ou diploma no ato da matrícula.

Parágrafo Único.

Poderão ser solicitados outros documentos em função dos critérios estabelecidos na norma interna do Programa.

Art. 37

A divulgação da relação dos candidatos selecionados será realizada pelo PPECEM e pela AGEUFMA.

§ 1º

As interposições de recursos às decisões da Comissão de Seleção deverão ser avaliadas, em primeira instância, pelo Colegiado do Programa; em segunda instância, pelo Conselho do Centro Acadêmico ao qual o Programa é vinculado; e, em última instância, pelo Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação (CONSEPE).

§ 2º

A tramitação dos recursos deverá, obrigatoriamente, estar contida nos editais de seleção dos programas de pós-graduação.

Art. 38

As matrículas serão efetuadas via Coordenadoria do PPECEM mediante apresentação dos documentos exigidos pelo Programa, dentro do prazo estabelecido no edital.

§ 1º

Só serão admitidos como alunos regulares do PPECEM os candidatos diplomados em cursos de graduação de duração plena ou, em caráter de exceção, que apresentem outros documentos, a critério do Colegiado do Programa, e que tenham sido julgados aptos no processo de seleção do Programa ou por intermédio de transferência ou mudança de curso.

§ 2º

Em caráter de exceção, o Programa poderá permitir em sua norma interna que discentes que ainda cursam a graduação, e demonstram notável desempenho e precocidade científica, tenham direito de cursar pós-graduação como discentes regularmente matriculados, caso aprovados no processo seletivo e, nestes casos, a documentação indicada nos incisos III e IV do art. 36 podem ser substituídas por outras, expressas na norma interna.

§ 3º No caso de diploma estrangeiro, o mesmo pode ser aceito pelo Colegiado do Programa, durante a realização do processo seletivo, entretanto, em caso de aprovação do candidato será necessária a comprovação, no ato da matrícula, da tramitação do processo de reconhecimento do diploma pelos meios oficiais.

§ 4º Não será permitida matrícula simultânea em 02 (dois) cursos de pós-graduação *stricto sensu*.

§ 5º O Programa aceitará matrícula concomitante com curso de pós-graduação *lato sensu*.

Seção II Dos Deveres dos Discentes

Art. 39 Os discentes do PPECEM deverão realizar matrícula em todos os semestres letivos, em disciplinas ou em atividades.

§ 1º Os discentes devem estar adimplentes com a Biblioteca nos períodos da matrícula.

§ 2º Os discentes deverão obedecer ao regimento e às normas internas do Programa, mantendo seu Currículo *Lattes* atualizado.

§ 3º Os discentes deverão utilizar os e-mails institucionais quando estiverem em atividades relacionadas ao Programa.

§ 4º Os discentes deverão manter seus dados pessoais atualizados.

CAPÍTULO V DO REGIME DIDÁTICO-CIENTÍFICO

Art. 40 No Programa haverá, por ano, no mínimo 02 (dois) períodos regulares de atividades.

§ 1º A estrutura curricular do Programa definida por meio de norma interna específica, constará dos seguintes componentes curriculares:

I. Disciplinas: ministradas sob a forma de aulas teóricas e/ou práticas por docente(s) específico(s) a cada turma, obrigatórias ou eletivas, com carga horária e créditos definidos, e nas quais os discentes são avaliados por conceito e frequência;

II. Atividades: demais atividades de ensino e pesquisa, obrigatórias ou eletivas, acompanhadas por orientador, supervisor ou Banca de Avaliação, sem créditos definidos e atribuição de conceito, mas apenas de carga horária e menção de aprovação ou reprovação.

§ 2º No caso das disciplinas em que são atribuídos créditos, cada crédito teórico corresponde a 15 (quinze) horas/aula e cada crédito prático a 30 (trinta) horas/aula.

