

Selecione a **situação do Relatório Final do Projeto de Pesquisa** na Subunidade Acadêmica:

- Análise
- Avaliação pelo(a) parecerista
- Homologação
- Consulta

# ***Análise de Relatório*** ***Final no SIGAA***

*Pelo(a) Chefe da Subunidade Acadêmica*

## Orientações

Compete à **Subunidade Acadêmica** realizar, via Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), a avaliação dos relatórios finais de projetos de pesquisa que possuam financiamento UFMA.

A avaliação dos relatórios finais pela Subunidade Acadêmica é realizada em três etapas:

- **Análise** - o(a) chefe designa um(a) docente parecerista da Subunidade no SIGAA.
- **Avaliação** - o(a) parecerista avalia o relatório final e registra o parecer no SIGAA.
- **Homologação** - o(a) chefe encaminha o parecer a Assembleia e, conforme decisão, homologa, indefere ou devolve o relatório final por meio do SIGAA.

Em caso de dúvida, entre em contato com a [Coordenação de Projetos de Pesquisa-CPP/DPQ/AGEUFMA](#) pelo telefone (98) 3272-8709 ou e-mail [ageufma.cpp@ufma.br](mailto:ageufma.cpp@ufma.br)

! A **Análise do Relatório Final de Projeto de Pesquisa** é a **etapa inicial** de avaliação pela Subunidade Acadêmica no SIGAA. A chefia recebe a **solicitação** e a distribui a um(a) professor(a) parecerista da própria Subunidade.

1. Para iniciar, acesse o **SIGAA** (<https://sigaa.ufma.br/sigaa>) e informe seu **usuário** e **senha**. Em seguida, clique em “Entrar”.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO

AUTENTICAÇÃO INTEGRADA

Nome de usuário:

Senha:

ENTRAR >

Cadastre-se  
Familiares (cadastro)  
Esqueceu a senha?

Por razões de segurança, por favor deslogue e feche o seu navegador quando terminar de acessar os sistemas que precisam de autenticação!

Superintendência de Tecnologia da Informação | +55 (98) 3272-8000 | Copyright © 2006 - 2025 UFMA



2. Selecione o **Vínculo** "Chefia/Diretoria".

3. Selecione o **Portal do Docente**.

Tempo de Sessão: 01:30

SAIR

Módulos

Cx. Postal (99+)

Abrir Chamado

Alterar senha

Ajuda

PORTAIS

Portal do Docente

Portal do Discente

Portal Coord. Lato Sensu

Portal Coord. Stricto Sensu

Portal Coord. Graduação

Portal Coord. Pólo

Portal do Tutor

CPDI

Portal da Reitoria

Relatórios de Gestão

Portal do Concedente

Portal do Familiar

Portal das IES

Selecione o vínculo com o qual você deseja trabalhar nesta sessão.

VÍNCULOS ENCONTRADOS (2)			
ATIVOS			
Vínculo	Identificador	Ativo	Outras Informações
Servidor	1062206	Sim	Lotação: DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA/CCBS
Chefia/Diretoria	1062206	Sim	Unidade: DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA/CCBS
INATIVOS			
Vínculo	Identificador	Ativo	Outras Informações
Não Definido			

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - 3cae84171c8b - v3.7.30-787 27/03/2025 23:58

4. Na página inicial, selecione o caminho: **Pesquisa/Inovação > Autorização de Relatórios > Distribuir Relatório para Consultor de Departamento.**


The screenshot displays the UFMA system interface. At the top, a navigation bar includes links for Ensino, Chefia, Pesquisa/Inovação, Extensão, Biblioteca, Produção Intelectual, Ambientes Virtuais, Outros, and Processo Seletivo. The 'Pesquisa/Inovação' menu is open, showing a list of options. The 'Autorização de Relatórios' option is selected, and its sub-menu is visible, with 'Distribuir Relatório para Consultor de Departamento' highlighted. On the left, there is a section for 'MINHAS TURMAS NO' and 'Componente Curricular GRADUAÇÃO' with a list of courses. On the right, there are sections for 'Minhas Mensagens', 'Trocar Foto', 'Editar Dados do Site Pessoal do Docente', 'Ver Agenda das Turmas', 'Memorandos Eletrônicos', and 'Regulamento dos Cursos de Graduação'. A table with columns 'Horário', 'Alunos\*\*', and 'Chat' is also visible.


Horário	Alunos**	Chat
34M23	22 / 55	0
2M2345	37 / 57	0

**Portal do Docente > Distribuição de Relatório para Consultor**

**Caro usuário,**

Nesta operação é possível visualizar todos os relatórios pendentes de análise, permitindo emitir a análise técnica para um determinado relatório selecionado.

