



CCIM • CENTRO DE CIÊNCIAS DE IMPERATRIZ

**“UFMA em Imperatriz: mais de quatro décadas de legado”**  
CHAMADA INTERNA PARA SUBMISSÃO DE CAPÍTULOS

Convite para publicação de capítulos no livro (e-book) sobre a história da Universidade Federal do Maranhão em Imperatriz.

## **1. DA APRESENTAÇÃO E DO OBJETO**

1.1. A presente Chamada Pública tem por objetivo convidar docentes (ativos e aposentados), técnicos-administrativos em educação (ativos e aposentados), discentes, trabalhadores terceirizados, egressos e ex-servidores da Universidade Federal do Maranhão, Centro de Ciências de Imperatriz, a submeterem manuscritos originais para integrar a obra, em formato digital (*e-book*), provisoriamente intitulada **“UFMA em Imperatriz: mais de quatro décadas de legado”**.

1.2. Em alusão ao ano comemorativo dos 60 anos da Universidade Federal do Maranhão (UFMA), a obra visa registrar, resgatar e salvaguardar a memória institucional e a história da universidade no município de Imperatriz - MA.

1.3. A coletânea busca evidenciar a evolução histórica do *campus* ao longo de mais de quatro décadas, abrangendo suas transformações estruturais, a criação de cursos, a consolidação da graduação e da pós-graduação, bem como a formação de profissionais e pesquisadores que impulsionaram o desenvolvimento científico, econômico e social da região Tocantina.

1.4. A obra contará com o selo editorial da Editora da Universidade Federal do Maranhão (EDUFMA) e será submetida ao Edital de Publicações da UFMA (60 Anos).

## **2. DA AUTORIA E DA COMISSÃO ORGANIZADORA**

**2.1.** Os manuscritos podem ser de autoria individual ou coletiva, limitados ao máximo de 3 (três) autores por trabalho. A aceitação dos textos fica condicionada à avaliação e aprovação final da Comissão Avaliadora. Cada participante poderá submeter ou constar como coautor em até 2 (dois) trabalhos.

2.2. A organização da obra é de responsabilidade dos seguintes membros, que compõem o Conselho Editorial:

- **Prof. Dr. Leonardo Hunaldo dos Santos** (Organizador)
- **Dr.<sup>a</sup> Lígia Regina Guimarães Clemente** (Organizadora)
- **Me. Bruno Almeida dos Santos Barros** (Organizador)

2.3. A Comissão Avaliadora será composta por pesquisadores e avaliadores ad hoc.

### **3. DAS MODALIDADES DE SUBMISSÃO E DA ESTRUTURA DOS TEXTOS**

**3.1.** O processo de submissão ocorrerá em duas etapas distintas: inicialmente, os proponentes deverão enviar uma proposta de Resumo Simples para fins de avaliação e pré-seleção pela Comissão Avaliadora. Caso o resumo seja aprovado, o(s) autor(es) prosseguirá(ão) para a etapa de envio do trabalho completo, que deverá ser submetido rigorosamente dentro do prazo estabelecido no cronograma oficial da presente Chamada Pública (Item 7).

**3.2.** Para a elaboração e envio do texto completo (após a aprovação do resumo), os trabalhos científicos e narrativos submetidos para compor a obra deverão se enquadrar em uma das seguintes modalidades:

**3.2.1. Artigo Científico:** Texto resultante de pesquisa concluída ou em estágio avançado, apresentando rigor metodológico, fundamentação teórica consistente e discussão analítica de dados relacionados ao histórico, desenvolvimento ou impacto do campus.

**3.2.2. Relato de Experiência:** Texto descritivo-analítico que apresenta uma experiência concreta vivenciada no âmbito da universidade (ensino, pesquisa, extensão ou gestão/administrativo), destacando o contexto, os resultados e os aprendizados obtidos.

**3.2.3. Ensaio:** Texto de natureza reflexiva e interpretativa, com abordagem autoral, que discute temas relacionados à universidade, memória institucional, ensino superior ou impacto social, prescindindo do rigor metodológico estrito da pesquisa científica, mas apresentando contribuição original para a reconstrução da memória institucional.

**3.2.4. Depoimento e Memória:** Narrativa pessoal ou institucional, que registra vivências, acontecimentos e percepções relacionadas à história do campus, com caráter testemunhal e memorialístico.

