

Submissão de Grupo de Pesquisa no SIGAA

Pelo(a) Líder do Grupo

Orientações

Ao cadastrar um Grupo de Pesquisa no SIGAA precisará informar os seguintes dados:

- **Linhas de pesquisa vinculadas:** descreva os temas e objetivos amplos e relevantes para o Grupo de Pesquisa.
- **Pesquisadores da Instituição:** inclua os docentes e pesquisadores internos, lembrando que cada um pode participar de, no máximo, três Grupos de Pesquisa.
- **Discentes e técnicos internos:** adicione estudantes e técnicos da UFMA, que devem preferencialmente participar de apenas um Grupo de Pesquisa.
- **Participantes externos:** informe pesquisadores, discentes, técnicos e profissionais que não são da UFMA.
- **Dados sobre o Grupo:** forneça informações sobre a infraestrutura, projetos e produção científica relacionados às atividades do Grupo de Pesquisa.

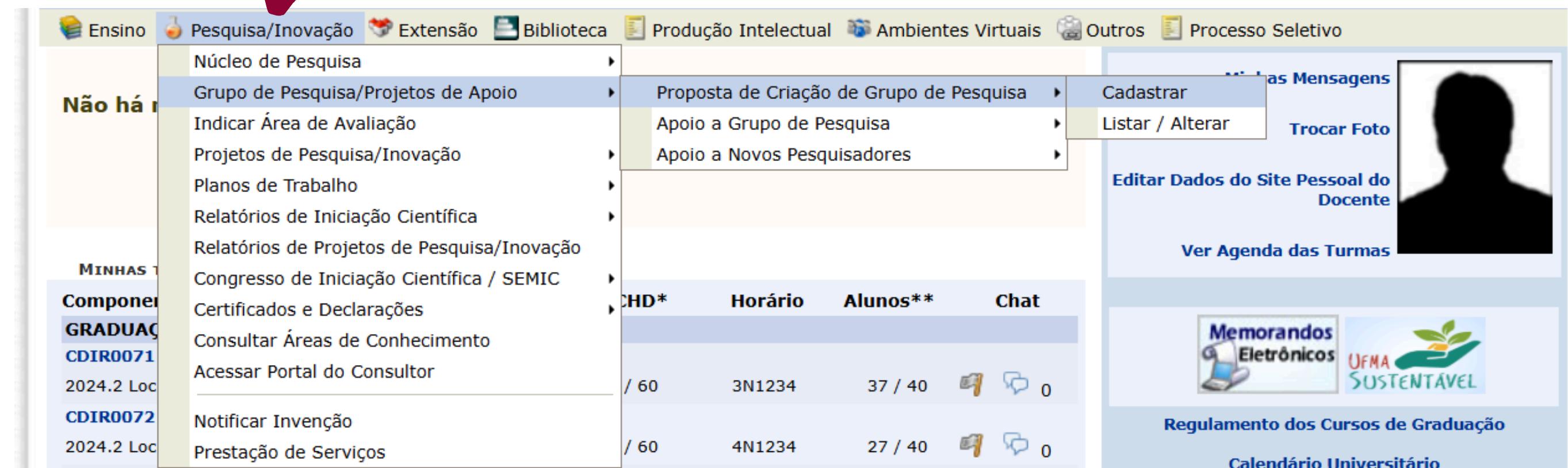
Em caso de dúvida, entre em contato com a Coordenação de Projetos de Pesquisa-CPP/DPQ/AGEUFMA pelo telefone (98) 3272-8709 ou e-mail ageufma.cpp@ufma.br



Um **Grupo de Pesquisa** é definido como uma estrutura básica com pesquisadores, discentes e técnico-administrativos da UFMA e/ou externos, que atuam em um campo científico ou tecnológico e que somam esforços para o avanço intelectual do conhecimento, organizados em torno de linhas de pesquisa, desenvolvendo atividades de pesquisa e de inovação comuns, compartilhando competências, infraestrutura, instalações e equipamentos. O **líder do Grupo** é docente do quadro permanente da UFMA, com título de doutor, com experiência e destaque sobre determinado campo de conhecimento científico e tecnológico.

1. Para iniciar, conecte-se ao **SIGAA** (<https://sigaa.ufma.br/sigaa>), informe seu **usuário** e **senha**. Em seguida, clique em “Entrar”.