 : Visualizar Relatório

 : Selecionar Relatório

**RELATÓRIO DE PROJETO(S) DE PESQUISA/INOVAÇÃO PENDENTES DE ANÁLISE (1)**


Código Projeto	Título do Projeto	Categoria	Data de Envio	Coordenador	Situação
PICBS4436-2024	xxx	Projeto de Pesquisa	28/03/2025		ANÁLISE DEPARTAMENTO

1 relatório de projeto(s) de pesquisa/inação encontrado

Cancelar

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - 3cae84171c8b - v3.7.30-787 28/03/2025 00:31

5. Clique no ícone  "Selecionar Relatório" ao lado do projeto, que deseja distribuir.

6. No campo **Docente**, informe o primeiro nome do(a) parecerista a ser designado(a) e selecione a opção correta apresentada pelo SIGAA.

DADOS DO RELATÓRIO	
Descrição (Resumo)* x	
Arquivo do Relatório* Visualizar Arquivo.	
PRODUTOS GERADOS	
Artigos Publicados:	0
Orientação (Iniciação Científica):	0
TCC (Graduação):	0
Dissertação (Mestrado):	4
Tese (Doutorado):	0
Apresentação de Trabalhos (Congressos, Seminários, Eventos):	0
Publicação em Anais de Congresso:	0
Resumos Publicados:	0
Livros:	0
Capítulo de Livros:	0
Outros:	0
HISTÓRICO DE SITUAÇÕES	
Data	Situação
28/03/2025 00:28:14	ANÁLISE DEPARTAMENTO
DADOS DA ANÁLISE	
Docente: *	<input type="text"/>
<input type="button" value="Confirmar Distribuição"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	
* Campos de preenchimento obrigatório.	
Portal do Docente	
SIGAA   Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - 3cae84171co	

7. Em seguida clique em "Confirmar Distribuição".



8. Ao final, recebe a mensagem de confirmação do SIGAA.

 • Operação realizada com sucesso!

(x) fechar mensagens

PORTAL DO DOCENTE > DISTRIBUIÇÃO DE RELATÓRIO PARA CONSULTOR

Caro usuário,

Nesta operação é possível visualizar todos os relatórios pendentes de análise, permitindo emitir a análise técnica para um determinado relatório selecionado.

 : Visualizar Relatório  : Selecionar Relatório

RELATÓRIO DE PROJETO(S) DE PESQUISA/INOVAÇÃO PENDENTES DE ANÁLISE (0)

Código Projeto	Título do Projeto	Categoria	Data de Envio	Coordenador	Situação
0 relatório de projeto(s) de pesquisa/inação encontrado					

Cancelar

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - 3cae84171c8b - v3.7.30-787 28/03/2025 00:33

A próxima etapa é a **avaliação** do relatório final e registro do parecer no SIGAA, pelo(a) parecerista da Subunidade Acadêmica

## Mais Informações

Para dúvidas, entre em contato com a

**Coordenação de Projetos de Pesquisa-CPP/DPQ/AGEUFMA**

Telefone: (98) 3272-8709

E-mail: [ageufma.cpp@ufma.br](mailto:ageufma.cpp@ufma.br)

Referência: Resolução nº 2.247-CONSEPE, de 16 de julho de 2021





**SEMPRE+** QUALIDADE  
INOVAÇÃO  
INCLUSÃO

# ***Avaliação de Relatório Final no SIGAA***

*Pelo(a) Parecerista da Subunidade Acadêmica*

A **Avaliação do Relatório Final de Projeto de Pesquisa** é a **segunda etapa** do processo avaliativo da solicitação na Subunidade Acadêmica. É conduzido por um(a) professor(a) parecerista, designado(a) pelo(a) chefe da Subunidade à qual o coordenador do projeto está vinculado.

1. Para iniciar, acesse o **SIGAA** (<https://sigaa.ufma.br/sigaa>) e informe seu **usuário** e **senha**. Em seguida, clique em “Entrar”.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO

AUTENTICAÇÃO INTEGRADA

Nome de usuário:

Senha:

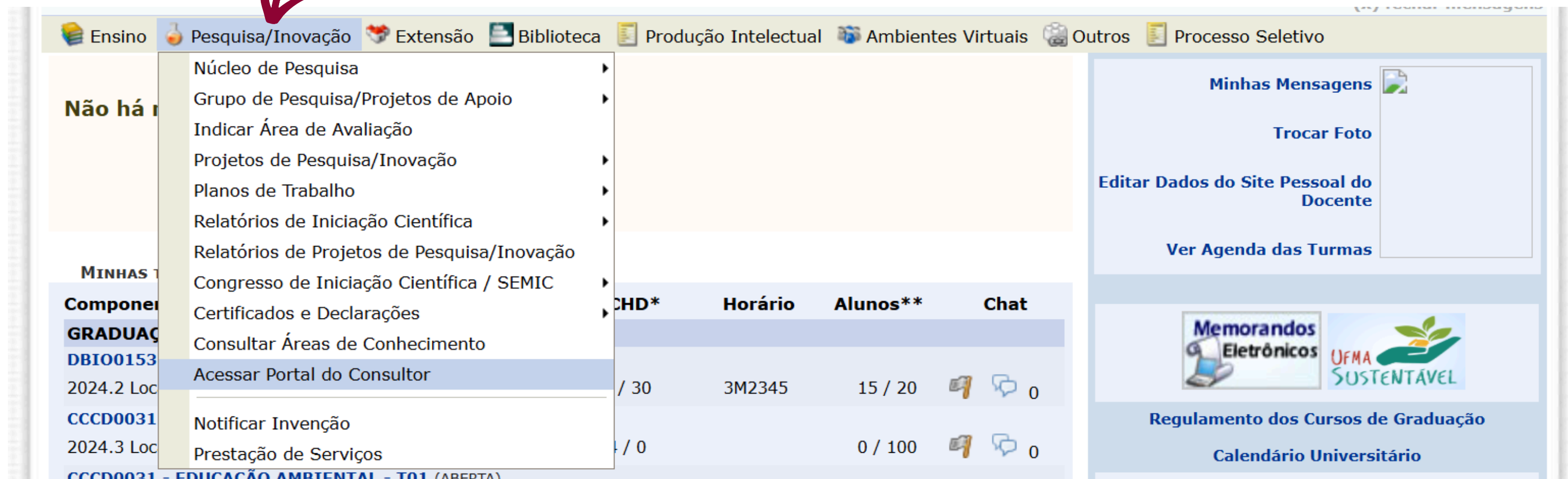
ENTRAR >

[Cadastre-se](#)  
[Familiars \(cadastro\)](#)  
[Esqueceu a senha?](#)

Por razões de segurança, por favor deslogue e feche o seu navegador quando terminar de acessar os sistemas que precisam de autenticação!

Superintendência de Tecnologia da Informação | +55 (98) 3272-8000 | Copyright © 2006 - 2025 UFMA

2. Na página inicial, selecione: **Pesquisa/Inovação > Acessar Portal do Consultor.**







The screenshot shows the UFMA portal navigation menu. The 'Pesquisa/Inovação' tab is selected, and its dropdown menu is open. The option 'Acessar Portal do Consultor' is highlighted. The menu also includes options like 'Núcleo de Pesquisa', 'Grupo de Pesquisa/Projetos de Apoio', 'Indicar Área de Avaliação', 'Projetos de Pesquisa/Inovação', 'Planos de Trabalho', 'Relatórios de Iniciação Científica', 'Relatórios de Projetos de Pesquisa/Inovação', 'Congresso de Iniciação Científica / SEMIC', 'Certificados e Declarações', 'Consultar Áreas de Conhecimento', 'Notificar Invenção', and 'Prestação de Serviços'. The background shows a table with columns 'CHD\*', 'Horário', 'Alunos\*\*', and 'Chat'.

CHD*	Horário	Alunos**	Chat
/ 30	3M2345	15 / 20	0
/ 0		0 / 100	0

**PORTAL DO CONSULTOR**

Caro consultor,  
Através deste portal você poderá realizar as avaliações dos projetos de pesquisa/inação, planos de trabalho e relatórios finais de projeto que a você foram destinados.  
Para cada projeto será apresentado seu texto completo e ao final um formulário com os itens da avaliação da qualidade técnica do projeto, que poderá ser confirmada em uma tela final de resumo.

**Opções**


 <b>0 PROJETO(S) DE PESQUISA/INOVAÇÃO PENDENTE(S)</b>	 <b>0 PLANO(S) DE TRABALHO PENDENTE(S)</b>
 <b>MEUS PARECERES</b>	 <b>0 PLANO(S) COM RECURSOS PENDENTE(S)</b>
 <b>1 RELATÓRIO(S) DE PROJETO PENDENTE(S)</b>	 <b>0 RELATÓRIO(S) FINAL DE IC PENDENTE(S)</b>
	 <b>0 SOLICITAÇÕES DE PRORROGAÇÃO PENDENTE(S)</b>

**Portal do Consultor**  
| Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - 3cae84171c8b - v3.7.30-787 28/03/2025 00:41

3. Clique em **Relatório(s) de Projeto Pendente(s)**.



4. Em **Lista de Relatórios para Avaliação**, clique no ícone “Avaliar Relatório” ao lado do relatório que deseja avaliar.

