

*Selecione a **situação do Projeto de Pesquisa** na Subunidade Acadêmica:*

- Análise
- Avaliação pelo(a) parecerista
- Homologação
- Consulta

# *Análise de Projeto de Pesquisa no SIGAA*

---

*Pelo(a) Chefe da Subunidade Acadêmica*

## Orientações

A Subunidade Acadêmica é responsável por avaliar projetos de pesquisa com financiamento UFMA por meio do SIGAA.

A avaliação de projetos de pesquisa pela Subunidade Acadêmica é realizada em três etapas:

- **Análise** - o(a) chefe designa um(a) docente parecerista da Subunidade no SIGAA.
- **Avaliação** - o(a) parecerista avalia o projeto e registra o parecer no SIGAA.
- **Homologação** - o(a) chefe encaminha o parecer a Assembleia e, conforme decisão, homologa, indeferi ou devolve o projeto por meio do SIGAA.

Em caso de dúvida, entre em contato com a [Coordenação de Projetos de Pesquisa-CPP/DPQ/AGEUFMA](#) pelo telefone (98) 3272-8709 ou e-mail [ageufma.cpp@ufma.br](mailto:ageufma.cpp@ufma.br)



**A Análise de Projeto de Pesquisa** é a **etapa inicial** de avaliação pela Subunidade Acadêmica no SIGAA. A chefia recebe o projeto e o distribui a um(a) professor(a) parecerista da própria Subunidade.

1. Para iniciar, acesse o **SIGAA** (<https://sigaa.ufma.br/sigaa>) e informe seu **usuário** e **senha**. Em seguida, clique em “Entrar”.

AUTENTICAÇÃO INTEGRADA

Nome de usuário:  
Digite seu login

Senha:  
Digite sua senha

ENTRAR >

Cadastrar-se  
Familiares (cadastro)  
Esqueceu a senha?

Por razões de segurança, por favor deslogue e feche o seu navegador quando terminar de acessar os sistemas que precisam de autenticação!

Superintendência de Tecnologia da Informação | +55 (98) 3272-8000 | Copyright © 2006 - 2025 UFMA

2. Selecione o **Vínculo**  
“Chefia/Diretoria”.

Selecione o Vínculo que você possui mais de um vínculo ativo com a instituição. Por favor, selecione o vínculo com o qual você deseja trabalhar nesta sessão.

**Selecionar Vínculo**

VÍNCULOS ENCONTRADOS (2)			
ATIVOS	Vínculo	Identificador	Ativo
Servidor	1062206	Sim	Lotação: DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA/CCBS
Chefia/Diretoria	1062206	Sim	Unidade: DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA/CCBS
INATIVOS	Vínculo	Identificador	Ativo
Não Definido			

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - 3cae84171c8b - v3.7.30-787 27/03/2025 23:58

3. Selecione o **Portal**  
do Docente.

Tempo de Sessão: 01:30

**SAIR**

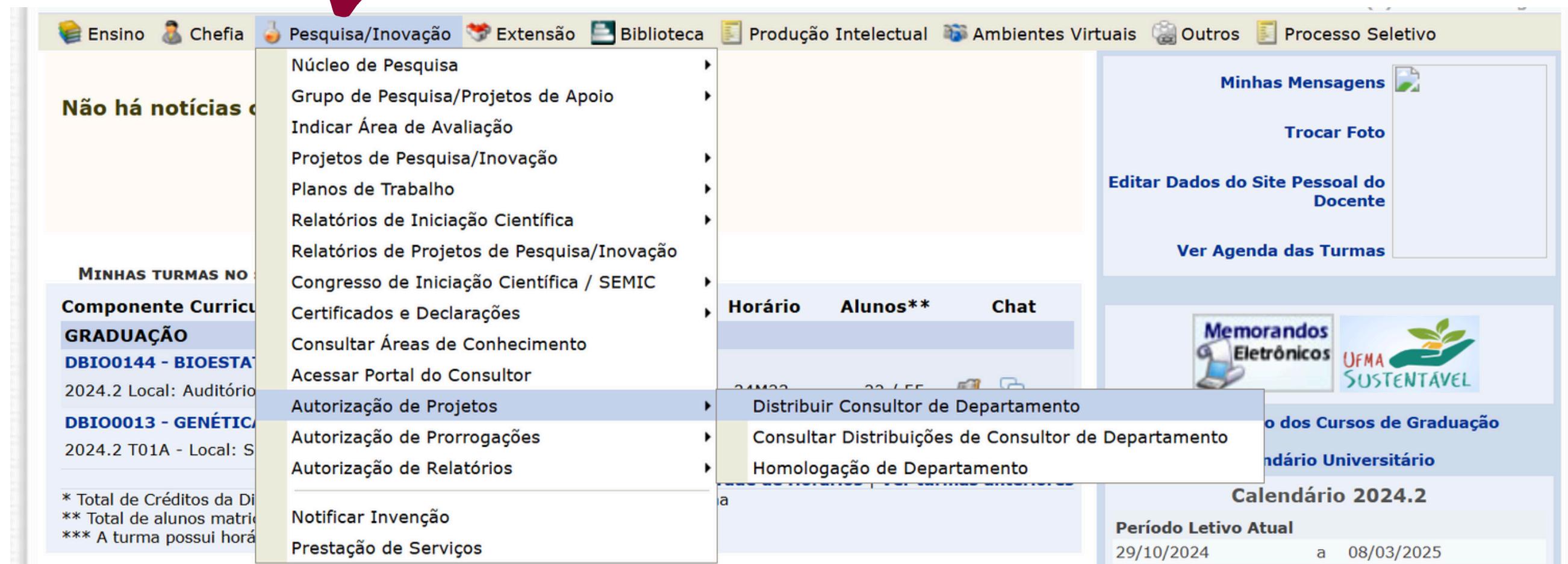
Módulos Cx. Postal (99+) Abrir Chamado

Alterar senha Ajuda

**PORTAIS**

 Portal do Docente	 Portal do Discente	 Portal Coord. Lato Sensu
 Portal Coord. Stricto Sensu	 Portal Coord. Graduação	 Portal Coord. Pólo
 Portal do Tutor	 CPDI	 Portal da Reitoria
 Relatórios de Gestão	 Portal do Concedente	 Portal do Familiar
 Portal das IES		