2. Na página inicial, selecione o caminho: **Pesquisa/Inovação > Grupo de Pesquisa/Projetos de Apoio > Proposta de Criação de Grupo de Pesquisa > Cadastrar.**



The screenshot shows the UFMA portal's main menu. The 'Pesquisa/Inovação' tab is selected, highlighted in blue. A red arrow points from the text in the callout box to the 'Proposta de Criação de Grupo de Pesquisa' link in the dropdown menu under 'Grupo de Pesquisa/Projetos de Apoio'. The 'Cadastrar' link is also highlighted in blue. The right sidebar displays a user profile picture, links for 'Memorandos Eletrônicos' and 'UFMA SUSTENTÁVEL', and buttons for 'Regulamento dos Cursos de Graduação' and 'Calendário Universitário'.

3. Em Dados da Proposta, preencha os campos **Título do Grupo, Vice-Líder, Área e Sub-área de Conhecimento, Linha de Pesquisa**, e, se houver, **Núcleo de Pesquisa**.

! Um **Núcleo de Pesquisa e Inovação** é constituído por pelo menos dois Grupos de Pesquisa que deverão fornecer subsídios para o crescimento e consolidação mútua.

4. Ao terminar o preenchimento, clique em "Avançar".

5. Em **Membros do Grupo de Pesquisa**, existem duas categorias: os **permanentes** (docentes da UFMA) e os **associados** (docentes, técnico-administrativos, discentes e externos). Para incluir um membro, digite o primeiro nome no campo correspondente e selecione a opção correta que aparecer no SIGAA.

MEMBROS DO GRUPO DE PESQUISA

Membros Permanentes

Docente: *

: Currículo do Pesquisador na Plataforma Lattes
 : Endereço do CV não registrado no sistema
 : Remover Pesquisador

Pesquisador	Categoria	Classificação	Tipo	Lattes
	Docente	Líder	Membro Permanente	desenv@desenv.ufma.br

Membros Associados

Docente **Servidor Técnico-Administrativo** **Discente de Graduação ou Pós-Graduação** **Docente Externo**

Docente: *

: Currículo do Pesquisador na Plataforma Lattes
 : Pesquisador não possui endereço eletrônico do currículo registrado no sistema
 : Remover Pesquisador

Nome	Categoria	Classificação	Tipo	E-mail
------	-----------	---------------	------	--------

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - 3cae84171cc - v3.7

6. Após inserir todos os membros, clique em “Avançar”.

Assinado Não Assinado Pendente de Assinatura

MEMBROS DO GRUPO DE PESQUISA

Nome	Categoria	Classificação	Tipo	E-mail	Assinado
<input checked="" type="checkbox"/>	Docente Externo	Membro	Membro Associado		<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Discente	Membro	Membro Associado		<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Servidor	Membro	Membro Associado		<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Docente	Líder	Membro Permanente		<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Docente	Membro	Membro Associado		<input checked="" type="checkbox"/>

Enviar E-mail

< Voltar Cancelar Avançar >

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - 3cae84171c8b - v3.7

7. Selecione os membros e clique em “Enviar Email”, para encaminhar o **Termo de Concordância** de participação no Grupo de Pesquisa.

8. Após, clique em “Avançar”.

9. Caso exista projeto de pesquisa, preencha o campo **Projeto de Pesquisa** e selecione a **Linha de Pesquisa** correspondente. Depois, clique em “Adicionar”.



DADOS DA PROPOSTA

Projeto de Pesquisa: *

Linha de Pesquisa: * -- SELECIONE --

Adicionar

LINHAS DE PESQUISA E PROJETO VÍNCULADOS

Linha de Pesquisa

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - 3cae8471c8b - v3.7.30-787 27/03/2025 10:34

10. Após registrar o projeto, clique em “Avançar”.

11. Em **Descrição Detalhada**, preencha as abas **Justificativa, Instituições, Infraestrutura e Laboratórios**.

PORTAL DO DOCENTE > PROPOSTA DE CRIAÇÃO DE GRUPOS DE PESQUISA

Descrição Detalhada

Justificativa **Instituições** **Infraestrut...** **Laboratórios**

★ Justificativa Histórica e Teórica para Formação do Grupo (demonstrar a relevância e as perspectivas de contribuição científica)

Você pode digitar 5000 caracteres.

