

*Selecione a **situação do Relatório Final do Projeto de Pesquisa** na Subunidade Acadêmica:*

- Análise
- Avaliação pelo(a) parecerista
- Homologação
- Consulta

Análise de Relatório Final no SIGAA

Pelo(a) Chefe da Subunidade Acadêmica

Orientações

Compete à **Subunidade Acadêmica** realizar, via Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), a avaliação dos relatório finais de projetos de pesquisa que possuam financiamento UFMA.

A avaliação dos relatórios finais pela Subunidade Acadêmica é realizada em três etapas:

- **Análise** - o(a) chefe designa um(a) docente parecerista da Subunidade no SIGAA.
- **Avaliação** - o(a) parecerista avalia o relatório final e registra o parecer no SIGAA.
- **Homologação** - o(a) chefe encaminha o parecer a Assembleia e, conforme decisão, homologa, indefere ou devolve o relatório final por meio do SIGAA.

Em caso de dúvida, entre em contato com a [Coordenação de Projetos de Pesquisa-CPP/DPQ/AGEUFMA](#) pelo telefone (98) 3272-8709 ou e-mail ageufma.cpp@ufma.br

A Análise do Relatório Final de Projeto de Pesquisa é a **etapa inicial** de avaliação pela Subunidade Acadêmica no SIGAA. A chefia recebe a **solicitação** e a distribui a um(a) professor(a) parecerista da própria Subunidade.

The screenshot shows the login interface for the UFMA SIGAA system. At the top, the UFMA logo and the text "UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO" are visible. Below this is a large input field for "Nome de usuário:" with the placeholder "Digite seu login". Underneath it is a field for "Senha:" with the placeholder "Digite sua senha". To the right of these fields is a blue "ENTRAR >" button. Below the buttons are links for "Cadastre-se", "Familiares (cadastro)", and "Esqueceu a senha?". A yellow callout bubble with a red arrow points from the text above to the "ENTRAR" button. Another yellow callout bubble in the bottom right corner contains the text: "Por razões de segurança, por favor deslogue e feche o seu navegador quando terminar de acessar os sistemas que precisam de autenticação!".

Superintendência de Tecnologia da Informação | +55 (98) 3272-8000 | Copyright © 2006 - 2025 UFMA

1. Para iniciar, acesse o **SIGAA** (<https://sigaa.ufma.br/sigaa>) e informe seu **usuário** e **senha**. Em seguida, clique em “Entrar”.

**2. Selecione o Vínculo
“Chefia/Diretoria”.**

The screenshot shows a table titled "VÍNCULOS ENCONTRADOS (2)". It has two sections: "ATIVOS" and "INATIVOS". Under "ATIVOS", there are two rows: "Servidor" (Identificador: 1062206, Ativo: Sim, Outras Informações: Lotação: DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA/CCBS) and "Chefia/Diretoria" (Identificador: 1062206, Ativo: Sim, Outras Informações: Unidade: DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA/CCBS). A red arrow points from the text "2. Selecione o Vínculo ‘Chefia/Diretoria’." to the "Chefia/Diretoria" row.

**3. Selecione o Portal
do Docente.**

The screenshot shows a grid of 12 portal icons under the heading "PORTAIS". The icons are arranged in four rows of three. The first row contains: "Portal do Docente" (blue person icon), "Portal do Discente" (green person icon), and "Portal Coord. Lato Sensu" (green hexagon icon). The second row contains: "Portal Coord. Stricto Sensu" (blue person icon), "Portal Coord. Graduação" (red person icon), and "Portal Coord. Pólo" (blue person icon). The third row contains: "Portal do Tutor" (blue person icon), "CPDI" (grey person icon), and "Portal da Reitoria" (grey person icon). The fourth row contains: "Relatórios de Gestão" (yellow document icon), "Portal do Concedente" (blue document icon), and "Portal do Familiar" (blue couple icon). A red arrow points from the text "3. Selecione o Portal do Docente." to the "Portal do Docente" icon.