§ 3º O Programa estabelecerá a carga horária obrigatória para o Mestrado levando em conta todas as disciplinas e atividades de ensino e pesquisa realizadas pelos discentes, incluindo reuniões com os seus grupos de pesquisa, prevendo-as na estrutura curricular do Curso.

§ 4º As disciplinas e atividades do PPECEM poderão ser ministradas de forma remota, desde que isto seja autorizado pelo Colegiado e previsto em regimento ou em norma interna do Programa.

§ 5º Os procedimentos relacionados à vida acadêmica dos discentes vinculados ao Programa devem ser registrados no SIGAA pelo docente responsável pelo componente curricular e pela Coordenadoria, com apoio da Secretaria, os quais contarão com o suporte técnico da DCSS/CCPG/DPG/AGEUFMA.

Art. 41 As disciplinas ou atividades cursadas em programas de pós-graduação *stricto sensu* desta e de outras Universidades, recomendados pela CAPES, bem como de Universidades estrangeiras poderão ter seus créditos ou carga horária aproveitados no todo ou em parte, conforme estabelecidos pelo Colegiado considerando o plano curricular do PPECEM.

§ 1º Os requerimentos de aproveitamento de estudos, devidamente instruídos de documentação comprobatória da ementa da disciplina, carga horária, créditos, nota ou conceito obtidos e período de realização, deverão ser dirigidos ao Colegiado do Programa, ao qual compete deliberar sobre o assunto.

§ 2º Para alunos reingressastes (previamente desligados), o prazo para aproveitamento de crédito é de 36 (trinta e seis) meses, contados a partir da data de obtenção do crédito.

Art. 42 O Estágio de Docência é uma atividade curricular obrigatória para discentes do PPECEM, sendo definido como a participação em atividades de ensino na graduação da UFMA, servindo para a complementação da formação pedagógica dos pós-graduandos.

§ 1º Os discentes de cursos de mestrado deverão totalizar até 30 (trinta) horas em um semestre nessa atividade.

§ 2º Para os efeitos deste Regimento serão consideradas atividades de ensino:

- I. Ministrar um conjunto pré-determinado de aulas teóricas e/ou práticas que não exceda a cinquenta por cento do total de aulas da disciplina;
- II. Auxiliar na preparação de planos de aula e/ou atuar no atendimento extra-aula aos discentes;
- III. Participar em avaliação parcial de conteúdos programáticos, teóricos e práticos; e
- IV. Aplicar métodos ou técnicas pedagógicas como estudo dirigido, seminários etc.

- § 3º** Por se tratar de atividade curricular, a participação dos discentes do Programa no Estágio de Docência não criará vínculo empregatício e nem será remunerada.
- § 4º** As atividades de ensino desenvolvidas pelo pós-graduando em Estágio de Docência devem ser supervisionadas por um docente de carreira do magistério superior, designado pela Coordenadoria do Programa e pela subunidade de ensino diretamente interessada.
- § 5º** Os bolsistas CAPES do Programa Demanda Social deverão realizar Estágio de Docência obrigatório, conforme a norma vigente, obedecendo aos seguintes critérios:
- I. Para o Programa que possuir apenas o nível de Mestrado, a obrigatoriedade do estágio será transferida para o Mestrado; e
 - II. A duração mínima do Estágio de Docência será de um semestre e a duração máxima será de 02 (dois) semestres para o Mestrado.
- § 6º** Compete à Comissão de Bolsas do Programa registrar e avaliar o Estágio de Docência para fins de crédito do pós-graduando bem como a definição quanto à supervisão e o acompanhamento do estágio.
- § 7º** O pós-graduando que comprovar o exercício de docência no Ensino Superior ficará dispensado do Estágio Docência.
- § 8º** As atividades do Estágio de Docência deverão ser compatíveis com a área de pesquisa do programa de pós-graduação realizado pelo pós-graduando.
- § 9º** Havendo específica articulação entre os sistemas de ensino, pactuada pelas autoridades competentes e observadas as demais condições estabelecidas neste artigo, admitir-se-á a realização do Estágio Docente na rede pública de Ensino Médio.
- § 10** A carga horária máxima do Estágio de Docência será de 04 (quatro) horas semanais.
- Art. 43** O aluno regular que, por motivo justo e comprovado, tiver necessidade de interromper seus estudos poderá requerer o trancamento de sua matrícula à Coordenadoria do PPECEM após ter cursado o primeiro período letivo, conforme legislações específicas e, antes deste prazo só serão aceitas, de forma excepcional, licenças e afastamentos definidos em lei, devidamente justificados.
- § 1º** Em qualquer situação, o trancamento poderá ser concedido desde que aprovado pelo Colegiado do Programa.
- § 2º** O período de trancamento de matrícula será de no máximo um 06 (seis) meses para o Mestrado.