PORTAL DO CONSULTOR > RELATÓRIOS PENDENTES			
 Avaliar Relatório			
Código do Projeto	Nome do Projeto	Data de Envio	Status da Avaliação
LISTA DE RELATÓRIOS PARA AVALIAÇÃO			
PICBS4436-2024		2025-03-28 00:28:13.359	AVALIAÇÃO DEPARTAMENTO 
Portal do Consultor			
SIGAA   Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - 3cae84171c8b - v3.7.30-787 28/03/2025 00:42			



5. Após visualizar os dados do Projeto e do Relatório Final, preencha o campo com o texto do parecer.

DADOS DA ANÁLISE

Dados Completos do Projeto: 🔍

Dados Completos do Relatório: 🔍

Parecer: ★

Confirmar Parecer Cancelar

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Consultor

Tecnologia da Informação - UFMA - 3cae84171c8b - v3.7.30-787 28/03/2025 00:42

6. Clique em “Confirmar Parecer” para salvar e enviar a avaliação do Relatório.

7. Ao final, recebe a mensagem de confirmação do SIGAA.

The screenshot displays the 'Portal do Consultor' interface. At the top, a light blue banner contains an information icon and the message 'Operação realizada com sucesso!'. A red arrow points from the text box above to this message. To the right of the message is a link '(x) fechar mensagens'. Below the banner, the title 'PORTAL DO CONSULTOR' is centered. A yellow box contains a welcome message to the consultant, explaining the portal's purpose for evaluating research projects and providing a final summary. Below this, a section titled 'OPÇÕES' lists seven pending tasks in light blue boxes, each with an icon and a red circle with the number '0': 'PROJETO(S) DE PESQUISA/INOVAÇÃO PENDENTE(S)', 'PLANO(S) DE TRABALHO PENDENTE(S)', 'MEUS PARECERES', 'PLANO(S) COM RECURSOS PENDENTE(S)', 'RELATÓRIO(S) DE PROJETO PENDENTE(S)', 'RELATÓRIO(S) FINAL DE IC PENDENTE(S)', and 'SOLICITAÇÕES DE PRORROGAÇÃO PENDENTE(S)'. At the bottom, a dark blue footer bar contains the text 'Portal do Consultor' and 'SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - 3cae84171c8b - v3.7.30-787 28/03/2025 00:43'.

• Operação realizada com sucesso!

(x) fechar mensagens

**PORTAL DO CONSULTOR**

Caro consultor,  
Através deste portal você poderá realizar as avaliações dos projetos de pesquisa/inação, planos de trabalho e relatórios finais de projeto que a você foram destinados.  
Para cada projeto será apresentado seu texto completo e ao final um formulário com os itens da avaliação da qualidade técnica do projeto, que poderá ser confirmada em uma tela final de resumo.

**OPÇÕES**

- 0 PROJETO(S) DE PESQUISA/INOVAÇÃO PENDENTE(S)
- 0 PLANO(S) DE TRABALHO PENDENTE(S)
- MEUS PARECERES
- 0 PLANO(S) COM RECURSOS PENDENTE(S)
- 0 RELATÓRIO(S) DE PROJETO PENDENTE(S)
- 0 RELATÓRIO(S) FINAL DE IC PENDENTE(S)
- 0 SOLICITAÇÕES DE PRORROGAÇÃO PENDENTE(S)

Portal do Consultor

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - 3cae84171c8b - v3.7.30-787 28/03/2025 00:43

## Mais Informações

Para dúvidas, entre em contato com a

**Coordenação de Projetos de Pesquisa-CPP/DPQ/AGEUFMA**

Telefone: (98) 3272-8709

E-mail: [ageufma.cpp@ufma.br](mailto:ageufma.cpp@ufma.br)

Referência: Resolução nº 2.247-CONSEPE, de 16 de julho de 2021



**SEMPRE+** QUALIDADE  
INOVAÇÃO  
INCLUSÃO

# ***Homologação de Relatório Final no SIGAA***

*Pelo(a) Chefe da Subunidade Acadêmica*



! A **Homologação de Relatório Final de Projeto de Pesquisa** é a **última etapa** do processo avaliativo da solicitação na Subunidade Acadêmica. Esse procedimento é conduzido pelo(a) chefe da Subunidade Acadêmica, após o **parecer** ser encaminhado via sistema e devidamente avaliado em Assembleia.

1. Para iniciar, acesse o **SIGAA** (<https://sigaa.ufma.br/sigaa>) e informe seu **usuário** e **senha**. Em seguida, clique em “Entrar”.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO

AUTENTICAÇÃO INTEGRADA

Nome de usuário:

Senha:

ENTRAR >

Cadastre-se  
Familiares (cadastro)  
Esqueceu a senha?

Por razões de segurança, por favor deslogue e feche o seu navegador quando terminar de acessar os sistemas que precisam de autenticação!