4. Na página inicial, selecione o caminho: **Pesquisa/Inovação > Autorização de Projetos > Distribuir Consultor de Departamento.**



The screenshot shows the UFMA Portal homepage. At the top, there is a navigation bar with icons for Ensino, Chefia, Pesquisa/Inovação, Extensão, Biblioteca, Produção Intelectual, Ambientes Virtuais, Outros, and Processo Seletivo. Below the navigation bar, there is a sidebar with sections for 'Não há notícias' and 'MINHAS TURMAS NO CURSO'. The 'Componente Curricular' section lists 'GRADUAÇÃO' with 'DBIO0144 - BIOESTATÍSTICA' and 'DBIO0013 - GENÉTICA'. The 'GRADUAÇÃO' section also shows '2024.2 Local: Auditório' and '2024.2 T01A - Local: S'. At the bottom of the sidebar, there are footnotes: '\* Total de Créditos da Disciplina', '\*\* Total de alunos matriculados', and '\*\*\* A turma possui horas'. The main content area shows a list of links under 'Pesquisa/Inovação': Núcleo de Pesquisa, Grupo de Pesquisa/Projetos de Apoio, Indicar Área de Avaliação, Projetos de Pesquisa/Inovação, Planos de Trabalho, Relatórios de Iniciação Científica, Relatórios de Projetos de Pesquisa/Inovação, Congresso de Iniciação Científica / SEMIC, Certificados e Declarações, Consultar Áreas de Conhecimento, Acessar Portal do Consultor, Autorização de Projetos (which is highlighted in blue), Autorização de Prorrogações, Autorização de Relatórios, Notificar Invenção, and Prestação de Serviços. A red arrow points from the text in step 4 to the 'Autorização de Projetos' link. To the right of the sidebar, there is a 'Minhas Mensagens' box with 'Trocá Foto', 'Editar Dados do Site Pessoal do Docente', and 'Ver Agenda das Turmas'. Below this is a 'Memorandos Eletrônicos' section with the UFMA Sustentável logo. At the bottom right, there is a 'Calendário 2024.2' section with 'Período Letivo Atual' from '29/10/2024' to '08/03/2025'.

**PORTAL DO DOCENTE > DISTRIBUIÇÃO PARA CONSULTORES DE DEPARTAMENTO**

**Caro Chefe de Departamento,**  
Nesta operação é possível visualizar todos os projetos pendentes de análise, permitindo emitir a análise técnica para um determinado projeto selecionado.

 : Visualizar Projeto  : Selecionar Projeto  : Imprimir Projeto

PROJETO DE PESQUISA/INOVAÇÃO PENDENTES DE ANÁLISE (1)					
Ano	Código	Título	Data	Coordenador	Situação
2024	PICBS4436-2024				ANALISE DE DEPARTAMENTO   

**1 projeto de pesquisa/inovação encontrado**

**Portal do Docente**  
SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - 3cae84171c8b - v3.7.30-787 27/03/2025 23:19

5. Clique no ícone  “Selecionar Projeto” ao lado do projeto, que deseja distribuir.

MEMBROS DO PROJETO				
CPF	Nome	Categoria	CH	Tipo de Dedicada Participação
000.328.704-18		DOCENTE	4	COORDENADOR(A)
DOUTORADO				
FINANCIAMENTOS				
Entidade Financiadora	Natureza do Financiamento	Data Início	Data Fim	Arquivo
UFMA	Outra Remuneração	01/09/2024	31/12/2026	<a href="#">Visualizar Comprovante</a>

**DADOS DA ANÁLISE**

Docente:  \*

[Confirmar Distribuição](#) [Cancelar](#)

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - 3cae84171c8b - v3.7.30-787 27/03/2025 23:20

6. Em **Docente**, informe o primeiro nome do parecerista e selecione a opção correta apresentada pelo SIGAA.

7. Em seguida, clique em “Confirmar Distribuição”.

8. Ao final, recebe a mensagem de confirmação do SIGAA.



 • Operação realizada com sucesso!

(x) fechar mensagens

**PORTAL DO DOCENTE > DISTRIBUIÇÃO PARA CONSULTORES DE DEPARTAMENTO**

Caro Chefe de Departamento,

Nesta operação é possível visualizar todos os projetos pendentes de análise, permitindo emitir a análise técnica para um determinado projeto selecionado.