- § 3º** O trancamento de matrícula não poderá ser concedido mais de uma vez ao mesmo discente.
- § 4º** O trancamento de matrícula somente será concedido se o discente, à data do seu pedido, encontrar-se quite com as Bibliotecas da Universidade.
- § 5º** O discente que não efetuar sua matrícula regular no Programa ao final do período de trancamento terá a mesma cancelada e será desligado.
- § 6º** O Colegiado do Programa poderá não autorizar o trancamento de matrícula se considerar improcedentes os motivos apresentados pelo discente.
- § 7º** O trancamento deverá ser solicitado em comum acordo com o orientador.
- § 8º** No caso do discente ser bolsista, o trancamento implicará, obrigatoriamente, em cancelamento da bolsa.
- § 9º** No caso de a discente bolsista solicitar o trancamento na forma de licença maternidade, a bolsa poderá continuar vigente e poderá ser prorrogada por mais 04 (quatro) meses, mediante a solicitação da licença junto à DPG/AGEUFMA, desde que tal prorrogação seja prevista pela agência de fomento e esteja em conformidade com as suas normas vigentes.
- Art. 44** O aluno regular que, por motivo justo e comprovado, tiver necessidade de prorrogar o prazo para conclusão do curso poderá requerer a prorrogação à Coordenadoria do PPECEM.
- § 1º** Em qualquer situação, a prorrogação poderá ser concedida desde que aprovada pelo Colegiado do Programa.
- § 2º** O período de prorrogação do prazo será de 06 (seis) meses para o Mestrado.
- § 3º** A prorrogação de prazo não poderá ser concedida mais de uma vez ao mesmo discente.
- § 4º** Os bolsistas não poderão prorrogar seus prazos de conclusão de curso, a não ser em casos extraordinários, devidamente documentados e justificados.
- § 5º** O Colegiado do Programa poderá realizar trancamento e prorrogação de prazo para o mesmo discente, desde que por motivos justos e comprovados.
- Art. 45** O discente poderá ser desligado do PPECEM nas seguintes situações:
- Obtiver duas reprovações;

- II. Não cumprir os prazos mínimos de realização da defesa do trabalho final do curso, conforme orientação da CAPES para obtenção do título;
- III. O discente regular que abandonar as suas atividades no PPECEM, sem o devido trancamento ou for desligado, somente poderá reingressar no Programa por meio de nova seleção; e
- IV. O aluno será desligado do Programa se obtiver, em um período letivo qualquer, média global inferior a 6,0 (seis).

§ 1º

O desligamento do discente ocorrerá por deliberação do Colegiado do Programa mediante os critérios acima definidos.

§ 2º

Para que seja feito o desligamento, o discente e o orientador deverão ser notificados com antecedência de 30 (trinta) dias por meio de correspondência eletrônica com aviso de recebimento.

Art. 46

O discente regular que abandonar as suas atividades no Programa sem o devido trancamento ou for desligado somente poderá reingressar por meio de nova seleção.

