

# *Submissão de Relatório*

## *Final no SIGAA*

*Pelo(a) Coordenador(a) do Projeto*



UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO

#### AUTENTICAÇÃO INTEGRADA

Nome de usuário:

Senha:

ENTRAR >

[Cadastre-se](#)  
[Familiares \(cadastro\)](#)  
[Esqueceu a senha?](#)

1. Para iniciar, acesse o **SIGAA** (<https://sigaa.ufma.br/sigaa>) e informe o seu **usuário** e **senha**. Em seguida, clique em “Entrar”.

Por razões de segurança, por favor deslogue e feche o seu navegador quando terminar de acessar os sistemas que precisam de autenticação!











Superintendência de Tecnologia da Informação | +55 (98) 3272-8000 | Copyright © 2006 - 2025 UFMA

2. Na página inicial, selecione o caminho: **Pesquisa/Inovação > Projetos de Pesquisa/Inovação > Listar Meus Projetos.**

The screenshot shows a university portal with a top navigation bar containing icons for Ensino, Pesquisa/Inovação, Extensão, Biblioteca, Produção Intelectual, Ambientes Virtuais, Outros, and Processo Seletivo. A dropdown menu is open under 'Pesquisa/Inovação', listing options such as Núcleo de Pesquisa, Grupo de Pesquisa/Projetos de Apoio, and Projetos de Pesquisa/Inovação. The 'Listar Meus Projetos' option is highlighted. Below the menu is a table with columns for CHD\*, Horário, Alunos\*\*, and Chat. The right sidebar contains links for 'Minhas Mensagens', 'Trocar Foto', 'Editar Dados do Site Pessoal do Docente', and 'Ver Agenda das Turmas'.

CHD*	Horário	Alunos**	Chat
/ 60	3N1234	37 / 40	0
/ 60	4N1234	27 / 40	0

PORTAL DO DOCENTE > MEUS PROJETOS DE PESQUISA OU INOVAÇÃO

 : Visualizar Projeto    : Alterar Projeto    : Recorrer pelo Indeferimento    : Remover Projeto  
 : Finalizar Projeto    : Imprimir Projeto    : Criar Comunidade Virtual com participantes do projeto  
 : Executar Projeto    : Vincular Novo Edital    : Prorrogar Projeto

PROJETOS DE QUE PARTICIPO

Código	Título/Coordenador	Tipo de Financiamento	Situação
--------	--------------------	-----------------------	----------