 : Visualizar Projeto  : Selecionar Projeto  : Imprimir Projeto

**PROJETO DE PESQUISA/INOVAÇÃO PENDENTES DE ANÁLISE (0)**

Ano	Código	Título	Data	Coordenador	Situação
O projeto de pesquisa/inovação encontrado					

**Portal do Docente**

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - 3cae84171c8b - v3.7.30-787 27/03/2025 23:21



A próxima etapa é a **avaliação** do projeto de pesquisa e registro do parecer no SIGAA, pelo(a) parecerista da Subunidade Acadêmica

## Mais Informações

Para dúvidas, entre em contato com a

### **Coordenação de Projetos de Pesquisa-CPP/DPQ/AGEUFMA**

Telefone: (98) 3272-8709

E-mail: [ageufma.cpp@ufma.br](mailto:ageufma.cpp@ufma.br)

Referência: Resolução nº 2.247-CONSEPE, de 16 de julho de 2021



**SEMPRE +** QUALIDADE  
INovação  
INCLUSÃO

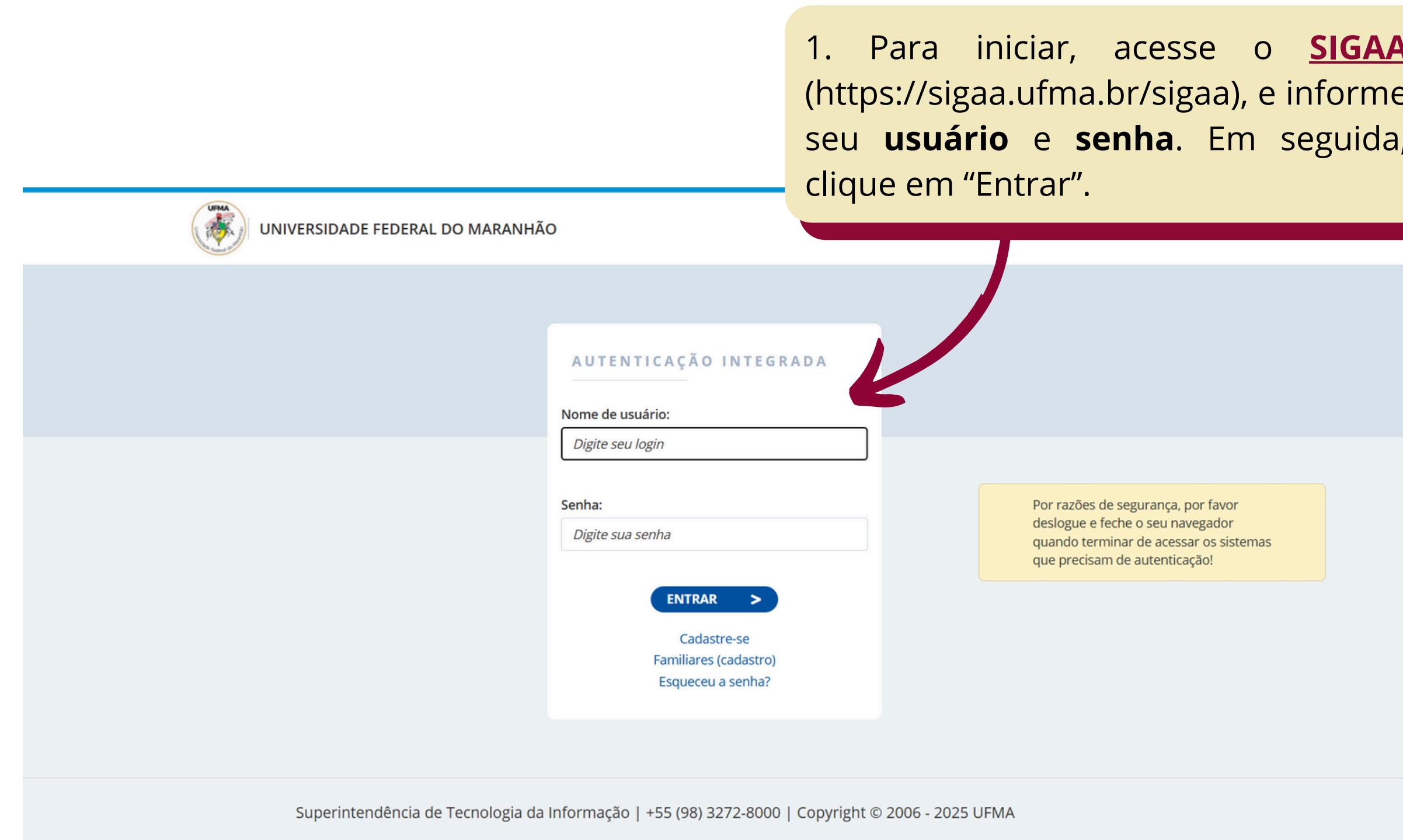
# *Avaliação de Projeto de Pesquisa no SIGAA*

---

*Pelo(a) Parecerista da Subunidade Acadêmica*

**A Avaliação de Projeto de Pesquisa é a segunda etapa de avaliação do projeto na Subunidade Acadêmica. É conduzido por um(a) professor(a) **parecerista**, designado pelo(a) chefe da Subunidade à qual o coordenador do projeto está vinculado.**

1. Para iniciar, acesse o **SIGAA** (<https://sigaa.ufma.br/sigaa>), e informe seu **usuário** e **senha**. Em seguida, clique em “Entrar”.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO

AUTENTICAÇÃO INTEGRADA

Nome de usuário:  
Digite seu login

Senha:  
Digite sua senha

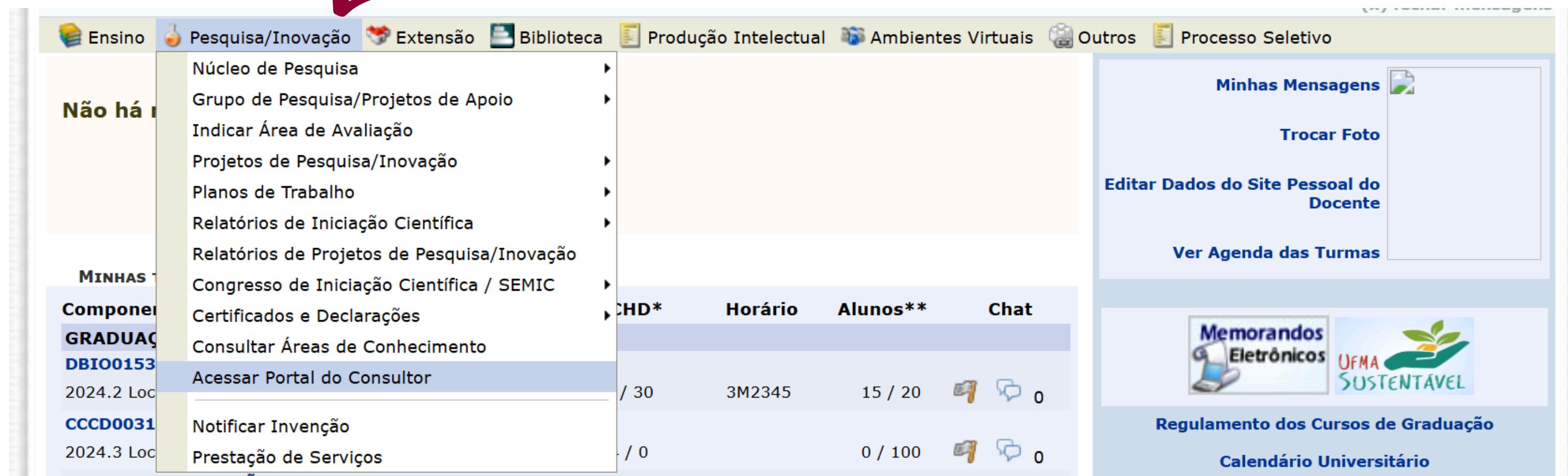
ENTRAR >

Cadastre-se  
Familiares (cadastro)  
Esqueceu a senha?

Por razões de segurança, por favor deslogue e feche o seu navegador quando terminar de acessar os sistemas que precisam de autenticação!

Superintendência de Tecnologia da Informação | +55 (98) 3272-8000 | Copyright © 2006 - 2025 UFMA

2. Na página inicial, selecione: **Pesquisa/Inovação > Acessar Portal do Consultor.**



The screenshot shows the UFMA intranet homepage. The top navigation bar includes links for Ensino, Pesquisa/Inovação (which is highlighted in yellow), Extensão, Biblioteca, Produção Intelectual, Ambientes Virtuais, Outros, and Processo Seletivo. The main content area has a sidebar on the left with sections for 'Não há', 'MINHAS', 'Componentes', 'GRADUAÇÃO', 'DBIO0153', 'CCCD0031', and '2024.3 Loc'. The 'MINHAS' section is expanded, showing links for 'Núcleo de Pesquisa', 'Projeto de Pesquisa/Projetos de Apoio', 'Indicar Área de Avaliação', 'Projetos de Pesquisa/Inovação', 'Planos de Trabalho', 'Relatórios de Iniciação Científica', 'Relatórios de Projetos de Pesquisa/Inovação', 'Congresso de Iniciação Científica / SEMIC', 'Certificados e Declarações', 'Consultar Áreas de Conhecimento', and 'Acessar Portal do Consultor'. The 'Acessar Portal do Consultor' link is highlighted with a blue background. The right side of the page contains a sidebar with links for 'Minhas Mensagens', 'Trocá Foto', 'Editar Dados do Site Pessoal do Docente', 'Ver Agenda das Turmas', 'Memorandos Eletrônicos', 'UFMA SUSTENTÁVEL', 'Regulamento dos Cursos de Graduação', and 'Calendário Universitário'. Below the sidebar, there is a table with columns 'CHD\*', 'Horário', 'Alunos\*\*', and 'Chat'.

## PORTAL DO CONSULTOR

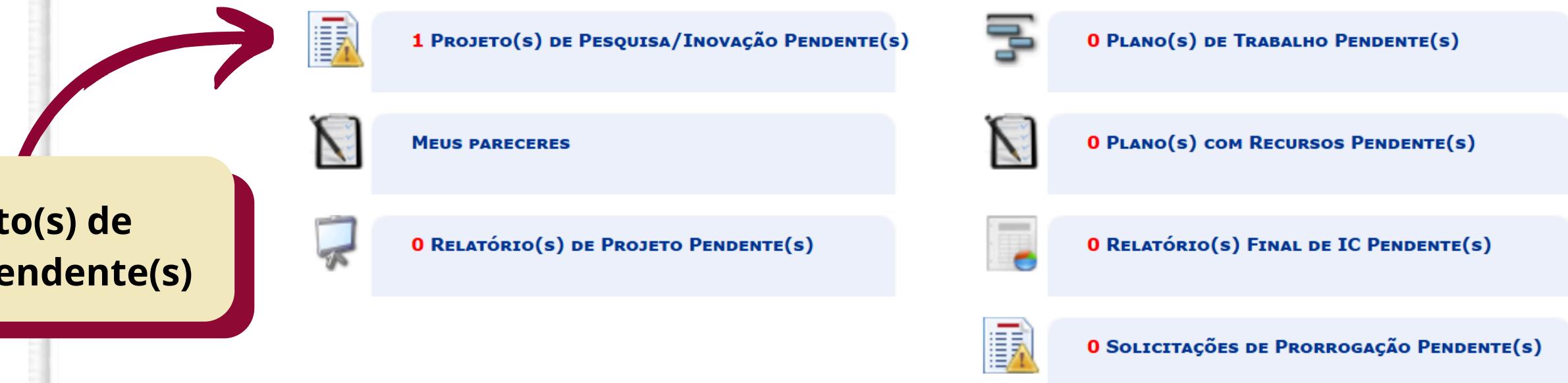
Caro consultor,

Através deste portal você poderá realizar as avaliações dos projetos de pesquisa/inovação, planos de trabalho e relatórios finais de projeto que a você foram destinados.

