

# *Avaliação de Grupo de Pesquisa no SIGAA*

---

*Pelo(a) Chefe da Subunidade Acadêmica*

1. Para iniciar, acesse o **SIGAA** (<https://sigaa.ufma.br/sigaa>), informe seu **usuário** e **senha**. Em seguida, clique em “Entrar”.

AUTENTICAÇÃO INTEGRADA

Nome de usuário:  
Digite seu login

Senha:  
Digite sua senha

ENTRAR >

Cadastre-se  
Familiares (cadastro)  
Esqueceu a senha?

Por razões de segurança, por favor deslogue e feche o seu navegador quando terminar de acessar os sistemas que precisam de autenticação!

**2. Selecione o Vínculo  
“Chefia/Diretoria”**

**ESCOLHA SEU VÍNCULO PARA OPERAR O SISTEMA**

**Caro Usuário,**  
O sistema detectou que você possui mais de um vínculo ativo com a instituição. Por favor, selecione o vínculo com o qual você deseja trabalhar nesta sessão.

**Selecionar Vínculo**

**VÍNCULOS ENCONTRADOS (2)**

ATIVOS			
Vínculo	Identificador	Ativo	Outras Informações
Servidor	1062206	Sim	Lotação: DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA/CCBS
Chefia/Diretoria	1062206	Sim	Unidade: DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA/CCBS

**INATIVOS**

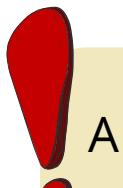
Vínculo	Identificador	Ativo	Outras Informações
---------	---------------	-------	--------------------

Não Definido

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - 3cae84171c8b - v3.7.30-787 27/03/2025 10:47

3. Na página inicial, selecione o caminho: **Chefia > Autorizações > Autorizar Grupo de Pesquisa.**

The screenshot shows the UFMA intranet homepage. At the top, there is a navigation bar with icons for Ensino, Chefia, Pesquisa/Inovação, Extensão, Biblioteca, Produção Intelectual, Ambientes Virtuais, Outros, and Processo Seletivo. Below the navigation bar, there is a sidebar with sections for 'MINHAS TAREFAS', 'COMPONENTES CURRICULARES', 'GRADUAÇÃO', and 'DBIO0144'. The main content area displays a message 'Não há nenhuma nova tarefa.' A red arrow points from the text above to the 'Chefia' button in the navigation bar. In the center, there is a list of items under 'Autorizações': Componentes Curriculares, Turmas, Relatórios, Discentes, Docentes, Plano Individual do Docente, Autorizações, Página WEB, Projetos Lato Sensu, Avaliações de Ações de Extensão, and Gerenciar Solicitações de Aproveitamento. The 'Autorizações' item is highlighted with a blue background. Underneath it, two sub-options are visible: 'Autorizar Projetos de Monitoria' and 'Autorizar Grupo de Pesquisa'. The 'Autorizar Grupo de Pesquisa' option is also highlighted with a blue background. To the right of the main content area, there is a sidebar with options for 'Minhas Mensagens', 'Trocar Foto', 'Editar Dados do Site Pessoal do Docente', and 'Ver Agenda das Turmas'. At the bottom right, there are logos for 'Memorandos Eletrônicos' and 'UFMA SUSTENTÁVEL'. At the very bottom of the page, there is a footer with the text 'SEMPRE+' and 'UFMA'.



A aprovação de um grupo de pesquisa pela chefia da Subunidade Acadêmica depende de um **parecer prévio** aprovado em reunião de Assembleia. Essa avaliação do grupo se baseia nos critérios estabelecidos no Art. 7º da Resolução nº 2.404-CONSEPE, de 16 de dezembro de 2021.

Ensino Chefia Pesquisa/Inovação Extensão Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros Processo Seletivo

**PORTAL DO DOCENTE > LISTA DAS PROPOSTAS DE GRUPOS DE PESQUISA**

Arquivo do **Tutorial de Autorização** de Grupos de Pesquisa.