Art. 47

Poderão ser aceitos, a critério do Colegiado do PPECEM pedidos de transferência de discentes de outros programas de pós-graduação recomendados pela CAPES nas seguintes condições:

- I. Justificativa circunstanciada do interessado;
- II. Desde que seja na mesma área de concentração do Programa;
- III. Ter cursado no mínimo um semestre em outro programa de pós-graduação;
- IV. Aprovada a transferência, o aluno deverá se submeter aos prazos e às normas do novo Programa; e
- V. Para início da contagem do prazo máximo, será considerada a data de ingresso do interessado no primeiro Programa.

§ 1º

O candidato à transferência para o PPECEM deverá enviar ao Programa, via endereço eletrônico, os seguintes documentos:

- I. Requerimento de transferência, devidamente preenchido, acompanhado de foto de identificação;
- II. Fotocópia do Diploma de Graduação e do Histórico Escolar;
- III. Fotocópia do Histórico Escolar de Pós-Graduação, constando as disciplinas cursadas, cargas horárias, notas ou conceitos e créditos obtidos;
- IV. Ementas das disciplinas que compõem o Histórico Escolar; e
- V. *Curriculum vitae* (modelo Lattes).

§ 2º

O aproveitamento de créditos de disciplinas cursadas pelo discente transferido poderá ser realizado nas seguintes condições:

- I. Para efeito de equivalência e aproveitamento de créditos, o aluno deverá providenciar as ementas e o conteúdo programático das disciplinas cursadas, bem como o histórico escolar;

II. Só serão aproveitadas disciplinas cujo conteúdo e carga horária, na Instituição de origem, correspondam a 75% (setenta e cinco por cento), no mínimo, do conteúdo e da carga horária da disciplina ministrada no Programa; e

III. A critério do Colegiado do Programa os créditos obtidos anteriormente poderão ser aceitos parcialmente ou em sua totalidade.

Art. 48

O graduando ou graduado poderá cursar disciplinas no Programa na condição de aluno especial, obedecendo aos seguintes critérios:

I. Aceitação do docente da referida disciplina naquele semestre em que o aluno pleitear a condição de aluno especial;

II. Cursar no máximo 02 (duas) disciplinas, de 04 (quatro) créditos cada, sendo uma por semestre; e

III. A reprovação em disciplina impossibilitará que o estudante venha ser aceito novamente na condição de aluno especial seja na mesma ou em outra disciplina do Programa.

§ 1º

O Programa não poderá cobrar taxa de inscrição nas disciplinas para alunos especiais matriculados em outros cursos da UFMA, entretanto, poderão cobrar de discentes externos, via Guia de Recolhimento da União (GRU).

§ 2º

Concluída a disciplina cursada, o aluno especial receberá declaração emitida pelo Coordenador do Programa.

§ 3º

O candidato aprovado no processo seletivo como aluno regular do PPECEM poderá solicitar o aproveitamento das disciplinas cursadas como aluno especial, se a solicitação de aproveitamento de créditos obtidos em disciplinas cursadas como aluno especial não exceder 24 (vinte e quatro) meses o intervalo entre o final do último período letivo quando os créditos foram obtidos e o início do primeiro período letivo no Programa.

Seção I

Da Avaliação e Frequência

Art. 49

A verificação do rendimento escolar em cada atividade ou disciplina será feita por meio de instrumentos de avaliação como provas, seminários, produção de artigos, entre outros definidos pelo professor, considerando a natureza da atividade ou disciplina.

§ 1º

Obrigatoriamente o aluno deverá cursar as disciplinas obrigatórias quando ofertadas.

§ 2º

O aluno poderá solicitar, através de documento escrito encaminhado ao Colegiado do Programa, revisão do conceito atribuído em uma determinada atividade ou disciplina.

Art. 50

Os conceitos das disciplinas serão quantificados como:

- I. Conceito A: de 10,0 a 9,0;
- II. Conceito B: de 8,9 a 8,0;
- III. Conceito C: de 7,9 a 7,0;
- IV. Conceito D: de 6,9 a 6,0; e
- V. Conceito E: abaixo de 6,0.