Para cada projeto será apresentado seu texto completo e ao final um formulário com os itens da avaliação da qualidade técnica do projeto, que poderá ser confirmada em uma tela final de resumo.

### OPÇÕES

3. Clique em **Projeto(s) de Pesquisa/Inovação Pendente(s)**



### Portal do Consultor

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - 3cae84171c8b - v3.7.30-787 27/03/2025 23:28

**PORTAL DO CONSULTOR > ANÁLISE TÉCNICA PELO CONSULTOR**

Caro Consultor,

Nesta operação é possível visualizar todos os projetos pendentes de análise, permitindo emitir a análise técnica para um determinado projeto selecionado.

: Visualizar Projeto : Imprimir Projeto

**PROJETO DE PESQUISA/INovaÇÃO PENDENTES DE ANÁLISE (1)**

Ano	Código	Título	Data	Coordenador	Situação
<input checked="" type="checkbox"/> 2024	PICBS4436-2024				AVALIAÇÃO DEPARTAMENTO

1 projeto de pesquisa/inovação encontrado

[Selecionar Projetos](#) [Cancelar](#)

**Portal do Consultor**

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - 3cae84171c8b - v3.7.30-787 27/03/2025 23:28



4. Selecione o projeto de pesquisa que deseja avaliar.

5. Após, clique em “Selecionar Projeto”.



O(A) parecerista do projeto de pesquisa deverá observar os seguintes aspectos:

- atualidade e relevância do tema;
- conformidade com a política de pesquisa da Instituição;
- experiência dos pesquisadores, sobretudo no tema, mediante análise do currículo lattes do coordenador do projeto; e
- as condições de infraestrutura para a execução do projeto.

#### PORTAL DO CONSULTOR > EMITIR ANÁLISE TÉCNICA

Caro Consultor,

Nesta operação é possível analisar os projetos selecionados, permitindo aprová-los ou reprová-los.

PROJETOS DE PESQUISA SELECIONADOS (1)					Situação
Ano	Código	Título	Data	Coordenador	
2024	PICBS4436-2024		27/03/2025		AVALIAÇÃO DEPARTAMENTO

**PARECER**

Texto do Parecer: \*

Gravar/Enviar Parecer << Selecionar outro Projeto Cancelar

\* Campo de preenchimento obrigatório.

6. Preencha o campo **Texto do Parecer**.

7. Ao final, clique em “Gravar/Enviar Parecer”.

8. Recebe a mensagem de confirmação do SIGAA.



The screenshot shows a web interface for 'PORTAL DO CONSULTOR > ANÁLISE TÉCNICA PELO CONSULTOR'. At the top, a green message box says 'Projeto(s) analisado(s) com sucesso.' (Project(s) analyzed successfully). A red arrow points from this message to the text in step 8. Below the message, the title 'PORTAL DO CONSULTOR > ANÁLISE TÉCNICA PELO CONSULTOR' is displayed. The main content area is titled 'PROJETO DE PESQUISA/INOVAÇÃO PENDENTES DE ANÁLISE (0)'. It includes a table with columns: Ano, Código, Título, Data, Coordenador, and Situação. A message below the table states '0 projeto de pesquisa/inovação encontrado'. At the bottom, there are buttons for 'Selecionar Projetos' and 'Cancelar'. The footer of the page includes the text 'Portal do Consultor', 'SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - 3cae84171c8b - v3.7.30-787 27/03/2025 23:30'.

A próxima etapa é a **homologação do projeto** de pesquisa pelo(a) chefe da Subunidade Acadêmica.

## Mais Informações

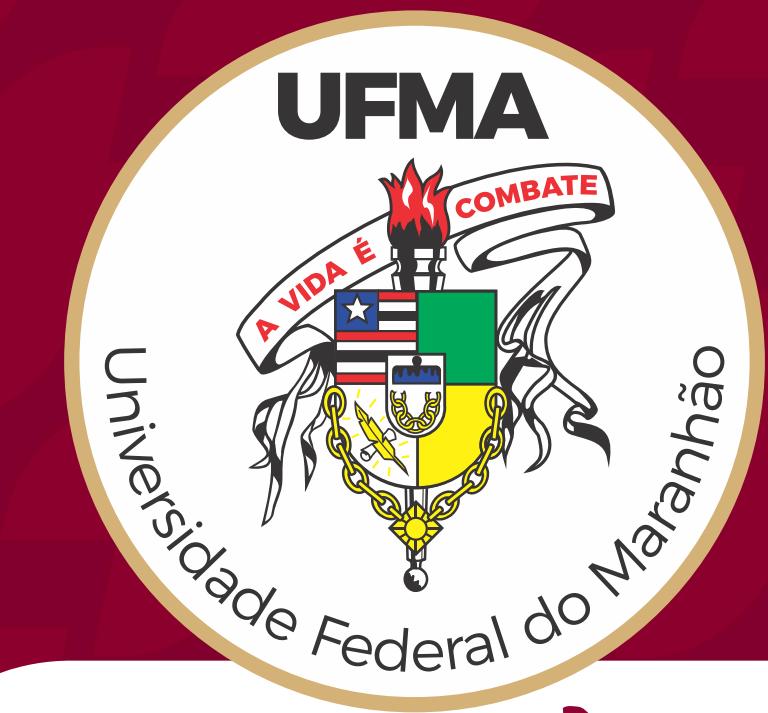
Para dúvidas, entre em contato com a

### **Coordenação de Projetos de Pesquisa-CPP/DPQ/AGEUFMA**

Telefone: (98) 3272-8709

E-mail: [ageufma.cpp@ufma.br](mailto:ageufma.cpp@ufma.br)