Superintendência de Tecnologia da Informação | +55 (98) 3272-8000 | Copyright © 2006 - 2025 UFMA



2. Selecione o **Vínculo** "Chefia/Diretoria".

3. Selecione o **Portal do Docente**.

Tempo de Sessão: 01:30

**SAIR**

Módulos Cx. Postal (99+) Abrir Chamado

Alterar senha Ajuda

**PORTAIS**

Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Pólo
Portal do Tutor	CPDI	Portal da Reitoria
Relatórios de Gestão	Portal do Concedente	Portal do Familiar
Portal das IES		

O SISTEMA

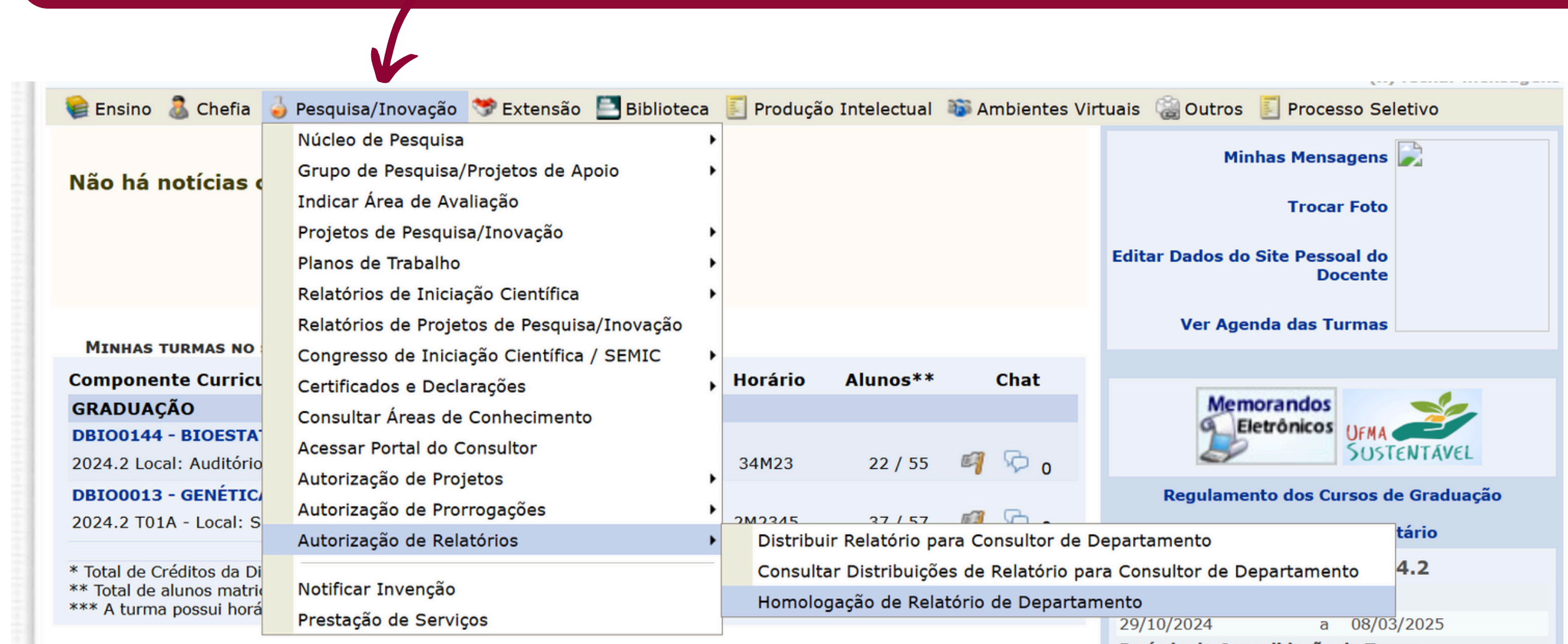
Se você possui mais de um vínculo ativo com a instituição. Por favor, selecione o vínculo com o qual você deseja trabalhar nesta sessão.


Selecionar Vínculo

VÍNCULOS ENCONTRADOS (2)			
ATIVOS			
Vínculo	Identificador	Ativo	Outras Informações
Servidor	1062206	Sim	Lotação: DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA/CCBS
Chefia/Diretoria	1062206	Sim	Unidade: DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA/CCBS
INATIVOS			
Vínculo	Identificador	Ativo	Outras Informações
Não Definido			

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - 3cae84171c8b - v3.7.30-787 27/03/2025 23:58

4. Na página inicial, selecione caminho: **Pesquisa/Inovação > Autorização de Relatórios > Homologação de Relatório de Departamento.**



5. Clique no ícone  “Selecionar Relatório” ao lado do Relatório Final do Projeto de Pesquisa pendente de homologação.



PORTAL DO DOCENTE > HOMOLOGAÇÃO DE RELATÓRIO

Caro usuário,

Nesta operação é possível visualizar todos os relatórios pendentes de análise, permitindo emitir a homologação da análise técnica para um determinado relatório selecionado.

 : Visualizar Relatório  : Selecionar Relatório

RELATÓRIO DE PROJETO(S) DE PESQUISA/INOVAÇÃO PENDENTES DE HOMOLOGAÇÃO (1)

Código Projeto	Título do Projeto	Categoria	Data de Envio	Coordenador	Situação	
PICBS4436-2024		Projeto de Pesquisa	28/03/2025		HOMOLOGAÇÃO DEPARTAMENTO	 

1 relatório de projeto(s) de pesquisa/inação encontrado

Cancelar

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - 3cae84171c8b - v3.7.30-787 28/03/2025 00:47

6. Informe o **número** da ata, **data** da Assembleia, e, em caso de devolução, as recomendações de adequação do Relatório Final em **Observação**.