4. Na página inicial, selecione o caminho: **Pesquisa/Inovação > Autorização de Relatórios > Distribuir Relatório para Consultor de Departamento.**

The screenshot shows the UFMA portal interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Ensino, Chefia, Pesquisa/Inovação (highlighted in blue), Extensão, Biblioteca, Produção Intelectual, Ambientes Virtuais, Outros, and Processo Seletivo. Below the navigation bar, there is a sidebar with sections for 'Não há notícias' and 'MINHAS TURMAS NO CURSO'. Under 'Componente Curricular GRADUAÇÃO', it lists 'DBIO0144 - BIOESTATÍSTICA' (2024.2 Local: Auditório) and 'DBIO0013 - GENÉTICA' (2024.2 T01A - Local: Sala de Aula). The main content area shows a list of links under 'Autorização de Relatórios': Núcleo de Pesquisa, Grupo de Pesquisa/Projetos de Apoio, Indicar Área de Avaliação, Projetos de Pesquisa/Inovação, Planos de Trabalho, Relatórios de Iniciação Científica, Relatórios de Projetos de Pesquisa/Inovação, Congresso de Iniciação Científica / SEMIC, Certificados e Declarações, Consultar Áreas de Conhecimento, Acessar Portal do Consultor, Autorização de Projetos, Autorização de Prorrogações, Autorização de Relatórios (which is highlighted in blue), Notificar Invenção, and Prestação de Serviços. A red arrow points from the step 4 text to the 'Autorização de Relatórios' link. On the right side of the screen, there is a sidebar with options like 'Minhas Mensagens', 'Trocando Foto', 'Editar Dados do Site Pessoal do Docente', 'Ver Agenda das Turmas', 'Memorandos Eletrônicos', and 'UFMA SUSTENTÁVEL'. Below the sidebar, there is a section for 'Regulamento dos Cursos de Graduação'.

PORTAL DO DOCENTE > DISTRIBUIÇÃO DE RELATÓRIO PARA CONSULTOR

Caro usuário,
Nesta operação é possível visualizar todos os relatórios pendentes de análise, permitindo emitir a análise técnica para um determinado relatório selecionado.

: Visualizar Relatório : Selecionar Relatório

RELATÓRIO DE PROJETO(S) DE PESQUISA/INovação PENDENTES DE ANÁLISE (1)

Código Projeto	Título do Projeto	Categoria	Data de Envio	Coordenador	Situação
PICBS4436-2024	xxx	Projeto de Pesquisa	28/03/2025		ANÁLISE DEPARTAMENTO

1 relatório de projeto(s) de pesquisa/inovação encontrado

[Cancelar](#)

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - 3cae84171c8b - v3.7.30-787 28/03/2025 00:31

5. Clique no ícone “Selecionar Relatório” ao lado do projeto, que deseja distribuir.

6. No campo **Docente**, informe o primeiro nome do(a) parecerista a ser designado(a) e selecione a opção correta apresentada pelo SIGAA.

DADOS DO RELATÓRIO

Descrição (Resumo)* x
Arquivo do Relatório* [Visualizar Arquivo](#).

PRODUTOS GERADOS	
Artigos Publicados:	0
Orientação (Iniciação Científica):	0
TCC (Graduação):	0
Dissertação (Mestrado):	4
Tese (Doutorado):	0
Apresentação de Trabalhos (Congressos, Seminários, Eventos):	0
Publicação em Anais de Congresso:	0
Resumos Publicados:	0
Livros:	0
Capítulo de Livros:	0
Outros:	0

HISTÓRICO DE SITUAÇÕES

Data	Situação
28/03/2025 00:28:14	ANÁLISE DEPARTAMENTO

DADOS DA ANÁLISE

Docente: Confirmar Distribuição Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - 3cae84171cc0

7. Em seguida clique em “Confirmar Distribuição”.

8. Ao final, recebe a mensagem de confirmação do SIGAA.



The screenshot shows a user interface for distributing reports. At the top, there is a green success message bubble containing the text "Operação realizada com sucesso!" (Operation performed successfully!). Below this, the title "PORTAL DO DOCENTE > DISTRIBUIÇÃO DE RELATÓRIO PARA CONSULTOR" is displayed. The main content area is titled "RELATÓRIO DE PROJETO(S) DE PESQUISA/INOVAÇÃO PENDENTES DE ANÁLISE (0)". It includes columns for Código Projeto, Título do Projeto, Categoria, Data de Envio, Coordenador, and Situação. A message at the bottom states "0 relatório de projeto(s) de pesquisa/inovação encontrado". At the bottom of the page, there is a footer with the text "Portal do Docente" and "SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - 3cae84171c8b - v3.7.30-787 28/03/2025 00:33".

A próxima etapa é a **avaliação** do relatório final e registro do parecer no SIGAA, pelo(a) parecerista da Subunidade Acadêmica!