§ 1º

O discente que obtiver conceito “E” será considerado reprovado.

§ 2º

Ao discente que não comparecer a pelo menos 75% (setenta e cinco por cento) das aulas de uma disciplina será atribuído o conceito “E”.

Art. 51

O discente será desligado do PPECEM se obtiver 02 (duas) reprovações ou não atender aos demais critérios deste Regimento.

Art. 52

O discente poderá solicitar à Coordenadoria do PPECEM o cancelamento da matrícula em uma disciplina ou atividade antes de decorrido 1/3 (um terço) do conteúdo programático e, neste caso, a disciplina não será computada no seu histórico escolar.

Seção II Do Projeto de Pesquisa

Art. 53

O projeto final da pesquisa do mestrado será avaliado em atividade estabelecida no Colegiado do PPECEM, e após aprovação pelo orientador ou comissão, deverá ser registrado na Coordenadoria do Programa até 30 (trinta) dias após o fim do primeiro período letivo para o Mestrado.

Art. 54

O projeto final que envolver experimentos com seres humanos, animais, ou nas demais situações previstas em legislação, deverá ser avaliado por um comitê de ética em pesquisa da área.

Art. 55

Os discentes sob a orientação de docentes descredenciados deverão ser transferidos para outros docentes permanentes do PPECEM, podendo o docente descredenciado dar continuidade à orientação, na qualidade de Coorientador.

§ 1º

Em caso de desistência da orientação por parte do orientador cabe ao Programa empregar todos os esforços necessários para que o orientando complete seu programa de pós-graduação.

§ 2º

A mudança de orientador de dissertação, quando solicitada pelo aluno, deverá ser encaminhada por meio de requerimento ao Colegiado do Programa, acompanhado de uma exposição de motivos e de uma carta de concordância do orientador e aceite do novo orientador pleiteado e, caberá ao Colegiado decidir sobre o atendimento ou não da solicitação.

Seção III Do Exame de Qualificação

Art. 56

Exame de Qualificação tem por objetivo exigir do discente a demonstração de conhecimento na área do PPECEM.

- I. Consta do Exame de Qualificação a apresentação de um seminário e uma Monografia abrangendo pelo menos 60% (sessenta por cento) do conteúdo da proposta de Dissertação de Mestrado do aluno;
- II. O Exame de Qualificação, para o Mestrado, será avaliado por uma Banca Examinadora composta por 03 (três) professores, sendo obrigatoriamente ao menos 02 (dois) docentes do Programa, incluindo o orientador, cabendo-lhes recomendar sugestões que julguem necessárias ao aperfeiçoamento do texto apresentado;
- III. Para o Exame de Qualificação o aluno deverá enviar o texto da monografia da Dissertação de Mestrado à Secretaria do Programa em formato *Portable Document Format – PDF* até 20 (vinte) dias antes da apresentação do exame;
- IV. No Exame de Qualificação o aluno será aprovado ou reprovado, não havendo atribuição de nota e/ou conceito;
- V. Será considerado aprovado no Exame de Qualificação o aluno que obtiver aprovação da maioria dos membros da Comissão Examinadora;
- VI. O aluno que for reprovado no Exame de Qualificação poderá repeti-lo apenas uma vez até 90 (noventa) dias após o primeiro exame; e
- VII. O aluno que for reprovado pela segunda vez no Exame de Qualificação será desligado do Programa.

Art. 57

O discente deverá, com o aval do orientador, requerer ao Coordenador do Programa o cumprimento da qualificação de mestrado no prazo máximo de 18 meses contados a partir da data da matrícula.

Parágrafo único.

Em casos excepcionais, as qualificações fora do prazo estipulado no *caput* deste artigo poderão ser analisadas e aprovadas pelo Colegiado.