Referência: Resolução nº 2.247-CONSEPE, de 16 de julho de 2021



**SEMPRE +** QUALIDADE  
INovação  
INCLUSÃO

# ***Homologação de Projeto de Pesquisa no SIGAA***

---

*Pelo(a) Chefe da Subunidade Acadêmica*



A **Homologação do Projeto de Pesquisa** é a **última etapa** do processo avaliativo do projeto de pesquisa na Subunidade Acadêmica. Esse procedimento é conduzido pelo(a) chefe da Subunidade Acadêmica, após o **parecer** ser encaminhado via sistema e devidamente aprovado em Assembleia.

É importante ressaltar que a **aprovação ad referendum** do projeto **não é permitida**.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO

AUTENTICAÇÃO INTEGRADA

Nome de usuário:  
Digite seu login

Senha:  
Digite sua senha

ENTRAR >

Cadastre-se

Familiares (cadastro)

Esqueceu a senha?

Superintendência de Tecnologia da Informação | +55 (98) 3272-8000 | Copyright © 2006 - 2025 UFMA

2. Selecione o **Vínculo**  
“Chefia/Diretoria”.

Selecione o Vínculo que você possui mais de um vínculo ativo com a instituição. Por favor, selecione o vínculo com o qual você deseja trabalhar nesta sessão.

**Selecionar Vínculo**

VÍNCULOS ENCONTRADOS (2)			
ATIVOS	Vínculo	Identificador	Ativo
Servidor	1062206	Sim	Lotação: DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA/CCBS
Chefia/Diretoria	1062206	Sim	Unidade: DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA/CCBS
INATIVOS	Vínculo	Identificador	Ativo
Não Definido			

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - 3cae84171c8b - v3.7.30-787 27/03/2025 23:58

3. Selecione o **Portal**  
do Docente.

Tempo de Sessão: 01:30

**SAIR**

Módulos Cx. Postal (99+) Abrir Chamado

Alterar senha Ajuda

**PORTAIS**

 Portal do Docente	 Portal do Discente	 Portal Coord. Lato Sensu
 Portal Coord. Stricto Sensu	 Portal Coord. Graduação	 Portal Coord. Pólo
 Portal do Tutor	 CPDI	 Portal da Reitoria
 Relatórios de Gestão	 Portal do Concedente	 Portal do Familiar
 Portal das IES		

4. Na página inicial, selecione caminho: **Pesquisa/Inovação > Autorização de Projetos > Homologação de Departamento.**

The screenshot shows the UFMA portal interface. At the top, there is a navigation bar with links: Ensino, Chefia, Pesquisa/Inovação (highlighted in blue), Extensão, Biblioteca, Produção Intelectual, Ambientes Virtuais, Outros, and Processo Seletivo. Below the navigation bar, there is a sidebar with sections for 'Não há notícias' (No news), 'MINHAS TURMAS NO SISTEMA', 'Componente Curricular', 'GRADUAÇÃO', and 'DBIO0144 - BIOESTATÍSTICA'. The 'GRADUAÇÃO' section shows '2024.2 Local: Auditório Universitário'. The 'DBIO0144 - BIOESTATÍSTICA' section shows '2024.2 T01A - Local: Salão de Aulas'. At the bottom of the sidebar, there are footnotes: '\* Total de Créditos da Disciplina', '\*\* Total de alunos matriculados', and '\*\*\* A turma possui horário'. The main content area shows a dropdown menu under 'Pesquisa/Inovação' with the following options: Núcleo de Pesquisa, Grupo de Pesquisa/Projetos de Apoio, Indicar Área de Avaliação, Projetos de Pesquisa/Inovação, Planos de Trabalho, Relatórios de Iniciação Científica, Relatórios de Projetos de Pesquisa/Inovação, Congresso de Iniciação Científica / SEMIC, Certificados e Declarações, Consultar Áreas de Conhecimento, Acessar Portal do Consultor, Autorização de Projetos (highlighted in blue), Autorização de Prorrogações, Autorização de Relatórios, Notificar Invenção, and Prestação de Serviços. A red arrow points to the 'Autorização de Projetos' link. A sub-menu for 'Autorização de Projetos' is open, showing: Horário, Alunos\*\*, Chat, Distribuir Consultor de Departamento, Consultar Distribuições de Consultor de Departamento, and Homologação de Departamento (highlighted in blue). To the right of the main content area, there is a sidebar with 'Minhas Mensagens', 'Trocar Foto', 'Editar Dados do Site Pessoal do Docente', 'Ver Agenda das Turmas', 'Memorandos Eletrônicos', and 'UFMA SUSTENTÁVEL'. At the bottom right, there is a 'Calendário 2024.2' section showing 'Período Letivo Atual' from '29/10/2024' to '08/03/2025'.

**PORTAL DO DOCENTE > HOMOLOGAÇÃO DE DEPARTAMENTO**

Caro Chefe de Departamento,

Nesta operação é possível visualizar todos os projetos pendentes de análise, permitindo emitir a análise técnica para um determinado projeto selecionado.