Mais Informações

Para dúvidas, entre em contato com a

Coordenação de Projetos de Pesquisa-CPP/DPQ/AGEUFMA

Telefone: (98) 3272-8709

E-mail: ageufma.cpp@ufma.br

Referência: Resolução nº 2.247-CONSEPE, de 16 de julho de 2021



SEMPRE + QUALIDADE
INovação
INCLUSÃO

Avaliação de Relatório Final no SIGAA

Pelo(a) Parecerista da Subunidade Acadêmica



A Avaliação do Relatório Final de Projeto de Pesquisa é a **segunda etapa** do processo avaliativo da solicitação na Subunidade Acadêmica. É conduzido por um(a) professor(a) parecerista, designado(a) pelo(a) chefe da Subunidade à qual o coordenador do projeto está vinculado.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO

AUTENTICAÇÃO INTEGRADA

Nome de usuário:
Digite seu login

Senha:
Digite sua senha

ENTRAR >

Cadastre-se
Familiares (cadastro)
Esqueceu a senha?

Por razões de segurança, por favor deslogue e feche o seu navegador quando terminar de acessar os sistemas que precisam de autenticação!

Superintendência de Tecnologia da Informação | +55 (98) 3272-8000 | Copyright © 2006 - 2025 UFMA

1. Para iniciar, acesse o **SIGAA** (<https://sigaa.ufma.br/sigaa>) e informe seu **usuário** e **senha**. Em seguida, clique em “Entrar”.

2. Na página inicial, selecione: **Pesquisa/Inovação > Acessar Portal do Consultor.**

The screenshot shows the UFMA portal homepage. At the top, there is a navigation bar with icons for Ensino, Pesquisa/Inovação, Extensão, Biblioteca, Produção Intelectual, Ambientes Virtuais, Outros, and Processo Seletivo. Below this, there is a sidebar with sections for 'Não há nenhuma turma' (No classes available), 'MINHAS TURMAS', 'Componer', 'GRADUAÇÃO', 'DBIO0153', '2024.2 Local', 'CCCD0031', and '2024.3 Local'. The 'Acessar Portal do Consultor' link under 'DBIO0153' is highlighted with a blue background. To the right, there is a main content area with sections for 'Minhas Mensagens', 'Trocar Foto', 'Editar Dados do Site Pessoal do Docente', 'Ver Agenda das Turmas', 'Memorandos Eletrônicos', 'UFMA SUSTENTÁVEL', 'Regulamento dos Cursos de Graduação', and 'Calendário Universitário'. A red arrow points from the text in the callout box down to the 'Acessar Portal do Consultor' link in the sidebar.

PORTAL DO CONSULTOR

Caro consultor,
Através deste portal você poderá realizar as avaliações dos projetos de pesquisa/inovação, planos de trabalho e relatórios finais de projeto que a você foram destinados.

Para cada projeto será apresentado seu texto completo e ao final um formulário com os itens da avaliação da qualidade técnica do projeto, que poderá ser confirmada em uma tela final de resumo.

OPÇÕES

 0 PROJETO(S) DE PESQUISA/INOVAÇÃO PENDENTE(S)	 0 PLANO(S) DE TRABALHO PENDENTE(S)
 MEUS PARECERES	 0 PLANO(S) COM RECURSOS PENDENTE(S)
 1 RELATÓRIO(S) DE PROJETO PENDENTE(S)	 0 RELATÓRIO(S) FINAL DE IC PENDENTE(S)
	 0 SOLICITAÇÕES DE PRORROGAÇÃO PENDENTE(S)

Portal do Consultor
| Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - 3cae84171c8b - v3.7.30-787 28/03/2025 00:41

3. Clique em Relatório(s) de Projeto Pendente(s).

4. Em **Lista de Relatórios para Avaliação**, clique no ícone “Avaliar Relatório” ao lado do relatório que deseja avaliar.



PORTAL DO CONSULTOR > RELATÓRIOS PENDENTES			
 Avaliar Relatório			
Código do Projeto	Nome do Projeto	Data de Envio	Status da Avaliação
LISTA DE RELATÓRIOS PARA AVALIAÇÃO			
PICBS4436-2024		2025-03-28 00:28:13.359	AVALIAÇÃO DEPARTAMENTO 

Portal do Consultor
SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - 3cae84171c8b - v3.7.30-787 28/03/2025 00:42

5. Após visualizar os dados do Projeto e do Relatório Final, preencha o campo com o texto do parecer.

DADOS DA ANÁLISE

Dados Completos do Projeto:

Dados Completos do Relatório:

Parecer: *

Confirmar Parecer Cancelar

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Consultor

UFMA - 3cae84171c8b - v3.7.30-787 28/03/2025 00:42

6. Clique em “Confirmar Parecer” para salvar e enviar a avaliação do Relatório.

7. Ao final, recebe a mensagem de confirmação do SIGAA.

The screenshot shows the 'PORTAL DO CONSULTOR' interface. At the top left is a blue info icon with the text 'Operação realizada com sucesso!' (Operation completed successfully!). At the top right is a link '(x) fechar mensagens' (Close messages). Below the header, there is a yellow informational box containing text about the portal's purpose and the summary screen. The main area is titled 'OPÇÕES' (Options) and lists six categories with zero pending items: '0 PROJETO(S) DE PESQUISA/INovaÇÃO PENDENTE(S)', '0 PLANO(S) DE TRABALHO PENDENTE(S)', '0 MEUS PARECERES', '0 PLANO(S) COM RECURSOS PENDENTE(S)', '0 RELATÓRIO(S) DE PROJETO PENDENTE(S)', and '0 RELATÓRIO(S) FINAL DE IC PENDENTE(S)'. At the bottom, it says 'SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - 3cae84171c8b - v3.7.30-787 28/03/2025 00:43'.

Mais Informações

Para dúvidas, entre em contato com a

Coordenação de Projetos de Pesquisa-CPP/DPQ/AGEUFMA

Telefone: (98) 3272-8709

E-mail: ageufma.cpp@ufma.br

Referência: Resolução nº 2.247-CONSEPE, de 16 de julho de 2021



SEMPRE + QUALIDADE
INovação
INCLUSÃO

Homologação de Relatório Final no SIGAA

Pelo(a) Chefe da Subunidade Acadêmica

! A Homologação de Relatório Final de Projeto de Pesquisa é a última etapa do processo avaliativo da solicitação na Subunidade Acadêmica. Esse procedimento é conduzido pelo(a) chefe da Subunidade Acadêmica, após o **parecer** ser encaminhado via sistema e devidamente avaliado em Assembleia.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO

AUTENTICAÇÃO INTEGRADA

Nome de usuário:
Digite seu login

Senha:
Digite sua senha

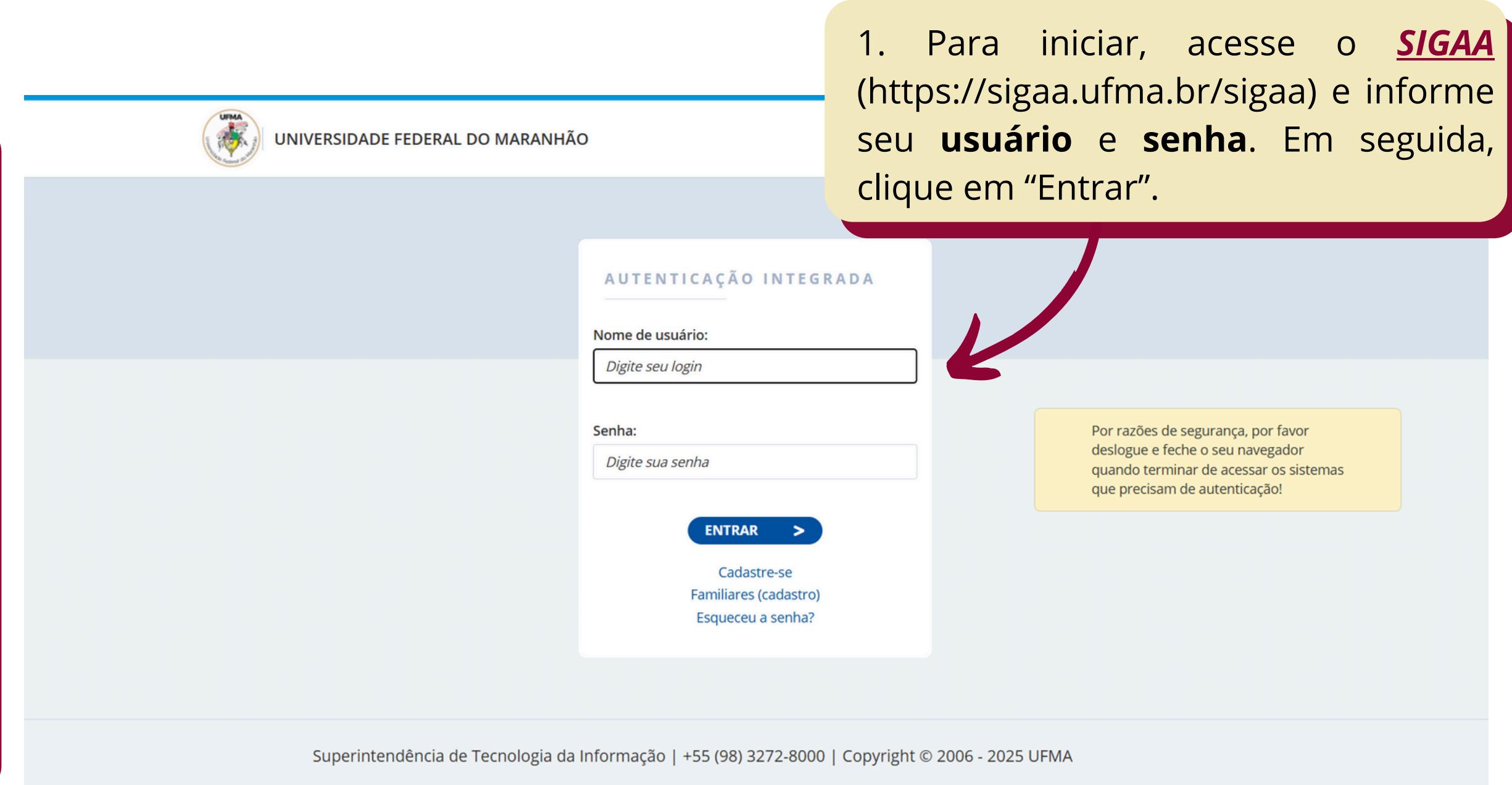
ENTRAR >

Cadastre-se
Familiares (cadastro)
Esqueceu a senha?

Por razões de segurança, por favor deslogue e feche o seu navegador quando terminar de acessar os sistemas que precisam de autenticação!

Superintendência de Tecnologia da Informação | +55 (98) 3272-8000 | Copyright © 2006 - 2025 UFMA

1. Para iniciar, acesse o **SIGAA** (<https://sigaa.ufma.br/sigaa>) e informe seu **usuário** e **senha**. Em seguida, clique em “Entrar”.



**2. Selecione o Vínculo
“Chefia/Diretoria”.**

The screenshot shows a table titled "VÍNCULOS ENCONTRADOS (2)". It has two sections: "ATIVOS" and "INATIVOS". Under "ATIVOS", there are two rows: "Servidor" (Identificador: 1062206, Ativo: Sim, Outras Informações: Lotação: DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA/CCBS) and "Chefia/Diretoria" (Identificador: 1062206, Ativo: Sim, Outras Informações: Unidade: DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA/CCBS). A red arrow points from the "Chefia/Diretoria" row towards the second screenshot.

**3. Selecione o Portal
do Docente.**

The screenshot shows a grid of portal icons. The first column contains: Portal do Docente (highlighted with a red arrow), Portal Coord. Stricto Sensu, Portal do Tutor, Relatórios de Gestão, and Portal das IES. The second column contains: Portal do Discente, Portal Coord. Graduação, CPDI, Portal do Concedente, and an empty slot. The third column contains: Portal Coord. Lato Sensu, Portal Coord. Pólo, Portal da Reitoria, Portal do Familiar, and an empty slot. The top right corner shows "Tempo de Sessão: 01:30" and "SAIR".

4. Na página inicial, selecione caminho: **Pesquisa/Inovação > Autorização de Relatórios > Homologação de Relatório de Departamento.**

The screenshot shows the UFMA Portal interface. At the top, there is a navigation bar with links: Ensino, Chefia, Pesquisa/Inovação (highlighted in blue), Extensão, Biblioteca, Produção Intelectual, Ambientes Virtuais, Outros, and Processo Seletivo. Below the navigation bar, there is a sidebar on the left with sections for 'Núcleo de Pesquisa', 'Projeto de Pesquisa/Inovação', 'Plano de Trabalho', 'Relatório de Iniciação Científica', 'Relatório de Projetos de Pesquisa/Inovação', 'Congresso de Iniciação Científica / SEMIC', 'Certificados e Declarações', 'Consultar Áreas de Conhecimento', 'Acessar Portal do Consultor', 'Autorização de Projetos', 'Autorização de Prorrogações', 'Autorização de Relatórios' (which is highlighted in blue), 'Notificar Invenção', and 'Prestação de Serviços'. A red arrow points from the text above to the 'Autorização de Relatórios' link. To the right of the sidebar, there is a main content area with sections for 'Minhas Mensagens', 'Trocando Foto', 'Editar Dados do Site Pessoal do Docente', 'Ver Agenda das Turmas', 'Memorandos Eletrônicos', and 'UFMA SUSTENTÁVEL'. Below these sections, there is a table titled 'Horário Alunos** Chat' with two rows: '34M23 22 / 55' and '2M2345 37 / 57'. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'SEMPRE+ QUALIDADE INovação INCLUSÃO', the UFMA logo, and the text 'UFMA Universidade Federal do Maranhão', 'ageufma', 'AGÊNCIA DE INOVAÇÃO, EMPREENDEDORISMO, PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INTERNACIONALIZAÇÃO'.