Seção IV Da Regulamentação para Dupla Titulação (Cotutela)

Art. 58

O PPECEM poderá ofertar formação pós-graduada em regime de cotutela, seguindo a normatização vigente na UFMA.

Parágrafo Único.

A cotutela é definida como uma modalidade acadêmica que permite ao discente de mestrado realizar sua Dissertação sob a responsabilidade de dois orientadores, sendo um no Brasil e o outro em um país estrangeiro.

CAPÍTULO VI

DA OBTENÇÃO DO TÍTULO

Art. 59

O PPECEM permitirá a realização dos seguintes tipos de trabalho de conclusão de curso para o Mestrado:

- I. Uma Dissertação preparada de acordo com as normas técnicas de redação recomendadas pelo Colegiado do Programa; e
- II. Trabalho individual, revelador do domínio do tema escolhido e da capacidade de sistematização dos conhecimentos adquiridos.

Art. 60

No trabalho final do Mestrado, o discente deverá demonstrar domínio e desenvoltura no tema escolhido, capacidade de pesquisa e sistematização de ideias.

Art. 61

Concluído o trabalho final de Mestrado, o orientador deverá requerer ao Coordenador do PPECEM a sua defesa pública ou privada, inclusive quando em regime de cotutela.

§ 1º

A data da submissão não deverá exceder ao quinto período letivo, prazo final para o aluno não ser desligado do Programa.

§ 2º

A defesa da Dissertação de Mestrado será realizada em no mínimo 20 (vinte) dias após recebimento da solicitação do candidato pela Secretaria do Programa.

§ 3º

Com o requerimento para a defesa deverão ser entregues os exemplares do trabalho final de Mestrado, à Secretaria do Programa em formato *Portable Document Format – PDF* até 20 (vinte) dias antes da apresentação do exame e encaminhar aos membros da Banca Examinadora.

Art. 62

Em todas as publicações e produções resultantes dos projetos de pesquisa ou de inovação deverão constar, obrigatoriamente, o nome do orientador, da Universidade Federal do Maranhão (UFMA) e da CAPES, segundo as normas vigentes.

§ 1º

Quando houver obrigatoriedade de afiliação institucional em inglês, deverá ser seguido o seguinte formato: *Federal University of Maranhão – UFMA*.

§ 2º

Quando a produção envolver discente da pós-graduação, o nome do programa de pós-graduação deverá constar no vínculo dele.

Art. 63

A defesa do trabalho final de Mestrado deverá ser pública, com exceção de trabalhos em sigilo de patente, e ocorrerá perante Banca Examinadora, homologada pelo Colegiado do Programa, constituída por pelo menos 03 (três) membros sendo, no mínimo, um externo ao Programa, todos com o título de Doutor, entre os quais o orientador.

§ 1º Em caso de pesquisas desenvolvidas com conhecimento passível de ser protegido por direitos de propriedade intelectual, a defesa poderá ocorrer em sessão fechada, mediante solicitação do orientador e do candidato à Coordenação de Propriedade Intelectual e Transferência Tecnológica (CPIT)/Diretoria de Inovação e Serviços Tecnológicos (DIST), em formulário específico, para análise e, uma vez aprovada a solicitação, a Coordenadoria do Programa e o orientador serão comunicados para realização da defesa em sigilo.

§ 2º As defesas poderão ser realizadas via remota, preferencialmente gravadas, sempre em plataformas validadas pela UFMA, independente da forma de realização da defesa, a ata deverá ser assinada digitalmente, via SEI ou Gov.br.

§ 3º As mudanças de títulos das Dissertações poderão ser realizadas até o momento da defesa, por sugestão da Banca Examinadora.

§ 4º No caso de cotutela ambos os orientadores deverão participar da Banca Examinadora.

Art. 64 Os trabalhos finais de Mestrado serão apreciados pela Banca Examinadora de Defesa, a qual atribuirá as menções de aprovação ou de reprovação em deliberação secreta.