**Emitir Parecer** **Visualizar**

PROPOSTAS DE GRUPO DE PESQUISA		
Título	Coordenador	Situação
		Aguardando Aprovação do Departamento

**Portal do Docente**  
SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - 3cae84171c8b - v3.7.30-787 27/03/2025 10:49

4. Clique em "Emitir Parecer" ao lado da proposta do grupo que deseja avaliar.

**DADOS GERAIS**

Justificativa: x  
Instituições: x  
Infraestrutura: x  
Laboratório: x

**HISTÓRICO**

Data/Hora	Status	Usuário
27/03/2025 10:43	Aguardando Aprovação do Departamento	

**PARECER**

Status: ★ -- SELEÇÃO UM STATUS --

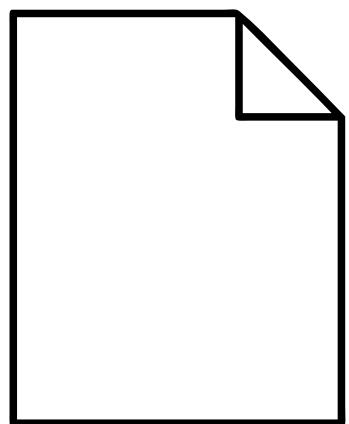
Parecer: ★

Cadastrar Parecer Cancelar

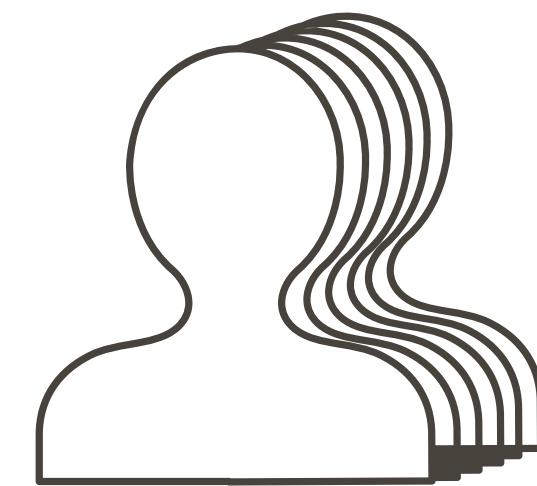
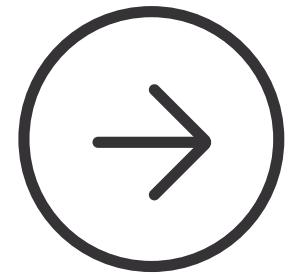
5. Conforme deliberação em Assembleia, selecione o **Status** (Necessita de Correção ou Aprovado) e registre o **Parecer** da proposta de Grupo de Pesquisa.

6. Ao final, selecione “Cadastrar Parecer” para finalizar a avaliação.

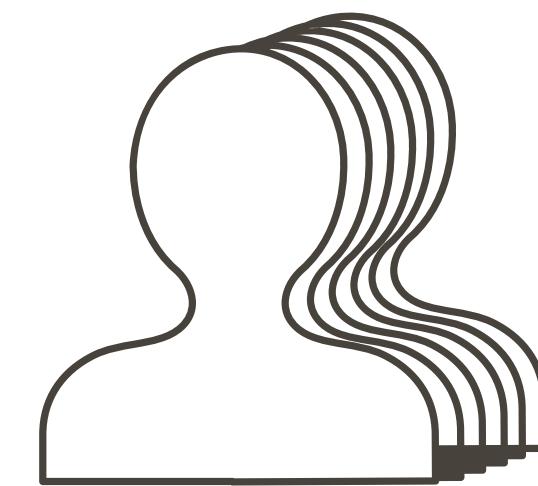
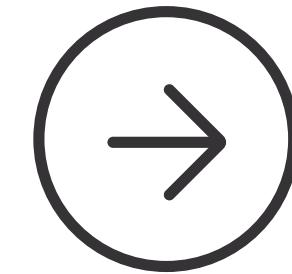
# Trâmite de Aprovação do Grupo de Pesquisa no SIGAA



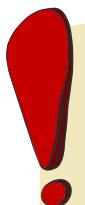
GRUPO DE PESQUISA



SUBUNIDADE ACADÊMICA



COORDENAÇÃO DE PROJETOS DE  
PESQUISA - CPP/DPQ/AGEUFMA



Após aprovação pela Subunidade Acadêmica, a proposta de Grupo de Pesquisa seguirá para a [Coordenação de Projetos de Pesquisa - CPP/DPQ/AGEUFMA](#).

## Mais Informações

Para dúvidas, entre em contato com a

### **Coordenação de Projetos de Pesquisa-CPP/DPQ/AGEUFMA**

Telefone: (98) 3272-8709

E-mail: [ageufma.cpp@ufma.br](mailto:ageufma.cpp@ufma.br)

Referência: Resolução nº 2.404-CONSEPE, de 16 de dezembro de 2021.



**SEMPRE +** QUALIDADE  
INovação  
INCLUSÃO