



progep

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

**DIVISÃO DE CAPACITAÇÃO
E DESENVOLVIMENTO**

CURSOS DE CAPACITAÇÃO

2023.2

CURSO: LIBRAS BÁSICO

OBJETIVO DO CURSO: Proporcionar aos servidores o estudo dos conceitos básicos da Língua Brasileira de Sinais (Libras) e dos aspectos cotidianos, educacionais e profissionais que envolvam o processo de comunicação dessa Língua, bem como auxiliar na construção de subsídios teóricos que viabilizem interação comunicativa entre surdos e ouvintes.

 **Modalidade:** EaD

 **Público-alvo:** Servidores técnico-administrativo e docentes da UFMA

 **Carga horária:** 60h

 **Período:** 22/08/2023 a 24/09/2023

 **Instrutor/a:** Ana Zilda dos Santos Cabral Figueredo

 **Ementa:** Surdez e sociedade: Causas, descoberta e graus de perda auditiva. Breve retrospectiva histórica do processo de comunicação em língua de sinais; Língua de sinais: LIBRAS e seus parâmetros; sinais envolvendo situação de trabalho, ambiente educacional, família, apresentações, lugares, numerais ordinais, cardinais e quantidades; alfabeto dactilológico (alfabeto manual); Introdução à gramática de LIBRAS: categorias gramaticais, pronomes (pessoais, demonstrativos, possessivos, interrogativos e indefinidos); sistema de transcrição, tipos de frases (interrogativas, exclamativas e negativas), verbos, classificadores e derivação.

CURSO: SEI: DO BÁSICO AO AVANÇADO

OBJETIVO DO CURSO: Capacitar os servidores e terceirizados da UFMA para utilização das funcionalidades do Sistema Eletrônico de Informação (SEI), do nível básico ao avançado.

 **Modalidade:** EaD

 **Público-alvo:** Servidores docentes e técnicos-administrativos da UFMA

 **Carga horária:** 40h

 **Período:** 22/08/2023 a 12/09/2023

 **Instrutor/a:** Jordan Almeida Silva

 **Ementa:** Operações básicas do SEI. Operações básicas com processos. Operações básicas com documentos. Relações entre informações. Interface com usuários externos. Funcionalidades do Sistema Eletrônico de Informação – SEI: criação de bloco de assinatura, acompanhamento especial, gerenciamento do processo na unidade

CURSO: ELABORAÇÃO DE PROJETO DE PESQUISA

OBJETIVO DO CURSO: Promover a compreensão das diversas fases de elaboração e desenvolvimento da pesquisa científica em conformidade com as normas vigentes.

 **Modalidade:** EaD

 **Público-alvo:** Servidores técnico-administrativos e docentes da UFMA

 **Carga horária:** 40h

 **Período:** 22/08/2023 a 12/09/2023

 **Instrutor/a:** Marcia Antonia Guedes Molina

 **Ementa:** Tipos de projetos de pesquisa. Concepção de projetos. Estrutura de um projeto de pesquisa: título, introdução, caracterização do problema, objetivos (geral e específicos), justificativa ou relevância, delimitação do estudo, metodologia, referencial teórico, referências e cronograma. Aplicação das normas da ABNT. Elaboração de projeto

MINICURSO: LEGISLAÇÃO PARA CONCESSÃO DE APOSENTADORIA PARA SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL

OBJETIVO DO CURSO: Possibilitar aos servidores da UFMA informação e conhecimento a respeito dos trâmites, procedimentos legais e regras para concessão da aposentadoria.

 **Modalidade:** Presencial

 **Público-alvo:** Servidores docentes da UFMA

 **Carga horária:** 12h

 **Período:** 12/09/2023 a 14/09/2023 - 08:00h às 12:00h

 **Instrutor/a:** Suelen Cipriano Molhomen Dantas

 **Ementa:** Regime Próprio de Previdência Social (RPPS). Modalidades de aposentadoria. Cálculo de proventos. Documentos necessários para instrução na UFMA.