**3.2.5. Perfil Biográfico / Homenagem:** Texto que apresenta a trajetória de uma pessoa relevante para a história da universidade, destacando sua atuação, contribuições e legado institucional.

**3.2.6. Entrevista:** Entrevista com pessoas relevantes para a história da Universidade, acompanhado de breve contextualização e currículo do entrevistado.

**3.3.** Quanto à extensão e ao limite de páginas (incluindo tabelas, figuras e referências), os manuscritos deverão observar rigorosamente os seguintes limites:

- a) **Artigo Científico:** entre 10 e 15 páginas;
- b) **Relato de Experiência:** entre 06 e 10 páginas;

- c) **Ensaio:** entre 07 e 12 páginas;
- d) **Depoimento e Memória:** entre 04 e 06 páginas;
- e) **Perfil Biográfico / Homenagem:** entre 04 e 06 páginas.
- f) **Entrevista:** entre 04 e 06 páginas.

3.4. Todos os textos, independentemente da modalidade escolhida, deverão ser formatados em estrita observância às normas atuais da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e aos seguintes critérios gerais:

- a) **Fonte:** *Times New Roman*, tamanho 12 para o corpo do texto;
- b) **Espaçamento:** 1,5 entre linhas;
- c) **Margens:** Esquerda e Superior: 3 cm; Direita e Inferior: 2 cm;
- d) **Formato de arquivo:** Obrigatoriamente em formato editável .doc ou .docx (Microsoft Word).

3.5. Os trabalhos inseridos nas modalidades de **Artigo Científico, Relato de Experiência e Ensaio** deverão conter, obrigatoriamente, Resumo e Palavras-chave. As modalidades de **Depoimento e Memória, Perfil Biográfico / Homenagem e Entrevista** ficam dispensadas dessa exigência.

#### 4. DA SUBMISSÃO E DA ESTRUTURA DA PROPOSTA DE RESUMO SIMPLES

4.1. A submissão da proposta para compor a obra consistirá no envio **inicial** de um resumo simples, o qual deverá ser realizado exclusivamente por meio do formulário eletrônico disponível no link: <https://forms.gle/nMxNJFiNDUa3naYRA>

4.2. O arquivo do resumo simples deverá ser anexado no formulário em formato editável (.doc ou .docx) e obedecer rigorosamente às seguintes especificações estruturais:

- a) **Título:** Deve iniciar o texto, centralizado, em letras maiúsculas (caixa alta) e em negrito, utilizando a fonte Times New Roman, tamanho 14;
- b) **Extensão e formatação do texto:** O resumo deve ser digitado em espaçamento simples, contendo, obrigatoriamente, o mínimo de 2.000 (dois mil) e o máximo de 3.000 (três mil) caracteres, incluindo os espaços.
- c) **Elementos obrigatórios:** Deve abordar, de forma clara, o objetivo do trabalho, a relevância da temática, o escopo do conteúdo pretendido e a sua efetiva contribuição para o resgate da memória institucional do *campus*;
- d) **Palavras-chave:** É obrigatória a inclusão de 03 (três) a 05 (cinco) palavras-chave, separadas por ponto (.).
- e) **Formato de arquivo:** Obrigatoriamente em formato editável .doc ou .docx (Microsoft Word).

4.3. **Do Anonimato na Avaliação (Avaliação às Cegas):** A fim de garantir a imparcialidade do processo de avaliação científica, o arquivo do resumo anexado **não deverá conter qualquer elemento de identificação dos autores** (nomes, e-mails ou biografias) no corpo do texto ou nas propriedades do arquivo.

4.4. Após o encerramento das submissões, a Comissão Avaliadora procederá à avaliação e pré-seleção dos resumos simples recebidos, os quais serão pontuados em uma escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, com base nos seguintes critérios oficiais:

- a) **Pertinência Institucional (Valor: 40 pontos - Critério Eliminatório):** Avaliação do alinhamento direto e efetivo do tema proposto com a história, a memória, o desenvolvimento estrutural/pedagógico ou o impacto socioeconômico e científico do Centro de Ciências de Imperatriz (CCIM) na Região Tocantina, bem como sua relevância para salvaguardar o legado do campus;
- b) **Qualidade Linguística e Textual (Valor: 20 pontos):** Avaliação da clareza, concisão, coesão, organização lógica das ideias e estrita correção gramatical e ortográfica do texto, em conformidade com o Acordo Ortográfico vigente da Língua Portuguesa;
- c) **Consistência de Conteúdo (Valor: 20 pontos):** Avaliação da presença explícita, clara e articulada dos elementos estruturais obrigatórios do resumo (objetivo, relevância temática, escopo do conteúdo pretendido e abordagem metodológica adequada à modalidade escolhida);
- d) **Conformidade Formal e Técnica (Valor: 20 pontos):** Cumprimento integral das normas de submissão estabelecidas neste edital, incluindo o respeito rigoroso ao limite de extensão (mínimo de 2.000 e máximo de 3.000 caracteres com espaços) e a inclusão correta de 03 a 05 palavras-chave separadas por ponto (.)

4.4.1 Serão considerados classificados e aprovados para a etapa de envio do texto completo os trabalhos que obtiverem a nota mínima de **70 (setenta) pontos** na soma total dos critérios.

4.4.2. Será sumariamente desclassificado (nota zero) o resumo que descumprir o critério de *Pertinência Institucional*, que desprezar os limites mínimos e máximos de caracteres com espaços, ou que violar o princípio de anonimato estabelecido no item 4.3 desta Chamada Pública.

4.5. Os dados de qualificação e identificação dos autores (nome completo, vínculo institucional, titulação máxima e e-mail) deverão ser preenchidos **obrigatoriamente e de forma exclusiva nos campos correspondentes do formulário eletrônico de submissão**.

*Parágrafo único:* Em estrita observância à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD - Lei nº 13.709/2018), os dados pessoais coletados serão utilizados única e exclusivamente para fins de cadastro, comunicação e registro histórico da presente publicação acadêmica, sendo vedada sua partilha com terceiros.

4.6. No ato da inscrição, o proponente deverá indicar obrigatoriamente no formulário eletrônico a modalidade pretendida para o texto final, conforme definido no item 3.1 deste Edital.

## 5. DAS CONDIÇÕES GERAIS DE ELEGIBILIDADE E DIREITOS AUTORAIS

5.1. Poderão submeter trabalhos para a presente Chamada Pública autores que possuam ou tenham possuído qualquer modalidade de vínculo oficial com a Universidade Federal do Maranhão, englobando: docentes (ativos e aposentados), técnicos-administrativos em

educação (ativos e aposentados), discentes, trabalhadores terceirizados, egressos e ex-servidores da UFMA.

5.1.1 Cada trabalho submetido deverá contar, obrigatoriamente, com pelo menos um autor que possua ou tenha possuído vínculo como servidor da Universidade Federal do Maranhão (UFMA), em atividade ou aposentado.

**5.2.** Caso o manuscrito seja aprovado no processo de avaliação, todos os autores deverão, obrigatoriamente, preencher e assinar a **Declaração de Cessão de Direitos Autorais e Autorização para Edição de Livro**, a ser encaminhada em data oportuna ao Conselho Editorial.

*Parágrafo único:* O envio da referida Declaração devidamente assinada por todos os coautores é condição indispensável para a inclusão do trabalho na publicação final da obra.

## **6. DA CONFIGURAÇÃO E FORMATAÇÃO DO TEXTO FINAL (TRABALHO COMPLETO)**

6.1. Todos os textos submetidos deverão ser redigidos obrigatoriamente em língua portuguesa, observando o Acordo Ortográfico vigente.

6.2. **Configuração da Página:** Margens Superior e Esquerda com 3 cm; Margens Inferior e Direita com 2 cm. O tamanho da folha deve ser A4.

6.3. **Título e Autoria:** O título do trabalho deve constar no início da primeira página, centralizado, em fonte *Times New Roman*, corpo 14, espaçamento simples e em negrito.

6.4. **Estrutura das Seções e Subtítulos:** As seções e subtítulos que compõem o corpo do texto devem ser alinhados à esquerda, em fonte *Times New Roman*, corpo 12, espaçamento simples e em negrito.

6.5. **Configuração do Corpo do Texto:** Fonte *Times New Roman*, tamanho 12, espaçamento entrelinhas de 1,5 pt, recuo de parágrafo (primeira linha) de 1,25 cm, texto inteiramente justificado e sem espaçamento extra entre os parágrafos.