🔍 : Visualizar Projeto 🖨️ : Imprimir Projeto

**PROJETO DE PESQUISA/INOVAÇÃO PENDENTES DE ANÁLISE (1)**

Ano	Código	Título	Data	Coordenador	Situação
<input checked="" type="checkbox"/> 2024	PICBS4436-2024				HOMOLOGAÇÃO DEPARTAMENTO <span>🔍</span> <span>🖨️</span>

1 projeto de pesquisa/inovação encontrado

Selecionar Projetos Cancelar

**Portal do Docente**

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - 3cae84171c8b - v3.7.30-787 27/03/2025 23:36

5. Selecione o projeto de pesquisa que deseja homologar.

6. Em seguida, clique em “Selecionar Projetos”.

**PORTAL DO DOCENTE > HOMOLOGAÇÃO DE DEPARTAMENTO**

Caro Chefe de Departamento,  
Nesta operação é possível visualizar todos os projetos selecionados para homologação.

HOMOLOGAR O PROJETO SELECIONADO					Situação
Ano	Código	Título	Data	Coordenador	HOMOLOGAÇÃO DEPARTAMENTO
2024	PICBS4436-2024				

**DADOS DA HOMOLOGAÇÃO**

Número da Homologação:  \*

Data da Assembleia do Departamento:  \*

Parecer/Justificativa:

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - 3cae84171c8b - v3.7.30-787 27/03/2025 23:37

7. Informe o **número** da ata e a **data** da Assembleia.

- **Aprovar Projeto:** encaminha o projeto para a análise pela Câmara de Pesquisa e Inovação;
- **Devolver Projeto:** retorna o projeto ao(à) coordenador(a) para as alterações necessárias;
- **Indeferir Projeto:** encaminha o projeto ao(à) coordenador(a), comunicando a decisão.

8. Após a decisão da Assembleia, clique em “Aprovar Projeto”, “Devolver Projeto” ou “Indeferir Projeto” para finalizar a homologação do projeto de pesquisa.

9. Ao final, recebe a mensagem de confirmação do SIGAA.



The screenshot shows a success message: "Operação realizada com sucesso!" (Operation performed successfully!). Below it, the "PORTAL DO DOCENTE > HOMOLOGAÇÃO DE DEPARTAMENTO" section is visible. A table titled "PROJETO DE PESQUISA/INovação PENDENTES DE ANÁLISE (0)" is shown, with columns: Ano, Código, Título, Data, Coordenador, and Situação. A message in the table states: "0 projeto de pesquisa/inovação encontrado". At the bottom, there are buttons for "Selecionar Projetos" and "Cancelar".

Em caso de aprovação pela Subunidade Acadêmica, o projeto de pesquisa será encaminhado à **Câmara de Pesquisa e Inovação (CAMPI)**.

O processo avaliativo na CAMPI compreende três etapas:

- **Análise;**
- **Avaliação;**
- **Homologação.**

Concluída a avaliação pela CAMPI, o projeto seguirá para a homologação final pelo **Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação (CONSEPE)**.

## Mais Informações

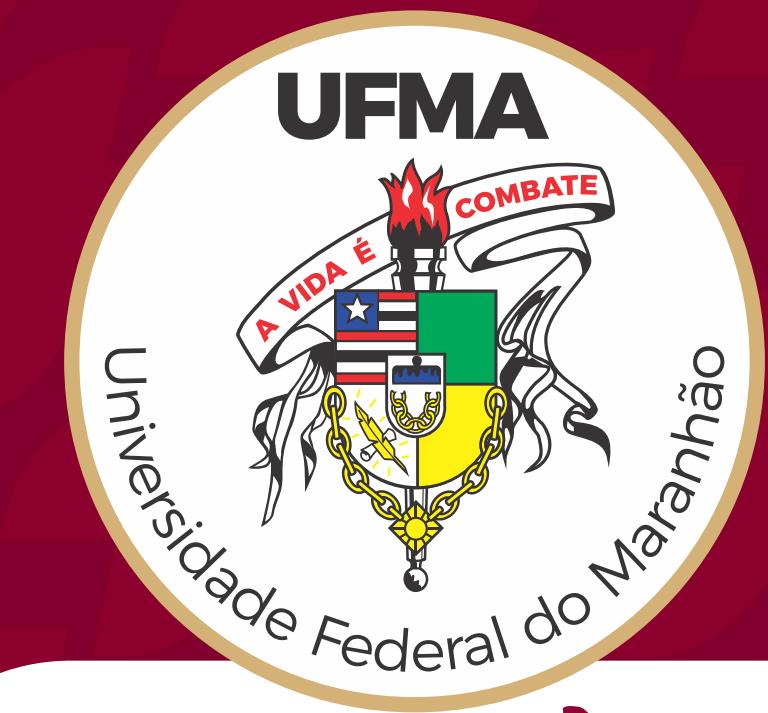
Para dúvidas, entre em contato com a

### **Coordenação de Projetos de Pesquisa-CPP/DPQ/AGEUFMA**

Telefone: (98) 3272-8709

E-mail: [ageufma.cpp@ufma.br](mailto:ageufma.cpp@ufma.br)

Referência: Resolução nº 2.247-CONSEPE, de 16 de julho de 2021



**SEMPRE +** QUALIDADE  
INovação  
INCLUSÃO

# *Consulta Projeto de Pesquisa no SIGAA*

---

*Pelo(a) Chefe da Subunidade Acadêmica*



**A Consulta de Distribuições Projetos de Pesquisa** permite visualizar e gerenciar:

- Os projetos que foram distribuídos aos docentes pareceristas (avaliadores) da Subunidade Acadêmica.
- As alterações nas designações relativas a esses projetos.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO

AUTENTICAÇÃO INTEGRADA

Nome de usuário:  
*Digite seu login*

Senha:  
*Digite sua senha*

**ENTRAR >**

[Cadastre-se](#)  
[Familiares \(cadastro\)](#)  
[Esqueceu a senha?](#)

1. Para iniciar, acesse o **SIGAA** (<https://sigaa.ufma.br/sigaa>) e informe seu **usuário** e **senha**. Em seguida, clique em “Entrar”.