**DADOS DA HOMOLOGAÇÃO**

Número da Homologação: \*

Data da Assembleia do Departamento: \*

Observação: (Obrigatório na Devolução) \*

Aprovar Relatório Devolver ao Coordenador Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - 31ae84171c8b - v3.7.30-787 28/03/2025 00:47

7. Conforme decisão da Assembleia, clique em “Aprovar Relatório” ou “Devolver ao Coordenador” para finalizar a homologação do Relatório Final no sistema.

- **Aprovar Relatório:** encaminha o Relatório Final para a análise pela Coordenação de Projetos de Pesquisa - CPP/DPQ/AGEUFMA;
- **Devolver ao Coordenador:** retorna o Relatório Final ao(à) coordenador(a) para as alterações necessárias.

7. Ao final, recebe a mensagem de confirmação do SIGAA.



The screenshot displays the SIGAA (Sistema de Gestão Acadêmica) interface. At the top, a green message bubble indicates "Operação realizada com sucesso!". Below this is a navigation bar with icons and labels for various university functions: Ensino, Chefia, Pesquisa/Inovação, Extensão, Biblioteca, Produção Intelectual, Ambientes Virtuais, Outros, and Processo Seletivo. The main content area on the left shows a message "Não há notícias cadastradas." and a section titled "MINHAS TURMAS NO SEMESTRE" with a table header including Componente Curricular, CR/CHD\*, Horário, Alunos\*\*, and Chat. The right sidebar contains links for "Minhas Mensagens", "Trocar Foto", "Editar Dados do Site Pessoal do Docente", and "Ver Agenda das Turmas". At the bottom right, there are logos for "Memorandos Eletrônicos" and UFMA.



## Mais Informações

Para dúvidas, entre em contato com a

**Coordenação de Projetos de Pesquisa-CPP/DPQ/AGEUFMA**

Telefone: (98) 3272-8709

E-mail: [ageufma.cpp@ufma.br](mailto:ageufma.cpp@ufma.br)

Referência: Resolução nº 2.247-CONSEPE, de 16 de julho de 2021





**SEMPRE+** QUALIDADE  
INOVAÇÃO  
INCLUSÃO

# ***Consulta de Relatório*** ***Final no SIGAA***

*Pelo(a) Chefe da Subunidade Acadêmica*

**A Consulta de Distribuições de Relatórios Finais de Projetos de Pesquisa** permite visualizar e gerenciar:

- Os relatórios que foram distribuídos aos docentes pareceristas (consultores) da Subunidade Acadêmica.
- As alterações nas designações relativas a esses relatórios.

1. Para iniciar, acesse o **SIGAA** (<https://sigaa.ufma.br/sigaa>) e informe seu **usuário** e **senha**. Em seguida, clique em “Entrar”.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO

**AUTENTICAÇÃO INTEGRADA**

Nome de usuário:

Senha:

**ENTRAR** >

[Cadastre-se](#)  
[Familiares \(cadastro\)](#)  
[Esqueceu a senha?](#)

Por razões de segurança, por favor deslogue e feche o seu navegador quando terminar de acessar os sistemas que precisam de autenticação!

Superintendência de Tecnologia da Informação | +55 (98) 3272-8000 | Copyright © 2006 - 2025 UFMA

2. Selecione o **Vínculo** "Chefia/Diretoria".

3. Selecione o **Portal do Docente**.

Tempo de Sessão: 01:30

**SAIR**

Módulos Cx. Postal (99+) Abrir Chamado

Alterar senha Ajuda

**PORTAIS**

Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Pólo
Portal do Tutor	CPDI	Portal da Reitoria
Relatórios de Gestão	Portal do Concedente	Portal do Familiar
Portal das IES		

Se você possui mais de um vínculo ativo com a instituição. Por favor, selecione o vínculo com o qual você deseja trabalhar nesta sessão.

Selecionar Vínculo

**VÍNCULOS ENCONTRADOS (2)**

**ATIVOS**

Vínculo	Identificador	Ativo	Outras Informações
Servidor	1062206	Sim	Lotação: DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA/CCBS
Chefia/Diretoria	1062206	Sim	Unidade: DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA/CCBS

**INATIVOS**

Vínculo	Identificador	Ativo	Outras Informações
---------	---------------	-------	--------------------

Não Definido

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - 3cae84171c8b - v3.7.30-787 27/03/2025 23:58

4. Na página inicial, selecione o caminho: **Pesquisa/Inovação > Autorização de Relatórios > Consultar Distribuições de Relatórios para Consultor de Departamento.**

The screenshot displays the UFMA system's main menu and a sub-menu for 'Pesquisa/Inovação'. A red arrow points to the 'Pesquisa/Inovação' menu item. The sub-menu for 'Autorização de Relatórios' is open, showing the path: 'Autorização de Relatórios' > 'Consultar Distribuições de Relatório para Consultor de Departamento'.