6.6. **Quadros e Tabelas:** Devem ser inseridos diretamente no corpo principal do texto, logo após sua menção. Cada elemento deve possuir numeração própria e título posicionado acima da moldura, em fonte *Times New Roman*, tamanho 10, centralizado, espaçamento simples (entrelinhas: antes 0 pt, depois 6 pt). As fontes bibliográficas ou notas explicativas devem aparecer imediatamente abaixo da moldura, em fonte *Times New Roman*, tamanho 10, centralizado, espaçamento simples (entrelinhas: antes 6 pt, depois 6 pt).

6.7. **Figuras e Materiais Gráficos:** Mapas, fotografias, gráficos e demais imagens (coloridos ou em preto e branco) devem ser integrados ao corpo do texto. A formatação deve seguir o padrão das tabelas (item 6.6), contendo numeração e título imediatamente acima da imagem, e a fonte ou notas logo abaixo.

**6.7.1 Critério de Fontes:** Redes sociais (como YouTube, Instagram, TikTok, entre outras) **não** são consideradas fontes válidas e não devem ser utilizadas.

**6.7.2 Direitos de Imagem:** Imagens que contenham pessoas devem possuir autorização prévia de uso. Caso não haja autorização, as fotos só poderão ser utilizadas se já tiverem sido publicadas anteriormente em veículos oficiais ou se os rostos estiverem devidamente desfocados para preservar a identidade. Term de Responsabilidade disponível no site da EDUFMA: [https://edufma.ufma.br/wp-content/uploads/2026/06/Termo-de-responsabilidade\\_imagens.pdf](https://edufma.ufma.br/wp-content/uploads/2026/06/Termo-de-responsabilidade_imagens.pdf)

**6.8. Envio de Arquivos de Imagem:** Em conformidade com as diretrizes editoriais da EDUFMA, todas as figuras, materiais gráficos, tabelas e quadros utilizados no texto deverão ser encaminhados também em arquivos separados, em alta resolução, nas extensões .jpg ou .png, anexados conjuntamente ao envio do arquivo final do artigo.

**6.9. Citações:** Para as citações e referências ao longo do corpo do texto, deverão ser rigorosamente aplicadas as normas da NBR 10520:2023 da ABNT.

**6.10. Referências Bibliográficas:** A lista de referências completas deverá constar ao final do texto, disposta em ordem alfabética pelo sobrenome do primeiro autor, seguindo os critérios da NBR 6023:2018 da ABNT. A formatação deve ser em fonte *Times New Roman*, tamanho 12, alinhamento à esquerda, espaçamento simples (entrelinhas: antes 0 pt, depois 6 pt).

**6.11. Responsabilidade do Autor:** Fica sob inteira e exclusiva responsabilidade dos autores a revisão ortográfica, gramatical, bem como a adequação metodológica e formal às normas técnicas da ABNT citadas neste Edital.

## 7. DO CRONOGRAMA

7.1. O processo de seleção e publicação dos trabalhos integrantes da obra obedecerá ao seguinte cronograma de execução:

<b>ATIVIDADES:</b>	<b>PRAZOS:</b>
Período de Submissão das Propostas de Resumos Simples	De 09 a 26 de junho de 2026
Divulgação do Resultado dos Resumos Aceitos	Até 10 de julho de 2026
Período para Submissão do Texto Completo (Autores Aprovados)	De 11 de julho a 28 de agosto de 2026
Envio dos Pareceres de Avaliação do Comitê Científico aos Autores	Até 11 de setembro de 2026
Previsão de Lançamento e Publicação da Obra	18 de novembro de 2026

7.2. O prazo para submissão das propostas de resumos simples e dos trabalhos completos encerrar-se-á, rigorosamente, às 23h59min (horário de Brasília) das respectivas datas limites estabelecidas no cronograma.

7.3. As datas previstas para o envio dos pareceres e para a publicação da obra poderão sofrer alterações decorrentes do volume de trabalhos submetidos, com qualquer modificação sendo previamente comunicada aos proponentes.

## **8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

8.1. Informações adicionais e esclarecimentos acerca do conteúdo desta Chamada Pública poderão ser solicitados diretamente ao Conselho Editorial por meio do e-mail: **comunicacao.ccim@ufma.br**.

8.2. Ao submeterem a proposta de resumo, todos os autores declaram ciência e concordância irrestrita com as normas e condições estabelecidas no presente Edital.