<< Voltar Cancelar Avançar >>

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - 3cae84171cc5 - v3.7.30-7

12. Após registrar as informações necessárias, clique em “Avançar”

DADOS DO GRUPO DE PESQUISA

1. CARACTERIZAÇÃO DO GRUPO

Título do Grupo:	Líder:
Vice-Líder:	Unidade:
Link do Grupo na Plataforma do CNPq:	Área de Conhecimento:
Sub-área de Conhecimento:	Data da Última Atualização:

2. PESQUISADORES PERMANENTES

Pesquisador	Categoria	Classificação
	Docente	Líder

4. TERMO DE CONCORDÂNCIA

Nome	Categoria	Classificação	Tipo	Assinado
	Docente	Líder	Membro Permanente	<input checked="" type="checkbox"/>

5. LINHAS DE PESQUISA E PROJETOS VINCULADOS

Linha de Pesquisa / Projetos

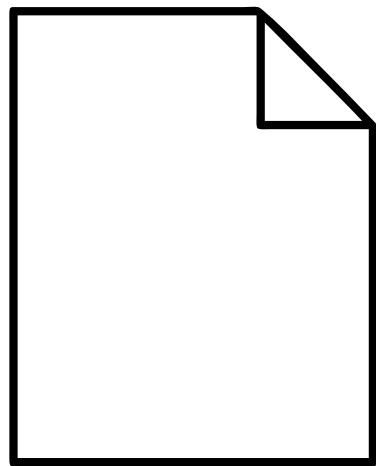
DADOS GERAIS

Justificativa:	
Instituições:	
Infraestrutura:	
Laboratório:	

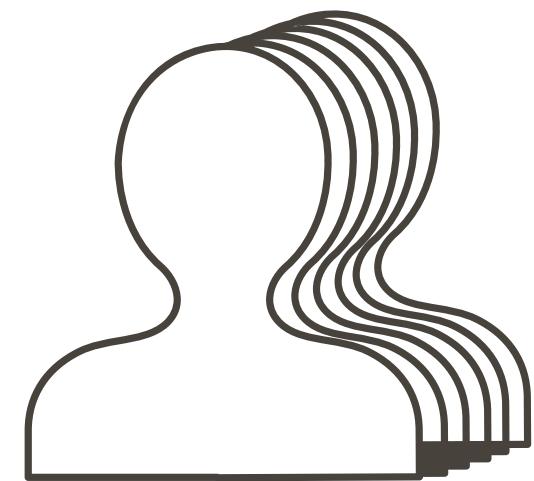
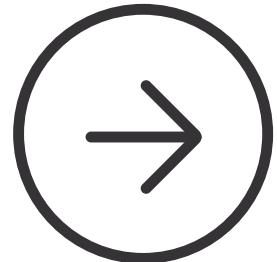
Enviar **<< Voltar** **Cancelar**

13. Certifique-se de que todos os dados estão corretos e clique em “Enviar”.

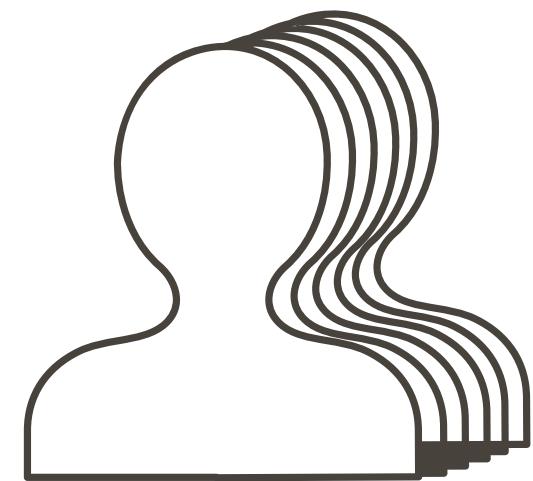
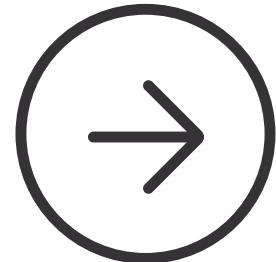
Trâmite de Aprovação do Grupo de Pesquisa no SIGAA



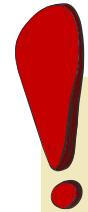
GRUPO DE PESQUISA



SUBUNIDADE ACADÊMICA



COORDENAÇÃO DE PROJETOS DE
PESQUISA - CPP/DPQ/AGEUFMA



Após a submissão da proposta de Grupo de Pesquisa no SIGAA, será encaminhada para avaliação pela Subunidade Acadêmica. Conforme aprovação em Assembleia, poderá seguir para a [Coordenação de Projetos de Pesquisa/AGEUFMA](#).

Mais Informações

Para dúvidas, entre em contato com a

Coordenação de Projetos de Pesquisa-CPP/DPQ/AGEUFMA

Telefone: (98) 3272-8709

E-mail: ageufma.cpp@ufma.br

Referências: Resolução nº 2.404-CONSEPE, 16 de dezembro de 2021;
Resolução nº 2.807-CONSEPE, 11 de janeiro de 2023.



SEMPRE + QUALIDADE
INovação
INCLUSÃO