PORTAL DO DOCENTE > HOMOLOGAÇÃO DE RELATÓRIO

Caro usuário,

Nesta operação é possível visualizar todos os relatórios pendentes de análise, permitindo emitir a homologação da análise técnica para um determinado relatório selecionado.

: Visualizar Relatório : Selecionar Relatório

RELATÓRIO DE PROJETO(S) DE PESQUISA/INOVAÇÃO PENDENTES DE HOMOLOGAÇÃO (1)

Código Projeto	Título do Projeto	Categoria	Data de Envio	Coordenador	Situação
PICBS4436-2024	Projeto de Pesquisa		28/03/2025		HOMOLOGAÇÃO DEPARTAMENTO

1 relatório de projeto(s) de pesquisa/inovação encontrado

[Cancelar](#)

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - 3cae84171c8b - v3.7.30-787 28/03/2025 00:47

5. Clique no ícone “Selecionar Relatório” ao lado do Relatório Final do Projeto de Pesquisa pendente de homologação.

6. Informe o **número** da ata, **data** da Assembleia, e, em caso de devolução, as recomendações de adequação do Relatório Final em **Observação**.

DADOS DA HOMOLOGAÇÃO

Número da Homologação: *

Data da Assembleia do Departamento: * 

Observação: (Obrigatório na Devolução) *

Aprovar Relatório Devolver ao Coordenador Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - 3 ae84171c8b - v3.7.30-787 28/03/2025 00:47

7. Conforme decisão da Assembleia, clique em “Aprovar Relatório” ou “Devolver ao Coordenador” para finalizar a homologação do Relatório Final no sistema.

- **Aprovar Relatório:** encaminha o Relatório Final para a análise pela Coordenação de Projetos de Pesquisa - CPP/DPQ/AGEUFMA;
- **Devolver ao Coordenador:** retorna o Relatório Final ao(a) coordenador(a) para as alterações necessárias.

7. Ao final, recebe a mensagem de confirmação do SIGAA.



Mais Informações

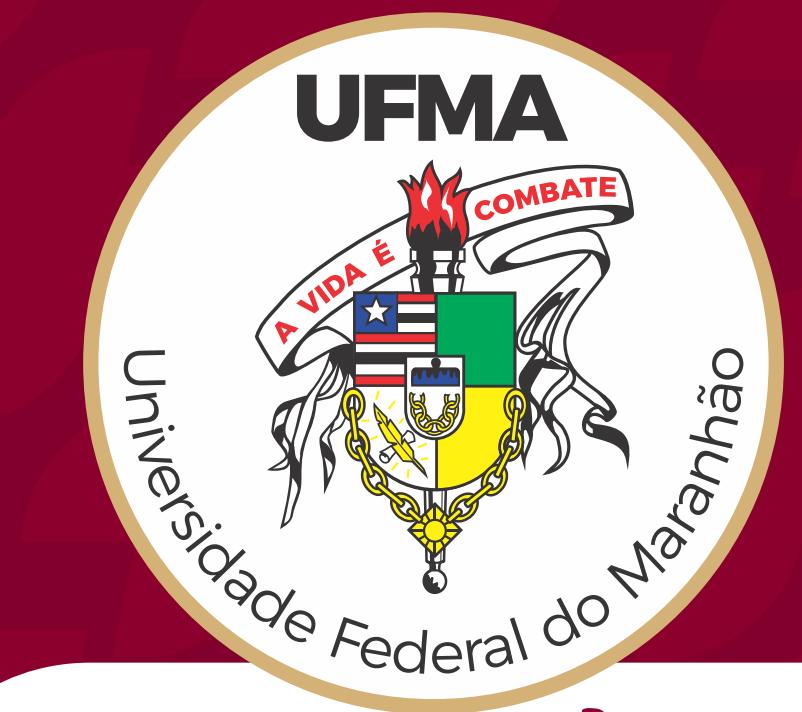
Para dúvidas, entre em contato com a

Coordenação de Projetos de Pesquisa-CPP/DPQ/AGEUFMA

Telefone: (98) 3272-8709

E-mail: ageufma.cpp@ufma.br

Referência: Resolução nº 2.247-CONSEPE, de 16 de julho de 2021



SEMPRE + QUALIDADE
INovação
INCLUSÃO

Consulta de Relatório Final no SIGAA

Pelo(a) Chefe da Subunidade Acadêmica



A Consulta de Distribuições de Relatórios Finais de Projetos de Pesquisa permite visualizar e gerenciar:

- Os relatórios que foram distribuídos aos docentes pareceristas (consultores) da Subunidade Acadêmica.
- As alterações nas designações relativas a esses relatórios.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO

AUTENTICAÇÃO INTEGRADA

Nome de usuário:
Digite seu login

Senha:
Digite sua senha

ENTRAR >

Cadastre-se
Familiares (cadastro)
Esqueceu a senha?