§ 1º No caso da menção “reprovação”, o aluno que estiver dentro do prazo estabelecido de 24 (vinte e quatro) meses deverá requerer uma nova defesa de Dissertação à mesma Banca, uma única vez, em até 120 (cento e vinte) dias, caso contrário será desligado do Programa.

§ 2º Após a aprovação na defesa, o discente deverá entregar o trabalho corrigido para a Coordenação no prazo de 30 (trinta) dias, prorrogável por igual período, para que seja solicitado o diploma e, o não cumprimento deste prazo impossibilitará a emissão gratuita do diploma e acarretará a cobrança de uma taxa equivalente à segunda via do diploma.

Art. 65 Para a obtenção do título, o prazo regulamentar para defesa da dissertação de Mestrado é de 24 (vinte e quatro) meses.

§ 1º O prazo máximo de finalização do mestrado, considerando os prazos de trancamento e/ou prorrogação de matrícula, será de 30 (trinta) meses após a primeira matrícula.

§ 2º O prazo mínimo para o aluno defender a Dissertação é de 12 (meses) após sua primeira matrícula.

Art. 66 São condições necessárias para a obtenção do título de Mestre:

- I. Cumprir os prazos estabelecidos no Programa;
- II. Concluir o número mínimo de créditos ou carga horária exigidos na estrutura curricular;
- III. Ser aprovado na defesa do trabalho final de Mestrado;
- IV. Ser aprovado no Exame de Proficiência de Língua Estrangeira;

- V. Comprovar, com apresentação de nada consta, a inexistência de débitos com a Biblioteca;
- VI. Cumprir outros critérios estabelecidos no Regimento Interno do Programa; e
- VII. Atender aos procedimentos estabelecidos neste Regimento para a solicitação dos diplomas.

Art. 67

O trabalho final de mestrado deverá seguir os critérios de padronização para os trabalhos de pós-graduação em nível *stricto sensu*, a saber:

- I. Normalização, com base no padrão ABNT vigente para trabalhos acadêmicos ou, ainda, conforme as normas específicas de periódico científico ao qual o trabalho, em sua versão definitiva, seja submetido para publicação, desde que previsto no Regimento Interno do Programa;
- II. Ficha Catalográfica gerada pelo SIGAA;
- III. Caso o trabalho seja redigido em língua estrangeira, deverá apresentar, obrigatoriamente, um resumo em língua portuguesa; e
- IV. Editoração/Formatação seguindo modelo estabelecido pelo Regimento Interno do Programa.

Art. 68

No histórico acadêmico de conclusão constarão os elementos informativos padronizados pelo SIGAA, referentes ao pós-graduando:

- I. Nome completo, data e local de nascimento, nacionalidade;
- II. Data de admissão no Programa;
- III. Número da cédula de identidade e nome do órgão que a expediu, no caso de discente brasileiro ou estrangeiro com residência permanente, ou número de passaporte e local em que foi emitido, no caso de estrangeiro sem visto permanente;
- IV. Relação das disciplinas com os respectivos conceitos, a legenda com a equivalência em nota, os créditos obtidos, anos e períodos letivos em que foram cursadas;
- V. Data da defesa final da Dissertação de Mestrado;
- VI. Resultado da defesa da Dissertação de Mestrado;
- VII. Título da Dissertação de Mestrado;
- VIII. Nome do orientador e dos demais membros da Banca Examinadora; e
- IX. Tempo de duração do curso.

Art. 69

O diploma de Mestre será expedido pela Divisão de Emissão, Registros e Revalidação de Diplomas (DERRED/DIOAC/PROEN), sendo assinado pelo Reitor, pelo Pró-Reitor da AGEUFMA, pelo Coordenador do Programa e pelo diplomado.

§ 1º

O diploma conterá o título geral do Programa e a especificação da área de concentração, quando pertinente.

§ 2º

Os diplomas de cursos de mestrado da UFMA deverão ser aceitos em todos os seletivos e concursos para docentes realizados na Instituição.

