|  |  |
| --- | --- |
|  | Ministério da Educação  **UNIVERSIDADE**  **FEDERAL DO**  **MARANHÃO** |

**AGEUFMA** • AGÊNCIA DE INOVAÇÃO, EMPREENDEDORISMO, PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INTERNACIONALIZAÇÃO

**DPQ** • Diretoria de Pesquisa

**FORMULÁRIO DE RELATÓRIO FINAL DE PROJETO DE PESQUISA**

COM FINANCIAMENTO UFMA

(Resolução nº 2.247 - CONSEPE, de 16 de julho de 2021)

**CÓDIGO:**

**PROJETO**:

**CATEGORIA:** Projeto de Pesquisa

**COORDENADOR (A):**

**SUBUNIDADE ACADÊMICA:**

**Observação**: Este Relatório Final dever ser aprovado em Assembleia Departamental ou Colegiado De Curso, quando se tratar de Projeto de Pesquisa com financiamento UFMA.

Os relatórios dos projetos de pesquisa aprovados por empresas privadas ou agências de fomento estão isentos de avaliação nas instâncias da UFMA, devendo ser apresentados à Diretoria de Pesquisa (DPQ/AGEUFMA) na forma como foram encaminhados a entidade financiadora. Entretanto, sugerimos informar os produtos gerados, conforme o **item 7** deste formulário.

1. **EQUIPE DO PROJETO**

(Inserir todos os membros registrados no SIGAA)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | **Função** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**2. INTRODUÇÃO**

(Sobre o projeto de pesquisa destacando sua importância e relevância)

**3. MÉTODOS E PROCEDIMENTOS**

(Que foram utilizados na execução do projeto)

**4. RESULTADOS E DISCUSSÕES**

(Apresentação e discussão dos principais resultados obtidos, deixando claro os avanços teóricos, experimentais ou práticos obtidos pela pesquisa relacionando as dificuldades e limitações)

**5. CONCLUSÕES**

(Apresentar principais contribuições científicas e tecnológicas obtidas com a pesquisa)

**6. REFERÊNCIAS**

(Listar as principais fontes bibliográficas)

**7. PRODUTOS GERADOS**

(Informar nos colchetes o quantitativo - quando houver - apresentar os itens marcados na seção "Anexos")

* Artigos publicados [ ]
* Orientação de iniciação científica [ ]
* Trabalho de conclusão de Curso [ ]
* Dissertação de mestrado [ ]
* Tese de doutorado [ ]
* Apresentação de trabalhos em congressos, seminários[ ]
* Livros [ ]
* Capítulos de livros [ ]
* Outros: [ ].

**8. ANEXOS**

(Anexar as documentações comprobatórias dos produtos gerados, formando um único arquivo com extensão pdf. Não serão aceitos endereço eletrônicos referentes a essas documentações.)

**9. APROVAÇÃO EM ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL / COLEGIADO DE CURSO**

Observação:

Parecer: [ ] Aprovado [ ] Reprovado

Ata nº: \_\_\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_/ \_\_\_/\_\_\_

ASSINATURA DO(A) CHEFE DA SUBUNIDADE ACADÊMICA