Por razões de segurança, por favor deslogue e feche o seu navegador quando terminar de acessar os sistemas que precisam de autenticação!

Superintendência de Tecnologia da Informação | +55 (98) 3272-8000 | Copyright © 2006 - 2025 UFMA

1. Para iniciar, acesse o **SIGAA** (<https://sigaa.ufma.br/sigaa>) e informe seu **usuário** e **senha**. Em seguida, clique em “Entrar”.

**2. Selecione o Vínculo
“Chefia/Diretoria”.**

The screenshot shows a table titled "VÍNCULOS ENCONTRADOS (2)". It has two sections: "ATIVOS" and "INATIVOS". Under "ATIVOS", there are two rows: "Servidor" (Identificador: 1062206, Ativo: Sim, Outras Informações: Lotação: DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA/CCBS) and "Chefia/Diretoria" (Identificador: 1062206, Ativo: Sim, Outras Informações: Unidade: DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA/CCBS). A red arrow points from the text "2. Selecione o Vínculo ‘Chefia/Diretoria’." to the "Chefia/Diretoria" row.

VÍNCULOS ENCONTRADOS (2)			
ATIVOS			
Vínculo	Identificador	Ativo	Outras Informações
Servidor	1062206	Sim	Lotação: DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA/CCBS
Chefia/Diretoria	1062206	Sim	Unidade: DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA/CCBS
INATIVOS			
Vínculo	Identificador	Ativo	Outras Informações
Não Definido			

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - 3cae84171c8b - v3.7.30-787 27/03/2025 23:58

**3. Selecione o Portal
do Docente.**

The screenshot shows a grid of 12 portal icons under the heading "PORTAIS". The icons are arranged in four rows of three. The first row contains "Portal do Docente", "Portal do Discente", and "Portal Coord. Lato Sensu". The second row contains "Portal Coord. Stricto Sensu", "Portal Coord. Graduação", and "Portal Coord. Pólo". The third row contains "Portal do Tutor", "CPDI", and "Portal da Reitoria". The fourth row contains "Relatórios de Gestão", "Portal do Concedente", and "Portal do Familiar". A red arrow points from the text "3. Selecione o Portal do Docente." to the "Portal do Docente" icon.

Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Pólo
Portal do Tutor	CPDI	Portal da Reitoria
Relatórios de Gestão	Portal do Concedente	Portal do Familiar
Portal das IES		

4. Na página inicial, selecione o caminho: **Pesquisa/Inovação > Autorização de Relatórios > Consultar Distribuições de Relatórios para Consultor de Departamento.**

The screenshot shows the UFMA portal interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Ensino, Chefia, Pesquisa/Inovação (highlighted with a red arrow), Extensão, Biblioteca, Produção Intelectual, Ambientes Virtuais, Outros, and Processo Seletivo. Below the navigation bar, there is a sidebar on the left with sections for 'MINHAS TURMAS NO CURSO', 'Componente Curricular', 'GRADUAÇÃO', and 'DBIO0144 - BIOESTATÍSTICA'. The 'Autorização de Relatórios' option is highlighted in the sidebar. The main content area shows a table for 'Horário' (34M23) with 'Alunos**' (22 / 55) and a 'Chat' icon. Below the table, there are three buttons: 'Distribuir Relatório para Consultor de Departamento', 'Consultar Distribuições de Relatório para Consultor de Departamento', and 'Homologação de Relatório de Departamento'. The date range '29/10/2024 a 08/03/2025' is also visible.

PORTAL DO DOCENTE > DISTRIBUIÇÃO DE RELATÓRIO PARA CONSULTOR

Caro usuário,
Nesta operação é possível buscar e visualizar todos os pareceres dos relatórios dados pelos consultores, permitindo alterar o parecerista que irá emitir a análise técnica para um determinado relatório selecionado.

PARÂMETROS DA BUSCA POR PARECER

Código do Projeto: _____
 Coordenador do Projeto: _____
 Título do Projeto: _____
 Situação do Relatório: -- SELECIONE --
 Parecerista: _____

Buscar

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - 3caed117

5. Insira os dados do Projeto de Pesquisa.

6. Clique em “Buscar” para localizar o Relatório Final do Projeto de Pesquisa distribuído para Consultor.

! O nome do(a) **consultor(a)** para o qual o Projeto foi distribuído aparecerá na coluna **Parecerista**.

