



**UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO  
MARANHÃO**

AGÊNCIA DE INOVAÇÃO, EMPREENDEDORISMO, PESQUISA, POS-GRADUAÇÃO E INTERNACIONALIZAÇÃO  
Diretoria de Pesquisa e Inovação Tecnológica

# Tutorial SIGAA

## Submissão de Projeto de Pesquisa e de Inovação

Tutorial baseado na Versão v3.7.30-208 do SIGAA  
Atualizado em outubro de 2021

# SUBMISSÃO DE PROJETOS NO SIGAA

## Atenção!

O projeto deve ser submetido pelo coordenador, que deve necessariamente estar vinculado a um grupo de pesquisa.

Após se conectar ao sigaa inserindo login e senha entre em “portal docente”

Ir para o Conteúdo (1) Ir para o Rodapé (3) Tempo de Sessão: 01:19

**UFMA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** **SAIR**

ANSELMO CARDOSO DE PAIVA [Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2021.1

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA/CCET (42.01.05)

Módulos	Cx. Postal (16)	Abrir Chamado
Menu Docente	Alterar senha	Ajuda

### MENU PRINCIPAL

Infantil e Fundamental	Médio	Técnico	Graduação	Lato Sensu
Stricto Sensu	Pesquisa e Inovação	Extensão	Monitoria	Ensino a Distância
Assistência ao Estudante	Ouvidoria	Ambientes Virtuais	Produção Intelectual	Biblioteca
Diplomas	Gestão de Estágios	Vestibular	Infraestrutura Física	NEE
Avaliação Docente	NCL	Administração do Sistema		

### PORTAIS

Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Pólo
Portal do Tutor	CPDI	Portal da Reitoria
Relatórios de Gestão	Portal do Concedente	Portal do Familiar

### OUTROS SISTEMAS

Administrativo (SIPAC)	Recursos Humanos (SIGRH)	SIGAdmin
------------------------	--------------------------	----------

**Em seguida selecione a seqüência de menus:  
Pesquisa/Inovação> Projetos de Pesquisa/Inovação>Submissão de Projeto**

Ir para o Rodapé (3) Tempo de Sessão: 01:29

**UFMA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** **SAIR**

ANSELMO CARDOSO DE PAIVA [Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2021.1 Módulos Cx. Postal (16) Abrir Chamado

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA/CCET (42.01.05) Menu Docente Alterar senha Ajuda

Enino **Pesquisa/Inovação** Extensão Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros Processo Seletivo

Grupo de Pesquisa/Projetos de Apoio

Indicar Área de Avaliação

**Projetos de Pesquisa/Inovação**

Planos de Trabalho

Relatórios de Iniciação Científica

Relatórios de Projetos de Pesquisa/Inovação

Congresso de Iniciação Científica / SEMIC

Certificados e Declarações

Consultar Áreas de Conhecimento

Acessar Portal do Consultor

---

Notificar Invenção

Listar Meus Projetos

**Submissão de Projeto**

	R/CHD*	Horário	Alunos**	Chat
2021.1 T01	3 / 60	24T45	34 / 56	0

**Minhas Mensagens**

Trocar Foto

Editar Dados do Site Pessoal do Docente

Ver Agenda das Turmas



Memorandos  
Eletrônicos



UFMA  
SUSTENTAVEL

[Regulamento dos Cursos de Graduação](#)

O sistema direcionará para a página de inserção dos dados do projeto.



PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA/INOVAÇÃO > DADOS INICIAIS

### Bem-vindo ao cadastro de Projetos de Pesquisa/Inovação.

Durante as próximas telas você deverá informar os dados referentes ao seu projeto de pesquisa, que será submetido à *Pró-Reitoria de Pesquisa* para a devida avaliação.

A seguir serão apresentadas, além desta página inicial, telas com campos reservados para as diferentes partes que compõem um projeto: a descrição detalhada, os colaboradores, os financiamentos externos (nos casos em que se aplicarem) e a definição de um cronograma de atividades.

Após informados os dados iniciais, será possível gravar o projeto a qualquer momento. *Mas atenção: somente serão analisados pela Pró-Reitoria de Pesquisa os projetos que tiverem sido completamente preenchidos e confirmados na tela de resumo.*

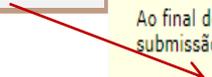
Ao final do preenchimento dos formulários, será disponibilizada uma tela de resumo com todos os dados informados para que seja realizada a confirmação antes da submissão.

Arquivo da [RESOLUÇÃO CONSEPE Nº 2.247](#), de 16 de julho de 2021.

