

Submissão de Grupo de Pesquisa no SIGAA

Pelo(a) Líder do Grupo

Orientações

Ao cadastrar um Grupo de Pesquisa no SIGAA precisará informar os seguintes dados:

- **Linhas de pesquisa vinculadas:** descreva os temas e objetivos amplos e relevantes para o Grupo de Pesquisa.
- **Pesquisadores da Instituição:** inclua os docentes e pesquisadores internos, lembrando que cada um pode participar de, no máximo, três Grupos de Pesquisa.
- **Discentes e técnicos internos:** adicione estudantes e técnicos da UFMA, que devem preferencialmente participar de apenas um Grupo de Pesquisa.
- **Participantes externos:** informe pesquisadores, discentes, técnicos e profissionais que não são da UFMA.
- **Dados sobre o Grupo:** forneça informações sobre a infraestrutura, projetos e produção científica relacionados às atividades do Grupo de Pesquisa.

Em caso de dúvida, entre em contato com a [Coordenação de Projetos de Pesquisa-CPP/DPQ/AGEUFMA](mailto:ageufma.cpp@ufma.br) pelo telefone (98) 3272-8709 ou e-mail ageufma.cpp@ufma.br

Um **Grupo de Pesquisa** é definido como uma estrutura básica com pesquisadores, discentes e técnico-administrativos da UFMA e/ou externos, que atuam em um campo científico ou tecnológico e que somam esforços para o avanço intelectual do conhecimento, organizados em torno de linhas de pesquisa, desenvolvendo atividades de pesquisa e de inovação comuns, compartilhando competências, infraestrutura, instalações e equipamentos. O **líder do Grupo** é docente do quadro permanente da UFMA, com título de doutor, com experiência e destaque sobre determinado campo de conhecimento científico e tecnológico.

1. Para iniciar, conecte-se ao **SIGAA** (<https://sigaa.ufma.br/sigaa>), informe seu **usuário** e **senha**. Em seguida, clique em “Entrar”.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO

AUTENTICAÇÃO INTEGRADA

Nome de usuário:

Senha:

ENTRAR >

Cadastre-se
Familiars (cadastro)
Esqueceu a senha?

Por razões de segurança, por favor deslogue e feche o seu navegador quando terminar de acessar os sistemas que precisam de autenticação!

Superintendência de Tecnologia da Informação | +55 (98) 3272-8000 | Copyright © 2006 - 2025 UFMA

2. Na página inicial, selecione o caminho: **Pesquisa/Inovação > Grupo de Pesquisa/Projetos de Apoio > Proposta de Criação de Grupo de Pesquisa > Cadastrar.**

The screenshot shows the UFMA system interface with the following elements:

- Top Navigation Bar:** Ensino, Pesquisa/Inovação, Extensão, Biblioteca, Produção Intelectual, Ambientes Virtuais, Outros, Processo Seletivo.
- Left Sidebar:**
 - MINHAS TURMAS
 - Componentes
 - GRADUAÇÃO
 - CDIR0071
 - 2024.2 Local
 - CDIR0072
 - 2024.2 Local
- Main Content Area:**
 - Pesquisa/Inovação Menu:**
 - Núcleo de Pesquisa
 - Grupo de Pesquisa/Projetos de Apoio (selected)
 - Indicar Área de Avaliação
 - Projetos de Pesquisa/Inovação
 - Planos de Trabalho
 - Relatórios de Iniciação Científica
 - Relatórios de Projetos de Pesquisa/Inovação
 - Congresso de Iniciação Científica / SEMIC
 - Certificados e Declarações
 - Consultar Áreas de Conhecimento
 - Acessar Portal do Consultor
 - Notificar Invenção
 - Prestação de Serviços
 - Proposta de Criação de Grupo de Pesquisa Sub-menu:**
 - Cadastrar (highlighted)
 - Listar / Alterar
- Right Sidebar:**
 - Ver Mensagens
 - Trocar Foto
 - Editar Dados do Site Pessoal do Docente
 - Ver Agenda das Turmas
 - Memorandos Eletrônicos
 - UFMA SUSTENTÁVEL
 - Regulamento dos Cursos de Graduação
 - Calendário Universitário

3. Em Dados da Proposta, preencha os campos **Título do Grupo**, **Více-Líder**, **Área e Sub-área de Conhecimento**, **Linha de Pesquisa**, e, se houver, **Núcleo de Pesquisa**.