Art. 70

Para solicitar a emissão do diploma de Mestrado, o Programa deverá seguir os trâmites constantes abaixo:

I. Encaminhar, via SEI, os seguintes documentos à Divisão de Tratamento da Informação/Sistema Integrado de Bibliotecas (DTI/SIBi):

a) Arquivo único da versão final da Dissertação, em formato PDF não protegido, sem assinaturas dos membros da Banca Examinadora, devidamente revisada e normalizada;

b) Ata da Defesa do trabalho, constando a assinatura digital (via SEI ou Gov.br) da Banca Examinadora; e

c) Termo de Autorização para publicização na Biblioteca Digital de Tese (BDTD), assinado digitalmente pelo autor do trabalho, bem como pelo seu respectivo orientador e coorientador (se houver); quando se tratar de sigilo, a disponibilização parcial do trabalho (incluindo apenas os elementos pré-textuais) deverá ser informada no campo específico do Termo, mencionando o motivo do sigilo e, se possível, o prazo para a disponibilização total de seu conteúdo.

II. Encaminhar, via SEI, os seguintes documentos à Divisão de Cursos *Stricto Sensu* (DCSS/CCPG/DPG/AGEUFMA):

a) RG, com CPF, ou passaporte (no caso de pós-graduandos estrangeiros);

b) Ata da defesa do trabalho, constando a assinatura da Banca Examinadora;

c) Histórico de conclusão assinado digitalmente pelo Coordenador; e

d) Recibo emitido pela DTI/SIBi de atendimento dos itens listados no inciso I.

§ 1º

Somente para os casos de trabalhos que envolvem patentes, ou ainda por outro motivo justificável descrito no termo de autorização, recomenda-se que o arquivo completo da versão final da dissertação fique sob a guarda da coordenadoria do Programa, para envio à Biblioteca Digital quando da permissão para submissão na base, devendo ser encaminhado para efeito de expedição de diploma apenas o Termo de Autorização, a Ata de Defesa assinada e o arquivo em PDF com os elementos pré-textuais do trabalho em substituição à versão final.

§ 2º

O recibo mencionado na alínea “d” do inciso II será encaminhado ao Programa pela Divisão de Tratamento da Informação/Sistema Integrado de Bibliotecas (DTI/SIBi) via SEI.

§ 3º

O registro, a expedição e a entrega do diploma serão realizados pela Divisão de Emissão, Registro e Revalidação (DERRED/DIOAC/PROEN), por procedimentos próprios, os quais podem ser consultados via e-mail institucional direc.proen@ufma.br.

§ 4º

Caso necessário, o Programa pode solicitar à Divisão de Cursos *Stricto Sensu* (/CCPG/DPG/AGEUFMA), junto ao pedido do diploma indicado no inciso, uma certidão digital de conclusão, a ser disponibilizada em até 15 (quinze) dias corridos por meio do SIGAA.

- § 5º** Os casos omissos referentes ao recebimento dos trabalhos finais pela Divisão de Tratamento da Informação/Sistema Integrado de Bibliotecas (DTI/SIBi), via SEI.
- § 6º** Os casos omissos, concernentes à emissão de diplomas de pós-graduação *stricto sensu* serão apreciados pela Diretoria de Pós-Graduação (DPG/AGEUFMA), via SEI.

CAPÍTULO VII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS TRANSITÓRIAS

- Art. 71** As exigências específicas decorrentes de resoluções ou portarias do Conselho Nacional de Educação para Pós-Graduação constarão como regulamentos adicionais a estas normas.
- Art. 72** Os casos omissos a este Regimento serão resolvidos pela AGEUFMA, ouvido o Colegiado do Programa envolvido.
- Art. 73** O presente Regimento entra em vigor na data de sua publicação, revogada a Resolução nº 3.297-CONSEPE, de 08 de janeiro de 2024.