**ATENÇÃO!**

**AS INFORMAÇÕES SOBRE ESTE PROJETO DE PESQUISA/INOVAÇÃO SÃO DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DO COORDENADOR/DOCENTE, QUE, AO SUBMETÊ-LAS, COMPROMETE-SE LEGALMENTE A ASSUMIR TODAS AS RESPONSABILIDADES DO MESMO, DESDE SUA SUBMISSÃO ATÉ A ETAPA FINAL.**

O projeto deve ser submetido em conformidade com a Resolução Consepe Nº 2.247. Em caso de dúvidas, consulte-a.



### INFORME OS DADOS INICIAIS DO PROJETO

Título:

Unidade: DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA/CCET (42.01.05)

Centro: CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E TECNOLOGIA - CCET (42.00)

Período do Projeto:  a

Palavras-Chave:

E-mail:

Categoria do projeto:

Categoria do projeto: ★ Projeto de Pesquisa ▼

**Projeto de Pesquisa** é definido como uma proposta de investigação, com prazo definido, fundamentada em objetivos e metodologias apropriadas, visando à obtenção de resultados, à geração de novos conhecimentos e/ou ampliação de conhecimentos existentes, à colocação de elementos novos em evidência ou à refutação de conhecimentos existentes.

**Projeto de Inovação** é definido como uma proposta de criação e desenvolvimento que tenha como objetivo fomentar e/ou prover estudos e atividades científicas e/ou tecnológicas, em áreas estratégicas do conhecimento humano, visando à introdução de novidade ou aperfeiçoamento no ambiente produtivo e social e que compreendam a agregação de novas funcionalidades ou características ao produto, serviço ou processo já existente, resultando em melhorias e em efetivo ganho de qualidade ou desempenho.

Tipo de projeto: ★ Individual ▼

**Projeto Individual:** quando proposto por pesquisadores da Instituição e envolver somente a Universidade Federal do Maranhão.

**Projeto de Desenvolvimento Institucional:** quando for de interesse da Instituição, proposto pela Reitoria e coordenado por pesquisador da Universidade Federal do Maranhão, podendo envolver outras instituições públicas e privadas.

**Projeto em Rede:** quando envolver a participação de outras instituições públicas ou privadas de ensino, pesquisa ou do meio empresarial, com finalidade de agregar conhecimentos e formações técnicas e científicas de área específica e de interesse comum aos participantes do projeto.

Leia as definições e escolha a categoria e tipo adequado de projeto

Projeto já aprovado pelo CONSEPE?:  Sim  Não

Caso seu projeto já tenha sido aprovado no CONSEPE e você deseja agora registrá-lo nesta plataforma, selecione 'SIM' na opção acima para anexar o termo de aprovação no CONSEPE e preencha as informações do projeto normalmente. Após a submissão, o seu projeto terá tramitação acelerada e aprovação automática.

#### ÁREA DE CONHECIMENTO

Grande Área: \* -- SELECIONE UMA GRANDE ÁREA DE CONHECIMENTO --

Área: \*

Subárea:

Especialidade:

#### GRUPO E LINHAS DE PESQUISA

Caso seu projeto não esteja vinculado a nenhum grupo de pesquisa ou caso o grupo de pesquisa ao qual seu projeto está vinculado não esteja cadastrado ainda no SIGAA, por favor, assinale NAO na opção abaixo e não declare o grupo de pesquisa. Neste caso, declare apenas a Linha de pesquisa principal do seu projeto de pesquisa.

Este projeto está vinculado a algum grupo de pesquisa?  Sim  Não

Grupo de Pesquisa: \* -- SELECIONE UM GRUPO DE PESQUISA --

Linha de Pesquisa:

#### DEFINIÇÃO DA PROPRIEDADE INTELECTUAL

Informe o tratamento da produção intelectual deste projeto caso esta tenha sido definida.

000/400

Cancelar Avançar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Se for o caso, indique possível propriedade intelectual a ser obtida a partir das atividades do projeto

Após preencher todos os dados corretamente clique em "avançar"



- **Introdução/Justificativa:** Campo obrigatório não informado.
- **Objetivos:** Campo obrigatório não informado.
- **Metodologia:** Campo obrigatório não informado.
- **Referências:** Campo obrigatório não informado.
- **Resultados Esperados:** Campo obrigatório não informado.

(x) fechar mensagens

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA/INOVAÇÃO > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO

**Atenção!** Aqui, você precisa preencher obrigatoriamente apenas a janela da **DESCRIÇÃO RESUMIDA**. Caso o projeto, em formato pdf, que será anexado mais adiante, já contenha as seções assinaladas nas outras janelas (Introdução/justificativa, Objetivo Geral e Específicos, Metodologia, Resultados esperados e Referências), estas janelas podem ser deixadas em branco nesta etapa.