Um **Núcleo de Pesquisa e Inovação** é constituído por pelo menos dois Grupos de Pesquisa que deverão fornecer subsídios para o crescimento e consolidação mútua.

4. Ao terminar o preenchimento, clique em “Avançar”.

5. Em **Membros do Grupo de Pesquisa**, existem duas categorias: os **permanentes** (docentes da UFMA) e os **associados** (docentes, técnico-administrativos, discentes e externos). Para incluir um membro, digite o primeiro nome no campo correspondente e selecione a opção correta que aparecer no SIGAA.

MEMBROS DO GRUPO DE PESQUISA

MEMBROS PERMANENTES

Docente: ★

 : Currículo do Pesquisador na Plataforma Lattes
 : Endereço do CV não registrado no sistema
 : Remover Pesquisador

Pesquisador	Categoria	Classificação	Tipo	E-mail	Lattes
	Docente	Líder	Membro Permanente	desenv@desenv.ufma.br	

MEMBROS ASSOCIADOS

Docente Servidor Técnico-Administrativo Discente de Graduação ou Pós-Graduação Docente Externo

Docente: ★

 : Currículo do Pesquisador na Plataforma Lattes
 : Pesquisador não possui endereço eletrônico do currículo registrado no sistema
 : Remover Pesquisador

Nome	Categoria	Classificação	Tipo	E-mail
------	-----------	---------------	------	--------

<< Voltar Cancelar Avançar >>

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - 3cae84171cc - v3.7

6. Após inserir todos os membros, clique em “Avançar”.

Assinado Não Assinado Pendente de Assinatura

MEMBROS DO GRUPO DE PESQUISA

<input checked="" type="checkbox"/>	Nome	Categoria	Classificação	Tipo	E-mail	Assinado
<input checked="" type="checkbox"/>		Docente Externo	Membro	Membro Associado		<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Discente	Membro	Membro Associado		<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Servidor	Membro	Membro Associado		<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Docente	Líder	Membro Permanente		<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Docente	Membro	Membro Associado		<input checked="" type="checkbox"/>

Enviar E-mail

< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - 3cae84171c8b - 3.7

7. Selecione os membros e clique em "Enviar Email", para encaminhar o **Termo de Concordância** de participação no Grupo de Pesquisa.

8. Após, clique em "Avançar".

9. Caso exista projeto de pesquisa, preencha o campo **Projeto de Pesquisa** e selecione a **Linha de Pesquisa** correspondente. Depois, clique em “Adicionar”.

DADOS DA PROPOSTA

Projeto de Pesquisa: ★

Linha de Pesquisa: ★ -- SELECIONE --

LINHAS DE PESQUISA E PROJETO VÍNCULADOS

Linha de Pesquisa
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

<< Voltar Cancelar Avançar >>

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - 3cae84.71c8b - v3.7.30-787 27/03/2025 10:34

10. Após registrar o projeto, clique em “Avançar”.

11. Em **Descrição Detalhada**, preencha as abas **Justificativa**, **Instituições**, **Infraestrutura** e **Laboratórios**.

PORTAL DO DOCENTE > PROPOSTA DE CRIAÇÃO DE GRUPOS DE PESQUISA

DESCRIÇÃO DETALHADA

Justificativa Instituições Infraestrut... Laboratórios

★ Justificativa Histórica e Teórica para Formação do Grupo (demonstrar a relevância e as perspectivas de contribuição científica)

Você pode digitar 5000 caracteres.