8.3. O Conselho Editorial reserva-se o direito de solicitar aos autores, a qualquer tempo durante o processo de avaliação ou editoração, documentos complementares ou esclarecimentos relativos ao manuscrito submetido.

8.4. Será sumariamente desclassificado o trabalho que incorrer em qualquer uma das seguintes inconformidades:

- a) Desrespeito aos prazos limites fixados no cronograma;
- b) Desatendimento integral às regras de formatação, normatização e referenciação técnica da ABNT expressas neste Edital;
- c) Constatação de declarações falsas ou adulteração de documentos;
- d) Prática de plágio ou apropriação indevida de produção intelectual de outrem, sem o devido crédito à fonte, em qualquer uma de suas modalidades.

8.5. Considerando o caráter estritamente institucional, científico e de resgate memorialístico da obra, a publicação não possui fins lucrativos, sendo vedada qualquer cobrança financeira para a submissão de trabalhos, bem como qualquer modalidade de remuneração pecuniária ou pagamento de direitos autorais aos participantes.

8.6. Os casos omissos, duvidosos ou as situações não previstas nesta Chamada Pública serão analisados e soberanamente resolvidos pelo Conselho Editorial da obra.

Imperatriz, 09 de junho de 2026.

### **ORGANIZADORES:**

Prof. Dr. Leonardo Hunaldo dos Santos  
Dra.<sup>a</sup> Lígia Regina Guimarães Clemente  
Me. Bruno Almeida dos Santos Barros

## ANEXOS

### ANEXO A - MODELO DE RESUMO SIMPLES

**[TÍTULO DO TRABALHO: EM CAIXA ALTA, CENTRALIZADO, FONTE TIMES NEW ROMAN 14, NEGRITO]**

#### RESUMO

O texto do resumo deve ser corrido, em parágrafo único, justificado, com fonte Times New Roman, tamanho 12 e espaçamento simples entre linhas. Segundo o item 4.2 do edital, o texto deve conter obrigatoriamente entre 2.000 e 3.000 caracteres com espaços. O conteúdo precisa apresentar de forma clara e fluida os seguintes elementos estruturais: 1) Objetivo do trabalho: explicitar claramente o que o manuscrito pretende analisar, relatar ou resgatar, definindo com precisão a meta principal que o autor ou o grupo de autores deseja alcançar com o desenvolvimento do texto completo; 2) Relevância da temática: justificar a importância do tema para o contexto das comemorações dos 60 anos da UFMA, em especial sobre o Centro de Ciências de Imperatriz, demonstrando os motivos pedagógicos, científicos, sociais ou históricos que tornam pertinente a abordagem do assunto escolhido dentro da celebração do sexagenário da universidade; 3) Escopo do conteúdo pretendido: delimitar o recorte temporal, espacial, os sujeitos envolvidos ou a fundamentação teórica/metodológica que sustenta a proposta (seja ela um artigo, relato, ensaio, depoimento ou biografia), de modo que a comissão avaliadora compreenda perfeitamente quais serão os caminhos trilhados e as fontes utilizadas para a construção do manuscrito; e 4) Contribuição para a memória institucional: destacar como este trabalho colabora efetivamente para salvaguardar e registrar o legado de mais de quatro décadas do Centro de Ciências de Imperatriz (CCIM), evidenciando o impacto real da narrativa ou dos dados apresentados na construção do patrimônio histórico imaterial e documental da instituição e de sua relação com a comunidade da Região Tocantina. Atenção: o texto deve ser finalizado sem recuos de parágrafo internos, sem tópicos fragmentados e sem citações bibliográficas diretas ou referências de notas de rodapé nesta fase. É fundamental reforçar que o arquivo enviado para esta etapa inicial não deve apresentar nenhuma marca de identificação dos autores, seja no corpo do texto ou nas propriedades do documento digital. Certifique-se de fazer a contagem de caracteres no Microsoft Word antes do envio (selecionando o texto, indo em Revisão > Contar Palavras > verificar a linha Caracteres (com espaços)) para garantir que o texto não fique abaixo de 2.000 nem ultrapasse o limite máximo de 3.000 caracteres.

**Palavras-chave:** Palavra 1. Palavra 2. Palavra 3. (Inserir obrigatoriamente de 03 a 05 palavras-chave, iniciadas com letra maiúscula e separadas estritamente por ponto final).