**DETALHES DO PROJETO**

Descrição Resumida \* | Introdução/Justificativa... | Objetivo Geral e Específicos \* | Metodologia \* | Resultados Esperados... | Referências...

Resumo

Planilha de Orçamento do Projeto:  Nenhum arquivo escolhido

**Arquivo Selecionado:** ATIVIDADE e conteudo 7 ANO DIFERENÇA ENTRE CELULAS ANIMAIS E VEGETAIS 13.09.pdf

Você deverá submeter um arquivo contendo a planilha orçamentária do projeto para ser armazenado no sistema.

★ Todas as abas são de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

Em seguida faça *upload* da planilha orçamentária do projeto.

Insira os dados referentes ao projeto, clicando em cada aba para fazer o preenchimento. Todos os itens são obrigatórios.

Após preencher todos os itens do campo "detalhes do projeto" e inserir a planilha orçamentária clique em "avançar"

Ir para o Rodapé (3) Tempo de Sessão: 01:26

**UFMA - SIGAA** - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas SAIR

ANSELMO CARDOSO DE PAIVA [Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2021.1 Módulos Cx. Postal (16) Abrir Chamado

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA/CCET (42.01.05) Menu Docente Alterar senha Ajuda

**PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA/INOVAÇÃO > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > FINANCIAMENTOS**

**OBSERVAÇÃO:** Caso seu projeto não tenha financiamento de agência de fomento, a ENTIDADE FINANCIADORA a ser declarada será UFMA, e a opção NATUREZA DO FINANCIAMENTO será OUTRA REMUNERAÇÃO.

**FINANCIAMENTOS**

Entidade Financiadora: -- SELECIONE UMA OPÇÃO --

*Caso não exista a entidade financiadora desejada, solicite o cadastro junto à Agência de Inovação, Empreendedorismo, Pesquisa, Pós-Graduação e Internacionalização (AGEUFMA).*

Natureza do Financiamento: -- SELECIONE UMA OPÇÃO -- ?

Comprovante de Financiamento: Escolher Arquivo **RELENTORIO...inado (1).pdf**

: Remover Financiamento

**FINANCIAMENTOS**

*Este projeto não possui financiamentos*

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - 1caf2a7c5521 - v3.7.30-199

Clique neste botão após anexar o arquivo.

Após fazer o devido preenchimento clique em avançar.

Como comprovante de financiamento deve-se, anexar:

**Financiamento UFMA:** declaração da subunidade de lotação do coordenador do projeto, autorizando o uso da infraestrutura já disponível.

**Financiamento Público: (exceto UFMA):** termo de outorga ou documento oficial do órgão.

**Financiamento Privado:** declaração ou outro documento da empresa que comprove o financiamento do projeto.

**Atenção!**

Os **projetos de inovação** que não possuam fomento no momento da submissão deverão apresentar documento de interesse da empresa para seu financiamento ou uma declaração do coordenador indicando a possível fonte de fomento.

**OBSERVAÇÕES:**

- A receita a ser informada diz respeito ao valor efetivamente recebido ao projeto excluindo-se bolsas.
- Como Contrapartida da UFMA pode ser considerado salário dos docentes envolvidos, no período de execução do projeto (custeio), bem como materiais de consumo (custeio) e equipamentos (capital) disponíveis.
- Caso haja bolsa, é custeio e não deverá ser informado como "auxílio financeiro".
- Especificar o tipo de custeio (ex: bolsas, material de consumo, passagens, diárias, serviços de terceiros (PF ou PJ) e discriminar capital (ex: equipamentos, infraestrutura física, mobília).

**Discrimine os itens da receita separadamente e clique em "adicionar receita" para incluir cada um.**

**RECEITA**

Selecione o Elemento de Receita:

 Recursos de Órgãos De Fomento	 Recursos da UFMA (Contrapartida)	 Recursos De Terceiros - Empresas
--	---	---

Tipo da Receita: \* -- SELECIONE UMA OPÇÃO -- ?

Discriminação: \* computadores ?

Quantidade: \* 1.0 ? Valor Unitário: R\$ \* 0.0 ?

Adicionar Receita

 Remover Receita

**LISTA DE RECEITAS CADASTRADAS**

*Não há itens de receitas cadastrados*

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

**Após cadastrar toda a receita referente ao financiamento do projeto clique em avançar**

### INFORMAR MEMBROS DO PROJETO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Ao informar os membros do projeto, atribuir carga horária ao Coordenador do projeto e também ao Vice-Coordenador, conforme estabelecido na resolução acadêmica vigente.

Docente  Discente  Servidor Técnico-Administrativo  Exter...