**Menu Items:**

- Ensino
- Chefia
- Pesquisa/Inovação**
  - Núcleo de Pesquisa
  - Grupo de Pesquisa/Projetos de Apoio
  - Indicar Área de Avaliação
  - Projetos de Pesquisa/Inovação
  - Planos de Trabalho
  - Relatórios de Iniciação Científica
  - Relatórios de Projetos de Pesquisa/Inovação
  - Congresso de Iniciação Científica / SEMIC
  - Certificados e Declarações
  - Consultar Áreas de Conhecimento
  - Acessar Portal do Consultor
  - Autorização de Projetos
  - Autorização de Prorrogações
  - Autorização de Relatórios**
    - Distribuir Relatório para Consultor de Departamento
    - Consultar Distribuições de Relatório para Consultor de Departamento**
    - Homologação de Relatório de Departamento
  - Notificar Invenção
  - Prestação de Serviços
- Extensão
- Biblioteca
- Produção Intelectual
- Ambientes Virtuais
- Outros
- Processo Seletivo

**Left Sidebar:**

- Não há notícias
- MINHAS TURMAS NO
- Componente Curriculo
- GRADUAÇÃO**
- DBIO0144 - BIOESTRUTURA
- 2024.2 Local: Auditório
- DBIO0013 - GENÉTICA
- 2024.2 T01A - Local: S
- \* Total de Créditos da Di
- \*\* Total de alunos matric
- \*\*\* A turma possui horá

**Right Sidebar:**

- Minhas Mensagens
- Trocar Foto
- Editar Dados do Site Pessoal do Docente
- Ver Agenda das Turmas
- Memorandos Eletrônicos
- UFMA SUSTENTÁVEL
- Regulamento dos Cursos de Graduação
- tário
- 4.2
- 29/10/2024 a 08/03/2025



## PORTAL DO DOCENTE > DISTRIBUIÇÃO DE RELATÓRIO PARA CONSULTOR

**Caro usuário,**


Nesta operação é possível buscar e visualizar todos os pareceres dos relatórios dados pelos consultores, permitindo alterar o parecerista que irá emitir a análise técnica para um determinado relatório selecionado.

PARÂMETROS DA BUSCA POR PARECER	
<input type="checkbox"/> Código do Projeto:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Coordenador do Projeto:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Título do Projeto:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Situação do Relatório:	-- SELECIONE --
<input type="checkbox"/> Parecerista:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Buscar"/>	

5. Insira os dados do Projeto de Pesquisa.

6. Clique em “Buscar” para localizar o Relatório Final do Projeto de Pesquisa distribuído para Consultor.

! O nome do(a) **consultor(a)** para o qual o Projeto foi distribuído aparecerá na coluna **Parecerista**.

7. Clique no ícone  "Selecionar Parecer", para obter mais informações ou alterar o(a) consultor(a) do Relatório Final.

PORTAL DO DOCENTE > DISTRIBUIÇÃO DE RELATÓRIO PARA CONSULTOR

Caro usuário,

Nesta operação é possível buscar e visualizar todos os pareceres dos relatórios dados pelos consultores, permitindo alterar o parecerista que irá emitir a análise técnica para um determinado relatório selecionado.

PARÂMETROS DA BUSCA POR PARECER

☐ Código do Projeto:

☐ Coordenador do Projeto:


☐ Título do Projeto:


☐ Situação do Relatório:

-- SELECIONE --

☐ Parecerista:

Buscar

 : Visualizar Relatório

 : Selecionar Parecer

PARECER DE RELATÓRIO(S) DE PROJETO(S) DE PESQUISA/INOVAÇÃO ENCONTRADOS (1)

Código Projeto	Título do Projeto	Categoria	Data da Distribuição	Parecerista	Situação
PICBS4436-2024		Projeto de Pesquisa	28/03/2025		AVALIAÇÃO DEPARTAMENTO

1 parecer de relatório(s) de projeto(s) de pesquisa/ inovação encontrado

Cancelar


Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - 3cae84171c8b - v3.7.30-787 28/03/2025 00:36

35

Diretoria de Pesquisa • DPQ

SEMPRE+ QUALIDADE INOVAÇÃO INCLUSÃO



**ageufma**  
AGÊNCIA DE INOVAÇÃO, EMPREENDEDORISMO,  
PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INTERNACIONALIZAÇÃO

DADOS DO RELATÓRIO

Descrição (Resumo)\* x

Arquivo do Relatório\* Visualizar Arquivo.