CURSO: SISTEMA POWER BI

OBJETIVO DO CURSO: Promover o conhecimento sobre a metodologia Business Intelligence por meio da ferramenta Power BI, que trabalha com acesso interativo a dados e permite realizar análises apropriadas.

 **Modalidade:** Ead

 **Público-alvo:** Servidores técnico-administrativos da UFMA

 **Carga horária:** 40h

 **Período:** 03/10/2023 a 24/10/2023

 **Instrutor/a:** Osvaldo Silva de Sousa Junior

 **Ementa:** Introdução à Business Intelligence. Apresentação da Ferramenta. Modelagem de Dados. Extração e Transformação de Dados com Power Query. Noções básicas de DAX. Construindo dashboards e relatórios.

CURSO: ENSINO DE ESTUDANTES COM DEFICIÊNCIAS: ORIENTAÇÕES DIDÁTICAS

OBJETIVO DO CURSO: Promover o conhecimento acerca de recursos didáticos e tecnológicos que contribuam ao processo de ensino e aprendizagem dos estudantes com deficiências.

 **Modalidade:** EaD

 **Público-alvo:** Servidores técnico-administrativos e docentes da UFMA

 **Carga horária:** 60h

 **Período:** 05/09/2023 a 08/10/2023

 **Instrutor/a:** Maria Nilza Oliveira Quixaba

 **Ementa:** Perfil dos Estudantes com deficiências. Identificação de estudantes com deficiências. Recursos didáticos. Estratégias de Ensino.

WEBINÁRIO: HABILIDADES E GERENCIAMENTO EMOCIONAL

OBJETIVO DO CURSO: Promover o conhecimento acerca de Habilidades e Gerenciamento Emocional no ambiente laboral.

 **Modalidade:** EaD

 **Público-alvo:** Servidores técnico-administrativos e docentes da UFMA

 **Carga horária:** 04h

 **Período:** 05/09/2023

 **Instrutor/a:** Catarina Malcher Teixeira

 **Ementa:** Aspectos conceituais do campo teórico-prático das Habilidades Sociais (HS): Habilidades Sociais (Classes e Subclasses), Competência Social, Tarefa Social, Desempenho Sociais e Habilidades Sociais assertivas de enfrentamento; Instrumentos de avaliação das HS; As distinções entre comportamentos assertivos, agressivos e passivos: Análise das consequências das ações nas relações interpessoais; Desenvolvimento de Competência Social no contexto laboral.

CURSO: FORMAÇÃO DE BRIGADA DE INCÊNDIO

OBJETIVO DO CURSO: Preparar servidores que irão compor a equipe de brigada de incêndio para atuar na prevenção e no combate ao princípio de incêndio, bem como orientar para a realização dos primeiros socorros às vítimas de possíveis acidentes, de acordo com as normas vigentes.

 **Modalidade:** Presencial

 **Público-alvo:** Servidores técnico-administrativos e docentes da UFMA.

 **Carga horária:** 20h

 **Período:** 16/10/2023 a 20/10/2023 - 08:00h às 12:00h

 **Instrutor/a:** Arlandex Chagas Cantanhede Marinho

 **Ementa:** Prevenção e combate a incêndio. Primeiros socorros e Referências Normativas (NBR 14276; NR 23 e NT-17).

CURSO: PROGRAMA DE AMBIENTAÇÃO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

OBJETIVO DO CURSO: Recepcionar e integrar os servidores ingressantes no contexto da UFMA, proporcionando aos servidores conhecimentos teóricos e práticos com vistas a favorecer o aperfeiçoamento na execução das suas atividades.