Todos da UFMA  Somente da minha unidade

Buscar Docente: \*

Função:  COORDENADOR(A)  VICE-COORDENADOR(A)  PESQUISADOR(A)  COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: \*  horas semanais

Adicionar Membro

Remover Membro

### LISTA DE MEMBROS

Ainda não foram informados os membros deste projeto

Gravar e Continuar

<< Voltar

Cancelar

Avançar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório

Inclua todos os membros do projeto de pesquisa

O coordenador deve necessariamente ser um docente da UFMA e também aquele que faz a submissão do projeto.

Após a inserção dos dados de cada um, você deve clicar em "adicionar membro"

Uma vez que todos os membros do projeto tenham sido incluídos clique em "avançar"

**3. Clique em "adicionar atividade" sempre que precisar cadastrar uma nova atividade**

**1. Faça a descrição de cada atividade do projeto**

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA/INOVAÇÃO > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > FINANCIAMENTOS > RECEITAS > MEMBROS > CRONOGRAMA

Você só precisa detalhar o cronograma nesta página se o cronograma do projeto não estiver adequadamente descrito no pdf projeto anexado

[+ Adicionar Atividade](#) [Limpar Cronograma](#) [- Remover Atividade](#)

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

Atividade	2021			2022						2023					2024										
	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set
1 Plano de ação	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							

[Gravar e Continuar](#) [<< Voltar](#) [Cancelar](#) [Avançar >>](#)

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - 1ca72a7c5521 - v3.7.30-199

**2. Determine o período de tempo no qual a atividade será realizada**

**4 Após ter cadastrado todo o cronograma do projeto clique em "Avançar".**

Submeta o arquivo em pdf contendo os dados completos do projeto

Esses itens só devem ser preenchidos se o seu projeto se enquadrar na situação descrita.

Clique no "Termo de Concordância" e depois em "Gravar e enviar" para finalizar a submissão do seu projeto.

HISTÓRICO DO PROJETO		
Data	Situação	Observação
<b>ARQUIVO DO PROJETO</b>		
Você deverá submeter um arquivo contendo os dados do projeto para ser armazenado no sistema.		
Arquivo:	<input type="text" value="Escolher Arquivo"/>	Nenhum arquivo escolhido
<b>PROTOCOLO DE SUBMISSÃO OU PARECER DO COMITÊ DE ÉTICA</b>		
Você pode enviar um protocolo de submissão ou arquivo contendo o parecer do Comitê de Ética. <b>Pesquisas que envolvam seres humanos ou animais necessitam de submissão ao Comitê de Ética correspondente.</b>		
Arquivo:	<input type="text" value="Escolher Arquivo"/>	Nenhum arquivo escolhido
<b>ARQUIVO DE COMPROVAÇÃO DE CADASTRO NO SISTEMA NACIONAL DO PATRIMÔNIO GENÉTICO - SISGEN</b>		
Projetos de pesquisa ou de inovação que tiverem acesso ao Patrimônio Genético e ao Conhecimento Tradicional terão a obrigatoriedade de fazer cadastro no Sistema Nacional do Patrimônio Genético - SisGen.		
Arquivo:	<input type="text" value="Escolher Arquivo"/>	Nenhum arquivo escolhido
<b>ARQUIVO DOS DOCUMENTOS DE ANUÊNCIAS DOS PESQUISADORES DE OUTRAS INSTITUIÇÕES</b>		
Os pesquisadores de outras instituições só poderão participar dos projetos de pesquisa e de inovação da UFMA se apresentarem documento de anuência de sua instituição.		
Arquivo:	<input type="text" value="Escolher Arquivo"/>	Nenhum arquivo escolhido
<b>TERMO DE CONCORDÂNCIA</b>		
<input type="checkbox"/>	Declaro que as informações passadas são verídicas, e que estou ciente das exigências de controle ético previsto pela resolução CNS 196/96 para o caso de projetos de pesquisa envolvendo sujeitos humanos e animais não-humanos.	
<input type="button" value="Gravar e Continuar"/> <input type="button" value="Gravar e Enviar"/> <input type="button" value=" &lt;&lt; Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - 1caf2a7c5521 - v3.7.30-199



**UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO  
MARANHÃO**

AGÊNCIA DE INOVAÇÃO, EMPREENDEDORISMO, PESQUISA, POS-GRADUAÇÃO E INTERNACIONALIZAÇÃO  
Diretoria de Pesquisa e Inovação Tecnológica

Caso necessite de mais esclarecimentos entre em contato com a **Coordenação de Projetos de Pesquisa e Inovação – CPPI**

E-mail: [ageufma.cppi@ufma.br](mailto:ageufma.cppi@ufma.br)

Telefone: (98) 3272-8709