PRODUTOS GERADOS

Artigos Publicados:

0

Orientação (Iniciação Científica):

0

TCC (Graduação):

0

Dissertação (Mestrado):

4

Tese (Doutorado):

0

Apresentação de Trabalhos (Congressos, Seminários, Eventos):

0

Publicação em Anais de Congresso:

0

Resumos Publicados:

0

Livros:

0

Capítulo de Livros:

0

Outros:

0

HISTÓRICO DE SITUAÇÕES

Data

Situação

28/03/2025 00:28:14

ANÁLISE DEPARTAMENTO

28/03/2025 00:33:18

AVALIAÇÃO DEPARTAMENTO

DADOS DA ANÁLISE

Docente Anterior: \*

Docente: \*

Confirmar Distribuição

Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Doc

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA

8. Para alterar o(a) parecerista, informe o nome do(a) novo(a) docente no campo **Docente**.

9. Ao final, clique em “Distribuir” para salvar e finalizar a alteração da distribuição do Relatório Final.

36

Diretoria de Pesquisa • DPQ

SEMPRE+

QUALIDADE  
INOVAÇÃO  
INCLUSÃO

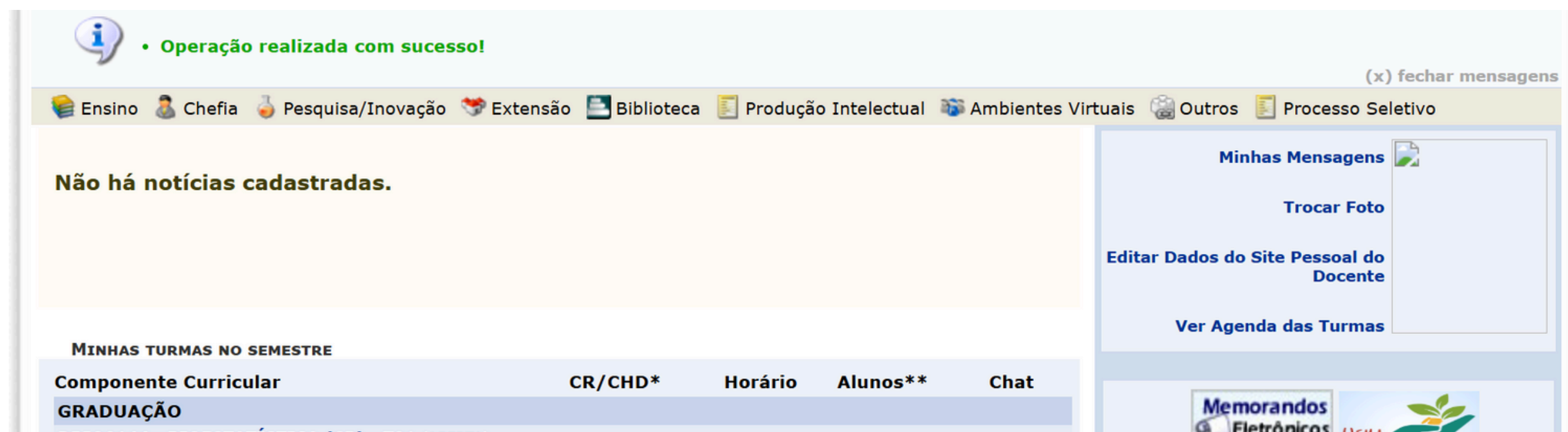
UFMA

Universidade Federal do Maranhão

ageufma

AGÊNCIA DE INOVAÇÃO, EMPREENDEDORISMO,  
PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INTERNACIONALIZAÇÃO

10. Ao final, recebe a mensagem de confirmação do SIGAA.



The screenshot displays the SIGAA (Sistema de Gestão Acadêmica) interface. At the top, a green message bubble indicates "Operação realizada com sucesso!". Below this is a navigation bar with icons and labels for various university functions: Ensino, Chefia, Pesquisa/Inovação, Extensão, Biblioteca, Produção Intelectual, Ambientes Virtuais, Outros, and Processo Seletivo. The main content area on the left shows a message "Não há notícias cadastradas." Below this is a section titled "MINHAS TURMAS NO SEMESTRE" which contains a table with columns for Componente Curricular, CR/CHD\*, Horário, Alunos\*\*, and Chat. The first row of the table is for "GRADUAÇÃO". On the right side of the interface, there is a sidebar with links for "Minhas Mensagens", "Trocar Foto", "Editar Dados do Site Pessoal do Docente", and "Ver Agenda das Turmas". At the bottom of the sidebar, there are logos for "Memorandos Eletrônicos" and "UFMA".

## Mais Informações

Para dúvidas, entre em contato com a

**Coordenação de Projetos de Pesquisa-CPP/DPQ/AGEUFMA**

Telefone: (98) 3272-8709

E-mail: [ageufma.cpp@ufma.br](mailto:ageufma.cpp@ufma.br)

Referência: Resolução nº 2.247-CONSEPE, de 16 de julho de 2021





**SEMPRE+** QUALIDADE  
INOVAÇÃO  
INCLUSÃO