PROJETOS PASSÍVEIS DE ALTERAÇÃO

*Não há projetos abertos para alterações*


PROJETOS ENVIADOS

PVCSO3965-2024

Financiamento  
UFMA

EM  
EXECUÇÃO



3. Na aba “Projetos Enviados”, localize seu projeto de pesquisa e clique em  “Finalizar Projeto”.

4. Em **Descrição**, preencha uma descrição resumida do Relatório Final do seu Projeto.

5. Clique em “Escolher Arquivo” para anexar o seu Relatório Final.

7. Após preencher todos os dados, clique em “Salvar e Enviar”.

6. Preencha a **quantidade de produtos gerados** por categoria após a finalização do Projeto.

RELATÓRIO

Descrição (Resumo): \*

Arquivo do Relatório: \* Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

**PRODUTOS GERADOS**

Artigos Publicados: 0

Orientação (Iniciação Científica): 0

TCC (Graduação): 0

Dissertação (Mestrado): 0

Tese (Doutorado): 0

Apresentação de Trabalhos (Congressos, Seminários, Eventos): 0

Publicação em Anais de Congresso: 0

Resumos Publicados: 0

Livros: 0

Capítulo de Livros: 0

Outros: 0

Salvar e Enviar Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Voltar

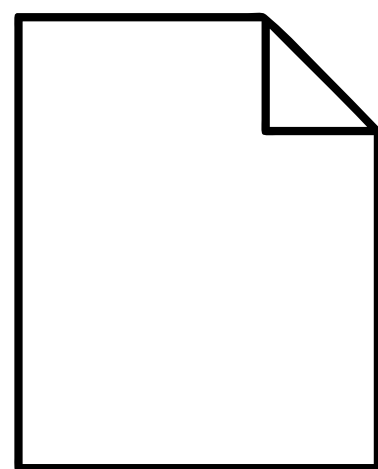
Portal do Docente

tecnologia da Informação - UFMA - 3cae84171c8b - v3.7.30-787 27/03/2025 10:08

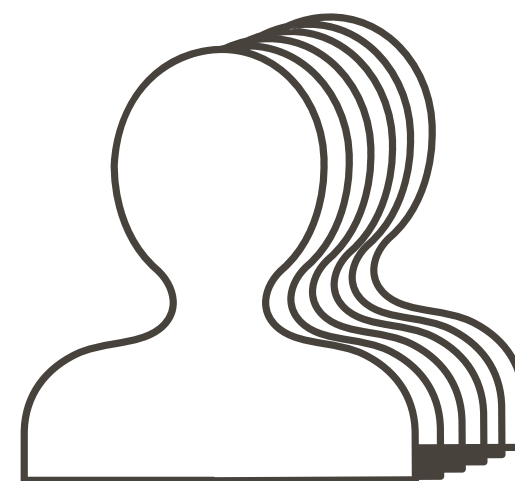
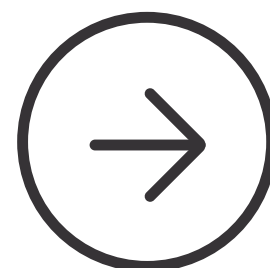
8. Ao final, recebe a mensagem de confirmação do SIGAA.

The screenshot displays the SIGAA system interface. At the top, a green message bubble with an information icon contains the text "Operação Realizada com Sucesso." A red arrow points from the text box above to this message. Below the message is a navigation bar with icons and labels for "Ensino", "Pesquisa/Inovação", "Extensão", "Biblioteca", "Produção Intelectual", "Ambientes Virtuais", "Outros", and "Processo Seletivo". The main content area on the left shows a message: "Não há notícias cadastradas." Below this is a section titled "MINHAS TURMAS NO SEMESTRE" with a table header: "Componente Curricular", "CR/CHD\*", "Horário", "Alunos\*\*", and "Chat". The first row of the table is "GRADUAÇÃO". On the right side, there is a sidebar with "Minhas Mensagens" and links for "Trocar Foto", "Editar Dados do Site Pessoal do Docente", and "Ver Agenda das Turmas". At the bottom of the sidebar, there is a "Memorandos Eletrônicos" link.

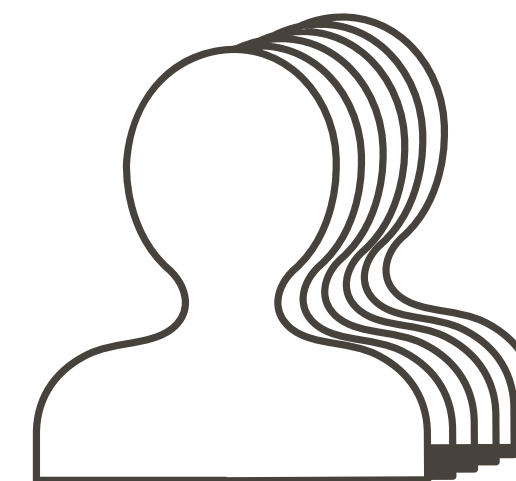
## Trâmite do Relatório Final de Projeto de Pesquisa no SIGAA



RELATÓRIO FINAL DE PROJETO DE PESQUISA



SUBUNIDADE ACADÊMICA



COORDENAÇÃO DE PROJETOS DE PESQUISA - CPP/DPQ/AGEUFMA



Após a submissão do Relatório Final de Projeto Pesquisa no SIGAA, será encaminhado para avaliação pela Subunidade Acadêmica. Conforme deliberação em Assembleia, poderá seguir para homologação final pela [Coordenação de Projetos de Pesquisa-CPP/DPQ/AGEUFMA](#).

## Mais Informações

Para dúvidas, entre em contato com a

### **Coordenação de Projetos de Pesquisa-CPP/DPQ/AGEUFMA**

Telefone: (98) 3272-8709

E-mail: [ageufma.cpp@ufma.br](mailto:ageufma.cpp@ufma.br)

Referências: Resolução nº 2.247-CONSEPE, 16 de julho de 2021.



**SEMPRE+** QUALIDADE  
INOVAÇÃO  
INCLUSÃO