 **Modalidade:** EaD

 **Público-alvo:** Servidores técnico-administrativos da UFMA

 **Período:** 24/10/2023 a 03/12/2023

- **Módulo I – Palestra Motivacional: “Proatividade no Serviço Público”**

 **Carga horária:** 02h

 **Instrutor/a:** Carla Emília Amaral Ferreira

 **Ementa:** O que é proatividade. Proatividade x produtividade. Importância da proatividade no serviço público.

- **Módulo II – Sistema Integrado de Recursos Humanos – SIGRH**

 **Carga horária:** 08h

 **Instrutor/a:** Libânio Carvalho Vieira

 **Ementa:** Compreensão básica das funcionalidades do SIGRH. Marcação e alteração férias. Consulta de portarias. Consulta de ausências. Consulta de ficha financeira. Consulta de histórico de progressões. Armazenamento de certificados de cursos oferecidos pela DCD

- **Módulo III – Introdução ao Sistema Eletrônico de Informações – SEI**

 **Carga horária:** 12h

 **Instrutor/a:** Jordan Almeida Silva

 **Ementa:** SEI: operações básicas do Sistema.

- **Módulo IV – Legislação de pessoal**

 **Carga horária:** 16h

 **Instrutor/a:** Adriana Mourão Gonçalves

 **Ementa:** Noções de Administração Pública: Conceito, Administração Direta, Indireta e Princípios; Lei nº 8.112/90: Cargo Público, Servidor Público e Regime de Trabalho, Formas de Provedimento, Quadro de Pessoal e Movimentação de Servidores, Direitos e Vantagens, Férias, Licenças, Substituições e Seguridade do Servidor.

- **Módulo V – Capacitação e Desenvolvimento na carreira**

 **Carga horária:** 12h

 **Instrutor/a:** Keliton Araujo Santos

 **Ementa:** Plano de desenvolvimento dos Integrantes da Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação: Progressão por capacitação e Incentivo à qualificação. Procedimentos básicas sobre licença capacitação. Programas de Capacitação.

- **Módulo VI – Avaliação de Desempenho**

 **Carga horária:** 08h

 **Instrutor/a:** Vilmones Rodrigues Lima

 **Ementa:** Programa de Avaliação de Desempenho Profissional. Estágio probatório.

- **Módulo VII – Atenção à Saúde do Servidor**

 **Carga horária:** 08h

 **Instrutor/a:** Laís Jéssica de Oliveira Veloso

 **Ementa:** Programa de Assistência e Qualidade de vida do Servidor. Atribuições do SESMT. Perícia médica.

- **Módulo VIII – Noções Básicas de Redação Oficial**

 **Carga horária:** 04h

 **Instrutor/a:** Márcia Antônia Guedes Molina

 **Ementa:** A linguagem nos Atos e Comunicação oficiais. Memorando, Ofício, Ata, Despacho, email.

CURSO: INGLÊS PARA PROFICIÊNCIA - BÁSICO

OBJETIVO DO CURSO: Capacitar os servidores para as seleções de mestrados e doutorados, desenvolvendo habilidades na leitura e interpretação de textos da língua inglesa.

 **Modalidade:** EaD

 **Público-alvo:** Servidores técnico-administrativos e docentes da UFMA

 **Carga horária:** 60h

 **Período:** 05/09/2023 a 08/10/2023

 **Instrutor/a:** Cesar Roberto Campos

 **Ementa:** Leitura e os níveis de conhecimento. Estratégias de leitura. Identificação de assunto e temática do texto. Referência pronominal. Grupos nominais. Formação de palavras. Conectivos. Marcadores discursivos. Inferências textuais. Leitura de textos técnico-científicos em Inglês.

CURSO: GESTÃO DE PROCESSOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

OBJETIVO DO CURSO: Proporcionar aos servidores a compreensão da gestão de processos, suas ferramentas e aplicabilidade no serviço público.

 **Modalidade:** EaD

 **Público-alvo:** Servidores técnico-administrativos e docentes da UFMA.

 **Carga horária:** 40h

 **Período:** 07/11/2023 a 28/11/2023

 **Instrutor/a:** Raimundo Nonato Gomes de Oliveira Filho

 **Ementa:** A gestão e mapeamento de processos. A melhoria contínua de processos. A Gestão da Qualidade no setor público. A modelagem de processos. As ferramentas da gestão de processos e sua aplicabilidade organizacional.