Por razões de segurança, por favor deslogue e feche o seu navegador quando terminar de acessar os sistemas que precisam de autenticação!

Superintendência de Tecnologia da Informação | +55 (98) 3272-8000 | Copyright © 2006 - 2025 UFMA

2. Selecione o **Vínculo** “Chefia/Diretoria”.

Selecione o Vínculo que você possui mais de um vínculo ativo com a instituição. Por favor, selecione o vínculo com o qual você deseja trabalhar nesta sessão.

**Selecionar Vínculo**

VÍNCULOS ENCONTRADOS (2)			
ATIVOS	Vínculo	Identificador	Ativo
	Servidor	1062206	Sim
	Chefia/Diretoria	1062206	Sim

**INATIVOS**

Vínculo	Identificador	Ativo	Outras Informações
Não Definido			

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - 3cae84171c8b - v3.7.30-787 27/03/2025 23:58

3. Selecione o **Portal do Docente**.

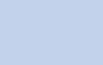
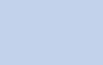
Tempo de Sessão: 01:30

**SAIR**

Módulos Cx. Postal (99+) Abrir Chamado

Alterar senha Ajuda

**PORTAIS**

 Portal do Docente	 Portal do Discente	 Portal Coord. Lato Sensu
 Portal Coord. Stricto Sensu	 Portal Coord. Graduação	 Portal Coord. Pólo
 Portal do Tutor	 CPDI	 Portal da Reitoria
 Relatórios de Gestão	 Portal do Concedente	 Portal do Familiar
 Portal das IES		

4. Na página inicial, selecione o caminho: **Pesquisa/Inovação > Autorização de Projetos > Consultar Distribuições de Consultor de Departamento**

The screenshot shows the UFMA portal interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Ensino, Chefia, Pesquisa/Inovação (highlighted in blue), Extensão, Biblioteca, Produção Intelectual, Ambientes Virtuais, Outros, and Processo Seletivo. Below the navigation bar, there is a sidebar with sections for 'Não há notícias' (No news), 'MINHAS TURMAS NO CURSO', 'Componente Curricular', 'GRADUAÇÃO', and 'DBIO0144 - BIOESTATÍSTICA'. The 'GRADUAÇÃO' section shows 'DBIO0013 - GENÉTICA' and '2024.2 T01A - Local: S' (Local: S). The main content area shows a list of items under 'Autorização de Projetos', including 'Distribuir Consultor de Departamento', 'Consultar Distribuições de Consultor de Departamento', and 'Homologação de Departamento'. A red arrow points from the text in step 4 to the 'Pesquisa/Inovação' button in the navigation bar.

**PORTAL DO DOCENTE > DISTRIBUIÇÃO DE PRORROGAÇÕES PARA CONSULTOR**

Caro usuário,

Nesta operação é possível buscar e visualizar todos os pareceres das prorrogações dados pelos consultores, permitindo alterar o parecerista que irá emitir a análise técnica para uma determinada prorrogação selecionada.

**PARÂMETROS DA BUSCA POR PARECER**

<input type="checkbox"/> Código do Projeto:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Coordenador do Projeto:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Título do Projeto:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Parecerista:	<input type="text"/>

**Buscar**

**Portal do Docente**

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - 3cae84

5. Insira os dados do Projeto de Pesquisa.

6. Clique em “Buscar” para localizar o Projeto.

**PORTAL DO DOCENTE > DISTRIBUIÇÃO DE PRORROGAÇÕES PARA CONSULTOR**

**Caro usuário,**  
Nesta operação é possível buscar e visualizar todos os pareceres das prorrogações dados pelos consultores, permitindo alterar o parecerista que irá emitir a análise técnica para uma determinada prorrogação selecionada.

**PARÂMETROS DA BUSCA POR PARECER**

<input type="checkbox"/> Código do Projeto:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Coordenador do Projeto:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Título do Projeto:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Parecerista:	<input type="text"/>

**Buscar**

**Visualizar Prorrogação** **Selecionar Parecer**

**PARECER DE PRORROGAÇÕES DE PROJETO(S) DE PESQUISA/INovação ENCONTRADOS (1)**

Código Projeto	Título do Projeto	Categoria	Data da Distribuição	Parecerista	Situação
PVCBS2902-2021		Projeto de Pesquisa	29/11/2023	AVALIAÇÃO DEPARTAMENTO	 

**1 parecer de prorrogações de projeto(s) de pesquisa/inovação encontrado**

**Cancelar**

**Portal do Docente**

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - 3cae84171c8b - v3.7.30-787 27/03/2025 23:47

7. Clique no ícone  “Selecionar Parecer”

**RELATÓRIO**

**Anexo: Visualizar Arquivo**

**DADOS DA ANÁLISE**

Docente Anterior: \*

Docente: \*

**Distribuir** **Cancelar**

\* Campos de preenchimento obrigatório.

8. Para alterar o(a) parecerista, informe o nome do(a) novo(a) docente no campo **Docente**.

9. Ao final, clique em “Distribuir” para salvar e finalizar a alteração.

## Mais Informações

Para dúvidas, entre em contato com a

### **Coordenação de Projetos de Pesquisa-CPP/DPQ/AGEUFMA**

Telefone: (98) 3272-8709

E-mail: [ageufma.cpp@ufma.br](mailto:ageufma.cpp@ufma.br)

Referência: Resolução nº 2.247-CONSEPE, de 16 de julho de 2021



**SEMPRE +** QUALIDADE  
INovação  
INCLUSÃO