<< Voltar Cancelar Avançar >>

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - 3cae84171c - v3.7.30-

12. Após registrar as informações necessárias, clique em "Avançar"

DADOS DO GRUPO DE PESQUISA

1. CARACTERIZAÇÃO DO GRUPO

Título do Grupo:

Líder:

Vice-Líder:

Unidade:

Link do Grupo na Plataforma do CNPq:

Área de Conhecimento:

Sub-área de Conhecimento:

Data da Última Atualização:

2. PESQUISADORES PERMANENTES

Pesquisador	Categoria	Classificação
	Docente	Líder

4. TERMO DE CONCORDÂNCIA

Nome	Categoria	Classificação	Tipo	Assinado
	Docente	Líder	Membro Permanente	

5. LINHAS DE PESQUISA E PROJETOS VINCULADOS

Linha de Pesquisa / Projetos

DADOS GERAIS

Justificativa:

Instituições:

Infraestrutura:

Laboratório:

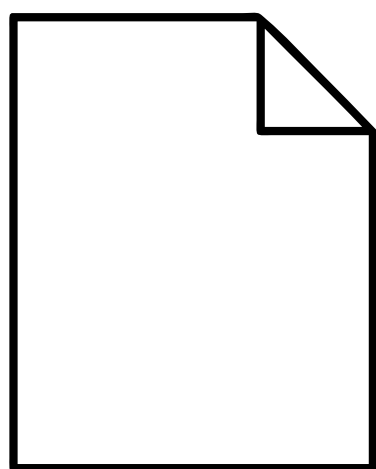
Enviar

<< Voltar

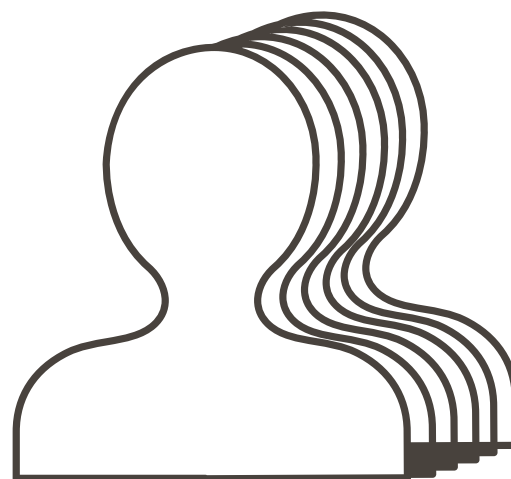
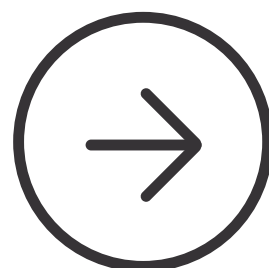
Cancelar

13. Certifique-se de que todos os dados estão corretos e clique em “Enviar”.

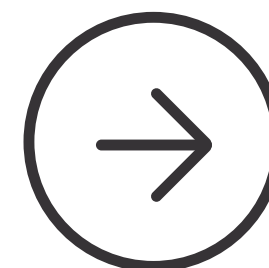
Trâmite de Aprovação do Grupo de Pesquisa no SIGAA



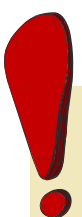
GRUPO DE PESQUISA



SUBUNIDADE ACADÊMICA



COORDENAÇÃO DE PROJETOS DE PESQUISA - CPP/DPQ/AGEUFMA



Após a submissão da proposta de Grupo de Pesquisa no SIGAA, será encaminhada para avaliação pela Subunidade Acadêmica. Conforme aprovação em Assembleia, poderá seguir para a [Coordenação de Projetos de Pesquisa/AGEUFMA](#).

Mais Informações

Para dúvidas, entre em contato com a

Coordenação de Projetos de Pesquisa-CPP/DPQ/AGEUFMA

Telefone: (98) 3272-8709

E-mail: ageufma.cpp@ufma.br

Referências: Resolução nº 2.404-CONSEPE, 16 de dezembro de 2021;
Resolução nº 2.807-CONSEPE, 11 de janeiro de 2023.



SEMPRE+ QUALIDADE
INOVAÇÃO
INCLUSÃO