PORTAL DO DOCENTE > DISTRIBUIÇÃO DE RELATÓRIO PARA CONSULTOR

Caro usuário,
Nesta operação é possível buscar e visualizar todos os pareceres dos relatórios dados pelos consultores, permitindo alterar o parecerista que irá emitir a análise técnica para um determinado relatório selecionado.

PARÂMETROS DA BUSCA POR PARECER

<input type="checkbox"/> Código do Projeto:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Coordenador do Projeto:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Título do Projeto:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Situação do Relatório:	-- SELECIONE --
<input type="checkbox"/> Parecerista:	<input type="text"/>

Visualizar Relatório **Selecionar Parecer**

PARECER DE RELATÓRIO(S) DE PROJETO(S) DE PESQUISA/INOVAÇÃO ENCONTRADOS (1)

Código Projeto	Título do Projeto	Categoria	Data da Distribuição	Parecerista	Situação
PICBS4436-2024		Projeto de Pesquisa	28/03/2025	!	AVALIAÇÃO DEPARTAMENTO 

1 parecer de relatório(s) de projeto(s) de pesquisa/inovação encontrado

Cancelar

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - 3cae84171c8b - v3.7.30-787 28/03/2025 00:36

7. Clique no ícone “ Selecionar Parecer”, para obter mais informações ou alterar o(a) consultor(a) do Relatório Final.

DADOS DO RELATÓRIO	
PRODUTOS GERADOS	
Artigos Publicados:	0
Orientação (Iniciação Científica):	0
TCC (Graduação):	0
Dissertação (Mestrado):	4
Tese (Doutorado):	0
Apresentação de Trabalhos (Congressos, Seminários, Eventos):	0
Publicação em Anais de Congresso:	0
Resumos Publicados:	0
Livros:	0
Capítulo de Livros:	0
Outros:	0

HISTÓRICO DE SITUAÇÕES	
Data	Situação
28/03/2025 00:28:14	ANÁLISE DEPARTAMENTO
28/03/2025 00:33:18	AVALIAÇÃO DEPARTAMENTO

DADOS DA ANÁLISE

Docente Anterior: *

Docente: *

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA

8. Para alterar o(a) parecerista, informe o nome do(a) novo(a) docente no campo **Docente**.

9. Ao final, clique em “Distribuir” para salvar e finalizar a alteração da distribuição do Relatório Final.

10. Ao final, recebe a mensagem de confirmação do SIGAA.



Mais Informações

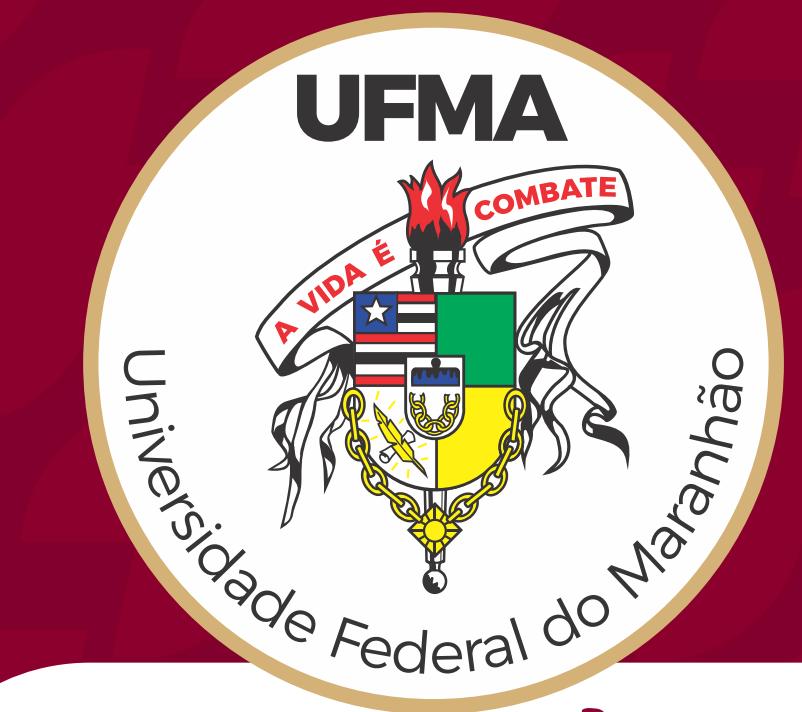
Para dúvidas, entre em contato com a

Coordenação de Projetos de Pesquisa-CPP/DPQ/AGEUFMA

Telefone: (98) 3272-8709

E-mail: ageufma.cpp@ufma.br

Referência: Resolução nº 2.247-CONSEPE, de 16 de julho de 2021



SEMPRE + QUALIDADE
INovação
INCLUSÃO